



PERÚ

Presidencia del  
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo  
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

Directiva General N° 012 2017-DV-SG.

"Lineamientos para la Implementación de la Fase de Socialización y  
Negociación Comunal para la Incorporación de Nuevos Caseríos  
durante la Etapa de Post Erradicación"

## DIRECTIVA GENERAL N° 012 - 2017-DV-SG

### "LINEAMIENTOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA FASE DE SOCIALIZACIÓN Y NEGOCIACIÓN COMUNAL PARA LA INCORPORACIÓN DE NUEVOS CASERÍOS DURANTE LA ETAPA DE POST ERRADICACIÓN"



|                            |               |               |
|----------------------------|---------------|---------------|
| DOCUMENTO DE APROBACION:   |               | Fecha:        |
| DOCUMENTO DE MODIFICACION: |               | Fecha         |
| Elaborado por:             | Revisado por: | Aprobado por: |
|                            |               |               |



PERÚ

Presidencia del  
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo  
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

Directiva General N° 012-2017-DV-SG.

"Lineamientos para la Implementación de la Fase de Socialización y Negociación Comunal para la Incorporación de Nuevos Caseríos durante la Etapa de Post Erradicación"

## DIRECTIVA GENERAL N° -2017-DV-SG

### "LINEAMIENTOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA FASE DE SOCIALIZACIÓN Y NEGOCIACIÓN COMUNAL PARA LA INCORPORACIÓN DE NUEVOS CASERÍOS DURANTE LA ETAPA DE POST ERRADICACIÓN"

#### I. OBJETIVO

Establecer lineamientos para la implementación de la fase de socialización y negociación comunal, para la incorporación de nuevos caseríos a la Actividad: Atención a la población pre y post erradicación.

#### II. FINALIDAD

Orientar y estandarizar criterios para la ejecución de la fase de socialización y negociación comunal de la actividad: Atención a la población pre y post erradicación, del Programa Presupuestal Desarrollo Alternativo Integral y Sostenible (PP 0072 PIRDAIS), a cargo de la Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas (DEVIDA).

#### III. BASE LEGAL

Las disposiciones señaladas en el presente documento, se sustentan en las siguientes normas:

- Decreto Legislativo N° 824 – Ley de Lucha contra el Tráfico Ilícito de Drogas, y sus modificatorias.
- Decreto Legislativo N° 1241 – Decreto Legislativo que fortalece la lucha contra el Tráfico Ilícito de Drogas y su Reglamento.
- Decreto Supremo N° 061-2017-PCM – Estrategia Nacional de Lucha Contra las Drogas – ENLCD 2017-2021.
- Decreto Supremo N° 047-2014-PCM – Reglamento de Organización y Funciones de DEVIDA.
- Resolución Directoral N° 024-2016-EF-50.01 – Directiva N° 002-2016-EF-50-01: Directiva para los Programas Presupuestales en el marco del Presupuesto por Resultados.
- Resolución Ministerial N° 092-2017-IN – Plan Anual de Reducción del Espacio Cocalero Ilegal, con Responsabilidad Social en el Perú, 2017.
- Resolución de Secretaría General N° 053-2017-DV-SG, que aprueba la Directiva N° 003-2017-DV-SG "Lineamientos para la Formulación y Actualización de Directivas de la Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas – DEVIDA".

#### IV. ALCANCE

La presente Directiva es aplicable para todos los Órganos, Unidades Orgánicas y Órganos Desconcentrados de DEVIDA que intervienen en la fase de socialización y negociación comunal, para la incorporación de nuevos caseríos a la Actividad: Atención a la población pre y post erradicación en el marco del PP 0072 PIRDAIS.

#### V. RESPONSABILIDAD

La Dirección de Articulación Territorial, los Jefes de las Oficinas Zonales y los demás cargos que se mencionan en la presente Directiva, son responsables del cumplimiento de lo establecido en la presente Directiva en la parte que le corresponde.



M. LAZO



G. PAREDES



PERÚ

Presidencia del  
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo  
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

Directiva General N° 013-2017-DV-SG.

"Lineamientos para la Implementación de la Fase de Socialización y Negociación Comunal para la Incorporación de Nuevos Caseríos durante la Etapa de Post Erradicación"

## VI. DISPOSICIONES GENERALES

- 6.1 El Programa Presupuestal Desarrollo Alternativo Integral y Sostenible (PIRDAIS) contempla la Actividad: "Atención a la Población Pre y Post Erradicación", dirigida a las familias que residen en zonas de erradicación de cultivos de coca con fines ilícitos, y consiste en acciones previas y posteriores inmediatas, de corto y mediano plazo, orientadas a prevenir y mitigar los efectos sociales, económicos y ambientales en el contexto de la erradicación facilitando el tránsito de la población hacia una vida lícita.
- 6.2 La Actividad "Atención a la Población Pre y Post Erradicación" implementa actividades productivas, promoción de estilos de vida lícita, fortalecimiento de la gestión comunal, mantenimiento de la infraestructura comunal; y promoción y fortalecimiento de la articulación de los caseríos con sus gobiernos locales. Asimismo, incluye la realización de estrategias informativas y comunicativas que promuevan la vida lícita, y que contrarresten la desinformación que provocan intereses vinculados al narcotráfico al pretender obstaculizar el desarrollo integral y sostenible en las zonas cocaleras.
- 6.3 La Etapa de Pre Erradicación comprende el conjunto de acciones que se realizan de manera previa a la erradicación del cultivo de coca, en los centros caseríos considerados escenarios objetivos en el Plan Anual de Reducción de Cultivos Ilícitos, con la finalidad de hacer sentir a la población que no se encuentra desatendida por el Estado.
- 6.4 La Etapa de Post Erradicación comprende el conjunto de acciones de alivio inmediato impulsadas por DEVIDA en las zonas de erradicación de cultivos de coca, en el marco del Desarrollo Alternativo Integral y Sostenible (DAIS); orientadas a mitigar el impacto de la erradicación y facilitar el tránsito de la población hacia una vida lícita.



Estas acciones involucran el acondicionamiento del individuo, la familia y la comunidad, para ingresar al proceso de Desarrollo Alternativo Integral y Sostenible. El impacto deseado a través de la post erradicación, es optimizar los valores, actitudes, comportamientos y relaciones de las personas, dentro de actividades lícitas; con rechazo a las actividades del narcotráfico. Dicho cambio requiere de un proceso gradual que puede concretarse hasta en un mediano plazo, según el grado de penetración del narcotráfico en las comunidades.



- 6.5 Para la realización de la Actividad "Atención a la Población Pre y Post Erradicación" requiere llevar a cabo un proceso de Socialización, entendiendo por ello al relacionamiento y acercamiento inicial, formal e informal y directo para comunicarse con aquellas familias que viven o se encuentran involucradas en el cultivo ilegal de hoja de coca.
- 6.6 La Fase de Socialización y Negociación Comunal tiene como propósito establecer lazos de confianza con las familias mediante el acercamiento inicial y directo por parte de un equipo técnico de DEVIDA, con el objetivo de identificar en forma participativa, potencialidades y necesidades económicas, sociales, ambientales y culturales. Esta Fase incluye informar a la población sobre los distintos programas, proyectos y acciones que el Estado peruano pone a su disposición con el objetivo de construir un entorno de desarrollo en su localidad. La Fase de Socialización y Negociación Comunal comprende las tareas de:
- Identificación y evaluación del contexto:  
Consiste en delimitar el ámbito geográfico de trabajo acorde con los reportes de erradicación del Proyecto Especial de Control y Reducción de Cultivos Ilegales en el Alto Huallaga (CORAH) y al levantamiento de información socio – económica(o) de la zona que permita determinar las actividades productivas potenciales a implementar.
  - Contactos y reuniones informales:  
Comprende visitas informativas a los Caseríos o Comunidades Nativas donde se ejecutó la erradicación, realizando contactos preliminares con autoridades, líderes y lideresas, dando



PERÚ

Presidencia del  
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo  
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

Directiva General N° 01.2017-DV-SG.

"Lineamientos para la Implementación de la Fase de Socialización y Negociación Comunal para la Incorporación de Nuevos Caseríos durante la Etapa de Post Erradicación"

a conocer los objetivos y cronograma de trabajo de la Actividad: "Atención a la población pre y post erradicación". Las autoridades comunales formalizan invitación a DEVIDA a reunión informativa y de concertación.

iii. Reunión comunal informativa y de concertación en caserío:

Consiste en informar a las familias y autoridades, respecto al enfoque de trabajo de la Actividad "Atención a la Población de Pre y Post Erradicación"; buscando establecer acuerdos o consentimientos que garanticen la paz y eviten conflictos sociales. Se informa sobre la designación de guías para el trabajo de campo, que permitan la implementación de la propuesta de instalación y mantenimiento de cultivos lícitos, Culminada esta tarea se califica como "Caserío Contactado".

iv. Sinceramiento de padrones y prospección de campo:

Comprende el sinceramiento y filtrado del Padrón de Familias del caserío verificando el registro de los datos personales con la base de datos de la RENIEC. Con el padrón sincerado se procede a la Prospección de Campo, identificando en campo las características socio económicas de las familias y físicas del terreno para la instalación de cultivos lícitos. Es un trabajo conjunto con facilitación de las autoridades locales y participación de la familia, para con ellos precisar el padrón final de participantes del desarrollo alternativo integral y sostenible, que será suscrito por las partes precisando el cultivo a desarrollar y el estado del cultivo (instalación, crecimiento y producción).

Asimismo, se identifican otros apoyos al caserío, tales como: mantenimiento de infraestructura comunal y la promoción de la comunicación comunitaria. Para ambos casos el personal encargado de estas temáticas realizará la prospección y levantamiento de información para evaluar y definir la pertinencia de intervención en estos componentes (infraestructura comunal y comunicación comunitaria). Culminada esta tarea se califica como "Caserío Prospectado".

v. Firma de Acta de Entendimiento:

El Acta de Entendimiento es un documento que firman voluntariamente las autoridades o representantes del Caserío o Comunidad de zonas de post erradicación y DEVIDA; con el objetivo de contribuir al desarrollo alternativo mediante la implementación de actividades socio-económicas lícitas y en armonía con el medio ambiente en el marco del DAIS. Los beneficios en materia de actividades productivas lícitas que oferta DEVIDA a cada familia firmante deberán constar en dicho documento, así como los compromisos que asumen la población y DEVIDA. Culminada esta tarea se califica como "Caserío Post Erradicación".



## VII. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS

7.1 En el caso del desarrollo de la tarea "Sinceramiento de Padrones y Prospección de Campo", considerar lo siguiente:

- El número de familias por caserío debe ser mayor o igual a quince (15), esto permitirá garantizar la seguridad del personal que brinda la asistencia técnica, así como facilitar la prestación de servicios.
- En caso de personas solteras mayores de edad que solicitan ser incorporadas, deben cumplir con tener un título habilitante que demuestre que cuenta con un terreno en el caserío, tener residencia habitual y contar con un aval de la autoridad que dé constancia de su residencia.
- En caso que el (la) cónyuge o conviviente no cuente con el Documento Nacional de Identidad (DNI), no será motivo para que la familia quede excluida de la firma del Acta de Entendimiento.



PERÚ

Presidencia del  
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo  
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

Directiva General N° 012/2017-DV-SG.  
"Lineamientos para la Implementación de la Fase de Socialización y  
Negociación Comunal para la Incorporación de Nuevos Caseríos  
durante la Etapa de Post Erradicación"

7.2 Para la firma del Acta de Entendimiento y Adendas, considerar lo siguiente:

- a) Familia Firmante, se refiere al Jefe(a) de familia que voluntariamente firmó el padrón de jefes(as) de familias del Acta de Entendimiento y/o Adenda en el caserío donde desarrollará el cultivo.
- b) Familia Reemplazante, se refiere al Jefe(a) no firmante del padrón de Jefes(as) de familias al Acta de Entendimiento que voluntariamente accederá a los beneficios o parte de los beneficios de una familia firmante sujeta a reemplazo. Entre los criterios a considerar para definir una familia reemplazante, se aplican los siguientes:
  1. No deberá figurar en el Padrón de Jefes de familias del Acta de Entendimiento de otro caserío.
  2. Contar con terreno apropiado para el cultivo a beneficiarse. El Extensionista de campo certificará las condiciones edafoclimáticas del terreno, llenará y firmará la respectiva ficha técnica de prospección de campo.
  3. Permanencia habitual (vive) en el caserío (mínimo de dos años, certificados por las autoridades del Caserío en Reunión Comunal y Padrón de Familias).
  4. Participar en las sesiones Escuelas de Campo (ECA).
  5. Contar con avance de actividades propias del manejo tecnológico del cultivo a beneficiarse.
  6. El beneficio máximo a recibir por familia es de 2.0 hectáreas de cultivo.



7.3 El equipo técnico de DEVIDA a fin de asegurar que la población reciba un discurso común emitido por diferentes actores involucrados en la promoción del desarrollo en zonas vulnerables, emplea los "Mensajes Guía"; documento elaborado por el Área de Comunicaciones de DEVIDA, que orientan al equipo técnico de DEVIDA como afrontar diversas situaciones que pueden acontecer en campo durante el proceso de socialización y de ejecución de las actividades.



7.4 La incorporación y exclusión de participantes (por adendas al Acta de Entendimiento) y todas las modificaciones que se requieran realizar mediante las Adendas se realizarán en tres momentos del año:

|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>Adenda Tipo 01</u><br><u>(Enero-Abril de</u><br><u>cada año):</u> | En ésta se podrá realizar la incorporación de nuevos participantes en caseríos firmantes Post Erradicación, así como cambio de participantes entre caseríos, ampliación de metas en participantes, cambio de compromisos y todo lo que implique requerimientos para la implementación y ejecución de las tareas de cultivos priorizados en el periodo presupuestal vigente. Para la incorporación de nuevos participantes se procederá de acuerdo a lo establecido en la Tabla N° 01 de la presente Directiva. |
| <u>Adenda Tipo 02</u><br><u>(Julio de cada</u><br><u>año):</u>       | En ésta se podrá realizar todo tipo de modificación: inclusión, exclusión, modificación de metas y cambio de titularidad. En los casos de inclusión y modificación de metas es solo para el Plan del periodo del año en curso; para los casos de exclusión y cambio de titularidad involucra los Planes de los periodos: 2013, 2014, 2015, 2016 y 2017.                                                                                                                                                        |
| <u>Adenda Tipo 03</u><br><u>(Noviembre de</u><br><u>cada año):</u>   | Solo considera exclusión de participantes y sinceramiento de metas. Esta Adenda permitirá definir el padrón final con sus metas físicas, el mismo que servirá para la modificación final del Plan Operativo Anual. Se considera la exclusión y sinceramiento de padrones para los Planes de los periodos: 2013, 2014, 2015, 2016 y 2017.                                                                                                                                                                       |



PERÚ

Presidencia del  
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo  
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

Directiva General N° 01/2017-DV-SG.

"Lineamientos para la Implementación de la Fase de Socialización y  
Negociación Comunal para la Incorporación de Nuevos Caseríos  
durante la Etapa de Post Erradicación"

**7.5 Consideraciones para la elaboración y firma de adendas. Los motivos o causas por las cuales una familia firmante es sujeta a remplazo o modificación de meta, son:**

- Fallecimiento.
- Renuncia voluntaria.
- Evidencias de que dicha familia no vive en el caserío.
- No cuentan con avance de actividades en campo<sup>1</sup> respecto a los trabajos contemplados en el manejo tecnológico del cultivo de cacao o café (esta situación en ningún caso debe ser ocasionada por retrasos en la entrega de insumos y herramientas por parte de DEVIDA).
- Reducción de beneficio, cuando un/a participante tiene como beneficio más de una hectárea y por decisión voluntaria manifiesta sólo poder trabajar con una hectárea, se remplazará la hectárea que no será trabajada.
- Incremento de beneficio, sólo procederá si el participante demuestra capacidad, empeño y cumplimiento de los lineamientos establecidos por DEVIDA respecto a los beneficios por familia firmante: El beneficio máximo a recibir por familia es de hasta 2.0 hectáreas de cultivo priorizado.
- Cambio de titular, se puede dar por los siguientes casos:
  - i. Por acuerdo familiar deciden que un miembro de la familia asuma la titularidad en el padrón de jefes(as) de familias al Acta de Entendimiento.
  - ii. Por venta del predio, nuevo titular de la hectárea instalada.



