



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 106-2024-A-MDVA

Vista Alegre, 21 de mayo de 2024.

VISTO:

El Informe N° 224-2024-OGSGD-MDVA de fecha 17 de mayo de 2024, Informe N° 0437-2024-OGAJ-MDVA de fecha 20 de mayo de 2024, y;

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 194° de la Constitución Política del Perú en concordancia con el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades (en adelante Ley N° 27972), establece que los Gobiernos Locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. Dicha autonomía radica en la facultad de ejercer actos de Gobierno administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, mediante Informe N° 224-2024-OGSGD-MDVA de fecha 17 de mayo de 2024, la Oficina General de Secretaria y Gestión Documentaria de la MDVA, sugiere que se designe a un nuevo Responsable del Portal de Transparencia y Acceso a la Información Pública;

Que, el Decreto Supremo No. 007-2024-JUS, que aprueba el Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, deroga el Decreto Supremo N° 072-2003-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, el mismo que entró en vigencia al día siguiente de su publicación en el Diario El Peruano;

Que, según el artículo 1 del D.S. No. 007-2024-JUS, Las obligaciones de la máxima autoridad de la entidad, bajo responsabilidad, son las siguientes:

- 1.1 Adoptar las medidas necesarias, dentro de su ámbito funcional, que permitan garantizar el ejercicio del derecho de acceso a la información pública y el cumplimiento de las obligaciones de transparencia en la entidad.
- 1.2 Designar a los/las funcionarios/as responsables de atender las solicitudes de acceso a la información, o delegar esta facultad de designación en el/la secretario/a general o quien haga sus veces. Esta designación puede recaer en un/a funcionario/a o cargo concreto, quien preferentemente debe tener conocimientos sobre la materia. Opcionalmente, las entidades pueden designar al/a la funcionario/a o funcionarios/as suplentes.
- 1.3 Designar al/a la funcionario/a responsable de la implementación y actualización del Portal de Transparencia Estándar, o delegar esta facultad de designación en el/la secretario/a general o quien haga sus



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

veces. Esta designación puede recaer en un/a funcionario/a o cargo concreto, quien preferentemente debe tener conocimientos sobre la materia. Opcionalmente, las entidades pueden designar al/a la funcionario/a o funcionarios/as suplentes.

1.4 Asegurar que el/la funcionario/a responsable de atender las solicitudes de acceso a la información, así como el/la funcionario/a responsable de la implementación y actualización del Portal de Transparencia Estándar, tengan las condiciones necesarias para el cumplimiento de sus funciones, entre ellas, enunciativamente:

1.4.1 Que todos/as los/las responsables de las áreas poseedoras atiendan de manera oportuna los requerimientos de información formulados por el/la responsable de atender las solicitudes de acceso a la información como por el/la funcionario/a responsable de la implementación y actualización del Portal de Transparencia Estándar.

1.4.2 Contar con los recursos humanos, tecnológicos y presupuestarios necesarios para la atención de las solicitudes de información y las demás funciones en materia de transparencia y acceso a la información que le correspondan.

1.4.3 Recibir capacitación permanente sobre los temas de transparencia y acceso a la información pública para el adecuado ejercicio de sus funciones.

1.4.4 Contar con un registro de solicitudes de acceso a la información pública.

1.5 Clasificar y registrar la información de carácter secreta y reservada y/o designar a los/las funcionarios/as encargados de tal clasificación y registro.

1.6 Disponer se adopten las medidas de seguridad que permitan un adecuado uso y control de la información de acceso restringido.

1.7 Disponer, inmediatamente conocidos los hechos, el inicio de las acciones administrativas y/o judiciales para identificar y, de ser el caso, sancionar y exigir las reparaciones que correspondan a los/las responsables del extravío o la destrucción, extracción, alteración o modificación, indebidas, de la información en poder de la entidad.

1.8 Disponer la inmediata recuperación o reconstrucción de la información afectada por alguna de las conductas antes mencionadas.

1.9 Garantizar el acceso a la información, considerando la diversidad cultural del país, en particular las características socioculturales, lingüísticas y geográficas de





Municipalidad Distrital de Vista Alegre

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

los distintos pueblos que cohabitan en su territorio, con énfasis en los pueblos indígenas u originarios.

1.10 Promover el acceso a información desagregada en sexo, edad, autoidentificación étnica, lengua materna, discapacidad, área geográfica de procedencia, entre otros.

1.11 Otras establecidas en la Ley.

Que mediante, Informe N° 0437-2024-OGAJ-MDVA de fecha 20 de mayo de 2024, la Gerencia de Asesoría Jurídica, **OPINA**: 1.- La designación del responsable de atender las solicitudes de acceso a la información y responsable de la implementación y actualización del Portal de Transparencia Estándar, corresponde al Alcalde o por delegación al Secretario General de la Entidad, 2.- Se pueden designar suplentes de acuerdo a la necesidad del servicio, 3.- El funcionario designado puede contar con un personal de apoyo de la materia (Tecnología de Información), 4.- De acuerdo con los literales e) y j) del artículo 47 del Reglamento de Organización y Funciones – ROF vigente, le correspondería apoyar al funcionario designado con la implementación y actualización del Portal de Transparencia Estándar y, con relación a la atención a las solicitudes de acceso a la información, **podría ser atendida por la Oficina General de Administración, pudiendo ser apoyado por un personal que el designe;**

Que, mediante Informe N° 104-2024-MDVA/GM de fecha 10 de mayo de 2024, la Gerencia Municipal solicita al despacho de alcaldía emitir el acto resolutorio correspondiente que declare la nulidad de la Resolución Gerencial N° 305-2023-MDVA/GM;

Que, de conformidad con las facultades conferidas en el numeral 6 del artículo 20° de la Ley No. 27972, Ley Orgánica de Municipalidades y con la visación de las áreas pertinentes;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. – **DAR POR CONCLUIDA** la designación del **ABOG, JOSÉ ALBERTO PACHECO TORRES** como Responsable de Transparencia y Acceso a la Información.

ARTÍCULO SEGUNDO. – **DESIGNAR** al **C.P.C.C JOSÉ ROLANDO CABEZUDO RAMOS**, como Responsable de Transparencia y Acceso a la Información, en adición a sus funciones como Jefe de la Oficina General de Administración.

ARTÍCULO TERCERO. – **DEJAR SIN EFECTO** la Resolución de Alcaldía N° 300-2023-MDVA de fecha 18 de octubre de 2023, la misma que en su Artículo Primero Resuelve: **DESIGNAR** al Responsable de Transparencia y Acceso a la Información" de la Municipalidad Distrital de Vista Alegre al Abog, José Alberto Pacheco Torres.



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

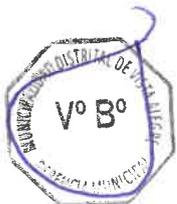
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

DEJESE SIN EFECTO, todo acto administrativo que se opongan o contravengan a la presente resolución.

ARTÍCULO CUARTO. - ENCARGAR a la Gerencia Municipal, y demás áreas correspondientes, el fiel cumplimiento de la presente Resolución.

ARTÍCULO QUINTO. - ENCÁRGUESE a la Oficina General de Secretaría y Gestión Documentaria, la notificación a las áreas pertinentes, a la oficina de Informática la publicación en el portal web de la institución, y al responsable del portal de Transparencia de la Entidad, la difusión correspondiente.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VISTA ALEGRE

Gabriel Roger Sarmiento Garriazo

Gabriel Roger Sarmiento Garriazo
ALCALDE