

ANEXO 14

SECCIÓN IV

RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

0337 - MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAZ

ANCASH - HUARAZ – HUARAZ

TITULAR DE LA ENTIDAD : DAVID MANUEL, ROSALES TINOCO
CARGO : ALCALDE
PERIODO EN EL CARGO : DEL 01/01/2023 AL 31/12/2023

UNIDAD EJECUTORA : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAZ
SECTOR : AGRARIO Y DE RIEGO
GRUPO : DESARROLLO Y COMPETITIVIDAD
SERVICIO : ACTORES DE LA CADENA AGROALIMENTARIA APLICANDO BUENAS PRACTICAS DE PRODUCCIÓN, HIGIENE, PROCESAMIENTO, ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN

1.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ACTORES DE LA CADENA AGROALIMENTARIA APLICANDO BUENAS PRACTICAS DE PRODUCCIÓN, HIGIENE, PROCESAMIENTO, ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN?
----	--

<p>Identificación y fortalecimiento de cadenas productivas para la participación en los fondos concursables del PROCOMPITE HUARAZ2023</p> <p>1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO Las asociaciones productivas no se encontraban fortalecidas y poco conocimiento del proceso técnico productivo</p> <p>1.2 PRINCIPALES INDICADORES Numero de asociaciones participantes, nivel de ingreso por productor, empleos generados</p> <p>1.3 MEDIDAS ADOPTADAS Propuesta para la implementación delPROCOMPITE en merito a la Ley 29337 y su directiva DS 0001-2021-PRODUCE,</p> <p>1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN Fortalecimiento de capacidades técnica de las asociaciones productivas</p> <p>1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES No se cuenta con plan de desarrollo económico de la provincia, por cuanto nos limita conocer la realidad socio-económico de la provincia</p>
--

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 1.1. Estado en que se encontró el servicio publico.
- 1.2. Principales indicadores.
- 1.3. Medidas adoptadas.
- 1.4. Resultados logrados en la población.
- 1.5. Limitaciones y dificultades.

2.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ACTORES DE LA CADENA AGROALIMENTARIA APLICANDO BUENAS PRACTICAS DE PRODUCCIÓN, HIGIENE, PROCESAMIENTO, ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN?
----	---

Gestión e implementación del fondo concursable PROCOMPITE y su ejecución

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)
 los procesos están a corde con el flujo de procesos de la directiva DS - 001-2021-PRODUCE

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS
 Con el flujo de procesos se agiliza los tramites para la ejecución de los planes de negocio

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS
 La estructura del flujo de procesos requiere de la contratación de un especialista mas no de otro personal. lo que implica eficiencia en la gestión.

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN
 la atención es oportuna, pero algunas veces hay ciertas demoras por la lentitud en el sistema de las areas involucradas en el proceso

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 2.1. Mejora de procesos (reducción de pasos en el proceso).
- 2.2. Reducción de tiempos.
- 2.3. Reducción de costos.
- 2.4. Atención oportuna a la población.

3.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ACTORES DE LA CADENA AGROALIMENTARIA APLICANDO BUENAS PRACTICAS DE PRODUCCIÓN, HIGIENE, PROCESAMIENTO, ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN?
----	--

La contratación de personal especializado por parte de abastecimiento para la realización de capacitaciones y asistencia técnica

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN
 Asociaciones con deficientes procesos de producción.

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS
 Acciones de mejora en la producción con las capacitaciones y asistencia técnica

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN
 Aun no se concluye, seguimos con la ejecución de los planes de negocio

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 3.1. Estado de la calidad del servicio al iniciar la gestión.
- 3.2. Medidas adoptadas.
- 3.3. Estado de la calidad del servicio al finalizar la gestión.

4.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ACTORES DE LA CADENA AGROALIMENTARIA APLICANDO BUENAS PRACTICAS DE PRODUCCIÓN, HIGIENE, PROCESAMIENTO, ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN, RESUELVA EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?
----	--

Hacer un cronograma de acciones para la ejecución y el seguimiento respectivo

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN
 Fortalecer las cadenas productivas y mejora de la competitividad

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN
 Fortalecer las capacidades técnicas de los productores y articulación al mercado

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 4.1. Objetivos establecidos al inicio de la gestión.
- 4.2. Objetivos logrados al final de la gestión.

5.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO ACTORES DE LA CADENA AGROALIMENTARIA APLICANDO BUENAS PRACTICAS DE PRODUCCIÓN, HIGIENE, PROCESAMIENTO, ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?
----	--

Elaboración de requerimientos en su oportunidad y seguimiento para la entrega oportuna de los bienes y servicios
 5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN
 Pendiente debido a la implementación del PROCOMPITE
 5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO
 coordinación con las áreas pertinentes para la celeridad de los trámites y atención de los bienes y servicios
 5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN
 La ejecución está en 70% de avance en promedio

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 5.1. La situación de entrega del servicio al iniciar la gestión.
- 5.2. Medidas Adoptadas para brindar un servicio oportuno.
- 5.3. La situación de entrega del servicio a finalizar la gestión.

6.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ACTORES DE LA CADENA AGROALIMENTARIA APLICANDO BUENAS PRÁCTICAS DE PRODUCCIÓN, HIGIENE, PROCESAMIENTO, ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN?
----	---

Aprobación de asignación presupuestal para la ejecución de los planes de negocio en el marco del PROCOMPITE HUARAZ 2023
 6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN
 Solicitud de aprobación de la disponibilidad presupuestal para el PROCOMPITE HUARAZ 2023
 6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS
 Control y evaluación del marco presupuestal
 6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN
 Aún se cuenta con saldo presupuestal debido a que se continúa con la ejecución de los planes de negocio.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 6.1. Situación de los recursos financieros al iniciar la gestión.
- 6.2. Medidas adoptadas para el uso adecuado de los recursos financieros.
- 6.3. Situación de los recursos financieros al finalizar la gestión.

UNIDAD EJECUTORA : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAZ
 SECTOR : COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO
 GRUPO : CULTURA Y TURISMO
 SERVICIO : AGENTES DE LOS DESTINOS TURÍSTICOS CUENTAN CON SERVICIOS PARA DESARROLLAR UNA OFERTA TURÍSTICA COMPETITIVA.

1.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO AGENTES DE LOS DESTINOS TURÍSTICOS CUENTAN CON SERVICIOS PARA DESARROLLAR UNA OFERTA TURÍSTICA COMPETITIVA.?
----	---

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO
REGULAR

1.2 PRINCIPALES INDICADORES
1 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
1 INVENTARIO TURÍSTICO DESACTUALIZADO
1 REGISTRO DE PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS DESACTUALIZADO

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS
ACTUALIZACION DE INVENTARIO
ACTUALIZACIÓN DE REGISTRO DE PRESTADORES

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN
SERVIDORESCAPACITADOS EN SERVICIOS TURÍSTICOS
INGRESO DE FICHAS NUEVAS AL INVENTARIO TURÍSTICO
REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES TURÍSTICAS PROGRAMADAS
CUMPLIMIENTO DEL POI

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES
POCO INTERÉS DE LOS PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS
PRESUPUESTO DEFICIENTE
POCO PERSONAL
POCA LOGÍSTICA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 1.1. Estado en que se encontró el servicio publico.
- 1.2. Principales indicadores.
- 1.3. Medidas adoptadas.
- 1.4. Resultados logrados en la población.
- 1.5. Limitaciones y dificultades.

2.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO AGENTES DE LOS DESTINOS TURÍSTICOS CUENTAN CON SERVICIOS PARA DESARROLLAR UNA OFERTA TURISTICA COMPETITIVA.?
----	--

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)
SÍ, SE CUMPLIÓ CON LOS PROGRAMAS INFORMÁTICOS IMPULSADOS POR LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAZ

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS
SÍ, MENOS PAPELES, MENOS HORAS DE TRABAJO, MEJORES RESULTADOS

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS
SÍ, CERO PAPEL

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN
SÍ

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 2.1. Mejora de procesos (reducción de pasos en el proceso).
- 2.2. Reducción de tiempos.
- 2.3. Reducción de costos.
- 2.4. Atención oportuna a la población.

3.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO AGENTES DE LOS DESTINOS TURÍSTICOS CUENTAN CON SERVICIOS PARA DESARROLLAR UNA OFERTA TURISTICA COMPETITIVA.?
----	---

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN
REGULAR
3.2 MEDIDAS ADOPTADAS
CAPACITACIÓN EN ATENCIÓN AL PÚBLICO AL PERSONAL
CAPACITACIÓN EN TEMAS TÉCNICOS SOBRE TURISMO
ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN
EFICIENTE

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 3.1. Estado de la calidad del servicio al iniciar la gestión.
- 3.2. Medidas adoptadas.
- 3.3. Estado de la calidad del servicio al finalizar la gestión.

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO AGENTES DE LOS DESTINOS TURÍSTICOS CUENTAN CON SERVICIOS PARA DESARROLLAR UNA OFERTA TURÍSTICA COMPETITIVA., RESUELVA EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN
PROMOVER LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DESDE EL SECTOR PÚBLICO
4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN
MEJORA DEL POSICIONAMIENTO DE LA PROVINCIA DE HUARAZ, EN LOS RANCKING DE CIUDADES TURÍSTICAS

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 4.1. Objetivos establecidos al inicio de la gestión.
- 4.2. Objetivos logrados al final de la gestión.

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO AGENTES DE LOS DESTINOS TURÍSTICOS CUENTAN CON SERVICIOS PARA DESARROLLAR UNA OFERTA TURÍSTICA COMPETITIVA. MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN
CORRECTA
5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO
CAPACITACIÓN AL PERSONAL
ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL DEL PERSONAL
5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN
REGULAR

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 5.1. La situación de entrega del servicio al iniciar la gestión.
- 5.2. Medidas Adoptadas para brindar un servicio oportuno.
- 5.3. La situación de entrega del servicio a finalizar la gestión.

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO AGENTES DE LOS DESTINOS TURÍSTICOS CUENTAN CON SERVICIOS PARA DESARROLLAR UNA OFERTA TURÍSTICA COMPETITIVA.?

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN
 ESCASA
 6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS
 PROGRAMACIÓN ADECUADA DE LAS ACTIVIDADES
 FOCALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES MÁS IMPORTANTES
 MEJOR USO DE LOS EQUIPOS DE INFORMÁTICA
 CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS INFORMATIVOS ESTABLECIDOS POR LA INSTITUCION
 MEJOR CONTROL DE LA ENERGÍA
 ESTABLECER ESTRATEGIAS DE GESTIÓN PARA REDUCIR GASTOS (AUPSICIOS, ALIANZAS
 ESTRATEGICAS, OTROS)
 6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN
 ADECUADA

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 6.1. Situación de los recursos financieros al iniciar la gestión.
- 6.2. Medidas adoptadas para el uso adecuado de los recursos financieros.
- 6.3. Situación de los recursos financieros al finalizar la gestión.

UNIDAD EJECUTORA : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAZ
 SECTOR : MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES
 GRUPO : SOCIEDAD Y BIENESTAR
 SERVICIO : APOYO AL CIUDADANO CON DISCAPACIDAD.

1.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO APOYO AL CIUDADANO CON DISCAPACIDAD.?
----	--

Se tomo la decisión de seguir realizando visitas a los usuarios del distritos de Huaraz y los centros poblados para poder ubicar usuarios con discapacidad y coordinar con los establecimientos de salud para la certificación y así incrementar en nuestro padrón general, e incluir en las diferentes actividades programadas en el POI.

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

Estaba en curso, y se continuo con el apoyo a los usuarios con discapacidad

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Registro en el CONADIS, inclusión al Programa Contigo, apoyo social con alimentos de primera necesidad, talleres de sensibilización, talleres de bisutería, actividades por fechas conmemorativas y de acuerdo al POI.

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

Se continuo con el registro y actualización de la base de datos, a través de visitas y llamadas telefónicas, actualización del certificado, actualizados de la evaluación socio económico entre otras actividades que influye a la OMAPED

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

- se logro la inclusión de 104 usuarios para la percepción de la pensión del Programa Contigo.
- Se doto alimentos de primera necesidad en festividades importantes.
- Se coordino con los establecimientos de salud para la certificación a los usuarios nuevos y por actualizar.
- Se reforzo las capacidades de los usuarios a través de los talleres y cursos brindados por la OMAPED

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

- No se cuenta con una oficina adecuada establecida de acuerdo a la Norma Técnica A120, para la atención adecuada a los usuarios que nos visitan a diario.
- Tenemos problemas con la movilidad destinada a la OMAPED por antigüedad, ya que es necesaria para las visitas continuas que se realizan a nuestros usuarios con discapacidad, y las visitas inopinadas que se realizan a los usuarios de la percepción de la pensión del programa contigo.
- Demora de la emisión del CARNET DE CONADIS.
- Se requiere un ambiente exclusivo para la realización de nuestros talleres realizados por la OMAPED.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 1.1. Estado en que se encontró el servicio publico.
- 1.2. Principales indicadores.
- 1.3. Medidas adoptadas.
- 1.4. Resultados logrados en la población.

1.5. Limitaciones y dificultades.

2.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO APOYO AL CIUDADANO CON DISCAPACIDAD.?
----	---

<p>- La inscripción y tramite para la obtención del carnet de CONADIS. - Inclusión al padrón general de la Omaped, a través de visitas domiciliarias a los usuarios con discapacidad. -Inclusión al programa contigo para la percepción de la Pensión no Contributiva otorgado por el MIDIS.</p> <p>2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO) - El proceso administrativo para diferentes procesos se realiza en la Oficina de la OMAPED, obtención del Carnet, Inclusión a diferentes programas sociales que brinda el estado, coordinación directa con los establecimientos de salud para la obtención del Certificado de Discapacidad.</p> <p>2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS La inclusión para la pensión no contributiva actualmente se realiza mediante sistema, anteriormente todo era direccionado con documento a la ciudad de Lima. El proceso de la obtención del Carnet se realiza de manera directa con el Conadis y así evitar perdida de tiempo a nuestros usuarios.</p> <p>2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS Los costos en las documentaciones ahora son reducidos porque mayormente el trabajo es sistematizado con diferentes entidades.</p> <p>2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN Se atiende oportunamente coordinando con las oficinas correspondientes, viendo la situación de nuestros usuarios con discapacidad dentro de la oficina y con las visitas domiciliarias que se realizan continuamente.</p>

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 2.1. Mejora de procesos (reducción de pasos en el proceso).
- 2.2. Reducción de tiempos.
- 2.3. Reducción de costos.
- 2.4. Atención oportuna a la población.

3.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO APOYO AL CIUDADANO CON DISCAPACIDAD.?
----	--

<p>La decisión que se ha tomado para la incrementación de la calidad de servicio es la atención directa con los usuarios brindándoles un buen servicio tanto en la oficina como en las visitas que se realiza.</p> <p>3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN Se continuo realizando nuestras actividades de acuerdo al POI</p> <p>3.2 MEDIDAS ADOPTADAS Se modifico el POI con actividades resaltante previa coordinación con los usuarios.</p> <p>3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN Se cumplió con nuestras actividades realizadas con satisfacción de nuestros usuarios.</p>

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 3.1. Estado de la calidad del servicio al iniciar la gestión.
- 3.2. Medidas adoptadas.
- 3.3. Estado de la calidad del servicio al finalizar la gestión.

4.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO APOYO AL CIUDADANO CON DISCAPACIDAD., RESUELVA EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?
----	--

La decisión que se tomo fue dotarles con alimentos de primera necesidad, ya que por su discapacidad no pueden trabajar es muy dificultoso conseguir un puesto laboral, se realizo talleres en beneficio de nuestros usuarios, campañas de certificación para ser incluidos en el padrón general y otras apoyos sociales que brinda el estado.

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

el objetivo de la gestión fue incluir a mas usuarios con discapacidad para ser beneficiados en los diferentes programas y actividades que realiza la OMAPED

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Inclusión para la percepción de la pensión del programa contigo.
gestión de Carnet ante el Conadis

Coordinación con los cuidadores de nuestros usuarios.

visitas domiciliarias y apoyo a nuestros usuarios en discapacidad de riesgo
se incluyo a un promedio de 280 usuarios nuevos dentro del padrón general

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 4.1. Objetivos establecidos al inicio de la gestión.
- 4.2. Objetivos logrados al final de la gestión.

5.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO APOYO AL CIUDADANO CON DISCAPACIDAD. MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?
----	--

Se agilizo el tramite administrativo para la atención de nuestras actividades de acuerdo al POI.

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Se continuo con las actividades de acuerdo a nuestro Plan Operativo Institucional

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Se coordino con los establecimientos de salud para la atención inmediata a nuestro usuarios con discapacidad, ya que sufren de diferentes discapacidades.

Se coordino con el CONADIS para la obtención de los CARNETES del CONADIS.

Se realizo el apoyo social para nuestro usuarios de acuerdo a nuestros planes ejecutados

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Se cumplió con nuestras actividades programadas y se continuo agilizando el tramite documentario para el cumplimiento de nuestros planes y metas de la OMAPED

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 5.1. La situación de entrega del servicio al iniciar la gestión.
- 5.2. Medidas Adoptadas para brindar un servicio oportuno.
- 5.3. La situación de entrega del servicio a finalizar la gestión.

6.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO APOYO AL CIUDADANO CON DISCAPACIDAD.?
----	---

Se solicito el Presupuesto designado a la OMAPED de acuerdo a la Ley 31638 del año 2023 para seguir realizando e incluyendo planes y actividades a favor de nuestros usuarios con discapacidad.

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

el presupuesto de acuerdo a Ley es el 0.5% es asignado para el financiamiento de los gastos operativos, planes, programas y servicios que deben realizar la OMAPED.

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Gestión directa con la Gerencia de Planificación y Presupuesto para el uso correcto de los recursos, ya que los planes se encontraban sujetas a modificaciones presupuestarias.

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Se uso el presupuesto asignado a la OMAPED en las diferentes actividades programadas por la OMAPED

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 6.1. Situación de los recursos financieros al iniciar la gestión.
- 6.2. Medidas adoptadas para el uso adecuado de los recursos financieros.
- 6.3. Situación de los recursos financieros al finalizar la gestión.

SECTOR : COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO
 GRUPO : DESARROLLO Y COMPETITIVIDAD
 SERVICIO : ARTESANOS CUENTAN CON MECANISMOS DE ARTICULACIÓN COMERCIAL O PARA DESARROLLAR UNA OFERTA ARTESANAL COMPETITIVA.

1.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ARTESANOS CUENTAN CON MECANISMOS DE ARTICULACIÓN COMERCIAL O PARA DESARROLLAR UNA OFERTA ARTESANAL COMPETITIVA.?
----	---

<p>Focalizar a los Artesanos de la provincia de Huaraz de las diversas líneas artesanales.</p> <p>1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO Deficiente, debido a que no están capacitados para las nuevas tendencias.</p> <p>1.2 PRINCIPALES INDICADORES Número de artesanos por líneas artesanales, número de artesanos formalizados, número de artesanos no formalizados, numero de artesanos que se capacitan por mes, numero de artesanos según genero, numero de artesanos que participan en ferias y promedio de ventas.</p> <p>1.3 MEDIDAS ADOPTADAS Programación de capacitaciones, desfiles de moday realización de ferias para fortalecer las capacidades técnico - productivas de los artesanos.</p> <p>1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN Mejora en la elaboración de sus productos artesanales.</p> <p>1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES Poca predisposición de los artesanos para capacitarse</p>	
---	--

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 1.1. Estado en que se encontró el servicio publico.
- 1.2. Principales indicadores.
- 1.3. Medidas adoptadas.
- 1.4. Resultados logrados en la población.
- 1.5. Limitaciones y dificultades.

2.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ARTESANOS CUENTAN CON MECANISMOS DE ARTICULACIÓN COMERCIAL O PARA DESARROLLAR UNA OFERTA ARTESANAL COMPETITIVA.?
----	--

<p>Programación en ferias artesanales según fechas festivas previa capacitación de los artesanos.</p> <p>2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO) La implementación con equipos y maquinarias asegura la reducción de pasos en el proceso de elaboración de productos artesanales.</p> <p>2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS El uso de equipos y maquinarias reduce los tiempos en el proceso de elaboración de productos artesanales.</p> <p>2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS Las máquinas y equipos en algunos casos han reemplazado la mano de obra, reduciendo los costos en contratación de personal.</p> <p>2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN Todavía siguen en proceso de mejora para la atención oportuna a la población.</p>	
--	--

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 2.1. Mejora de procesos (reducción de pasos en el proceso).
- 2.2. Reducción de tiempos.
- 2.3. Reducción de costos.
- 2.4. Atención oportuna a la población.

3.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ARTESANOS CUENTAN CON MECANISMOS DE ARTICULACIÓN COMERCIAL O PARA DESARROLLAR UNA OFERTA ARTESANAL COMPETITIVA.?
----	---

Realización de conferencias motivacionales, capacitaciones y participación en desfiles de moda y ferias.

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Deficiente la calidad de la artesanía

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

Realización de acciones orientadas a la mejora de la producción artesanal con la inclusión a los trabajos las iconografías de la región.

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Cada artesano debe presentar mejoras de calidad en la producción de sus productos artesanales, como acabados, combinación de colores, prendas con iconografías.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 3.1. Estado de la calidad del servicio al iniciar la gestión.
- 3.2. Medidas adoptadas.
- 3.3. Estado de la calidad del servicio al finalizar la gestión.

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ARTESANOS CUENTAN CON MECANISMOS DE ARTICULACIÓN COMERCIAL O PARA DESARROLLAR UNA OFERTA ARTESANAL COMPETITIVA., RESUELVA EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

Mejorar la calidad de la producción artesanal en la provincia de Huaraz

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Han mejorado la calidad de la producción artesanal en un 60%

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 4.1. Objetivos establecidos al inicio de la gestión.
- 4.2. Objetivos logrados al final de la gestión.

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO ARTESANOS CUENTAN CON MECANISMOS DE ARTICULACIÓN COMERCIAL O PARA DESARROLLAR UNA OFERTA ARTESANAL COMPETITIVA. MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Servicio de poca calidad

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Capacitación en atención al cliente y calidad de servicios

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Buen Servicio al finalizar la gestión

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 5.1. La situación de entrega del servicio al iniciar la gestión.
- 5.2. Medidas Adoptadas para brindar un servicio oportuno.
- 5.3. La situación de entrega del servicio a finalizar la gestión.

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ARTESANOS CUENTAN CON MECANISMOS DE ARTICULACIÓN COMERCIAL O PARA DESARROLLAR UNA OFERTA ARTESANAL COMPETITIVA.?

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Acciones de sensibilización, concientización y motivación a los Artesanos para mejorar su oferta productiva y articulación al mercado.

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Cooperación con otras instituciones para fortalecer las capacidades para el servicio de artesanos.

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

En su mayoría las actividades son realizadas por gestión o vía convenio.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 6.1. Situación de los recursos financieros al iniciar la gestión.
- 6.2. Medidas adoptadas para el uso adecuado de los recursos financieros.
- 6.3. Situación de los recursos financieros al finalizar la gestión.

UNIDAD EJECUTORA : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAZ
SECTOR : TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
GRUPO : INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTE
SERVICIO : CAMINO DE HERRADURA O VECINAL CON MANTENIMIENTO VIAL.

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO CAMINO DE HERRADURA O VECINAL CON MANTENIMIENTO VIAL.?

SE HA REALIZADO LA INSPECCION IN SITU DE ACUERDO A LAS NECESIDADES SOLICITADAS, PARA PODER INTERVENIR CON MAQUINARIAS PROPIAS Y EN CONVENIO CON EL MVCS
1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO
SE CONSTATO UNA DEFICIENCIA EN EL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR EN LOS DIFERENTES CAMINOS VECINALES , SOLICITADAS POR LOS AUTORIDADES LOCALES
1.2 PRINCIPALES INDICADORES
MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD
1.3 MEDIDAS ADOPTADAS
INFORME DE NECESIDAD Y ELABORACION DE FICHA TECNICA DE INTERVECION

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN
EL MEJORAMIENTO DE TRANSITABILIDAD
1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES
DISPONIBILIDAD DE LIBRE DISPOSICION DE CANTERAS

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 1.1. Estado en que se encontró el servicio publico.
- 1.2. Principales indicadores.
- 1.3. Medidas adoptadas.
- 1.4. Resultados logrados en la población.
- 1.5. Limitaciones y dificultades.

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO CAMINO DE HERRADURA O VECINAL CON MANTENIMIENTO VIAL.?

IDENTIFICACION DEL SERVICIO DE CAMINOS VECINALES, PARA DIAGNOSTICAR SU INTERVENCION
2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)
REALIZACION DE LA CONSTATAION IN SITU, CON LAS AREAS DIRECTAMENTE INVOLUCRADAS
2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS
MEJORAMIENTO EN LA TRANSITABILIDAD PARA REDUCCION DE TIEMPOS EN TRANSPORTE
2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS
MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD PARA LA REDUCCION DE COSTOS PARA OPTIMIZAR LA TRANSITABILIDAD
2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN
SE REALIZO LA VISITA EN CAMPO, SEGUN EL REQUERIMIENTO DE LA NECESIDAD

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 2.1. Mejora de procesos (reducción de pasos en el proceso).
- 2.2. Reducción de tiempos.
- 2.3. Reducción de costos.
- 2.4. Atención oportuna a la población.

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO CAMINO DE HERRADURA O VECINAL CON MANTENIMIENTO VIAL.?

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN
EN INADECUADO SERVICIO DE TRANSITABILIDAD

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

INTERVENCION PARA EL MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD DE CAMINO VECINAL

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN
MEJORAR EL CAMINO DE TRANSITABILIDAD

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 3.1. Estado de la calidad del servicio al iniciar la gestión.
- 3.2. Medidas adoptadas.
- 3.3. Estado de la calidad del servicio al finalizar la gestión.

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO CAMINO DE HERRADURA O VECINAL CON MANTENIMIENTO VIAL., RESUELVA EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

INTERVENCION DIRECTA, PARA MEJORAR EL CAMINO DE TRANSITABILIDAD

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN
MEJORAR LA TRANSITABILIDAD DE LOS CAMINOS VECINALES

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN
ADECUADO MEJORAMIENTO DE TRANSITABILIDAD DE CAMINO VECINAL

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 4.1. Objetivos establecidos al inicio de la gestión.
- 4.2. Objetivos logrados al final de la gestión.

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO CAMINO DE HERRADURA O VECINAL CON MANTENIMIENTO VIAL. MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

ELABORACION DE FICCHA TECNICA DE INTERVENCION

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN
SE REALIZO EL DIAGNOSTICO,DE ESTADO SITUACIONAL DE LOS CAMINOS VECINALES

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO
DIAGNOSTICO IN SITU Y ELABORACION DE FICHA TECNICA

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN
EJECUCION DE INTERVENCION DIRECTA

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 5.1. La situación de entrega del servicio al iniciar la gestión.
- 5.2. Medidas Adoptadas para brindar un servicio oportuno.
- 5.3. La situación de entrega del servicio a finalizar la gestión.

6.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO CAMINO DE HERRADURA O VECINAL CON MANTENIMIENTO VIAL.?
----	--

SE REALIZO LA PROGRAMACION DE INTERVENCION,PREVIO DIAGNOSTICO
6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN
SE REALIZO LA PROGRAMACION FINANCIERA DE INTERVENCION

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS
PROGRAMACION FINANCIERO DEL AÑO FISCAL

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN
EJECUCION DE GASTOS DE INTERVENCION

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 6.1. Situación de los recursos financieros al iniciar la gestión.
- 6.2. Medidas adoptadas para el uso adecuado de los recursos financieros.
- 6.3. Situación de los recursos financieros al finalizar la gestión.

UNIDAD EJECUTORA : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAZ
SECTOR : PRESIDENCIA CONSEJO MINISTROS
GRUPO : SEGURIDAD
SERVICIO : CAPACIDAD INSTALADA PARA LA PREPARACIÓN Y RESPUESTA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES - EDIFICACIONES SEGURAS ANTE EL RIESGO DE DESASTRES.

1.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO CAPACIDAD INSTALADA PARA LA PREPARACIÓN Y RESPUESTA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES - EDIFICACIONES SEGURAS ANTE EL RIESGO DE DESASTRES.?
----	---

Durante el 2023, se elaboró planes para este tipo de emergencia.

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

No poseían planes contra los desastres.

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Mayores elementos para prevenir riegos, frente a los desastres naturales.

Protección a los ciudadanos.

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

Elaboración de un plan de emergencia ante desastres

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Mantener informados mediante pautas, que tiene el plan sobre como debe de actuar frente a un desastre o un peligro.

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

la mayor limitación es la falta de presupuesto para lograr las capacitaciones y /o simulacros.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 1.1. Estado en que se encontró el servicio publico.
- 1.2. Principales indicadores.
- 1.3. Medidas adoptadas.
- 1.4. Resultados logrados en la población.
- 1.5. Limitaciones y dificultades.

2.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO CAPACIDAD INSTALADA PARA LA PREPARACIÓN Y RESPUESTA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES - EDIFICACIONES SEGURAS ANTE EL RIESGO DE DESASTRES.?
----	--

Reducir la vulnerabilidad de las personas y de las edificaciones y de los bienes materiales frente a los peligros naturales y antrópicos.

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Reducir un riesgo incluye disciplinas tales como la gestión, mitigación y la preparación para casos de desastres.

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

Si se logra.

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

Con el uso adecuado de los planes, sí se logra.

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

Lograr reducir el riesgo de desastres, una inadecuada atención ocasiona genera riesgo y pérdidas, por lo que es necesario lograr la participación de toda la sociedad, de todos los componentes del gobierno y todos los integrantes del sector profesional y privado.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 2.1. Mejora de procesos (reducción de pasos en el proceso).
- 2.2. Reducción de tiempos.
- 2.3. Reducción de costos.
- 2.4. Atención oportuna a la población.

3.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO CAPACIDAD INSTALADA PARA LA PREPARACIÓN Y RESPUESTA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES - EDIFICACIONES SEGURAS ANTE EL RIESGO DE DESASTRES.?
----	---

Al iniciar el cargo, no existía ningún plan de emergencia.

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Estaba en riesgo toda la ciudad, no había ninguna forma para prevenir los riesgos, ni planes establecidos.

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

Elaboración de planes del 2023 -2024.

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Ejecutar las medidas determinadas en el Plan de Educación Comunitaria de la Provincia de Huaraz, 2023-2024.

Garantizar el desarrollo de las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Plataforma de defensa Civil y el Grupo de Trabajo para la Gestión del Riesgo de Desastres.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 3.1. Estado de la calidad del servicio al iniciar la gestión.
- 3.2. Medidas adoptadas.
- 3.3. Estado de la calidad del servicio al finalizar la gestión.

4.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO CAPACIDAD INSTALADA PARA LA PREPARACIÓN Y RESPUESTA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES - EDIFICACIONES SEGURAS ANTE EL RIESGO DE DESASTRES., RESUELVA EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?
----	---

La planificación, elaboración y aprobación de los planes que ayudaran a mitigar los diversos riesgos, que genera la naturaleza y los humanos.

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

Reducir la vulnerabilidad de la población y sus medios de vida ante el riesgo de desastres en la provincia de Huaraz.

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Desarrollar las actividades contempladas en el Plan de Preparación ante Emergencias y Desastres de la provincia de Huaraz 2023-2024.

Determinar las intervenciones menores (actividades por emergencia y/o peligro inminente) a realizar para la reducción del riesgo de desastres en los puntos críticos identificados.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 4.1. Objetivos establecidos al inicio de la gestión.
- 4.2. Objetivos logrados al final de la gestión.

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO CAPACIDAD INSTALADA PARA LA PREPARACIÓN Y RESPUESTA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES - EDIFICACIONES SEGURAS ANTE EL RIESGO DE DESASTRES. MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Se contrató a un especialista para que elabore el plan.
5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN
No había nada planificado.
5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO
Mejor atención a la población, capacitaciones adecuadas y oportunas a todos los sectores de la población.
5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 5.1. La situación de entrega del servicio al iniciar la gestión.
- 5.2. Medidas Adoptadas para brindar un servicio oportuno.
- 5.3. La situación de entrega del servicio a finalizar la gestión.

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO CAPACIDAD INSTALADA PARA LA PREPARACIÓN Y RESPUESTA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES - EDIFICACIONES SEGURAS ANTE EL RIESGO DE DESASTRES.?

El PIM asignado es 221,644 soles
6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN
Elaboración de Planes de Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres 2025 al 2030, de esta forma el gasto es menor y se optimiza ya que es un plan para varios años.
6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS
Pedir apoyo mancomunado con otras instituciones y proporcionar buenas capacitaciones, cursos de prevención y educación a los pobladores.
Impulsar la elaboración de instrumentos vinculados a la educación comunitaria en los distritos de la provincia de Huaraz.
6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN
Reuniones del grupo de trabajo para la gestión del riesgo de desastres.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 6.1. Situación de los recursos financieros al iniciar la gestión.
- 6.2. Medidas adoptadas para el uso adecuado de los recursos financieros.
- 6.3. Situación de los recursos financieros al finalizar la gestión.

UNIDAD EJECUTORA : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAZ
SECTOR : AGRARIO Y DE RIEGO
GRUPO : SOCIEDAD Y BIENESTAR
SERVICIO : COMEDORES, ALIMENTOS POR TRABAJO, HOGARES Y ALBERGUES - APOYO ALIMENTARIO PARA GRUPOS EN RIESGO

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO COMEDORES, ALIMENTOS POR TRABAJO, HOGARES Y ALBERGUES - APOYO ALIMENTARIO PARA GRUPOS EN RIESGO?

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO
EN EL INICIO DEL PERIODO 2023 SE ENCONTRO UN
TOTAL DE 56 COMEDORES POPULARES Y 01 CASA HOGAR ALBERGUE Y CON UN TOTAL
DE BENEFICIARIOS 3380; SE INCREMENTO LA COBERTURA DEL SERVICIOS DE
COMEDORES, TRABAJO COMUNAL, HOGARES Y ALBERGUES MEDIANTE EL INCREMENTO DE
USUARIOS DE CONDICION SOCIECONOMICA POBRE Y EXTREMO POBRE; ASIMISMO SE EVALUA
EXPEDIENTES PARA LA INCORPORACION DE CENTROS DE ATENCION EN LA MODALIDAD DE
COMEDORES, LOS CUALES SERAN ATENDIDOS EN EL PERIODO 2024.

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

EN LA PROVINCIA DE HUARAZ EN EL
PERIODO 2023 SE ATENDIO A 56 COMEDORES POPULARES EN LOS 12 DISTRITOS TALES
COMO: HUARAZ - 22, INDEPENDENCIA -17, JANGAS-3, TARICA -4, OLLEROS -1,
PARIACOTO-1, COLCABAMBA -2, COCHABAMBA -1, HUANCHAY-1, PAMPAS GRANDE -1, LA
LIBERTAD -2 Y PIRA -1. HACIENDO UN TOTAL DE 3350 USUARIOS.

EN LA MODALIDAD DE HOGAR ALBERGUE LA
PROVINCIA DE HUARAZ SE ATENDIO A UN CENTRO DE ATENCION Y 30 USUARIOS.

CON EL PRESUPUESTO DEL 2022 SE
ATENDIO A 35 TRABAJOS COMUNALES CON UN TOTAL 1700 BENEFICIARIOS EN LA
JURISDICCION DE LA PROVINCIA DE HUARAZ DESDE MARZO A JUNIO; CON EL PRESUPUESTO
2023 NO SE ATENDIO NINGUN TRABAJO COMUNAL.

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA

DE LA POBLACION MAS VULNERABLE DE LA JURISDICCION DE LA PROVINCIA DE
HUARAZ.

SE INICIO CON LA EVALUACION

DE 04 EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS PARA LA INCORPORACION COMO CENTROS DE
ATENCION EN LA MODALIDAD DE COMEDORES POPULARES.

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

SE LOGRO LA INCORPORACION DE 02 NUEVOS CENTROS DE
ATENCION EN LA MODALIDAD DE COMEDORES POPULARES, EN CONCORDANCIA CON
LA RESOLUCION MINISTERIAL N° 041-2022-MIDIS.

SE LOGRO EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS

ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE SUPERVISION Y CAPACITACION DE ACUERDO A LO
ESTIPULADO EN EL CONVENIO PERIODO 2020-2023.

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

DEMORA EN EL PROCESO DE COMPRAS DE ALIMENTOS
POR TRAMITES ADMINISTRATIVOS.

DESESTIMIENTO DE UN POSTOR ANTES DE LA FIRMA
DEL CONTRATO.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 1.1. Estado en que se encontró el servicio público.
- 1.2. Principales indicadores.
- 1.3. Medidas adoptadas.
- 1.4. Resultados logrados en la población.
- 1.5. Limitaciones y dificultades.

2.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO COMEDORES, ALIMENTOS POR TRABAJO, HOGARES Y ALBERGUES - APOYO ALIMENTARIO PARA GRUPOS EN RIESGO?
----	--

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

INICIAR LOS PROCESOS DE COMPRA EN CONCORDANCIA AL CONVENIO SUSCRITO ENTRE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAZ Y EL MIDIS.

CONTAR CON INFORMACION ACTUALIZADA Y OPORTUNA DE LOS CENTROS DE ATENCION EN EL SISTEMA INFORMATICO DEL PCA - MIDIS.

REALIZAR LOS REPORTES DE INFORME DE GESTION ANUAL EN CUMPLIMIENTO AL CONVENIO DE GESTION.

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

PRESENTACION DEL PLAN DE SUPERVISION Y CAPACITACION SEGUN LOS PLAZOSESTABLECIDO EN EL CONVENIO DE GESTIONSUSCRITO.

SE DEBEPRESENTAR EL REQUERIMIENTO DE ADQUISICION DE ALIMENTOS DENTRO DEL PRIMER MES DE CADA AÑO FISCAL.

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

NO APLICA

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

REALIZAR LA DISTRIBUCION OPORTUNADE ALIMENTOS ENLOS PRIMEROS 15 DIAS HABILES DE CADA TRIMESTRE EN TODA LA JURISDICCION DE LA PROVINCIA DE HUARAZ.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 2.1. Mejora de procesos (reducción de pasos en el proceso).
- 2.2. Reducción de tiempos.
- 2.3. Reducción de costos.
- 2.4. Atención oportuna a la población.

3.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO COMEDORES, ALIMENTOS POR TRABAJO, HOGARES Y ALBERGUES - APOYO ALIMENTARIO PARA GRUPOS EN RIESGO?
----	---

SE LLEVO ACABO EL MONITOREO CONSTANTE A LOS CENTROS DE ATENCION EN SUS DIFERENTES MODALIDADES, COMO SON LAS SUPERVISIONES Y CAPACITACIONES, ASI COMO LAS VISITAS INOPINADAS CON A FINALIDAD DE QUE MEJOREN LAS RECOMENDACIONES REALIZADAS.

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN
EL ESCENARIO FUE DELICADO POR MOTIVOS QUE NOS ENCONTABAMOS SALIENDO DE LA PANDEMIA.

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS
TRABAJO EN EQUIPO, RECURSO HUMANO APROPIADO E IDÓNEO.DISTRIBUCIONES, SUPERVISIONES Y CAPACITACIONES CONFORME A LOS PLANES ESTRUCTURADOS.

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN
NO SE PUDO CUMPLIR AL 100% CON EL ABASTECIMIENTO DEBIDO AL RETRASO DE ADQUISICION DE LOS ALIMENTOS DEL PCA Y A CONSECUENCIA DE ELLO SE TUVO UN TRIMESTRE DE DESABASTECIMIENTO.CUMPLIMIENTO

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 3.1. Estado de la calidad del servicio al iniciar la gestión.
- 3.2. Medidas adoptadas.
- 3.3. Estado de la calidad del servicio al finalizar la gestión.

4.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO COMEDORES, ALIMENTOS POR TRABAJO, HOGARES Y ALBERGUES - APOYO ALIMENTARIO PARA GRUPOS EN RIESGO, RESUELVA EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?
----	---

SE CUMPLIO CON LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS VINCULADAS AL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL, LAS CUALES VAN ALINEADAS A LAS ACCIONES ESTRATEGICAS DE LA INSTITUCION.

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN
CUMPLIR CON EL ABASTECIMIENTO OPORTUNO Y PROGRAMAR TODOS LOS CENTROS DE ATENCION EN SUS DIFERENTES MODALIDADES DEL PROGRAMA

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN
SE CUMPLIO PARCIALMENTE LOS OBJETIVOS YA QUE NO SE PUDO CUMPLIR AL 100% CON EL ABASTECIMIENTO DEBIDO AL RETRASO DE ADQUISICION DE LOS ALIMENTOS DEL PCA Y A CONSECUENCIA DE ELLO SE TUVO UN TRIMESTRE DE DESABASTECIMIENTO.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 4.1. Objetivos establecidos al inicio de la gestión.
- 4.2. Objetivos logrados al final de la gestión.

5.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO COMEDORES, ALIMENTOS POR TRABAJO, HOGARES Y ALBERGUES - APOYO ALIMENTARIO PARA GRUPOS EN RIESGO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?
----	---

SE CUMPLIO CON EL CRONOGRAMA ESTABLECIDO EN EL PLAN DE DISTRIBUCION EXCEPTO EL TERCER TRIMESTRE YA QUE SE ENCONTRABA DESABASTECIDO DE ALIMENTOS.

