

INFORME

"RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR PERIODO ANUAL¹"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ZURITE ANEXO N° 6

ZURITE - ANTA – CUSCO

05/2024

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ZURITE ANIBAL DUEÑAS SIHUA DNI: 41174891 ALCALDE DISTRITAL
FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD NOMBRES Y APELLIDOS: ANIBAL DUEÑAS SIHUA CARGO: ALCALDE

La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y los anexos de las cuatro secciones, incluyendo la información de sus unidades ejecutoras.

Se legaliza las firmas más no el contenido
CERTIFICO: La autenticidad de la(s) firma(s)
que antecede(n) las cuales pertenecen a:
Anibal Dueñas Sihua
Zurite: 30 / 05 / 2024

¹ Tipo Informe: a) Por Periodo Anual o b) Por Cese en el Cargo Aplica solo para Informe de Rendición de Cuentas de Funcionarios que cesen en el cargo.



Ascension Mejia Huilca
JUEZ DE PAZ
ZURITE

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

- 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES**
 - 1.1 Información General del Titular
 - 1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras
 - 1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama
 - 1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión
 - 1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir
 - 1.6 Recomendaciones de Mejora
- 2. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**
- 3. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD**
- 4. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD**
- 5. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO**
- 6. ANEXOS**

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES.

1.1 Información General de Titular de Pliego.

Código de la Entidad	1645		
Nombre de la entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ZURITE		
Apellidos y Nombres del Titular de la entidad	DUEÑAS SIHUA ANIBAL		
Cargo del Titular	ALCALDE		
Tipo de documento de identidad	DNI		
N° de documento de identidad	41174891		
Teléfonos:	993278532		
Correo Electrónico	080309ZURITE@GMAIL.COM		
Tipo de informe	POR PERIODO ANUAL		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio de gestión:	01/01/2023	Nro. Documento de Nombramiento / Designación	Credencial del jurado nacional de elecciones
Fecha de cese de gestión:	31/12/2026	Nro. Documento de Cese de corresponder	no aplica
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2023	Fecha de corte del periodo reportado	31/12/2023
Fecha de Generación (*):	30/05/2024 08:38:20 a.m.		

(*) El Aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras

Titulares de las Unidades Ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe					
N°	Unidad ejecutora	Tipo y N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)
No se encontraron registros.					

Comentarios

no cuenta con informacion

1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama

a. Misión

Promover la movilización Organizada de la Población, insertada a un proceso de Formación y Desarrollo Humano, la innovación de la Producción Agropecuaria, el acceso Organizado al Servicio Económico Financiero, a un Hábitat Ordenado con Servicios Básicos Eficientes, en el Marco de la Conciencia Ciudadana Ambientalista y Eco-Turística.

b. Visión

Un Distrito Urbanísticamente Planificado, con Servicios Básicos Eficientes, Actividades Económicas Organizadas e Integradas a la Gestión Ambiental Agropecuarias, con futuro centro de esparcimiento Eco-Turístico, Productivo agropecuario en la Provincia de Anta.

c. Valores

Honestidad.

Respeto.

Responsabilidad.

Diligencia.

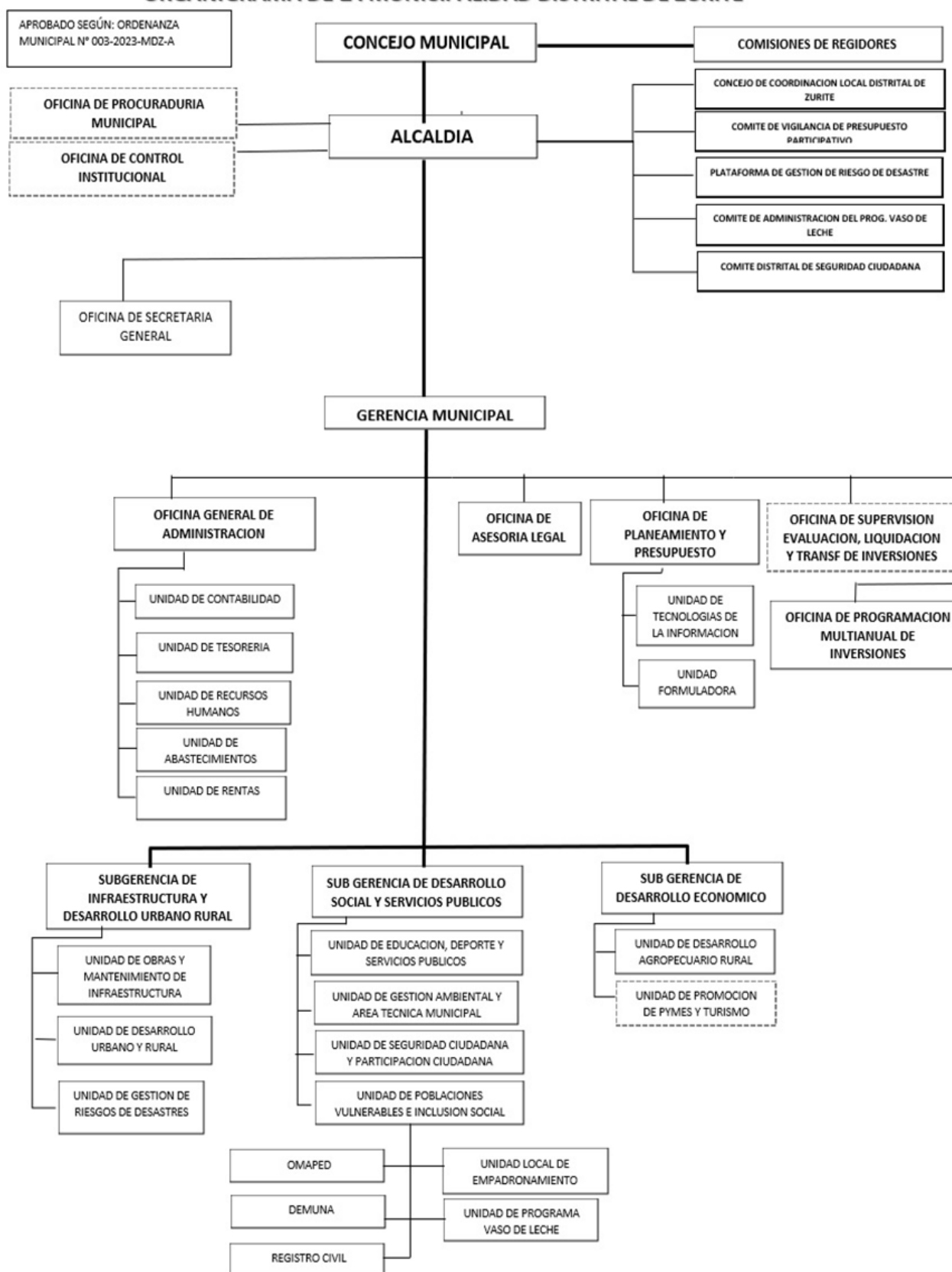
Empatía.

Vocación de servicio

d. Organigrama

el organigrama de la municipalidad esta aprobado en el año 2023 y actualmente esta en etapa de implementacion

ORGANIGRAMA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ZURITE



1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

gestion adecuada del presupuesto municipal, logrando obtener presupuestos adicionales, por cumplimiento de

metas del plan de incentivos, rei para inversiones, gestion de proyectos, ganadores del concurso allinkausay del gobierno regional.

1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir

los recortes presupuestales afectan de manera significativa la ejecucion del metas planteadas en el plan operativo

1.6 Recomendaciones de Mejora

capacitacion al personal de la municipalidad

2. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del Estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

1. Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico

1.1. Información General del PEI

Horizonte temporal del PEI

Año Inicio

2023

Año Fin

2027

Resolución que aprueba el PEI vigente

resolucion de alcadia n° 042-2023-mdz-a

Fecha de resolución

19/07/2023

Informe técnico CEPLAN

informe tecnico n° d000231-2023-ceplan-dncppei

Fecha de informe técnico

04/07/2023

Cantidad Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI

9

Cantidad objetivos estratégicos Institucionales del PEI con ejecución presupuestal

8

Link del PEI en el Portal de Transparencia Estándar

<https://www.gob.pe/institucion/munizurite/informes-publicaciones/5509741-plan-estrategico-institucional-2023-2027>

1.2. Presupuesto asignado a Objetivos Estratégicos Institucionales del Plan Estratégico Institucional (PEI)

N°	Código de OEI	Descripción del OEI	POI Modificado consistente con el PIA	POI Anual Modificado (PIM)	POI Anual Modificado (en ejecución)
	A	B	C	D	E
1	OEI.09	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ZURITE.	100,000.00	100,000.00	100,000.00
2	OEI.01	PROMOVER EL ORDENAMIENTO Y GESTIÓN TERRITORIAL EN EL DISTRITO DE ZURITE	0.00	10,000.00	0.00

3	OEI.02	MEJORAR LAS CONDICIONES DE HABITABILIDAD DE LA POBLACIÓN DEL DISTRITO DE ZURITE.	100,000.00	100,000.00	0.00
4	OEI.06	MEJORAR EL SERVICIO EDUCATIVO, CULTURAL Y DEPORTIVO EN EL DISTRITO DE ZURITE	100,000.00	100,000.00	100,000.00
5	OEI.08	FORTALECER LA SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE ZURITE	100,000.00	100,000.00	100,000.00
6	OEI.05	REDUCIR EL RIESGO DE DESASTRES DE ORIGEN NATURAL, SOCIO NATURAL O ANTRÓPICO EN EL DISTRITO DE ZURITE	50,000.00	50,000.00	48,000.00
7	OEI.03	PROMOVER LA GESTIÓN AMBIENTAL SOSTENIBLE EN EL DISTRITO DE ZURITE	100,000.00	100,000.00	0.00
8	OEI.07	PROMOVER LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LOS PROGRAMAS SOCIALES EN EL DISTRITO DE ZURITE.	100,000.00	100,000.00	100,000.00
9	OEI.04	PROMOVER EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS EN EL DISTRITO DE ZURITE.	800,000.00	800,000.00	800,000.00

Nota:

A y B provienen de la información PEI.

C, D y E, provienen de la información del POI.

