



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHANAQUI**  
**OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA**  
**N° 040-2024-OAyF/GM/MDP**

PICHANAQUI, 24 DE ABRIL DEL 2024

LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHANAQUI

**VISTO:** LA ORDEN DE SERVICIOS N° 001435 – 2023; FORMATO DE SOLICITUD PARA RECONOCIMIENTO DE CREDITOS DEVENGADOS – ANEXO N° 01, DE FECHA 08 DE FEBRERO DE 2024; INFORME N° 0141-2024-ULYSG-OAYF/MDP, DE FECHA 12 DE FEBRERO DE 2024; INFORME N° 051-2024-JLPO-SGGA/GSCYGA/MDP, DE FECHA 28 DE FEBRERO DE 2024; INFORME N° 80-2024-SGGA-GSCYGA/MDP, DE FECHA 29 DE FEBRERO DE 2024; INFORME N° 260-2024-ULYSG-OAYF/MDP, DE FECHA 06 DE MARZO DE 2024; INFORME LEGAL N° 130-2024-OAJ/MDP, DE FECHA 12 DE MARZO DE 2024; Y TODOS LOS INSERTOS QUE FORMAN PARTE DEL EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO; Y,

**CONSIDERANDO:**

1. Que, según el Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimiento Administrativo General – LEY N° 27444, aprobado mediante DECRETO SUPREMO N° 004-2019-JUS, en su TÍTULO PRELIMINAR, Artículo IV numeral 1.1 señala expresamente, **PRINCIPIO DE LEGALIDAD**. - "Las autoridades administrativas deben actuar con respeto a la Constitución, la ley y al derecho, dentro de las facultades que le estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los que les fueron conferidas";
2. Que, el Segundo Párrafo del Artículo II del Título Preliminar de la Ley 27972- Ley Orgánica de Municipalidades, señala que los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. La autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico; debiendo emitir Resoluciones Gerenciales en Primera Instancia, en los asuntos de su competencia;
3. Que, el Reglamento de Organización y Funciones-ROF, establece como una de las funciones de la Gerencia de Administración es la de: r) "Emitir las Resoluciones de acuerdo a las atribuciones que le confiere el alcalde";
4. Que, conforme a lo dispuesto en el inciso 6), del Artículo 20°, concordante con lo dispuesto en el Artículo 43° de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, prescriben como una de las atribuciones del Alcalde la de dictar Resoluciones de Alcaldía y por las cuales aprueba y resuelve, los asuntos de carácter administrativo; sin embargo, también el Artículo 83° del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, le permite desconcentrar competencias en los órganos jerárquicamente dependientes de dicha Alcaldía;
5. Que, con fecha 02 de noviembre de 2023, se suscribió la ORDEN DE SERVICIOS N° 001435 - 2023, entre la Empresa MARTELON S.A.C., y la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHANAQUI, cuyo objeto es **LA CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL VOLQUETE**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHANAQUI  
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

**VOLVO EGE-796, PARA LA JEFATURA DE LIMPIEZA PUBLICA Y ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHANAQUI**, el mismo que tiene las siguientes condiciones:

- **Monto contractual:** S/ 9,500.00 (Nueve Mil Quinientos Con 00/100 Soles).
- **Plazo de ejecución:** 10 días calendarios.
- **Forma de pago:** en soles en pago único

