



Resolución Jefatural

Breña, 06 de Mayo de 2024

RESOLUCIÓN JEFATURAL N° -2024-OAF-MIGRACIONES

VISTOS:

Con Hoja de Elevación N°000170-2024-JZ9HYO-MIGRACIONES, de fecha 18 de marzo de 2024 y con el Informe N°000062-2024-JZ9HYO-MIGRACIONES, de fecha 20MAR2024, con el cual, la Jefatura Zonal de Huancayo solicita la asignación de **Fondos por Encargo**, para llevar a cabo la adquisición de materiales para el ex local de la JZ Huancayo, con el Informe N° 000676-2024-UA/MIGRACIONES de fecha 25 de marzo del 2024 emitido por la Unidad de Abastecimiento de la Oficina de Administración y Finanzas, el Informe N° 000333-2024-UCT/MIGRACIONES, el Memorando N° 001743-2024-OPP/MIGRACIONES de fecha 03 de mayo del 2024 La Oficina de Planeamiento y Presupuesto, el Informe N° 000482-2024-UCT/MIGRACIONES de fecha 06 de mayo del 2024 de la Unidad de Contabilidad y Tesorería de la Oficina de Administración y Finanzas, y;

CONSIDERANDO:

Que, con Hoja de Elevación N°000170-2024-JZ9HYO-MIGRACIONES, de fecha 18 de marzo de 2024 y con el Informe N°000062-2024-JZ9HYO-MIGRACIONES, de fecha 20MAR2024, con el cual, la Jefatura Zonal de Huancayo solicita la asignación de **“Fondos por encargo”** adquisición de materiales para el ex local de la Jefatura Zonal Huancayo – Superintendencia Nacional de Migraciones - por el importe de S/ 8,100.00 (Ocho mil cien con 00/100 soles) correspondiente a la fuente de financiamiento de Recursos Ordinarios – RO;

Que, en concordancia con el numeral 40.1 del Artículo 40 de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15 y mediante Informe N° 000676-2023-UA-MIGRACIONES de fecha 24 de abril del 2024, la Unidad de Abastecimiento de la Oficina de Administración y Finanzas concluye que lo solicitado por la Jefatura Zonal de Huancayo no es posible de atención por dicha unidad, por cuanto no se enmarca bajo los Lineamientos para la contratación de bienes o servicios cuyos montos sean iguales o inferiores a ocho (8) UIT, así como no es posible la contratación de dichos servicios bajo la normativa de la Ley de Contrataciones,

Que, el Memorando N° 001743-2024-OPP/MIGRACIONES de fecha 03 de mayo del 2024, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto expide la Certificación de Crédito Presupuestario N° 2818 con cargo a la fuente de financiamiento Recursos Ordinarios precisando meta y específica de gastos;

Que, la Unidad de Contabilidad y Tesorería de la Oficina de Administración y Finanzas traslada el Informe N° 000482-2024-UCT/MIGRACIONES de fecha 06 de mayo del 2024, a fin de emitir la Resolución Jefatural del Otorgamiento de los Fondos por Encargo conforme a lo solicitado por la Jefatura Zonal de Huancayo de la Superintendencia Nacional de Migraciones, encargo que será otorgado conforme lo solicitado:

1. JEFATURA ZONAL DE HUANCAYO	
A nombre de	JORGE ORLANDO ALARCON CORZO
DNI	40027722

1. JEFATURA ZONAL DE HUANCAYO	
Meta	038
Fuente de Financiamiento	Recursos Ordinarios
Clasificador de Gasto	2.3.1.11.1.1 PARA EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS
Monto	S/. 8,100.00
Concepto	Adquisición de materiales para ex local de la JZ Huancayo.
Periodo de Ejecución	10 días calendario

Que, la Directiva de Tesorería N.º 001-2007-EF/77.15, aprobada por Resolución Directoral N.º 002-2007-EF/77.15 y disposiciones complementarias y modificatorias, establece en su artículo 40º, entre otros, que los “Encargos” otorgados al personal de la Institución, consisten en la entrega de dinero mediante cheque o giro bancario para el pago de obligaciones que, por la naturaleza de determinadas funciones o características de ciertas tareas o trabajos indispensables para el cumplimiento de sus objetivos institucionales, no pueden ser efectuados de manera directa por la Oficina General de Administración o la que haga sus veces en la Unidad Ejecutora o Municipalidad, tales como la adquisición de bienes o el pago de servicios básicos y alquileres de dependencias que por razones de ubicación geográfica ponen en riesgo su cumplimiento dentro de los plazos establecidos por los respectivos proveedores, así como el desarrollo de eventos, talleres o investigaciones en dichas dependencias; asimismo, el otorgamiento de Encargos será regulado mediante Resolución del Director General de Administración o quien haga sus veces, estableciendo el nombre de la persona, la descripción del objeto del “Encargo”, los conceptos del gasto, los montos, las condiciones a que deben sujetarse las adquisiciones y contrataciones a ser realizadas, el tiempo que tomará el desarrollo de las mismas y el plazo para la rendición de cuentas, el mismo que no deberá exceder de tres (03) días hábiles después de concluida la actividad materia del Encargo;