A, B, C, D y E puede obtenerlo al exportar excel del aplicativo Ceplan V.01 con usuario admin de Pliego (Menu: Reportes/Exportar/todas las UES./Generar por AO Anual 2022/Descargar)

Reglas:

C es el valor de la columna Total Fn(CS) de información del POI y se agrupa por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

D es el valor de la columna Total Fn(RE) de información del POI y se agrupa por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

E es el valor de la columna Total Fn(SE) de información del POI y se agrupa por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

1.3. Cumplimiento de metas de indicadores de Objetivos Estratégicos Institucional del Plan Estratégico Institucional (PEI)

N°	Código de OEI	Código del indicador	Nombre del Indicador	Parámetro de Medición	Sentido Esperado del Indicador	Línea Base Año (*)	Línea Base Valor (**)	Valor esperado del indicador al final del período reportado (***)	Valor obtenido del indicador al final del período reportado (***)	% de avance del indicador en el período reportado	Comentario sobre el valor obtenido
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K

1	OEI.01	AEI.01.03	NÚMERO DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN EMITIDOS	NUMERO	ASCENDENTE	2021.00	10.00	50.00	20.00	20.00	LA EDIFICACIÓN DE VIVIENDAS CON LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN ACORDE A LOS PARÁMETROS URBANÍSTICOS AYUDA A UN ORDENAMIENTO URBANÍSTICO ADECUADO EN EL DISTRITO.
2	OEI.08	AEI.08.01	NUMERO DE JUNTAS VECINALES CAPACITADO EN DISTRITO.	NUMERO	ASCENDENTE	2020.00		35.00	20.00	20.00	LAS JUNTAS VECINALES DE SEGURIDAD CIUDADANA BRINDAN GARANTÍAS DE BUENA CONVIVENCIA SOCIAL DENTRO SU JURISDICCIÓN, PREVINIENDO LA OCURRENCIA DE FALTAS Y DELITOS
3	OEI.09	AEI.09.02	NUMERO DE ESPACIOS Y/O REUNIONES CON PARTICIPACIÓN CIUDADANA	NUMERO	ASCENDENTE	2022.00	4.00	50.00	35.00	35.00	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
4	OEI.09	AEI.09.03	PORCENTAJE DE RECAUDACIÓN POR INGRESOS PROPIOS.	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2021.00	60.00	90.00	75.00	75.00	REPORTE ESTADÍSTICO DE RECAUDACIÓN TRIBUTARIA

5	OEI.02	AEI.02.01	PORCENTAJE DE VIVIENDAS CON ACCESO A AGUA POTABLE EN EL DISTRITO DE ZURITE	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2021.00	30.00	60.00	40.00	40.00	POBLACIÓN CUMPLE CON LAS CONDICIONES Y REQUISITOS NECESARIOS PARA LA INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA Y ADECUADO CUIDADO DE LA INFRAESTRUCTURA POR PARTE DE LA POBLACIÓN.
6	OEI.07	AEI.07.02	PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN RURAL EN ESTADO VULNERABLE CON APOYO DE SEMILLAS AGRÍCOLAS EN EL DISTRITO DE ZURITE.	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2022.00		40.00	25.00	25.00	AGRICULTORES EN ESTADO VULNERABLE CALIFICADOS EN EL SISFOH RECIBEN APOYO CON SEMILLAS Y EFECTÚAN LA SIEMBRA EN SU OPORTUNIDAD.
7	OEI.02	AEI.02.02	PORCENTAJE DE VIVIENDAS CON ACCESO A ALCANTARILLADO EN EL DISTRITO DE ZURITE.	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2022.00	50.00	80.00	65.00	65.00	POBLACIÓN CUMPLE CON LAS CONDICIONES Y REQUISITOS NECESARIOS PARA LA INSTALACIÓN DE ALCANTARILLADO Y ADECUADO CUIDADO DE LA INFRAESTRUCTURA POR PARTE DE LA POBLACIÓN.

8	OEI.05	AEI.05.02	PORCENTAJE DEL PLAN DE CONTINGENCIA IMPLEMENTADO ANTE RIESGOS DE DESASTRES EN EL DISTRITO.	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2022.00	10.00	60.00	30.00	30.00	LA POBLACIÓN CUMPLE DEBIDAMENTE LAS MEDIDAS IMPLEMENTADAS EN EL PLAN DE CONTINGENCIA, LOGRANDO DE MANERA OPORTUNA LAS METAS TRAZADAS.
9	OEI.09	AEI.09.04	NUMERO DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN FORMULADOS Y/O ACTUALIZADOS.	NUMERO	ASCENDENTE	2022.00		5.00	3.00	3.00	INFORME DE LA ACTUALIZACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN
10	OEI.09	AEI.09.06	ÍNDICE DE CAPACIDAD PREVENTIVA FRENTE A LA CORRUPCIÓN	INDICE	ASCENDENTE	2022.00	0.10	1.00	0.65	0.65	REPORTE DE EVALUACIÓN DEL ÍNDICE DE CAPACIDAD PREVENTIVA RESPECTO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE INTEGRIDAD
11	OEI.08	AEI.08.02	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE PATRULLAJE A NIVEL DISTRITAL	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2020.00		90.00	50.00	50.00	REPORTE DE ACCIONES Y OCURRENCIAS MENSUALES EN EL DISTRITO.

12	OEI.09	AEI.09.05	N° DE PROYECTOS DE INVERSIÓN ELABORADOS Y EJECUTADOS CON SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.	NUMERO	ASCENDENTE	2022.00	8.00	18.00	12.00	12.00	REGISTRO ADMINISTRATIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA
13	OEI.03	AEI.03.02	PORCENTAJE DE RESIDUOS SÓLIDOS INORGÁNICOS SEGREGADOS EN LA FUENTE DE ORIGEN DOMICILIARIO Y NO DOMICILIARIO.	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2022.00	40.00	70.00	48.00	48.00	LOS CIUDADANOS HACEN LA SEGREGACIÓN EN LA FUENTE DE GENERACIÓN DE RESIDUOS, EL CUAL AYUDA EN LA MEJOR RECOLECCIÓN DE RESIDUOS Y SU FINAL DISPOSICIÓN.
14	OEI.04	AEI.04.01	PORCENTAJE DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS CON ASISTENCIA TÉCNICA	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2022.00	30.00	70.00	50.00	50.00	LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS RECIBEN EN SU MAYORÍA ASISTENCIA TÉCNICA Y MEJORAN SU PARTICIPACIÓN EN EL MERCADO POR LAS VENTAJAS QUE LE BRINDA EL FORTALECIMIENTO DE SUS CAPACIDADES

