REPÚBLICA DEL PERÚ

GOBIERNO REGIONAL PIURA

**RESOLUCIÓN OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN Nº 187 -2024/GOBIERNO REGIONAL PIURA-ORA**

*Piura,* 14 MAY 2024

***VISTOS:*** *El Memorando N°06-2024/GRP-10000-ASESORA-LVCH de fecha 22 de marzo de 2024 y el Memorándum N°397-2024/GOB REG.PIURA-410000 de fecha 13 de febrero de 2024.*

***CONSIDERANDO:***

*Que, a través del Memorando N°06-2024/GRP-10000-ASESORA-LVCH de Lourdes Valdiviezo Chiroque, Asesora de Gobernación Regional de Piura, presenta la rendición de cuenta documentada de* ***LOURDES VALDIVIEZO CHIROQUE*** *y solicita el reembolso de los gastos incurridos en la actividad realizada durante la comisión de servicio respectiva,*

*Que, mediante Memorándum N°397-2024/GOB REG.PIURA-410000 de la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, indica a la Secretaria General que el presupuesto solicitado se encuentra coberturado en la meta 0176, con cargo a la fuente de financiamiento Recursos Ordinarios,*

*Que, la Resolución Directoral Nº001-2024-EF/52.01 Aprueba la Directiva N°001-2024-EF/52.06,"Directiva para la formalización, sustento y registro del Gasto Devengado", que en su articulo 10° "Registro y documentación sustentatoria del Gasto Devengado por ejecución de otros gastos", Numeral 10.1 "Para el Registro del Gasto Devengado por concepto de otros gastos, tales como viáticos (...)" y Numeral 10.2"El registro del Gasto Devengado por los conceptos arriba indicados se sustenta con la siguiente documentación", el cual señala en el inciso i) "Resolución Administrativa para sustentar reembolsos de viáticos, únicamente ante situaciones contingentes debidamente justificadas que hubiera motivado la falta de entrega del viatico correspondiente antes del inicio de la comisión de servicio, 0 que, de ser el caso, se hubiera extendido el tiempo inicialmente pre-visto para el desarrollo de dicha comisión"*

*Que, mediante Resolución Ejecutiva Regional N°213-2024/Gobierno Regional Piura-GR de fecha 04 de abril de 2024, se aprobó la Directiva N°002-2024/GRP-480000-480300 denominada: "Procedimientos para el Otorgamiento de Viáticos y Asignaciones por Comisiones de Servicio para los Servidores Civiles en el Gobierno Regional Piura";*

*Que, la Oficina de Contabilidad, mediante proveído en los diferentes documentos de gestión administrativa, autoriza la remisión de la documentación sustentatoria del gasto de conformidad a la normatividad contable vigente y en concordancia a las disposiciones otorgadas por la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria y en aplicación al Principio de Presunción de Veracidad, regulado por el inciso 1.7 del artículo IV del Titulo Preliminar del Texto Único Ordenado de la Ley Nº27444 – "Ley del Procedimiento Administrativo General", aprobado mediante el Art. 1 del D.S. Nº004.2019-JUS, en adelante T.U.O. de la Ley Nº 27444; el cual señala que: "En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a* la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario", según se *detalla :*

REPÚBLICA DEL PERÚ

GOBIERNO REGIONAL PIURA

**RESOLUCIÓN OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN Nº 187 -2024/GOBIERNO REGIONAL PIURA-ORA**

14 MAY 2024

| DOCUMENTO | COMISIONADO | PERIODO | LUGAR COMISION | IMPORTE | FS |
|---|---|---|---|---|---|
| Memorando N°06-2024/GRP-10000-ASESORA-LVCH | LOURDES VALDIVIEZO CHIROQUE | 12 al 13.02.2024 | Lima | 412.00 | 09 |
| **TOTAL** | | | | S/ 412.00 | 09 |

*Que, habiéndose efectuado la respectiva verificación a la documentación que se adjunta, se considera necesaria la emisión de la presente Resolución Administrativa como sustento del reembolso de viáticos, por tratarse de situaciones contingentes debidamente justificadas en las que se evidencia la falta de entrega de viático, antes del inicio de la comisión de servicio;*

*De conformidad con las visaciones de la Oficina de Contabilidad, Oficina Regional de Asesoría Jurídica, Oficina de Recursos Humanos, Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, Oficina de Tesorería y Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares,.*

*En uso de las atribuciones conferidas por la Constitución Política del Perú, Ley Nº27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y su modificatoria Ley Nº27902 y el T.U.O. de la Ley 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado por D.S.N°004-2019-JUS.*

***SE RESUELVE:***

***ARTICULO PRIMERO.- RECONOCER*** *como reembolso de viáticos en comisión de servicio otorgados a favor de* ***LOURDES VALDIVIEZO CHIROQUE.***

***ARTÍCULO SEGUNDO.- AUTORÍCESE*** *a la Oficina de Contabilidad para su afectación a la siguiente Estructura Programática, Fuente de Financiamiento y Clasificador de Gastos que se indica:*

| | | |
|---|---|---|
| ***Secuencia Funcional*** | ***:*** | ***0176*** |
| *Programa* | *:* | *9002 Asignaciones Presupuestarias que no Resultan en Productos. .* |
| *Producto* | *:* | *3999999 Sin Producto.* |
| *Actividad* | | *5002308 Supervisar, Evaluar y Controlar la marcha del Gobierno. Regional.* |
| *Función* | | *03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia.* |
| *División Funcional* | *:* | *006 Gestión .* |
| *Grupo Funcional* | *:* | *0007 Dirección y Supervisión Superior.* |
| *Rubro* | *:* | *00 Recursos Ordinarios.* |
| *Genérica de Gasto* | *:* | *2.3 Bienes y Servicios.* |
| *Importe* | *:* | *S/ 412.00* |

REPÚBLICA DEL PERÚ

GOBIERNO REGIONAL PIURA

RESOLUCIÓN OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN Nº 187 -2024/GOBIERNO REGIONAL PIURA-ORA

14 MAY 2024

***ARTICULO TERCERO.- NOTIFÍQUESE*** *la presente Resolución a la Oficina de Contabilidad, Oficina de Tesorería, Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares, Oficina de Recursos Humanos, Oficina Regional de Asesoría Jurídica, Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial y a la comisionada* ***LOURDES VALDIVIEZO CHIROQUE****, para los fines pertinentes.*

***REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE***

GOBIERNO REGIONAL PIURA
OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACION
Angel Arturo Caicay Ramos
Jefe

GOBIERNO REGIONAL PIURA JEFE OFICINA DE TESORERÍA

GOBIERNO REGIONAL PIURA GERENTE GER. REG. PLANEAM. PPTO. Y ACOND. TERRITORIAL

GOBIERNO REGIONAL JEFA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

GOBIERNO REGIONAL PIURA JEFE OFICINA DE CONTABILIDAD

GOBIERNO REGIONAL PIURA JEFE OFICINA REGIONAL DE ASESORÍA JURÍDICA

GOBIERNO REGIONAL PIURA JEFE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES