INFORME

"RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR PERIODO ANUAL[1]"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS

ANEXO N° 6

CHORRILLOS - LIMA – LIMA

05/2024

Municipalidad de Chorrillos

Firmado digitalmente por VELASCO HUAMAN Fernando Emilio FAU 20131368152 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 28.05.2024 16:07:54 -05:00

Municipalidad de Chorrillos

Firmado digitalmente por ARTEAGA DELGADO Cecilia Patricia FAU 20131368152 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.05.2024 16:26:19 -05:00

FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD

NOMBRES Y APELLIDOS: FERNANDO EMILIO VELASCO HUAMAN

CARGO: ALCALDE

La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y los anexos de las cuatro secciones, incluyendo la información de sus unidades ejecutoras.

[1]Tipo Informe: a) Por Periodo Anual o b) Por Cese en el Cargo Aplica solo para Informe de Rendición de Cuentas por Cese en el Cargo para periodo definido

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES
   - 1.1 Información General del Titular
   - 1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras
   - 1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama
   - 1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión
   - 1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir
   - 1.6 Recomendaciones de Mejora
2. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
3. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD
4. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD
5. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
6. ANEXOS

Municipalidad de Chorrillos

Firmado digitalmente por ARTEAGA DELGADO Cecilia Patricia FAU 20131368152 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.05.2024 16:26:40 -05:00

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES.

1.1 Información General de Titular de Pliego.

Código de la Entidad	2154		
Nombre de la entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS		
Apellidos y Nombres del Titular de la entidad	VELASCO HUAMAN FERNANDO EMILIO		
Cargo del Titular	ALCALDE		
Tipo de documento de identidad	DNI		
N° de documento de identidad	10332891		
Teléfonos:	940032310		
Correo Electrónico	fvelasco@munichorrillos.gob.pe		
Tipo de informe	POR PERIODO ANUAL		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio de gestión:	01/01/2023	Nro. Documento de Nombramiento / Designación	4204-2022-nje
Fecha de cese de gestión:		Nro. Documento de Cese de corresponder	ninguno
de inicio del periodo ado:	01/01/2023	Fecha de corte del periodo reportado	31/12/2023
Fecha de Generación (*):	28/05/2024 03:52:45 p.m.		

(*) El Aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

Municipalidad de Chorrillos
Firmado digitalmente por RICCIARDI DELGADO Cecilia Patricia FAU 20131368152 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.05.2024 16:26:53 -05:00

1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras

Titulares de las Unidades Ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe					
N°	Unidad ejecutora	Tipo y N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)
No se encontraron registros.					

Comentarios

no aplica por ser gobierno local y no tener unidades ejecutoras

1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama

a. Misión

Crear mejores condiciones para el desarrollo integral de la comunidad con oportunidades de inversión, en base al conocimiento de las necesidades y potencialidades del Distrito, con la finalidad de mejorar la calidad de vida de la población, brindándole bienestar que se manifieste en confianza en la Gestión Municipal, mediante la prestación de servicios municipales y obras públicas eficientes y oportunas

b. Visión

La Administración Municipal busca hacer de Chorrillos un distrito moderno, turístico, ordenado, limpio, con un desarrollo urbanístico permanente que permita al ciudadano contar con una ciudad que le de seguridad económica-social y de bienestar para efectuar sus actividades.

c. Valores

integridad y honestidad
respeto
responsabilidad
creacion e innovacion
trabajo en equipo

d. Organigrama

organigrama de la municipalida distrital de chorrillos

1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

AL INICIAR LA GESTIÓN MUNICIPAL EN EL AÑO 2023, LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO CONTABA CON 256 SERENOS, VEHÍCULOS INOPERATIVOS, CASETAS Y MOTOCICLETAS INACTIVOS POR FALTA DE PERSONAL, SIN LA EXISTENCIA DE NINGUNA PLANIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR, EL PERSONAL CUMPLÍA UNA JORNADA LABORAL DE 40 HORAS SEMANALES Y CON UN SUELDO POR DEBAJO DEL PROMEDIO DE LOS DISTRITOS COLINDANTES, LA CENTRAL DE OPERACIONES DE SEGURIDAD CIUDADANA ABA SOLO CON 122 CÁMARAS, SE ENCONTRO CAMIONETAS CON LIMITACIONES PARA PATRULLAR LAS RAS DEL DÍA, POR FALTA DE MANTENIMIENTO Y AÑO DE ADQUISICIÓN.

Municipalidad de Chorrillos
Firmado digitalmente por ARTEAGA DELGADO Cecilia Patricia FAU 20131368152 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.05.2024 16:24:16 -05:00

NUESTROS OBJETIVOS:

MEJORAR Y AMPLIAR LA COBERTURA DEL SERVICIO DE SERENAZGO EN BENEFICIO DEL DISTRITO DE CHORRILLOS, MEDIANTE LA CAPACITACION, LA CONTRATACION, ADQUISICIÓN DE CAMIONETAS, SCOOTER, LA SUSCRIPCION DE CONVENIO CON EL ESCUADRÓN VERDE Y LA GESTIÓN PARA OPERACIONES CONJUNTAS CON UNIDADES ESPECIALIZADAS DE LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ.

DURANTE EL PERIODO 2023 SE REALIZARON MAS DE 100 ACTIVIDADES PREVENTIVAS DE RECUPERACIÓN DE ESPACIOS DONDE SE COORDINÓ Y CON LA COLABORACION DE INSTITUCIONES ALIADAS, DE ACUERDO A LO SIGUIENTE:

* 4 COMISARIAS (CHORRILLOS CENTRO, VILLA, SAN GENARO, MATEO PUMACAHUA,
* UNIDAD POLICIAL DEL ESCUADRON VERDE
* UNIDAD POLICIAL DIRANDRO ¿ CENTRO DE EMERGENCIA MUJER DE CHORRILLOS (CEM)
* COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS (DEVIDA)
* SUBPREFECTURA DE CHORRILLOS
* SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE TERRESTRE DE PERSONAS, CARGA Y MERCANCÍAS (SUTRAN)

* FISCALÍA DE FAMILIA DE LIMA SUR
* SUBGERENCIA DE DEFENSA CIVIL
* FISCALÍA DE PREVENCIÓN DEL DELITO
* FISCALÍA DE FAMILIA
* PROGRAMA PREVENTIVO BARRIO SEGURO
* DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE LIMA SUR (DIRIS LIMA SUR.

SE FORMULÓ EL PLAN DE ACCIÓN DISTRITAL DE SEGURIDAD CIUDADANA 2024 - 2027 SIGUIENDO LOS LINEAMIENTOS DE LA DIRECTIVA 006-2023-DGSC "LINEAMIENTOS TÉCNICOS PARA LA FORMULACIÓN, APROBACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PLANES DE ACCIÓN REGIONAL, PROVINCIAL Y DISTRITAL DE SEGURIDAD CIUDADANA" DEL MININTER, CUMPLIENDO CON LA METODOLOGÍA E INCREMENTANDO LAS ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS DE 32 EN EL AÑO 2023 A 53 PARA EL 2024. EL MISMO QUE FUE APROBADA POR ORDENANZA Nº 474-MDCH DEL 29 DE DICIEMBRE DEL 2023.

TODAS LAS ACCIONES MENCIONADAS HAN LOGRADO QUE NUESTRA MUNICIPALIDAD HAYA SIDO GANADORA DEL CONCURSO DE LAS BUENAS PRACTICAS EN SEGURIDAD CIUDADANA 2023 POR EL PROGRAMA "ESCUELA SEGURA Y SALUDABLE DEL CODISEC" PRESENTADO A LA DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL MINISTERIO DEL INTERIOR.

ES UN PROGRAMA INTEGRAL Y TRANSVERSAL QUE TIENE COMO OBJETIVO PREVENIR CONDUCTAS DE RIESGO EN LOS ADOLESCENTES DE 3RO, 4TO Y 5TO DE SECUNDARIA A TRAVÉS DE DIVERSAS ACCIONES, RECURSOS Y ESTRATEGIAS QUE CONTRIBUYEN A GENERAR ESPACIOS DE BIENESTAR SOCIAL EN LOS [illegible]:NES.

Municipalidad de Chorrillos
Firmado digitalmente por ARTEAGA DELGADO Cecilia Patricia FAU 20131368152 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.05.2024 16:27:18 -05:00

[illegible]ONES DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO:

SE LOGRO MEJORAR LOS INGRESOS DEL PERSONAL Y SE CAPACITO SOBRE LOS CONOCIMIENTOS TÉCNICOS EN RELACIÓN A LA PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE OPERATIVOS, CON LA FINALIDAD DE QUE LOS PARTICIPANTES DEMUSTREN UN ENTENDIMIENTO MÁS PROFUNDO DE LAS ESTRATEGIAS Y TÁCTICAS NECESARIAS PARA LLEVAR A CABO LAS INTERVENCIONES EXITOSAS. SE LOGRO UN AVANCE EN LA CAPACIDAD DEL PERSONAL DE SERENAZGO PARA INTERACTUAR DE MANERA CLARA Y RESPETUOSA CON LA COMUNIDAD, MEJORANDO LA PERCEPCIÓN PÚBLICA DEL SERVICIO.