15	OEI.03	AEI.03.04	PORCENTAJE DE MONITOREOS AMBIENTALES EJECUTADOS EN EL DISTRITO	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2022.00	10.00	50.00	30.00	30.00	EL CUMPLIMIENTO DE MONITOREOS Y SU CORRESPONDIENTE EVALUACIÓN HACE QUE LA POBLACIÓN ESTE INFORMADA DE LOS SUCESOS DE LA GESTIÓN AMBIENTAL.
16	OEI.09	AEI.09.01	PORCENTAJE DE SERVIDORES MUNICIPALES CAPACITADOS	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2022.00	5.00	40.00	15.00	15.00	INFORME DE LOGRO DE APRENDIZAJE Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DEL PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD.
17	OEI.07	AEI.07.03	PORCENTAJE DE MUJERES ATENDIDAS CON PROGRAMAS CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR EN EL DISTRITO.	PORCENTAJE	DESCENDENTE	2022.00	10.00	0.50	5.00	5.00	LAS MUJERES ATENDIDAS SE ENCUENTRAN SEGURAS Y PROTEGIDAS CON EL PROGRAMA DE PROTECCIÓN CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR IMPULSADA DESDE EL GOBIERNO LOCAL DE ZURITE, Y ESTÁN DISPUESTOS A APOYAR EN EL LOGRO

18	OEI.01	AEI.01.02	PORCENTAJE DE PREDIOS CON SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL.	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2022.00	10.00	25.00	25.00	12.00	EXISTE UNA GRAN DEMANDA DE LA POBLACIÓN, POR LO QUE LA MUNICIPALIDAD PRIORIZA EL SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DE SUS PREDIOS, EL CUAL LES DARÁ LA SEGURIDAD JURÍDICA.
19	OEI.03	AEI.03.01	PORCENTAJE DE CIUDADANOS QUE PARTICIPAN DE LAS CAMPAÑAS SOBRE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS.	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2022.00		50.00	25.00	25.00	LAS CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACIÓN SOBRE EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS HACEN QUE LA POBLACIÓN TOMA CONCIENCIA SOBRE LA CONTAMINACIÓN MEDIO AMBIENTAL
20	OEI.04	AEI.04.02	PORCENTAJE DEL PLAN DE DESARROLLO TURÍSTICO LOCAL IMPLEMENTADO EN EL DISTRITO.	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2022.00		50.00	15.00	15.00	EL PLAN DE DESARROLLO TURÍSTICO ORIENTA LAS ACCIONES PARA EL MEJOR USO DE LOS RECURSOS TURÍSTICOS DEL DISTRITO Y EL INCREMENTO CONSTANTE DEL TURISMO NACIONAL E INTERNACIONAL.

21	OEI.05	AEI.05.01	PORCENTAJE DE POBLACIÓN CAPACITADA SOBRE PREVENCIÓN DE RIESGO DE DESASTRES EN EL DISTRITO	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2022.00	5.00	80.00	25.00	25.00	LA POBLACIÓN PARTICIPA ACTIVAMENTE Y DE FORMA OPORTUNA EN LA PREVENCIÓN DE RIESGO DE DESASTRES.
22	OEI.06	AEI.06.01	PORCENTAJE DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS CON APOYO EN INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2022.00		50.00	35.00	35.00	LAS I.E.E DEL DISTRITO ESTÁN EQUIPADAS Y CON INFRAESTRUCTURA ADECUADA. TIENEN EL PRESUPUESTO ASIGNADO DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN
23	OEI.06	AEI.06.02	PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN QUE ACCEDE A LOS PROGRAMAS DEPORTIVOS, CULTURALES Y ARTÍSTICOS EN EL DISTRITO.	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2022.00	10.00	50.00	25.00	25.00	LA POBLACIÓN SE ENCUENTRA COMPENETRADA Y EMOCIONALMENTE FORTALECIDA E IDENTIFICADA CON SU GOBIERNO LOCAL, Y PARTICIPA ACTIVAMENTE EN EL PROGRAMA DE ACTIVIDAD DEPORTIVA

24	OEI.03	AEI.03.03	PORCENTAJE DE ÁREAS VERDES EN OPTIMO ESTADO DE CONSERVACIÓN	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2021.00	60.00	95.00	70.00	70.00	UNA MEJOR CONSERVACIÓN DE LAS ÁREAS VERDES AYUDA AL ESPARCIMIENTO DE LA POBLACIÓN Y A SU EQUILIBRIO EMOCIONAL
25	OEI.01	AEI.01.01	NUMERO DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN TERRITORIAL IMPLEMENTADOS	NUMERO	ASCENDENTE	2022.00		4.00	3.00	3.00	LA POBLACIÓN VIENE TOMANDO EN CUENTA LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN TERRITORIAL Y LAS RECOMENDACIONES QUE SE MENCIONAN SOBRE ORDENAMIENTO URBANO.
26	OEI.07	AEI.07.01	PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD CON APOYO SOCIAL.	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2022.00	30.00	100.00	50.00	50.00	LA POBLACIÓN EN ESTADO DE VULNERABILIDAD ECONÓMICO SOCIAL RECIBEN APOYO DEL GOBIERNO LOCAL EN FORMA OPORTUNA Y SE SIENTEN MUY IDENTIFICADOS CON LA LABOR QUE DESARROLLA SU COMUNA.

