

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

Lunahuaná, (Fecha, mes y año)

Asunto: SOLICITUD DE CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LUNAHUANÁ

ATENCIÓN: OFICINA DE LOGÍSTICA

Yo, (NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS) con DNI N° (NUMERO DE DNI) egresado de la carrera de (NOMBRE DE LA CARRERA EJERCIDA, EGRESADO(A) o GRADO DE ESTUDIOS CONCLUIDOS), domiciliado en (DIRECCIÓN DONDE RESIDE ACTUALMENTE).

Por medio de la presente, me dirijo a ustedes para solicitar formalmente una constancia de prestación de servicios en la **Municipalidad Distrital de Lunahuaná**, donde he desempeñado labores en las siguientes áreas y periodos:

- (DESCRIBIR EL NOMBRE DEL SERVICIO O BIENES BRINDADOS, TAMBIEN ESPECIFICAR EL PERIODO TRABAJADO)

Con el propósito de completar mi expediente laboral, requiero esta constancia para efectos personales y profesionales.

Quedo a la espera de su pronta respuesta y agradezco de antemano la colaboración brindada.

Atentamente;

(FIRMA)

(Nombres y apellidos)

(Número de DNI)