Que, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, mediante el Memorando N° 001743-2024-OPP/MIGRACIONES de fecha 03 de mayo del 2024 en atención al Memorando N.º 001602-2024-OAF-MIGRACIONES, aprueba la Certificación de Crédito Presupuestario N.º 2818, con cargo a la fuente de Recursos Ordinarios, de la Unidad Ejecutora 1520: Superintendencia Nacional de Migraciones – MIGRACIONES, meta y clasificador presupuestario que en dicha certificación se indica;

Que, el numeral 6.2 del artículo 6º del TUO de la Ley N° 27444, Ley del procedimiento Administrativo General, dispone que el acto administrativo, “puede motivarse mediante la declaración de conformidad con los fundamentos y conclusiones de anteriores dictámenes, decisiones o informes obrantes en el expediente (...)” siendo que para el presente caso la presente decisión manifiesta conformidad a los documentos del visto;

Con el visto de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, la Unidad de Abastecimiento, la Unidad de Contabilidad y Tesorería de la Oficina de Administración y Finanzas de la Superintendencia Nacional de Migraciones, y;

De conformidad con lo establecido en la Ley del Procedimiento Administrativo General, Ley N.º 27444, 5.5 Decreto Legislativo N.º 1441, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Tesorería, en la Directiva de Tesorería N.º 001-2007-EF/77.15 y el Decreto Supremo N.º 009-2020-IN, publicado el 19 de junio de 2020, que aprueba la Sección Primera del Reglamento de Organización y Funciones de la Superintendencia Nacional de Migraciones – MIGRACIONES;

SE RESUELVE:

Artículo 1°. – **AUTORIZAR** el otorgamiento y manejo de recursos financieros bajo la modalidad de **ENCARGO** a nombre de los siguientes servidores conforme al detalle consignado en considerandos de la presente resolución:

N°	A nombre de	Por el importe total de	Periodo de Ejecución
1	Jorge Orlando Alarcón Corzo Jefe Zonal de Huancayo	S/. 8,100.00	10 días calendario

Artículo 2°. – El Encargo que se autoriza, será destinado exclusivamente para llevar a cabo la adquisición de materiales para el ex local de la JZ Huancayo, se realizará de manera ágil de que sean atendidos en cumplimientos de los plazos establecidos de la Ley de Contrataciones del Estado, con cargo a la Fuente de Financiamiento Recursos Ordinarios, de la Unidad Ejecutora 1520: Superintendencia Nacional de Migraciones – MIGRACIONES, según el clasificador de gasto presupuestario siguiente:

HABILITADO				
META	FF	CLASIFICADOR	NOMBRE	Monto
38	RO	2.3.1.11.1.1	PARA EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	S/.8,100.00

Artículo 3°. – Establecer la responsabilidad del encargado a dar cuenta en forma sustentada y documentada de los gastos efectuados conforme a lo dispuesto en los artículos precedentes; debiendo cumplir, asimismo, con todos los actos administrativos propios de la ejecución del gasto. La rendición de cuentas no deberá exceder de los tres (03) días hábiles posteriores a la ejecución del gasto.

Artículo 4°. - Remitir copia de la presente resolución y documentación sustentatoria al jefe de la Unidad de Contabilidad y Tesorería de la Oficina de Administración y Finanzas, Dirección de Operaciones y Oficina de Planeamiento y Presupuesto para conocimiento y acciones en el ámbito de sus competencias funcionales.

Artículo 5°. – Encargar a la Unidad de Imagen y Comunicación, la publicación de la presente resolución en el Portal Institucional de la Superintendencia Nacional de Migraciones (www.migraciones.gob.pe) dentro del plazo máximo de cinco (5) días hábiles desde su emisión.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

ABDIAS CAHUANA CACEDA
JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE