



**RESOLUCIÓN DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y  
FINANZAS N° 009-2024-MPCH**

San Juan de la Frontera de los Chachapoyas, 09 de febrero de 2024.

**VISTO:**

El Informe 000007-2024-MPCH/GDEL-SGTUR de fecha 07 de febrero de 2024; Informe 0000352-2024-MPCH/OGAF-OA, de fecha 08 de febrero de 2024; Informe 000053-2022-MPCH/OGPP-OP, de fecha 09 de febrero de 2024, y;

**CONSIDERANDO:**

Que, la Municipalidad Provincial de Chachapoyas es un Órgano de Gobierno Local, con Autonomía Política, Económica y Administrativa en asuntos de su competencia, conforme lo dispone el Artículo 194° de la Constitución Política del Perú, modificado por la Ley N° 30305, concordante con el Artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972 adoptando para su administración una estructura gerencial, sustentándose en principios de programación, dirección, ejecución, supervisión y control concurrente;

Que, mediante el informe N° 000007-2024-MPCH/GDEL-SGTUR de fecha 07 de febrero de 2024, la Sub Gerente de Turismo de la Municipalidad provincial de Chachapoyas, solicita encargo interno de presupuesto para la premiación de los barrios ganadores, en cumplimiento al Plan de Trabajo Carnaval Chachapoyano 2024, por el monto de S/ 1,600.00 (Mil seiscientos con 00/100 soles);

Que, mediante Informe 0000352-2024-MPCH/OGAF-OA, de fecha 08 de febrero de 2024; la Oficina de Abastecimiento da a conocer que, mediante Resolución de la Oficina General de Administración y Finanzas N° 066-2022-MPCH se aprobó la Directiva N° 001-2022-MPCH/OGAF denominada "Normas de la Municipalidad Provincial de Chachapoyas", en el numeral 5.2 de LA DIRECTIVA se menciona lo siguiente: Puede otorgarse fondos por la modalidad de "Encargos Internos", en forma excepcional, para que se destine únicamente para la contratación de bienes y servicios corrientes debidamente justificados presupuestados y autorizados, en los siguientes casos:

- a. Desarrollo de eventos, talleres o investigaciones, cuyo detalle de gastos no pueda conocerse con precisión ni con la debida anticipación.
- b. Contingencias derivadas de situaciones de emergencias declaradas por ley;
- c. Servicios básicos y alquileres de dependencias que por razones de ubicación geográfica ponen en riesgo su cumplimiento dentro de los plazos establecidos por lo proveedores;
- d. Adquisición de bienes y servicios, ante restricciones justificadas en cuanto a la oferta local, previo informe del jefe de la Oficina de Abastecimiento o quien haga sus veces.

En tal sentido, teniendo en cuenta lo dicho hasta este momento se puede ver que el pago se debe realizar mediante encargo interno, en merito a ello y debido a que no se podría pagar mediante orden de compra y/o servicio a nombre de la Municipalidad Provincial de Chachapoyas corresponde amparar y dar por procedente y solicitar la certificación presupuestal para el pago de dicho servicio, mediante una Resolución de encargo de la Oficina General de Administración y Finanzas, a nombre de la servidora **SABY DEL PILAR ESCOBEDO LEON**, por el monto de S/ 1,600.00 (Mil seiscientos con 00/100 soles);

Que, mediante Informe N° 000053-2022-MPCH/OGPP-OP, de fecha 09 de febrero de 2024; la oficina de planeamiento, alcanza la solicitud de certificación de crédito presupuestario N° 0320, dotado del marco presupuestal a la Meta 15, en el Presupuesto Institucional Modificado año Fiscal 2024 a la fecha, por la Fuente de Financiamiento Recursos Determinados, Genérica de Gasto 2.3. Bienes y Servicios, con cargo al Pliego 300001 de la Municipalidad Provincial de Chachapoyas, para la premiación de los barrios ganadores, en cumplimiento al Plan de Trabajo Carnaval Chachapoyano 2024, por el monto de S/ 1,600.00 (Mil seiscientos con 00/100 soles);





Que, el numeral 40.1 del Artículo 40° de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobado por Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15, modificado por Resolución Directoral N° 004-2009-EF/77.15, respecto a los encargos prescribe que: "Consiste en la entrega de dinero mediante cheque o giro bancario a personal de la institución para el pago de obligaciones que, por la naturaleza de determinadas funciones o características de ciertas tareas o trabajos indispensables para el cumplimiento de sus objetivos institucionales, no pueden ser efectuados de manera directa por la Oficina General de Administración o la que haga sus veces en la Unidad Ejecutora o Municipalidad (...);";

Que, el mismo Artículo en el numeral 40.2 precisa que: "Se regula mediante Resolución del Director General de Administración o de quien haga sus veces, estableciendo el nombre de la(s) persona(s), la descripción del objeto del "Encargo", los conceptos del gasto, los montos, las condiciones a que deben sujetarse las adquisiciones y contrataciones a ser realizadas, el tiempo que tomará el desarrollo de las mismas y el plazo para la rendición de cuentas debidamente documentada (...);";

Que, el numeral 40.3 de la directiva mencionada sostiene que: "La rendición de cuentas no debe exceder los tres (3) días hábiles después de concluida la actividad materia del encargo, salvo cuando se trate de actividades desarrolladas en el exterior del país, en cuyo caso puede ser de hasta quince (15) días calendario (...);";

Y, en uso de las atribuciones conferidas en el Reglamento de Organización y Funciones - ROF, aprobado por Ordenanza N° 0229-MPCH, publicada en el Diario de Mayor Circulación Regional el 12 de julio de 2021, y demás normas administrativas municipales;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.** – OTORGAR POR ENCARGO la suma S/ 1,600.00 (Mil seiscientos con 00/100 soles), a la servidora **SABY PILAR ESCOBEDO LEON**, identificada con **DNI N° 45208797**, Sub Gerente de Turismo de la Municipalidad Provincial de Chachapoyas, para la premiación de los barrios ganadores, en cumplimiento al Plan de Trabajo Carnaval Chachapoyano 2024.

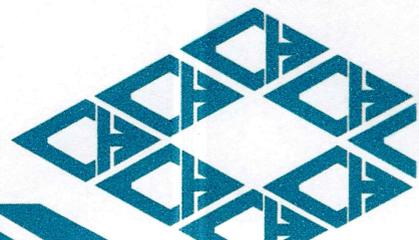
**ARTÍCULO SEGUNDO.** - **DISPONER**, que la encargada cumpla con efectuar la rendición de cuenta debidamente documentada del monto asignado, de acuerdo a las Normas Generales de Contabilidad y Tesorería, dentro del plazo de tres (03) días hábiles, contados a partir del día siguiente de concluida la actividad materia del encargo.

**ARTÍCULO TERCERO.** - **NOTIFICAR**, la presente Resolución a la funcionaria encargada y a los órganos internos competentes de la Municipalidad Provincial de Chachapoyas, de acuerdo al modo y forma establecido por Ley, para los fines pertinentes.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE  
CHACHAPOYAS  
*[Firma]*  
Darwin Jesús Zelada Zavaleta  
JEFE DE LA OFICINA GENERAL  
DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE  
CHACHAPOYAS  
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

09 FEB 2024

RECIBIDO

Folios: 13  
Hora: 4:31 PM

Recibido  
09/02/24

16:57 PM

*[Handwritten Signature]*

79780254100