6. Que, mediante el **FORMATO DE SOLICITUD PARA RECONOCIMIENTO DE CREDITOS DEVENGADOS – ANEXO N° 01**, de fecha 08 de febrero de 2024, el Sr. Martel Romero Limber – Representante de la Empresa MARTELON S.A.C, solicita pago de reconocimiento de crédito devengado, correspondiente a la Orden de Servicios N° 1435-2023.
7. Que, mediante el **INFORME N° 0141-2024-ULySG-OAyF/MDP**, de fecha 12 de febrero de 2024, el Bach/Cont. Levi. Campos Asursa – Jefe de la Unidad de Logística y Servicios Generales, precisa que en cumplimiento de la **DIRECTIVA N° 003-2020-GPyP-MDP**, el área usuaria debe de emitir su pronunciamiento respecto al trámite de reconocimiento de deuda, ya que el contratista mediante expediente N° 565 presentó el **ANEXO N° 01** en cumplimiento a la Directiva.
8. Que, mediante el **INFORME N° 051-2024-JLPO-SGGA/GSCyGA/MDP**, de fecha 28 de febrero de 2024, la Ing. Yovana Gonzales Bastidas – Jefe (e) de la División de Limpieza Pública y Ornato, solicita reconocimiento de deuda a favor de la Empresa MARTELON S.A.C, por haber cumplido con las actividades encargadas en el requerimiento y Orden de Servicio N° 1435, por el monto de S/. 9,500.00 (Nueve Mil Quinientos con 00/100 soles).
9. Que, mediante el **INFORME N° 80-2024-SGGA-GSCyGA/MDP**, de fecha 29 de febrero de 2024, la Ing. Yovana Gonzales Bastidas – Sub Gerente de Gestión Ambiental, hace suyo el informe señalado en el párrafo precedente, y deriva el expediente de Reconocimiento de Deuda a la Gerencia de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental, para su trámite correspondiente, siendo remitido después a la Oficina de Administración y Finanzas para su atención.
10. Que, mediante **PROVEIDO S/N -OAF**, esta oficina requiere a la Unidad de Logística y Servicios Generales, emitir informe técnico.
11. Que, mediante el **INFORME N° 260-2024-ULySG-OAyF/MDP**, de fecha 06 de marzo de 2024, el Bach/Cont. Levi. Campos Asursa – Jefe de la Unidad de Logística y Servicios Generales, emite su **INFORME TECNICO**, indicando lo siguiente:

[...] Al respecto, luego de la revisión del documento **2), 3), 5), y 6)** de los antecedentes del presente informe, se advierte que se ha cumplido con la exigencia señalada en la **DIRECTIVA N° 003-2020-GPyP-MDP** de Procedimientos para Reconocimiento, Aprobación y Pago de Créditos Devengados en la Municipalidad Distrital de Pichanaqui aprobado mediante **RESOLUCIÓN GERENCIAL N° 022-2020-GM/MDP** de fecha [24/02/2020], cuya finalidad es reconocer los pagos pendientes. Bajo ese alcance, se proceda a realizar lo indicado en el numeral 6.4. contenido del informe técnico, de acuerdo al siguiente detalle:

**DATOS GENERALES:**

ORDEN DE SERVICIO N° 1435 – 2023	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL VOLQUETE VOLVO EGE-796, PARA LA JEFATURA DE LIMPIEZA PUBLICA Y ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHANAQUI
Identificación del Contratista	EMPRESA MARTELON S.A.C
RUC	20610866027
Identificación clara y precisa de la deuda	Pendiente de pago de la <u>única entrega</u> de la <b>CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL VOLQUETE VOLVO</b>



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHANAQUI  
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

	EGE-796, PARA LA JEFATURA DE LIMPIEZA PUBLICA Y ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHANAQUI
Monto	S/ 9,500.00
Porcentaje	100 % del monto contractual
Pronunciamiento sobre el incumplimiento de las condiciones y requisitos, según la directiva	De acuerdo a los documentos detallados en los antecedentes, cumple con el ítem 6.2. Condiciones para Reconocimiento y Pago de Créditos Devengados, de la Directiva N° 003-2020-GPyP-MDP.
ANEXO N° 01 u otro documento que acredite la solicitud	08 de febrero del 2024
La necesidad haya sido requerida por el área usuaria	INFORME N° 051-2024-JLPO-SGGA/GSCyGAMDP de fecha (28/02/2024)
Que la prestación del servicio se haya efectuado a satisfacción de la entidad conforme a los términos de referencia	CARTA N° 001-2023/EMARTELONSAC – EXP N° 15445 - 2023
Conformidad de la prestación de servicios	INFORME N° 0726-2023-SGGA-GSCyGAMDP de fecha (11/12/2023) y ACTA DE CONFORMIDAD.
Las causas o motivos, por el cual no se pudo atender el pago en su oportunidad	la Unidad de Tesorería, <b>informa que no se cuenta con los recursos financieros</b> en la fuente de financiamiento 09 - Tipo de recurso 7 para la ejecución del girado.
Área donde se quedó el expediente	Unidad de Tesorería
Documento de devolución	INFORME N° 019-2024-UC-OAyF/MDP y PROVEÍDO N° 002-2024-UTE/OAyF/MDP
Señalar si procede o no el reconocimiento y pago de los devengados	Esta Unidad, es de opinión <b>procedente</b> el reconocimiento de deuda.