SE DESARROLLARON OPERATIVOS Y PATRULLAJES EN COORDINACION CON LA POLICINA NACIONAL DEL PERU-PNP, CON LA FINALIDAD DE OPTIMIZAR EL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA, ENTRE ELLOS CON EL ESCUADRÓN VERDE, LOS HALCONES Y LA DINOES LOS MISMOS QUE FUERON EJECUTADOS DESDE EL MES DE MAYO 2023, EN MÉRITO DEL CONVENIO SUSCRITO EL CUAL FUE LA DE CEDER LAS INSTALACIONES MUNICIPALES A FAVOR DEL ESCUADRÓN VERDE PNP.

DURANTE EL PERIODO 2023 SE EJECUTARON PLANES Y DISPOSITIVOS DE SERVICIO OPERATIVO DE ACUERDO A LO SIGUIENTE:

* PLAN ANUAL DE PATRULLAJE MUNICIPAL
* PLAN ANUAL DE PATRULLAJE INTEGRADO
* PLAN ANUAL ESCOLAR SEGURO
* OPERATIVOS DE PATRULLAJE PREVENTIVOS CON EL GRUPO DE INTERVENCIÓN RÁPIDA ¿ GIR OLAYA

* OPERATIVOS ESPECIALES INTEGRADOS
* PATRULLAJES MIXTOS.

SE REALIZARON LOS OPERATIVOS Y PATRULLAJES CON LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ, EN CONFORMIDAD A LAS GESTIONES EFECTUADAS CON LOS COMISARIOS UBICADOS DENTRO DE NUESTRA JURISDICCIÓN Y LAS UNIDADES ESPECIALIZADAS DE LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ, LOGRANDO FORTALECER NUESTRO SERVICIO, LOGRO QUE SE REFLEJA EN UNA EJECUCION DE UN TOTAL DE 2,860 OPERATIVOS Y PATRULLAJES, TENIENDO COMO HECHO MUY SIGINIFICATIVO EL APOYO DEL ESCUARON VERDE LO CUAL PERMITIÓ UNA RESPUESTA MÁS EFICIENTE ANTE LAS DIVERSAS SITUACIONES PRESENTADAS.

SUBGERENCIA DE FISCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA

EN EL 2023 SE INTERVINIERON 46 CENTROS EDUCATIVOS PARA LA INSPECCIÓN CORRESPONDIENTE, DE LOS CUALES SE IMPUSIERON 32 NOTIFICACIONES DE IMPUTACIÓN DE CARGO Y 22 CLAUSURAS EJECUTADAS.

OFICINA CENTRAL DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES.

SUSCRIPCIÓN DE CONVENIO ESPECÍFICO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS Y LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ.

SUSCRIPCIÓN DE CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS Y SUCAMEC.

CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA MUNICIPALIDAD DE ILLOS Y LA INTENDENCIA NACIONAL DE BOMBEROS DEL PERÚ.

Municipalidad de Chorrillos
Firmado digitalmente por ARTEAGA DELGADO Cecilia Patricia FAU 20131368152 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.05.2024 16:27:53 -05:00

GERENCIA DE SERVICIOS DE SALUD

EN CUANTO LOS LOGROS OBTENIDOS DURANTE EL AÑO 2023, SE DETALLA LO SIGUIENTE: SE EFECTUARON 72 CAMPAÑAS DE SALUD TOTALMENTE GRATUITA LAS CUALES IMPACTARÁN DE MANERA POSITIVA A MÁS DE 9,906 PERSONAS, ESTAS PERSONAS PROVENÍAN DE DIVERSAS ÁREAS DEL DISTRITO DE CHORRILLOS Y PUDIERON ACCEDER A SERVICIOS MÉDICOS GRATUITOS QUE INCLUÍAN, CONSULTAS, EXÁMENES MÉDICOS, ASESORAMIENTOS Y MEDICAMENTOS, Y SE LOGRÓ ATENDER A PERSONAS QUE, DE OTRA MANERA, PODRÍAN HABER TENIDO DIFICULTADES PARA ACCEDER A SERVICIOS MÉDICOS DEBIDO A BARRERAS ECONÓMICAS O GEOGRÁFICAS.

LOS RESULTADOS DE LAS ATENCIONES DE PRIMEROS AUXILIOS BRINDADAS A LA POBLACIÓN DEL DISTRITO DE CHORRILLOS. TUVIERON COMO OBJETIVO BRINDAR ATENCIÓN MÉDICA INMEDIATA Y ESTABILIZAR A LOS PACIENTES ANTES DE SER TRASLADADOS A UN HOSPITAL O CLÍNICA DE EMERGENCIA, EN CASO DE SER NECESARIO. DURANTE LAS ATENCIONES DE PRIMEROS AUXILIOS, SE BRINDARON SERVICIOS MÉDICOS BÁSICOS, COMO CURACIONES, EVALUACIONES RÁPIDAS Y ESTABILIZACIÓN DE LOS PACIENTES. ADEMÁS, LA COLABORACIÓN CON LA AMBULANCIA MUNICIPAL GARANTIZÓ QUE LOS CASOS QUE REQUERÍAN ATENCIÓN MÉDICA MÁS AVANZADA FUERAN TRASLADADOS DE MANERA SEGURA Y RÁPIDA A LOS CENTROS DE SALUD CORRESPONDIENTES.

ESTAS INTERVENCIONES BENEFICIARON A MÁS DE 1,596 PERSONAS, EN LA CUAL 420 DE ELLAS FUERON

TRASLADADOS A HOSPITALES O CLÍNICAS DE EMERGENCIA. ASÍ MISMO, SE CUMPLIÓ CON LAS PETICIONES DE DIFERENTES ÁREAS DE LA MUNICIPALIDAD EN REQUERIMIENTO DE PERSONAL MÉDICO Y AMBULANCIA.

SE REALIZARON ACTIVIDADES EN SALUD ANIMAL Y PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES ZOONOTICAS.

* EN EL MES DE ENERO SE REGISTRARON 212 MASCOTAS Y 1060 PROCEDIMIENTOS.
* EN EL MES DE FEBRERO SE REGISTRARON 374 MASCOTAS 1870 PROCEDIMIENTOS.
* EN EL MES DE MARZO SE REGISTRARON 307 MASCOTAS 1535 PROCEDIMIENTOS.
* EN EL MES DE ABRIL SE REGISTRARON 230 MASCOTAS Y 1150 PROCEDIMIENTOS.
* EN EL MES DE MAYO SE REGISTRARON 310 MASCOTAS Y 1550 PROCEDIMIENTOS.
* EN EL MES DE JUNIO SE REGISTRARON 390 MASCOTAS Y 1950 PROCEDIMIENTOS.
* EN EL MES DE JULIO SE REGISTRARON 209 MASCOTAS Y 1045 PROCEDIMIENTOS.
* EN EL MES DE AGOSTO SE REGISTRARON 256 MASCOTAS Y 1280 PROCEDIMIENTOS.
* EN EL MES DE SETIEMBRE SE REGISTRARON 359 MASCOTAS Y 1795 PROCEDIMIENTOS.
* EN EL MES DE OCTUBRE SE REGISTRARON 254 MASCOTAS Y 1270 PROCEDIMIENTOS,
* EN EL MES DE NOVIEMBRE SE REGISTRARON 189 MASCOTAS Y 945 PROCEDIMIENTOS.
* EN EL MES DE DICIEMBRE SE REGISTRARON 95 MASCOTAS Y 475 PROCEDIMIENTOS.

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

O DEL PERIODO 2023 SE OBTUVO UNA RECAUDACIÓN TOTAL ORDINARIA DE S/ 80,773,167.42 EN LOS TÁ INCLUIDO LA RECAUDACIÓN TRIBUTARIA (IMPUESTO PREDIAL, ARBITRIOS MUNICIPALES, MULTAS ARIAS Y LA ALCABALA) Y NO TRIBUTARIA (MULTAS ADMINISTRATIVAS). DENTRO DE LA GESTIÓN DE LA COBRANZA ORDINARIA ESTÁN: LA GERENCIA DE SERVICIOS DE SALUD Y LAS SUBGERENCIAS DE RENTAS, FISCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA, OBRAS PRIVADAS, COMERCIALIZACIÓN Y LICENCIAS, MOVILIDAD URBANA Y EL ÁREA FUNCIONAL DE REGISTRO CIVIL.

Municipalidad de Chorrillos
Firmado digitalmente por ARTEAGA DELGADO Cecilia Patricia FAU 20131368152 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.05.2024 16:27:45 -05:00

EN EL PRESENTE CUADRO INFORMATIVO SOBRE PREDIOS FISCALIZADOS POR EL PROGRAMA "CENSO PREDIAL", SE PUEDE VISUALIZAR LAS CIFRAS DE PREDIOS QUE FUERON FISCALIZADOS TANTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PILOTO, COMO DEL PROGRAMA. ESTOS, ALCANZANDO EN TOTAL UNA CIFRA DE 30,517 PREDIOS FISCALIZADOS EN 21,030 CONTRIBUYENTES.

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO (SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS)

-SE LLEGÓ A EJECUTAR UN 90% DE AVANCE FINANCIERO EN PROYECTOS DE INVERSIÓN, ÍNDICE QUE NO SE ALCANZA DESDE HACE VARIOS AÑOS, YA QUE SE OBTUVO EN 8º LUGAR A NIVEL DE LIMA EL 2023. LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS HA SIDO LLEVADA DE ACUERDO A LAS NORMATIVAS VIGENTES, CUMPLIENDO SUS PLAZOS, ASÍ COMO LOS ESTÁNDARES CONSTRUCTIVOS DE ACUERDO A SU COMPLEJIDAD Y MODALIDAD, CUYO DETALLE SE ENCUENTRA EN LOS ANEXOS INDICADOS.

SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO VIAL Y ORNATO PUBLICO

-DESARROLLO UN PROMEDIO DE 55 INTERVENCIONES DE MANTENIMIENTO A NIVEL DISTRITAL DONDE SE EJECUTÓ UN TRABAJO EN CONJUNTO Y MULTIDISCIPLINARIO CON ÁREAS VERDES Y OTRAS ÁREAS DE IMPORTANTE VALOR PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS TRAZADAS A NIVEL DE MANTENIMIENTO DEL ORNATO EN EL DISTRITO DE CHORRILLOS.

GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO

DURANTE EL EJERCICIO 2023 SE REALIZARON 27 RECORRIDOS TURÍSTICOS, LOGRANDO ALCANZAR UN PROMEDIO DE 7,600 PARTICIPANTES DE DISTINTOS DISTRITOS DE NUESTRA CAPITAL, LOGRANDO ASÍ QUE CHORRILLOS SEA CONSIDERADO COMO UN DISTRITO TURÍSTICO.

DURANTE EL EJERCICIO 2023 SE REALIZARON 160 FERIAS GASTRONÓMICAS Y DE EMPRENDIMIENTO, LOGRANDO FORJAR QUE 400 EMPRENDEDORES CHORRILLANOS PUSIERAN EN MARCHA SUS NEGOCIOS E HICIERAN CONOCER SU MARCA A TODO EL DISTRITO CHORRILLANO.

DURANTE EL EJERCICIO 2023 SE REALIZARON 06 FERIAS LABORALES, 07 CAPACITACIONES Y 28 TALLERES PRODUCTIVOS, LOS CUALES IMPULSARON LA PRODUCTIVIDAD Y LA EMPLEABILIDAD EN NUESTRO DISTRITO.

DURANTE EL EJERCICIO 2023, SE EMITIERON 2,146 LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO LOGRANDO ASÍ EL DESARROLLO, LA PROMOCIÓN E INCORPORACIÓN DE NUEVAS INVERSIONES EN EL DISTRITO.

DURANTE EL AÑO FISCAL 2023, SE EMITIERON 2,972 CERTIFICADOS DE INSPECCIONES TÉCNICAS DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES, LOGRANDO SUPERAR A LAS EMISIONES DE CERTIFICACIONES DURANTE EL AÑO 2022.

GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTIÓN AMBIENTAL

Municipalidad de Chorrillos

Firmado digitalmente por ARTEAGA DELGADO Cecilia Patricia FAU 20131368152 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.05.2024 16:27:55 -05:00

ACTIVIDADES OPERATIVAS REALIZADOS EN EL AÑO 2023 HAN SIDO RECUPERAR ESPACIOS DE ÁREAS VERDES COMO PARTE DEL COMPROMISO QUE TIENE LA PRESENTE GESTION MUNICIPAL, LOGRANDO AL CIERRE DEL PERIODO 2023 UN TOTAL DE 71,992.40 M2.

*SE INAUGURACIÓN DE 28 ÁREAS VERDES DENTRO DEL DISTRITO DE CHORRILLOS, CRONOGRAMA DE RIEGO EN 03 TURNOS.

*SE LOGRO EN EL AÑO 2023 ACTUALIZAR LOS MAPAS DE BARRIDO, CON LA FINALIDAD DE INCREMENTAR LA COBERTURA, AL CIERRE DEL PERIODO SE LOGRO REALIZAR EL BARRIDO DE 136,201.9 KILÓMETROS LINEALES.

*SE VIENE GESTIONANDO LA ADQUISICION DE UN SONÓMETRO DEBIDAMENTE CALIBRADO PARA LA REALIZACIÓN DE LA SUPERVISION EN MATERIA AMBIENTAL.

*SE PLANTARON UN TOTAL DE 1823 ÁRBOLES DE DIFERENTES ESPECIES.

*SE REALIZO 1,513 ACTIVIDADES DE PODA EN ALTURA Y UN TOTAL DE 2,539 EJECUCIÓN DE PODA BAJA.

*DURANTE EL AÑO 2023 SE HA TALADO UN TOTAL DE 103 ÁRBOLES POR SEGURIDAD Y POR CADA TALA SE HA COMPENSADO CON 10 ÁRBOLES PLANTADOS (TOTAL 1,030).

*SE PRODUJO UN PROMEDIO DE 56,634 DE PLANTAS EN EL VIVERO MUNICIPAL

*SE REALIZARON LAS GESTIONES CORRESPONDIENTES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN ANUAL DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL (PLANEFA) 2023 DEL DISTRITO DE CHORRILLOS.

LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS REALIZADAS HAN SIDO EN UNA CANTIDAD DE KILÓMETROS LINEALES RECORRIDOS DEL SERVICIO DE BARRIDO Y LIMPIEZA DE ESPACIOS PÚBLICOS LAS MISMAS QUE FUERON EN UN TOTAL DE 136 201.9 KILÓMETROS LINEALES PARA EL AÑO FISCAL 2023.

CON RELACION AL SERVICIO DE HIDROLAVADO, LA SUBGERENCIA DE OPERACIONES AMBIENTALES DENTRO

DE SUS ACTIVIDADES CUENTA CON EL SERVICIO DE HIDRO LAVADO DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS, EL MISMO QUE SE CARACTERIZA POR LAVAR Y LIMPIAR CONTENEDORES SUBTERRÁNEOS, TACHOS GRANDES, PARQUES PÚBLICOS, PUNTOS CRÍTICOS, LETREROS, SEMÁFOROS, PARADEROS, LOSAS DEPORTIVAS, PLAYA, TÚNELES, QUE SE ENCUENTRAN EN NUESTRO DISTRITO DE CHORRILLOS, CON UNA FRECUENCIA DE LUNES A DOMINGO (INCLUIDOS FERIADOS), ALCANZANDO AL CIERRE DEL 2023 UN TOTAL DE 573 SOLICITUDES.

ACOPIO Y RECOJO DE RESIDUOS SÓLIDOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN QUE HAN SIDO DISPUESTOS DE MANERA ADECUADA EN EL RELLENO SANITARIO "PORTILLO GRANDE", DICHAS ACTIVIDADES DE RECOLECCIÓN, TRANSFERENCIA Y DISPOSICIÓN FINAL DE LOS RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN, LOGRANDO REALIZAR HASTA EN TRES (3) TURNOS MAÑANA, TARDE Y NOCHE, REGISTRANDO UN PESO APROXIMADAMENTE DE 42 MIL TONELAS DE RESIDUOS SÓLIDOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN DISPUESTOS ADECUADAMENTE EN EL RELLENO SANITARIO AL CIERRE DEL 2023.

SE REGISTRO EL PESO EN TONELADAS DE RESIDUOS SÓLIDOS DOMICILIARIOS DISPUESTOS ADECUADAMENTE EN EL RELLENO SANITARIO POR UN APROXIMADO DE 104 MIL TONELADAS.

SE VALORIZO RESIDUOS SÓLIDOS INORGÁNICOS MUNICIPALES CON EL FIN DE DAR CUMPLIMIENTO AL INDICADOR 3, EL ORGANISMO DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL (OEFA), PARA EL AÑO 2023 PUBLICÓ EL LISTADO DE PUNTOS CRÍTICOS RECUPERADOS POR MANTENER, PUNTOS CRÍTICOS POR ERRADICAR Y PUNTOS CRÍTICOS POTENCIALES POR PREVENIR, EN EL CUAL PARA NUESTRA JURISDICCIÓN DE CHORRILLOS SE IDENTIFICARON 43 PUNTOS.

Municipalidad de Chorrillos
Firmado digitalmente por ARTEAGA DELGADO Cecilia Patricia FAU 20131368152 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.05.2024 16:28:07 -05:00

SE LOGRO UN RECONOCIMIENTO PARA LA MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS EN BASE AL TRABAJO DEL PROGRAMA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y CIUDADANÍA AMBIENTAL (EDUCCA) LIDERADO POR LA SUBGERENCIA DE OPERACIONES AMBIENTALES.

