



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN CLEMENTE

## GERENCIA MUNICIPAL

### RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 0194 - 2024-MDSC-GM

San Clemente, 06 de Mayo de 2024

#### EL GERENTE MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN CLEMENTE

**VISTO:** El EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO N° 001933-2024, el INFORME N° 080-2024-MDSC/UT, el INFORME N° 117-2024-MDSC-GA, el INFORME N° 0293-2024-GAJ-MDSC, el MEMORANDUM N° 01660-2024-MDSC-GA, el INFORME N° 0869-2024-MDSC/GPP, el INFORME N° 0209-2024-MDSC-GA;

#### CONSIDERANDO:

Que, el artículo 194° de la Constitución Política del Perú, modificado por el Artículo Único de la Ley N° 30305, establece que, las municipalidades son los órganos de Gobierno Local, con autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, lo cual es concordante con lo dispuesto en el Artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972, en el cual se establece que, dicha autonomía radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, el Reglamento del Procedimiento Administrativo, para el reconocimiento y abono de créditos internos y devengados a cargo del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 017-84- PCM, regula la tramitación de las acciones y reclamaciones de cobranza de créditos internos a cargo del Estado, por concepto de adquisiciones de bienes y servicios, contrataciones de obras públicas, remuneraciones y pensiones y otros créditos similares correspondientes a ejercicios presupuestales fenecidos, con excepción del endeudamiento financiero autorizado por norma legal expresa;

Que, el artículo 3° del citado Reglamento establece que, se entiende por Créditos las obligaciones que, no habiendo sido afectadas presupuestariamente, han sido contraídas en un ejercicio fiscal anterior dentro de los montos de gastos autorizados en los calendarios de compromisos de ese mismo ejercicio" y, en los artículos 6° y 7° del mismo, dispone que el trámite para el reconocimiento de deudas debe ser promovido por el acreedor ante el organismo deudor, el cual, previo los informes técnicos y jurídicos internos, con indicación de la conformidad del cumplimiento de la obligación y de las causales por las que no se ha abonado en el presupuesto correspondiente, resolverá denegando o reconociendo el Crédito y ordenará su abono con cargo al presupuesto del ejercicio vigente". Asimismo, el Artículo 8° estipula que, "la resolución será expedida en primera instancia por el director general de administración, o por el funcionario homólogo";

Que, por otro lado, en la línea del tema materia de análisis, debemos considerar lo regulado en el numeral 34.2 del artículo 34° del Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto, que literalmente estipula "Las disposiciones legales y reglamentarias, los actos administrativos y de administración, los contratos y/o convenios así como cualquier actuación de las Entidades, que generen gasto deben supeditarse, de forma estricta, a los créditos presupuestarios autorizados, quedando prohibido que dichos actos condicionen su aplicación a créditos presupuestarios mayores o adicionales a los establecidos en los Presupuestos, bajo sanción de nulidad de la autoridad competente, y sujetos a responsabilidad civil, penal y administrativa del Titular de la Entidad y de la persona que autoriza el acto. Dichos actos administrativos o de administración no son eficaces";

Que, el numeral 35.1 del artículo 35° de la Ley N° 28411, Ley del Sistema Nacional de Presupuesto, señala: "El devengado es el acto mediante el cual se reconoce una obligación de pago, derivada de un gasto aprobado y comprometido, que se produce previa acreditación documental ante el órgano competente de la realización de la prestación o el derecho del acreedor. El reconocimiento de la obligación debe afectarse al Presupuesto Institucional, en forma definitiva, con cargo a la correspondiente cadena de gasto". El cual se encuentra en concordancia con lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público;

Que, de igual manera la Directiva de Tesorería N° 001-2019-EF/50.01 - Directiva para la Ejecución Presupuestaria, en su artículo 17° señala: "El devengado es el acto de administración mediante el cual se reconoce



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN CLEMENTE

## GERENCIA MUNICIPAL

una obligación de pago, derivada de un gasto aprobado y comprometido, que se produce previa acreditación documentaria ante el órgano competente de la realización de la prestación o el derecho del acreedor;

Que, el reconocimiento de la obligación debe afectarse al presupuesto institucional, en forma definitiva con cargo a la correspondiente cadena de gasto. Para efectos del reconocimiento del devengado, el área usuaria, bajo responsabilidad, debe verificar el ingreso real de los bienes, la efectiva prestación de los servicios o la ejecución de obra, como acción previa a la conformidad correspondiente. El reconocimiento de devengados que no cumpla con los criterios señalados en el presente párrafo, dará lugar a responsabilidad administrativa, civil o penal, según corresponda, del Titular de la Entidad y del responsable del área usuaria y de la Oficina de Administración o la que haga sus veces en la Entidad, conforme a lo dispuesto en el artículo 43° del Decreto Legislativo N° 1440. Esta etapa de ejecución del gasto se sujeta a las disposiciones que dicta la Dirección General de Endeudamiento y Tesoro Público.;