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN
A INICIO DEL PERIODO 2023 SE ENCONTRO ABASTECIDO DE ALIMENTOS CON PRESUPUESTO 2022, LO QUE NOS PERMITO ATENDER EL PRIMER SEMESTRE DEL 2023.

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO
SE INICIO LA DISTRIBUCION SEGÚN EL CRONOGRAMA ESTABLECIDO A LOS DIFERENTES CENTROS DE ATENCION.

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN
NO SE LLEGO A CUMPLIR EL 100 % DE LO PROGRAMADO A CAUSA QUE TUVIMOS DESABASTECIMIENTO DE ALIMENTOS EN EL TERCER TRIMESTRE.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 5.1. La situación de entrega del servicio al iniciar la gestión.
- 5.2. Medidas Adoptadas para brindar un servicio oportuno.
- 5.3. La situación de entrega del servicio a finalizar la gestión.

6.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO COMEDORES, ALIMENTOS POR TRABAJO, HOGARES Y ALBERGUES - APOYO ALIMENTARIO PARA GRUPOS EN RIESGO?
----	--

SE
REALIZO EL REQUERIMIENTO DE COMPRA SEGÚN EL PRESUPUESTO ASIGNADO POR EL MIDIS Y
DE ACUERDO A LOS CENTROS DE ATENCION QUE CONTABAN.

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN
SE CONTO CON EL PRESUPUESTO 2023 TRANSFERIDO POR EL
MIDIS

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS
VERIFICAR QUE EL PRESUPUETO TRANSFERIDO POR EL

MIDIS SENA USADOS EXCLUSIVAMENTE EN LA COMORA DE ALIMENTOS
6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN
SE LOGRO OPTIMIZAR EL RECURSO FINANCIERO EN UN
99.97% DE EJECUCION PRESUPUESTAL.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 6.1. Situación de los recursos financieros al iniciar la gestión.
- 6.2. Medidas adoptadas para el uso adecuado de los recursos financieros.
- 6.3. Situación de los recursos financieros al finalizar la gestión.

UNIDAD EJECUTORA : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAZ
SECTOR : INTERIOR
GRUPO : SEGURIDAD
SERVICIO : COMUNIDAD ORGANIZADA A FAVOR DE LA SEGURIDAD CIUDADANA.

1.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO COMUNIDAD ORGANIZADA A FAVOR DE LA SEGURIDAD CIUDADANA.?
----	---

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

Deficiente, debido a que no se realizó una entrega de cargo correspondiente.

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

- Juntas vecinales

- Organizaciones sociales

- Campañas Medicas

- Consejo de coordinación Local

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

- Se encontró 15 juntas vecinales correctamente conformadas con su resolución de la PNP, al término del año 2023 se conformó 26 juntas vecinales debidamente conformadas con su resolución de la PNP.

- Optimización en el proceso de realización de los informes técnicos para el reconocimiento de las organizaciones sociales, mediante resolución.

- Realización de reuniones de trabajo coordinadas entre red de salud Huaylas sur, comisaria PNP Huaraz y Tacllan, Autoridades de centros poblados. Al mismo tiempo se solicitó la colaboración de Centro Odontológico Happy Dent, CESTEC, etc.

- Ejecución de las diferentes etapas del proceso de elección de organizaciones sociales para el Consejo de Coordinación Local Provincial.

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

-

Incremento de la conformación e implementación de juntas vecinales en la comisaria de Huaraz y Comisaria Rural de Tacllan.

- Implementación integral (chalecos, gorros, linterna, megáfonos, silbatos, entre otros), a las 29 juntas vecinales.

- Realización de 15 patrullajes mixtos (Serenazgo, Juntas vecinales y PNP),

- Realización de capacitación integral en materia de seguridad ciudadana, de forma conjunta con la Municipalidad de Independencia y sus dependencias policiales en

el BIM06.

- Se reconoció 54 organizaciones sociales (Comedores Populares, Vasos de Leche, Asociaciones, etc.), con su respectiva resolución y su inscripción en el registro único de organizaciones sociales (RUOS).

- Se realizo 06 campañas medicas en diferentes centro poblados en el distrito de Huaraz

- Se eligió a las 09 organizaciones sociales que forman parte del Consejo de Coordinación Local Provincial (CCLP).

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

- Asignación Presupuestal deficiente.

- Retraso en los requerimientos solicitados.

- Escaso personal operativo.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

1.1. Estado en que se encontró el servicio publico.

1.2. Principales indicadores.

1.3. Medidas adoptadas.

1.4. Resultados logrados en la población.

1.5. Limitaciones y dificultades.

2.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO COMUNIDAD ORGANIZADA A FAVOR DE LA SEGURIDAD CIUDADANA.?
----	--

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Elaboración de planes de trabajo según los siguientes títulos:

-Plan

de proceso de elecciones de organizaciones sociales para el consejo de coordinación local provincial (CCLP)

- Plan para la adquisición de implementos para las juntas vecinales

- Plan para la adquisición de implementos para la realización de campañas médicas.

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

Mediante la elaboración de los diferentes planes se pudo adquirir los implementos, bienes, servicios, etc. en menos de dos meses, asegurándonos la realización de las diferentes actividades de la comunidad organizada hasta diciembre de 2023.

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

Mediante la elaboración de los diferentes planes se pudo optimizar los recursos. Al mismo tiempo al tener la colaboración de diferentes entidades estatales y privadas hubo una reducción de costos y un incremento de población beneficiada.

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

Se atendieron a las solicitudes presentadas por las autoridades de centros poblados para la realización de campañas medicas.

Se atendió a los diferentes requerimientos presentados por la Comisaria PNP Huaraz, Comisaria PNP Rural Tacllan.

Se atendieron a los diferentes requerimientos de patrullajes mixtos (Serenazgo, Juntas vecinales y PNP)

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 2.1. Mejora de procesos (reducción de pasos en el proceso).
- 2.2. Reducción de tiempos.
- 2.3. Reducción de costos.
- 2.4. Atención oportuna a la población.

3.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO COMUNIDAD ORGANIZADA A FAVOR DE LA SEGURIDAD CIUDADANA.?
----	---

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Deficiente,

porque no se contaba con los implementos necesarios para realizar las diferentes actividades de comunidad organizada.

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

Confección de planes de trabajo para el cumplimiento de actividades de acuerdo a las normas vigentes.

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Se ejecuto al 100% de acuerdo al reporte del SIPCOP-M del Ministerio del Interior.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 3.1. Estado de la calidad del servicio al iniciar la gestión.
- 3.2. Medidas adoptadas.
- 3.3. Estado de la calidad del servicio al finalizar la gestión.

4.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO COMUNIDAD ORGANIZADA A FAVOR DE LA SEGURIDAD CIUDADANA., RESUELVA EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?
----	---

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

- Incremento de Juntas vecinales, patrullajes mixtos, implementación de las mismas y capacitación por parte de la PNP y MPH.
- Elección de organizaciones sociales que conforman el consejo de coordinación local provincial.
- Ejecución de actividades en espacios públicos en cumplimiento del programa de incentivos de la P0030

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Incremento

de la conformación e implementación de juntas vecinales en la comisaria de Huaraz y Comisaria Rural de Tacllan.

- Implementación integral (chalecos, gorros, linterna, megáfonos, silbatos, entre otros), a las 29 juntas vecinales.

- Realización de 15 patrullajes mixtos (Serenazgo, Juntas vecinales y PNP),

- Realización de capacitación integral en materia de seguridad ciudadana, de forma conjunta con la Municipalidad de Independencia y sus dependencias policiales en

el BIM06.

- Se reconoció 54 organizaciones sociales (Comedores Populares, Vasos de Leche, Asociaciones, etc.), con su respectiva resolución y su inscripción en el registro único de organizaciones sociales (RUOS).

- Se realizó 06 campañas médicas en diferentes centro poblados en el distrito de Huaraz

- Se eligió a las 09 organizaciones sociales que forman parte del Consejo de Coordinación Local Provincial (CCLP).

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 4.1. Objetivos establecidos al inicio de la gestión.
- 4.2. Objetivos logrados al final de la gestión.

5.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO COMUNIDAD ORGANIZADA A FAVOR DE LA SEGURIDAD CIUDADANA. MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?
----	---

Se tuvo que realizar un diagnóstico situacional según la realidad, con la finalidad incrementar el servicio de comunidad organizada.

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Deficiente, ya que no se realizó la entrega de cargo correspondiente. En tal sentido se tuvo que empezar desde cero con el diagnóstico.

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

- Uso de plataformas digitales para la coordinación instantánea como son los grupos de whatsapp entre la PNP, Juntas Vecinales y MPH.

- Organización de patrullajes regulares.

- Líneas directas de comunicación con la policía.

- Creación de procedimiento más directo para la obtención de resolución de reconocimiento de organizaciones sociales.

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Deficiente ; no se conto con una entrega de cargo formal .

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 5.1. La situación de entrega del servicio al iniciar la gestión.
- 5.2. Medidas Adoptadas para brindar un servicio oportuno.
- 5.3. La situación de entrega del servicio a finalizar la gestión.

6.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO COMUNIDAD ORGANIZADA A FAVOR DE LA SEGURIDAD CIUDADANA.?
----	--

La optimización de recursos mediante las diferentes colaboraciones que se obtiene de instituciones públicas y privadas.

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN
Deficiente,
ya que no se contaba con un plan operativo vigente, por lo cual no se tenía un presupuesto asignado

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS
La optimización de recursos mediante las diferentes colaboraciones que se obtiene de instituciones públicas y privadas.

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN
Al finalizar la gestión, la situación de los recursos financieros refleja un uso eficiente de los fondos disponibles, con énfasis en maximizar el impacto positivo en la seguridad ciudadana y mantener un nivel adecuado de transparencia y responsabilidad financiera.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 6.1. Situación de los recursos financieros al iniciar la gestión.
- 6.2. Medidas adoptadas para el uso adecuado de los recursos financieros.
- 6.3. Situación de los recursos financieros al finalizar la gestión.

UNIDAD EJECUTORA : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAZ
 SECTOR : TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
 GRUPO : INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTE
 SERVICIO : CONTROL Y SEGURIDAD DEL TRANSPORTE Y TRANSITO TERRESTRE.

1.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO CONTROL Y SEGURIDAD DEL TRANSPORTE Y TRANSITO TERRESTRE.?
----	--

Se ha realizado coordinaciones con la Policía Nacional y los de Sutran.

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO
El servicio estaba en funcionamiento, pero no había mayor coordinación con otras instituciones.

1.2 PRINCIPALES INDICADORES
Mayores facilidades a los servidores y /o funcionarios en las inspecciones por las coordinaciones realizadas.

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS
Trabajo en conjunto, se dan una sola sanción a los choferes infractores.

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN
Mayor control y supervisión , esto genera más seguridad para los pobladores.

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES
Existen choferes infractores que no reconocen sus faltas y esto genera dificultades al personal y /o policía nacional.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 1.1. Estado en que se encontró el servicio publico.
- 1.2. Principales indicadores.
- 1.3. Medidas adoptadas.
- 1.4. Resultados logrados en la población.
- 1.5. Limitaciones y dificultades.

2.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO CONTROL Y SEGURIDAD DEL TRANSPORTE Y TRANSITO TERRESTRE.?
----	---

La coordinación interinstitucional, genera reuniones más frecuentes para resolver inconvenientes que se van generando.

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Esta coordinación hace que los operativos sean conjuntos y ya no cada uno por su lado.

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

Ayuda a reducir tiempo, se hace conveniente este tipo de trabajo, se pide que la policía consigne bien la infracción ya que esto genera ambigüedades en el llenado.

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

la población paga sus multas en la Municipalidad ya no va a las demás instituciones.

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

Se han abierto una oficina mas grande de atención al público, donde pueden pagar sus multas y hacer alguna consulta.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 2.1. Mejora de procesos (reducción de pasos en el proceso).
- 2.2. Reducción de tiempos.
- 2.3. Reducción de costos.
- 2.4. Atención oportuna a la población.

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO CONTROL Y SEGURIDAD DEL TRANSPORTE Y TRANSITO TERRESTRE.?

Se ha abierto horas de atención durante el día para que los abogados presten asesoría al publico en general y a los transportistas.

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Se prioriza los expedientes que los administrados hacen seguimiento, para dar celeridad al trámite.

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

Se ha generado un cronograma con fechas exactas donde se indica la fecha en la que sus casos serán resueltos.

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Con esto mejora el servicio a los administrados.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 3.1. Estado de la calidad del servicio al iniciar la gestión.
- 3.2. Medidas adoptadas.
- 3.3. Estado de la calidad del servicio al finalizar la gestión.

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO CONTROL Y SEGURIDAD DEL TRANSPORTE Y TRANSITO TERRESTRE., RESUELVA EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Los operativos hacen que los transportistas informales quieran arreglar su formalidad.

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

Reducir la informalidad

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Llegar a acuerdos con los transportistas para generar un mejor servicio al público.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 4.1. Objetivos establecidos al inicio de la gestión.
- 4.2. Objetivos logrados al final de la gestión.

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO CONTROL Y SEGURIDAD DEL TRANSPORTE Y TRANSITO TERRESTRE. MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Los control se realizan varias veces al año.

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Había muchos problemas con los ciudadanos.

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Coordinación de horarios de atención según el cronograma.

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 5.1. La situación de entrega del servicio al iniciar la gestión.
- 5.2. Medidas Adoptadas para brindar un servicio oportuno.
- 5.3. La situación de entrega del servicio a finalizar la gestión.

6.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO CONTROL Y SEGURIDAD DEL TRANSPORTE Y TRANSITO TERRESTRE.?
----	---

El PIM es de 7 738,690 soles.

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Tenía una asignación menor.

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

A pesar que esta sub Gerencia genera grandes ganancias para la municipalidad, se trata de indicar que el conductor infractor pague dentro del periodo de la primera emana.

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Esta Subgerencia a generado, que los administrados paguen sus multas dentro de la primera semana de esta forma disminuye el costo.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 6.1. Situación de los recursos financieros al iniciar la gestión.
- 6.2. Medidas adoptadas para el uso adecuado de los recursos financieros.
- 6.3. Situación de los recursos financieros al finalizar la gestión.

UNIDAD EJECUTORA : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAZ
SECTOR : MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES
GRUPO : SOCIEDAD Y BIENESTAR
SERVICIO : DEFENSA MUNICIPAL AL NIÑO Y AL ADOLESCENTE (DEMUNA).

1.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO DEFENSA MUNICIPAL AL NIÑO Y AL ADOLESCENTE (DEMUNA).?
----	--

IMPULSAR Y OPTIMIZAR LA CELERIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS COMPETENTES DE LA DEMUNA COMO: CONCILIACIÓN (ALIMENTOS, TENENCIA Y ALIMENTOS).

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

REGULAR POR LA FALTA DE PROFESIONALES EN LA MATERIA Y DE LA DEBIDA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS.

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

FALTA DE PROFESIONALES

FALTA DE AMBIENTES ADECUADOS.

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

REQUERIMIENTO DE PERSONAL Y EL CUADRO DE NECESIDADES PARA LA OFICINA DE LA DEMUNA HZ.

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

SE HA LOGRADO MEJORAR EL SERVICIO EN LA POBLACIÓN, RESPECTO A LOS PROCESOS CONCILIATORIOS.

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

FALTA DE AMBIENTES ADECUADOS

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 1.1. Estado en que se encontró el servicio publico.
- 1.2. Principales indicadores.
- 1.3. Medidas adoptadas.
- 1.4. Resultados logrados en la población.
- 1.5. Limitaciones y dificultades.

2.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO DEFENSA MUNICIPAL AL NIÑO Y AL ADOLESCENTE (DEMUNA).?
----	---

SE HA LOGRADO CAPACITAR A LOS SERVIDORES A TRAVÉS DEL MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES (MIMP) COMO DEFENSORES .

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)
 ATENCIÓN INTEGRAL A
 LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN LOS PROCESOS DE CONCILIACIÓN

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS
 CELERIDAD EN LOS EXPEDIENTES DE PROCESO DE CONCILIACIÓN

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS
 ATENCIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE PROCESO DE CONCILIACIÓN DE MANERA GRATUITA

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

SE TRABAJÓ DE MANERA EFICAZ EN LAS CONCILIACIONES (ALIMENTOS, TENENCIA Y RÉGIMEN DE VISITAS)

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 2.1. Mejora de procesos (reducción de pasos en el proceso).
- 2.2. Reducción de tiempos.
- 2.3. Reducción de costos.
- 2.4. Atención oportuna a la población.

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO DEFENSA MUNICIPAL AL NIÑO Y AL ADOLESCENTE (DEMUNA)?

SE CUENTA CON EL PROFESIONAL CAPACITADO PARA LLEVAR A CABO LA ATENCIÓN, DEL PROCEDIMIENTO DE CONCILIACIÓN, EN LAS MATERIAS ANTES CITADAS.

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN
 REGULAR

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS
 CAPACITACIÓN DEL PROFESIONAL

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN
 BUENO

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 3.1. Estado de la calidad del servicio al iniciar la gestión.
- 3.2. Medidas adoptadas.
- 3.3. Estado de la calidad del servicio al finalizar la gestión.

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO DEFENSA MUNICIPAL AL NIÑO Y AL ADOLESCENTE (DEMUNA), RESUELVAN EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

SIMPLIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y LA ORIENTACIÓN DEBIDA A LOS USUARIOS

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN
 ATENCIÓN OPORTUNA EN TODOS LOS PROCEDIMIENTOS LLEVADOS EN LA DEMUNA

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN
 SE HA BRINDADO UNA ATENCIÓN OPORTUNA A LOS USUARIOS

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 4.1. Objetivos establecidos al inicio de la gestión.
- 4.2. Objetivos logrados al final de la gestión.

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO DEFENSA MUNICIPAL AL NIÑO Y AL ADOLESCENTE (DEMUNA) MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

CONTAR CON LOS PROFESIONALES CAPACITADOS A TRAVÉS DEL MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES - MIMP, PARA BRINDAR UNA ATENCIÓN ÓPTIMA

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN
 REGULAR

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO
 CAPACITACIÓN A LOS PROFESIONALES

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN
 POSITIVO

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 5.1. La situación de entrega del servicio al iniciar la gestión.
- 5.2. Medidas Adoptadas para brindar un servicio oportuno.
- 5.3. La situación de entrega del servicio a finalizar la gestión.

6.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO DEFENSA MUNICIPAL AL NIÑO Y AL ADOLESCENTE (DEMUNA).?
----	---

OPTIMIZAR RECURSOS (ACTIVIDADES) PARA CUMPLIMIENTO DE LAS METAS (PLAN OPERATIVO ANUAL) 6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN DICHA INFORMACIÓN CORRESPONDE A LA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS , CONJUNTAMENTE CON LA GERENCIA DE PRESUPUESTO CONFORME AL POI ESTABLECIDO. 6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS OPTIMIZAR LOS RECURSOS A FIN DEL CUMPLIMIENTO DE METAS (POI ANUAL) 6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN DICHA INFORMACIÓN CORRESPONDE A LA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS , CONJUNTAMENTE CON LA GERENCIA DE PRESUPUESTO CONFORME AL POI ANUAL.
--

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 6.1. Situación de los recursos financieros al iniciar la gestión.
- 6.2. Medidas adoptadas para el uso adecuado de los recursos financieros.
- 6.3. Situación de los recursos financieros al finalizar la gestión.

UNIDAD EJECUTORA : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAZ
SECTOR : SALUD
GRUPO : SOCIEDAD Y BIENESTAR
SERVICIO : FAMILIA CON PRÁCTICAS SALUDABLES PARA LA PREVENCIÓN DE VIH/SIDA Y TUBERCULOSIS.

1.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO FAMILIA CON PRÁCTICAS SALUDABLES PARA LA PREVENCIÓN DE VIH/SIDA Y TUBERCULOSIS.?
----	---

A las personas con tuberculosis se les atiende con el siguiente servicio :PERSONAS AFECTADAS CON TUBERCULOSIS RECIBEN APOYO NUTRICIONAL. que ya fue contestado en el ítem 22. Sin embargo, esta entidad no presta apoyo a personas con VIH. pero el 2023 en el mes de noviembre se levantó un acta del Consejo Provincial de Salud y en el mes de diciembre se realizó un desfile donde se hablaba de la prevención y cuidados del VIH.

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

A las personas con tuberculosis se les atiende con el siguiente servicio :PERSONAS AFECTADAS CON TUBERCULOSIS RECIBEN APOYO NUTRICIONAL. que ya fue contestado en el ítem 22. Sin embargo, esta entidad no presta apoyo a personas con VIH. pero el 2023 en el mes de noviembre se levantó un acta del Consejo Provincial de Salud y en el mes de diciembre se realizó un desfile donde se hablaba de la prevención y cuidados del VIH.