**7.6 Consideraciones para la firma de adendas en zonas intervenidas por la Cooperación Internacional.**

Estas consideraciones se aplican en aquellas zonas donde los caseríos firmantes de Acta de Entendimiento cuyos compromisos fueron implementados por operadores con recursos de la cooperación internacional, donde DEVIDA solo suscribió actas y adendas vinculados a la Actividad Post Erradicación.



En este marco, DEVIDA como ente promotor del desarrollo de economía lícitas considera importante consolidar los trabajos realizados por la cooperación internacional en estas zonas, para lo cual el equipo técnico de las Oficinas Zonales evaluará la pertinencia de suscripción de nuevas actas y adendas, e integrarlas a la Actividad: "Atención a la población pre y post erradicación" en el marco del PP 0072 PIRDAIS.

En estos casos, los caseríos interesados en contar con el apoyo de DEVIDA, podrán ser incorporados mediante Adenda, según modelo Anexo N° 12, a la Actividad: Atención a la población pre y post erradicación en el marco del PP 0072 PIRDAIS. Los Jefes de familia podrán recibir para el desarrollo de hasta un máximo de 2 hectáreas de cultivo, de acuerdo a los resultados de la prospección.

**7.7 Funciones de los actores involucrados en la Fase de Post Erradicación, según corresponda:**

- i. **Coordinadores de Actividades Productivas, Comunicación y Gestión Comunal**, son responsables de planificar, ejecutar y supervisar a nivel de la Oficina Zonal las actividades programadas por las áreas de Actividades Productivas, Comunicación y Gestión Comunal en post de concretar la adopción voluntaria de estilos de vida lícita de caseríos que han sido erradicados por el Proyecto Especial CORAH y zonas de influencia a las actividades

<sup>1</sup> Respecto "al no avance de las actividades", si en un caserío la entrega de insumos y materiales se viene realizando según lo programado y siendo aprovechado por la mayoría de los participantes del caserío, se excluirá a las personas que no demuestran trabajo ni compromiso con las actividades planificadas.



PERÚ

Presidencia del  
Consejo de MinistrosComisión Nacional para el Desarrollo  
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

Directiva General N° 01-2017-DV-SG.

"Lineamientos para la Implementación de la Fase de Socialización y  
Negociación Comunal para la Incorporación de Nuevos Caseríos  
durante la Etapa de Post Erradicación"

ilícitas y que acuerdan participar en la Actividad: "Atención a la población pre y post erradicación".

- ii. **Equipo de Actividades Productivas**, se encarga de implementar los aportes de DEVIDA comprometidos en las Actas de Entendimiento y Adendas respecto a los cultivos priorizados (instalación, crecimiento y producción).
- iii. **Equipo de Comunicaciones**, se encarga de implementar acciones de comunicación comunitaria en caseríos firmantes de Actas de Entendimiento.
- iv. **Equipo de Gestión Comunal**, se encarga de coordinar con las autoridades locales y comunales y población durante el proceso de socialización hasta la firma de Actas de Entendimiento. Así mismo, es responsable del proceso de firma de Adendas a las Actas de Entendimiento.
- v. **Coordinador de la Actividad Productiva**, responsable de la planificación, ejecución y supervisión de la instalación y/o mantenimiento de los cultivos priorizados. También es responsable de implementar los aportes de DEVIDA contempladas en las Actas de Entendimiento y Adendas referidas a la instalación y mantenimiento del cultivo según el paquete tecnológico establecido.
- vi. **Extensionista de Campo**, es responsable en desarrollar acciones de Asistencia técnica a familias firmantes en el manejo de los cultivos priorizados. Asimismo, encargado de informar a la autoridad comunal y familias firmantes sobre los avances en campo. Evalúa, propone y sustenta los nombres de las familias sujetas a remplazo y a los remplazantes.
- vii. **Gestor Comunal**, es responsable de facilitar el proceso de socialización hasta la firma de las Actas de Entendimiento y Adendas, coordina con los extensionistas de campo, promotor de comunicación comunitaria, autoridades locales y comunales y población en general.
- viii. **Coordinador de Infraestructura Comunal**, responsable de evaluar e implementar actividades de mantenimiento de infraestructura Comunal Básica (Locales Comunales, Puestos de Salud, PRONOEIS, aulas escolares, comedores populares, etc.), las mismas que deben estar contenidos en el acta de entendimiento o adendas.



## VIII. PROCEDIMIENTOS

Los procedimientos establecidos en las siguientes tablas desarrollan las disposiciones para la fase de Socialización y Negociación Comunal, para la incorporación de nuevos caseríos a la Actividad: Atención a la población pre y post erradicación:

| Tabla N° 01<br>Socialización y Negociación Comunal |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                   |                                              |                                    |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------|------------------------------------|
| N°                                                 | Desarrollo del Procedimiento                                                                                                                                                                                                                                                                   | Tipo de Actividad | Resultado o Producto                         | Organo/Unidad Orgánica Responsable |
|                                                    | <b>Identificación y evaluación del contexto</b>                                                                                                                                                                                                                                                |                   |                                              |                                    |
| 1                                                  | El Equipo de Gestión Comunal delimita el ámbito geográfico de trabajo acorde con los reportes de erradicación del Proyecto CORAH y al levantamiento de información socio – económica secundaria de la zona que permita determinar las actividades productivas potenciales a implementar.       | I-O               | Ámbito geográfico de intervención delimitado | Oficina Zonal                      |
| 2                                                  | El Equipo de Gestión Comunal evalúa en gabinete, a través de herramientas SIG y shapes (capas de información geográfica) con información de derechos otorgados por Entidades Nacionales y Subnacionales (MINAGRI, MINAM y GORE's), para evitar asistir áreas ubicadas en Bosques de Producción | O - D             | Informe Técnico                              | Oficina Zonal                      |



PERÚ

Presidencia del  
Consejo de MinistrosComisión Nacional para el Desarrollo  
y Vida Sin Drogas - DEVIDADirectiva General N° 01/2017-DV-SG.  
"Lineamientos para la Implementación de la Fase de Socialización y  
Negociación Comunal para la Incorporación de Nuevos Caseríos  
durante la Etapa de Post Erradicación"

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |                           |                                  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------|----------------------------------|
|    | <p>Permanente, Concesiones Forestales, Áreas Naturales Protegidas y Áreas de Conservación Regional, respectivamente. ¿Existe otros derechos otorgados?</p> <p>2.1. Si: Informa al Jefe de la Oficina Zonal, para que se evalúe la situación. En plazo no mayor de cinco (05) días hábiles se decide acción a seguir. Se deriva al Equipo de Gestión Comunal. Regresa al numeral 1.</p> <p>2.2. No: Se planifica la ejecución de visitas informativas a Caseríos o Comunidades Nativas. Continúa en el numeral 3.</p> |       |                           |                                  |
|    | <b>Contactos y reuniones informales</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       |                           |                                  |
| 3  | El Equipo de Gestión Comunal realiza visitas informativas a los Caseríos o Comunidades Nativas, donde se ejecutó la erradicación de cultivos ilícitos, para realizar contactos preliminares con autoridades, líderes y lideresas, para dar a conocer la Actividad de Atención a la población pre y post erradicación.                                                                                                                                                                                                | O     | Visita Informativa        | Oficina Zonal                    |
| 4  | El Equipo de Gestión Comunal entrega la Carta de Invitación (Anexo N° 01) para reunión informativa en la Comunidad y expone los alcances del Programa Desarrollo Alternativo Integral Sostenible (DAIS); y la Carta de caserío a DEVIDA (Anexo N° 02), documento dirigido al Jefe de la Oficina Zonal mediante el cual, la Comunidad o Caserío, solicita una visita informativa.                                                                                                                                     | O     | Anexo N° 01 y N° 02       | Oficina Zonal                    |
| 5  | <p>La Comunidad o Caserío recibe y emite documentos, para determinar su ingreso al Programa de Desarrollo Alternativo Integral y Sostenible.</p> <p>¿Acepta el ingreso?</p> <p>5.1. Si: Firma cargo de recepción del Anexo N° 01 y entrega el Anexo N° 02, debidamente suscrito, el mismo día del contacto o en otra fecha pactada. Continúa en el numeral 6.</p> <p>5.2. No: Rechaza la invitación y desiste de ingresar al Programa de DAIS y comunica al Equipo de Gestión Comunal. Regresa al numeral 2.</p>     | O - D | Anexo N° 01 y N° 02       | Comunidad / Caserío <sup>2</sup> |
| 6  | El Equipo de Gestión Comunal registra y carga digitalmente, el Anexo N° 01 y N° 02, al SISPOST, con lo cual identifica al caserío como <b>Caserío Contactado</b> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | O     | Caserío Contactado        | Oficina Zonal                    |
| 7  | El Equipo de Gestión Comunal remite al Jefe de la Oficina Zonal, el Anexo N° 02, debidamente suscrito para su aprobación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | O     | Anexo N° 02               | Oficina Zonal                    |
| 8  | El Jefe de Oficina Zonal recibe el Anexo N° 02 y autoriza al Equipo de Gestión Comunal atender la solicitud de la Comunidad o Caserío.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | O     | Proveído                  | Oficina Zonal                    |
|    | <b>Reunión comunal informativa y de concertación en caserío</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |                           |                                  |
| 9  | El Equipo de Gestión Comunal planifica la ejecución de la reunión informativa respecto al nuevo enfoque de trabajo de la Actividad: Atención a la Población Pre y Post Erradicación, y propuesta para la instalación y mantenimiento de cultivos lícitos.                                                                                                                                                                                                                                                            | O     | Plan de Reunión           | Oficina Zonal                    |
| 10 | El Equipo de Gestión Comunal ejecuta reunión informativa, donde al final de la misma solicita la suscripción, por parte de la Comunidad o Caserío, del Acta de Reunión Informativa y el Padrón de Familias potenciales en el Caserío o Comunidad (Anexo N° 3) y emplea la Ficha de Información Básica de Caserío – FIBC (Anexo N° 4).                                                                                                                                                                                | O     | Anexo N° 03 y Anexo N° 04 | Oficina Zonal                    |
| 11 | La Comunidad o Caserío suscribe el Acta de Reunión Informativa y el Padrón de Familias potenciales en el Caserío o Comunidad (Anexo N° 3) y entrega la Ficha de Información Básica de Caserío – FIBC (Anexo N° 4), debidamente suscrito, el mismo día del evento.                                                                                                                                                                                                                                                    | O     | Anexo N° 03 y Anexo N° 04 | Comunidad / Caserío/             |
| 12 | El Equipo de Gestión Comunal registra y carga digitalmente, el Anexo N° 03 y N° 04, al SISPOST, con lo cual identifica al caserío como <b>Caserío Socializado</b> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | O     | Caserío Socializado       | Oficina Zonal                    |
|    | <b>Sinceramiento de padrones y prospección de campo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       |                           |                                  |
| 13 | El Equipo de Gestión Comunal realiza el sinceramiento y filtración con el equipo de prospectores, en coordinación con el Equipo del Componente Actividad Productiva, del Padrón de Familias potenciales del caserío (Anexo N° 3), a fin de validar los DNI de los posibles participantes y evitar duplicidad de                                                                                                                                                                                                      | O     | Anexo N° 03               | Oficina Zonal                    |



M. LAZO



G. PAREDES

<sup>2</sup> A efectos del presente procedimiento se considera a la Comunidad o Caserío como un Órgano o Unidad Orgánica.



PERÚ

Presidencia del  
Consejo de MinistrosComisión Nacional para el Desarrollo  
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

Directiva General N° 013-2017-DV-SG.

"Lineamientos para la Implementación de la Fase de Socialización y  
Negociación Comunal para la Incorporación de Nuevos Caseríos  
durante la Etapa de Post Erradicación"

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |                              |                       |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------|-----------------------|
|                                                                                  | beneficios por familia. Para ello, considera la información del SISPOST y la base de datos de RENIEC.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |                              |                       |
| 14                                                                               | El Equipo de Gestión Comunal con el equipo de prospección procede a la Prospección de Campo, con el Padrón validado y sincerado, a fin de conocer las condiciones topográficas, edafológicas y ecológicas para la instalación, crecimiento y producción de los cultivos lícitos, para ello emplea el Anexo N° 05 y N° 06, referentes a la prospección y registro de las fichas familiares.                                                                                        | O   | Anexo N° 05 y N° 06          | Oficina Zonal         |
| 15                                                                               | El Equipo de Gestión Comunal sistematiza las fichas, previa verificación de los datos y actualización de padrones de nuevos inscritos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | O   | Anexo N° 05 y N° 06          | Oficina Zonal         |
| 16                                                                               | El Equipo de Gestión Comunal completa la Hoja Resumen de prospección de área (Anexo N° 7), que es firmada por el responsable de la prospección y visado por responsable del componente de gestión comunal.                                                                                                                                                                                                                                                                        | O   | Anexo N° 07                  | Oficina Zonal         |
| 17                                                                               | El Equipo de Gestión Comunal registra, en el sistema de información SISPOST, y carga digitalmente el Anexo N° 07, con lo cual identificaremos al caserío como <b>Caserío Prospectado</b> .                                                                                                                                                                                                                                                                                        | O   | Caserío Prospectado          | Oficina Zonal         |
| 18                                                                               | El Equipo de Gestión Comunal define el listado final de participantes para la firma del Acta de Entendimiento, según Cuadro N° 1 del Anexo N° 08, así como los listados de participantes, según cultivo (Café / Cacao / otros), y estado (Instalación / Crecimiento / Producción) y otros posibles beneficios de acuerdo al Modelo Operacional del PIRDAIS e identifica otros apoyos como mantenimiento de infraestructura comunal y la promoción de la comunicación comunitaria. | O   | Cuadro N° 01 del Anexo N° 08 | Oficina Zonal         |
| <b>Firma del acta de entendimiento</b>                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |                              |                       |
| 19                                                                               | El Jefe de la Oficina Zonal firma el Acta de Entendimiento (Anexo N° 8).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | O   | Anexo N° 08                  | Oficina Zonal         |
| 20                                                                               | El Representante del Caserío o Comunidad firma el Acta de Entendimiento (Anexo N° 8).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | O   | Anexo N° 08                  | Caserío/<br>Comunidad |
| 21                                                                               | El Equipo de Gestión Comunal sistematiza los documentos sustentatorios del acto en mención, se registra en el SISPOST, pasando el caserío a ser identificado como <b>Caserío Post Erradicación</b> .                                                                                                                                                                                                                                                                              | O-F | Caserío Post Erradicación    | Caserío/<br>Comunidad |
| (*) Tipo: Inicio (I) Archivo (A) Decisión (D) Traslado (T) Operación (O) Fin (F) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |                              |                       |



M. LAZO



G. PAREDES

**Tabla N° 02**  
**Inclusión y Exclusión de Participantes por Adendas al Acta de Entendimiento**

| N° | Desarrollo del Procedimiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Tipo de Actividad | Resultado o Producto          | Órgano/Unidad Orgánica Responsable |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------|------------------------------------|
| 1  | El Extensionista evalúa condiciones del terreno y predisposición del agricultor para participar en las actividades productivas (Anexo N° 5), luego informa, para su conocimiento, al Responsable del Componente Actividades Productivas y Autoridades Locales.                                                                                                                               | I-O               | Anexo N° 05                   | Oficina Zonal                      |
| 2  | El Equipo del Componente Actividades Productivas identifica a nuevos participantes para incorporarlos en las actividades productivas; o, aquellos firmantes del Acta de Entendimiento a quienes se modificará su meta individual, ya sea para disminución o ampliación.                                                                                                                      | O                 | Lista de nuevos participantes | Oficina Zonal                      |
| 3  | El Equipo del Componente Actividades Productivas identifica y evalúa el desempeño de los participantes.<br>¿Existe incumplimiento?<br>3.1. Si: Propone la exclusión del participante mediante Informe, el mismo remite al Responsable del Componente Actividades Productivas y Autoridades Locales, para su conocimiento.<br>3.2. No: Continúa en el siguiente numeral.                      | O-D               | Informe                       | Oficina Zonal                      |
| 4  | El Equipo del Componente Actividades Productivas elabora un informe sobre el estado situacional del avance en campo de los(as) participantes; así como resultado de esta, si observa no avance en el campo, propone a los reemplazantes de los participantes (Anexo N° 9), el cual remite al Responsable del Componente Actividades Productivas y Autoridades Locales, para su conocimiento. | O                 | Anexo N° 09                   | Oficina Zonal                      |
| 5  | El Responsable del Componente Actividades Productivas consolida los casos identificados, para incorporación y/o                                                                                                                                                                                                                                                                              | O-T               | Informe                       | Oficina Zonal                      |