GERENCIA DESARROLLO SOCIAL

LA OFICINA MUNICIPAL DE ATENCIÓN A LA PERSONAS CON DISCAPACIDAD (OMAPED) TIENE EL OBJETIVO PROMOVER UNA CULTURA INCLUSIVA BASADA EN EL DESARROLLO E INTEGRACIÓN SOCIAL EN BENEFICIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD A TRAVÉS DE TERAPIAS Y TALLERES, ASÍ COMO EL FORTALECIMIENTO DE SUS CAPACIDADES, ENTRE ELLOS TENEMOS: EQUINOTERAPIA, FISIOTERAPIA Y TERAPIA DE LENGUAJE, ASIMISMO, SE DESARROLLAN ACTIVIDADES RECREATIVAS Y CULTURALES. ACTUALMENTE, EL PROGRAMA VIENE EJECUTANDO LA ESTRATEGIA "OMAPED CERCA DE TI" CUYO OBJETIVO ES DESCENTRALIZAR LAS ATENCIONES Y PODER LLEGAR A MÁS USUARIOS CON TERAPIAS INTEGRALES, PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD, CONTRIBUYENDO ASÍ A CERRAR LA BRECHA SOCIAL EXISTENTE, LOGRANDO EN EL 2023 UN TOTAL DE 12,472 ATENCIONES.

LA UNIDAD LOCAL DE EMPADRONAMIENTO (ULE) ES LA UNIDAD RESPONSABLE DE RECIBIR E IMPULSAR EL TRÁMITE DE LAS SOLICITUDES DE CLASIFICACIÓN SOCIO ECONÓMICA (CSE), ANTE LA DIRECCIÓN DE OPERACIONES DE FOCALIZACIÓN (DOF) DEL MINISTERIO DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL (MIDIS), MEDIANTE EL EMPADRONAMIENTO AL USUARIO DE TODO EL DISTRITO DE CHORRILLOS ESTE ES MECANISMO QUE PERMITE QUE LOS CIUDADANOS QUE SE ENCUENTREN EN CONDICIÓN DE POBREZA O POBRE EXTREMO POSTULEN A ALGUNA DE LAS INTERVENCIONES PÚBLICAS QUE BRINDA EL ESTADO, DE ACUERDO A LOS SIGUIENTES DETALLES:

* ULE CERCA DE TI, LOGRANDO 1,129 CAMPAÑAS DE FOCALIZACION DESCENTRALIZADA.
* ATENCIÓN A DEMANDA POR PRIORIDAD, LOGRANDO 2,453 DEMANDAS POR PRIORIDAD.
* BARRIDO FOCALIZADO A HOGARES, LOGRANDO 16,071 EMPADRONAMIENTO MASIVO EN ZONAS MAS VULNERABLES.

EL CENTRO INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR (CIAM) ES UN ESPACIO MUNICIPAL DE PRESTACIÓN, COORDINACIÓN Y ARTICULACIÓN, INTRA E INTERINSTITUCIONAL DE SERVICIOS BÁSICOS INTEGRALES Y MULTIDISCIPLINARIOS, PARA EL BIENESTAR Y PROMOCIÓN SOCIAL DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES. LA MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS, CUENTA CON UN ESPACIO DIRIGIDO A LOS ADULTOS MAYORES DEL DISTRITO, EN EL CUAL SE HAN EJECUTADO ACTIVIDADES COMO TERAPIA FISICA, TALLERES DE YOGA, ARTISTICOS, CULTURALES, DANZA, MANUALIDADES Y PASEOS RECREATIVOS, ENTRE OTROS POR UN TOTAL DE 22,422 ACTIVIDADES AL CIERRE DEL AÑO 2023.

LA DEFENSORÍA MUNICIPAL DE LA NIÑA, NIÑO Y EL ADOLESCENTE (DEMUNA) LA DEMUNA, ES UN SERVICIO DEL SISTEMA NACIONAL DE ATENCIÓN INTEGRAL AL NIÑO Y ADOLESCENTE QUE BRINDA ATENCIÓN GRATUITA DIRIGIDA A DEFENDER, PROMOVER Y VIGILAR EL CUMPLIMIENTO Y RESPETO DE LOS DERECHOS DE NUESTROS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES RECONOCIDOS EN LA CONVENCIÓN SOBRE LOS DERECHOS DEL NIÑO Y EN NUESTRO CÓDIGO DE LOS NIÑOS Y ADOLESCENTES, TENIENDO ENTRE NUESTRAS ATENCIONES LA CONCILIACION POR UN NUMERO DE 568, PENSIONES ALIMENTOS POR 712, REGIMEN DE POR 462, TENENCIA POR 412, RIESGO Y DESPROTECCION POR 136 Y RECONOCIMIENTO Y AFILIACION N TOTAL DE 45 ATENCIÓNES.

Municipalidad de Chorrillos
Firmado digitalmente por ARTEAGA DELGADO Cecilia Patricia FAU 20131368152 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.05.2024 16:28:21 -05:00

PROGRAMA MUJER -INSTANCIA DE CONCERTACIÓN DISTRITAL DE CHORRILLOS EN VIRTUD DE LO DISPUESTO EN EL REGLAMENTO DE LA LEY PARA PREVENIR, SANCIONAR Y ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES Y LOS INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR, LEY N° 30364, APROBADA MEDIANTE DECRETO SUPREMO N° 009-2016-MIMP Y, LO DISPUESTO CON ORDENANZA DISTRITAL N°376- 2019/MDCH SE CREA LA INSTANCIA DE CONCERTACIÓN DISTRITAL, POR LO QUE SE HAN REALIAZADO ACTIVIDADES COMO TALLERES DE CAPACITACION A OPERADORES DE SERVICIOS, AUTORIDADES LOCALES, PERSONAL DE SERENAZGO, ORGANIZACIONES SOCIALES, JUNTAS VECINALES, TALLERES PRODUCTIVOS DE EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMEINTO DE CAPACIDADES A MUJERES E INTEGRANTES DE LOS PROGRAMAS SOCIALES, DURANTE EL AÑO 2023 SE HAN REALIZADO 4 CAMPAÑAS DE PREVENCION DE LA VIOLENCIA, 42 TALLERES PRODUCTIVOS Y 20 TALLERES DE CAPACITACION.

EL PROGRAMA ALIMENTARIO ADMINISTRADO POR LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR UN SOPORTE ALIMENTICIO A LA POBLACIÓN EN SITUACIÓN VULNERABLE CON ESPECIAL ÉNFASIS A NIÑAS, NIÑOS, PERSONAS CON TBC, ADULTOS MAYORES Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD DE NUESTRO DISTRITO, DE ACUERDO A LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

*FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES QUE CONTRIBUYEN AL DESARROLLO DE SU ORGANIZACIÓN SOCIAL.
*ENTREGA DE APOYO ALIMENTARIO A LA POBLACIÓN VULNERABLE: NIÑAS, NIÑOS, PERSONAS CON TBC, ADULTOS MAYORES, Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD DE NUESTRO DISTRITO.
*ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN DE BENEFICIARIOS DEL VASO DE LECHE.
*SUPERVISIÓN DE LA PREPARACIÓN DEL INSUMO.
*REPARTO Y CONTROL DEL RECOJO DEL INSUMO DE LOS BENEFICIARIOS DEL VASO DE LECHE.
*EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS EN LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS AL 100% A DICIEMBRE DE 2023.

CON RELACION AL PROGRAMA DE VASO DE LECHE, SE HAN IDENTIFICADO 15,000 BENEFICIARIOS, DISTRIBUIDOS EN COMITES GENERALES DE 73 Y 337 COMITES DE BASE.

CON RELACION AL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA, EL CUAL CUENTA CON 7,031 BENEFICIARIOS DISTRIBUIDOS EN 73 COMEDORES ACTIVOS AL CIERRE DEL 2023.

CON RELACION AL PROGRAMA DE ALIMENTACION Y NUTRICION PARA EL PACIENTE CON TUBERCULOSIS Y FAMILIA (PANTBC), CONTANDO CON 300 BENEFICIARIOS DISTRIBUIDOS EN 7 PUESTOS DE SALUD.

CON RELACION A LAS OLLAS COMUNES SE CUENTA CON 2,396 BENEFICIARIOS DISTRIBUIDOS EN 29 LOCALES DE OLLAS COMUNES.

EL CEMENTERIO DE CHORRILLOS FUE REAPERTURADO EN EL AÑO 2023, LUEGO DE ESTAR CLAUSURADO POR MAS DE 7 AÑOS POR TEMAS DE DEFICIENCIAS DE SEGURIDAD, INSALUBRIDAD Y FALTA DE SEÑALIZACIÓN, SE HAN REALIZADO LAS REMODELACIONES EN LOS PABELLONES, LA LIMPIEZA, LA HABILITACIÓN DE LAS ÁREAS VERDES, LA SEÑALIZACIÓN ENTRE OTROS, ADEMAS DE LAS ACCIONES PREVIAS REALIZADAS ANTES DE SU REAPERTURA CON FECHA 01 DE NOVIEMBRE DE 2023, SE OBTUVO LA AUTORIZACIÓN SANITARIA DE LA DIGESA, SE GESTIONO Y SE OBTUVO EL PROGRAMA DE ADECUACIÓN AMBIENTAL (PAMA), SE GESTIONO :CUPERACIÓN INTEGRAL DE LAS ÁREAS VERDES, MEJORAMIENTO DEL FRONTIS DEL CEMENTERIO.

