



PERÚ

Ministerio de Educación

Centro Vacacional Huampaní

Presidencia de Directorio

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

## RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA DE DIRECTORIO N° 044 -2022-CVH-PD

Lima, 02 de setiembre de 2022.

### VISTO:

La carta N° 001-2022/MACDLC, de renuncia al cargo de confianza de Jefe de la Oficina de Asesoría Legal del Centro Vacacional Huampaní, suscrito por el servidor Marco Antonio Ccahuana de la Cruz; y

### CONSIDERANDO

Que, mediante el Decreto Supremo N° 36-95-ED de fecha 24 de abril del 1995, se aprobó el Estatuto del Centro Vacacional Huampaní, mediante el cual se le define como una Institución Pública Descentralizada del Sector Educación con personería jurídica de Derecho Público, con autonomía técnica, administrativa, económica y financiera que se rige en el Decreto Legislativo N° 756 y por su Estatuto y su régimen presupuestal se sujeta a las normas que aprueba la Dirección Nacional de Presupuesto Público del Ministerio de Economía y Finanzas;

Que, el literal c) del artículo 23 del Estatuto, establece que el Presidente de Directorio tiene la atribución de nombrar, contratar o remover al Gerente General y los funcionarios con categoría de gerentes, así como a los asesores externos;

Que, el Clasificador de cargos del Centro Vacacional Huampaní, aprobado mediante Resolución de Presidencia de Directorio N° 009-2019-CVH-PD de fecha 28 de febrero de 2019, considera al Jefe de la Oficina de Planeamiento Estratégico y Presupuesto como empleado de confianza;

Que, el artículo 20° del Reglamento de Organización y Funciones del CVH, aprobado mediante Resolución de Presidencia de Directorio N° 028-2019-CVH-PD de fecha 12 de setiembre de 2019, y su modificación aprobado mediante Resolución de Presidencia de Directorio N° 009-2020-CVH-PD de fecha 20 de abril de 2020, establece que la Oficina de Planeamiento Estratégico y Presupuesto es el Órgano de segundo nivel encargada brindar asesoría a la Alta Dirección y a las demás dependencias del Centro Vacacional Huampaní, en asuntos relacionados a planeamiento estratégico, presupuesto, inversiones y/o proyectos de inversión pública y sistemas de la calidad que realiza el CVH; así como cumplir y hacer cumplir la implementación del Sistema de Control Interno de conformidad con lo señalado en la Segunda Disposición Complementaria de la Directiva N° 006-2016-CG-INTEG, Sistema de Control Interno en las Entidades del Estado;

Que, mediante la Resolución de Presidencia de Directorio N° 021-2022-CVH-PD, se designa, a partir del 01 de junio de 2022, al Sr. Marco Antonio Ccahuana de la Cruz en el cargo de confianza de Jefe de la Oficina de Planeamiento Estratégico y Presupuesto del Centro Vacacional Huampaní;

Que, mediante carta N° 001-2022/MACDLC, de fecha 02 de setiembre de 2022, el servidor Marco Antonio Ccahuana de la Cruz, formula renuncia voluntaria al cargo de confianza de Jefe de la Oficina de Planeamiento Estratégico y Presupuesto, con presupuesto CAS, que venía desempeñando desde el 01 de junio de 2022, solicitando además se le dispense del tiempo de anticipación de Ley;

Que, una de las causales de extinción del Contrato Administrativo de Servicios conforme al literal c) del artículo 13° del Decreto Legislativo 1057, es la renuncia. En este caso, el trabajador debe comunicar por escrito su decisión a la entidad contratante con una anticipación de 30 días naturales previos al cese. Esta plaza puede ser exonerado por la autoridad competente de la entidad, por propia iniciativa o a pedido del contratado;

Que, la renuncia al empleo es el acto jurídico unilateral del trabajador por medio del cual extingue el contrato de trabajo, mediante una declaración de voluntad que debe cursar al empleador con las formalidades previstas en la ley. Esta voluntad unilateral del trabajador es en el plano legal la más libre de las manifestaciones de voluntad de los Sujetos del contrato de trabajo.