Nota:

Columnas A hasta la J provienen de la información PEI. Se obtiene del Anexo B-2 del PEI, del reporte de seguimiento del aplicativo Ceplan V.01 (con usuario admin de Pliego) o las fichas técnicas de los indicadores.

(*) Línea Base Año: Indicar el año en que se realizó la primera medición del indicador.

(**) Línea Base Valor: Es el valor del indicador de objetivo estratégico previo a la entrada en vigor del Plan Estratégico Institucional de la Entidad.

(***) Información comprende el año de la rendición solicitada.

Reglas:

Columnas A hasta la J provienen de la información PEI.

Si el año de reporte aún se encuentra en curso, en la columna I se registra el valor obtenido hasta el último mes del año de reporte en el que se cuenta con información.

El porcentaje de avance se calcula como el valor de la columna I entre la columna H, multiplicado por cien, $(I/H)*100$, cuando el sentido esperado del indicador es ascendente; y $(H/I)*100$ cuando el sentido esperado del indicador es descendente.

En la columna K se registra cualquier comentario necesario sobre la fuente o cómo se obtuvo el valor obtenido o avance parcial del indicador.

2. Sistema Nacional de Presupuesto Público

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Año	PIA	PIM	Compromiso	Devengado	Girado	% Compr omiso	% Deven gado	% Girado
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	TOTAL GENERAL		6,067,688.00	8,340,492.00	7,406,700.00	7,167,652.00	7,160,581.00	88.8	85.9	85.9
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ZURITE	2023	6,067,688.00	8,340,492.00	7,406,700.00	7,167,652.00	7,160,581.00	88.8	85.9	85.9

Ver Anexo 2.1 al 2.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta amigable del SIAF.

Leyenda:

A: Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

B: Año

C: Presupuesto Institucional de Apertura

D: Presupuesto Institucional Modificado

E: Compromiso

F: Devengado

G: Girado

H: Avance % Compromiso

I: Avance % Devengado

J: Avance % Girado

3. Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

3.1. Inversión pública (IP)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de IP cerradas	Cantidad total de las IP Activas	Costo Total de las IP activas a la fecha de corte	Pago total de las IP activas a la fecha de corte	Saldo de las IP activas a la fecha de corte
	TOTAL GENERAL	0.00	14.00	1,444,604.69	1,445,204.69	600.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ZURITE	0.00	14.00	1,444,604.69	1,445,204.69	600.00

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

Nota: En donde corresponda, se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones

Reglas: La cantidad de inversiones que forman parte del reporte, se conforma de todas las inversiones en estado Activo a la fecha de corte, más las inversiones con estado Cerrado dentro de periodo a rendir

3.2. Obras públicas (OP)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantida d total de OP	Cantidad de OP en ejecución	Cantidad de OP sin ejecución	Cantidad de OP paralizadas	Cantidad de OP culminadas	Costo Total Final de la OP	Monto Total Pagado	Saldo Por Pagar
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	TOTAL GENERAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

Leyenda

Registrar la suma de los literales a, b, f, y g (Ver Anexo 3.2 Obras Publicas ítem E)

a.- En proceso de contratación, si ya se convocó.

b.- Con firma del Contrato, pero sin inicio de ejecución.

f.- Con Recepción, cuando se cuente con el Acta de Recepción de Obra firmada por la Comisión de Recepción.

g.- Con Liquidación, cuando se cuente con el documento de aprobación

4. Sistema Nacional de Contabilidad

INFORMACIÓN FINANCIERA

4.1 Estado de situación Financiera

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Activo Corriente	Activo No Corriente	TOTAL ACTIVO	Pasivo Corriente	Pasivo No Corriente	Patrimonio	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ZURITE	1,592,688.90	54,520,883.56	56,113,572.46	757,545.73	36,716.33	55,319,310.40	56,113,572.46

4.2 Estado de Gestión

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Ingresos	Costos y Gastos	RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ZURITE	18,969,142.30	2,423,672.35	16,545,469.95

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Hacienda Nacional	Hacienda Nacional Adicional	Resultados No Realizados	Reservas	Resultados Acumulados	TOTAL
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ZURITE	40,016,496.52	0.00	345,942.77	0.00	14,956,871.11	55,319,310.40

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

4.4 Estado de Flujos de Efectivo

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	A. Actividades de Operación			B. Actividades de Inversión			C. Actividades de Financiamiento			D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalente al efectivo	E. Diferencia de Cambio	F. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al inicio del ejercicio	G. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al finalizar el ejercicio
		Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo				
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ZURITE	18,968,783.22	2,559,427.07	16,409,356.15	0.00	16,771,695.32	16,771,695.32	0.00	0.00	0.00	362,339.17	0.00	1,720,387.65	1,358,048.48

4.5 Estado de la Depuración y Sinceramiento

Ver Anexo 4.5: (Adjunto en PDF)

5. Sistema Nacional de Tesorería

5.1. Cartas Fianzas Vigentes

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza (*)
	TOTAL GENERAL	0.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ZURITE	0.00

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de carta fianza vigentes hasta la fecha de corte, asimismo, deberá incluir aquellas cartas fianzas que se encuentren proceso de renovación.

5.2. Documentos Valorados en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras (*)	Cantidad de Pagarés (*)	Cantidad de Facturas negociables (*)	Cantidad de otros documentos (*)
	TOTAL GENERAL	0.00	0.00	0.00	0.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ZURITE	0.00	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de documentos valorados en custodia hasta la fecha de corte.