PERÚ

Presidencia del  
Consejo de MinistrosComisión Nacional para el Desarrollo  
y Vida Sin Drogas - DEVIDADirectiva General N° 012/2017-DV-SG.  
"Lineamientos para la Implementación de la Fase de Socialización y  
Negociación Comunal para la Incorporación de Nuevos Caseríos  
durante la Etapa de Post Erradicación"

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |                                           |                    |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------|--------------------|
|    | exclusión de participantes, empleando la información del Anexo N° 05, Informe y Anexo N° 09, luego lo remite al Responsable de Gestión Comunal.                                                                                                                                             |     |                                           |                    |
| 6  | El Responsable de Gestión Comunal recibe información y remite al Equipo de Gestión Comunal, iniciándose las coordinaciones para la formulación del documento de Adenda.                                                                                                                     | O-T | Informe                                   | Oficina Zonal      |
| 7  | El Equipo de Gestión Comunal recibe información y valida los datos de los nuevos participantes en el SISPOST y RENIEC, para evitar duplicidad de firmas o beneficios, asimismo, comunica lo actuado al Responsable de Gestión Comunal.                                                      | O   | Información de la validación de los datos | Oficina Zonal      |
| 8  | El Responsable de Gestión Comunal recibe información validada; asimismo, coordina y convoca a reunión a las Autoridades Locales y al Responsable de Actividades Productivas a fin de exponer los casos de incorporación y exclusión de participantes y solicitar su conformidad respectiva. | O   | Reunión con las Autoridades Locales       | Oficina Zonal      |
| 9  | Las Autoridades Locales – en reunión comunal – toman conocimiento de los casos de incorporación y exclusión de participantes y dan la conformidad respectiva, según corresponda.                                                                                                            | O   | Reunión con las Autoridades Locales       | Caserío/ Comunidad |
| 10 | El Responsable de Gestión Comunal, luego de la conformidad, solicita dar inicio al proceso de Adendamiento al Jefe de la Oficina Zonal, a través del Anexo N° 10.                                                                                                                           | O-T | Anexo N° 10                               | Oficina Zonal      |
| 11 | El Jefe de la Oficina Zonal, toma conocimiento del Anexo N° 10 y procede a suscribir Adenda, conforme al Anexo N° 11, al cual adjunta Padrones, luego lo remite a la Autoridad Local.                                                                                                       | O-T | Suscripción de Adenda                     | Oficina Zonal      |
| 12 | La Autoridad Local recibe y suscribe Adenda y entrega al Jefe de la Oficina Zonal, este dispone su registro en el SISPOST.                                                                                                                                                                  | O-F | Suscripción de Adenda                     | Comunidad          |

(\*) Tipo: Inicio (I) Archivo (A) Decisión (D) Traslado (T) Operación (O) Fin (F)



M. LAZO



G. PAREDES

**IX. ANEXOS**

- Anexo N° 01: Carta para Reunión Informativa
- Anexo N° 02: Carta de Caserío a DEVIDA
- Anexo N° 03: Acta Reunión Informativa y Padrón de Familias
- Anexo N° 04: Ficha de Información Básica de Caserío (FIB-C)
- Anexo N° 05: Ficha Familiar y de Prospección de Áreas del Caserío
- Anexo N° 06: Ficha Técnica de Verificación de Campo
- Anexo N° 07: Ficha Resumen de Prospección de Áreas
- Anexo N° 08: Acta de Entendimiento de Apoyo al Desarrollo entre el Caserío y DEVIDA
- Anexo N° 09: Reporte Estado Situacional de No Avance en Campo
- Anexo N° 10: Carta de la Autoridad Comunal dirigida a DEVIDA solicitando el Adendamiento
- Anexo N° 11: Adenda al Acta de Entendimiento
- Anexo N° 12: Adenda para Zonas Intervenidas por la Cooperación Internacional
- Anexo N° 13: Diagrama de Flujograma: Socialización y Negociación Comunal
- Anexo N° 14: Diagrama de Flujograma: Inclusión y Exclusión de Participantes por Adendas al Acta de Entendimiento
- Anexo N° 15: Glosario de Términos y Abreviaturas



PERÚ

Presidencia del  
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo  
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

Directiva General N° 012-2017-DV-SG

"Lineamientos para la Implementación de la Fase de Socialización y  
Negociación Comunal para la Incorporación de Nuevos Caseríos  
durante la Etapa de Post Erradicación"

## ANEXO N° 01 CARTA PARA REUNIÓN INFORMATIVA

.... de ..... del 2017

**CARTA N° -2017-DV-OZ....**

Señor:

.....  
**Presidente de Junta Vecinal Comunal / Junta Directiva / Agente Municipal.....**  
**Presente.-**

**ASUNTO:** Implementar Reunión Informativa.

De mi especial consideración.

Es grato dirigirme a usted con la finalidad de saludarlo cordialmente y al mismo tiempo felicitarle por la ardua labor que viene realizando en favor de su caserío o Comunidad Nativa.

Como bien conoce usted, el Gobierno Peruano, través de la Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida Sin Drogas "DEVIDA", institución del estado viene implementando actividades productivas en áreas erradicadas, en virtud de lo cual solicitamos sostener una reunión informativa en vuestro local comunal, donde nuestros Especialistas informarán los beneficios y requisitos para acceder a dichas actividades.

En la actualidad estamos apoyando a muchos caseríos de diferentes zonas del país hacia su desarrollo lícito; en ese sentido, consideramos importante motivar su participación en nuestra propuesta de trabajo de manera voluntaria, dejando expresa nuestra predisposición de trabajo con las familias de su jurisdicción.

Seguro de contar con su atención reitero a usted las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Sin otro en particular, me suscribo de usted.



M. LAZO

| <b><u>Cargo de Recepción</u></b> |     |
|----------------------------------|-----|
| Fecha de Recepción:              | / / |
| Nombres y Apellidos              |     |
| DNI:                             |     |
| Cargo:                           |     |
|                                  |     |
|                                  |     |



PERÚ

Presidencia del  
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo  
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

Directiva General N° 01-2017-DV-SG.

"Lineamientos para la Implementación de la Fase de Socialización y  
Negociación Comunal para la Incorporación de Nuevos Caseríos  
durante la Etapa de Post Erradicación"

## ANEXO N° 02 CARTA DE CASERÍO A DEVIDA

"Año de....."

Caserío, \_\_\_\_\_ día \_\_\_\_\_ Mes \_\_\_\_\_ 2017

### CARTA N° -2017

**Señor:**

.....  
Jefe de la Oficina Zonal.....

**DEVIDA**

Presente.-

**Asunto:** Solicito participar en el Desarrollo Alternativo Integral Sostenible y otorga facilidades a equipo de trabajo.

De mi especial consideración:

Es grato dirigirme a usted para saludarlo muy cordialmente a nombre de las autoridades y población en general del Caserío \_\_\_\_\_ del Centro Poblado de \_\_\_\_\_ del Distrito \_\_\_\_\_, y a la vez solicitar en nombre de nuestra población, considerarnos como participantes en el marco de las actividades del Programa de Desarrollo Alternativo Integral Sostenible, que ofrece el Estado para los pueblos de esta zona del país.

Por ello luego de coordinaciones previas invitamos a usted a participar de una reunión de trabajo el \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ a horas \_\_\_\_\_, y de esta manera conocer las oportunidades de desarrollo que ofrece el Estado en esta oportunidad para los agricultores de nuestra jurisdicción. Asimismo, informar que brindaremos las facilidades necesarias para el desarrollo del trabajo del equipo encargado del proceso de socialización.

Esperando ser atendidos nos despedimos de usted.



M. LAZO



PERÚ

Presidencia del  
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo  
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

Directiva General N° 02/2017-DV-SG.

"Lineamientos para la Implementación de la Fase de Socialización y  
Negociación Comunal para la Incorporación de Nuevos Caseríos  
durante la Etapa de Post Erradicación"

### ANEXO N° 03 ACTA REUNIÓN INFORMATIVA Y PADRON DE FAMILIAS

Reunidos en el..... de..... del distrito de .....,  
siendo las ..... horas del día ..... de ..... del 2017, con la participación de autoridades,  
pobladores del caserío, equipo técnico de socialización de DEVIDA; con la finalidad de conocer las  
**"Actividades Productivas de Cacao/Café u otros"** que se implementará con productores que  
voluntariamente deciden participar del cultivo. Actividades que son priorizadas con recursos DEVIDA  
para el ejercicio presupuestal 20...., en el marco de la Actividad "Atención a la Población Post  
Erradicación en el Ámbito de la Oficina Zonal.....

En seguida se acuerdan las siguientes acciones:

1. Las autoridades y pobladores del caserío acuerdan de manera voluntaria y participativa firmar el Acta de Entendimiento con DEVIDA, con la finalidad de participar en las acciones de desarrollo productivo del Cacao/Café u otros que se implementará en la zona.
2. DEVIDA se compromete verificar las parcelas de los productores que voluntariamente deciden participar en la implementación del cultivo de Cacao/Café u otros, y elaborar un padrón de participantes aptos para la firma de compromisos mediante el Acta de Entendimiento del caserío.
3. La próxima reunión para la firma del Acta de Entendimiento queda programada para el día.....de.....del 2017, en el caserío a horas.....
4. Las autoridades brindaran facilidades al equipo de DEVIDA y promoverán la participación de productores en el desarrollo productivo del cacao en la zona.

No habiendo otros puntos que tratar, se declara concluida la reunión, siendo las horas..... del mismo día, y en señal de conformidad sobre lo actuado firman las autoridades siguientes:



M. LAZO



## PADRON DE FAMILIAS

CASERIO:

PROVINCIA:

DISTRITO:

REGION:

FECHA:

| N° |   | Apellidos y Nombres | DNI | Cultivo: (hectáreas) |             |            | Observaciones |
|----|---|---------------------|-----|----------------------|-------------|------------|---------------|
|    |   |                     |     | Instalación          | Crecimiento | Producción |               |
| 1  | T |                     |     |                      |             |            |               |
|    | C |                     |     |                      |             |            |               |
| 2  | T |                     |     |                      |             |            |               |
|    | C |                     |     |                      |             |            |               |
| 3  | T |                     |     |                      |             |            |               |
|    | C |                     |     |                      |             |            |               |
| 4  | T |                     |     |                      |             |            |               |
|    | C |                     |     |                      |             |            |               |
| 5  | T |                     |     |                      |             |            |               |
|    | C |                     |     |                      |             |            |               |
| 6  | T |                     |     |                      |             |            |               |
|    | C |                     |     |                      |             |            |               |
| 7  | T |                     |     |                      |             |            |               |
|    | C |                     |     |                      |             |            |               |
| 8  | T |                     |     |                      |             |            |               |
|    | C |                     |     |                      |             |            |               |
| 9  | T |                     |     |                      |             |            |               |
|    | C |                     |     |                      |             |            |               |
| 10 | T |                     |     |                      |             |            |               |
|    | C |                     |     |                      |             |            |               |

T: Titular C: Cónyuge o Conviviente



PERÚ

Presidencia del  
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo  
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

Directiva General N° 0122017-DV-SG,  
"Lineamientos para la Implementación de la Fase de Socialización y Negociación Comunal para  
la Incorporación de Nuevos Caseríos durante la Etapa de Post Erradicación"

## ANEXO N° 04 FICHA DE INFORMACIÓN BÁSICA DE CASERÍO (FIB-C)

| A. UBICACIÓN GEOGRÁFICA Y CONTACTO |                               |
|------------------------------------|-------------------------------|
| 1                                  | Zona Post-Eradicación : _____ |
| 2                                  | Región : _____                |
| 3                                  | Provincia : _____             |
| 4                                  | Distrito : _____              |
| 5                                  | Centro Poblado/C UTM : _____  |
| 6                                  | Caserío/C UTM : _____         |
| 7                                  | Teléfono comunitario : _____  |

| B. FECHA DE CREACIÓN DEL CASERÍO: |             |
|-----------------------------------|-------------|
| 8                                 | DÍA MES AÑO |

| B.1 RECONOCIMIENTO DEL CASERÍO: |                                                                  |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 9                               | ¿El caserío está reconocido por la municipalidad de su distrito? |

| SI | NO |
|----|----|
|    |    |

Nombre, número y fecha del documento de reconocimiento municipal

| C. POBLACIÓN |                        |
|--------------|------------------------|
| 10           | N° Total de varones    |
| 11           | N° Total de mujeres    |
| 12           | N° Total de Pobladores |

| N° de familias |
|----------------|
| 13             |

| C.1 INMIGRACIÓN |  |
|-----------------|--|
|-----------------|--|

Marque con una "X", y luego escriba los porcentajes aproximados

|    |                                                           |
|----|-----------------------------------------------------------|
| 14 | ¿La mayoría de los pobladores nacieron en esta localidad? |
|----|-----------------------------------------------------------|

| SI | NO |
|----|----|
|    |    |

¿Cuántas familias han emigrado el último año?

|    |                                                |
|----|------------------------------------------------|
| 15 | ¿Cuántas familias han venido en el último año? |
|----|------------------------------------------------|

¿Por qué cree que emigraron éstas familias de su caserío?

|                                        |
|----------------------------------------|
| Motivos económicos                     |
| Motivos familiares/estudios/enfermedad |
| Violencia social/terrorismo            |

¿Por qué cree que vinieron estas familias a su caserío?



M. LAZO

|                                        |  |
|----------------------------------------|--|
| Motivos económicos                     |  |
| Por sus propiedades en este lugar      |  |
| Motivos familiares/estudios/enfermedad |  |
| Violencia social/terrorismo            |  |
| Otros (especificar)                    |  |
| No sabe/ no opina                      |  |

|                     |  |
|---------------------|--|
| Por la erradicación |  |
| Otros (especificar) |  |
| No sabe/ no opina   |  |

D. DIRECTORIO DE AUTORIDADES DEL CASERÍO

|    | Apellidos y Nombres | Sexo | Edad | Documento de Identidad (opcional) | Grado de instrucción | Tiempo de residencia en el caserío | Institución / organización | Cargo | N° Teléfono |
|----|---------------------|------|------|-----------------------------------|----------------------|------------------------------------|----------------------------|-------|-------------|
| 19 |                     |      |      |                                   |                      |                                    |                            |       |             |
|    |                     |      |      |                                   |                      |                                    |                            |       |             |
|    |                     |      |      |                                   |                      |                                    |                            |       |             |
|    |                     |      |      |                                   |                      |                                    |                            |       |             |

Grado de instrucción: Sin instrucción (1), Primaria completa (2), Primaria incompleta (3), Secundaria completa (4), Secundaria incompleta (5), Superior universitaria completa (6), Superior universitaria incompleta (7), Superior IST completa (8), Superior IST incompleta (9).