Municipalidad de Chorrillos
Firmado digitalmente por ARTEAGA DELGADO Cecilia Patricia FAU 20131368152 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.05.2024 16:28:35 -05:00

LA SUBGERENCIA DE DESARROLLO HUMANO UNIDAD ORGANICA ENCARGADA DE PLANIFICAR, ORGANIZAR, EJECUTAR Y SUPERVISAR LOS PROGRAMAS DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES EN FAVOR DE LA POBLACIÓN DE CHORRILLOS DE ACUERDO A LAS ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS PARA LA CULTURA, RECREACIÓN Y EDUCACIÓN, EL FOMENTO DEL DEPORTE Y LA VIDA SALUDABLE

1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir

bajo nivel de planificacion al inicio de la gestion.
bajo presupuesto para cumplir conm los objetivos propuestos.
INESTABILIDAD POLÍTICA LLEVÓ A REDUCIR LA INVERSIÓN PRIVADA Y PUBLICA EN EL DISTRITO.

1.6 Recomendaciones de Mejora

MEJORAR ESTRATEGIAS EN MATERIA DE RECAUDACIÓN TRIBUTARIA .
mejorar los techos presupuestales para las unidades organicas.
mejorar la gestion a nivel administrativo.
dar seguimiento y el monitoreo para el desarrollo de las gerencias con mayor prespuesto.
seguimiento a las mestas relacionadas con el plan de incentivos
continuar con el apoyo a la gerencia de seguridad ciudadana y vial para fortalecer el patrullaje distrital
buscar la cooperacion con otras entidades gubernamentales a nivel de seguridad y en temas presupuestales

2. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del Estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

1. Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico

1.1. Información General del PEI

Horizonte temporal del PEI			
Año Inicio	2020	Año Fin	2025
Resolución que aprueba el PEI vigente	RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 031-2022-MDCH	Fecha de resolución	10/01/2022
Informe técnico CEPLAN	INFORME TÉCNICO N° D0263-2021-CEPLAN-DNCPPEI	Fecha de informe técnico	30/12/2021
Cantidad Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI	8	Cantidad objetivos estratégicos Institucionales del PEI con ejecución presupuestal	8
Link del PEI en el Portal de Transparencia Estándar	https://www.munichorrillos.gob.pe/transparencia/PEI/pei-2020-2025-ampliado.pdf		

Municipalidad de Chorrillos

Firmado digitalmente por ARTEAGA DELGADO Cecilia Patricia FAU 20131368152 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.05.2024 16:28:49 -05:00

1.2. Presupuesto asignado a Objetivos Estratégicos Institucionales del Plan Estratégico Institucional (PEI)

N°	Código de OEI	Descripción del OEI	POI Modificado consistente con el PIA	POI Anual Modificado (PIM)	POI Anual Modificado (en ejecución)
	A	B	C	D	E
1	OEI.01	MEJORAR LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD CIUDADANA EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DEL DISTRITO	11,915,714.00	21,551,632.00	17,353,004.00
2	OEI.05	FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL	30,326,602.00	42,952,836.00	30,410,129.00

3	OEI.06	PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE EN EL DISTRITO	11,084,686.00	13,686,129.00	11,038,572.00
4	OEI.08	PROMOVER LA FORMALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DEL DISTRITO	2,083,853.00	2,946,662.00	2,083,853.00
5	OEI.02	INCREMENTAR LA EFICIENCIA DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES AMBIENTALES PARA LA POBLACIÓN	46,133,893.00	45,487,421.00	46,133,893.00
6	OEI.03	GESTIONAR EL TERRITORIO EFICIENTEMENTE EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN Y LOS EMPRESARIOS DEL DISTRITO	27,677,526.00	43,754,460.00	33,471,142.00
7	OEI.04	MEJORAR LAS CONDICIONES DE HABITABILIDAD EN EL DISTRITO	940,738.00	2,234,418.00	940,738.00
8	OEI.07	REDUCCIÓN DE LA VULNERABILIDAD ANTE PELIGROS DE ORIGEN NATURAL EN LA POBLACIÓN Y SUS MEDIOS DE VIDA	813,091.00	1,746,600.00	1,372,132.00

Municipalidad de Chorrillos

Firmado digitalmente por ARTEAGA DELGADO Cecilia Patricia FAU 20131368152 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.05.2024 16:29:11 -05:00

Nota:

A y B provienen de la información PEI.

C, D y E, provienen de la información del POI.

A, B, C, D y E puede obtenerlo al exportar excel del aplicativo Ceplan V.01 con usuario admin de Pliego (Menu: Reportes/Exportar/todas las UES./Generar por AO Anual 2022/Descargar)

Reglas:

C es el valor de la columna Total Fn(CS) de información del POI y se agrupa por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

D es el valor de la columna Total Fn(RE) de información del POI y se agrupa por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

E es el valor de la columna Total Fn(SE) de información del POI y se agrupa por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

1.3. Cumplimiento de metas de indicadores de Objetivos Estratégicos Institucional del Plan Estratégico Institucional (PEI)

N°	Código de OEI	Código del indicador	Nombre del Indicador	Parámetro de Medición	Sentido Esperado del Indicador	Línea Base Año (*)	Línea Base Valor (**)	Valor esperado del indicador al final del período reportado (***)	Valor obtenido del indicador al final del período reportado (***)	% de avance del indicador en el período reportado	Comentario sobre el valor obtenido
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K

1	OEI.08	IND.01.OEI.08	PORCENTAJE DE VARIACIÓN DE LAS EMPRESAS PRODUCTIVAS, COMERCIALES, TURÍSTICAS Y DE SERVICIOS REGISTRADAS Y QUE OPERAN EN EL DISTRITO	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2018.00	5.00	25.00	35.94	100.00	RESPONSABLE DEL INDICADOR-GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
2	OEI.06	IND.01.OEI.06	PORCENTAJE DE FAMILIAS QUE RECIBEN CONSEJERÍA PARA PROMOVER PRÁCTICAS Y ENTORNOS SALUDABLES PARA MEJORAR EL CUIDADO Y LA ALIMENTACIÓN DE LOS NIÑOS	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2018.00	10.00	20.00	3.55	18.00	RESPONSABLE DEL INDICADOR-GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
3	OEI.07	IND.01.OEI.07	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN LOCAL DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2018.00		40.00	0.00	0.00	RESPONSABLE DEL INDICADOR-GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
4	OEI.07	IND.02.OEI.07	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE CONTINUIDAD OPERATIVA	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2018.00		100.00	0.00	0.00	RESPONSABLE DEL INDICADOR-GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO

Municipalidad de Chorrillos

Firmado digitalmente por ARTEAGA DELGADO Cecilia Patricia FAU 20131368152 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.05.2024 16:29:22 -05:00

5	OEI.04	IND.01.OEI.04	PORCENTAJE DE VIVIENDAS CON CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN EL DISTRITO	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2018.00	50.00	75.00	85.75	100.00	RESPONSABLE DEL INDICADOR-GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
6	OEI.01	IND.01.OEI.01	PORCENTAJE DE VARIACIÓN DE LA INCIDENCIA DELICTIVA REGISTRADO EN EL DISTRITO	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2018.00	5.00	10.00	13.39	100.00	RESPONSABLE GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
7	OEI.03	IND.01.OEI.03	PORCENTAJE DE VIVIENDAS URBANAS PROPIAS CUYO TÍTULO DE PROPIEDAD SE ENCUENTRA REGISTRADA EN REGISTROS PÚBLICOS Y SE ENCUENTRAN HABITADAS POR SUS POSEEDORES	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2018.00	25.00	45.00	0.00	0.00	RESPONSABLE DEL INDICADOR - GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
8	OEI.05	IND.01.OEI.05	NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LOS CIUDADANOS DEL DISTRITO RESPECTO A LOS SERVICIOS BRINDADOS POR EL MUNICIPIO	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2018.00		70.00	87.13	100.00	RESPONSABLE DEL INDICADOR-GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Municipalidad de Chorrillos

Firmado digitalmente por ARTEAGA DELGADO Cecilia Patricia FAU 20131368152 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.05.2024 16:29:33 -05:00

9	OEI.02	IND.01.OEI.02	PORCENTAJE DE TONELADAS DE RESIDUOS SÓLIDOS DISPUESTOS ADECUADAMENTE	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2018.00	65.00	90.00	99.26	100.00	RESPONSABLE - GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTIÓN AMBIENTAL

Nota:

Columnas A hasta la J provienen de la información PEI. Se obtiene del Anexo B-2 del PEI, del reporte de seguimiento del aplicativo Ceplan V.01 (con usuario admin de Pliego) o las fichas técnicas de los indicadores.

(*) Línea Base Año: Indicar el año en que se realizó la primera medición del indicador.

(**) Línea Base Valor: Es el valor del indicador de objetivo estratégico previo a la entrada en vigor del Plan Estratégico Institucional de la Entidad.

(***) Información comprende el año de la rendición solicitada.

Reglas:

Columnas A hasta la J provienen de la información PEI.

Si el año de reporte aún se encuentra en curso, en la columna I se registra el valor obtenido hasta el último mes del año de reporte en el que se cuenta con información.

El porcentaje de avance se calcula como el valor de la columna I entre la columna H, multiplicado por cien, (I/H)*100, cuando el sentido esperado del indicador es ascendente; y (H/I)*100 cuando el sentido esperado del indicador es descendente.

En la columna K se registra cualquier comentario necesario sobre la fuente o cómo se obtuvo el valor obtenido o avance parcial del indicador.

