DEVIDA
Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
Denominación del puesto:	ESPECIALISTA IV
Nombre del puesto:	AUDITOR
Dependencia jerárquica lineal:	JEFATURA DEL ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
Dependencia jerárquica funcional:	----------
Puestos que supervisa:	----------

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecución de servicios de control posterior, simultáneo, relacionado y de apoyo en el marco de la normativa del Sistema Nacional de Control.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Participar en la elaboración del Plan Anual de Control de DEVIDA, para la programación de los servicios de control del ejercicio siguiente.
2	Elaborar el Plan y Programa del Servicio de Control Posterior, Simultáneo, Relacionado y de Apoyo conforme a lo establecido en la normativa del Sistema Nacional de Control, para que el documento sirva de guía al auditor y/o integrantes de la comisión auditora designados para su ejecución.
3	Seleccionar la muestra de auditoría en base a las disposiciones, normas y procedimientos establecidos, para definir a qué procesos, cuentas, contratos, facturas, partidas u otra información se debe aplicar los procedimientos técnicos de control.
4	Ejecutar los procedimientos de auditoría descritos en el Programa de Auditoría del Servicio de Control Posterior, Simultáneo, Relacionado y de Apoyo, para que los procedimientos evaluados y los hechos detectados como desviaciones de cumplimiento, desviaciones de control o riesgos que limitan el logro de los objetivos de la Entidad se encuentren debidamente sustentados.
5	Elaborar la matriz de desviaciones de cumplimiento referidas a presuntas deficiencias de control interno o desviaciones de cumplimiento a los dispositivos legales aplicables, disposiciones internas y estipulaciones contractuales establecidas, para su discusión y aprobación por los responsables de la comisión de auditoría.
6	Elaborar y comunicar las desviaciones de cumplimiento de acuedo a la normativa vigente, para que los servidores comprendido en las mismas remitan sus aclaraciones y/o comentarios.
7	Evaluar las aclaraciones y/o comentarios de las personas comprendidas en los hechos que han sido objeto de la desviación de cumplimiento, para determinar si ésta se mantiene o ha sido superada.
8	Hacer seguimiento a la implementación de las recomendaciones contenidas en los informes emitidos por los órganos conformantes del Sistema Nacional de Control, para comprobar y calificar su materialización efectiva.
9	Atender denuncias presentadas ante el Organo de Control Institucional que se encuentran dentro de la competencia de éste y en los alcances de la normativa del Sistema Nacional de Control, para determinar las acciones a seguir.
10	Elaborar y redactar los informes resultantes de servicios de control, para hacer conocer los resultados del Servicio de Control Posterior, Simultáneo, Relacionado y Apoyo ejecutados.
11	Otras funciones que le asigne el jefe de Órgano de Control Institucional.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Órganos y Unidades Orgánicas de la Entidad.

Coordinaciones Externas

Entidades comprendidas en el ámbito del Sistema Nacional de Control y personas jurídicas o naturales que se requieran para el desarrollo de los servicios de control a su cargo.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
Primaria		
Secundaria		
Técnica Básica (1 ó 2 años)		
Técnica Superior (3 ó 4 años)		
Universitario		X

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)		Contador Público, Abogado, Administrador o afines.
Bachiller		
X Título/ Licenciatura		
Maestría		
Egresado	*Titulado*	
Doctorado		
Egresado	*Titulado*	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

X Si ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

X Si ☐ No

V°B° Jefe del Órgano de Control Institucional
R. TABOADA

V°B° Unidad de R.R.H.H.
C. CORDOVA

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentadora)*:

Manejo del Sistema de Control Gubernamental (ex-SAGU) a nivel usuario.
Manejo de Sistema Integrado de Administración Financiera y Sistema Integrado de Gestión Administrativa a nivel usuario.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos de Capacitación en control gubernamental en la Escuela Nacional de control u otra institución superior equivalente en: - Auditoría de cumplimiento - Control simultáneo - Control interno - Otros relacionados a las labores a desempeñar, en un número no menor a 3 capacitaciones

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office			X	
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)			X	
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)			X	
(Otros)				

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

5 años de experiencia en el ejercicio de su profesión en el sector público o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

No menor de 3 años de experiencia laboral en el Sector Público, desempeñando funciones afines al puesto.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No menor de 3 años de experiencia laboral en Auditoría Gubernamental, habiendo desempeñado cargos de Auditor o Jefe de Comisión, Jefe de Equipo de Servicios de Control Simultáneos, en la Contraloría General de la República u Órganos de Control Institucional.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

[ ]	Practicante profesional	[ ]	Auxiliar o Asistente	[x]	Analista	[ ]	Especialista	[ ]	Supervisor/ Coordinador	[ ]	Jefe de Área o Dpto.	[ ]	Gerente o Director

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Disponibilidad para realizar viajes por comisión de servicios.
Deseable, conocimientos de presupuesto público

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? [x] **SÍ** [ ] **NO**

Anote el sustento: Por la naturaleza del servicio se requiere que el profesional a contratar se encuentre registrado en el colegio profesional correspondiente y cuente con conocimiento de los sistemas administrativos y legislación Nacional para el desarrollo de las actividades inherentes al cargo.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Capacidad de análisis.
- Responsabilidad y compromiso en el desarrollo de las labores encomendadas y cumplimiento de plazos establecidos.
- Orientación al logro de objetivos, con calidad y oportunidad.

DEVIDA - Jefe del Órgano de Control Institucional - V°B°

R. TABOADA

DEVIDA - Unidad de RR.HH. - V°B°

C. CORDOVA