Que, mediante Expediente Administrativo N° 001933 de fecha 13 de marzo de 2024, promovido por **GLORIA JOSEFINA TELLO QUITO**, identificada con DNI N° 22304039, quien solicita se le reconozca el pago del mes de diciembre del año 2023, por haber laborado como personal de apoyo en la Unidad de Tesorería, de la Municipalidad Distrital de San Clemente;

Que, mediante Informe N° 080-2024-MDSC/UT de fecha 20 de marzo de 2024, emitido por la Unidad de Tesorería, informa que realizada la búsqueda en el SIAF SP, no se ha realizado depósito alguno por el servicio prestado como personal de apoyo en la Unidad de Tesorería, correspondiente al mes de diciembre de 2023, a favor de **GLORIA JOSEFINA TELLO QUITO**;

Que, mediante Informe N° 0117-2024-MDSC-GA de fecha 01 de abril de 2024, emitido por la Gerencia de Administración, indica que, de los actuados se tiene:  
Requerimiento con Informe N° 197-2023-MDSC/UT donde se requiere el servicio de asistente administrativo.  
Conformidad con Informe N° 207-2023-MDSC/UT por el servicio prestado por parte de **GLORIA JOSEFINA TELLO QUITO**, correspondiente al mes de diciembre de 2023, como asistente administrativo en la Unidad de Tesorería.

Que, como evidencia que no se llegó a culminar el proceso administrativo, se tiene el Informe N° 1559-2023-MDSC-GPP de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto en el cual informa que no se cuenta con disponibilidad presupuestal para atender lo solicitado y en cuya data anexa se encuentra el servicio indicado.

Que, asimismo, la Gerencia de Administración manifiesta que, al evidenciarse el servicio prestado, de acuerdo a los requerimientos, conformidad y documentación que demuestra no se llegó a culminar el proceso administrativo para el pago respectivo, estando pendiente de cancelación; solicita opinión legal respectiva para dar reconocimiento de devengado de acuerdo a lo informado;

Que, mediante Informe N° 0293-2024-GAJ-MDSC de fecha 15 de abril de 2024, emitido por la Gerencia de Asesoría Jurídica, declara procedente el reconocimiento de deuda a favor del administrado **GLORIA JOSEFINA TELLO QUITO**, por el servicio de asistente administrativo en la Unidad de Tesorería, correspondiente al mes de diciembre de 2023 y recomienda llevar a cabo el pago de acuerdo a la disponibilidad presupuestal;

Que, mediante Memorandum N° 01660-2024-MDSC-GA de fecha 16 de abril de 2024, emitido por la Gerencia de Administración solicita disponibilidad presupuestal para dar atención al reconocimiento por servicio prestado como asistente administrativo en Tesorería, correspondiente al mes de diciembre del 2023, a favor de **GLORIA JOSEFINA TELLO QUITO**, por el monto de **S/. 2,300.00 (DOS MIL TRESCIENTOS Y 00/100 SOLES)**;

Que, mediante Informe N° 0869-2024-MDSC/GPP de fecha 30 de abril de 2024, emitido por la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, informa que no se cuenta con la disponibilidad presupuestal;

Que, mediante Informe N° 0209-2024-MDSC-GA de fecha 03 de mayo de 2024, emitido por la Gerencia de Administración solicita las gestiones para la aprobación mediante acto resolutivo el devengado de **GLORIA JOSEFINA TELLO QUITO**, al culminar el proceso administrativo adjuntando la documentación debida, declarando procedente el reconocimiento de deuda por el servicio como asistente administrativo, correspondiente al mes de diciembre del 2023;



# MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAN CLEMENTE

## GERENCIA MUNICIPAL

Estando a lo expuesto, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972 y la Resolución de Alcaldía N° 052-2024-MDSC-ALC, que otorga facultades de emitir Resoluciones de Gerencia Municipal,

**SE RESUELVE. -**

**ARTICULO PRIMERO.- RECONOCER**, la deuda como crédito devengado por el mes de diciembre del año 2023, a favor de **GLORIA JOSEFINA TELLO QUITO**, identificada con DNI N° 22304039 por servicios prestados como asistente administrativo en la Unidad de Tesorería, el cual asciende al monto de **S/. 2,300.00 (DOS MIL TRESCIENTOS Y 00/100 SOLES)**.

**ARTICULO SEGUNDO.- ESTABLECER**, que el cumplimiento de este acto resolutivo se encuentre con cargo, de existir mayores ingresos no contemplados en el presupuesto inicial por captación de ingresos propios y de acuerdo a las prioridades municipales será atendido con las autorizaciones del caso.

**ARTICULO TERCERO.- NOTIFICAR**, la presente resolución a las unidades orgánicas pertinentes para su conocimiento y cumplimiento.

**REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.**



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAN CLEMENTE

CPC. Marcos A. Hernández Peña  
GERENTE MUNICIPAL