Municipalidad de Chorrillos

Firmado digitalmente por ARTEAGA DELGADO Cecilia Patricia FAU 20131368152 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.05.2024 16:29:45 -05:00

2. Sistema Nacional de Presupuesto Público

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Año	PIA	PIM	Compromiso	Devengado	Girado	% Compromiso	% Devengado	% Girado
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	TOTAL GENERAL		130,976,103.00	174,360,158.00	168,138,291.00	160,381,959.00	160,373,440.00	96.4	92.0	92.0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	2023	130,976,103.00	174,360,158.00	168,138,291.00	160,381,959.00	160,373,440.00	96.4	92.0	92.0

Ver Anexo 2.1 al 2.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta amigable del SIAF.

Leyenda:

A: Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

B: Año

C: Presupuesto Institucional de Apertura

D: Presupuesto Institucional Modificado

E: Compromiso

F: Devengado

G: Girado

H: Avance % Compromiso

I: Avance % Devengado

J: Avance % Girado

3. Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

3.1. Inversión pública (IP)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de IP cerradas	Cantidad total de las IP Activas	Costo Total de las IP activas a la fecha de corte	Pago total de las IP activas a la fecha de corte	Saldo de las IP activas a la fecha de corte
	TOTAL GENERAL	2.00	28.00	85,315,565.71	38,953,207.04	46,362,358.67
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	2.00	28.00	85,315,565.71	38,953,207.04	46,362,358.67

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

Nota: En donde corresponda, se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones

Reglas: La cantidad de inversiones que forman parte del reporte, se conforma de todas las inversiones en estado Activo a la fecha de corte, más las inversiones con estado Cerrado dentro de periodo a rendir

Municipalidad de Chorrillos

Firmado digitalmente por ARTEAGA DELGADO Cecilia Patricia FAU 20131368152 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.05.2024 16:30:01 -05:00

3.2. Obras públicas (OP)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de OP	Cantidad de OP en ejecución	Cantidad de OP sin ejecución	Cantidad de OP paralizadas	Cantidad de OP culminadas	Costo Total Final de la OP	Monto Total Pagado	Saldo Por Pagar
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	TOTAL GENERAL	26.00	7.00	1.00	1.00	17.00	72,503,491.60	46,163,926.78	26,339,564.82
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	26.00	7.00	1.00	1.00	17.00	72,503,491.60	46,163,926.78	26,339,564.82

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

Leyenda

Registrar la suma de los literales a, b, f, y g (Ver Anexo 3.2 Obras Publicas ítem E)

a.- En proceso de contratación, si ya se convocó.

b.- Con firma del Contrato, pero sin inicio de ejecución.

f.- Con Recepción, cuando se cuente con el Acta de Recepción de Obra firmada por la Comisión de Recepción.

g.- Con Liquidación, cuando se cuente con el documento de aprobación

4. Sistema Nacional de Contabilidad

INFORMACIÓN FINANCIERA

4.1 Estado de situación Financiera

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Activo Corriente	Activo No Corriente	TOTAL ACTIVO	Pasivo Corriente	Pasivo No Corriente	Patrimonio	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO

1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	115,371,609.47	349,383,884.31	464,755,493.78	28,742,504.53	43,725,010.40	392,287,978.85	464,287,978.85

4.2 Estado de Gestión

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Ingresos	Costos y Gastos	RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	1,899,625,884.07	-150,177,650.57	39,448,233.50

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Hacienda Nacional	Hacienda Nacional Adicional	Resultados No Realizados	Reservas	Resultados Acumulados	TOTAL
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	564,876,397.37	0.00	1,295,893.71	0.00	-173,884,312.23	392,287,978.85

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

4.4 Estado de Flujos de Efectivo

Municipalidad de Chorrillos

Firmado digitalmente por ARTEAGA DELGADO Cecilia Patricia FAU 20131368152 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.05.2024 16:30:17 -05:00

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	A. Actividades de Operación			B. Actividades de Inversión			C. Actividades de Financiamiento			D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalente al efectivo	E. Diferencia de Cambio	F. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al inicio del ejercicio	G. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al finalizar el ejercicio
		Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo				
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	122,992,084.00	-122,968,980.42	23,103.58	0.00	-24,094,057.72	-24,094,057.72	0.00	0.00	0.00	-24,070,954.14	0.00	28,744,149.98	14,673,195.84

4.5 Estado de la Depuración y Sinceramiento

Ver Anexo 4.5: (Adjunto en PDF)

5. Sistema Nacional de Tesorería

5.1. Cartas Fianzas Vigentes

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza (*)
	TOTAL GENERAL	35.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	35.00

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de carta fianza vigentes hasta la fecha de corte, asimismo, deberá incluir aquellas cartas fianzas que se encuentren proceso de renovación.

5.2. Documentos Valorados en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras (*)	Cantidad de Pagarés (*)	Cantidad de Facturas negociables (*)	Cantidad de otros documentos (*)
	TOTAL GENERAL	0.00	0.00	0.00	2.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	0.00	0.00	0.00	2.00

er Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

) Indicar la cantidad de documentos valorados en custodia hasta la fecha de corte.

Municipalidad de Chorrillos

Firmado digitalmente por ARTEAGA DELGADO Cecilia Patricia FAU 20131368152 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.05.2024 16:30:41 -05:00

5.3. Fideicomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas de Fideicomiso (*)
	TOTAL GENERAL	0.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	0.00

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas de fideicomiso que tenga la entidad a la fecha de corte.

5.4. Saldos de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas (*)
	TOTAL GENERAL	21.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	21.00

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas bancarias que tenga la entidad en: Empresas bancarias, entidades financieras estatales, empresas financieras, cajas municipales de ahorros y créditos, cajas de crédito y popular, cajas rurales de ahorro y crédito. Asimismo, debe indicar la Cuenta Única de Tesoro (CUT).

5.5. Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares (*)	Cantidad de Suplentes (*)
	TOTAL GENERAL	2.00	2.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	2.00	2.00

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de responsables con la condición de titular o suplente de las cuentas bancarias.

5.6. Últimos Giros realizados

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Últimos Documentos Girados en la Fecha de Corte (*)
	TOTAL GENERAL	576.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	576.00

Ver Anexo 5.6 (Adjunto en PDF)

(*) Se deberá indicar la cantidad de giros donde se cancela total o parcialmente la obligación devengada. Reportar: Último mes de la fecha de corte.

6. Sistema Nacional de Endeudamiento

6.1. Operación de Endeudamiento - Préstamos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	0.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	0.00

Ver Anexo 6.1 (Según formato adjunto por PDF)

7. SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

7.1. Procedimientos de Selección

Municipalidad de Chorrillos

Firmado digitalmente por ARTEAGA DELGADO Cecilia Patricia FAU 20131368152 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.05.2024 16:30:59 -05:00

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)
		A	B	C
	TOTAL GENERAL	121,587,946.00	90.00	87.00
1	BIEN	35,860,598.00	47.00	47.00
2	CONSULTORÍA DE OBRA	551,365.00	5.00	3.00
3	OBRA	53,924,828.00	21.00	21.00
4	SERVICIO	31,251,155.00	17.00	16.00

Leyenda

A: Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles por Objeto Contractual.

B: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección Vigentes a la fecha de corte.

C: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro a la fecha de corte.

Información por Unidad Ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL		121,587,946.00	90.00	87
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	BIEN	35,860,598.00	47.00	47
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	CONSULTORÍA DE OBRA	551,365.00	5.00	3
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	OBRA	53,924,828.00	21.00	21
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	SERVICIO	31,251,155.00	17.00	16

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda:

A: Nombre de Ejecutora individual

B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)

C: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección

D: Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.

E: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro

Municipalidad de Chorrillos

Firmado digitalmente por ARTEAGA DELGADO Cecilia Patricia FAU 20131368152 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.05.2024 16:31:12 -05:00

7.2. Contratos

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes	Monto de Contratos S/.
1	BIEN	24.00	21,449,463.93
2	CONSULTORÍA DE OBRA	2.00	320,352.11
3	OBRA	11.00	21,528,486.57
4	SERVICIO	10.00	26,465,495.92

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		47.00	69,763,798.53
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	BIEN	24.00	21,449,463.93
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	CONSULTORÍA DE OBRA	2.00	320,352.11
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	OBRA	11.00	21,528,486.57
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	SERVICIO	10.00	26,465,495.92

Ver Anexo 7.2.1 y 7.2.2 (Adjunto en PDF)

7.3. Bienes inmuebles y predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles y Predios Propios	Cantidad Inmuebles y Predios alquilados	Cantidad Inmuebles y Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad inmuebles y Predios bajo otros derechos	Total de Inmuebles y Predios
	TOTAL GENERAL	53.00	0.00	80.00	121.00	254.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	53.00	0.00	80.00	121.00	254.00

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.4. Bienes Muebles: Cumplimiento con Ente Rector de Bienes Muebles - MEF

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	¿Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF?(1)	SI	
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	¿Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacen en lo correspondiente al último año fiscal?(2)	NO	SE ENCUENTRA EN PROCESO POR MOTIVO DE QUE NOS ENCONTRAMOS EN LA MIGRACION DEL NUEVO SISTEMA SIGA-MEF

N°	Base Normativa
1	- Decreto Legislativo Nº 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento. - Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo Nº 217-2019-EF. - Directiva N° 006-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento".
2	- Decreto Legislativo Nº 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento. - Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo Nº 217-2019-EF. - Directiva N° 004-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de Almacenamiento y distribución de Bienes Muebles".

