

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE MEGANTONI

¡Juntos por el gran cambio!

La Convención - Cusco

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho".

RESOLUCIÓN DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Nº462-2024-OGA-MDM/LC

Camisea, 28 de mayo del 2024.

VISTOS:

La CARTA Nº010-2024-DPC/LC, con Formulario Único de Trámite Reg. Nº7772, de fecha 26 de marzo del 2024, presentado por Copertina Dueñas Parqui, el INFORME Nº039-2024/MDM-LC/GS/IP-YAP, de fecha 17 de abril del 2024, del Inspector del Proyecto, el INFORME Nº1843-2024-YHR-GS-MDM/LC, de fecha 18 de abril del 2024, de la Gerencia de Supervisión, el INFORME Nº225-2024-CRD-MDM/LC, de fecha 17 de mayo del 2024, del presidente de la Comisión de Revisión y Reconocimiento de Deuda de los Ejercicios Anteriores, el INFORME Nº00871-2024-OGAJ-RZC-MDM/LC, de fecha 24 de mayo del 2024, de la Oficina General de Asesoría Jurídica, el INFORME Nº237-2024-MDM-CRD-TRV, de fecha 28 de mayo del 2024, del presidente de la Comisión de Revisión y Reconocimiento de Deuda de los Ejercicios Anteriores, el INFORME Nº1503-2024-OP-OGPP-MDM/LC-YDP, de fecha 29 de mayo del 2024, de la Oficina de Presupuesto, el MEMORANDUM Nº2122-2024-OGPP-MDM/LC-LHEV, de fecha 29 de mayo del 2024, de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, y;

CONSIDERANDO:

Que, de acuerdo con el artículo 194º de la Constitución Política del Perú, indica: "Las municipalidades provinciales y distritales son los órganos de gobierno local. Tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia". Asimismo, el Título Preliminar de la Ley Nº27972, Ley Orgánica de Municipalidades en su Artículo I, señala: (...) "Las municipalidades provinciales y distritales son los órganos de gobierno promotores del desarrollo local, con personería jurídica de derecho público y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines"; el Artículo II, establece: "Los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia";

Que, conforme a lo dispuesto en el inciso 6), del artículo 20º, concordante con lo dispuesto en el artículo 43 de la Ley Nº27972, Ley Orgánica de Municipalidades, prescriben como una de las atribuciones del Alcalde la de dictar Resoluciones de Alcaldía por las cuales aprueba y resuelve, los asuntos de carácter administrativo; sin embargo, el artículo 85º del Texto Único Ordenado de la Ley Nº27444, Ley del Procedimiento Administrativo General aprobado mediante Decreto Supremo Nº004-2019-JUS, le permite desconcentrar competencias en otros órganos de la Entidad;

Que, conforme al tercer párrafo del artículo 39º de la Ley Nº27972, "Ley Orgánica de Municipalidades" establece que las Gerencias resuelven los aspectos administrativos a su cargo a través de Resoluciones y Directivas;

Que, según el Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público, Decreto Legislativo Nº1440, sobre el ejercicio presupuestario y acciones orientadas al cierre presupuestario, ha dispuesto en el numeral 36.2 del artículo 36º que "Los gastos comprometidos y no devengados al 31 de diciembre de cada año pueden afectarse al presupuesto institucional del año fiscal inmediato siguiente. En tal caso se imputan dichos compromisos a los créditos presupuestarios aprobados para el nuevo año fiscal";

