

**PROCESO PRACTICAS N° 013-2024**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE MODALIDADES FORMATIVAS DE:**

**Código: PP-OTIGD**  
**Tipo de Modalidad: PRESENCIAL**  
**Unidad Orgánica: OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y GBNO. DIGITAL**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la convocatoria**

*Contratar los servicios de un (01) Practicante Profesional – Egresado (a) de Ingeniería de Sistemas, Computación e Informática o Afines*

**2. Dependencia, unidad de organización solicitante**

*Oficina de Tecnologías de la Información y Gbno. Digital*

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Comité de Selección y Unidad de Recursos Humanos

**4. Base legal**

- Decreto Supremo N° 083-2019-PCM que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1401 “Régimen Especial que regula las Modalidades Formativas de Servicios en el Sector Público”.
- Decreto Legislativo N° 1401 “Régimen Especial que regula las Modalidades Formativas de Servicios en el Sector Público”.
- Ley N° 31396, Ley que Reconoce Las Prácticas Preprofesionales y Prácticas Profesionales Como Experiencia Laboral y Modifica El Decreto Legislativo 1401.
- Resolución Ministerial N°09-2007-TR, que dicta disposiciones complementarias para el registro de planes y programas, y aprueba modelos y formatos sobre modalidades formativas laborales.
- Demás disposiciones que regulen las modalidades formativas.

**II. PERFIL DEL PRACTICANTE**

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia</b>	No Indispensable
<b>Formación Profesional</b>	Egresado (a) de Ingeniería de Sistemas, Computación e Informática o Afines
<b>Estudios complementarios</b>	Word, Excel y Power Point a nivel Intermedio
<b>Conocimientos</b>	Conocimientos de Soporte Técnico Conocimiento de Programación de Aplicaciones

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

Principales funciones por desarrollar:

- a. Apoyar en servicios de mesa de ayuda y Soporte Técnico
- b. Apoyar en análisis y desarrollo de sistemas de información
- c. Apoyar en documentación técnica

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONVENIO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av, Paseo de la República 3285 San Isidro
Duración del convenio	Inicio: 20/06/2024 Término: 31/12/2024
Modalidad de la actividad	Presencial
Subvención económica	S/. 1,025.00 (Mil Veinticinco con 00/100 soles) mensual
Otras condiciones esenciales del convenio	De resultar Ganador, no deberá estar activo en el AIRHSP en otra Entidad en la fecha de inicio de su convenio. Afilación a seguro de salud que determine la entidad.

**V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
1	Aprobación de la Convocatoria	23/05/2024	
2	Publicación del proceso en la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR (TALENTO PERÚ)	Del 24/05/2024 al 06/06/2024	
<b>CONVOCATORIA</b>			
3	Publicación de la convocatoria en la Web.	Del 24/05/2024 al 06/06/2024	
4	Presentación de la documentación acreditada y declaraciones juradas, conforme bases (formato "curriculum vitae" formato de declaración jurada, etc).  Remitir al siguiente correo electrónico institucional: <a href="mailto:presentacioncv@jni.gob.pe">presentacioncv@jni.gob.pe</a> , en el siguiente horario:	10/06/2024 Hora: de 8:00 a.m. a 16:45 p.m.	
<b>EVALUACIONES</b>			
5	Verificación del cumplimiento de requisitos.	11/06/2024	
6	Publicación de resultados para la Entrevista Personal. PAGINA WEB-JNJ	12/06/2024	
7	Entrevista Personal vía virtual	13/06/2024	
8	Publicación de Resultado Final en la Página Web.	17/06/2024	
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONVENIO</b>			
9	Suscripción del Convenio	Dentro de los 3 días hábiles posteriores a la publicación de resultados finales.	