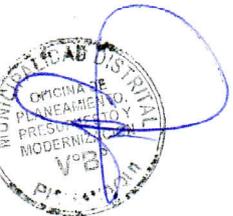
**CONCLUSIÓN:** Al haberse evidenciado el cumplimiento de las condiciones y/o requisitos establecidos en los numerales 6.2, 6.3 y 6.4 del VI. DISPOSICIONES ESPECIFICAS de la **DIRECTIVA N° 003-2020-GPyP-MDP**, se sugiere declarar **PROCEDENTE** el reconocimiento de deuda a favor de la **EMPRESA MARTELON S.A.C.** por el monto ascendente a **S/ 9,500.00** (Nueve Mil Quinientos Con 00/100 Soles), del **único entregable** de la ORDEN DE SERVICIO N° 1435 – 2023, cuyo objeto es la **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL VOLQUETE VOLVO EGE-796, PARA LA JEFATURA DE LIMPIEZA PUBLICA Y ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHANAQUI.**

12. Que, mediante el INFORME LEGAL N° 130-2024-OAJ/MDP, de fecha 12 de marzo de 2024, el Abog. Marino Pineda Fidel – Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica, emite informe legal concluyendo:

*Se declare PROCEDENTE el reconocimiento de deuda a favor de la empresa MARTELON S.A.C. de la **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL VOLQUETE VOLVO EGE-796, PARA LA JEFATURA DE LIMPIEZA PUBLICA Y ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHANAQUI**, correspondiente a la ORDEN DE SERVICIO N° 1435, con N° Exp. SIAF N° 3649, por el monto de S/9,500.00 (Nueve Mil Quinientos con 00/100 soles), del único entregable, todo ello por hechos expuestos en el presente informe legal.*

13. Que, se tiene la CERTIFICACION DE CREDITO PRESUPUESTARIO – NOTA N° 967, de fecha 14 de abril de 2024, por el monto de S/9,500.00 (Nueve Mil Quinientos con 00/100 soles), conforme se detalla en los insertos del Expediente Administrativo.

14. Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público, estable en su artículo 2° **PRINCIPIOS** – numeral 11 **ANUALIDAD PRESUPUESTARIA** – consiste en que el Presupuesto del Sector Público tiene vigencia anual y coincide con el año calendario el cual, para efectos del D.L., se denomina año fiscal, periodo durante el cual se afectan los ingresos que se recaudan y/o perciben dentro del año fiscal, cualquiera sea la fecha en los que se haya generado, y se





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHANAQUI  
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

realizan las gestiones orientadas a la ejecución del gasto con cargo a los respectivos créditos presupuestarios.

15. Que, de conformidad con el numeral 36.2° del artículo 36° **EJERCICIO PRESUPUESTARIO Y ACCIONES ORIENTADAS AL CIERRE PRESUPUESTARIO** de la citada Ley, establece que: *“Los gastos comprometidos y no devengados al 31 de diciembre de cada año fiscal pueden afectarse al presupuesto institucional del periodo inmediato siguiente, previa anulación del registro presupuestario afectado a la citada fecha. En tal caso se imputan dichos compromisos a los créditos presupuestarios aprobados para el nuevo año fiscal”.*

16. Que, la misma norma legal en su artículo 42° establece **COMPROMISO** – numeral 42.1 señala que: *“el compromiso es el acto mediante el cual se acuerda, luego del cumplimiento de los trámites legalmente establecidos, la realización de gastos por un importe determinado o determinable, afectando los créditos presupuestarios en el marco de los Presupuestos aprobados y las modificaciones presupuestarias realizadas, con sujeción al monto certificado, y por el monto total de la obligación que corresponde al año fiscal. Numeral 42.2 El compromiso se efectúa con posterioridad a la generación de la obligación nacida de acuerdo a Ley, Contrato o Convenio.*

17. Que, la norma legal invocada en su artículo 43° **DEVENGADO** - numeral 43.1 establece que: *“el devengado es el acto mediante el cual se reconoce una obligación de pago, derivada de un gasto aprobado y comprometido, que se produce previa acreditación documental ante el órgano competente de la realización de la prestación o el derecho del acreedor. El reconocimiento de la obligación debe afectarse al Presupuesto Institucional, en forma definitiva”.*

18. Que, los artículos 28°, 29° y 30° de la Ley del Sistema Nacional de Tesorería - Ley N° 28693, dispone que **el devengado es el reconocimiento de una obligación de pago que se registra sobre la base del compromiso previamente formalizado y registrado, sin exceder el límite del correspondiente Calendario de Compromisos.** El total del devengado registrado a un determinado periodo no debe exceder el total acumulado del gasto comprometido y registrado a la misma fecha.

