SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN	
Órgano	Gerencia de Fiscalización
Unidad orgánica	No aplica.
Cargo estructural	No aplica.
Clasificación	No aplica.
Nombre del cargo/puesto	Fiscalizador/a Municipal
Dependencia jerárquica	Supervisor/a
Puestos a su cargo	No aplica

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Apoyar en el cumplimiento de las Ordenanzas Municipales, manteniendo el orden y control dentro del Distrito mediante la correcta aplicación de las Normas vigentes, gestión para verificar el cumplimiento de las Disposiciones Municipales, bajo dirección de la Gerencia de Fiscalización.

FUNCIONES DEL PUESTO

MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA Gerencia de Fiscalización V°B°

1. Participar en los operativos de campo en atención a requerimientos internos y externos en la Entidad para el cumplimiento de la normativa legal vigente.
2. Velar por el cumplimiento de las disposiciones municipales vigentes para mantener la buena convivencia entre los vecinos y el orden en el distrito.
3. Erradicar el comercio ambulatorio informal en la vía pública, ejecutando medidas de retención y decomiso a los infractores, para fomentar el orden en el distrito.
4. Aplicar las papeletas de imputación a los infractores de las disposiciones municipales para el inicio de la etapa instrucción del procedimiento sancionador.
5. Recopilar información sobre establecimientos comerciales (licencia de funcionamiento, certificado de defensa civil, autorizaciones de anuncios, etc.), según lo establecido por la Ordenanza Municipal vigente.
6. Atender las correspondencias y expedientes, en relación a infracciones administrativas presentadas por los ciudadanos y otras unidades orgánicas de la entidad para ejecutar la inspección y verificar la infracción indicada.
7. Atender las quejas y reclamos de los vecinos, para dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes.
8. Brindar atención y respuesta a las resoluciones, proveídos u otros documentos provenientes de otras órganos y unidades orgánicas de la Municipalidad para continuar el trámite administrativo pertinente.
9. Otras funciones asignadas por el/la Gerente/a, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal ☐ Permanente ☐

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	Incompleta	Completa	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
[ ] Primaria			[ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [ ] Título/ Licenciatura	Sí [ ] No [ ]
[x] Secundaria		X		
[ ] Técnica Básica (1 o 2 años)			[ ] Maestría [ ] Egresado [ ] Grado	D) ¿Habilitación profesional?
[ ] Técnica Superior (3 o 4 años)				Sí [ ] No [ ]
[ ] Universitaria			[ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Grado	

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Normas y Ordenanzas Municipales.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

De preferencia cursos y/o capacitaciones afines al puesto. (Los cursos deben tener no menos de 12 horas de duración, las mismas que podrán ser culminadas, siempre que sean de la misma materia solicitada.

MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA Gerencia de Fiscalización V°B°

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Observaciones				
Otros (especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) meses.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto** en la función o la materia:

Tres (03) meses.

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto** en el nivel mínimo de puesto(precisando este):

No aplica.

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector público:**

Tres (03) meses.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, *en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.*

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación a resultados, redacción, trabajo en equipo, vocación de servicio, empatía.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica.

MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA
Gerencia de Fiscalización
V°B°