



Municipalidad Distrital de Ccorca

Ccorca Patrimonio arqueológico y ecológico del Cusco

Creación Política Ley N° 9549 del 14 de Enero de 1942.



RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 085-2024-GM/MDCC/C

Ccorca, 19 de mayo del 2024

VISTO: Informe N° 091-2024/JNU/ULP/MDCC/C, de fecha de 19 de mayo del 2024, emitido por Lic. Joel Nahuamel Uscamayta Jefe de Logística, y;

CONSIDERANDO

Que, según lo establecido en el Artículo 194° de la Constitución Política del Perú, concordante con el Artículo II del título preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972: señala "Los Gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. La autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de Gobiernos administrativo y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico";

Que, conforme en el numeral 27.1 del artículo 27° de la Directiva N° 0005-2021-EF/54.01, Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras (en adelante la Directiva), señala que luego de aprobado el Cuadro Multianual de Necesidades (en adelante CMN), este puede ser modificado en cualquier momento del año fiscal, en concordancia con los criterios establecidos en la PMBSO y la disponibilidad presupuestaria de la Entidad del Sector Público u organización de la entidad;

Que, conforme en el numeral 27.2 del artículo 27° de la Directiva establece que las modificaciones al CMN son solicitadas por el Área usuaria, teniendo en cuenta el Anexo N° 05 de la Directiva. Dichas modificaciones se realizan durante la ejecución del CMN con la finalidad de realizar la inclusión y lo exclusión de sus necesidades:

Por ende debe entenderse que las modificaciones al CMN son presentadas al Area involucrada en la gestión de la CAP quien gestiona su aprobación ante el Titular de la Entidad u organización de la entidad, o por el funcionario a quien se hubiera delegado dicha facultad. La aprobación se realiza el último día hábil de la semana, a través de la suscripción del Anexo N° 06 de la Directiva;

En caso la modificación requiera ser aprobada en un plazo distinto al indicado en el numeral anterior, el Area usuaria sustenta ello ante el Area involucrada en la gestión de la CAP, quien gestiona su aprobación, como máximo al día siguiente hábil de su presentación, ante el Titular de la Entidad u organización de la entidad, o por el funcionario a quien se hubiera delegado dicha facultad. La aprobación se realiza a través de la suscripción del Anexo N° 06 de la Directiva;

La aprobación de las modificaciones al CMN son publicadas en la sede digital de la Entidad del Sector Público u organización de la entidad, en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de su aprobación;

Ahora bien, es importante manifestar que para iniciar el proceso de contratación de aquellos bienes, servicios y obras que se identifiquen de manera posterior a la aprobación del CMN, la Entidad del Sector Público u organización de la entidad cuenta con la aprobación de la modificación correspondiente;

Que, mediante Informe N° 091-2024/JNU/ULP/MDCC/C, de fecha de 13 de mayo del 2024, emitido por Lic. Joel Nahuamel Uscamayta Jefe de Logística, en atención al documento de la referencia Directiva N°0005-2021- EF/54.01, aprobado mediante RESOLUCIÓN DIRECTORAL N°0014-2021-EF/54.01, manifiesta lo siguiente:

"Un Gobierno para el Pueblo y con el Pueblo"