E. SERVICIOS BÁSICOS Y OTROS

E.1. ENERGÍA ELÉCTRICA

Marque con una "x" el servicio predominante con el que cuenta las viviendas en el caserío

| 20 | Tipo de alumbrado en las viviendas |
|----|------------------------------------|
|    | Servicio eléctrico                 |
|    | Vela o kerosene                    |
|    | Otros                              |
|    | Ninguno de los anteriores          |

E.2. FUENTE PRINCIPAL DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO

Marque con un "x" la fuente de agua que utiliza predominantemente

| 21 | Tipo                    |
|----|-------------------------|
|    | Agua Potable            |
|    | Agua entubada           |
|    | Pozo artesiano          |
|    | Río/quebrada, manantial |

Otros (especifique) \_\_\_\_\_

### E.3. DESTINO DE AGUAS SERVIDAS

Marque con una "x" el tipo de desagüe más utilizado

|    |                                                         |
|----|---------------------------------------------------------|
| 22 | Tipo de drenaje                                         |
|    | Red de alcantarillado sanitaria (red de desagüe)        |
|    | Pozo séptico/letrina                                    |
|    | Quebrada o monte                                        |
|    | No cuenta con sistema de evacuación de aguas residuales |
|    | Otros (especifique)                                     |

### E.4. SERVICIOS DE SALUD

|    |                                                              |                                                               |                |                     |
|----|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|
| 23 | ¿Con qué tipo de establecimiento de salud cuenta el caserío? | Si contestó que no cuenta con ningún establecimiento de Salud |                |                     |
|    | Centro de Salud                                              | Centro Poblado                                                | Distancia (km) | Tiempo              |
|    | Puesto de Salud                                              |                                                               |                | Forma de transporte |
|    | Botiquín Comunal                                             |                                                               |                |                     |
|    | Otros (especifique)                                          |                                                               |                |                     |
|    | Ninguno de los anteriores                                    |                                                               |                |                     |

|    |                                                               |    |                                 |
|----|---------------------------------------------------------------|----|---------------------------------|
| 25 | ¿La mayoría de la población cuenta con algún seguro de salud? | 26 | ¿Cuáles?                        |
|    | Si                                                            |    | Sistema Integral de Salud (SIS) |
|    | No                                                            |    | ESSALUD                         |
|    |                                                               |    | Otros (especificar)             |

### E.5. SERVICIOS EDUCATIVOS

| ¿Cuenta con los siguientes servicios educativos? |                    |         |   |   |  |          |   |   |  |             |                                    | Puede ser más de un nivel |
|--------------------------------------------------|--------------------|---------|---|---|--|----------|---|---|--|-------------|------------------------------------|---------------------------|
| Sf                                               | NO                 | Alumnos |   |   |  | Docentes |   |   |  | N°<br>Aulas | Nombre de la institución educativa |                           |
|                                                  |                    | T       | H | M |  | T        | H | M |  |             |                                    |                           |
| 27                                               | PRONOEI            |         |   |   |  |          |   |   |  |             |                                    |                           |
|                                                  | Inicial            |         |   |   |  |          |   |   |  |             |                                    |                           |
|                                                  | Primaria           |         |   |   |  |          |   |   |  |             |                                    |                           |
|                                                  | Secundaria         |         |   |   |  |          |   |   |  |             |                                    |                           |
|                                                  | Integrado          |         |   |   |  |          |   |   |  |             |                                    |                           |
|                                                  | Instituto Superior |         |   |   |  |          |   |   |  |             |                                    |                           |

Observación u comentario:

## E.6 VIVIENDA

Marque con una "X" el material predominante

|    |                                                  |
|----|--------------------------------------------------|
| 28 | Material del piso y las paredes de las viviendas |
|    | Tierra, arena                                    |
|    | Madera, entablado rustico                        |
|    | Material noble                                   |
|    | Adobe o tapial                                   |
|    | Otro                                             |

Observación u comentario:

## F. INFRAESTRUTURA VIAL

**Respuesta Múltiple**

| 29 | Tipo de vía de comunicación | Estado de la vía |   |   | Distancia a la Central* |     |
|----|-----------------------------|------------------|---|---|-------------------------|-----|
|    |                             | B                | M | R | Km                      | hrs |
|    | Carretera                   |                  |   |   |                         |     |
|    | Camino Vecinal              |                  |   |   |                         |     |
|    | Camino de herradura         |                  |   |   |                         |     |
|    | Trocha carrozable           |                  |   |   |                         |     |
|    | Fluvial                     |                  |   |   |                         |     |

\*Distancia a la Central: Se refiere a la distancia hacia la Oficina Central (Tingo María, Aguaytía, Pucallpa)

Nota: para el Estado de la vía los valores correspondientes son B=Bueno ; M= Malo; R= Regular

Marque con una "X" el transporte más utilizado.

|    |                                  |  |
|----|----------------------------------|--|
| 30 | Tipo de transporte más utilizado |  |
|    | Carro privado                    |  |
|    | Colectivo                        |  |
|    | Motocar / furgoneta              |  |
|    | Otros (especificar)              |  |

Observación u comentario:

Camino de herradura: sólo transitan peatones y bestias de carga.

Trocha carrozable: apertura de vía con tractor sin afirmar y no cuentan con especificaciones técnicas.

Camino vecinal: con actividades de mejoramiento a nivel de afirmado y cuenta con especificaciones técnicas.

Fluvial: transporte por agua

G. SERVICIOS DE COMUNICACIÓN

|    |                                                                   |    |    |
|----|-------------------------------------------------------------------|----|----|
| 31 | Marque con una "x" que medio de comunicación existe en su caserío | SÍ | NO |
|    | Señal de radio                                                    |    |    |
|    | Telefonía fija                                                    |    |    |
|    | Telefonía celular                                                 |    |    |
|    | Internet                                                          |    |    |
|    | Señal abierta de TV                                               |    |    |
|    | Señal de cable TV                                                 |    |    |
|    | Ninguno                                                           |    |    |

|    |                                                                                    |    |    |
|----|------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| 32 | Marque con una "x" que herramienta de comunicación comunitaria tiene en su caserío | SÍ | NO |
|    | Bocina comunal                                                                     |    |    |
|    | Periódico mural                                                                    |    |    |
|    | Pizarra informativa                                                                |    |    |
|    | Ninguno                                                                            |    |    |

|    |                                                               |                                       |
|----|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 33 | ¿A través de que medio se entera de lo que ocurre en el país? | ENUMERE EN<br>ORDEN DE<br>PREFERENCIA |
|    | Radio                                                         |                                       |
|    | Televisión                                                    |                                       |
|    | Periódicos                                                    |                                       |
|    | Internet                                                      |                                       |
|    | Otros (especificar)                                           |                                       |

**H. RECURSOS POTENCIALES**
**H.1. RECURSOS HÍDRICOS**

| 34 | Tipo               | ¿Tiene agua todo el tiempo? |    | Nombre |
|----|--------------------|-----------------------------|----|--------|
|    | Río                | SÍ                          | NO |        |
|    | Quebrada           |                             |    |        |
|    | Lago               |                             |    |        |
|    | Manantial (puquio) |                             |    |        |

**H.3. RECURSOS TURÍSTICOS POTENCIALES**
**35 ¿Existen lugares turísticos en el ámbito del caserío?**

|    |  |
|----|--|
| SÍ |  |
| NO |  |

**36 Especifique**

|  |
|--|
|  |
|--|

## H. SERVICIOS DE EXTENSIÓN AGRÍCOLA O PECUARIA

|                                                                                    | SI | NO |
|------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| 37 ¿Durante el año 2010-2012; ha recibido AT y capacitación de alguna institución? |    |    |
| 39 ¿Requiere o necesita del servicio de asistencia técnica?                        |    |    |

|                          |  |
|--------------------------|--|
| 38 ¿Con qué institución? |  |
| 40 ¿En qué?              |  |

## I. ASPECTOS ECONÓMICOS

### I.1. ACTIVIDADES PECUARIAS

41 ¿Qué tipo de crianzas se realizan en su caserío?

|                                          | Sistema de manejo |             | Destino |               | Precio de venta por unidad (S/) |
|------------------------------------------|-------------------|-------------|---------|---------------|---------------------------------|
|                                          | Tradicional       | Tecnificado | Venta   | Autoconsumo o |                                 |
| Animales domésticos mayores y menores    |                   |             |         |               |                                 |
| Vacunos                                  |                   |             |         |               |                                 |
| Caballos/burros                          |                   |             |         |               |                                 |
| Porcinos                                 |                   |             |         |               |                                 |
| Animales menores (gallinas, cuyes, etc.) |                   |             |         |               |                                 |
| Peces                                    |                   |             |         |               |                                 |
| Ninguno                                  |                   |             |         |               |                                 |

Sistema de manejo: Tradicional, tecnificado

Destino: Autoconsumo, Venta, Autoconsumo y venta, Otros

### I.2. ACTIVIDADES AGRÍCOLAS

| 42 | Cultivos      | Hectáreas aproximadas en el caserío | Rendimiento Promedio (Kg/Ha) (racimo o millar), (quintal) | Precio de venta (Kg) | Destino |             |                 | Lugar de comercialización |               |                  | Forma de comercialización |          |
|----|---------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------|---------|-------------|-----------------|---------------------------|---------------|------------------|---------------------------|----------|
|    |               |                                     |                                                           |                      | Venta   | Autoconsumo | Consumo y venta | Chacra                    | Mercado Local | Mercado Nacional | Sólo                      | Asociado |
|    | Café          |                                     |                                                           |                      |         |             |                 |                           |               |                  |                           |          |
|    | Cacao         |                                     |                                                           |                      |         |             |                 |                           |               |                  |                           |          |
|    | Plátano       |                                     |                                                           |                      |         |             |                 |                           |               |                  |                           |          |
|    | Yuca          |                                     |                                                           |                      |         |             |                 |                           |               |                  |                           |          |
|    | Frijol        |                                     |                                                           |                      |         |             |                 |                           |               |                  |                           |          |
|    | Cítricos..... |                                     |                                                           |                      |         |             |                 |                           |               |                  |                           |          |
|    | Piña          |                                     |                                                           |                      |         |             |                 |                           |               |                  |                           |          |
|    | Coca          |                                     |                                                           |                      |         |             |                 |                           |               |                  |                           |          |

[illegible]

### 1.3 COMERCIALIZACIÓN DE LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA Y PECUARIA

43 ¿Qué tipo de infraestructura productiva existe en su caserío?

| Infraestructura productiva | ¿Funciona actualmente? |    |
|----------------------------|------------------------|----|
|                            | Sí                     | No |
| Canal de riego             |                        |    |
| Centro de acopio           |                        |    |
| Centro de beneficio        |                        |    |
| Otros (especificar)        |                        |    |
| No existe                  |                        |    |

#### 1.4 CARACTERÍSTICAS DE LOS PREDIOS

|    |                                                                                                                                |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 44 | ¿Cuál es el área total promedio de terreno por agricultor y cuál es el área promedio cultivada o sembrada por cada agricultor? |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Hectárea                                          |
|---------------------------------------------------|
| Área promedio total por agricultor                |
| Área promedio cultivada o sembrada por agricultor |

45 Con relación a la tenencia de tierras ¿En su caserío que predomina?

| Tipo                    | N° de familias |
|-------------------------|----------------|
| Título de propiedad     |                |
| Certificado de posesión |                |
| Ningún doc. de posesión |                |
| Total                   |                |

## 1.5 INGRESO ECONÓMICO PROMEDIO MENSUAL POR FAMILIA

|    |                                      |  |
|----|--------------------------------------|--|
| 46 | Ingreso promedio mensual por familia |  |
|    | Menos de S/. 300 nuevos soles        |  |
|    | De S/. 301 a 499 nuevos soles        |  |
|    | De S/. 500 a 1,000 nuevos soles      |  |
|    | De S/. 1,000 a 1,500 nuevos soles    |  |
|    | Más de S/. 1,500 nuevos soles        |  |

## I.6. ORGANIZACIÓN DE PRODUCTORES

|    | SI | NO | SI RESPONDIÓ QUE SI |                               |
|----|----|----|---------------------|-------------------------------|
| 47 |    |    | 48                  | Nombre de la<br>organización: |
| 49 |    |    | 50                  | ¿Qué<br>productos?            |

SI RESPONDIÓ QUE NO, PASAR A LA PREGUNTA 51

## K. IDENTIDAD COMUNAL Y BIENESTAR COMUNAL

|    |                                                              |       |
|----|--------------------------------------------------------------|-------|
| 51 | ¿Cuáles son las celebraciones más importantes en el caserío? | Fecha |
|    | Festividad                                                   |       |
|    |                                                              |       |
|    |                                                              |       |

|    | SI | NO |
|----|----|----|
| 52 |    |    |
| 53 |    |    |
| 54 |    |    |

SI RESPONDIÓ QUE SI 55

¿Cada cuánto tiempo?

|    |  |  |
|----|--|--|
| 56 |  |  |
|----|--|--|

Marque con una "X" el grado de participación o bienestar de acuerdo como corresponda

|    | Alto | Medio | Bajo |
|----|------|-------|------|
| 57 |      |       |      |
| 58 |      |       |      |
| 59 |      |       |      |
| 60 |      |       |      |
| 61 |      |       |      |
| 62 |      |       |      |
| 63 |      |       |      |

En el último año, ¿la confianza ha aumentado, disminuido o se mantiene igual?

Ha aumentado

Se mantiene igual

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Ha disminuido         |  |
| No sabe / No responde |  |

#### K.1. LIDERAZGO Y ORGANIZACIONES DE BASE

64 ¿Quiénes son los líderes o personas que tienen influencia en las decisiones de la comunidad o a quiénes considera usted, como las personas más influyentes en la comunidad?

| Marque con una "X" las personas consideradas como líderes | SEXO |    |
|-----------------------------------------------------------|------|----|
|                                                           | SÍ   | NO |
| LÍDERES / AUTORIDADES                                     |      |    |
| Agente Municipal                                          |      |    |
| Teniente Gobernador                                       |      |    |
| Presidente Junta Vecinal Comunal                          |      |    |
| Presidente de Comité de Productores                       |      |    |
| Presidente de Club de Madres                              |      |    |
| Presidente de Comité de Vaso de Leche                     |      |    |
| Líder Religioso                                           |      |    |
| Presidente de Organizaciones Juveniles                    |      |    |
| Presidente APAFA's                                        |      |    |
| Docente de la Escuela                                     |      |    |
| Poblador notable e influyente                             |      |    |
| OTROS (ESPECIFIQUE) .....                                 |      |    |

65 ¿Qué organizaciones como: comités o asociaciones existen en su comunidad?

| ORGANIZACIÓN                                             | SÍ | NO | Número de integrantes | ¿Cómo califica el trabajo? |      |
|----------------------------------------------------------|----|----|-----------------------|----------------------------|------|
|                                                          |    |    |                       | Bueno                      | Malo |
| Club de Madres                                           |    |    |                       |                            |      |
| Comité Vaso de Leche                                     |    |    |                       |                            |      |
| CONEI / APAFA                                            |    |    |                       |                            |      |
| JASS (Junta Administradora de Servicios de Saneamiento)  |    |    |                       |                            |      |
| JCV (Junta Comunal Vecinal) / Comité de Desarrollo Local |    |    |                       |                            |      |
| Comité de Reforestación                                  |    |    |                       |                            |      |
| Organizaciones de Jóvenes                                |    |    |                       |                            |      |
| Comité de Autodefensa / Ronda Campesina                  |    |    |                       |                            |      |
| Iglesia Católica                                         |    |    |                       |                            |      |
| Iglesia Evangélica                                       |    |    |                       |                            |      |
| Iglesia Adventista                                       |    |    |                       |                            |      |
| Iglesia Israelita (Del Nuevo Pacto Universal)            |    |    |                       |                            |      |





PERÚ

Presidencia del  
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo  
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

Directiva General N° 012-2017-DV-SG.  
"Lineamientos para la Implementación de la Fase de Socialización y Negociación Comunal para  
la Incorporación de Nuevos Caseríos durante la Etapa de Post Erradicación"

SENASA

Otros

74 ¿A qué instituciones o programas del estado acude Ud. para gestionar que intervengan en su comunidad?

M. OTRA INFORMACIÓN RELEVANTE A NIVEL COMUNAL

PARTICIPANTES :

NOMBRES Y APELLIDOS

CARGO

NOMBRE DEL SOCIALIZADOR(A):

FECHA:



|                      |  |
|----------------------|--|
| Provincia            |  |
| Distrito             |  |
| Caserío              |  |
| Fecha de Prospección |  |

[illegible]



## ANEXO N° 06 FICHA TÉCNICA DE VERIFICACIÓN DE CAMPO

Nombre del Caserío ..... Distrito: ..... DNI: ..... GÉNERO: .....  
Nombre del Agricultor ..... DNI: ..... GÉNERO: .....  
Nombre del Cónyuge o Conviviente .....  
Verificador de campo .....  
Fecha .....

### A. ESTRUCTURA FAMILIAR

| Familiar                           | Número |
|------------------------------------|--------|
| Cónyuge                            |        |
| Número de Hijos mayores de 14 años |        |
| Número de Hijos menores de 14 años |        |
| Otros parientes mayores de 14 años |        |
| Total                              |        |

### B. TENENCIA DE TIERRA

| Tenencia de tierras | N° chacras en el caserío | N° de hectáreas |
|---------------------|--------------------------|-----------------|
| Propia con Título   |                          |                 |
| En posesión         |                          |                 |
| Compra venta        |                          |                 |
| Comunal             |                          |                 |
| Total               |                          |                 |

### C. CULTIVOS EXISTENTES QUE MANEJA EL AGRICULTOR

| ¿Cuenta con cultivos de...? | Área Total (has) | Vivero (has) | Crecimiento (has) | Producción (has) | Variedad del Cultivo | Observaciones |
|-----------------------------|------------------|--------------|-------------------|------------------|----------------------|---------------|
| Cacao                       |                  |              |                   |                  |                      |               |
| Café                        |                  |              |                   |                  |                      |               |
| Plátano                     |                  |              |                   |                  |                      |               |
| Arroz                       |                  |              |                   |                  |                      |               |
| Otro 1:                     |                  |              |                   |                  |                      |               |
| Otro 2:                     |                  |              |                   |                  |                      |               |
| Otro 3:                     |                  |              |                   |                  |                      |               |
| Total (Ha)                  |                  |              |                   |                  |                      |               |



#### D. PRODUCCION Y COMERCIALIZACION

| Cultivo | Superficie en<br>producción<br>(ha) | Rdto.<br>(Kg/ha) | ¿Qué cantidad<br>vendió? | ¿A qué precio? | ¿A quién vendió?           |              |
|---------|-------------------------------------|------------------|--------------------------|----------------|----------------------------|--------------|
|         |                                     |                  |                          |                | Particular / Intermediario | Organización |
| Cacao   |                                     |                  |                          |                |                            |              |
| Café    |                                     |                  |                          |                |                            |              |
| Plátano |                                     |                  |                          |                |                            |              |
| Arroz   |                                     |                  |                          |                |                            |              |
| Otro 1: |                                     |                  |                          |                |                            |              |
| Otro 2: |                                     |                  |                          |                |                            |              |
| Otro 3: |                                     |                  |                          |                |                            |              |

#### E. COORDENADAS UTM DE LA PARCELA DONDE SE INSTALARÁ EL CULTIVO FINCA

|    |  |
|----|--|
| X: |  |
| Y: |  |

#### F. INFORMACIÓN DE LA PARCELA DONDE SE INSTALARÁ EL CULTIVO FINCA

| CULTIVO                               | CACAO      |            |            | CAFÉ       |            |            |
|---------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
|                                       | INST (Has) | CREC (Has) | MANT (Has) | INST (Has) | CREC (Has) | MANT (Has) |
| Área destinada para el cultivo finca. |            |            |            |            |            |            |
| Altitud sobre el nivel del mar (msnm) |            |            |            |            |            |            |

#### G. CARACTERÍSTICAS DE LAS PARCELA DESTINADA AL CULTIVO FINCA

| Características Agronómicas   | Alternativas | Marcar (X) | Otras Observaciones y/o Problemáticas |
|-------------------------------|--------------|------------|---------------------------------------|
| Topografía                    | Plano        |            |                                       |
|                               | Pendiente    |            |                                       |
|                               | Purma baja   |            |                                       |
| Tipo de vegetación y/o sombra |              |            |                                       |



PERÚ

Presidencia del  
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo  
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

Directiva General N° 02/2017-DV-SG.  
"Lineamientos para la Implementación de la Fase de Socialización y Negociación Comunal para  
la Incorporación de Nuevos Caseríos durante la Etapa de Post Erradicación"

|                              |                                                |  |  |
|------------------------------|------------------------------------------------|--|--|
|                              | Purma alta                                     |  |  |
|                              | Monte real                                     |  |  |
|                              | Sombra temporal (plátano,<br>frejol palo, etc) |  |  |
|                              | Sombra permanente (guaba,<br>shimbillo)        |  |  |
| Textura                      | Franco                                         |  |  |
|                              | Franco Arcilloso                               |  |  |
|                              | Arcilloso                                      |  |  |
|                              | Otros                                          |  |  |
| Otras características        | Suelo inundable                                |  |  |
|                              | Suelo no inundable                             |  |  |
| Parcela Apta para el cultivo |                                                |  |  |



M. LAZO

#### H. ¿QUÉ INSTITUCIONES LE OFRECEN ASESORAMIENTO PROFESIONAL?

| Instituciones | Cultivo | Año | Tipo de Asesoramiento y Asistencia |
|---------------|---------|-----|------------------------------------|
|               |         |     |                                    |
|               |         |     |                                    |
|               |         |     |                                    |
|               |         |     |                                    |
|               |         |     |                                    |
|               |         |     |                                    |

#### I. ¿QUÉ LIMITACIONES O PROBLEMAS PRESENTA EN SU CULTIVO?

| Descripción             | Cacao | Café | Otros (descripción del problema y/o limitación) |
|-------------------------|-------|------|-------------------------------------------------|
| Plagas                  |       |      |                                                 |
| Enfermedades            |       |      |                                                 |
| Deficiencia Nutricional |       |      |                                                 |
| Desconoce el manejo     |       |      |                                                 |

Firma del Agricultor:

.....



PERÚ

Presidencia del  
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo  
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

Directiva General N° 012-2017-DV-SG.  
"Lineamientos para la Implementación de la Fase de Socialización y  
Negociación Comunal para la Incorporación de Nuevos Caseríos  
durante la Etapa de Post Erradicación"

**ANEXO N° 07**  
**FICHA RESUMEN DE PROSPECCIÓN DE AREAS**

**NOMBRE DEL CASERÍO**   
**DISTRITO**   
**PROVINCIA**

**FECHA DE INICIO DE PROSPECCIÓN** :...../...../.....

**FECHA DE CULMINACIÓN DE PROSPECCIÓN** :...../...../.....

| Variables                          | Fam | Has |
|------------------------------------|-----|-----|
| Áreas total prospectadas           |     |     |
| Áreas Aptas prospectadas           |     |     |
| Aptas para la Instalación de cacao |     |     |
| Aptas para crecimiento de cacao    |     |     |
| Aptas para producción de cacao     |     |     |
| Aptas para la Instalación de café  |     |     |
| Aptas para crecimiento de café     |     |     |
| Aptas para producción de café      |     |     |



M. LAZO

Responsable de la prospección  
DNI : \_\_\_\_\_

Firma

Responsable de la prospección  
DNI : \_\_\_\_\_

Firma

Responsable de la prospección  
DNI : \_\_\_\_\_

Firma



PERÚ

Presidencia del  
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo  
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

Directiva General N° 012-2017-DV-SG.

"Lineamientos para la Implementación de la Fase de Socialización y  
Negociación Comunal para la Incorporación de Nuevos Caseríos  
durante la Etapa de Post Erradicación"

## ANEXO N° 08

### ACTA DE ENTENDIMIENTO DE APOYO AL DESARROLLO ENTRE EL CASERÍO XXXXXX Y DEVIDA

Conste por la presente Acta de Entendimiento entre el Caserío XXXX, Centro Poblado de XXXX, Distrito de XXXXX, Provincia de XXXXX, representado por los jefes de familias, autoridades o delegados que suscriben la presente acta, a quienes en adelante se les denominará el CASERÍO, y de la otra parte, en representación de la Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas, en adelante DEVIDA, representada por el Sr. XXXXXXXXXX, identificado con DNI número XXXXXXXXXX en su condición de Jefe de la Oficina Zonal XXXXXXXXXX, según autorización de la Presidencia Ejecutiva de DEVIDA; en los términos y condiciones siguientes:

#### PRIMERO: DEL OBJETO DEL ACTA

La presente acta contribuye al desarrollo integral y sostenible del Caserío XXXXX, mediante la implementación de actividades lícitas y concertadas con los jefes de familias, autoridades o delegados, quienes aceptan participar voluntariamente en la actividad de Post Erradicación en el marco del Desarrollo Alternativo Integral y Sostenible (DAIS) promovido por DEVIDA.

#### SEGUNDO: DE LOS PARTICIPANTES

##### 2.1. LOS MIEMBROS DEL CASERÍO

Los miembros del caserío están representados por los jefes de familias, sus autoridades o delegados que figuran en el "Cuadro N° 01: Padrón de Jefe de Familias al Acta de Entendimiento" con posesión o tenencia legal de un predio agrícola dentro de los límites referenciales comunitarios.

Para fines de la presente Acta, el caserío cuenta con XX jefes de familias participantes, los mismos que se identifican en el "Cuadro N° 01: Padrón de Jefe de Familias al Acta de Entendimiento", el cual se adjunta al presente.

##### 2.2. DEVIDA

La Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas (DEVIDA) es un Organismo Público Ejecutor adscrito al sector de la Presidencia del Consejo de Ministros responsable de conducir y articular territorialmente la Estrategia Nacional de Lucha Contra las Drogas, interviniendo a través de Programa Presupuestal Desarrollo Alternativo Integral y Sostenible (PIRDAIS), gestionando los recursos en función a los compromisos establecidos, monitoreando y evaluando su desarrollo, y canalizando las consultas que se puedan presentar a fin de dar respuesta, en el marco de la legislación vigente y pertinente.

#### TERCERO: APORTES DE DEVIDA AL CASERÍO

1. Apoyo a la instalación de XX hectáreas del cultivo de XXX con participación de XX familias, las mismas que se identifican en el padrón adjunto.
2. Apoyo al mantenimiento (crecimiento y producción) de XX hectáreas del cultivo de XXX con participación de XX familias, las mismas que se identifican en el padrón adjunto.
3. Asistencia técnica para el fortalecimiento de la gestión comunal.
4. Mantenimiento de la infraestructura comunal XXXXXXXX.
5. Promoción de la comunicación comunal a través de la implementación de la entrega de un Kit de equipo de comunicación comunitario consistente en: bocina, amplificador, memoria USB, micrófono y cable.



PERÚ

Presidencia del  
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo  
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

Directiva General N° 012-2017-DV-SG.

"Lineamientos para la Implementación de la Fase de Socialización y  
Negociación Comunal para la Incorporación de Nuevos Caseríos  
durante la Etapa de Post Erradicación"

#### CUARTO: DEL COMPROMISO DE LAS PARTES

##### 4.1. DEL CASERÍO

1. Asegurar que el aporte brindado favorezca a los jefes de familia que voluntariamente participan en el DAIS y que figuran en el padrón adjunto.
2. No sembrar nuevos cultivos de coca u otros cultivos ilegales, a partir de la suscripción de la presente Acta de Entendimiento.
3. Participar organizadamente en las actividades acordadas en la cláusula tercera de la presente Acta.
4. Garantizar la seguridad del personal de DEVIDA y de los implementadores de las actividades señaladas.
5. Colaborar con el cumplimiento de las condiciones ambientales, según las orientaciones técnicas de DEVIDA.
6. Resolver los problemas que pudiesen presentarse mediante el diálogo, sin recurrir a acciones de fuerza o de violencia.
7. No destinar los bienes entregados por DEVIDA a otros fines que se señalan en la cláusula tercera de la presente acta.

##### 4.2. DE DEVIDA

1. Asegurar los fondos públicos y de la cooperación para la implementación de las actividades señaladas en la cláusula tercera de la presente acta.
2. Garantizar y supervisar el cumplimiento de los acuerdos contenidos en la presente acta.
3. Brindar información oportuna sobre el desempeño e implementación de las actividades comprendidas en la presente acta.
4. Monitorear todo el proceso de implementación de los acuerdos de la presente acta.
5. Coordinar con los implementadores el ingreso y ejecución de las actividades comprometidas en la presente acta.



M. LAZO

#### QUINTO: DEL INCUMPLIMIENTO DEL ACTA

- 5.1. En caso de incumplimiento de las obligaciones por parte del CASERÍO, se suspenderán las actividades señaladas en la presente acta. DEVIDA, reanudará las actividades cuando se verifique que el CASERÍO ha revertido la situación que llevó a la aplicación de la suspensión.
- 5.2. En el supuesto caso que las familias del CASERÍO no reciban los aportes señalados en la presente Acta, las autoridades o delegados deberán coordinar con el Jefe de la Oficina Zonal XXXXXX de DEVIDA para que se cumplan los compromisos asumidos, sólo en caso de subsistir incumplimiento, el CASERIO, podrá acudir, como instancia dirimente a la Alta Dirección de DEVIDA.

Las partes de común acuerdo, con los términos de la presente Acta, la suscriben por duplicado, en señal de conformidad en el Caserío XXXXXXXX, a los XX días del mes de XXXXXXXX del año XXXXXXXXXX.

POR DEVIDA

POR EL CASERÍO



Cuadro N° 01: Padrón de Jefes de Familias al Acta de Entendimiento

| CASERÍO      |                  |                  |         |                                   |                                             |                 |                   |                            |               |  |  |
|--------------|------------------|------------------|---------|-----------------------------------|---------------------------------------------|-----------------|-------------------|----------------------------|---------------|--|--|
| DEPARTAMENTO |                  | PROVINCIA        |         | CASERÍO                           |                                             |                 |                   | DISTRITO                   |               |  |  |
| N°           | Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombres | Sexo<br>M=Masculino<br>F=Femenino | Tipo de Documento<br>DNI,LM,BM<br>LE,Indoc. | N° de Documento | Firma del Titular | Huella Digital del Titular | Observaciones |  |  |
| 1            | T                |                  |         |                                   |                                             |                 |                   |                            |               |  |  |
|              | C                |                  |         |                                   |                                             |                 |                   |                            |               |  |  |
| 2            | T                |                  |         |                                   |                                             |                 |                   |                            |               |  |  |
|              | C                |                  |         |                                   |                                             |                 |                   |                            |               |  |  |
| 3            | T                |                  |         |                                   |                                             |                 |                   |                            |               |  |  |
|              | C                |                  |         |                                   |                                             |                 |                   |                            |               |  |  |
| 4            | T                |                  |         |                                   |                                             |                 |                   |                            |               |  |  |
|              | C                |                  |         |                                   |                                             |                 |                   |                            |               |  |  |
| 5            | T                |                  |         |                                   |                                             |                 |                   |                            |               |  |  |
|              | C                |                  |         |                                   |                                             |                 |                   |                            |               |  |  |
| 6            | T                |                  |         |                                   |                                             |                 |                   |                            |               |  |  |
|              | C                |                  |         |                                   |                                             |                 |                   |                            |               |  |  |
| 7            | T                |                  |         |                                   |                                             |                 |                   |                            |               |  |  |
|              | C                |                  |         |                                   |                                             |                 |                   |                            |               |  |  |
| 8            | T                |                  |         |                                   |                                             |                 |                   |                            |               |  |  |
|              | C                |                  |         |                                   |                                             |                 |                   |                            |               |  |  |
| 9            | T                |                  |         |                                   |                                             |                 |                   |                            |               |  |  |
|              | C                |                  |         |                                   |                                             |                 |                   |                            |               |  |  |
| 10           | T                |                  |         |                                   |                                             |                 |                   |                            |               |  |  |
|              | C                |                  |         |                                   |                                             |                 |                   |                            |               |  |  |

T: Titular C: Cónyuge o Conviviente



M. LAZO



**Cuadro N° 2: Relación de participantes para la instalación de cacao en el caserío XXXXX**

| N° | CASERÍO | TITULAR             |     | CONYUGE       |                     |     | CACAO_INST<br>(Ha) |
|----|---------|---------------------|-----|---------------|---------------------|-----|--------------------|
|    |         | APELLIDOS Y NOMBRES | DNI | SEXO<br>M / F | APELLIDOS Y NOMBRES | DNI | SEXO<br>M / F      |
|    |         |                     |     |               |                     |     |                    |
|    |         |                     |     |               |                     |     |                    |
|    |         |                     |     |               |                     |     |                    |
|    |         |                     |     |               |                     |     |                    |

**Cuadro N° 3: Relación de participantes para crecimiento de cacao en el caserío XXXXX**

| N° | CASERÍO | TITULAR             |     | CONYUGE       |                     |     | CACAO_CRE<br>(Ha) |
|----|---------|---------------------|-----|---------------|---------------------|-----|-------------------|
|    |         | APELLIDOS Y NOMBRES | DNI | SEXO<br>M / F | APELLIDOS Y NOMBRES | DNI | SEXO<br>M / F     |
|    |         |                     |     |               |                     |     |                   |
|    |         |                     |     |               |                     |     |                   |
|    |         |                     |     |               |                     |     |                   |
|    |         |                     |     |               |                     |     |                   |

**Cuadro N° 4: Relación de participantes para producción de cacao en el caserío XXXXX**

| N° | CASERÍO | TITULAR             |     | CONYUGE       |                     |     | CACAO_PRO<br>(Ha) |
|----|---------|---------------------|-----|---------------|---------------------|-----|-------------------|
|    |         | APELLIDOS Y NOMBRES | DNI | SEXO<br>M / F | APELLIDOS Y NOMBRES | DNI | SEXO<br>M / F     |
|    |         |                     |     |               |                     |     |                   |
|    |         |                     |     |               |                     |     |                   |
|    |         |                     |     |               |                     |     |                   |
|    |         |                     |     |               |                     |     |                   |

**Cuadro 5: Relación de participantes para la instalación de café en el caserío XXXXX**

| N° | CASERÍO | TITULAR             |     | CONYUGE       |                     |     | CAFE_INST<br>(Ha) |
|----|---------|---------------------|-----|---------------|---------------------|-----|-------------------|
|    |         | APELLIDOS Y NOMBRES | DNI | SEXO<br>M / F | APELLIDOS Y NOMBRES | DNI | SEXO<br>M / F     |
|    |         |                     |     |               |                     |     |                   |
|    |         |                     |     |               |                     |     |                   |
|    |         |                     |     |               |                     |     |                   |
|    |         |                     |     |               |                     |     |                   |



**Cuadro 6: Relación de participantes para crecimiento de café en el caserío XXXXX**

| N° | CASERÍO | TITULAR             |     | CONYUGE             |     |               | SEXO<br>M / F | CAFE_CRE<br>(Ha) |
|----|---------|---------------------|-----|---------------------|-----|---------------|---------------|------------------|
|    |         | APELLIDOS Y NOMBRES | DNI | APELLIDOS Y NOMBRES | DNI | SEXO<br>M / F |               |                  |
|    |         |                     |     |                     |     |               |               |                  |
|    |         |                     |     |                     |     |               |               |                  |
|    |         |                     |     |                     |     |               |               |                  |
|    |         |                     |     |                     |     |               |               |                  |

**Cuadro 7: Relación de participantes para producción de café en el caserío XXXXX**

| N° | CASERÍO | TITULAR             |     | CONYUGE             |     |               | SEXO<br>M / F | CAFE_PRO<br>(Ha) |
|----|---------|---------------------|-----|---------------------|-----|---------------|---------------|------------------|
|    |         | APELLIDOS Y NOMBRES | DNI | APELLIDOS Y NOMBRES | DNI | SEXO<br>M / F |               |                  |
|    |         |                     |     |                     |     |               |               |                  |
|    |         |                     |     |                     |     |               |               |                  |
|    |         |                     |     |                     |     |               |               |                  |
|    |         |                     |     |                     |     |               |               |                  |

**ANEXO N° 09**  
**REPORTE ESTADO SITUACIONAL DE NO AVANCE EN CAMPO**

## INFORME N° 00X1-2017/ACTIVIDADES PRODUCTIVAS-DEVIDA

A: Sr. ....  
Agente Municipal o Presidente Junta Vecinal del caserío de .....

De: Ing° .....  
Extensionista de cacao de DEVIDA

Ing° .....  
 Extensionista de café de DEVIDA

Fecha:           xx de xxxxx de 20xx

Asunto: Reporte no avance en campo de cultivos de café/cacao u otros

Grato es dirigirme a usted con el objetivo de hacerle llegar la lista de jefes de familias firmantes de acta de entendimiento que no participan y no cuentan con avances de campo según lo planificado para el manejo tecnológico del cultivo de café/cacao u otros.

**Cuadro 01: Relación de jefes de familias firmantes de AE que no participan y no cuentan con avances en campo (inactivos).**

| N° | Apellidos y Nombres | DNI | Beneficio (s) | Observaciones (Razones de Inactivación) |
|----|---------------------|-----|---------------|-----------------------------------------|
|    |                     |     |               |                                         |
|    |                     |     |               |                                         |
|    |                     |     |               |                                         |

**Cuadro 02: Relación de jefes de familias firmantes de AE Inactivos a quienes se entregaron insumos y herramientas.**

| N° | Apellidos y Nombres | DNI | Registro de herramientas e insumos entregados a agricultores inactivos |                 |                       |  |  |  |
|----|---------------------|-----|------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|--|--|--|
|    |                     |     | Machete (Unidad)                                                       | Bolsas (Millar) | Roca Fosfórica (Saco) |  |  |  |
|    |                     |     |                                                                        |                 |                       |  |  |  |
|    |                     |     |                                                                        |                 |                       |  |  |  |
|    |                     |     |                                                                        |                 |                       |  |  |  |
|    | Total               |     |                                                                        |                 |                       |  |  |  |

Asimismo, informarle que existen jefes de familias no firmantes de acta de entendimiento que vienen participando en las sesiones ECA's que realizamos en vuestro caserío, construyeron viveros, alinearon sus parcelas y solicitan firmar el acta de entendimiento para recibir los beneficios que oferta el estado peruano.

**Cuadro 03: Relación de jefes de familias no firmantes de AE que participan, cuentan con avances en campo y solicitan firmar AE.**

| Nº | Apellidos y Nombres | DNI | Beneficio (s) solicitado |
|----|---------------------|-----|--------------------------|
|    |                     |     |                          |
|    |                     |     |                          |
|    |                     |     |                          |



PERÚ

Presidencia del  
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo  
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

Directiva General N° 01/2017-DV-SG.

"Lineamientos para la Implementación de la Fase de Socialización y  
Negociación Comunal para la Incorporación de Nuevos Caseríos  
durante la Etapa de Post Erradicación"

Ante esta situación y con el objetivo de avanzar en las actividades en campo, le solicitamos poner a consideración de la población remplazar a aquellas personas detalladas en el Cuadro 01 por las del Cuadro 03.

De ser positiva su respuesta, por favor, comunicarnos la fecha de la reunión comunitaria para participar y sustentar el presente informe.

Saludos cordiales,



M. LAZO

Ing° .....  
Extensionista de cacao  
DEVIDA

Ing° .....  
Extensionista de café  
DEVIDA



PERÚ

Presidencia del  
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo  
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

Directiva General N° 012-2017-DV-SG.

"Lineamientos para la Implementación de la Fase de Socialización y  
Negociación Comunal para la Incorporación de Nuevos Caseríos  
durante la Etapa de Post Erradicación"

**ANEXO N° 10**  
**SOLICITUD EXCLUSION E INCLUSION DE PARTICIPANTES AL ACTA DE**  
**ENTENDIMIENTO**

Caserío ....., fecha ...../...../.....

CARTA N° ..... - 2017

Señor:

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

JEFATURA ZONAL.....

COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS – DEVIDA

ASUNTO : SOLICITA EXCLUSIÓN E INCLUSIÓN DE PARTICIPANTES AL ACTA  
DE ENTENDIMIENTO

De nuestra consideración:

Grato es dirigirnos a Ud. para saludarle cordialmente en representación del caserío  
....., distrito de ....., provincia  
de..... y región de ..... y al mismo tiempo comunicarle  
formalmente, que en reunión de nuestro caserío se acordó **excluir** a aquellas personas que por  
diferentes motivos no están participando en **cacao/café u otros**, y en su reemplazo **incluir** a  
nuevos participantes hasta completar los compromisos asumidos por DEVIDA de acuerdo al acta  
de entendimiento firmada el ...../...../.....

En tal sentido, SOLICITAMOS la exclusión e inclusión de las siguientes personas según padrón  
adjunto, suscrita por las autoridades y población interesada.

Agradeciéndole por anticipado la atención al presente, me suscribo de Ud. no sin antes  
aprovechar la ocasión para renovarle las muestras de mi especial consideración y estima  
personal.

Atentamente,

Firma : \_\_\_\_\_  
Nombres : \_\_\_\_\_  
Apellidos : \_\_\_\_\_  
Cargo : \_\_\_\_\_  
DNI N° : \_\_\_\_\_



M. LAZO



PADRÓN DE EXCLUSIÓN DE PARTICIPANTES

Nombre del caserío....., distrito....., provincia ..... fecha...../...../.....

| N° | APELLIDOS Y NOMBRES | DNI N° | Hectáreas |       |       |       |       |       | OBSERVACIONES |
|----|---------------------|--------|-----------|-------|-------|-------|-------|-------|---------------|
|    |                     |        | Cacao     |       |       | Café  |       |       |               |
|    |                     |        | Inst.     | Crec. | Prod. | Inst. | Crec. | Prod. |               |
| 1  | T                   |        |           |       |       |       |       |       |               |
|    | C                   |        |           |       |       |       |       |       |               |
| 2  | T                   |        |           |       |       |       |       |       |               |
|    | C                   |        |           |       |       |       |       |       |               |
| 3  | T                   |        |           |       |       |       |       |       |               |
|    | C                   |        |           |       |       |       |       |       |               |
| 4  | T                   |        |           |       |       |       |       |       |               |
|    | C                   |        |           |       |       |       |       |       |               |
| 5  | T                   |        |           |       |       |       |       |       |               |
|    | C                   |        |           |       |       |       |       |       |               |

T: Titular C: Cónyuge o Conviviente





## PADRÓN DE INCLUSIÓN DE PARTICIPANTES

Nombre del caserío....., distrito....., provincia ..... fecha...../...../.....

| N° | APELLIDOS Y NOMBRES | DNI N° | Hectáreas |       |       |       |       |       | OBSERVACIONES |
|----|---------------------|--------|-----------|-------|-------|-------|-------|-------|---------------|
|    |                     |        | Cacao     |       |       | Café  |       |       |               |
|    |                     |        | Inst.     | Crec. | Prod. | Inst. | Crec. | Prod. |               |
| 1  | T                   |        |           |       |       |       |       |       |               |
|    | C                   |        |           |       |       |       |       |       |               |
| 2  | T                   |        |           |       |       |       |       |       |               |
|    | C                   |        |           |       |       |       |       |       |               |
| 3  | T                   |        |           |       |       |       |       |       |               |
|    | C                   |        |           |       |       |       |       |       |               |
| 4  | T                   |        |           |       |       |       |       |       |               |
|    | C                   |        |           |       |       |       |       |       |               |
| 5  | T                   |        |           |       |       |       |       |       |               |
|    | C                   |        |           |       |       |       |       |       |               |

T: Titular C: Cónyuge o Conviviente





PERÚ

Presidencia del  
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo  
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

Directiva General N° 012 2017-DV-SG.

"Lineamientos para la Implementación de la Fase de  
Socialización y Negociación Comunal para la Incorporación  
de Nuevos Caseríos durante la Etapa de Post Erradicación"

## ANEXO N° 11 ADENDA AL ACTA DE ENTENDIMIENTO

### ADENDA N° XX

#### MODIFICACIÓN AL ACTA DE ENTENDIMIENTO DE APOYO AL DESARROLLO ENTRE EL CASERÍO DE..... Y DEVIDA

Conste por el presente documento, que celebran por una parte el Caserío de xxxxxxxxxxxx, Distrito de xxxxxxxxxxxx, Provincia de xxxxxxxxxxxx, Región xxxxxxxx representado por el Sr. xxxxxxxxxxxx, identificado con DNI N° xxxxxxxxxxxx, en su condición de Presidente Junta Vecinal/Agente Municipal/Jefe Comunidad Nativa, a quién en adelante se le denominará el **CASERÍO**, y de la otra parte, en representación de la Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas, en adelante se le denominará **DEVIDA**, el Sr. xxxxxxxxxxxx, identificado con DNI N° xxxxxxxxxxxx, en su condición de Jefe (e) de la Oficina Zonal xxxxxxxxxxxx, según delegación de la Presidencia Ejecutiva de **DEVIDA**, en los términos y condiciones siguientes:

#### I. ANTECEDENTES

Con fecha xx de xxxxxxxxxxxx del 201X, DEVIDA y el caserío xxxxxxxxxxxx, suscribieron el "Acta de Entendimiento", con el objetivo de contribuir al desarrollo integral y sostenible del caserío, mediante la implementación de actividades concertadas con las autoridades y familias, comprometiéndose DEVIDA a Instalar xx hectáreas de Cacao/Café y dar mantenimiento a xx hectáreas de Cacao/Café con xx familias firmantes.

#### II. MODIFICACIÓN AL ACTA DE ENTENDIMIENTO

Por la presente las partes acuerdan modificar el Acta de Entendimiento con la presente ADENDA N° 0X, considerando el número de participantes y aportes de DEVIDA al caserío, quedando redactada de la siguiente manera:

- 2.1 Inclusión al padrón general de participantes, XX nuevos jefes de familia con XX has de Cacao/Café en instalación, XX has de Cacao/Café en crecimiento y XX has de Cacao/Café en producción, identificados en el **Anexo 01**.
- 2.2 Exclusión del padrón general de participantes, XX jefes de familia con XX has de Cacao/Café en instalación, XX has de Cacao/Café en crecimiento y XX has de Cacao/Café en producción, identificados en el **Anexo 02**.
- 2.3 Incremento de beneficio a jefes de familia del padrón general de participantes, con XX has de Cacao/Café en instalación, XX has de Cacao/Café en crecimiento y XX has de Cacao/Café en producción identificados en el **Anexo 03**.
- 2.4 Reducción de beneficio a jefes de familia del padrón general de participantes, con XX has de Cacao/Café en instalación y XX has de Cacao/Café en crecimiento y XX has de Cacao/Café en producción, identificados en el **Anexo 04**.
- 2.5 Cambio de titularidad del padrón general de participantes, XX jefes de familia cambiaron de cultivo y XX jefes de familia cambiaron la titularidad de la parcela en el acta de entendimiento, identificados en el **Anexo 05**.

Para fines de la presente ADENDA N° XX, el caserío en adelante cuenta un total de XX jefes de familia que participan activamente en las actividades productivas lícitas promovidas por DEVIDA, las mismas que se identifican en el **Anexo 06**.





PERÚ

Presidencia del  
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo  
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

Directiva General N° 012/2017-DV-SG.

"Lineamientos para la Implementación de la Fase de  
Socialización y Negociación Comunal para la Incorporación  
de Nuevos Caseríos durante la Etapa de Post Erradicación"

### III. ACUERDOS TOMADOS POR AMBAS PARTES:

#### 3.1 Aportes de DEVIDA al CASERÍO

De acuerdo a la presente ADENDA, los miembros del **CASERÍO**, representados por los **XX** Jefes de familia, autoridades y delegados, reciben de **DEVIDA** lo siguiente:

- 3.1.1 Apoyo en la instalación de **XX** hectáreas del cultivo de Cacao/Café, con la participación de **XX** familias, las mismas que se identifican en el Padrón del **Anexo 06**.
- 3.1.2 Apoyo al crecimiento de **XX** hectáreas del cultivo de Cacao/Café, con la participación de **XX** familias, las mismas que se identifican en el Padrón del **Anexo 06**.
- 3.1.3 Apoyo a la producción de **XX** hectáreas del cultivo de Cacao/Café, con la participación de **XX** familias, las mismas que se identifican en el Padrón del **Anexo 06**.



Los enunciados del ACTA DE ENTENDIMIENTO que no se mencionan en la presente Adenda mantienen su redacción y contenido vigente para el cumplimiento de las partes.

En señal de conformidad se suscribe por duplicado a los **xxxxx** días, del mes de **xxxxxxxxx** del año **Dos Mil Diecisiete**.