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

A las personas con tuberculosis se les atiende con el siguiente servicio :PERSONAS AFECTADAS CON TUBERCULOSIS RECIBEN APOYO NUTRICIONAL. que ya fue contestado en el ítem 22. Sin embargo, esta entidad no presta apoyo a personas con VIH. pero el 2023 en el mes de noviembre se levantó un acta del Consejo Provincial de Salud y en el mes de diciembre se realizó un desfile donde se hablaba de la prevención y cuidados del VIH.

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

A las personas con tuberculosis se les atiende con el siguiente servicio :PERSONAS AFECTADAS CON TUBERCULOSIS RECIBEN APOYO NUTRICIONAL. que ya fue contestado en el ítem 22. Sin embargo, esta entidad no presta apoyo a personas con VIH. pero el 2023 en el mes de noviembre se levantó un acta del Consejo Provincial de Salud y en el mes de diciembre se realizó un desfile donde se hablaba de la prevención y cuidados del VIH.

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

A las personas con tuberculosis se les atiende con el siguiente servicio :PERSONAS AFECTADAS CON TUBERCULOSIS RECIBEN APOYO NUTRICIONAL. que ya fue contestado en el ítem 22. Sin embargo, esta entidad no presta apoyo a personas con VIH. pero el 2023 en el mes de noviembre se levantó un acta del Consejo Provincial de Salud y en el mes de diciembre se realizó un desfile donde se hablaba de la prevención y cuidados del VIH.

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

A las personas con tuberculosis se les atiende con el siguiente servicio :PERSONAS AFECTADAS CON TUBERCULOSIS RECIBEN APOYO NUTRICIONAL. que ya fue contestado en el ítem 22. Sin embargo, esta entidad no presta apoyo a personas con VIH. pero el 2023 en el mes de noviembre se levantó un acta del Consejo Provincial de Salud y en el mes de diciembre se realizó un desfile donde se hablaba de la prevención y cuidados del VIH.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 1.1. Estado en que se encontró el servicio publico.
- 1.2. Principales indicadores.
- 1.3. Medidas adoptadas.
- 1.4. Resultados logrados en la población.
- 1.5. Limitaciones y dificultades.

2.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO FAMILIA CON PRÁCTICAS SALUDABLES PARA LA PREVENCIÓN DE VIH/SIDA Y TUBERCULOSIS.?
----	--

A las personas con tuberculosis se les atiende con el siguiente servicio :PERSONAS AFECTADAS CON TUBERCULOSIS RECIBEN APOYO NUTRICIONAL. que ya fue contestado en el ítem 22. Sin embargo, esta entidad no presta apoyo a personas con VIH. pero el 2023 en el mes de noviembre se levantó un acta del Consejo Provincial de Salud y en el mes de diciembre se realizó un desfile donde se hablaba de la prevención y cuidados del VIH.

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

A las personas con tuberculosis se les atiende con el siguiente servicio :PERSONAS AFECTADAS CON TUBERCULOSIS RECIBEN APOYO NUTRICIONAL. que ya fue contestado en el ítem 22. Sin embargo, esta entidad no presta apoyo a personas con VIH. pero el 2023 en el mes de noviembre se levantó un acta del Consejo Provincial de Salud y en el mes de diciembre se realizó un desfile donde se hablaba de la prevención y cuidados del VIH.

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

A las personas con tuberculosis se les atiende con el siguiente servicio :PERSONAS AFECTADAS CON TUBERCULOSIS RECIBEN APOYO NUTRICIONAL. que ya fue contestado en el ítem 22. Sin embargo, esta entidad no presta apoyo a personas con VIH. pero el 2023 en el mes de noviembre se levantó un acta del Consejo Provincial de Salud y en el mes de diciembre se realizó un desfile donde se hablaba de la prevención y cuidados del VIH.

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

A las personas con tuberculosis se les atiende con el siguiente servicio :PERSONAS AFECTADAS CON TUBERCULOSIS RECIBEN APOYO NUTRICIONAL. que ya fue contestado en el ítem 22. Sin embargo, esta entidad no presta apoyo a personas con VIH. pero el 2023 en el mes de noviembre se levantó un acta del Consejo Provincial de Salud y en el mes de diciembre se realizó un desfile donde se hablaba de la prevención y cuidados del VIH.

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

A las personas con tuberculosis se les atiende con el siguiente servicio :PERSONAS AFECTADAS CON TUBERCULOSIS RECIBEN APOYO NUTRICIONAL. que ya fue contestado en el ítem 22. Sin embargo, esta entidad no presta apoyo a personas con VIH. pero el 2023 en el mes de noviembre se levantó un acta del Consejo Provincial de Salud y en el mes de diciembre se realizó un desfile donde se hablaba de la prevención y cuidados del VIH.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 2.1. Mejora de procesos (reducción de pasos en el proceso).
- 2.2. Reducción de tiempos.
- 2.3. Reducción de costos.
- 2.4. Atención oportuna a la población.

3.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO FAMILIA CON PRÁCTICAS SALUDABLES PARA LA PREVENCIÓN DE VIH/SIDA Y TUBERCULOSIS.?
----	---

A las personas con tuberculosis se les atiende con el siguiente servicio :PERSONAS AFECTADAS CON TUBERCULOSIS RECIBEN APOYO NUTRICIONAL. que ya fue contestado en el ítem 22. Sin embargo, esta entidad no presta apoyo a personas con VIH. pero el 2023 en el mes de noviembre se levantó un acta del Consejo Provincial de Salud y en el mes de diciembre se realizó un desfile donde se hablaba de la prevención y cuidados del VIH.

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

A las personas con tuberculosis se les atiende con el siguiente servicio :PERSONAS AFECTADAS CON TUBERCULOSIS RECIBEN APOYO NUTRICIONAL. que ya fue contestado en el ítem 22. Sin embargo, esta entidad no presta apoyo a personas con VIH. pero el 2023 en el mes de noviembre se levantó un acta del Consejo Provincial de Salud y en el mes de diciembre se realizó un desfile donde se hablaba de la prevención y cuidados del VIH.

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

A las personas con tuberculosis se les atiende con el siguiente servicio :PERSONAS AFECTADAS CON TUBERCULOSIS RECIBEN APOYO NUTRICIONAL. que ya fue contestado en el ítem 22. Sin embargo, esta entidad no presta apoyo a personas con VIH. pero el 2023 en el mes de noviembre se levantó un acta del Consejo Provincial de Salud y en el mes de diciembre se realizó un desfile donde se hablaba de la prevención y cuidados del VIH.

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

A las personas con tuberculosis se les atiende con el siguiente servicio :PERSONAS AFECTADAS CON TUBERCULOSIS RECIBEN APOYO NUTRICIONAL. que ya fue contestado en el ítem 22. Sin embargo, esta entidad no presta apoyo a personas con VIH. pero el 2023 en el mes de noviembre se levantó un acta del Consejo Provincial de Salud y en el mes de diciembre se realizó un desfile donde se hablaba de la prevención y cuidados del VIH.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 3.1. Estado de la calidad del servicio al iniciar la gestión.
- 3.2. Medidas adoptadas.
- 3.3. Estado de la calidad del servicio al finalizar la gestión.

4.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO FAMILIA CON PRÁCTICAS SALUDABLES PARA LA PREVENCIÓN DE VIH/SIDA Y TUBERCULOSIS., RESUELVA EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?
----	---

A las personas con tuberculosis se les atiende con el siguiente servicio :PERSONAS AFECTADAS CON TUBERCULOSIS RECIBEN APOYO NUTRICIONAL. que ya fue contestado en el ítem 22. Sin embargo, esta entidad no presta apoyo a personas con VIH. pero el 2023 en el mes de noviembre se levantó un acta del Consejo Provincial de Salud y en el mes de diciembre se realizó un desfile donde se hablaba de la prevención y cuidados del VIH.

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

A las personas con tuberculosis se les atiende con el siguiente servicio :PERSONAS AFECTADAS CON TUBERCULOSIS RECIBEN APOYO NUTRICIONAL. que ya fue contestado en el ítem 22. Sin embargo, esta entidad no presta apoyo a personas con VIH. pero el 2023 en el mes de noviembre se levantó un acta del Consejo Provincial de Salud y en el mes de diciembre se realizó un desfile donde se hablaba de la prevención y cuidados del VIH.

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

A las personas con tuberculosis se les atiende con el siguiente servicio :PERSONAS AFECTADAS CON TUBERCULOSIS RECIBEN APOYO NUTRICIONAL. que ya fue contestado en el ítem 22. Sin embargo, esta entidad no presta apoyo a personas con VIH. pero el 2023 en el mes de noviembre se levantó un acta del Consejo Provincial de Salud y en el mes de diciembre se realizó un desfile donde se hablaba de la prevención y cuidados del VIH.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 4.1. Objetivos establecidos al inicio de la gestión.
- 4.2. Objetivos logrados al final de la gestión.

5.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO FAMILIA CON PRÁCTICAS SALUDABLES PARA LA PREVENCIÓN DE VIH/SIDA Y TUBERCULOSIS. MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?
----	---

A las personas con tuberculosis se les atiende con el siguiente servicio :PERSONAS AFECTADAS CON TUBERCULOSIS RECIBEN APOYO NUTRICIONAL. que ya fue contestado en el ítem 22. Sin embargo, esta entidad no presta apoyo a personas con VIH. pero el 2023 en el mes de noviembre se levantó un acta del Consejo Provincial de Salud y en el mes de diciembre se realizó un desfile donde se hablaba de la prevención y cuidados del VIH.

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

A las personas con tuberculosis se les atiende con el siguiente servicio :PERSONAS AFECTADAS CON TUBERCULOSIS RECIBEN APOYO NUTRICIONAL. que ya fue contestado en el ítem 22. Sin embargo, esta entidad no presta apoyo a personas con VIH. pero el 2023 en el mes de noviembre se levantó un acta del Consejo Provincial de Salud y en el mes de diciembre se realizó un desfile donde se hablaba de la prevención y cuidados del VIH.

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

A las personas con tuberculosis se les atiende con el siguiente servicio :PERSONAS AFECTADAS CON TUBERCULOSIS RECIBEN APOYO NUTRICIONAL. que ya fue contestado en el ítem 22. Sin embargo, esta entidad no presta apoyo a personas con VIH. pero el 2023 en el mes de noviembre se levantó un acta del Consejo Provincial de Salud y en el mes de diciembre se realizó un desfile donde se hablaba de la prevención y cuidados del VIH.

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

A las personas con tuberculosis se les atiende con el siguiente servicio :PERSONAS AFECTADAS CON TUBERCULOSIS RECIBEN APOYO NUTRICIONAL. que ya fue contestado en el ítem 22. Sin embargo, esta entidad no presta apoyo a personas con VIH. pero el 2023 en el mes de noviembre se levantó un acta del Consejo Provincial de Salud y en el mes de diciembre se realizó un desfile donde se hablaba de la prevención y cuidados del VIH.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 5.1. La situación de entrega del servicio al iniciar la gestión.
- 5.2. Medidas Adoptadas para brindar un servicio oportuno.
- 5.3. La situación de entrega del servicio a finalizar la gestión.

6.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO FAMILIA CON PRÁCTICAS SALUDABLES PARA LA PREVENCIÓN DE VIH/SIDA Y TUBERCULOSIS.?
----	--

A las personas con tuberculosis se les atiende con el siguiente servicio :PERSONAS AFECTADAS CON TUBERCULOSIS RECIBEN APOYO NUTRICIONAL. que ya fue contestado en el ítem 22. Sin embargo, esta entidad no presta apoyo a personas con VIH. pero el 2023 en el mes de noviembre se levantó un acta del Consejo Provincial de Salud y en el mes de diciembre se realizó un desfile donde se hablaba de la prevención y cuidados del VIH.

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

A las personas con tuberculosis se les atiende con el siguiente servicio :PERSONAS AFECTADAS CON TUBERCULOSIS RECIBEN APOYO NUTRICIONAL. que ya fue contestado en el ítem 22. Sin embargo, esta entidad no presta apoyo a personas con VIH. pero el 2023 en el mes de noviembre se levantó un acta del Consejo Provincial de Salud y en el mes de diciembre se realizó un desfile donde se hablaba de la prevención y cuidados del VIH.

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

A las personas con tuberculosis se les atiende con el siguiente servicio :PERSONAS AFECTADAS CON TUBERCULOSIS RECIBEN APOYO NUTRICIONAL. que ya fue contestado en el ítem 22. Sin embargo, esta entidad no presta apoyo a personas con VIH. pero el 2023 en el mes de noviembre se levantó un acta del Consejo Provincial de Salud y en el mes de diciembre se realizó un desfile donde se hablaba de la prevención y cuidados del VIH.

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

A las personas con tuberculosis se les atiende con el siguiente servicio :PERSONAS AFECTADAS CON TUBERCULOSIS RECIBEN APOYO NUTRICIONAL. que ya fue contestado en el ítem 22. Sin embargo, esta entidad no presta apoyo a personas con VIH. pero el 2023 en el mes de noviembre se levantó un acta del Consejo Provincial de Salud y en el mes de diciembre se realizó un desfile donde se hablaba de la prevención y cuidados del VIH.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 6.1. Situación de los recursos financieros al iniciar la gestión.
- 6.2. Medidas adoptadas para el uso adecuado de los recursos financieros.
- 6.3. Situación de los recursos financieros al finalizar la gestión.

UNIDAD EJECUTORA : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAZ
SECTOR : MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES
GRUPO : SOCIEDAD Y BIENESTAR
SERVICIO : FAMILIARES Y CUIDADORES CON CAPACIDADES FORTALECIDAS EN EL BUEN TRATO AL ADULTO MAYOR - PERSONAS ADULTAS MAYORES ATENDIDOS INVOLUCRANDO AL ENTORNO FAMILIAR Y SOCIAL.

1.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO FAMILIARES Y CUIDADORES CON CAPACIDADES FORTALECIDAS EN EL BUEN TRATO AL ADULTO MAYOR - PERSONAS ADULTAS MAYORES ATENDIDOS INVOLUCRANDO AL ENTORNO FAMILIAR Y SOCIAL.?
----	---

-Incremento de inscripciones de los usuarios adulto mayor

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

-SE ENCONTRO ACTUALIZADO LOS REGISTROS

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

-Registro en el Padrón Adulto Mayor

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

-Seguir con el plan de trabajo programado

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

-Inscribir y atender a los usuarios adultos mayores de nuestra jurisdicción

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

-Ambiente reducido y presupuesto limitado

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 1.1. Estado en que se encontró el servicio publico.
- 1.2. Principales indicadores.
- 1.3. Medidas adoptadas.
- 1.4. Resultados logrados en la población.
- 1.5. Limitaciones y dificultades.

2.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO FAMILIARES Y CUIDADORES CON CAPACIDADES FORTALECIDAS EN EL BUEN TRATO AL ADULTO MAYOR - PERSONAS ADULTAS MAYORES ATENDIDOS INVOLUCRANDO AL ENTORNO FAMILIAR Y SOCIAL.?
----	--

<p>-Capacitacion ,charlas psicologicas y de Derecho del Adulto Mayor</p> <p>2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)</p> <p>-Visitas domiciliarias</p> <p>2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS</p> <p>-ninguno</p> <p>2.3 REDUCCIÓN DE COSTO</p> <p>-Convenios con Centro de Emergencia Mujer ,Universidad Cesar Vallejo , Red de Salud Huaylas Sur</p> <p>2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN</p> <p>-Llegando a domicilio cuando se requiera</p>	
--	--

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 2.1. Mejora de procesos (reducción de pasos en el proceso).
- 2.2. Reducción de tiempos.
- 2.3. Reducción de costos.
- 2.4. Atención oportuna a la población.

3.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO FAMILIARES Y CUIDADORES CON CAPACIDADES FORTALECIDAS EN EL BUEN TRATO AL ADULTO MAYOR - PERSONAS ADULTAS MAYORES ATENDIDOS INVOLUCRANDO AL ENTORNO FAMILIAR Y SOCIAL.?
----	---

<p>-Visitando en forma continua al adulto mayor y familiares dando a conocer sus derechos y obligaciones</p> <p>3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN</p> <p>-Se mantiene al igual que el año anterior en vista de continuidad del responsable</p> <p>3.2 MEDIDAS ADOPTADAS</p> <p>-Tratando de mejorar en la atención con el personal que se trabaja</p> <p>3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN</p>	
--	--

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 3.1. Estado de la calidad del servicio al iniciar la gestión.
- 3.2. Medidas adoptadas.
- 3.3. Estado de la calidad del servicio al finalizar la gestión.

4.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO FAMILIARES Y CUIDADORES CON CAPACIDADES FORTALECIDAS EN EL BUEN TRATO AL ADULTO MAYOR - PERSONAS ADULTAS MAYORES ATENDIDOS INVOLUCRANDO AL ENTORNO FAMILIAR Y SOCIAL., RESUELVA EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?
----	---

<p>-Las personas cuidadoras mayormente son los familiares directos en mucho de los casos se encuentran solos por lo que siempre se les visita</p> <p>4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN</p> <p>-Se encuentran dentro del POI que se presento para su cumplimiento</p> <p>4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN</p> <p>-Se logro que los Adultos Mayores sepan que su Gobierno Local esta pendiente y presente con ellos ya que en las actividades se les entrega víveres tales en el día de la madre ,padre día del Adulto Mayor y Navidad en vista de que los mismos interesados nos solicitan y viendo la necesidad en que viven se les otorga una canasta de víveres en dichas fechas, campaña medica y los paseos de recreación turística .</p>	
---	--

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 4.1. Objetivos establecidos al inicio de la gestión.
- 4.2. Objetivos logrados al final de la gestión.

5.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO FAMILIARES Y CUIDADORES CON CAPACIDADES FORTALECIDAS EN EL BUEN TRATO AL ADULTO MAYOR - PERSONAS ADULTAS MAYORES ATENDIDOS INVOLUCRANDO AL ENTORNO FAMILIAR Y SOCIAL. MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?
----	---

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN
-Las medidas que se a tomado es tramitar a tiempo y exigir a las oficinas responsables para que se nos atienda en nuestras actividades a tiempo oportuno
5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO
-Estar en plena comunicación e informando las actividades a realizar
5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN
-Se atendido a los usuarios de acuerdo al presupuesto otorgado

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 5.1. La situación de entrega del servicio al iniciar la gestión.
- 5.2. Medidas Adoptadas para brindar un servicio oportuno.
- 5.3. La situación de entrega del servicio a finalizar la gestión.

6.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO FAMILIARES Y CUIDADORES CON CAPACIDADES FORTALECIDAS EN EL BUEN TRATO AL ADULTO MAYOR - PERSONAS ADULTAS MAYORES ATENDIDOS INVOLUCRANDO AL ENTORNO FAMILIAR Y SOCIAL.?
----	--

-Se realizaron requerimiento de vienes y servicios austeros de acuerdo al techo presupuestal aprobado
6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN
-En la presente Gestión nos programaron mucho mejor que el año anterior el presupuesto por lo que se cumplió con la meta programada
6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS
-En cada plan de Trabajo se solicito lo necesario para atender a nuestros usuarios no pudiendo llegar a todos ya que contamos con mas de 2000 inscritos que el Sello Municipal nos había exigido
6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN
-Los recursos financieros no fueron suficientes ya que no pudimos llegar a todos nuestros usuarios

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 6.1. Situación de los recursos financieros al iniciar la gestión.
- 6.2. Medidas adoptadas para el uso adecuado de los recursos financieros.
- 6.3. Situación de los recursos financieros al finalizar la gestión.

UNIDAD EJECUTORA : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAZ
SECTOR : SALUD
GRUPO : SOCIEDAD Y BIENESTAR
SERVICIO : FAMILIAS SALUDABLES CON CONOCIMIENTOS PARA EL CUIDADO INFANTIL, LACTANCIA MATERNA EXCLUSIVA Y LA ADECUADA ALIMENTACIÓN Y PROTECCIÓN DEL MENOR DE 36 MESES - NIÑAS Y NIÑOS Y SUS FAMILIAS RECIBEN ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO INTEGRAL DE LA NIÑA Y NIÑO.

1.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO FAMILIAS SALUDABLES CON CONOCIMIENTOS PARA EL CUIDADO INFANTIL, LACTANCIA MATERNA EXCLUSIVA Y LA ADECUADA ALIMENTACIÓN Y PROTECCIÓN DEL MENOR DE 36 MESES - NIÑAS Y NIÑOS Y SUS FAMILIAS RECIBEN ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO INTEGRAL DE LA NIÑA Y NIÑO.?
----	--

Se tomo la decisión deseguir y continuar con la realización y ejecución de las visitas domiciliarias a lasfamilias con niños menores 12 meses del distrito de Huaraz.