Que, asimismo, en el Reglamento del Procedimiento Administrativo para el reconocimiento y abono de créditos internos y devengados a cargo del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo Nº017-84-PCM, establece en el artículo 1º.- "El presente dispositivo contiene las normas que reglan la tramitación de las acciones y reclamaciones de cobranza de créditos internos a cargo del Estado, por concepto de adquisiciones de bienes y servicios, contrataciones de obras públicas, remuneraciones y pensiones y otros créditos similares correspondientes a ejercicios presupuestales fenecidos, con excepción del endeudamiento financiero autorizado por norma legal expresa"; en el Art. 6º.- "El procedimiento es promovido por el acreedor ante el organismo deudor, acompañando la documentación que acredite el cumplimiento de la obligación de su competencia", en el Art.7º.- "El organismo deudor, previos los informes técnicos y jurídico internos, con indicación de la conformidad del cumplimiento de la obligación en los casos de adquisiciones y contratos, y de las causales por las que no se ha abonado en el presupuesto correspondiente, resolverá denegando o reconociendo el crédito y ordenando su abono con cargo al presupuesto del ejercicio vigente";

Que, al respecto, es preciso indicar que, se entiende por Crédito Devengado, como aquella "obligación que, no habiendo sido afectada presupuestalmente, ha sido contraída en un ejercicio fiscal anterior, dentro de los montos de gastos autorizados en la Programación de Compromisos Anual (PCA) de ese mismo Ejercicio Presupuestal. En el caso de bienes y servicios, se configura a partir de la verificación de conformidad del bien recibido, del servicio prestado o por haberse cumplido con los requisitos administrativos y legales para los gastos sin contraprestación inmediata o directa";

www.munimegantoni.gob.pe



#MuniMegantoni

Escaneado con CamScanner



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI

¡Juntos por el gran cambio!

La Convención - Cusco

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho".



Que, en esa misma línea, la Municipalidad Distrital de Megantoni cuenta con la Directiva N°01-2020-GM-MDM/LC, "PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO PARA RECONOCIMIENTO DE ADEUDOS DE EJERCICIOS ANTERIORES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI", aprobada mediante Resolución de Gerencia Municipal N°109-2020-GM/MDM-LC, y modificada con Resolución de Gerencia Municipal N°026-2021-GM-MDM/LC, de fecha de 25 de marzo de 2021, cuya finalidad es "Uniformizar el procedimiento para la presentación y atención de las solicitudes de reconocimiento de deudas impagas, en las contrataciones de bienes, servicios, ejecución de obras y otros, a fin de optimizar el proceso del Reconocimiento de los Créditos Devengados";

Que, el numeral 8.4.2 del punto 8 de la Directiva, precisa que, si la documentación del expediente es viable, la Comisión de Reconocimiento de Deuda, remitirá el mismo a la Oficina de Administración, quien a su vez solicitará a la Oficina de Asesoría Legal, la emisión del informe técnico legal, es decir, es la Comisión de Reconocimiento de Deuda, el órgano competente quien califica si el expediente cumple con los requisitos requeridos en la Directiva;

Que, el numeral 7.1 de la Directiva precitada establece, sobre el inicio del procedimiento para el Reconocimiento de los Adeudos provenientes de ejercicios anteriores. El procedimiento se inicia a instancia de parte del contratista - proveedor de bienes o servicios, la o el interesado, a través de una solicitud dirigida al Alcalde de la Municipalidad Distrital de Megantoni, con atención a la comisión de reconocimiento de deuda, debiendo acompañar a su solicitud, documentación que acredite el cumplimiento de la obligación y/o correspondiente, en caso que el expediente no se encuentre en custodia de la comisión de reconocimiento de deuda, la comisión solicitará dicho expediente al área usuaria, el mismo que deberá contar con toda la documentación del proceso de adjudicación así como la conformidad otorgada de parte del área usuaria y adjuntar los documentos que se señalan en el artículo 8 de la Directiva Nacional de Tesorería N°001-2007-EF/77.15, aprobada por Resolución directoral N°002-2007-EF/77.15 y modificatorias;

Que, mediante la CARTA N°010-2024-DPC/LC, con Formulario Único de Trámite Reg.N°7772, de fecha 26 de marzo del 2024, presentado por el proveedor Copertina Dueñas Parqui, con RUC.N°1040372884, solicita el reconocimiento de deuda de la Orden de Servicio N°2025-2023, del Servicio de Transporte Fluvial para el proyecto: "MEJORAMIENTO DE LA GESTION DE CALIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS COMPLEMENTARIOS EN LAS INSTITUCIONES DE EDUCACION BASICA REGULAR EN LOS NIVELES DE PRIMARIA Y SECUNDARIA, DISTRITO DE MEGANTONI - LA CONVENCION - CUSCO", Sec.Func.088;