POR DEVIDA

POR EL CASERÍO

### ANEXO 01: Relación de participantes INCLUIDOS al padrón de actividades productivas del caserío.

| N°    | APELLIDOS Y NOMBRES | DNI N° | Hectáreas |       |       |       |       |       |
|-------|---------------------|--------|-----------|-------|-------|-------|-------|-------|
|       |                     |        | Cacao     |       |       | Café  |       |       |
|       |                     |        | Inst.     | Crec. | Prod. | Inst. | Crec. | Prod. |
| 1     | T                   |        |           |       |       |       |       |       |
|       | C                   |        |           |       |       |       |       |       |
| 2     | T                   |        |           |       |       |       |       |       |
|       | C                   |        |           |       |       |       |       |       |
| 3     | T                   |        |           |       |       |       |       |       |
|       | C                   |        |           |       |       |       |       |       |
| 4     | T                   |        |           |       |       |       |       |       |
|       | C                   |        |           |       |       |       |       |       |
| TOTAL |                     |        | 0         | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |

T: Titular C: Cónyuge o Conviviente

### ANEXO 02: Relación de participantes EXCLUIDOS del padrón de actividades productivas del caserío.

| N°    | APELLIDOS Y NOMBRES | DNI N° | Hectáreas |       |       |       |       |       |
|-------|---------------------|--------|-----------|-------|-------|-------|-------|-------|
|       |                     |        | Cacao     |       |       | Café  |       |       |
|       |                     |        | Inst.     | Crec. | Prod. | Inst. | Crec. | Prod. |
| 1     | T                   |        |           |       |       |       |       |       |
|       | C                   |        |           |       |       |       |       |       |
| 2     | T                   |        |           |       |       |       |       |       |
|       | C                   |        |           |       |       |       |       |       |
| 3     | T                   |        |           |       |       |       |       |       |
|       | C                   |        |           |       |       |       |       |       |
| 4     | T                   |        |           |       |       |       |       |       |
|       | C                   |        |           |       |       |       |       |       |
| TOTAL |                     |        | 0         | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |

T: Titular C: Cónyuge o Conviviente

**ANEXO 03: Relación de participantes que INCREMENTAN BENEFICIO en el padrón de actividades productivas del caserío.**

| N°    | APELLIDOS Y NOMBRES | DNI N° | Hectáreas |       |       |       |       |       |
|-------|---------------------|--------|-----------|-------|-------|-------|-------|-------|
|       |                     |        | Cacao     |       | Café  |       |       |       |
|       |                     |        | Inst.     | Crec. | Prod. | Inst. | Crec. | Prod. |
| 1     | T                   |        |           |       |       |       |       |       |
|       | C                   |        |           |       |       |       |       |       |
| 2     | T                   |        |           |       |       |       |       |       |
|       | C                   |        |           |       |       |       |       |       |
| 3     | T                   |        |           |       |       |       |       |       |
|       | C                   |        |           |       |       |       |       |       |
| 4     | T                   |        |           |       |       |       |       |       |
|       | C                   |        |           |       |       |       |       |       |
| TOTAL |                     |        | 0         | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |

T: Titular C: Cónyuge o Conviviente

**ANEXO 04: Relación de participantes que REDUCEN BENEFICIO en el padrón de actividades productivas del caserío.**

| N°    | APELLIDOS Y NOMBRES | DNI N° | Hectáreas |       |       |       |       |       |
|-------|---------------------|--------|-----------|-------|-------|-------|-------|-------|
|       |                     |        | Cacao     |       | Café  |       |       |       |
|       |                     |        | Inst.     | Crec. | Prod. | Inst. | Crec. | Prod. |
| 1     | T                   |        |           |       |       |       |       |       |
|       | C                   |        |           |       |       |       |       |       |
| 2     | T                   |        |           |       |       |       |       |       |
|       | C                   |        |           |       |       |       |       |       |
| 3     | T                   |        |           |       |       |       |       |       |
|       | C                   |        |           |       |       |       |       |       |
| 4     | T                   |        |           |       |       |       |       |       |
|       | C                   |        |           |       |       |       |       |       |
| TOTAL |                     |        | 0         | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |

T: Titular C: Cónyuge o Conviviente

### ANEXO 05: Relación de participantes que realizan cambio de TITULARIDAD de cultivo en el padrón de actividades productivas del caserío.

| N°    | APELLIDOS Y NOMBRES | DNI N° | RETIRA | INGRESA |
|-------|---------------------|--------|--------|---------|
| 1     | T                   |        |        |         |
|       | C                   |        |        |         |
| 2     | T                   |        |        |         |
|       | C                   |        |        |         |
| 3     | T                   |        |        |         |
|       | C                   |        |        |         |
| 4     | T                   |        |        |         |
|       | C                   |        |        |         |
| TOTAL |                     |        | 0      | 0       |

T: Titular C: Cónyuge o Conviviente

### ANEXO 06: Padrón general de jefes de familia de la ADENDA que participan en actividades productivas lícitas del caserío.

| N°    | APELLIDOS Y NOMBRES | DNI N° | Hectáreas |       |       |       |       |       |
|-------|---------------------|--------|-----------|-------|-------|-------|-------|-------|
|       |                     |        | Cacao     |       | Café  |       |       |       |
|       |                     |        | Inst.     | Crec. | Prod. | Inst. | Crec. | Prod. |
| 1     | T                   |        |           |       |       |       |       |       |
|       | C                   |        |           |       |       |       |       |       |
| 2     | T                   |        |           |       |       |       |       |       |
|       | C                   |        |           |       |       |       |       |       |
| 3     | T                   |        |           |       |       |       |       |       |
|       | C                   |        |           |       |       |       |       |       |
| 4     | T                   |        |           |       |       |       |       |       |
|       | C                   |        |           |       |       |       |       |       |
| TOTAL |                     |        | 0         | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |

T: Titular C: Cónyuge o Conviviente



PERÚ

Presidencia del  
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo  
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

Directiva General N° 02-2017-DV-SG.  
"Lineamientos para la Implementación de la Fase de  
Socialización y Negociación Comunal para la Incorporación  
de Nuevos Caseríos durante la Etapa de Post Erradicación"

## ANEXO N° 12 ADENDA PARA ZONAS INTERVENIDAS POR LA COOPERACION INTERNACIONAL

### ADENDA N° 0X-201X

#### MODIFICACIÓN AL ACTA DE ENTENDIMIENTO DE APOYO AL DESARROLLO ENTRE EL CASERÍO DE XXXXXXXXXXXX Y DEVIDA

Conste por el presente documento, que celebran por una parte el Caserío de xxxxxxxxxxxx, Distrito de xxxxxxxxxxxx, Provincia de xxxxxxxxxxxx, Región xxxxxxxxxxxx representado por el Sr. xxxxxxxxxxxx, identificado con DNI N° xxxxxxxx, en su condición de Presidente Junta Vecinal Comunal / Agente Municipal, a quién en adelante se le denominará el **CASERÍO**, y de la otra parte, en representación de la Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas, en adelante se le denominará **DEVIDA**, el Sr. xxxxxxxxxxxx, identificado con DNI N° xxxxxxxx, en su condición de Jefa de la Oficina xxxxxx, según autorización de la Presidencia Ejecutiva de **DEVIDA**, en los términos y condiciones siguientes:

#### IV. ANTECEDENTES

Con fecha xx de xxxxxxxx del 201X, **DEVIDA** y el **CASERÍO**, suscribieron el "Acta de Entendimiento", con la finalidad de implementar actividades productivas con el apoyo de operadores de USAID. En el presente año, el Estado Peruano a través de **DEVIDA**, a solicitud del **CASERIO** priorizó trabajar en la zona.

El caserío/sector ha firmado xxxx (0X) Adendas al Acta de Entendimiento:

1. Con fecha XX de xxxxxxxx del 201X se suscribe la Adenda N° 01, a través de la cual las partes acuerdan modificar el Acta de Entendimiento.
2. Con fecha XX de xxxxxxxx del 201X se suscribe la Adenda N° 02, a través de la cual las partes acuerdan modificar el Acta de Entendimiento.
3. ....

#### V. OBJETO DE LA ADENDA

La presente ADENDA contribuye a consolidar el desarrollo del **CASERIO**, mediante la implementación de actividades productivas lícitas con jefes de familia que voluntariamente participan y se incorporan a la actividad: Atención a la Población Pres y Post Erradicación del Ámbito de la Oficina Zonal Tingo María, en el marco del programa presupuestal Desarrollo Alternativo Integral y Sostenible (DAIS), que promueve **DEVIDA**.

#### VI. MODIFICACIÓN AL ACTA DE ENTENDIMIENTO

Por la presente, las partes acuerdan modificar el Acta de Entendimiento suscrita el XX de xxxxxxxxxxxx del 201X, asimismo dejan constancia que **DEVIDA** se hará cargo de la atención de los compromisos. Al respecto:

- 6.1 La presente Adenda cierra una etapa de atención de compromisos asumidos en acta de entendimiento y adendas, en razón al informe cierre de actividades implementadas por la cooperación internacional en la zona.
- 6.2 La presente Adenda inicia una nueva etapa de desarrollo alternativo en la zona, incorporando a los jefes de familia a participar en la instalación y mantenimiento de cultivos de cacao/café con fondos del Estado Peruano a través de **DEVIDA**.
- 6.3 Para fines de la presente ADENDA N° 0X-2017, el **CASERÍO** en adelante cuenta un total de **XX jefes de familia** que participan activamente en las actividades productivas lícitas promovidas por **DEVIDA**, las mismas que se identifican en el padrón general de jefes de familia. **Anexo 03**



M. LAZO



PERÚ

Presidencia del  
Consejo de MinistrosComisión Nacional para el Desarrollo  
y Vida Sin Drogas - DEVIDADirectiva General N° 012-2017-DV-SG.  
"Lineamientos para la Implementación de la Fase de  
Socialización y Negociación Comunal para la Incorporación  
de Nuevos Caseríos durante la Etapa de Post Erradicación"

## VII. ACUERDOS TOMADOS POR AMBAS PARTES

### 7.1 Aportes de DEVIDA al CASERÍO

De acuerdo a la presente ADENDA N° 0X-2017, los miembros del **CASERÍO**, representados por los **XX** Jefes de familia, autoridades y delegados, reciben de **DEVIDA** lo siguiente:

- 7.1.1 Apoyo en la instalación de **XX** hectáreas del cultivo de Cacao/Café, con la participación de **XX** familias, las mismas que se identifican en el Padrón General. **Anexo 01.**
- 7.1.2 Apoyo en el mantenimiento de **XX** hectáreas del cultivo de Cacao/Café, con la participación de **XX** familias, las mismas que se identifican en el Padrón General. **Anexo 02.**

## VIII. DEL COMPROMISO DE LAS PARTES

### 8.1 DEL CASERÍO

- 8.1.1 Asegurar que el aporte brindado favorezca a los jefes de familia que voluntariamente participan en el DAIS y que figuran en el padrón adjunto. **Anexo 04.**
- 8.1.2 No sembrar nuevos cultivos de coca u otros cultivos ilegales, a partir de la suscripción de la presente Adenda.
- 8.1.3 Colaborar con el cumplimiento de las condiciones ambientales, según las orientaciones técnicas de DEVIDA.
- 8.1.4 No destinar los bienes entregados por gestión de DEVIDA a otros fines que se señalan en el artículo tercero de la presente acta.

### 8.2 DE DEVIDA

- 8.2.1 Asegurar los fondos públicos para la implementación de las actividades señaladas en el Término Cuarto de la presente Adenda.
- 8.2.2 Garantizar y supervisar el buen cumplimiento de los acuerdos contenidos en la presente Adenda.
- 8.2.3 Brindar información oportuna sobre el desempeño e implementación de las actividades comprendidas en la presente Adenda.
- 8.2.4 Monitorear todo el proceso de implementación de los acuerdos de la presente Adenda.



M. LAZO

## IX. DEL INCUMPLIMIENTO DE LA ADENDA

- 9.1 En caso de incumplimiento de las obligaciones por parte del **CASERÍO**, se suspenderán las actividades señaladas en la presente Adenda. **DEVIDA**, reanudará las actividades cuando se verifique que el **CASERÍO** ha revertido la situación que llevó a la aplicación de la suspensión.
- 9.2 En el supuesto caso que las familias del **CASERÍO** no reciban los aportes señalados en la presente Adenda, las autoridades o delegados deberán coordinar con el Jefe de la Oficina Zonal **xxxxxxxxxx** de **DEVIDA** para que se cumplan los compromisos asumidos, sólo en caso de subsistir incumplimiento, el **CASERIO**, podrá acudir, como instancia dirimente a la Alta Dirección de **DEVIDA**.

Las partes de común acuerdo, con los términos de la presente Adenda, la suscriben por duplicado, en señal de conformidad en el caserío **XXXXXXXXXX**, a los **XX** días del mes de **XXXXXXXXXX** del año **Dos Mil XXXXXXXX**.

POR DEVIDA

POR EL CASERÍO

### Anexo N° 1: Relación de participantes para la instalación del cultivo de Cacao/Café en el Caserío.

| N°         | CASERÍO | TITULAR             |     | CONYUGE O CONVIVIENTE |                     |     | INST.<br>CACAO/CAFÉ(Ha) |
|------------|---------|---------------------|-----|-----------------------|---------------------|-----|-------------------------|
|            |         | APELLIDOS Y NOMBRES | DNI | SEXO<br>M / F         | APELLIDOS Y NOMBRES | DNI | SEXO<br>M / F           |
| 1          |         |                     |     |                       |                     |     |                         |
| 2          |         |                     |     |                       |                     |     |                         |
| 3          |         |                     |     |                       |                     |     |                         |
| 4          |         |                     |     |                       |                     |     |                         |
| 5          |         |                     |     |                       |                     |     |                         |
| 6          |         |                     |     |                       |                     |     |                         |
| TOTAL..... |         |                     |     |                       |                     |     |                         |

### Anexo N° 2: Relación de participantes para la producción del cultivo de Cacao/Café en el Caserío.

| N°         | CASERÍO | TITULAR             |     | CONYUGE O CONVIVIENTE |                     |     | PROD.<br>CACAO/CAFÉ(Ha) |
|------------|---------|---------------------|-----|-----------------------|---------------------|-----|-------------------------|
|            |         | APELLIDOS Y NOMBRES | DNI | SEXO<br>M / F         | APELLIDOS Y NOMBRES | DNI | SEXO<br>M / F           |
| 1          |         |                     |     |                       |                     |     |                         |
| 2          |         |                     |     |                       |                     |     |                         |
| 3          |         |                     |     |                       |                     |     |                         |
| 4          |         |                     |     |                       |                     |     |                         |
| 5          |         |                     |     |                       |                     |     |                         |
| 6          |         |                     |     |                       |                     |     |                         |
| TOTAL..... |         |                     |     |                       |                     |     |                         |

### Anexo 03: Padrón General de jefes de familia de la ADENDA que participan en el cultivo de Cacao/Café del caserío.

| N°         | CASERÍO | TITULAR             |     | CONYUGE O CONVIVIENTE |                     |     | CACAO/CAFÉ(Ha) |      |
|------------|---------|---------------------|-----|-----------------------|---------------------|-----|----------------|------|
|            |         | APELLIDOS Y NOMBRES | DNI | SEXO<br>M / F         | APELLIDOS Y NOMBRES | DNI | SEXO<br>M / F  | PROD |
| 1          |         |                     |     |                       |                     |     |                |      |
| 2          |         |                     |     |                       |                     |     |                |      |
| 3          |         |                     |     |                       |                     |     |                |      |
| 4          |         |                     |     |                       |                     |     |                |      |
| 5          |         |                     |     |                       |                     |     |                |      |
| 6          |         |                     |     |                       |                     |     |                |      |
| TOTAL..... |         |                     |     |                       |                     |     |                |      |

Anexo 04 de la adenda n° 0x-201x

Padrón de jefes de familia que se incorporan a través de adenda al acta de entendimiento

| REGIÓN |                  | PROVINCIA        |         | CASERÍO                           |                                                | DISTRITO        |                   |                            |               |
|--------|------------------|------------------|---------|-----------------------------------|------------------------------------------------|-----------------|-------------------|----------------------------|---------------|
| N°     | Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombres | Sexo<br>M=Masculino<br>F=Femenino | Tipo de Documento<br>DNI, LM, BM<br>LE, Indoc. | N° de Documento | Firma del Titular | Huella Digital del Titular | Observaciones |
| 1      | T                |                  |         |                                   |                                                |                 |                   |                            |               |
|        | C                |                  |         |                                   |                                                |                 |                   |                            |               |
| 2      | T                |                  |         |                                   |                                                |                 |                   |                            |               |
|        | C                |                  |         |                                   |                                                |                 |                   |                            |               |
| 3      | T                |                  |         |                                   |                                                |                 |                   |                            |               |
|        | C                |                  |         |                                   |                                                |                 |                   |                            |               |
| 4      | T                |                  |         |                                   |                                                |                 |                   |                            |               |
|        | C                |                  |         |                                   |                                                |                 |                   |                            |               |
| 5      | T                |                  |         |                                   |                                                |                 |                   |                            |               |
|        | C                |                  |         |                                   |                                                |                 |                   |                            |               |
| 6      | T                |                  |         |                                   |                                                |                 |                   |                            |               |
|        | C                |                  |         |                                   |                                                |                 |                   |                            |               |
| 7      | T                |                  |         |                                   |                                                |                 |                   |                            |               |
|        | C                |                  |         |                                   |                                                |                 |                   |                            |               |
| 8      | T                |                  |         |                                   |                                                |                 |                   |                            |               |
|        | C                |                  |         |                                   |                                                |                 |                   |                            |               |
| 9      | T                |                  |         |                                   |                                                |                 |                   |                            |               |
|        | C                |                  |         |                                   |                                                |                 |                   |                            |               |
| 10     | T                |                  |         |                                   |                                                |                 |                   |                            |               |
|        | C                |                  |         |                                   |                                                |                 |                   |                            |               |