5.3. Fideicomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas de Fideicomiso (*)
	TOTAL GENERAL	0.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ZURITE	0.00

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas de fideicomiso que tenga la entidad a la fecha de corte.

5.4. Saldos de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas (*)
	TOTAL GENERAL	13.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ZURITE	13.00

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas bancarias que tenga la entidad en: Empresas bancarias, entidades financieras estatales, empresas financieras, cajas municipales de ahorros y créditos, cajas de crédito y popular, cajas rurales de ahorro y crédito. Asimismo, debe indicar la Cuenta Única de Tesoro (CUT).

5.5. Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares (*)	Cantidad de Suplentes (*)
	TOTAL GENERAL	2.00	1.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ZURITE	2.00	1.00

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de responsables con la condición de titular o suplente de las cuentas bancarias.

5.6. Últimos Giros realizados

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Últimos Documentos Girados en la Fecha de Corte (*)
	TOTAL GENERAL	4.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ZURITE	4.00

Ver Anexo 5.6 (Adjunto en PDF)

(*) Se deberá indicar la cantidad de giros donde se cancela total o parcialmente la obligación devengada. Reportar: Último mes de la fecha de corte.

6. Sistema Nacional de Endeudamiento

6.1. Operación de Endeudamiento - Préstamos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	0.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ZURITE	0.00

Ver Anexo 6.1 (Según formato adjunto por PDF)

7. SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

7.1. Procedimientos de Selección

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)
		A	B	C
	TOTAL GENERAL	0.00	0.00	0.00

Leyenda

A: Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles por Objeto Contractual.

B: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección Vigentes a la fecha de corte.

C: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro a la fecha de corte.

Información por Unidad Ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)
	A	B	C	D	E

	TOTAL GENERAL		0.00	0.00	0
--	---------------	--	------	------	---

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda:

A: Nombre de Ejecutora individual

B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)

C: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección

D: Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.

E: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro

7.2. Contratos

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes	Monto de Contratos S/.
No se encontraron registros.			

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		0.00	0.00

Ver Anexo 7.2.1 y 7.2.2 (Adjunto en PDF)

7.3. Bienes inmuebles y predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles y Predios Propios	Cantidad Inmuebles y Predios alquilados	Cantidad Inmuebles y Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad inmuebles y Predios bajo otros derechos	Total de Inmuebles y Predios
	TOTAL GENERAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.4. Bienes Muebles: Cumplimiento con Ente Rector de Bienes Muebles - MEF

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización
No se encontraron registros.				

N° Base Normativa

- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.
- Directiva N° 006-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento".
Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.
Directiva N° 004-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de Almacenamiento y distribución de Bienes Muebles".

7.5. Bienes Muebles Por Grupo y Clase

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL			0.00	0.00

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

Ver Anexo 7.5 Vehículos/Maquinarias (Adjunto en PDF)

LEYENDA GRUPO

A: Nombre de Ejecutora Presupuestal

B: 04 Agrícola y Pesquero
11 Aire Acondicionado Y Refrigeración
18 Animales
25 Aseo Y Limpieza
32 Cocina Y Comedor

C: 04 Aeronave
08 Cómputo
22 Equipo
29 Ferrocarril
36 Maquinaria Pesada

D: Cantidad Total por Grupo

E: Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión

39 Cultura Y Arte
46 Electricidad Y Electrónica
53 Hospitalización
60 Instrumento De Medición

50 Máquina
64 Mobiliario
71 Nave o Artefacto Naval
78 Producción Y Seguridad
82 Vehículo

67 Maquinaria Vehículos Y Otros
74 Oficina
81 Recreación Y Deporte
88 Seguridad Industrial
95 Telecomunicaciones

7.6. Aplicativos informáticos de la entidad.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
No se encontraron registros.			

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

7.7. Licencias de software.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D
No se encontraron registros.				

Leyenda

A Nombre de Ejecutora Presupuestal

B Descripción de La Licencia De Software

C Cantidad Total por Tipo De Licencias

D Cantidad Total adquirida en la Gestión

7.8. Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras.

N°	Unidad ejecutora	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización
No se encontraron registros.				

Fecha Corte:

Base Normativa

1. Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01

2. Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01

8. Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

8.1. Costo Anual de Personal

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	N° Total General de Personal de la Entidad	N° Total de registros de personal vacantes	N° Total de registros de Personal ocupados	Costo Total Mensual	Costo Total
	A	B	C	D	E	F
1	TOTAL GENERAL	23.00	0.00	23.00	53,074.40	0.00
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ZURITE	23.00	0.00	23.00	53,074.40	0.00

Fecha Corte

Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

LEYENDA

A Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

B Corresponde al Total General (Vacantes y Ocupados) del cuadro Anexo 8.1

C Corresponde al Total General de Vacantes del cuadro Anexo 8.1

D Corresponde al Total General de Ocupados del cuadro del cuadro Anexo 8.1

E Corresponde al Total General del Costo Total Mensual del cuadro Anexo 8.1

F Corresponde al Total General del Costo Total Anual del cuadro Anexo 8.1

8.2. Sanciones en el ejercicio de la función pública.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Total de servidores con sanción vigente en el período a rendir	Cantidad de servidores por Tipo de Sanción					Otra sanción
			Suspensión	Inhabilitación a ex servidor	Destitución	Despido	Multa	
	TOTAL GENERAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

9. Sistema Nacional de Control

9.1. Resumen General Por Servicios de Control Simultaneó (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número de informes de Control Simultaneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO (-)	0.00	0.00

A Año de Emisión del Informe de Control Simultaneo

B Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

C Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.2. Resumen General Por Servicios de Control Posterior (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C
	2022	4.00	4.00
1	2023	4.00	4.00
2	TOTAL DEL PERIODO (2022-2023)	8.00	8.00

A Año de Emisión del Informe de Control Posterior

B Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

C Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.3. Resumen de Informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

N°	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C	D
	2022	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ZURITE	4.00	4.00
1	2023	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ZURITE	4.00	4.00
2	TOTAL DEL PERIODO (2022-2023)		8.00	8.00

Ver Anexo 9.1 al 9.2 (Adjunto en PDF)

Leyenda

A.Año del Informe de Control Posterior

B.Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C.Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

D.Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.4. Resumen de Informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

N°	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Control Simultaneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C	D
	TOTAL DEL PERIODO (-)		0.00	0.00

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)

Leyenda

A.Año del Informe de Control Posterior

B.Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C.Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

D.Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.5. Resumen de Implementación del Sistema de Control Interno

N°	Nombre de la Ejecutora Presupuestal	2022	2023	2024
----	-------------------------------------	------	------	------

		Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ZURITE	59.48	SCI INTERMEDIO	0.00		15.09	SCI BAJO

Ver Anexo 9.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Considerar el grado de madurez de los últimos 3 años

10. Sistema de Modernización de la Gestión Pública

Avances en la Implementación del Sistema de Modernización de la Gestión Pública (por pliego)

10.1. Estructura Organización y Funcionamiento del Estado

Reglamento de Organización y Funciones (aplica a Ministerios, organismos públicos y Universidades)

El ROF de la entidad se encuentra adecuado a la normativa (1) (Si/No)	Norma de aprobación del ROF (2)
SI	ORDENANZA MUNICIPAL 003-2023-MDZ

Leyenda:

- (1) Ministerios y organismos públicos - Adecuación al D.S N°054- 2018 –PCM - Si coloca sí significa que el ROF vigente fue aprobado con posterioridad a la emisión de los Lineamientos de Organización y Funciones y contó con la opinión técnica previa favorable de la Secretaría de Gestión Pública. Gobiernos Regionales - Si coloca sí significa que la SGP, como rector del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública, ha emitido un Informe técnico de verificación posterior aleatoria (con posterioridad a la aprobación del ROF); o, un informe técnico de opinión previa (con anterioridad a la aprobación del ROF, en caso se haya solicitado su asistencia técnica para su elaboración. De ser afirmativo, indicar número de Informe de la SGP. Gobiernos Locales - Adecuación a la Norma Técnica N°01-2020-PCM/SGP/SSAP - Si coloca sí significa que el ROF de la municipalidad ha adoptado alguno de los modelos de estructura orgánica regulados en la Norma Técnica N°01-2020-PCM/SGP/SSAP. Universidades - Adecuación a la RM N° 588-2019-MINEDU - Si coloca sí significa que el ROF de la universidad se ha sujetado a lo dispuesto en la Resolución Ministerial N° 588-2019-MINEDU.
- (2) Ministerios y organismos públicos -Decreto Supremo que aprueba la sección primera del ROF y Norma del Titular de la entidad que aprueba la sección segunda del ROF. Gobiernos Regionales - Ordenanza Regional que aprueba el ROF. Gobiernos Locales - Ordenanza Municipal que aprueba el ROF. Universidades - Resolución del Titular que aprueba el ROF. Ver Anexo 10.1

10.2. Información a completar por pliego relacionada con el Manual de Operaciones – MOP de Programas, Proyectos especiales, órganos desconcentrados, órganos académicos, direcciones regionales y fondos, según corresponda

N°	Nombre del Programa/Proyecto/Órgano o Fondo	Norma de aprobación del MOP (1)	MOP cuenta con informe de la SGP (2)
No se encontraron registros.			

Leyenda

(1) Señalar el N° del Decreto Supremo, Resolución Ministerial, Resolución del Titular de la Entidad u Otros (especificar).

(2) Si coloca sí significa que la SGP, como rector del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública, ha emitido un Informe técnico de verificación posterior aleatoria (con posterioridad a la aprobación del MOP); o, un informe técnico de opinión previa (con anterioridad a la aprobación del MOP) en caso se haya solicitado su asistencia técnica para su elaboración. De ser afirmativo, indicar número de Informe de la SGP.

10.3. Simplificación Administrativa – Sistema Único de Trámites (SUT)

Tipo de Expediente (1)	Nivel de avance (2) (Por iniciar/En proceso /Finalizado)	N° de Expediente generado en el SUT (3)
------------------------	--	---

CARGA INICIAL	POR INICIAR	00000
---------------	-------------	-------

Leyenda:

- (1) "Carga inicial": cuando la entidad realizó el registro en el SUT del TUPA vigente.
 "Expediente regular": cuando la entidad registró un expediente para la actualización de su TUPA en el SUT.
- (2) "Por iniciar": cuando la entidad está en fase preparatoria y conformación del equipo de trabajo.
 "En proceso": cuando la entidad está registrando la información de sus trámites en el SUT.
 "Finalizado": cuando ha concluido el registro y cuenta con el expediente publicado o en proceso de evaluación por la entidad revisora.
 Cabe precisar que las Municipalidades Provinciales y Gobiernos Regionales no requieren la presentación a otra entidad para la aprobación de su TUPA.
- (3) Consignar el número de expediente generado en el aplicativo SUT.
 Cabe precisar que para las municipalidades del tipo E, F y G el vencimiento del plazo de implementación del SUT y del nuevo formato TUPA es el 31/12/2022.

10.4. Gestión de Reclamos

Tramo de implementación (1)	% de avance en la implementación (2)	Porcentaje de reclamos atendidos dentro del plazo legal (3)
TRAMO I	0	0

Leyenda:

- (1) El proceso de implementación de la Gestión de Reclamos se soporta en una plataforma digital única para el Estado "Libro de Reclamaciones" establecida en el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM y en la Norma Técnica N° 001-2021-PCM-SGP, se efectúa en forma progresiva a través de cinco (5) tramos, según se detalla a continuación:
- a. Primer tramo (I): Poder Ejecutivo, que incluye a ministerios, organismos públicos, Fuerzas Armadas y Policía Nacional del Perú, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de julio de 2022
- b. Segundo tramo (II): Programas y proyectos del Poder Ejecutivo, Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado - FONAFE y las empresas bajo su ámbito a las cuales les aplique el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2021.
- c. Tercer tramo (III): Poder Legislativo, Poder Judicial, Organismos Constitucionalmente Autónomos, universidades y municipalidades de Lima Metropolitana, cuyo plazo máximo de implementación vence el 30 de abril de 2022.
- d. Cuarto tramo (IV): Gobiernos regionales, proyectos y universidades regionales, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de octubre de 2022.
- e. Quinto tramo (V): Gobiernos locales (provinciales y distritales de tipo A, B y D), cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2023.
- (2) **De acuerdo al % de cumplimiento del proceso definido en la Norma Técnica N° 001-2021-PCM-SGP y que es informado por la SGP conforme se da cumplimiento a las actividades. No corresponde en aquellos casos donde el tramo no haya iniciado.**
- (3) Cálculo que la entidad debe extraer de los reportes de su plataforma digital. No corresponde en aquellos casos donde la entidad no haya finalizado la implementación.

11. Sistema de Defensa Jurídica del Estado

11.1. TOTAL DE PROCESOS Y OBLIGACIONES PECUNIARIAS A FAVOR Y CONTRA EL ESTADO

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial)	Cantidad de total de otros Procesos	Cantidad Total de Procesos	Cantidad Total de Casos Emblemáticos	Estado demandante/denunciante/agraviado/actor civil			Estado demandado/denunciado/tercero civil		
						Monto Total establecido en la sentencia	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en la sentencia	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
	A	B	C	D		E			F		
1	2.00	8.00	0.00	10.00	2.00	31,809.00	0.00	31,809.00	1,660,714.34	0.00	1,660,714.34

Fecha Corte:

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada de toda la carga procesal de la procuraduría pública.

(A) Total de investigaciones en el Ministerio Público (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

(B) Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)

(C) Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrajes laborales, procesos administrativos, conciliaciones y similares)

(D) Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C

(E) Pagos exigidos por el Estado

3. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Esta sección permite verificar el nivel de logro alcanzado por la entidad en el cumplimiento de sus objetivos, con información estructurada de sus indicadores. Asimismo, establece una relación entre dos o más datos y permite la comparación entre distintos periodos, productos similares o una meta o compromiso.

Se presenta la información de indicadores que alcanza los 8 años incluyendo el año de presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares, para mostrar la tendencia que tiene el indicador en el periodo de gestión anterior y el actual.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Indicadores
	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ZURITE	26
1	TOTAL	26

Ver Anexo 12 Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad.

4. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Cuenta con información de servicios públicos que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, en cumplimiento de sus funciones misionales hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos servicios pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios públicos que brinda la Entidad.	# Servicios públicos que no aplica la Entidad.
	Total general	2	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ZURITE	2	0

Ver Anexo 13 Relación de Servicios Públicos que Brinda la Entidad

5. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

En esta sección los titulares de entidades responden preguntas para [auto] evaluar su gestión respecto a los servicios públicos que brinda la entidad a su cargo; las preguntas están vinculadas a criterios, tales como cobertura, eficacia, eficiencia, calidad, entre otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos Auto Evaluado
	Total general	2
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ZURITE	2

Ver Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público.

6. ANEXOS

ANEXOS POR UNIDAD EJECUTORA:

1645

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ZURITE

SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen de ingresos y gastos por fuente de financiamiento

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 Estado de la Depuración y Sinceramiento

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas Vigentes

Anexo 5.2: Documentos Valorados en Custodia

- Anexo 5.3: Fideicomisos
- Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.
- Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas
- Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.
- Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento
 - Anexo 6.1: Operación de Endeudamiento - Préstamos
- Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento
 - Anexo 7.1: Procedimientos de Selección
 - Anexo 7.2.1: Contratos
 - Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios
 - Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad
 - Anexo 7.4: Bienes Muebles:
 - Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.
 - Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad
- Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos
 - Anexo 8.1 Costo Anual de Personal
 - Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.
- Anexo 9: Sistema Nacional de Control
 - Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora
 - Anexo 9.2: Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa
 - Anexo 9.3: Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora
 - Anexo 9.4: Implementación del Sistema de Control Interno
- Anexo 10: Sistema de Modernización de la Gestión Pública
 - Anexo 10.1: Sistema de Modernización del Estado
- Anexo 11: Sistema Nacional de Defensa Jurídica del Estado

Anexo 11.1: Cantidad total de otros procesos

Anexo 11.2: Total de casos emblemáticos y de casos con montos mayores o iguales a 50 UIT

SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Anexo 12: Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad

SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Anexo 13: Catálogo de Servicios Públicos

SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público