Que, mediante el INFORME N°039-2024/MDM-LC/GS/IP-YAP, de fecha 17 de abril del 2024, del Inspector del Proyecto, remite Informe Técnico de Ratificación de Conformidad por Reconocimiento de Deuda, de la Orden de Servicio N°2025-2023, del Servicio de Transporte Fluvial, por el monto de S/ 3,380.00 soles, solicitadas por el proveedor Copertina Dueñas Parqui, a fin de cumplir con la Directiva, normas y procedimiento para el reconocimiento de deudas de ejercicios anteriores de la Municipalidad Distrital de Megantoni;

Que, mediante el INFORME N°1843-2024-YHR-GS-MDM/LC, de fecha 18 de abril del 2024, de la Gerencia de Supervisión, remite Informe Técnico de Ratificación de Conformidad por Reconocimiento de Deuda, de la Orden de Servicio N°2025-2023, del Servicio de Transporte Fluvial, afecto al presupuesto del proyecto: "MEJORAMIENTO DE LA GESTION DE CALIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS COMPLEMENTARIOS EN LAS INSTITUCIONES DE EDUCACION BASICA REGULAR EN LOS NIVELES DE PRIMARIA Y SECUNDARIA, DISTRITO DE MEGANTONI - LA CONVENCION - CUSCO", Sec.Func.088;

Que, mediante el INFORME N°225-2024-CRD-MDM/LC, de fecha 17 de mayo del 2024, del presidente de la Comisión de Revisión y Reconocimiento de Deuda de los Ejercicios Anteriores, remite informe de viabilidad del expediente de reconocimiento de deudas de la Orden de Servicio N°2050-2023, conforme al Acta N°125-2024-CRD-MDM/LC, en el cual la Comisión de Reconocimiento de Deudas, ratifica la conformidad del Servicio de Transporte Fluvial del proyecto: "MEJORAMIENTO DE LA GESTION DE CALIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS COMPLEMENTARIOS EN LAS INSTITUCIONES DE EDUCACION BASICA REGULAR EN LOS NIVELES DE PRIMARIA Y SECUNDARIA, DISTRITO DE MEGANTONI - LA CONVENCION - CUSCO", Sec.Func.088", por la suma de S/ 3,380.00 (Tres mil trescientos ochenta con 00/100 soles), a fin de dar continuidad al procedimiento regulado en la DIRECTIVA N°01-2020-GM/MDM/LC, "Procedimiento Administrativo para Reconocimiento de Adeudas de Ejercicios Anteriores de la Municipalidad de Megantoni";

www.munimegantoni.gob.pe



@MMegantoni

#MuniMegantoni



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI



¡Juntos por el gran cambio!

La Convención - Cusco

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho".

Que, mediante el INFORME N°00871-2024-OGAJ-RZC-MDM/LC, de fecha 24 de mayo del 2024, de la Oficina General de Asesoría Jurídica, opina se Proceda al Reconocimiento de Deuda respecto de la Orden de Servicio N°2050-2023, a favor del proveedor Copertina Dueñas Parqui, con RUC.N°1040372884, por el monto de S/ 3,380.00 (Tres mil trescientos ochenta con 00/100 soles), generado por la prestación del Servicio de Transporte Fluvial para el proyecto: "MEJORAMIENTO DE LA GESTION DE CALIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS COMPLEMENTARIOS EN LAS INSTITUCIONES DE EDUCACION BASICA REGULAR EN LOS NIVELES DE PRIMARIA Y SECUNDARIA, DISTRITO DE MEGANTONI - LA CONVENCION - CUSCO", Sec.Func.088, conforme a lo señalado por la Comisión de Revisión y Reconocimiento de Deuda de los Ejercicios Anteriores.