T: Titular C: Cónyuge o Conviviente



PERÚ

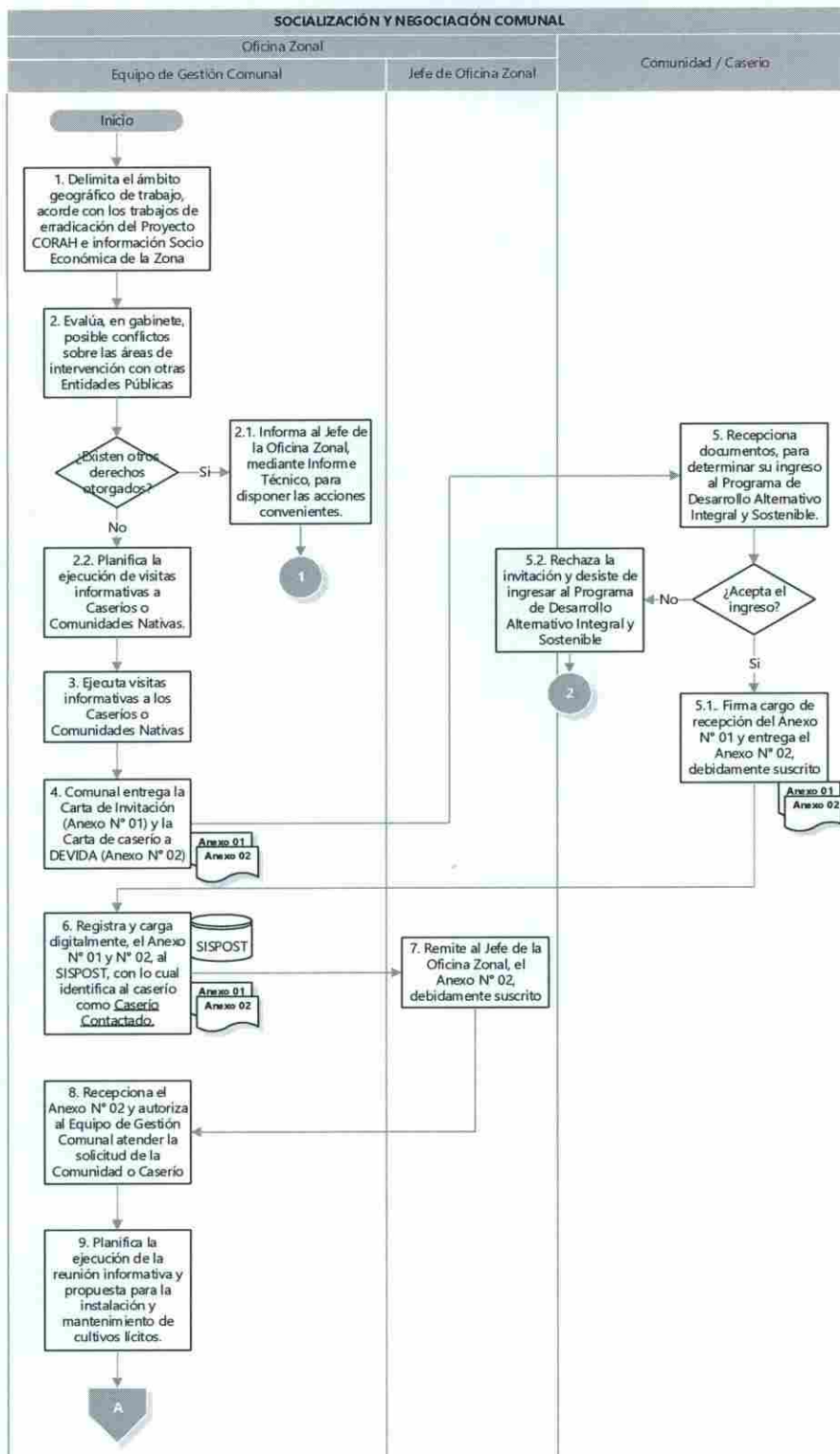
Presidencia del  
Consejo de MinistrosComisión Nacional para el Desarrollo  
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

Directiva General N° 012, 2017-DV-SG.

"Lineamientos para la Implementación de la Fase de Socialización y  
Negociación Comunal para la Incorporación de Nuevos Caseríos  
durante la Etapa de Post Erradicación"

## ANEXO N° 13

### DIAGRAMA DE FLUJOGRAMA: SOCIALIZACIÓN Y NEGOCIACIÓN COMUNAL



M. LAZO

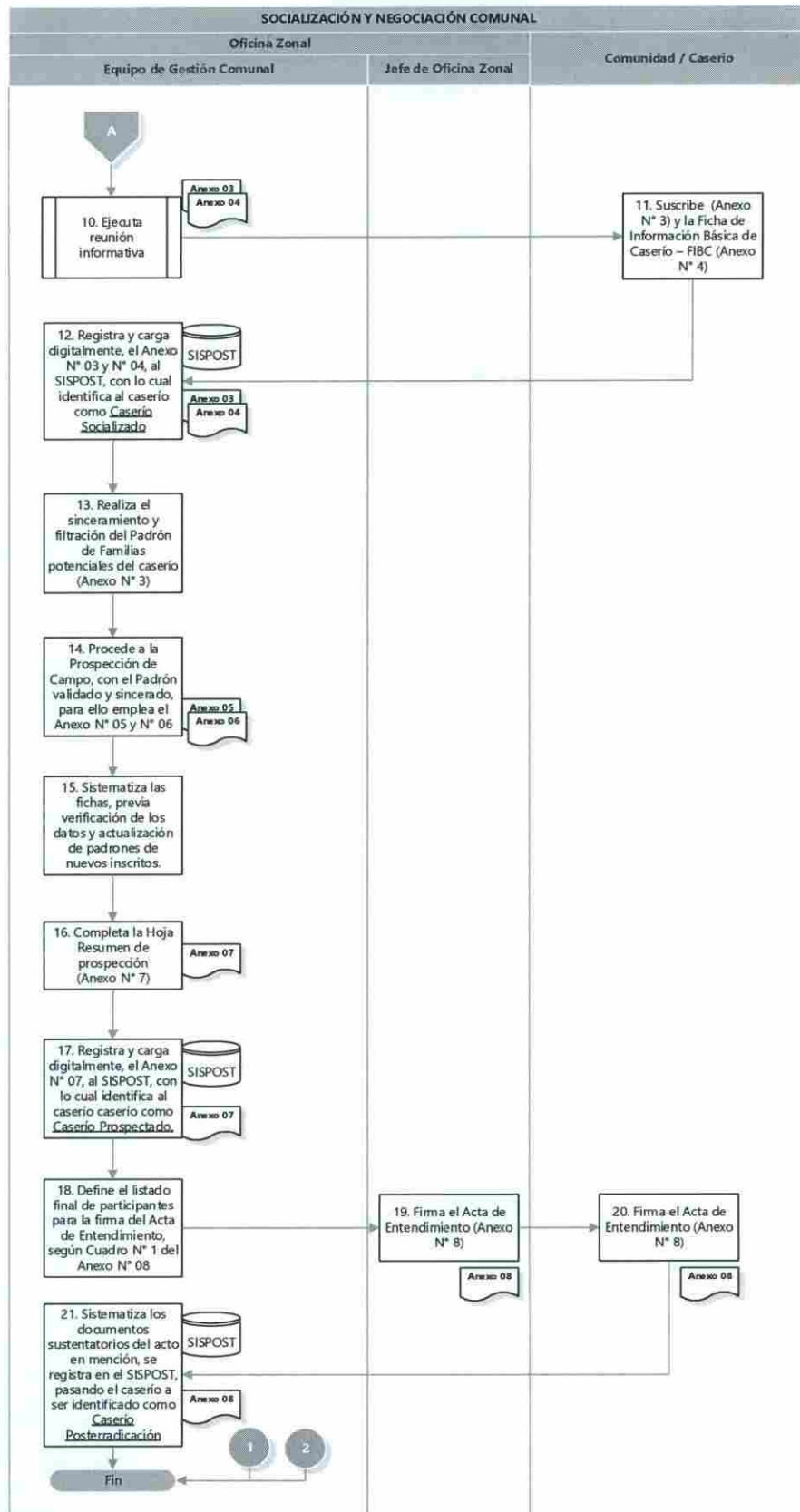


PERÚ

Presidencia del  
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo  
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

Directiva General N° 012-2017-DV-SG.  
"Lineamientos para la Implementación de la Fase de Socialización y  
Negociación Comunal para la Incorporación de Nuevos Caseríos  
durante la Etapa de Post Erradicación"





PERÚ

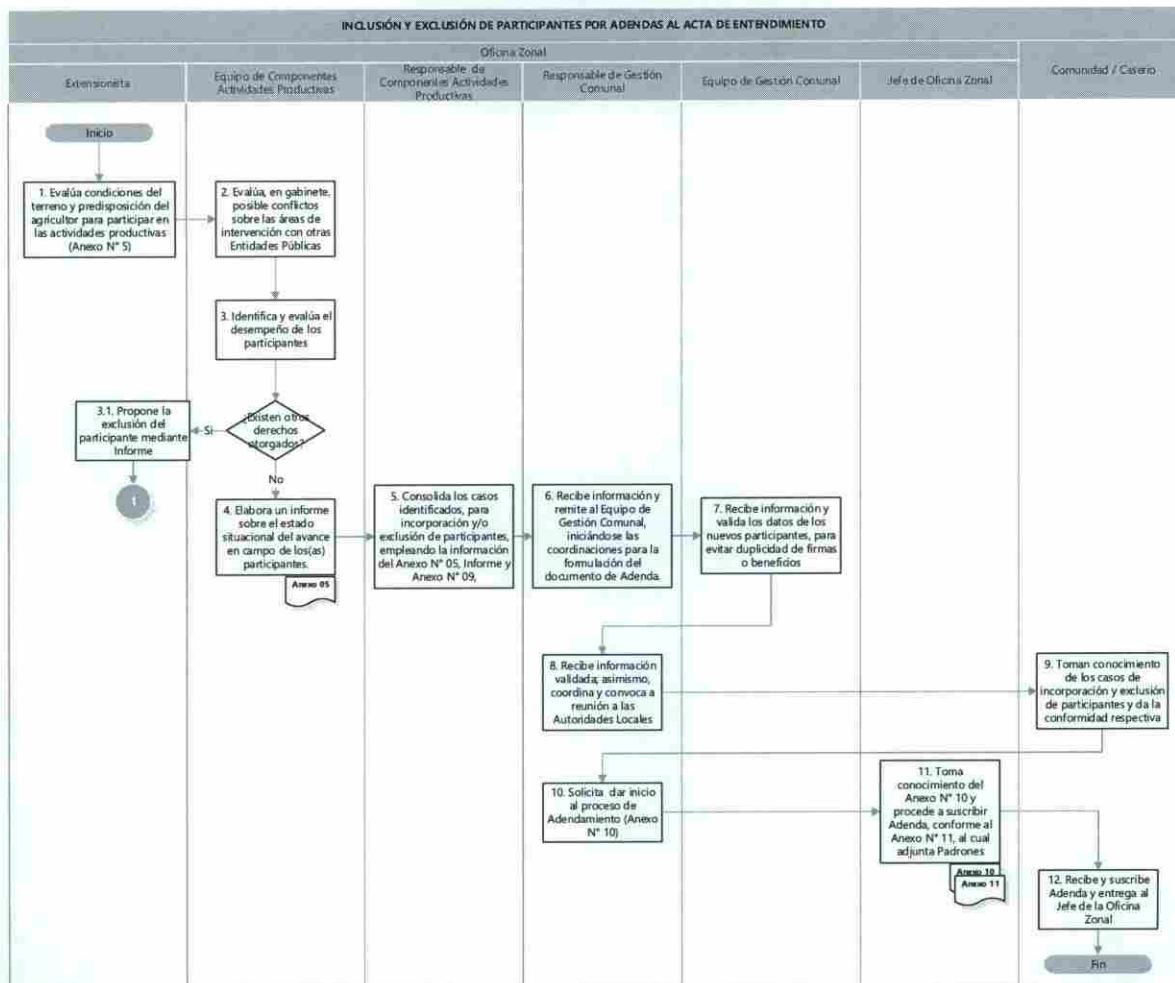
Presidencia del  
Consejo de MinistrosComisión Nacional para el Desarrollo  
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

Directiva General N° 01/2017-DV-SG.

"Lineamientos para la Implementación de la Fase de Socialización y  
Negociación Comunal para la Incorporación de Nuevos Caseríos  
durante la Etapa de Post Erradicación"

## ANEXO N° 14

### DIAGRAMA DE FLUJOGRAMA: INCLUSIÓN Y EXCLUSIÓN DE PARTICIPANTES POR ADENDAS AL ACTA DE ENTENDIMIENTO



M. LAZO



## ANEXO N° 15 GLOSARIO DE TERMINOS Y ABREVIATURAS

### 1. TERMINOS

**Acta de entendimiento:** El Acta de Entendimiento es un documento que firman voluntariamente las autoridades o representantes del Caserío o Comunidad de zonas de post erradicación y DEVIDA; en el cual se establecen compromisos, responsabilidades, obligaciones, condiciones entre otros, que contribuyen a la implementación de actividades socio-económicas lícitas y en armonía con el medio ambiente en el marco del Desarrollo Alternativo Integral y Sostenible.

**Adenda:** Instrumento que formaliza la aceptación de la modificación al acta de entendimiento.

**Desarrollo Alternativo Integral y Sostenible:** Mejorar las condiciones económicas, políticas, sociales y ambientales en zonas de tráfico ilícito de drogas, con el fin de desvincular a la población del cultivo de coca y propiciar el desarrollo de una economía productiva lícita.

**Proyecto Especial de Control y Reducción de Cultivos Ilegales en el Alto Huallaga:** conocido también con las siglas CORAH o Proyecto CORAH, es un plan organizado que realiza acciones de interdicción de la producción de droga, la reducción de hoja de coca y de los laboratorios usados por el narcotráfico en el Perú.

**Post Erradicación:** es el conjunto de acciones de alivio inmediato impulsadas por DEVIDA en las zonas de erradicación de cultivos de coca, en el marco del Desarrollo Alternativo Integral y Sostenible (DAIS); orientadas a mitigar el impacto de la erradicación y facilitar el tránsito de la población hacia una vida lícita.

**Caserío.** Aquel que no tiene menos de 15 familias habitantes.

**Escuelas de Campo:** es una metodología de capacitación vivencial en la cual un grupo de agricultores guiados por un facilitador(a), se reúnen periódicamente para intercambiar experiencias utilizando el campo como recurso de aprendizaje donde se observa, analiza, discute y se toman decisiones adecuadas para el manejo de sus recursos productivos. En cada encuentro se realiza una sesión de capacitación, basada en el ciclo de aprendizaje y principios de educación para adultos, la cual se desarrolla a través de procesos de experimentación y de aprendizaje por descubrimiento. La ECA transforma a los agricultores de receptores de información en generadores y procesadores de datos locales, constituyéndose en agentes de cambio en sus comunidades.

**Familia beneficiaria (participante):** aquella constituida como mínimo por una persona y al menos un familiar cuyo grado de parentesco sea hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad y vivan juntos, o la constituida por matrimonio o por unión de hecho. La jefatura de familia, así como la participación, permanencia y modificaciones de la familia beneficiaria (participante) en el Programa está condicionada al cumplimiento de las normas que establezca DEVIDA.

**Padrón de familias:** Es el registro en el que se encuentran inscritas las familias del caserío aptas o potenciales beneficiarias (participantes) del DAIS que son presentadas por la autoridad local en formato proporcionado por DEVIDA. Es entregado por las autoridades locales debidamente firmado. Este Padrón es utilizado en la prospección de familias.

**Padrón de Jefes(as) de Familias:** Es el registro en el que se encuentran inscritas las familias del caserío que han sido prospectadas y cumplen con los criterios de selección para ser beneficiarias (participantes) del Desarrollo Alternativo Integral y Sostenible. Es elaborado en trabajo coordinado con las autoridades locales y entregado por las autoridades locales debidamente firmado. Forma parte del Acta de Entendimiento.



M. LAZO



PERÚ

Presidencia del  
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo  
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

Directiva General N° 012-2017-DV-SG.

"Lineamientos para la Implementación de la Fase de Socialización y  
Negociación Comunal para la Incorporación de Nuevos Caseríos  
durante la Etapa de Post Erradicación"

**Sistema de Información para Post Erradicación:** es una aplicación cliente servidor que permitirá registrar datos del proceso de socialización de caseríos donde se ha desarrollado la erradicación del cultivo de coca, para vincular a actividades productivas de cultivos alternativos promovidos por la actividad Post Erradicación.

## 2. ABREVIATURAS



M. LAZO

|                 |   |                                                                                      |
|-----------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------|
| DEVIDA          | : | Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas.                              |
| AE              | : | Acta de Entendimiento.                                                               |
| CORAH           | : | Proyecto Especial de Control y Reducción de los cultivos de Coca en el Alto Huallaga |
| DAIS            | : | Desarrollo Alternativo Integral y Sostenible                                         |
| DNI             | : | Documento Nacional de Identidad.                                                     |
| FIB-C           | : | Ficha de información básica de caserío.                                              |
| PP 0072 PIRDAIS | : | Programa Presupuestal de Desarrollo Alternativo Integral y Sostenible.               |
| RENIEC          | : | Registro Nacional de Identificación y Estado Civil.                                  |
| SISPOST         | : | Sistema de Información para Post Erradicación.                                       |