19. Que, el devengado, sea en forma parcial o total, se produce como consecuencia de haberse verificado:  
a) La recepción satisfactoria de los bienes adquiridos; b) La efectiva prestación de los servicios contratados; c) El cumplimiento de los términos contractuales o legales cuando se trate de gastos sin contraprestación inmediata o directa; y, d) El registro en el Sistema Integrado de Administración Financiera [SIAF]. La autorización para el reconocimiento de los devengados es competencia del Gerente de Administración o quien haga sus veces, en la Unidad Ejecutora o el funcionario a quien se delega esta facultad de manera expresa.

20. Que, por otro lado sobre las **FALTAS ADMINISTRATIVAS** se encuentra estipulado en el numeral 261.1 del artículo 261° del TUO de la Ley del Procedimiento Administrativo General, señala que: las autoridades y personal al servicio de las entidades, independientemente de su régimen laboral o contractual, incurrir en falta administrativa en el trámite de los procedimientos administrativos a su cargo, por ende, son susceptibles de ser sancionados administrativamente suspensión, cese o destitución atendiendo a la gravedad de la falta, la reincidencia, el daño causado y la intencionalidad con que hayan actuado [...] ello concordante con el literal d) del artículo 85° de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, **“LA NEGLIGENCIA EN EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES”**; En tal sentido, corresponde remitir copias de los actuados a Secretaría Técnica – Procedimiento Administrativo Sancionador [PAD], a fin de **que evalúe y de corresponder aperturre investigación** a los presuntos responsables, que no actuaron con la diligencia debido al incumplimiento de sus funciones, respecto al incumplimiento con darle trámite de pago en su oportunidad.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHANAQUI  
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

21. Que, el presente caso, se encuentra bajo las exigencias establecidas en la DIRECTIVA N° 003-2020-GPyP-MDP – Directiva de procedimientos para Reconocimiento, Aprobación y Pago de Créditos Devengados en la Municipalidad Distrital de Pichanaqui, aprobado mediante RESOLUCION GERENCIAL N° 022-2020-GM/MDP de fecha 24 de febrero de 2020, cuya finalidad es reconocer los pagos pendientes; asimismo se cuenta con la evaluación técnica por la Unidad de Logística y Servicios Generales) respecto a su procedencia.
22. Con las facultades conferidas por la Ley Orgánica de Municipalidades – Ley No. 27972 y de acuerdo a la delegación de facultades administrativas dispuesta por el Decreto de Alcaldía No. 100-2024-MDP, de fecha 18 de marzo del 2024;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO: DECLARAR PROCEDENTE** el Reconocimiento de Deuda a favor de la Empresa MARTELON S.A.C correspondiente a la ORDEN DE SERVICIOS N° 1435 - 2023, cuyo objeto es la **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL VOLQUETE VOLVO EGE-796, PARA LA JEFATURA DE LIMPIEZA PUBLICA Y ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHANAQUI**, por el monto de **S/. 9,500.00 (NUEVE MIL QUINIENTOS CON 00/100 SOLES)**; ello por las consideraciones de orden factico y jurídico desarrollados en la presente Resolución.

**ARTÍCULO SEGUNDO: ENCÁRGUESE**, a la Unidad de Logística y Servicios Generales la notificación de la presente Resolución al Contratista, en modo y forma de Ley.

**ARTICULO TERCERO: ENCARGAR**, bajo responsabilidad el estricto cumplimiento de la presente Resolución a la Unidad de Logística y Servicios Generales, Unidad de Contabilidad, Unidad de Tesorería, demás unidades orgánicas que por la naturaleza de sus funciones tengan injerencia en el cumplimiento de la misma, a fin de disponer las acciones administrativas correspondientes para el cumplimiento de la presente.

**ARTÍCULO CUARTO: REMITIR COPIAS DE LOS ACTUADOS** a Secretaria Técnica – Procesos Administrativos Disciplinarios, a través de la Oficina de Gestión del Talento Humano, fin de que evalúe y de corresponder aperture investigación a los presuntos funcionarios, que no actuaron con diligencia debido al incumplimiento de sus funciones; conforme lo prescribe el literal d) del artículo 85° de La Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil y al numeral 20 de la presente Resolución.

**ARTÍCULO QUINTO: ENCARGAR** a la Oficina de Tecnología de la Información; para la publicación de la presente resolución en el portal Web institucional de la Municipalidad Distrital de Pichanaqui.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHANAQUI  
LIC. ADM. JUAN JEREMIAS TORRES ORTIZ  
Jefe de la Oficina de Administración y Finanzas