Que, mediante el INFORME N°237-2024-MDM-CRD-TRV, de fecha 28 de mayo del 2024, del presidente de la Comisión de Revisión y Reconocimiento de Deuda de los Ejercicios Anteriores, solicita Certificación de Crédito Presupuestal para proseguir con el trámite de Reconocimiento de Deuda de Ejercicios Anteriores, a favor del proveedor Copertina Dueñas Parqui, con RUC.N°1040372884, por el Servicio de Transporte Fluvial del proyecto: "MEJORAMIENTO DE LA GESTION DE CALIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS COMPLEMENTARIOS EN LAS INSTITUCIONES DE EDUCACION BASICA REGULAR EN LOS NIVELES DE PRIMARIA Y SECUNDARIA, DISTRITO DE MEGANTONI - LA CONVENCION - CUSCO", Sec.Func.088", por la suma de S/ 3,380.00 (Tres mil trescientos ochenta con 00/100 soles), con Orden de Servicio N°2050-2023;

Que, mediante el INFORME N°1503-2024-OP-OGPP-MDM/LC-YDP, de fecha 29 de mayo del 2024, de la Oficina de Presupuesto, remite certificación de crédito presupuestario de la Orden de Servicio N°2050-2023, por la suma de S/ 3,380.00 (Tres mil trescientos ochenta con 00/100 soles), a favor del proveedor Copertina Dueñas Parqui, con RUC.N°1040372884, del Servicio de Transporte Fluvial del proyecto: "MEJORAMIENTO DE LA GESTION DE CALIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS COMPLEMENTARIOS EN LAS INSTITUCIONES DE EDUCACION BASICA REGULAR EN LOS NIVELES DE PRIMARIA Y SECUNDARIA, DISTRITO DE MEGANTONI - LA CONVENCION - CUSCO";

Que, mediante el MEMORANDUM N°2122-2024-OGPP-MDM/LC-LHEV, de fecha 29 de mayo del 2024, de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, remite Certificación de Crédito Presupuestario de la Orden de Servicio N°2050-2023, por la suma de S/ 3,380.00 (Tres mil trescientos ochenta con 00/100 soles), por el Servicio de Transporte Fluvial del proyecto: "MEJORAMIENTO DE LA GESTION DE CALIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS COMPLEMENTARIOS EN LAS INSTITUCIONES DE EDUCACION BASICA REGULAR EN LOS NIVELES DE PRIMARIA Y SECUNDARIA, DISTRITO DE MEGANTONI - LA CONVENCION - CUSCO";

Que, del contenido de los informes que constituyen los antecedentes de la presente resolución, conforme lo establece el numeral 8.1 del punto 8 de la Directiva N°01-2020-GM-MDM/LC, "PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO PARA RECONOCIMIENTO DE ADEUDOS DE EJERCICIOS ANTERIORES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI", aprobada mediante Resolución de Gerencia Municipal N°109-2020-GM/MDM-LC, actualizada y modificada con resolución de Gerencia Municipal N°026-2021-GM-MDM/LC, de fecha 25 de marzo de 2021, son de entera responsabilidad de los funcionarios y/o servidores públicos que elaboraron y dieron su conformidad para la aprobación de la misma, quienes en caso de no haber cumplido estrictamente sus funciones en observancia de las normas internas de nuestra entidad responderán de manera administrativa, civil y penal, por los daños y perjuicios que pudieran ocasionar;

Que, por las consideraciones expuestas, en cumplimiento de la Ley Orgánica de Municipalidades Ley N°27972, que, en atención al numeral 85.3° artículo 85° del D.S. N°004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, se desconcentra la titularidad y ejercicio de competencias del Alcalde a la Oficina General de Administración, ello mediante Resolución de Alcaldía N°0316-2023-A/MDM/LC, aprobado en fecha 13 de noviembre del 2023, donde se delega facultades administrativas y resolutivas, todo ello con la finalidad de hacer más dinámica y eficiente la administración pública, por lo cual estando a las conclusiones señaladas, "Aprobar el reconocimiento y cancelación de deuda de ejercicios anteriores a favor de los administrados con los cuales la entidad mantenga algún compromiso pendiente de cancelación", y demás normas legales vigentes.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI



¡Juntos por el gran cambio!