PERÚ

Ministerio de Educación

Centro Vacacional Huampaní

Presidencia de Directorio

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Que, por la renuncia se extinguen los derechos y obligaciones resultantes de una relación de trabajo; es un acto esencialmente unilateral y de carácter receptivo por lo que tendrá eficacia desde el momento en que entra en la esfera del conocimiento de la otra parte produciendo sus efectos a partir de la fecha precisada por el trabajador como el de su cese. El carácter receptivo del acto de renunciar al empleo requiere para su perfeccionamiento que se comunique a la otra parte la expresión de voluntad de extinguir la relación laboral; recibida por el destinatario queda extinguido el vínculo laboral de acuerdo a lo expresado por el trabajador<sup>1</sup>.

Consecuentemente, no es necesario que el empleador manifieste expresa o tácitamente que acepta la renuncia del trabajador, la que opera como todo acto jurídico unilateral de carácter receptivo, desde que se verifica la comunicación<sup>2</sup>; por lo tanto, tomando en consideración lo antes expuesto, se tiene que el día 02 de setiembre de 2022, el servidor Marco Antonio Ccahuana de la Cruz, expresó su decisión de renunciar voluntariamente al cargo de confianza de Jefe de la Oficina de Asesoría Legal del CVH, conforme se verifica en la carta presentada, y siendo que el trabajo es voluntario, no es forzoso, de tal modo que si un trabajador(a) ya no desea seguir laborando para determinado empleador tiene todo el derecho de extinguir su vínculo la boral a través de una renuncia, por lo que se debe aceptar a partir de la fecha solicitada la renuncia formulada por el servidor Marco Antonio Ccahuana de la Cruz, ello al tenor de lo previsto en el literal c) del artículo 13° del Decreto Legislativo 1057, exonerándole del plazo de treinta (30) días a que se refiere el precitado artículo.

Que, sin perjuicio de lo expuesto precedentemente, es menester precisar que la aceptación de la renuncia formulada por el recurrente no implica en modo alguno eximirle de responsabilidad por cualquier presunta infracción administrativa que hubiera cometido durante el ejercicio de sus funciones;

Que, de conformidad con las facultades conferidas por el Estatuto y el Reglamento de Organización y Funciones del Centro Vacacional Huampaní; y con el visto de la Unidad de Recursos Humanos;



#### SE RESUELVE:

**ARTICULO PRIMERO: ACEPTAR** a partir del 03 de setiembre de 2022 la renuncia voluntaria formulada por el Sr. MARCO ANTONIO CCAHUANA DE LA CRUZ, en el cargo de confianza de Jefe de la Oficina de Planeamiento Estratégico y Presupuesto del Centro Vacacional Huampaní, con presupuesto CAS.

**ARTICULO SEGUNDO: EXONERAR** del plazo de treinta (30) días a que se refiere el inciso c) del artículo 13° del Decreto Legislativo N°1057.

**ARTICULO TERCERO: DISPONER** a la Jefatura de Unidad de Recursos Humanos incorpore una copia de la presente resolución en el legajo personal, expedir los certificados y se otorgue los beneficios de ley que corresponda.

**ARTICULO CUARTO: DISPONER** que la Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación, efectúe la publicación de la presente Resolución en el Portal de Transparencia del Centro Vacacional Huampaní ([www.huampani.gob.pe](http://www.huampani.gob.pe)).

#### REGÍSTRESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE



Arturo César Eusebio Padilla  
Presidente del Directorio

<sup>1</sup> Palomeque, Manuel Carlos. "Derecho del Trabajo", pag.762,19 edición España 2011.

<sup>2</sup> Herrera Eugenio "Extinción de la relación de Trabajo; pág. 258, Editorial Astrea. Buenos Aires, Argentina, 1987.