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

Estaba en curso, y se continuó con las tramites respectivos para la ejecución.

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Capacitación a Actores Sociales y registro de visitas domiciliarias en el aplicativo web de VD/ST.

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

Se continuo con el registro de visitas domiciliarias en el aplicativo web de VD/ST, actualización de datos de las familias visitadas.

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

- Se realizo el fortalecimiento de capacidades de los actores sociales del distrito de Huaraz.

- Se realizo el registro oportuno de visitas domiciliarias a las familias de los niños menores de 12 meses.

- Se realizo el fortalecimiento de conocimiento del cuidado infantil, lactancia materna, alimentación saludable y protección del niño (a) de 12 mesesdel distrito de Huaraz.

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

- No se cuenta con una oficina adecuada.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

1.1. Estado en que se encontró el servicio publico.

1.2. Principales indicadores.

1.3. Medidas adoptadas.

1.4. Resultados logrados en la población.

1.5. Limitaciones y dificultades.

2.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO FAMILIAS SALUDABLES CON CONOCIMIENTOS PARA EL CUIDADO INFANTIL, LACTANCIA MATERNA EXCLUSIVA Y LA ADECUADA ALIMENTACIÓN Y PROTECCIÓN DEL MENOR DE 36 MESES - NIÑAS Y NIÑOS Y SUS FAMILIAS RECIBEN ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO INTEGRAL DE LA NIÑA Y NIÑO.?
----	---

Realizar las visitas domiciliarias completas y oportunas con el equipo de Actores Sociales

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Registro in-situ a las familias de los niños menores de 12 meses.

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

Registro mediante de las visitas domiciliarias en el aplicativo de móvil.

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

Trabajo sistematizado.

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

Visitas domiciliarias en el tiempo indicado.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

2.1. Mejora de procesos (reducción de pasos en el proceso).

2.2. Reducción de tiempos.

2.3. Reducción de costos.

2.4. Atención oportuna a la población.

3.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO FAMILIAS SALUDABLES CON CONOCIMIENTOS PARA EL CUIDADO INFANTIL, LACTANCIA MATERNA EXCLUSIVA Y LA ADECUADA ALIMENTACIÓN Y PROTECCIÓN DEL MENOR DE 36 MESES - NIÑAS Y NIÑOS Y SUS FAMILIAS RECIBEN ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO INTEGRAL DE LA NIÑA Y NIÑO.?
----	--

Conformar un equipo de trabajo de monitoreoy asistencia técnica para la ejecución y seguimiento oportuno de las visitas domiciliarias.

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Se continuo realizando las coordinaciones de las actividades en cuestión.

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

Acciones de mejora en el monitoreo y el seguimiento de las acciones de visitas domiciliarias.

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Se cumplió con las actividades programadas para el desarrollo de las visitas domiciliarias.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 3.1. Estado de la calidad del servicio al iniciar la gestión.
- 3.2. Medidas adoptadas.
- 3.3. Estado de la calidad del servicio al finalizar la gestión.

4.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO FAMILIAS SALUDABLES CON CONOCIMIENTOS PARA EL CUIDADO INFANTIL, LACTANCIA MATERNA EXCLUSIVA Y LA ADECUADA ALIMENTACIÓN Y PROTECCIÓN DEL MENOR DE 36 MESES - NIÑAS Y NIÑOS Y SUS FAMILIAS RECIBEN ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO INTEGRAL DE LA NIÑA Y NIÑO., RESUELVA EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?
----	--

Realizar un cronograma de reuniones para la toma de decisiones respecto a las acciones de ejecución y seguimiento oportuno de las actividades.

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

Fortalecer las coordinaciones multisectoriales y contribuir al desarrollo de familias saludables con conocimiento para el cuidado infantil, lactancia materna exclusiva y la adecuada alimentación y protección del niño(a).

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

- Fortalecimiento de capacidades de los actores sociales.
- Contribución al consumo de hierro de los niños (as) menores de 4 a 12 meses de edad.
- Visitas domiciliarias oportunas y georreferenciadas.
- Fortalecer los conocimientos a las familias sobre del cuidado infantil.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 4.1. Objetivos establecidos al inicio de la gestión.
- 4.2. Objetivos logrados al final de la gestión.

5.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO FAMILIAS SALUDABLES CON CONOCIMIENTOS PARA EL CUIDADO INFANTIL, LACTANCIA MATERNA EXCLUSIVA Y LA ADECUADA ALIMENTACIÓN Y PROTECCIÓN DEL MENOR DE 36 MESES - NIÑAS Y NIÑOS Y SUS FAMILIAS RECIBEN ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO INTEGRAL DE LA NIÑA Y NIÑO. MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?
----	--

Se hizo las coordinaciones necesarias para agilizar el tramite administrativo de los requerimientos y la entrega oportuna de bienes y servicios.

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Se continuo con las actividades de acuerdo al Plan Operativo Institucional.

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Se coordino con las áreas pertinentes para la oportuna ejecución de las actividades programadas, así como la atención oportuna de los bienes y servicios.

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Se cumplió con las actividades programadas.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 5.1. La situación de entrega del servicio al iniciar la gestión.
- 5.2. Medidas Adoptadas para brindar un servicio oportuno.
- 5.3. La situación de entrega del servicio a finalizar la gestión.

6.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO FAMILIAS SALUDABLES CON CONOCIMIENTOS PARA EL CUIDADO INFANTIL, LACTANCIA MATERNA EXCLUSIVA Y LA ADECUADA ALIMENTACIÓN Y PROTECCIÓN DEL MENOR DE 36 MESES - NIÑAS Y NIÑOS Y SUS FAMILIAS RECIBEN ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO INTEGRAL DE LA NIÑA Y NIÑO.?
----	---

Se solicito la asignación del presupuesto para la ejecución y el desarrollo de las actividades a favor de las familias con niños menores de 12 meses

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN
Se solicito la aprobación de la disponibilidad presupuestal para la ejecución y el desarrollo oportuno de las actividades programadas.

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS
Control y evaluación del marco presupuestal.

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN
Aun se continua con saldo presupuestal debido a que se continua con el programa para la ejecución de las acciones de visitas domiciliarias.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 6.1. Situación de los recursos financieros al iniciar la gestión.
- 6.2. Medidas adoptadas para el uso adecuado de los recursos financieros.
- 6.3. Situación de los recursos financieros al finalizar la gestión.

UNIDAD EJECUTORA : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAZ
SECTOR : SALUD
GRUPO : SOCIEDAD Y BIENESTAR
SERVICIO : FAMILIAS SALUDABLES INFORMADAS RESPECTO DE SU SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA.

1.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO FAMILIAS SALUDABLES INFORMADAS RESPECTO DE SU SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA.?
----	--

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO
INEFICIENTE

1.2 PRINCIPALES INDICADORES
SE REALIZÓ 01 CAMPAÑA COMUNICACIONAL QUE
PROMUEVE LA SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA CON ÉNFASIS EN LA MATERNIDAD SALUDABLE

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS
LA REALIZACIÓN DE CAMPAÑAS COMUNICACIONALES
SOBRE LA SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN
SE LOGRÓ SENSIBILIZAR A LAS MADRES DEL VASO DE
LECHE RESPECTO A SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES
LIMITACIÓN Y DIFICULTAD EN EL TEMA LOGISTICO

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 1.1. Estado en que se encontró el servicio publico.
- 1.2. Principales indicadores.
- 1.3. Medidas adoptadas.
- 1.4. Resultados logrados en la población.
- 1.5. Limitaciones y dificultades.

2.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO FAMILIAS SALUDABLES INFORMADAS RESPECTO DE SU SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA.?
----	---

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)
 SE
 REALIZO LA CAMPAÑA COMUNICACIONAL DE SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA.
 2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS
 EL
 PERIODO EN EL CARGO SOLO SE REALIZO UN PLAN DE TRABAJO EN SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA Y A LA VEZ 01 CAMPAÑA COMUNICACIONAL DE SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA
 2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS
 EL
 PERIODO EN EL CARGO SOLO SE REALIZO UN PLAN DE TRABAJO EN SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA Y A LA VEZ 01 CAMPAÑA COMUNICACIONAL DE SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA
 2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN
 LA
 ATENCIÓN OPORTUNA SE REALIZO A LAS BENEFICIARIAS DEL PROGRAMA VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 2.1. Mejora de procesos (reducción de pasos en el proceso).
- 2.2. Reducción de tiempos.
- 2.3. Reducción de costos.
- 2.4. Atención oportuna a la población.

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO FAMILIAS SALUDABLES INFORMADAS RESPECTO DE SU SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA.?

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN
 INEFICIENTE
 3.2 MEDIDAS ADOPTADAS
 LA
 REALIZACIÓN DE CAMPAÑAS COMUNICACIONALES SOBRE LA SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA.
 3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN
 REGULAR

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 3.1. Estado de la calidad del servicio al iniciar la gestión.
- 3.2. Medidas adoptadas.
- 3.3. Estado de la calidad del servicio al finalizar la gestión.

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO FAMILIAS SALUDABLES INFORMADAS RESPECTO DE SU SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA., RESUELVA EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN
 REALIZAR
 CAMPAÑAS COMUNICACIONALES QUE PROMUEVA LA SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA CON ÉNFASIS EN LA MATERNIDAD SALUDABLE.
 4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN
 SE LOGRO
 REALIZAR LA CAMPAÑA COMUNICACIONALES QUE PROMUEVA LA SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA CON ÉNFASIS EN LA MATERNIDAD SALUDABLE A LAS MADRES DEL VASO DE LECHE.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 4.1. Objetivos establecidos al inicio de la gestión.
- 4.2. Objetivos logrados al final de la gestión.

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO FAMILIAS SALUDABLES INFORMADAS RESPECTO DE SU SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA. MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN SE REALIZÓ UN PLAN DE ACCIONES CON RESPECTO AL TEMA DE SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA
5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO ARTICULACIÓN MULTISECTORIAL PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO, PARA REALIZAR DICHAS CAMPAÑAS.
5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN LOS OBJETIVOS CON RESPECTO DE LA SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA FUERON CUMPLIDOS.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 5.1. La situación de entrega del servicio al iniciar la gestión.
- 5.2. Medidas Adoptadas para brindar un servicio oportuno.
- 5.3. La situación de entrega del servicio a finalizar la gestión.

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO FAMILIAS SALUDABLES INFORMADAS RESPECTO DE SU SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA.?

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN NO HUBO RECURSOS FINANCIEROS
6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS SE SOLICITÓ LA APERTURA DE LA CADENA PRESUPUESTAL SALUD MATERNO NEONATAL.P002
6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN A PARTIR DEL AÑO 2024-2026 SE CUENTA CON UN PRESUPUESTO ASIGNADO AL P002

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 6.1. Situación de los recursos financieros al iniciar la gestión.
- 6.2. Medidas adoptadas para el uso adecuado de los recursos financieros.
- 6.3. Situación de los recursos financieros al finalizar la gestión.

UNIDAD EJECUTORA : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAZ
SECTOR : VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO
GRUPO : INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTE
SERVICIO : HOGARES RURALES CONCENTRADOS O DISPERSOS CON SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS DE CALIDAD Y SOSTENIBLES.

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO HOGARES RURALES CONCENTRADOS O DISPERSOS CON SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS DE CALIDAD Y SOSTENIBLES.?

SE HA REALIZADO LA INSPECCION IN SITU DE ACUERDO A LAS NECESIDADES SOLICITADAS, PARA DAR MAYOR COBERTURA DE LOS SERVICIOS: HOGARES RURALES CONCENTRADOS O DISPERSOS CON SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS DE CALIDAD Y SOSTENIBLE.

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO
SE

CONSTATADO DEFICIENCIAS EN LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS: HOGARES RURALES CONCENTRADOS O DISPERSOS CON SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS DE CALIDAD Y SOSTENIBLE.

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

MEJORAMIENTO

DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDADEN LACOBERTURA DE LOS SERVICIOS: HOGARES RURALES CONCENTRADOS O DISPERSOS CON SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS DE CALIDAD Y SOSNTENIBLE.

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

INFORME

DE NECESIDAD Y ELABORACION DE FICHA TECNICA DE INTERVECION

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

EL

MEJORAMIENTOEN LACOBERTURA DE LOS SERVICIOS: HOGARES RURALES CONCENTRADOS O DISPERSOS CON SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS DE CALIDAD Y SOSTENIBLE.

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

DISPONIBILIDAD EN LACOBERTURA DE LOS SERVICIOS: HOGARES RURALES CONCENTRADOS O DISPERSOS CON SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS DE CALIDAD Y SOSTENIBLE.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 1.1. Estado en que se encontró el servicio publico.
- 1.2. Principales indicadores.
- 1.3. Medidas adoptadas.
- 1.4. Resultados logrados en la población.
- 1.5. Limitaciones y dificultades.

2.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO HOGARES RURALES CONCENTRADOS O DISPERSOS CON SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS DE CALIDAD Y SOSTENIBLES.?
----	---

IDENTIFICACION DEL SERVICIO EN LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS: HOGARES RURALES CONCENTRADOS O DISPERSOS CON SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS DE CALIDAD Y SOSTENIBLE, PARA DIAGNOSTICAR SU INTERVENCION

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

REALIZACION DE LA CONSTATAACION IN SITU, CON LAS AREAS DIRECTAMENTE INVOLUCRADAS.

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

MEJORAMIENTO EN LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS: HOGARES RURALES CONCENTRADOS O DISPERSOS CON SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS DE CALIDAD Y SOSTENIBLE. PARA REDUCCION DE TIEMPOS.

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

MEJORAMIENTO EN LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS: HOGARES RURALES CONCENTRADOS O DISPERSOS CON SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS DE CALIDAD Y SOSTENIBLE, PARA REDUCCIÓN DE COSTOS PARA OPTIMIZAR LA COBERTURA.

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

SE REALIZO LA VISITA EN CAMPO, SEGUN EL REQUERIMIENTO DE LA NECESIDAD

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 2.1. Mejora de procesos (reducción de pasos en el proceso).
- 2.2. Reducción de tiempos.
- 2.3. Reducción de costos.
- 2.4. Atención oportuna a la población.

3.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO HOGARES RURALES CONCENTRADOS O DISPERSOS CON SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS DE CALIDAD Y SOSTENIBLES.?
----	--

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

UN INADECUADO SERVICIO EN LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS: HOGARES RURALES CONCENTRADOS O DISPERSOS CON SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS DE CALIDAD Y SOSTENIBLE.

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

INTERVENCION PARA EL MEJORAMIENTO EN EL SERVICIO DE COBERTURA DE LOS SERVICIOS: HOGARES RURALES CONCENTRADOS O DISPERSOS CON SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS DE CALIDAD Y SOSTENIBLE

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

MEJORAR EL SERVICIO DE COBERTURA DE LOS SERVICIOS: HOGARES RURALES CONCENTRADOS O DISPERSOS CON SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS DE CALIDAD Y SOSTENIBLE.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 3.1. Estado de la calidad del servicio al iniciar la gestión.
- 3.2. Medidas adoptadas.
- 3.3. Estado de la calidad del servicio al finalizar la gestión.

4.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO HOGARES RURALES CONCENTRADOS O DISPERSOS CON SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS DE CALIDAD Y SOSTENIBLES., RESUELVA EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?
----	--

INTERVENCION DIRECTA, PARA MEJORAR ELSERVICIOENLACOBERTURA DE LOS SERVICIOS: HOGARES RURALES CONCENTRADOS O DISPERSOS CON SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS DE CALIDAD Y SOSTENIBLE.

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

MEJORARELSERVICIOENLACOBERTURA DE LOS SERVICIOS: HOGARES RURALES CONCENTRADOS O DISPERSOS CON SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS DE CALIDAD Y SOSTENIBLE.

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

ADECUADO MEJORAMIENTO EN ELSERVICIOENLACOBERTURA DE LOS SERVICIOS: HOGARES RURALES CONCENTRADOS O DISPERSOS CON SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS DE CALIDAD Y SOSTENIBLE.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 4.1. Objetivos establecidos al inicio de la gestión.
- 4.2. Objetivos logrados al final de la gestión.

5.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO HOGARES RURALES CONCENTRADOS O DISPERSOS CON SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS DE CALIDAD Y SOSTENIBLES. MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?
----	--

ELABORACION DE FICHA TÉCNICA DE INTERVENCION.

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

SE REALIZÓ EL DIAGNÓSTICO,DE ESTADO

SITUACIONAL DELSERVICIOENLACOBERTURA DE LOS SERVICIOS: HOGARES RURALES CONCENTRADOS O DISPERSOS CON SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS DE CALIDAD Y SOSTENIBLE.

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

EJECUCION

DE INTERVENCION DIRECTA.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 5.1. La situación de entrega del servicio al iniciar la gestión.
- 5.2. Medidas Adoptadas para brindar un servicio oportuno.
- 5.3. La situación de entrega del servicio a finalizar la gestión.

6.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO HOGARES RURALES CONCENTRADOS O DISPERSOS CON SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS DE CALIDAD Y SOSTENIBLES.?
----	---

SE REALIZÓ LA PROGRAMACIÓN DE INTERVENCIÓN,PREVIO DIAGNÓSTICO

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

SE REALIZÓ LA PROGRAMACIÓN FINANCIERA DE INTERVENCIÓN

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

PROGRAMACIÓN FINANCIERO DEL AÑO FISCAL

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

EJECUCIÓN DE GASTOS DE INTERVENCIÓN

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 6.1. Situación de los recursos financieros al iniciar la gestión.
- 6.2. Medidas adoptadas para el uso adecuado de los recursos financieros.
- 6.3. Situación de los recursos financieros al finalizar la gestión.

UNIDAD EJECUTORA : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAZ
SECTOR : VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO
GRUPO : INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTE
SERVICIO : MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA - PÚBLICA - RECREATIVA - SALUD - URBANA - APOYO SOCIAL.

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA - PÚBLICA - RECREATIVA - SALUD - URBANA - APOYO SOCIAL.?

SE HA REALIZADO LA INSPECCIÓN IN SITU DE ACUERDO A LAS NECESIDADES SOLICITADAS, PARA PODER INTERVENIR EN EL MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA - PÚBLICA - RECREATIVA- SALUD- URBANA - APOYO SOCIAL.
1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO
SE
CONSTATÓ ALGUNAS DEFICIENCIAS EN EL MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA - PÚBLICA - RECREATIVA- SALUD- URBANA - APOYO SOCIAL, SOLICITADAS POR LOS AUTORIDADES LOCALES.
1.2 PRINCIPALES INDICADORES
MEJORAMIENTO
DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDADEN EL MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA - PÚBLICA - RECREATIVA- SALUD- URBANA - APOYO SOCIAL, SOLICITADAS POR LOS AUTORIDADES LOCALES.
1.3 MEDIDAS ADOPTADAS
INFORME
DE NECESIDAD Y ELABORACIÓN DE FICHA TÉCNICA DE INTERVECIÓN
1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN
ELMEJORAMIENTO EN EL MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA - PÚBLICA - RECREATIVA- SALUD- URBANA - APOYO SOCIAL, SOLICITADAS POR LOS AUTORIDADES LOCALES.
1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES
DISPONIBILIDAD DE LIBRE DISPOSICIÓN.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 1.1. Estado en que se encontró el servicio publico.
- 1.2. Principales indicadores.
- 1.3. Medidas adoptadas.
- 1.4. Resultados logrados en la población.
- 1.5. Limitaciones y dificultades.

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA - PÚBLICA - RECREATIVA - SALUD - URBANA - APOYO SOCIAL.?

IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIOEN EL MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA - PÚBLICA - RECREATIVA- SALUD- URBANA - APOYO SOCIAL, PARA DIAGNÓSTICAR SU INTERVENCIÓN.
2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)
REALIZACIÓN DE LA CONSTATAción IN SITU, CON LAS ÁREAS DIRECTAMENTE INVOLUCRADAS.
2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS
MEJORAMIENTOEN EL MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA - PÚBLICA - RECREATIVA- SALUD- URBANA - APOYO SOCIALPARA LA REDUCCIÓN DE TIEMPOS.

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS
MEJORAMIENTOEN EL MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA - PÚBLICA - RECREATIVA- SALUD- URBANA - APOYO SOCIAL PARA LA REDUCCIÓN DE COSTOS PARA SU OPTIMIZACIÓN.
2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN
SE REALIZÓ VISITA EN CAMPO, SEGÚN EL REQUERIMIENTO DE LA NECESIDAD.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 2.1. Mejora de procesos (reducción de pasos en el proceso).
- 2.2. Reducción de tiempos.
- 2.3. Reducción de costos.
- 2.4. Atención oportuna a la población.

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA - PÚBLICA - RECREATIVA - SALUD - URBANA - APOYO SOCIAL.?