La Convención - Cusco

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho".

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO. – RECONOCER el pago en calidad de RECONOCIMIENTO DE DEUDA a favor del proveedor Copertina Dueñas Parqui, con RUC.Nº1040372884, de la Orden de Servicio Nº2050-2023, por el Servicio de Transporte Fluvial del proyecto: "MEJORAMIENTO DE LA GESTION DE CALIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS COMPLEMENTARIOS EN LAS INSTITUCIONES DE EDUCACION BASICA REGULAR EN LOS NIVELES DE PRIMARIA Y SECUNDARIA, DISTRITO DE MEGANTONI - LA CONVENCION - CUSCO", en merito al Acta Nº125-2024-CRD-MDM/LC, aprobada por la Comisión de Revisión y Reconocimiento de Deuda de los Ejercicios Anteriores, conforme al siguiente detalle:

Sec. Func. (Meta)	0029 "MEJORAMIENTO DE LA GESTION DE CALIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS COMPLEMENTARIOS EN LAS INSTITUCIONES DE EDUCACION BASICA REGULAR EN LOS NIVELES DE PRIMARIA Y SECUNDARIA, DISTRITO DE MEGANTONI - LA CONVENCION - CUSCO"
Clasificador Económico de Gasto	2.6.81.43 GASTOS POR LA CONTRATACION DE SERVICIOS
Rubro	18-CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES
Certificación	Nº5229
Monto	S/ 3,380.00 SOLES



ARTICULO SEGUNDO. – ENCARGAR a la Oficina de Abastecimiento, a la Oficina de Contabilidad y a la Oficina de Tesorería y Administración Tributaria, realizar las acciones que corresponda a fin de llevar adelante la ejecución de la presente resolución conforme a sus atribuciones, facultades, y de acuerdo a las disposiciones contenidas en la Directiva Nº01-2020-GM-MDM/LC, "PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO PARA RECONOCIMIENTO DE ADEUDOS DE EJERCICIOS ANTERIORES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI", aprobada mediante resolución de Gerencia Municipal Nº109-2020-GM/MDM-LC, actualizada y modificada con resolución de Gerencia Municipal Nº026-2021-GM-MDM/LC, de 25 de marzo de 2021.



ARTICULO TERCERO. – DECLARAR que el contenido de los informes que constituyen los antecedentes de la presente resolución, conforme lo establece el numeral 8.1 del punto 8 de la directiva Nº01-2020-GM-MDM/LC, "PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO PARA RECONOCIMIENTO DE ADEUDOS DE EJERCICIOS ANTERIORES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI", aprobada mediante Resolución de Gerencia Municipal Nº026-2020-GM/MDM-LC, actualizada y modificada con Resolución de Gerencia Municipal Nº026-2021-GM-MDM/LC, de 25 de marzo de 2021, son de entera responsabilidad de los funcionarios y/o servidores públicos que elaboraron y dieron su conformidad para la aprobación de la misma, quienes en caso de no haber cumplido estrictamente sus funciones en observancia de las normas internas de nuestra entidad responderán de manera administrativa, civil y penal, por los daños y perjuicios que pudieran ocasionar.

ARTICULO CUARTO. – NOTIFICAR la presente resolución a los órganos correspondientes de la Municipalidad Distrital de Megantoni para su conocimiento y fines pertinentes.

ARTICULO QUINTO. – ENCARGAR a la Oficina General de Tecnologías de Información la publicación de la presente Resolución en el Portal web Institucional de la Municipalidad Distrital de Megantoni.



REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

Cc.
Arch.
OA(Exp.)
OGPP
OGTI

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI

Teodor Rimache Velasque
JEFE DE OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION