

**N° 370 -2024-INSN-OP**

## RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA

Lima, ...15.... de .... Mayo..... de 2024

### VISTO:

El Informe de Situación Actual N° 073-ARyL-OP-INSN-2024, correspondiente al Expediente con Registro N° ECO-868-24/OP-5827-24/ABYP-54-24, sobre Entrega Económica por 25 años de servicios efectivos prestados al Estado a doña **ANA CECILIA AMESQUITA ORTIZ**;

### CONSIDERANDO:

Que, el Decreto Legislativo N° 1153, que regula la Política Integral de Compensaciones y Entregas Económicas del personal de la Salud al Servicios del estado, en su Art. 12°, numeral 12.1 establece que son entregas económicas que corresponden al personal de la salud por cumplir 25 y 30 años de servicios efectivos, la misma que se otorga por única vez, en cada oportunidad;

Que, mediante Decreto Supremo N° 015-2018-SA, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1153, en su artículo 9° numeral 9.1, establece que la entrega económica por cumplir 25 o 30 años de servicio efectivo, será un monto equivalente a dos (2) valorizaciones principales mensuales al cumplir veinticinco (25) años de servicio efectivo al Estado, y de tres (3) valorizaciones principales mensuales al cumplir treinta (30) años de servicios efectivos al Estado;

Que, con Resolución Ministerial N° 834-2018/MINSA se aprueban los lineamientos para la aplicación de las normas establecidas en el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1153, en el punto 5.2 de la entrega Económica por 25 años de servicios señala, que es la entrega económica equivalente a dos (2) valorizaciones principales mensuales que la entidad otorga por única vez al personal de la salud como retribución al cumplir 25 años de servicios de servicios efectivos prestados al Estado y se otorga de oficio o a petición de parte;

Que, según Informe de Situación Actual N° 073-ARyL-OP-INSN-2024, de fecha 11 de enero de 2024, emitido por el Área de Registro y Legajos de la Unidad de Gestión de Recursos Humanos de la Oficina de Personal informa que doña **ANA CECILIA AMESQUITA ORTIZ**, ingresa contratada a partir del 2 de diciembre de 1998, en el Instituto de Salud del Niño, según Resolución Directoral N° 308-98-ISN/OAP, con el cargo de Enfermera; nombrada a partir del 01 de setiembre de 2002, como Enfermera, N-IV, según Resolución Directoral N° 235-02-ISN-OAP; asimismo mediante Resolución Directoral N° 454-14-INSN-DG-OP se aprueba el cambio de denominación de cargos estructurales de acuerdo a lo establecido en los documentos de gestión y asignar como: Enfermera, Nivel 13, de igual forma según Resolución Directoral 274-2018-INSN-DG-OP se aprueba y ubica con eficacia anticipada al 12 de noviembre de 2018, al personal nombrado de los diferentes niveles, según adjudicación de plaza de ascenso, cambio de grupo ocupacional y reasignación, pasa como: Enfermera Especialista, Nivel 13, ubicar a partir del 12 de noviembre de 2018; de igual forma tiene reconocido el 10% de bonificación personal, mediante Resolución Administrativa N° 1768-2012-INSN-OP por acreditar 11 años, 05 meses y 26 días al 31 de agosto de 2010;

Que, con Nota Informativa N° 371-UT-OE-INSN-2024 de fecha 09 de abril de 2024 de la Unidad de Tesorería de la Oficina de Economía adjunta las Constancias de Haberes y Descuentos de doña **ANA CECILIA AMESQUITA ORTIZ**, del periodo comprendido entre 01 de setiembre de 2010 al 31 de marzo de 2024 acreditando 13 años, 06 meses y 03 días de servicios efectivos prestados al Estado;

Que, de acuerdo al Informe N° 181-ACA-OP-INSN-2024, de fecha 21 de febrero de 2024, emitido por el Área de Control de Asistencia de la Unidad de Programación y Remuneraciones de la Oficina de Personal, informa que, doña **ANA CECILIA AMESQUITA ORTIZ**, tiene 90 **horas** de licencia con goce de haber, que equivalen a 15 días, pendientes por compensar;

Que, con Memorando N° 40-OP-INSN-2024 de fecha 09 de enero de 2024, la Oficina de Personal, comunica que en relación a la disponibilidad presupuestal para el pago de las entregas económicas por los conceptos de Sepelio, Luto, 25 y 30 años de servicios y la Compensación por Tiempo de Servicios, está sujeta a las validaciones y aprobaciones de las Resoluciones Emitidas durante el año fiscal (por la unidad ejecutora), que realiza la Dirección General de Personal de la Salud del Ministerio de Salud y el Ministerio de Economía y Finanzas, de los servidores activos y pensionistas; se debe seguir con las acciones que correspondan para la emisión del acto resolutorio consignando lo siguiente: "el egreso que