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN
UN INADECUADO SERVICIO
3.2 MEDIDAS ADOPTADAS
INTERVENCIÓN PARA EL MEJORAMIENTO EN EL MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA - PÚBLICA - RECREATIVA- SALUD- URBANA - APOYO SOCIAL.
3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN
MEJORAMIENTO EN EL MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA - PÚBLICA - RECREATIVA- SALUD- URBANA - APOYO SOCIAL.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 3.1. Estado de la calidad del servicio al iniciar la gestión.
- 3.2. Medidas adoptadas.
- 3.3. Estado de la calidad del servicio al finalizar la gestión.

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA - PÚBLICA - RECREATIVA - SALUD - URBANA - APOYO SOCIAL., RESUELVA EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

INTERVENCIÓN DIRECTA, PARA REALIZAR LAS MEJORAS.
4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN
MEJORAR EL MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA - PÚBLICA - RECREATIVA- SALUD- URBANA - APOYO SOCIAL.
4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN
LOGRAR UN ADECUADO MEJORAMIENTO.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 4.1. Objetivos establecidos al inicio de la gestión.
- 4.2. Objetivos logrados al final de la gestión.

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA - PÚBLICA - RECREATIVA - SALUD - URBANA - APOYO SOCIAL. MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

ELABORACIÓN DE FICHA TÉCNICA DE INTERVENCIÓN.
5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN
SE REALIZÓ EL DIAGNÓSTICO, DE ESTADO SITUACIONAL.
5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO
DIAGNÓSTICO IN SITU Y ELABORACIÓN DE FICHA TÉCNICA.
5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN
EJECUCIÓN POR INTERVENCIÓN DIRECTA.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 5.1. La situación de entrega del servicio al iniciar la gestión.
- 5.2. Medidas Adoptadas para brindar un servicio oportuno.
- 5.3. La situación de entrega del servicio a finalizar la gestión.

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA - PÚBLICA - RECREATIVA - SALUD - URBANA - APOYO SOCIAL.?

SE REALIZÓ LA PROGRAMACIÓN DE INTERVENCIÓN,PREVIO DIAGNÓSTICO.
6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN
SE REALIZÓ LA PROGRAMACIÓN FINANCIERA DE INTERVENCIÓN.
6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS
PROGRAMACIÓN FINANCIERA DEL AÑO FISCAL.
6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN
EJECUCIÓN DE GASTOS DE INTERVENCIÓN

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 6.1. Situación de los recursos financieros al iniciar la gestión.
- 6.2. Medidas adoptadas para el uso adecuado de los recursos financieros.
- 6.3. Situación de los recursos financieros al finalizar la gestión.

UNIDAD EJECUTORA : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAZ
SECTOR : TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
GRUPO : INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTE
SERVICIO : MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA VIAL.

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA VIAL.?

SE HA REALIZADO LA INSPECCION IN SITU DE ACUERDO A LAS NECESIDADES SOLICITADAS, PARA PODER INTERVENIR Y REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA VIAL.

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO
SE
CONSTATADO LAS DEFICIENCIA EN ELMANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA VIAL.
1.2 PRINCIPALES INDICADORES
MEJORAMIENTO
DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDADEN ELMANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA VIAL.
1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

INFORME
DE NECESIDAD Y ELABORACION DE FICHA TECNICA DE INTERVECION

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

EL
MEJORAMIENTOEN ELMANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA VIAL.
1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES
DISPONIBILIDAD
DE LIBRE DISPOSICION DE CANTERAS

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 1.1. Estado en que se encontró el servicio publico.
- 1.2. Principales indicadores.
- 1.3. Medidas adoptadas.
- 1.4. Resultados logrados en la población.
- 1.5. Limitaciones y dificultades.

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA VIAL.?

IDENTIFICACION DEL SERVICIO DE CAMINOS VECINALES, PARA DIAGNOSTICAR SU INTERVENCION

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

REALIZACION DE LA CONSTATAACION IN SITU, CON LAS AREAS DIRECTAMENTE INVOLUCRADAS

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

MEJORAMIENTO EN ELMANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA VIAL.PARA REDUCCION DE TIEMPOS EN TRANSPORTE

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

MEJORAMIENTOEN ELMANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA VIALPARA LA REDUCCION DE COSTOS PARA OPTIMIZAR LA TRANSITABILIDAD

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

SE REALIZO LA VISITA EN CAMPO, SEGUN EL REQUERIMIENTO DE LA NECESIDAD

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 2.1. Mejora de procesos (reducción de pasos en el proceso).
- 2.2. Reducción de tiempos.
- 2.3. Reducción de costos.
- 2.4. Atención oportuna a la población.

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA VIAL.?

EN INADECUADO SERVICIO DEEN ELMANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA VIAL.

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

EN INADECUADO SERVICIO DEEN ELMANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA VIAL.

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

INTERVENCIONEN ELMANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA VIAL

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

MEJORAR EL CAMINO DE TRANSITABILIDADEN ELMANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA VIAL

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 3.1. Estado de la calidad del servicio al iniciar la gestión.
- 3.2. Medidas adoptadas.
- 3.3. Estado de la calidad del servicio al finalizar la gestión.

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA VIAL., RESUELVA EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

INTERVENCION DIRECTA, PARA MEJORARELMANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA VIAL

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

MEJORAR LA TRANSITABILIDADEN ELMANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA VIAL

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

ADECUADO MEJORAMIENTO DEMANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA VIAL

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 4.1. Objetivos establecidos al inicio de la gestión.
- 4.2. Objetivos logrados al final de la gestión.

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA VIAL. MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

ELABORACION DE FICHA TECNICA DE INTERVENCION
5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN
SE
REALIZO EL DIAGNOSTICO,DE ESTADO SITUACIONALDEL MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA VIAL
5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO
DIAGNOSTICO
IN SITU Y ELABORACION DE FICHA TECNICA

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN
EJECUCION DE
INTERVENCION DIRECTA

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 5.1. La situación de entrega del servicio al iniciar la gestión.
- 5.2. Medidas Adoptadas para brindar un servicio oportuno.
- 5.3. La situación de entrega del servicio a finalizar la gestión.

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA VIAL.?

SE REALIZO LA PROGRAMACION DE INTERVENCION,PREVIO DIAGNOSTICO
6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN
SE REALIZO LA PROGRAMACION FINANCIERA DE INTERVENCION

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS
PROGRAMACION FINANCIERO DEL AÑO FISCAL
6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN
EJECUCION DE GASTOS DE INTERVENCION

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 6.1. Situación de los recursos financieros al iniciar la gestión.
- 6.2. Medidas adoptadas para el uso adecuado de los recursos financieros.
- 6.3. Situación de los recursos financieros al finalizar la gestión.

UNIDAD EJECUTORA : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAZ
SECTOR : AMBIENTAL
GRUPO : SOSTENIBILIDAD
SERVICIO : MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE PARQUES Y JARDINES,
PARQUES ZONALES Y DE ÁREAS VERDES EN AVENIDAS.

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE PARQUES Y JARDINES, PARQUES ZONALES Y DE ÁREAS VERDES EN AVENIDAS.?

En el 2023, encontramos los parques y jardines descuidados, y se tomaron varias acciones para lograr que se encuentren en mantenimiento.

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

los parques y jardines descuidados

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Parques con el césped crecido y plantas ornamentalespor podar.

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

Poda

de suelo ¿ césped, poda de altura ¿ árboles y poda de especies de flores.

Plantación de especies forestales y ornamentales.

Deshierbe y Remoción de parques, jardines y bermas centrales.

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Mejor vista y cuidado de Parques y Jardines, vecinos contentos.

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

El tiempo de escasas de lluvia y el incremento del calor dificulta mantener los parques verdes.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 1.1. Estado en que se encontró el servicio publico.
- 1.2. Principales indicadores.
- 1.3. Medidas adoptadas.
- 1.4. Resultados logrados en la población.
- 1.5. Limitaciones y dificultades.

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE PARQUES Y JARDINES, PARQUES ZONALES Y DE ÁREAS VERDES EN AVENIDAS.?

Contratar a más personal, darles mas instrumentos para su trabajo y horarios mas flexibles.

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Mantenimiento

de 44 áreas verdes (parques, jardines y bermas).

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

Producción de 74,829

plantones en 2 invernaderos (Nicrupampa y rio seco) que son destinados a los parques y jardines

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

Producción de 74,829

plantones en 2 invernaderos (Nicrupampa y rio seco) que son destinados a los parques y jardines

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

vecinos más felices porque hay más plantas en los jardines.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 2.1. Mejora de procesos (reducción de pasos en el proceso).
- 2.2. Reducción de tiempos.
- 2.3. Reducción de costos.
- 2.4. Atención oportuna a la población.

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE PARQUES Y JARDINES, PARQUES ZONALES Y DE ÁREAS VERDES EN AVENIDAS.?

Producción de 74,829
 plántones en 2 invernaderos (Nirupampa y río seco) que son
 destinados a los parques y jardines
 3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN
 Parques y jardines en mal estado, descuidados, sus plantas secas. El estado malo.
 3.2 MEDIDAS ADOPTADAS
 Recojo de 400
 M3 de malezas y tierra con
 el cargador frontal, moto furgoneta y volquete durante
 el año 2023
 3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN
 Se realizó plantaciones de 2800
 plántones forestales (Sauce, Quenual, Guaromo, Cucarda Morado, Sanarilla de
 Árbol, Ciprés, etc.) en la franja marginal del río Santa, Avenidas: Villon,
 Atusparia, Confraternidad Internacional Este y Oeste, Gamarra, Fitzcarrald y
 Raymondi y Prol. Luzuriaga.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 3.1. Estado de la calidad del servicio al iniciar la gestión.
- 3.2. Medidas adoptadas.
- 3.3. Estado de la calidad del servicio al finalizar la gestión.

4.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE PARQUES Y JARDINES, PARQUES ZONALES Y DE ÁREAS VERDES EN AVENIDAS., RESUELVA EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?
----	--

Se puede ver a la población tranquila y usando las áreas verdes dentro de la Ciudad.

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

Se logró la participación de entidades como: el
 de Servicio Nacional Forestal y de Fauna Silvestre (SERFOR), Policía del Medio
 Ambiente, Promotores Ambientales Escolares, Promotores Ambientales Juveniles,
 ASEZ WAO, Estudiantes de la FCAM ¿ UNASAM, entre otros.

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

¿58

Promotores Ambientales Escolares Acreditados

¿22

Charlas y eventos

¿2642

Promotores Ambientales Escolares capacitados

¿13

Instituciones Educativas

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 4.1. Objetivos establecidos al inicio de la gestión.
- 4.2. Objetivos logrados al final de la gestión.

5.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE PARQUES Y JARDINES, PARQUES ZONALES Y DE ÁREAS VERDES EN AVENIDAS. MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?
----	--

Línea de Acción 1: Educación Ambiental

Escolar

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Pareciera, que hubo descuido en la gestión anterior.

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Recojo de 400 M3 de malezas y tierra con el cargador frontal, moto furgoneta y volquete durante el año 2023

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 5.1. La situación de entrega del servicio al iniciar la gestión.
- 5.2. Medidas Adoptadas para brindar un servicio oportuno.
- 5.3. La situación de entrega del servicio a finalizar la gestión.

6.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE PARQUES Y JARDINES, PARQUES ZONALES Y DE ÁREAS VERDES EN AVENIDAS.?
----	---

El presupuesto asignado, fue usado a conciencia. para lograr lo que tenemos hoy.

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Se dio priorización a todo lo que podía mejorar, como equipo para el personal.

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Se uso el invernadero para la reproducción de especies, sin mayor gasto de compra.

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Se optimizó, todo el presupuesto.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 6.1. Situación de los recursos financieros al iniciar la gestión.
- 6.2. Medidas adoptadas para el uso adecuado de los recursos financieros.
- 6.3. Situación de los recursos financieros al finalizar la gestión.

UNIDAD EJECUTORA : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAZ
SECTOR : MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES
GRUPO : SOCIEDAD Y BIENESTAR
SERVICIO : NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES: ACCEDEN A SERVICIOS DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES COMO FACTOR PROTECTOR - EN RIESGO O DESPROTECCIÓN FAMILIAR RECIBEN SERVICIOS DE PROTECCIÓN.

1.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES: ACCEDEN A SERVICIOS DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES COMO FACTOR PROTECTOR - EN RIESGO O DESPROTECCIÓN FAMILIAR RECIBEN SERVICIOS DE PROTECCIÓN.?
----	--

COORDINACIÓN PREVIA CON LA GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO - GPP, CON LA FINALIDAD DE REQUERIR UN NUEVO EQUIPO INTERDISCIPLINARIO DE PROFESIONALES (ABOGADA, PSICÓLOGO Y TRABAJADORA SOCIAL) PARA LA DEMUNA DE LA PROVINCIA DE HUARAZ.

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

Se encontró con una excesiva carga laboral con respecto a los expedientes en situación de Riesgo de desprotección familiar, ya que de acuerdo al D. Leg. 1297 se cuenta con plazos establecidos.

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Durante el procedimiento de Riesgo, la trabajadora social y la psicóloga tenían que llevar a cabo la evaluación en el domicilio de la familia de origen, los cuales se encontraban en algunos casos, en centros poblados, caseríos y anexos dentro de la jurisdicción de la provincia de Huaraz.

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

LA DEMUNA CONTÓ CON UN NUEVO EQUIPO INTERDISCIPLINARIO PARA LA EL TRATAMIENTO INTEGRAL A FAVOR DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN SITUACIÓN DE RIESGO DE LA PROVINCIA DE HUARAZ

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

SE LOGRÓ LA EFICIENCIA Y EL ADECUADO TRATAMIENTOS DE LOS EXPEDIENTES EN SITUACIÓN DE RIESGO.

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

IMPLEMENTAR EL CAS PARA LA PERMANENCIA Y SEGURIDAD DE LOS PROFESIONALES, CON LA FINALIDAD DE NO DILATAR LOS EXPEDIENTES EN SITUACIÓN DE RIESGO.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 1.1. Estado en que se encontró el servicio publico.
- 1.2. Principales indicadores.
- 1.3. Medidas adoptadas.

- 1.4. Resultados logrados en la población.
- 1.5. Limitaciones y dificultades.

2.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES: ACCEDEN A SERVICIOS DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES COMO FACTOR PROTECTOR - EN RIESGO O DESPROTECCIÓN FAMILIAR RECIBEN SERVICIOS DE PROTECCIÓN.?
----	---

<p>SE HA LOGRADO TENER UN NUEVO EQUIPO INTERDISCIPLINARIO, QUIENES SE ENCUENTRAN CAPACITADOS A TRAVÉS DEL MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES (MIMP) COMO DEFENSORES EN SITUACIÓN DE RIESGO.</p> <p>2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO) ATENCIÓN INTEGRAL A LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES</p> <p>2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS CELERIDAD EN LOS EXPEDIENTES EN SITUACIÓN DE RIESGO.</p> <p>2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS ATENCIÓN DE LOS EXPEDIENTES EN SITUACIÓN DE RIESGO DE MANERA GRATUITA.</p> <p>2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN SE TRABAJÓ DE MANERA EFICAZ CON LA FAMILIA DE ORIGEN EN LA MAYORÍA DE EXPEDIENTES.</p>	
--	--

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 2.1. Mejora de procesos (reducción de pasos en el proceso).
- 2.2. Reducción de tiempos.
- 2.3. Reducción de costos.
- 2.4. Atención oportuna a la población.

3.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES: ACCEDEN A SERVICIOS DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES COMO FACTOR PROTECTOR - EN RIESGO O DESPROTECCIÓN FAMILIAR RECIBEN SERVICIOS DE PROTECCIÓN.?
----	--

<p>SE CUENTA CON UN SEGUNDO EQUIPO INTERDISCIPLINARIO PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN SITUACIÓN DE RIESGO. }</p> <p>3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN LA DEMUNA HZ CONTABA CON UN SOLO EQUIPO INTERDISCIPLINARIO PARA LA ATENCIÓN DE EXPEDIENTES EN SITUACIÓN DE RIESGO A FAVOR DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES.</p> <p>3.2 MEDIDAS ADOPTADAS REQUERIMIENTO DEL NUEVO EQUIPO DE PROFESIONALES PARA LA ATENCIÓN DE LOS CASOS DE RIESGO.</p> <p>3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN SE ATENDIÓ LOS CASOS DE MANERA INTEGRAL Y CONTINUAR CON EL PROCEDIMIENTO A FAVOR DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN SITUACIÓN DE RIESGO.</p>	
---	--

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 3.1. Estado de la calidad del servicio al iniciar la gestión.
- 3.2. Medidas adoptadas.
- 3.3. Estado de la calidad del servicio al finalizar la gestión.

4.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES: ACCEDEN A SERVICIOS DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES COMO FACTOR PROTECTOR - EN RIESGO O DESPROTECCIÓN FAMILIAR RECIBEN SERVICIOS DE PROTECCIÓN., RESUELVA EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?
----	--

REUNIONES A TRAVÉS DE COMITÉ MUNICIPAL POR LOS DERECHOS DE LA NIÑA, NIÑO Y ADOLESCENTE- (COMUDENA), A FIN DE ARTICULAR CON LAS DIFERENTES INSTITUCIONES Y CON ELLOS PROTEGER LOS DERECHOS DE LOS NNA.

SE REALIZÓ LA CAPACITACIÓN A LAS DIFERENTES DEMUNAS DISTRITALES DE LA PROVINCIA DE HUARAZ.

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

CONTAR CON DOS EQUIPOS INTERDISCIPLINARIOS DE LA DEMUNA HZ PARA LOS CASOS DE RIESGO.

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

SE HA MEJORADO LA ATENCIÓN DE LOS EXPEDIENTES POR RIESGO

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

4.1. Objetivos establecidos al inicio de la gestión.

4.2. Objetivos logrados al final de la gestión.

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES: ACCEDEN A SERVICIOS DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES COMO FACTOR PROTECTOR - EN RIESGO O DESPROTECCIÓN FAMILIAR RECIBEN SERVICIOS DE PROTECCIÓN. MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

CONTAR CON LOS PROFESIONALES CAPACITADOS A TRAVÉS DEL MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES - MIMP, Y CON BRINDAR UNA ATENCIÓN ÓPTIMA

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN
CARGA LABORAL YA QUE CONTABAN CON UN SOLO EQUIPO INTERDISCIPLINARIO.

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

CONTAR CON UN NUEVO EQUIPO INTERDISCIPLINARIO.

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

LA ATENCIÓN INTEGRAL A FAVOR DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES POR PARTE DE LOS EQUIPOS INTERDISCIPLINARIOS DE LA DEMUNA HZ

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

5.1. La situación de entrega del servicio al iniciar la gestión.

5.2. Medidas adoptadas para brindar un servicio oportuno.

5.3. La situación de entrega del servicio a finalizar la gestión.

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES: ACCEDEN A SERVICIOS DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES COMO FACTOR PROTECTOR - EN RIESGO O DESPROTECCIÓN FAMILIAR RECIBEN SERVICIOS DE PROTECCIÓN.?

OPTIMIZAR RECURSOS (ACTIVIDADES) PARA CUMPLIMIENTO DE LAS METAS (PLAN OPERATIVO ANUAL)

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

DICHA INFORMACIÓN CORRESPONDE A LA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, CONJUNTAMENTE CON LA GERENCIA DE PRESUPUESTO CONFORME AL POI ESTABLECIDO.

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

OPTIMIZAR LOS RECURSOS A FIN DEL CUMPLIMIENTO DE METAS (POI ANUAL)

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

DICHA INFORMACIÓN CORRESPONDE A LA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, CONJUNTAMENTE CON LA GERENCIA DE PRESUPUESTO CONFORME AL POI ANUAL.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

6.1. Situación de los recursos financieros al iniciar la gestión.

6.2. Medidas adoptadas para el uso adecuado de los recursos financieros.

6.3. Situación de los recursos financieros al finalizar la gestión.

UNIDAD EJECUTORA : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAZ
SECTOR : INTERIOR
GRUPO : SEGURIDAD
SERVICIO : PATRULLAJE POR SECTOR.

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO PATRULLAJE POR SECTOR.?

TOMAR ACCIONES TACTICAS Y ESTRATEGICAS , PARA LA REDUCCION DE INSEGURIDAD.

CONTROL AL PERSONAL DE CAMPO EN SU HORARIO DE INGRESO Y SALIDA.

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

SE ENCONTRO EN PESIMO ESTADO , POR QUE NO HABIA UN JEFE DE OPERACIONES

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

EN ELLO SE VISUALIZO A LOS 4 SECTORES : BARRANQUITO ,JR CARAZ ,AV. RAYMONDI Y TODO ALREDEDOR DE LA PARADA QUILLCAY.

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

MAYOR PATRULLAJE EN LOS SECTORES VULNERABLES.

PRESENCIA DE PATRULLAJES TANTO A PIE Y MOTORIZADO.

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

SE RECUPERO LAS VIAS PUBLICAS

ERRADICACION DE PERSONAS DE LO ALENO EN LOS HECHOS DELICTIVOS

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

CARENCIA DE PERSONAL

FALLAS MECANICAS DE LAS UNIDADES VEHICULARES DE LA SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

FALLAS DE LAS CAMARAS DE VIDEO VIGILANCIA.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

1.1. Estado en que se encontró el servicio publico.

1.2. Principales indicadores.

1.3. Medidas adoptadas.

1.4. Resultados logrados en la población.

1.5. Limitaciones y dificultades.

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO PATRULLAJE POR SECTOR.?

REQUERIMIENTO DE PERSONAL

ADQUISICION DE LAS UNIDADES VEHICULARES

CAPACITACION DEL PERSONAL

RENOVACION DE LAS CAMARAS DE VIDEO VIGILANCIA

ADQUISICION DE LAS CAMARAS EN LOS DISTINTOS PUNTOS CIEGOS DE LA CIUDAD DE HUARAZ.

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

SE MEJORO EL 70% EN LA RECUPERACION DE LAS ZONAS DE MAYOR RIESGO.

ATENCION A LLAMADAS DE EMERGENCIA.

MAYOR CONTROL DE VENTAS DE BEBIDAS ALCOHOLICAS EN ALTAS HORAS DE LA NOCHE.

APOYO Y RESGUARDO A LA POBLACION DE HUARAZ.

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

REDUCCION AL TIEMPO DE ACUDIR ALAUXILIO DE LAS LLAMADAS DE EMERGENCIA.

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

EN CUANTO A LOS COSTOS ES MINIMO, YA QUE LAS CAPACITACIONES Y OTRAS ACTIVIDADES SON DE MANERA EXTERNAS (INVITACIONES DE INSTITUCIONES)

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

LA ATENCION QUE SE BRINDA A LA POBLACION SON LAS 24 HORAS DEL DIA Y LOS 07 DIAS DE LA SEMANA.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

2.1. Mejora de procesos (reducción de pasos en el proceso).

2.2. Reducción de tiempos.

2.3. Reducción de costos.

2.4. Atención oportuna a la población.

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO PATRULLAJE POR SECTOR.?

SE REALIZO QUE EL PERSONAL DE SERENAZGO SEA CAPACITADO EN LOS DIFERENTES TIPOS DE EMERGENCIA QUE SE PRESENTE DURANTE EL PATRULLAJE.
3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN
AL INICIAR SE ENCONTRO EN DEFICID TANTO AL PERSONAL Y A LAS UNIDADES VEHICULARES.
3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

MAYOR CONTROL AL PERSONAL DE CAMPO
INSPECCION CON LOS SUPERVISORES DE TURNO DE LAS UNIDADES VEHICULARES ANTES DEL PATRULLAJE.
MAYOR COORDINACION CON LOS SUPERVISORES DE CADA GRUPO.
3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

MAYOR CONTROL CON LAS OCURENCIAS

UN AUMENTO DEL 60% DE LA GESTION

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 3.1. Estado de la calidad del servicio al iniciar la gestión.
- 3.2. Medidas adoptadas.
- 3.3. Estado de la calidad del servicio al finalizar la gestión.

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO PATRULLAJE POR SECTOR., RESUELVA EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

SE HA EJECUTADO LOS DISTINTOS OPERATIVOS CON LA COMISARIA DE HUARAZ, TACLLAN, Y SAN GERONIMO Y ASI MISMO LA CODISEC Y COPROSEC EN TODO EL AÑO 2023
4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

CUMPLIR CON TODAS LAS METAS TRAZADAS QUE SE HAN PROPUESTO POR CUADRANTE CON LKA COMISARIA DE HUARAZ APOYANDO CON EL PATRULLAJE INTEGRADO , PONIENDO A DISPOSICION LAS UNIDADES VEHICULARES DEL SERENAZGO.

REFLEJANDOSE POR SEMESTRE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS.
4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN
COMO LA SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA SE LOGRO ERRADICAR UN PORCENTAJE DE LAS INCIDENCIAS DELICTIVAS.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 4.1. Objetivos establecidos al inicio de la gestión.
- 4.2. Objetivos logrados al final de la gestión.

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO PATRULLAJE POR SECTOR. MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

SE HIZO UN DIAGNOSTICO MEDIANTE EL MAPA DE DELITOS Y RIESGOS PARA CONTRARRESTAR LA ACTIVIDAD DE LA DELINCUENCIA COMUN EN COORDINACION CON LA PNP DE HUARAZ , SERENAZGO DE HUARAZ Y JUNTAS VECINALES.
5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN
CON UN AVANCE DEL 60% DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCION LOCAL DEL DISTRITO Y PROVINCIA DE HUARAZ.
5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO
LAS MEDIDAS ADOPTADAS SE SIÑO ESTRICTAMENTE AL CUADRO DE INDICES DE DIAGNOSTICOS AL SERVICIO DE LA ZONA URBANA DEL DISTRITO DE HUARAZ.
5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN
SE DIO CUMPLIMIENTO A LOS PROTOCOLOS QUE MANDE EL REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO, LA LEY DE SEGURIDAD CIUDADANA N°27933 Y SU REGLAMENTO VIGENTE.-

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 5.1. La situación de entrega del servicio al iniciar la gestión.
- 5.2. Medidas Adoptadas para brindar un servicio oportuno.
- 5.3. La situación de entrega del servicio a finalizar la gestión.

6.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO PATRULLAJE POR SECTOR.?
----	---

SE HA TRABAJADO EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS MEDIANTE ASESORAMIENTO ,EJECUCION IMPARTIDA POR EL SISTEMA DE INFORMACION (SISCOM)
6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN
SE CONTO CON EL FONCOMUN ENTRE EL PLAN DE INCENTIVOS PARA LA MEJORA DE LA GESTION CON UN AVANCE DEL 90%
6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS
LAS MEDIDAS ADOPTADAS FUERON ESTRICTAMENTE DE ACUERDOA LA NECESIDAD DELSERVICIO DE LA ZONA URBANA DEL DISTRITO Y PROVINCIA DE HUARAZ.
6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN
SE HIZO LOS AJUSTES DE OPERACION , EJECUCION Y SUGERENCIAS DE TODO LOS GASTOS 100%

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 6.1. Situación de los recursos financieros al iniciar la gestión.
- 6.2. Medidas adoptadas para el uso adecuado de los recursos financieros.
- 6.3. Situación de los recursos financieros al finalizar la gestión.

UNIDAD EJECUTORA : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAZ
SECTOR : SALUD
GRUPO : SOCIEDAD Y BIENESTAR
SERVICIO : PERSONAS AFECTADAS CON TUBERCULOSIS RECIBEN APOYO NUTRICIONAL.

1.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO PERSONAS AFECTADAS CON TUBERCULOSIS RECIBEN APOYO NUTRICIONAL.?
----	--

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO
SE ENCONTRO ABASTECIDO CON PRESUPUESTO 2022 PARA LOS MESES DE ENERO Y FEBRERO DEL PERIODO 2023, EL MES DE MARZO DESABASTECIDO, ABRIL MAYO SE ENTREGO RETROACTIVO Y LOS MESES RESTANTES SE ATENDIO EN LA FECHA PROGRAMADA
1.2 PRINCIPALES INDICADORES
SE ATENDIO A 7 PUESTOS DE SALUD, 06 DEL MINSA Y 01 DE ESSALUD CON UN TOTAL DE 56 BENEFICIARIOS
1.3 MEDIDAS ADOPTADAS
SOLICITAR AL MINSA QUE REPORTE LOS DATOS REALES SOBRE LOS PACIENTES A ATENDER.
1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN
SE ATENDIO A LOS CENTROS DE ATENCION EN LA MODALIDAD PANTBC.
1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES
DEMORA EN LA ADQUISICION DE LOS ALIMENTOS DEL PANTBC.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 1.1. Estado en que se encontró el servicio publico.
- 1.2. Principales indicadores.
- 1.3. Medidas adoptadas.
- 1.4. Resultados logrados en la población.
- 1.5. Limitaciones y dificultades.

2.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO PERSONAS AFECTADAS CON TUBERCULOSIS RECIBEN APOYO NUTRICIONAL.?
----	---

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)
INICIAR LOS PROCESOS DE COMPRA EN CONCORDANCIA AL CONVENIO SUSCRITO
ENTRE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAZ Y EL MIDIS.
2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

SE

DEBEPRESENTAR EL REQUERIMIENTO DE ADQUISICION DE ALIMENTOS DENTRO
DEL PRIMER MES DE CADA AÑO FISCAL.

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

NO APLICA

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN
REALIZAR LA DISTRIBUCION OPORTUNADE ALIMENTOS ENLOS PRIMEROS
15 DIAS HABILDES DE CADAMES A LOS DIFERENTES PUESTOS DE SALUD DE LA PROVINCIA DE
HUARAZ.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 2.1. Mejora de procesos (reducción de pasos en el proceso).
- 2.2. Reducción de tiempos.
- 2.3. Reducción de costos.
- 2.4. Atención oportuna a la población.

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD
EN EL SERVICIO PERSONAS AFECTADAS CON TUBERCULOSIS RECIBEN APOYO NUTRICIONAL.?

SE RECPECIONO LAS SOLICTUDES REMITIDAS POR LOS DIFERENTES CENTROS DE SALUD
OPORTUNAMENTE PARA SUS PROGRAMACION E INICIO DE DISTRIBUCION DE ALIMENTOS.

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN
FUE EFICIENTE PORQUE SE CONTABA CON STOCK PARA ABASTECER A LOS DIFERENTES CENTROS
DE SALUD DE LA PROVINCIA, SEGUN SUS REPORTES.

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

TRABAJO EN EQUIPO, RECURSO HUMANO APROPIADO E
IDÓNEO.DISTRIBUCIONES, SUPERVISIONES Y CAPACITACIONES CONFORME A LOS PLANES
ESTRUCTURADOS

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN
SE LOGRO CUBRIR EN SU TOTALIDAD LAS SOLICITUDES INGRESADAS HASTA EL CIERRE DEL AÑO,
DEJANDO UN STOCK MINIMO PARA LA ATENCION DEL PRIMER MES DEL PERIODO 2024.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 3.1. Estado de la calidad del servicio al iniciar la gestión.
- 3.2. Medidas adoptadas.
- 3.3. Estado de la calidad del servicio al finalizar la gestión.

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO PERSONAS AFECTADAS
CON TUBERCULOSIS RECIBEN APOYO NUTRICIONAL., RESUELVA EL PROBLEMA DE LA
POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

SE CUMPLIOCON LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS VINCULADAS AL
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL, LAS CUALES VAN ALINEADAS A LAS ACCIONES
ESTRATEGICAS DE LA INSTITUCION.

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN
CUBRIR LA ATENCION DE PACIENTES EN SU TOTALIDAD.

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN
SE ATENDIO A LOS PACIENTES REPORTADOS POR LOS CENTRSO DE SALUD EN SU TOTALIDAD.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 4.1. Objetivos establecidos al inicio de la gestión.
- 4.2. Objetivos logrados al final de la gestión.

5.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO PERSONAS AFECTADAS CON TUBERCULOSIS RECIBEN APOYO NUTRICIONAL. MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?
----	--

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN HABER PRESENTADO OPORTUNAMENTE EL REQUERIMIENTO DE COMPRA DE ALIMENTOS PARA ATENDER A LOS USUARIOS DEL PANTBC.
5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO SE REALIZO LA DISTRIBUCION OPORTUNAMENTE DE ACUERDO A LO PROGRAMADO.
5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN FUE EFICIENTE PORQUE SE LOGRO COBERTURAR TODOS LOS CENTROS DE SALUD QUE REPORTARON PACIENTES DE PANTBC.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 5.1. La situación de entrega del servicio al iniciar la gestión.
- 5.2. Medidas Adoptadas para brindar un servicio oportuno.
- 5.3. La situación de entrega del servicio a finalizar la gestión.

6.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO PERSONAS AFECTADAS CON TUBERCULOSIS RECIBEN APOYO NUTRICIONAL.?
----	---

SE REALIZO EL REQUERIMIENTO DE COMPRA SEGÚN EL PRESUPUESTO ASIGNADO POR EL MIDIS Y DE ACUERDO REPORTE DEL MINSA DE LOS PACIENTES PROYECTADOS A ATENDER EN EL PERIODO 2023.
6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN SE CONTO CON EL PRESUPUESTO 2023 TRANSFERIDO POR EL MIDIS
6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS VERIFICAR QUE EL PRESUPUETO TRANSFERIDO POR EL MIDIS SEAN USADOS EXCLUSIVAMENTE EN LA COMPRA DE ALIMENTOS PARA PACIENTES DE PANTBC.
6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN SE LOGRO OPTIMIZAR EL RECURSO FINANCIERO EN UN 99.78% DE EJECUCION PRESUPUESTAL.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 6.1. Situación de los recursos financieros al iniciar la gestión.
- 6.2. Medidas adoptadas para el uso adecuado de los recursos financieros.
- 6.3. Situación de los recursos financieros al finalizar la gestión.

UNIDAD EJECUTORA : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAZ
SECTOR : MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES
GRUPO : SOCIEDAD Y BIENESTAR
SERVICIO : PROGRAMA DE VASO DE LECHE.

1.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO PROGRAMA DE VASO DE LECHE.?
----	--

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

Falta de identificador de los beneficiarios.

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

En el segundo Semestre del 2023 el programa Vaso de contó con 53 comités, 25 de la zona Urbana y 28 de la Zona Rural.

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

Se organizó con los comités del baso de leche

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Mayor identificación de los beneficiario

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

Demora en los procedimientos administrativos

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 1.1. Estado en que se encontró el servicio publico.
- 1.2. Principales indicadores.
- 1.3. Medidas adoptadas.
- 1.4. Resultados logrados en la población.
- 1.5. Limitaciones y dificultades.

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO PROGRAMA DE VASO DE LECHE.?

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Establecer planes de desarrollo de actividades, proyectos y metas, para estableces el plazo, presupuesto y metas

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

Análisis los plazos de ejecución en función a las circunstancias establecidas.

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

Comparar otras alternativas, que resulten con el mismo fin.

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

Priorizar el análisis de las necesidades de los diferentes sectores de la población, con el fin de priorizar a la población mas necesitada, apalancándonos en la oficina del Sisfoh.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 2.1. Mejora de procesos (reducción de pasos en el proceso).
- 2.2. Reducción de tiempos.
- 2.3. Reducción de costos.
- 2.4. Atención oportuna a la población.

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO PROGRAMA DE VASO DE LECHE.?

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Ineficiente

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

Implementar acciones correctivas a las diferentes actividades.

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Mejorado

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 3.1. Estado de la calidad del servicio al iniciar la gestión.
- 3.2. Medidas adoptadas.
- 3.3. Estado de la calidad del servicio al finalizar la gestión.

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO PROGRAMA DE VASO DE LECHE., RESUELVA EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

Mejorar los índices de nutrición de los beneficiarios del programa del Vaso de leche, que son nuestra población mas vulnerable, de nuestra jurisdicción.

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Disminución de en la tasa de desnutrición de los beneficiarios de la Jurisdicción.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 4.1. Objetivos establecidos al inicio de la gestión.
- 4.2. Objetivos logrados al final de la gestión.

5.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO PROGRAMA DE VASO DE LECHE. MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?
----	--

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN
Regular, debido a los retrasos por los procesos administrativos.

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO
Establecimiento de Propuestas que incorporan, los plazos, metas y presupuesto.

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN
Bueno, se entregaron las raciones en los plazos que corresponden de manera oportuna.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 5.1. La situación de entrega del servicio al iniciar la gestión.
- 5.2. Medidas Adoptadas para brindar un servicio oportuno.
- 5.3. La situación de entrega del servicio a finalizar la gestión.

6.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO PROGRAMA DE VASO DE LECHE.?
----	---

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN
Se utilizaron los recursos Financieros asignados

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS
Establecer lineamientos para el control adecuado de estos recursos.

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN
Recursos Financieros asignados

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 6.1. Situación de los recursos financieros al iniciar la gestión.
- 6.2. Medidas adoptadas para el uso adecuado de los recursos financieros.
- 6.3. Situación de los recursos financieros al finalizar la gestión.

UNIDAD EJECUTORA : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAZ
SECTOR : MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES
GRUPO : SOCIEDAD Y BIENESTAR
SERVICIO : PROGRAMAS DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA.

1.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO PROGRAMAS DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA.?
----	---

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO
 EL SERVICIO PÚBLICO QUE ATIENDE EL PCA, ES OTORGAR
 UN COMPLEMENTO ALIMENTARIO A LOS USUARIOS A TRAVÉS DE LOS CENTROS DE ATENCIÓN
 AGRUPADOS EN LAS DIFERENTES MODALIDADES: COMEDORES POPULARES, PERSONAS EN RIESGO,
 HOGARES Y ALBERGUES, ALIMENTOS POR TRABAJO
 1.2 PRINCIPALES INDICADORES
 SE CONSIDERO TENIENDO EN CUENTA LA BASE DE DATOS
 DEL 2022
 1.3 MEDIDAS ADOPTADAS
 SE ELABORO EL PLAN DE SUPERVISION
 Y CAPACITACION COMO INSTRUMENTO DE PLANIFICACION SEGUIMIENTO A LOS DISTINTOS
 CENTROS DE ATENCION EN SUS DISTINTAS MODALIDADES.
 1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN
 REDUCCIÓN DE LA INSEGURIDAD
 ALIMENTARIA DE LA POBLACIÓN EN SITUACIÓN DE POBREZA Y VULNERABILIDAD.
 1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES
 LENTITUD EN LOS PROCESOS
 ADMINISTRATIVOS EN EL PROCESO DE ADQUISICION DE LOS ALIMENTOS.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 1.1. Estado en que se encontró el servicio publico.
- 1.2. Principales indicadores.
- 1.3. Medidas adoptadas.
- 1.4. Resultados logrados en la población.
- 1.5. Limitaciones y dificultades.

2.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO PROGRAMAS DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA.?
----	--

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)
 SEGUIMIENTO CONTINUO EN EL PROCESO DE ADQUISICIÓN DE
 ALIMENTOS.
 2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS
 ANÁLISIS LOS PLAZOS DE
 EJECUCIÓN EN FUNCIÓN A LAS CIRCUNSTANCIAS ESTABLECIDAS.
 2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS
 COMPARAR OTRAS
 ALTERNATIVAS, QUE RESULTEN CON EL MISMO FIN.
 2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN
 EL CONTAR CON LOS
 RECURSOS HUMANOS NECESARIOS, PERMITIÓ DISTRIBUIR DE MANERA OPORTUNA LOS
 ALIMENTOS A LOS DISTINTOS CENTROS DE ATENCION.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 2.1. Mejora de procesos (reducción de pasos en el proceso).
- 2.2. Reducción de tiempos.
- 2.3. Reducción de costos.
- 2.4. Atención oportuna a la población.

3.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO PROGRAMAS DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA.?
----	---

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN
INEFICIENTE
3.2 MEDIDAS ADOPTADAS
IMPLEMENTAR
ACCIONES PARA CORRECTIVA PLASMADAS EN LOS PLANES DE SUPERVISION Y CAPACITACION
3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN
SE LOGRO MEJORAR LA GESTION
HACIENDO CUMPLIR EL PLAN DE CAPACITACION Y SUPERVISION EN CONCORDANCIA CON EL
CONVENIO DE GESTION

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 3.1. Estado de la calidad del servicio al iniciar la gestión.
- 3.2. Medidas adoptadas.
- 3.3. Estado de la calidad del servicio al finalizar la gestión.

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO PROGRAMAS DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA., RESUELVA EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN
MEJORAR LA CONDICIÓN DE VIDA DE LA POBLACIÓN MAS VULNERABLE, DE LA
PROVINCIA
4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN
CRECIMIENTO EN LAS
CONDICIONES, ECONÓMICAS, SOCIALES Y POLÍTICA, DE LA PROVINCIA.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 4.1. Objetivos establecidos al inicio de la gestión.
- 4.2. Objetivos logrados al final de la gestión.

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO PROGRAMAS DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA. MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN
REGULAR
5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO
ESTABLECIMIENTO DE
PLANES QUE INCORPORAN, LOS PLAZOS, METAS Y PRESUPUESTO.
5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN
BUENO

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 5.1. La situación de entrega del servicio al iniciar la gestión.
- 5.2. Medidas Adoptadas para brindar un servicio oportuno.
- 5.3. La situación de entrega del servicio a finalizar la gestión.

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO PROGRAMAS DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA.?

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN
SE ENCONTRO CON RECURSOS FINANCIEROS TRANSFERIDOS PARA SU EJECUCION
6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS
REALIZAMOS SEGUIMIENTO PARA QUE SE CUMPLA LA EJECUCION PRESUPUESTAL
ADECUADAMENTE.
6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN
SIN RECURSOS FINANCIEROS POR VENCIMIENTO DE CONVENIO DE GESTION.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 6.1. Situación de los recursos financieros al iniciar la gestión.
- 6.2. Medidas adoptadas para el uso adecuado de los recursos financieros.
- 6.3. Situación de los recursos financieros al finalizar la gestión.

UNIDAD EJECUTORA : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAZ
SECTOR : COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO
GRUPO : DESARROLLO Y COMPETITIVIDAD
SERVICIO : PROMOCIÓN DE COMERCIO - COMERCIALIZACIÓN

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO PROMOCIÓN DE COMERCIO - COMERCIALIZACIÓN?

Se ha realizado campañas de formalización para emprendedores de negocios para potencializar su negocio de manera formal y acceder a muchos beneficios.
1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO
De los operativos realizados con la Sub Gerencia de Comercialización, se encontró establecimientos que operaban sin licencia de funcionamiento, quienes han venido formalizándose a través de la Oficina de TRAMIFACIL
1.2 PRINCIPALES INDICADORES
Número de administrados con Licencia de Funcionamiento definitivo y temporal, número de orientación al usuario, número de capacitaciones.
1.3 MEDIDAS ADOPTADAS
Identificación de emprendimientos de comercio en distintos rubros para el fortalecimientos de capacidades y mejora del servicio
1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN
Mejora del servicio con aquellos que se han participado en el Programa de Desarrollo de Capacidades
1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES
No se cuenta con el Plan de Desarrollo Económico de la Provincia de Huaraz, asimismo el Plan de Zonificación se encuentra vencido, el mismo que no permite formalizar a otros emprendimientos que no están comprendidos en el plano de zonificación.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 1.1. Estado en que se encontró el servicio publico.
- 1.2. Principales indicadores.
- 1.3. Medidas adoptadas.
- 1.4. Resultados logrados en la población.
- 1.5. Limitaciones y dificultades.

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO PROMOCIÓN DE COMERCIO - COMERCIALIZACIÓN?

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)
Formalización de negocios a través de TRAMIFACIL
2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS
Aplicación de los instrumentos de gestión, cumplimiento de plazos y trabajo en equipo.
2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS
Se maneja los costos establecidos en el TUPA de la MPHZ
2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN
La atención es oportuna teniendo en cuenta los plazos establecidos

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 2.1. Mejora de procesos (reducción de pasos en el proceso).

- 2.2. Reducción de tiempos.
- 2.3. Reducción de costos.
- 2.4. Atención oportuna a la población.

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO PROMOCIÓN DE COMERCIO - COMERCIALIZACIÓN?

Capacitación virtual a los emprendimientos del comercio formal.
3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN
 La mayoría de negocios de comercio presenta inconvenientes en la calidad del servicio, en este trabajo la Sub Gerencia de Sanidad y Salubridad participa activamente con las visitas y capacitaciones in situ y la Oficina de Turismo.
3.2 MEDIDAS ADOPTADAS
 Por nuestra parte, se capacitan a los emprendimientos de comercio para que brinden un servicio de calidad en coordinación con IPERUy el Ministerio de la Producción y se coordina siempre con el área de sanidad y Salubridad y Turismo de la Municipalidad para su apoyo con las visitas de inspección en los rubros que les corresponde.
3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN
 Se aprecia una considerable mejora del servicio.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 3.1. Estado de la calidad del servicio al iniciar la gestión.
- 3.2. Medidas adoptadas.
- 3.3. Estado de la calidad del servicio al finalizar la gestión.

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO PROMOCIÓN DE COMERCIO - COMERCIALIZACIÓN, RESUELVA EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Establecer alianzas de convenio y/o coordinaciones para seguir fortaleciendo las capacidades empresariales en el sector comercio con el ministerio de la Producción para el acceso a los fondos concursables, asimismo con otras instituciones como la SUNAT, SUNARP, DRTYPE, INDECOPI, entre otros privados.
4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN
 Fortalecer capacidades de los emprendimientos de comercio y de organización
4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN
 Mejora en la atención de los servicios

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 4.1. Objetivos establecidos al inicio de la gestión.
- 4.2. Objetivos logrados al final de la gestión.

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO PROMOCIÓN DE COMERCIO - COMERCIALIZACIÓN MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Coordinaciones para la mejora del servicio con las áreas involucradas para la emisión de las Licencias de Funcionamiento y capacitación de los administrados.
5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN
 No se cuenta con el sistema operativo para la atención a los administrados para la formalización, asimismo los equipos se encontraban averiados.
5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO
 Requerimiento para la implementación del sistema TRAMIFACIL
5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN
 No se implementó el sistema, se almacenó la información en excel.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 5.1. La situación de entrega del servicio al iniciar la gestión.
- 5.2. Medidas Adoptadas para brindar un servicio oportuno.
- 5.3. La situación de entrega del servicio a finalizar la gestión.

6.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO PROMOCIÓN DE COMERCIO - COMERCIALIZACIÓN?
----	---

Uso eficiente de los recursos, solo se requiere lo necesario.

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

No se atendió ningún requerimiento solicitado, se ha realizado actividades como las campañas vía gestión.

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

No hubo financiamiento para ningún requerimiento.

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

No hubo financiamiento para ningún requerimiento.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 6.1. Situación de los recursos financieros al iniciar la gestión.
- 6.2. Medidas adoptadas para el uso adecuado de los recursos financieros.
- 6.3. Situación de los recursos financieros al finalizar la gestión.

UNIDAD EJECUTORA : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAZ
SECTOR : CULTURA
GRUPO : DESARROLLO Y COMPETITIVIDAD
SERVICIO : PROMOCIÓN E INCENTIVO DE LAS ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES.

1.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO PROMOCIÓN E INCENTIVO DE LAS ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES.?
----	---

Se ha programado varias actividades, se ha ha promocionado por todas las emisoras, para su máxima difusión.

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

Había poca difusión y organización de eventos.

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Poca afluencia de la población

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

Se elaboró el plan operativo 2023

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Mayor acogida de la población

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

al inicio las personas no acudían y se tuvo que sacar a los artistas a las calles.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 1.1. Estado en que se encontró el servicio publico.
- 1.2. Principales indicadores.
- 1.3. Medidas adoptadas.
- 1.4. Resultados logrados en la población.
- 1.5. Limitaciones y dificultades.

2.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO PROMOCIÓN E INCENTIVO DE LAS ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES.?
----	--

Programación e invitación de artistas para las festividades.
2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)
Al ver a los artistas en la calle, las personas empezaron a asistir a los eventos programados.
2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS
No se puede reducir tiempos.
2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS
Se solicitó apoyo de las empresas como de la Mina Antamina, para que ellos se hagan cargo de pagar a los artistas invitados.
2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN
Las personas le dieron mayor importancia a las actividades artísticas culturales.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 2.1. Mejora de procesos (reducción de pasos en el proceso).
- 2.2. Reducción de tiempos.
- 2.3. Reducción de costos.
- 2.4. Atención oportuna a la población.

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO PROMOCIÓN E INCENTIVO DE LAS ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES.?

Se han abierto talleres
3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN
Los talleres estaban cerrados y habían muchos jóvenes y niños que venían a preguntar.
3.2 MEDIDAS ADOPTADAS
Se lanzó los viernes culturales
3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN
Han aumentado los talleres y hay bastante acogida por los jóvenes y niños.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 3.1. Estado de la calidad del servicio al iniciar la gestión.
- 3.2. Medidas adoptadas.
- 3.3. Estado de la calidad del servicio al finalizar la gestión.

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO PROMOCIÓN E INCENTIVO DE LAS ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES, RESUELVA EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Mayor difusión de las actividades culturales a desarrollarse.
4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN
Conseguir que los niños y adolescentes participen en los talleres de esta forma se les forma en diferentes actividades.
4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN
Mayor cantidad de alumnos en los diferentes talleres.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 4.1. Objetivos establecidos al inicio de la gestión.
- 4.2. Objetivos logrados al final de la gestión.

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO PROMOCIÓN E INCENTIVO DE LAS ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES. MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Se programaron los talleres bajo tiempos exactos
5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN
No habían mayor actividades.
5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO
Oferta de talleres y números artísticos a la población.
5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN
Incremento de utilidades para la entidad.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 5.1. La situación de entrega del servicio al iniciar la gestión.

- 5.2. Medidas Adoptadas para brindar un servicio oportuno.
- 5.3. La situación de entrega del servicio a finalizar la gestión.

6.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO PROMOCIÓN E INCENTIVO DE LAS ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES.?
----	--

<p>Se trata de no gastar en la presentación de los artistas pudiendo colaboración de las empresas de la ciudad como auspiciadores.</p> <p>6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN El Centro Cultural solo generaba ingresos a través de la cochera municipal.</p> <p>6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS El mejor uso es no invertir mucho consiguiendo auspicios de empresas colaboradoras.</p> <p>6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN El centro cultural realiza mayor recaudación que generar gastos.</p>

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 6.1. Situación de los recursos financieros al iniciar la gestión.
- 6.2. Medidas adoptadas para el uso adecuado de los recursos financieros.
- 6.3. Situación de los recursos financieros al finalizar la gestión.

UNIDAD EJECUTORA : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAZ
 SECTOR : AMBIENTAL
 GRUPO : SOSTENIBILIDAD
 SERVICIO : RESIDUOS SÓLIDOS DEL ÁMBITO MUNICIPAL DISPUESTOS ADECUADAMENTE.

1.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO RESIDUOS SÓLIDOS DEL ÁMBITO MUNICIPAL DISPUESTOS ADECUADAMENTE.?
----	---

BARRIDO
 DE CALLES TURNO DÍA Y NOCHE DE LAS
 AVENIDAS, JIRONES, PASAJES DEL DISTRITO DE HUARAZ
 1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO
 Se encontró poca organización en el recojo de residuos sólidos en la ciudad.
 1.2 PRINCIPALES INDICADORES
 Para el 2023, se
 realizaron 06 faenas de limpieza en los distintos sectores del distrito
 1.3 MEDIDAS ADOPTADAS
 Se
 realizó el barrido de 156,698.72 metros lineales, en las cuales se abarcó las
 avenidas, jirones, pasajes del distrito de Huaraz.
 1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN
 Cantidad
 de personal en el área de recolección: 43
 Se
 contó con 7
 compactadores en funcionamiento.
 Recolección
 de residuos sólidos de la zona urbana y rural (centros poblados).
 1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES
 Equipos
 inoperativos por fallas mecánicas.
 Condiciones
 climáticas.
 Falta
 de educación ambiental por parte de la población que sacan sus residuos sólidos
 fuera de los horarios de recolección.
 Poca
 disposición de conductores y recolectores para el área.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 1.1. Estado en que se encontró el servicio publico.
- 1.2. Principales indicadores.
- 1.3. Medidas adoptadas.
- 1.4. Resultados logrados en la población.
- 1.5. Limitaciones y dificultades.

2.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO RESIDUOS SÓLIDOS DEL ÁMBITO MUNICIPAL DISPUESTOS ADECUADAMENTE.?
----	--

RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS CON
 CAMIONES COMPACTADORES Y MOTO FURGONETAS EN EL DISTRITO DE HUARAZ
 2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)
 Se
 recolectaron 11,358.6 toneladas de residuos sólidos durante el año 2023.
 Se
 realizó el recojo de un total de 400 m3 de malezas, tierras y desmonte de
 construcción en el año
 2023, haciendo uso de volquete y
 cargador frontal.
 2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS
 LA MUNICIPALIDAD ADQUIRIÓ E HIZO LA ENTREGA DE MAQUINARIAS PARA LA
 MEJORA DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS, LIMPIEZA PÚBLICA:
 2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS
 el uso de unidades nuevas, hace posible que mejoren los costos ya que no están las compactadoras en
 arreglo mecánico periódicamente.
 2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN
 Hay horarios en el que la población ya se adecuó para el recojo dela basura,

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 2.1. Mejora de procesos (reducción de pasos en el proceso).
- 2.2. Reducción de tiempos.
- 2.3. Reducción de costos.
- 2.4. Atención oportuna a la población.

3.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO RESIDUOS SÓLIDOS DEL ÁMBITO MUNICIPAL DISPUESTOS ADECUADAMENTE.?
----	---

Gestionar la adquisición de : 7 compactadoras con capacidad de 15 m3, 9 moto furgonetas, 1 tractor oruga y 1 volquete de 115 m3.3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN Mejoró con las planes de recojo de residuos sólidos.
3.2 MEDIDAS ADOPTADAS
USAR EL COMPROMISO 3 -
IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA INTEGRADO DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS
3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN
LOGRAR LA META
CUMPLIDA:

¿REPORTADO:

114.35

tn

¿VALLA

MINAM: 110.48

tn.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 3.1. Estado de la calidad del servicio al iniciar la gestión.
- 3.2. Medidas adoptadas.
- 3.3. Estado de la calidad del servicio al finalizar la gestión.

4.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO RESIDUOS SÓLIDOS DEL ÁMBITO MUNICIPAL DISPUESTOS ADECUADAMENTE., RESUELVA EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?
----	---

Cantidad de puntos críticos recuperados mantenidos, puntos críticos erradicados y puntos críticos potenciales prevenidos, de acumulación de residuos sólidos municipales.
4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN
Sensibilización ambiental, Instalación de cartel disuasivo.
4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN
Evaluación
de la calidad ambiental al 100% en evaluación y monitoreo.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 4.1. Objetivos establecidos al inicio de la gestión.
- 4.2. Objetivos logrados al final de la gestión.

5.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO RESIDUOS SÓLIDOS DEL ÁMBITO MUNICIPAL DISPUESTOS ADECUADAMENTE. MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?
----	---

Procedimiento
Administrativo Sancionador:Papeletas
de infracción de acuerdo a las ordenanzas vigentes.

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Se
contó con poco personal para realizar las supervisiones ambientales.

No
se contó con movilidad para las supervisiones ambientales, se tuvo apoyo del personal de serenazgo que no siempre está disponible.

Desconocimiento
del llenado correcto de las papeletas.

Los
locadores no cuentan con un fotocheck
que les permita presentarse.

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Supervisión
ambiental por la generación de ruido al establecimiento "LA FACTORÍA"

Medición
de nivel de presión sonora (ruido) a 3 metros del establecimiento comercial.

Supervisión
ambiental por arrojo de residuos sólidos de construcción y demolición a la faja marginal del río Seco.

Implementación
de acciones sobre el funcionamiento del Sistema Local de Gestión Ambiental..

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Dispersión,
compactación y adecuación de residuos sólidos.

Cobertura
con tierra de la disposición final de residuos sólidos.

Producción
de abono orgánico.

Producción
de las plantas ornamentales en el invernadero.

Segregación
de residuos aprovechables.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 5.1. La situación de entrega del servicio al iniciar la gestión.
- 5.2. Medidas Adoptadas para brindar un servicio oportuno.
- 5.3. La situación de entrega del servicio a finalizar la gestión.

6.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO RESIDUOS SÓLIDOS DEL ÁMBITO MUNICIPAL DISPUESTOS ADECUADAMENTE.?
----	--

Se contrató mayor personal y aunque esto significa un ahorro, en el uso de presupuesto, nos significó un buen indicador para el recojo adecuado de los residuos sólidos.

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Se trató de renovar, se compró los implementos de uso personal

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Se hizo un uso adecuado del presupuesto, ya que las familias se muestran contentas con el recojo de la basura, los horarios dados

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

La adquisición de las nuevas maquinas compactadoras hacen el recojo y cuidado de medio ambiente adecuado, por lo que se indica que el uso del presupuesto fue adecuado.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 6.1. Situación de los recursos financieros al iniciar la gestión.
- 6.2. Medidas adoptadas para el uso adecuado de los recursos financieros.
- 6.3. Situación de los recursos financieros al finalizar la gestión.

UNIDAD EJECUTORA : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAZ
SECTOR : ECONOMIA Y FINANZAS

GRUPO : DESARROLLO Y COMPETITIVIDAD
SERVICIO : SISTEMA DE FOCALIZACIÓN DE HOGARES - SISFOH.

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO SISTEMA DE FOCALIZACIÓN DE HOGARES - SISFOH.?

realizar la respectivas coordinaciones con las autoridades y el Midis.

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PÚBLICO

se encontro en una situacion de un avance de retrasado en un 20%

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

-sello municipal

-meta del PGH 2023

-solicitud de de CSE:

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

Organizar el equipo

técnico de la ULE

Identificar zonas o

bolsones de población

Informar al Alcalde y

otras autoridades

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

se llevo ala ejecucion de la meta al 100% como:

sello municipal

meta 2023pgh

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

-ambiente muy limitado

-personal incompleto para la ejecucion de la meta 20023, entre otros.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

1.1. Estado en que se encontró el servicio publico.

1.2. Principales indicadores.

1.3. Medidas adoptadas.

1.4. Resultados logrados en la población.

1.5. Limitaciones y dificultades.

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO SISTEMA DE FOCALIZACIÓN DE HOGARES - SISFOH.?

- capacitacion a los empadronadores

- coordinacion con las autoridades.

- zonificacion de las zonas a empadronar.

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

- coordinacion en el inicio de tiempo del empadronador

- adjudicacion de las zonas a empadronar por cada empadronador

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

- campaña de difusion a traves de ferais y publicidades

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

-sujeccion el perfil del empadronador e digitador.

- gestion de movilidad para los traslados.

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

- solictud de demandas adjudicadas netamete aun empadronador .

- adjudicacion de meta a cada empadronador por ta para el cumplimientom al 100%

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

2.1. Mejora de procesos (reducción de pasos en el proceso).

2.2. Reducción de tiempos.

2.3. Reducción de costos.

2.4. Atención oportuna a la población.

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO SISTEMA DE FOCALIZACIÓN DE HOGARES - SISFOH.?

- coordinacion y capacitacion general del sistema de sigof del midis.
3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN
la calidad del servicio se encontro en un 25 % por desconocimiento en el manejo del sistema de sigof.
3.2 MEDIDAS ADOPTADAS
-se solicito capacitacion virtuales y presenciales para el empadronamiento.
3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN
- se supero las dificultades con estrategias tomadas de acuerdo al plan de trabajo 2023.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 3.1. Estado de la calidad del servicio al iniciar la gestión.
- 3.2. Medidas adoptadas.
- 3.3. Estado de la calidad del servicio al finalizar la gestión.

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO SISTEMA DE FOCALIZACIÓN DE HOGARES - SISFOH., RESUELVA EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

- focalizacion de prioridades.
4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN
-sectorizar las prioridades para dar inico el empadronamiento
4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN
- se empadrono las prioridades del sello municipal como de la meta 2023 en un 100%

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 4.1. Objetivos establecidos al inicio de la gestión.
- 4.2. Objetivos logrados al final de la gestión.

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO SISTEMA DE FOCALIZACIÓN DE HOGARES - SISFOH. MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

-sectorizacion y zonificacion de los lugares a empadronar.
5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN
-las limitacion en cuanto a recursos humanos y materiales y equipo era de un 25 %
5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO
-realizar la elaboracion del plan de trabajo 2023 mediante una resolucion.
5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN
- la ejecucion del plan de trabajo 2023 se realizo al 100% conjuntamente con otros trabajos desarrollados en la unidad local de empadronamiento huaraz.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 5.1. La situación de entrega del servicio al iniciar la gestión.
- 5.2. Medidas Adoptadas para brindar un servicio oportuno.
- 5.3. La situación de entrega del servicio a finalizar la gestión.


6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO SISTEMA DE FOCALIZACIÓN DE HOGARES - SISFOH.?

Dar cumplimiento del plan de trabajo 2023 al 100%
6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN
-Los requerimientos presentados fueron solicitados inmediatamente despues de la aprobacion del plan de trabajo mediante una resolucion.
6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS
- se realizo el uso adecuado d ellos recursos financieros aprobado de acuerdo al plan operativo institucional
6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN
-la ejecucion del recurso financiero fue al 100% para el cumplimiento de los objetivos .

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 6.1. Situación de los recursos financieros al iniciar la gestión.
- 6.2. Medidas adoptadas para el uso adecuado de los recursos financieros.

6.3. Situación de los recursos financieros al finalizar la gestión.

 <p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAZ</p> <p><i>Prof. David M. Rosales Tinoco</i></p> <p>ALCALDE</p>
<p>FIRMA DEL TITULAR DE LA UE / TITULAR DE LA ENTIDAD NOMBRES Y APELLIDOS: CARGO:</p>

La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada.

Fecha: 27/05/2024 12:06 p.m.