MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR
CUSCO - PERÚ

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA Nº 062-2024-MPE/C

Espinar, 01 de marzo de 2024.

LA ALCALDESA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR - DEPARTAMENTO DE CUSCO:

VISTOS;

El Memorándum N° 015-2024-A-MPE/C de fecha 01 de marzo de 2024; por el que dispone la elaboración de la Resolución de Alcaldía de encargatura del Despacho de Alcaldía a la señorita Regidora Lic. Ivett Ariana Kana Magaño, por viaje en comisión oficial de servicios de la señorita Alcaldesa a la ciudad de Cusco por el día 04 de marzo de 2024; y

CONSIDERANDO:

Que, el Artículo 194° de la Constitución Política del Perú modificado por la Ley N° 30305, concordante con el Artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades Nº 27972, establece que las municipalidades son órganos de gobierno local, con autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia;

Que, en concordancia con la autonomía política de la que gozan los gobiernos locales, el Numeral 6) Artículo 20° de la Ley Orgánica de Municipalidades Nº 27972, establece que es atribución del Alcalde dictar decretos y resoluciones de alcaldía, con sujeción a las leyes y ordenanzas;

Que, las Resoluciones de Alcaldía aprueban y resuelven los asuntos de carácter administrativo, de conformidad con el Artículo 43º de la Ley Orgánica de Municipalidades Nº 27972;

Que, el Alcalde puede delegar sus funciones y atribuciones políticas en un Regidor hábil en ausencia del mismo, de conformidad al Inc. 20) del Artículo 20º de la Ley Orgánica de Municipalidades Nº 27972;

Que, mediante Memorándum N° 015-2024-A-MPE/C de fecha 01 de marzo de 2024, emitido por la Señorita CPC. Cludy Rosmery Laguna Ccapa Alcaldesa de la Municipalidad Provincial de Espinar, por el que dispone se elaborar la Resolución de Alcaldía, con la finalidad de delegar las atribuciones políticas en la señorita Regidora Lic. Nutr. Ivett Ariana Kana Magaño, por viaje en comisión oficial de servicios por el día lunes 04 de marzo de 2024 a la ciudad de Cusco, para participar en la reunión de trabajo en el marco del proyecto "Mejoramiento del servicio de prevención de la trata de personas en niños, niños y adolescentes en las 7 provincias del departamento de Cusco" con el Gerente Regional de Inclusión Social, Mujer y Poblaciones Vulnerables y participar en la reunión de coordinación respecto al proyecto del Puesto de Salud del barrio Belén del distrito de Yauri con el Gerente Regional de Salud, viaje que se realizará en atención a la solicitud de reunión a las instituciones en mención que se adjuntan al presente; actividades de los cuales informará en la próxima Sesión de Concejo Municipal, indicando que las funciones administrativas quedan delegadas al Gerente Municipal; siendo este un acto administrativo y estando a la conformidad del memorándum al cual se hace referencia y que es antecedente al presente, por lo que es procedente emitir la resolución correspondiente;

Estando, en uso de las facultades conferidas por el Inc. 6) del Artículo 20º de la Ley Orgánica de Municipalidades Nº 27972; de conformidad con el mandato legal, en ejercicio de sus atribuciones;

RESUELVE:

ARTÍCULO ÚNICO.- ENCARGAR el **DESPACHO DE ALCALDÍA** a la señorita Regidora **Lic. Nutr. IVETT ARIANA KANA MAGAÑO** por viaje en Comisión Oficial de Servicios de la señorita Alcaldesa CPC. Cludy Rosmery Laguna Ccapa, a la ciudad de **Cusco**, por el día **04 de marzo de 2024** o en tanto dure la ausencia de la señorita Alcaldesa de la Municipalidad Provincial de Espinar, debiendo cumplir la encargada **las atribuciones políticas** y las **atribuciones administrativas quedan delegadas al Gerente Municipal,** conforme a lo expuesto en los considerandos de la presente resolución.

REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE.

C.c.
- Alcaldía.
- Gerencia Municipal.
- Of. Gral. Administración.
- Of. Tesorería
- Encargado
- Of. Gral. Asesoría Jurídica
- OTI
- Archivo

CRLCc/syq.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR
CPC CLUDY ROSMERY LAGUNA CCAPA
DNI 47026317
ALCALDESA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR
Abg. Shirley Yauri Quirita
DIRECTORA DE LA OFICINA GENERAL DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTARIA