

## PROCESO CAS N° 046-2024-MSB (30) INSPECTOR/A MUNICIPAL MOTORIZADO/A - GTTEV

## **CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

Nº DE ACTIVIDADES	ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS DESARROLLO DEL PROCESO	ÁREAS RESPONSABLES
1	Registro en el Portal Talento Perú - SERVIR	30.05.24	OGGRH
2	<ul> <li>Publicación y Difusión de la Convocatoria en:</li> <li>Sistema de Difusión de Ofertas Laborales y Prácticas delsector público</li> <li>Portal Web Institucional de la Municipalidad de San Borja.</li> </ul>	Del 31.05.2024 al 14.06.2024	OGGRH / OGTI
3	Presentación de la hoja de vida documentada en físico en mesa de partes de la Municipalidad de San Borja de acuerdo a los siguientes detalles:  Dirección: Av. Joaquín Madrid Nº 200 Urb. Papa Juan XXIII- San Borja.  Horario: 8:10am a 17:30pm	17.06.2024	POSTULANTE / OTDA
4	Revisión de cumplimiento de requisitos y evaluación curricular (eliminatorio)	18.06.2024 al 24.06.2024	OGGRH
5	Publicación de resultados de la evaluación curricular y la relación de los postulantes convocados a la entrevista personal.	24.06.2024	OGGRH / OGTI
6	Ejecución de entrevistas personales	Del 25.06.2024 al 27.06.2024	COMITÉ DE SELECCIÓN
7	Publicación de resultados finales	28.06.2024	OGGRH / OGTI
8	Suscripción de Contrato	Hasta los 5 primerosdías hábiles después de ser publicados los resultados finales	OGGRH

## **CONSIDERACIONES:**

ENCYPLINA ENCYPLINA ENCYPLINA ENCYPLINA FOR THE PROPERTY FOR

> General de Gestión de Recursos Humanos V° Fl°

- 1. El presente proceso se regirá por el cronograma establecido, el mismo que contiene fechas tentativas, que pueden ser modificadas por causas justificadas y serán comunicadas oportunamente a los interesados a través de la página web institucional.
- 2. El postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y totales del presente proceso.
- 3. Las consultas referidas al presente proceso de selección, deberán dirigirse al correo electrónico convocatoriadepersonalmsb@gmail.com.

San Borja, 31 de mayo de 2024

DAD DE OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