Municipalidad de Chorrillos

Firmado digitalmente por ARTEAGA DELGADO Cecilia Patricia FAU 20131368152 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.05.2024 16:31:27 -05:00

7.5. Bienes Muebles Por Grupo y Clase

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL			15,366.00	913.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	309.00	25.00
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	HOSPITALIZACIÓN	MOBILIARIO DE HOSPITALIZACIÓN	374.00	95.00
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	VEHÍCULO	430.00	40.00
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	1,699.00	86.00
5	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	416.00	63.00

6	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	COCINA Y COMEDOR	MOBILIARIO DE COCINA Y COMEDOR	6.00	0.00
7	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	167.00	26.00
8	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MÁQUINA	381.00	6.00
9	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	ASEO Y LIMPIEZA	MOBILIARIO DE ASEO Y LIMPIEZA	1.00	0.00
10	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	6,176.00	133.00
11	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	COCINA Y COMEDOR	EQUIPO DE COCINA Y COMEDOR	160.00	0.00
12	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	ANIMALES	PRODUCCIÓN Y SEGURIDAD	13.00	0.00
13	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	ASEO Y LIMPIEZA	EQUIPO DE ASEO Y LIMPIEZAS	44.00	2.00
14	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	CULTURA Y ARTE	MOBILIARIO DE CULTURA Y ARTE	252.00	0.00
15	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	528.00	81.00
16	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	RECREACIÓN Y DEPORTE	EQUIPO DE RECREACIÓN Y DEPORTE	79.00	0.00
17	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MAQUINARIA PESADA	102.00	1.00
18	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	OFICINA	CÓMPUTO	2,538.00	155.00
19	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	CULTURA Y ARTE	EQUIPO DE CULTURA Y ARTE	24.00	0.00
20	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	HOSPITALIZACIÓN	EQUIPO DE HOSPITALIZACIÓN	75.00	0.00
21	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	RECREACIÓN Y DEPORTE	MOBILIARIO DE RECREACIÓN Y DEPORTE	33.00	16.00
22	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	AGRÍCOLA Y PESQUERO	EQUIPO AGRÍCOLAS Y PESQUEROS	93.00	10.00
23	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	AERONAVE	3.00	0.00
24	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MOBILIARIO PARA TALLERES Y METALMECÁNICA	445.00	0.00

Municipalidad de Chorrillos

Firmado digitalmente por ARTEAGA DELGADO Cecilia Patricia FAU 20131368152 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.05.2024 16:31:47 -05:00

25	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	EQUIPO OTRAS ESPECIALIDADES	691.00	82.00
26	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	SEGURIDAD INDUSTRIAL	EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	327.00	92.00

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

Ver Anexo 7.5 Vehículos/Maquinarias (Adjunto en PDF)

LEYENDA GRUPO

A: Nombre de Ejecutora Presupuestal

B: 04 Agrícola y Pesquero
11 Aire Acondicionado Y Refrigeración
18 Animales
25 Aseo Y Limpieza
32 Cocina Y Comedor
39 Cultura Y Arte
46 Electricidad Y Electrónica
53 Hospitalización
60 Instrumento De Medición
67 Maquinaria Vehículos Y Otros
74 Oficina
81 Recreación Y Deporte
88 Seguridad Industrial
95 Telecomunicaciones

C: O4 Aeronave
08 Cómputo
22 Equipo
29 Ferrocarril
36 Maquinaria Pesada
50 Máquina
64 Mobiliario
71 Nave o Artefacto Naval
78 Producción Y Seguridad
82 Vehículo

D: Cantidad Total por Grupo

E: Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión

7.6. Aplicativos informáticos de la entidad.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	14.00	14.00

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

Municipalidad de Chorrillos

Firmado digitalmente por ARTEAGA DELGADO Cecilia Patricia FAU 20131368152 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.05.2024 16:32:02 -05:00

7.7. Licencias de software.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	CORPORATIVA	705.00	705.00

Leyenda

A Nombre de Ejecutora Presupuestal

B Descripción de La Licencia De Software

C Cantidad Total por Tipo De Licencias

D Cantidad Total adquirida en la Gestión

7.8. Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras.

N°	Unidad ejecutora	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?(1)	SI	

2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?(2)	SI	
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidacion y Aprobacion? (3)	SI	

Fecha Corte:

Base Normativa

1. Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral Nº 0014-2021-EF-54.01
2. Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral Nº 0014-2021-EF-54.01
3. Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral Nº 0014-2021-EF-54.01

8. Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

8.1. Costo Anual de Personal

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	N° Total General de Personal de la Entidad	N° Total de registros de personal vacantes	N° Total de registros de Personal ocupados	Costo Total Mensual	Costo Total
	A	B	C	D	E	F
1	TOTAL GENERAL	602.00	0.00	554.00	1,330,869.78	16,346,437.36
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	602.00	0.00	554.00	1,330,869.78	16,346,437.36

Fecha Corte

Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

LEYENDA

A Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

B Corresponde al Total General (Vacantes y Ocupados) del cuadro Anexo 8.1

C Corresponde al Total General de Vacantes del cuadro Anexo 8.1

D Corresponde al Total General de Ocupados del cuadro del cuadro Anexo 8.1

E Corresponde al Total General del Costo Total Mensual del cuadro Anexo 8.1

F Corresponde al Total General del Costo Total Anual del cuadro Anexo 8.1

Municipalidad de Chorrillos

Firmado digitalmente por ARTEAGA DELGADO Cecilia Patricia FAU 20131368152 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.05.2024 16:32:24 -05:00

8.2. Sanciones en el ejercicio de la función pública.

			Cantidad de servidores por Tipo de Sanción					
N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Total de servidores con sanción vigente en el periodo a rendir	Suspensión	Inhabilitación a ex servidor	Destitución	Despido	Multa	Otra sanción
	TOTAL GENERAL	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0

9. Sistema Nacional de Control

9.1. Resumen General Por Servicios de Control Simultaneó (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número de informes de Control Simultaneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO (-)	0.00	0.00

A Año de Emisión del Informe de Control Simultaneo

B Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

C Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.2. Resumen General Por Servicios de Control Posterior (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C
	2016	1.00	1.00
1	2017	1.00	11.00
2	2022	2.00	4.00
3	2023	7.00	16.00
4	TOTAL DEL PERIODO (2016-2023)	11.00	32.00

A Año de Emisión del Informe de Control Posterior

B Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

C Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

Municipalidad de Chorrillos

Firmado digitalmente por ARTEAGA DELGADO Cecilia Patricia FAU 20131368152 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.05.2024 16:32:36 -05:00

9.3. Resumen de Informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

N°	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C	D
	2016	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	1.00	1.00
1	2017	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	1.00	11.00
2	2022	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	2.00	4.00
3	2023	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	7.00	16.00
4	TOTAL DEL PERIODO (2016-2023)		11.00	32.00

Ver Anexo 9.1 al 9.2 (Adjunto en PDF)

Leyenda

A.Año del Informe de Control Posterior

B.Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C.Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

D.Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.4. Resumen de Informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

N°	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Control Simultaneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C	D
	TOTAL DEL PERIODO (-)		0.00	0.00

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)

Leyenda

A.Año del Informe de Control Posterior

B.Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C.Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

D.Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

Municipalidad de Chorrillos

Firmado digitalmente por ARTEAGA DELGADO Cecilia Patricia FAU 20131368152 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.05.2024 16:32:49 -05:00

9.5. Resumen de Implementación del Sistema de Control Interno

N°	Nombre de la Ejecutora Presupuestal	2022		2023		2024	
		Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	11.21	SCI BAJO	60.34	SCI INTERMEDIO	47.62	SCI BÁSICO

Ver Anexo 9.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Considerar el grado de madurez de los últimos 3 años

10. Sistema de Modernización de la Gestión Pública

Avances en la Implementación del Sistema de Modernización de la Gestión Pública (por pliego)

10.1. Estructura Organización y Funcionamiento del Estado

Reglamento de Organización y Funciones (aplica a Ministerios, organismos públicos y Universidades)

El ROF de la entidad se encuentra adecuado a la normativa (1) (Si/No)	Norma de aprobación del ROF (2)
SI	ORDENANZA 423-2021

Leyenda:

(1) Ministerios y organismos públicos - Adecuación al D.S N°054- 2018 –PCM - Si coloca sí significa que el ROF vigente fue aprobado con posterioridad a la emisión de los Lineamientos de Organización y Funciones y contó con la opinión técnica previa favorable de la Secretaría de Gestión Pública.
Gobiernos Regionales - Si coloca sí significa que la SGP, como rector del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública, ha emitido un Informe técnico de verificación posterior aleatoria (con posterioridad a la aprobación del ROF); o, un informe técnico de opinión previa (con anterioridad a la aprobación del ROF, en caso se haya solicitado su asistencia técnica para su elaboración. De ser afirmativo, indicar número de Informe de la SGP.
Gobiernos Locales - Adecuación a la Norma Técnica N°01-2020-PCM/SGP/SSAP - Si coloca sí significa que el ROF de la municipalidad ha adoptado alguno de los modelos de estructura orgánica regulados en la Norma Técnica N°01-2020-PCM/SGP/SSAP.
Universidades - Adecuación a la RM N° 588-2019-MINEDU - Si coloca sí significa que el ROF de la universidad se ha sujetado a lo dispuesto en la Resolución Ministerial N° 588-2019-MINEDU.