MINISTERIO DE SALUD  
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO  
Lic. Adm. HUGO E. ZENA ZENA  
Jefe de la Unidad de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos - Oficina de Personal

demande el cumplimiento de pago de la presente resolución estará supeditada a la disponibilidad presupuestal existente en la específica de gasto que corresponda en la Unidad Ejecutora 010 Instituto Nacional de Salud del Niño, Pliego 11 del Ministerio de Salud";

Que, con Informe N° 385-UG/N°317-ABYP-INSN-2024, de fecha 09 de mayo de 2024, del Área de Beneficios y Pensiones de la Unidad de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos de la Oficina de Personal, comunica que doña **ANA CECILIA AMESQUITA ORTIZ**, con el cargo de Enfermera Especialista, Nivel 13, de acuerdo a las Constancias de Haberes y Descuentos acredita tener 25 años con 00 meses y 26 días, de servicios efectivos prestados al Estado al 31 de marzo de 2024, por lo que corresponde reconocer a favor de la mencionada servidora la suma de **TRECE MIL QUINIENTOS NOVENTA Y CUATRO CON 00/100 SOLES (S/13,594.00)**, equivalente a dos (2) valorizaciones principales por concepto de entrega económica por cumplir 25 años de servicios efectivos prestados al Estado, de acuerdo a la Hoja de Liquidación N° 050-ABYP-UG-OP-INSN-2024;

De conformidad con el Decreto Supremo N° 004-2019-JUS del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, la Ley N° 31953, "Ley que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024", y en uso de las atribuciones conferidas por la Resolución Ministerial N° 001-2024/MINSA, que delega y atribuye acciones de personal; y

Con las visaciones de la Unidad de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos y la Unidad de Control de Procedimientos y Procesos Administrativos de la Oficina de Personal, de la oficina Ejecutiva de Administración del Instituto Nacional de Salud del Niño;

**SE RESUELVE:**

**Artículo 1°.- Reconocer** a doña **ANA CECILIA AMESQUITA ORTIZ**, con DNI N° 07968748, con el cargo de Enfermera Especialista - Nivel 13, 25 años de servicios efectivos prestados al Estado a partir del 06 de marzo de 2024, por haber **acreditado 25 años con 00 mes y 26 días hasta el 31 de marzo de 2024.**

**Artículo 2°.- Reconocer y Otorgar** a favor de doña **ANA CECILIA AMESQUITA ORTIZ**, el derecho a percibir por única vez, la Entrega Económica de **TRECE MIL QUINIENTOS NOVENTA Y CUATRO CON 00/100 SOLES (S/13,594.00)**, equivalente a dos (2) valorizaciones principales, que corresponde a la entrega económica por 25 años de servicios efectivos prestados al Estado de acuerdo al siguiente detalle:

Valorización Principal	N° de Valorizaciones	Total
S/ 6,797.00	X 2	S/ 13,594.00

**Artículo 3°.- El egreso** que demande el cumplimiento de la presente Resolución estará supeditado a la disponibilidad presupuestal existente en la específica de Gastos que corresponda del Instituto Nacional de Salud del Niño, Pliego 11, Ministerio de Salud, estando sujeto a los descuentos de ley de corresponder.

**Artículo 4°.- Encargar** a la Unidad de Programación y Remuneraciones de la Oficina de Personal, dar cumplimiento a lo dispuesto por la presente Resolución.

**Artículo 5°.- Notificar** la presente Resolución a la parte interesada, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 21.2 del artículo 21° del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

**Artículo 6°.- Encargar** a la Oficina de estadística e Informática la publicación de la presente Resolución en la página web del Instituto Nacional de Salud del Niño.

**Regístrese y Comuníquese.**

- BDV/HEZZ/CEBM.
- ( ) Of. Estadística e Informática
- ( ) U. Prog. y Remun.
- ( ) Área de Prog. y Presupuesto
- ( ) Área de Registro y Legajos
- ( ) Área de Beneficios y Pensiones
- ( ) Interesado (a)
- ( ) Secretaría Personal
- ( ) U. Procesos.

MINISTERIO DE SALUD  
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO  
Lic. Adm. **BETTY DIAZ VELA**  
CORLAD-2052-Mg. RRHH  
Jefe de la Oficina de Personal