(2) Ministerios y organismos públicos -Decreto Supremo que aprueba la sección primera del ROF y Norma del Titular de la entidad que aprueba la sección segunda del ROF.
Gobiernos Regionales - Ordenanza Regional que aprueba el ROF.
Gobiernos Locales - Ordenanza Municipal que aprueba el ROF.
Universidades - Resolución del Titular que aprueba el ROF.
Ver Anexo 10.1

10.2. Información a completar por pliego relacionada con el Manual de Operaciones – MOP de Programas, Proyectos especiales, órganos desconcentrados, órganos académicos, direcciones regionales y fondos, según corresponda

N°	Nombre del Programa/Proyecto/Órgano o Fondo	Norma de aprobación del MOP (1)	MOP cuenta con informe de la SGP (2)
No se encontraron registros.			

Leyenda
(1) Señalar el N° del Decreto Supremo, Resolución Ministerial, Resolución del Titular de la Entidad u Otros (especificar).
(2) Si coloca sí significa que la SGP, como rector del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública, ha emitido un Informe técnico de verificación posterior aleatoria (con posterioridad a la aprobación del MOP); o, un informe técnico de opinión previa (con anterioridad a la aprobación del MOP) en caso se haya solicitado su asistencia técnica para su elaboración. De ser afirmativo, indicar número de Informe de la SGP.

Municipalidad de Chorrillos

Firmado digitalmente por ARTEAGA DELGADO Cecilia Patricia FAU 20131368152 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.05.2024 16:33:06 -05:00

10.3. Simplificación Administrativa – Sistema Único de Trámites (SUT)

Tipo de Expediente (1)	Nivel de avance (2) (Por iniciar/En proceso /Finalizado)	N° de Expediente generado en el SUT (3)
CARGA INICIAL	FINALIZADO	03.3301463-002-2023

Leyenda:
(1) "Carga inicial": cuando la entidad realizó el registro en el SUT del TUPA vigente.
"Expediente regular": cuando la entidad registró un expediente para la actualización de su TUPA en el SUT.
(2) "Por iniciar": cuando la entidad está en fase preparatoria y conformación del equipo de trabajo.
"En proceso": cuando la entidad está registrando la información de sus trámites en el SUT.
"Finalizado": cuando ha concluido el registro y cuenta con el expediente publicado o en proceso de evaluación por la entidad revisora.
Cabe precisar que las Municipalidades Provinciales y Gobiernos Regionales no requieren la presentación a otra entidad para la aprobación de su TUPA.
(3) Consignar el número de expediente generado en el aplicativo SUT.
Cabe precisar que para las municipalidades del tipo E, F y G el vencimiento del plazo de implementación del SUT y del nuevo formato TUPA es el 31/12/2022.

10.4. Gestión de Reclamos

Tramo de implementación (1)	% de avance en la implementación (2)	Porcentaje de reclamos atendidos dentro del plazo legal (3)
TRAMO V	100	100

Leyenda:
(1) El proceso de implementación de la Gestión de Reclamos se soporta en una plataforma digital única para el Estado "Libro de Reclamaciones" establecida en el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM y en la Norma Técnica N° 001-2021-PCM-SGP, se efectúa en forma progresiva a través de cinco (5) tramos, según se detalla a continuación:
a. Primer tramo (I): Poder Ejecutivo, que incluye a ministerios, organismos públicos, Fuerzas Armadas y Policía Nacional del Perú, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de julio de 202
b. Segundo tramo (II): Programas y proyectos del Poder Ejecutivo, Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado - FONAFE y las empresas bajo su ámbito a las cuales les aplique el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2021.
c. Tercer tramo (III): Poder Legislativo, Poder Judicial, Organismos Constitucionalmente Autónomos, universidades y municipalidades de Lima Metropolitana, cuyo plazo máximo de implementación vence el 30 de abril de 2022.
d. Cuarto tramo (IV): Gobiernos regionales, proyectos y universidades regionales, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de octubre de 2022.
e. Quinto tramo (V): Gobiernos locales (provinciales y distritales de tipo A, B y D), cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2023.
(2) **De acuerdo al % de cumplimiento del proceso definido en la Norma Técnica N° 001-2021-PCM-SGP y que es informado por la SGP conforme se da cumplimiento a las actividades. No corresponde en aquellos casos donde el tramo no haya iniciado.**

(3) Cálculo que la entidad debe extraer de los reportes de su plataforma digital. No corresponde en aquellos casos donde la entidad no haya finalizado la implementación.

11. Sistema de Defensa Jurídica del Estado

11.1. TOTAL DE PROCESOS Y OBLIGACIONES PECUNIARIAS A FAVOR Y CONTRA EL ESTADO

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial)	Cantidad de total de otros Procesos	Cantidad Total de Procesos	Cantidad Total de Casos Emblemáticos	Estado demandante/denunciante/agraviado/actor civil			Estado demandado/denunciado/tercero civil		
						Monto Total establecido en la sentencia	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en la sentencia	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
	A	B	C	D		E			F		
1	254.00	113.00	1,458.00	1,825.00	6.00	20,520.00	0.00	20,520.00	933,634,529.00	481,231,126.00	446,403,403.00

Fecha Corte:

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada de toda la carga procesal de la procuraduría pública.

(A) Total de investigaciones en el Ministerio Público (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

(B) Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)

(C) Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrajes laborales, procesos administrativos, conciliaciones y similares)

(D) Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C

(E) Pagos exigidos por el Estado

(F) Pagos reclamados al Estado

Ver Anexo 11.1 y 11.2 (Adjunto en PDF)

Municipalidad de Chorrillos

Firmado digitalmente por ARTEAGA DELGADO Cecilia Patricia FAU 20131368152 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.05.2024 16:33:18 -05:00

3. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Esta sección permite verificar el nivel de logro alcanzado por la entidad en el cumplimiento de sus objetivos, con información estructurada de sus indicadores. Asimismo, establece una relación entre dos o más datos y permite la comparación entre distintos periodos, productos similares o una meta o compromiso.

Se presenta la información de indicadores que alcanza los 8 años incluyendo el año de presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares, para mostrar la tendencia que tiene el indicador en el periodo de gestión anterior y el actual.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Indicadores
	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	4
1	TOTAL	4

Ver Anexo 12 Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad.

4. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Cuenta con información de servicios públicos que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, en cumplimiento de sus funciones misionales hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos servicios pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios públicos que brinda la Entidad.	# Servicios públicos que no aplica la Entidad.
	Total general	14	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	14	0

Ver Anexo 13 Relación de Servicios Públicos que Brinda la Entidad

5. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

En esta sección los titulares de entidades responden preguntas para [auto] evaluar su gestión respecto a los servicios públicos que brinda la entidad a su cargo; las preguntas están vinculadas a criterios, tales como cobertura, eficacia, eficiencia, calidad, entre otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos Auto Evaluado
	Total general	14
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	14

Ver Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público.

6. ANEXOS

Municipalidad de Chorrillos

Firmado digitalmente por ARTEAGA DELGADO Cecilia Patricia FAU 20131368152 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.05.2024 16:33:26 -05:00

ANEXOS POR UNIDAD EJECUTORA:

2154

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS

SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen de ingresos y gastos por fuente de financiamiento

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 Estado de la Depuración y Sinceramiento

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas Vigentes

Anexo 5.2: Documentos Valorados en Custodia

Anexo 5.3: Fideicomisos

Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.

Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas

Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.

Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento

Anexo 6.1: Operación de Endeudamiento - Préstamos

Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento

Anexo 7.1: Procedimientos de Selección

Anexo 7.2.1: Contratos

Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad

Anexo 7.4: Bienes Muebles:

Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.

Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Municipalidad de Chorrillos

Firmado digitalmente por ARTEAGA DELGADO Cecilia Patricia FAU 20131368152 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.05.2024 16:33:52 -05:00

Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Costo Anual de Personal

Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.

Anexo 9: Sistema Nacional de Control

Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2: Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa

Anexo 9.3: Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.4: Implementación del Sistema de Control Interno

Anexo 10: Sistema de Modernización de la Gestión Pública

Anexo 10.1: Sistema de Modernización del Estado

Anexo 11: Sistema Nacional de Defensa Jurídica del Estado

Anexo 11.1: Cantidad total de otros procesos

Anexo 11.2: Total de casos emblemáticos y de casos con montos mayores o iguales a 50 UIT

SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Anexo 12: Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad

SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Anexo 13: Catálogo de Servicios Públicos

SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público

Municipalidad de Chorrillos

Firmado digitalmente por ARTEAGA DELGADO Cecilia Patricia FAU 20131368152 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.05.2024 16:33:35 -05:00