



RESOLUCIÓN DE ADMINISTRACIÓN N° 00158-2024-OEFA/OAD

Lima, 04 de junio de 2024

VISTOS: El Informe Técnico de Estandarización N° 002-2024-OEFA-OAD-UAB-SSGG, emitido por Servicios Generales de la Unidad de Abastecimiento de la Oficina de Administración; el Informe N° 00210-2024-OEFA/OAD-UAB, emitido por la Unidad de Abastecimiento de la Oficina de Administración; y, el Informe N° 00155-2024-OEFA/OAJ, emitido por la Oficina de Asesoría Jurídica; y,

CONSIDERANDO:

Que, el Numeral 16.2 del Artículo 16° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF (en adelante, **el TUO de la Ley**), establece que –salvo las excepciones previstas en el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por el Decreto Supremo N° 377-2019-EF (en adelante, **el RLCE**)– en el requerimiento no se hace referencia a una fabricación o una procedencia determinada, o a un procedimiento concreto que caracterice a los bienes o servicios ofrecidos por un proveedor determinado, o a marcas, patentes o tipos, o a un origen o a una producción determinados con la finalidad de favorecer o descartar ciertos proveedores o ciertos productos;

Que, el Numeral 29.4 del Artículo 29° del RLCE establece que en la definición del requerimiento no se hace referencia a fabricación o procedencia, procedimiento de fabricación, marcas, patentes o tipos, origen o producción determinados, ni descripción que oriente la contratación hacia ellos, salvo que la Entidad haya implementado el correspondiente proceso de estandarización debidamente autorizado por su Titular, en cuyo caso se agregan las palabras “o equivalente” a continuación de dicha referencia;

Que, el Anexo Único “Anexo de Definiciones” del RLCE define a la estandarización como el proceso de racionalización consistente en ajustar a un determinado tipo o modelo los bienes o servicios a contratar, en atención a los equipamientos preexistentes;

Que, la Directiva N° 004-2016-OSCE/CD “Lineamientos para la contratación en la que se hace referencia a determinada marca o tipo particular”, aprobada mediante Resolución N° 011-2016-OSCE/PRE (en adelante, **la Directiva**), establece los lineamientos que las Entidades deben observar para hacer referencia, en la definición del requerimiento, a marca o tipo particular de bienes o servicios a contratar;

Que, el Numeral 7.1 de la Directiva señala que la estandarización debe responder a criterios técnicos y objetivos que la sustenten, debiendo ser necesaria para garantizar la funcionalidad, operatividad o valor económico del equipamiento o infraestructura preexistente de la Entidad; para ello, el área usuaria debe elaborar un informe técnico sustentando la necesidad de realizar la estandarización;

Que, el Numeral 7.2 de la Directiva establece que para que proceda la estandarización, deben verificarse los siguientes presupuestos: a) que la Entidad posea determinado equipamiento o infraestructura, pudiendo ser maquinarias, equipos, vehículos, u otro tipo de bienes, así como ciertos servicios especializados; y, b) que los bienes o servicios que se requieren contratar son accesorios o complementarios al equipamiento o infraestructura preexistente, e imprescindibles para garantizar la funcionalidad, operatividad o valor económico de dicho equipamiento o infraestructura;

Que, el Numeral 7.3 de la Directiva señala que el informe técnico que elabora el área usuaria –cuando considera que resulta inevitable definir el requerimiento haciendo referencia a fabricación o procedencia, procedimiento de fabricación, marcas, patentes o tipos, origen o producción determinados o descripción que oriente la contratación hacia ellos– debe contener como mínimo la siguiente información: a) la descripción del equipamiento o infraestructura preexistente de la Entidad; b) de ser el caso, la descripción del bien o servicio requerido, indicándose la marca o tipo de producto; así como las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda; c) el uso o aplicación que se le dará al bien o servicio requerido; d) la justificación de la estandarización, donde se describa objetivamente los aspectos técnicos, la verificación de los presupuestos de la estandarización antes señalados y la incidencia económica de la contratación; e) nombre, cargo y firma de la persona responsable de la evaluación que sustenta la estandarización del bien o servicio, y del jefe del área usuaria; y, f) la fecha de elaboración del informe técnico;

Que, mediante Informe Técnico de Estandarización N° 002-2024-OEFA-OAD-UAB-SSGG del 27 de mayo de 2024 (en adelante, **el Informe Técnico**), Servicios Generales de la Unidad de Abastecimiento de la Oficina de Administración, sustenta la necesidad de estandarizar el “*Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para los vehículos marca Toyota modelo Hilux versión 4x4 D/C 1GD SR*”, por un período de dos (02) años, detallando los siguientes aspectos:

- (i) Describe el equipamiento o infraestructura preexistente conforme se advierte en el Numeral 7.1 del Informe Técnico.
- (ii) Describe el servicio a estandarizar precisando marca, tipo y características técnicas mínimas, conforme se advierte en el Numeral 7.2 del Informe Técnico.
- (iii) Señala el uso que se dará al servicio a estandarizar, conforme se advierte en el Numeral 8 del Informe Técnico.
- (iv) Justifica la complementariedad y/o accesoriedad, donde se describe objetivamente los aspectos técnicos, la verificación de los presupuestos de la estandarización y la incidencia económica de la contratación, conforme se advierte en el Numeral 9 del Informe Técnico.
- (v) Señala nombre, cargo y firma de la persona responsable de la evaluación que sustenta la estandarización antes señalada, así como del Jefe del área usuaria, en los Numerales 2 y 12 del Informe Técnico.
- (vi) Señala la fecha de emisión del informe técnico, así como el periodo de vigencia de la estandarización conforme se advierte en los Numerales 3 y 10 del Informe Técnico.
- (vii) Concluye que se hace necesaria la contratación de la estandarización del “*Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para los vehículos marca Toyota modelo Hilux versión 4x4 D/C 1GD SR*”, con la finalidad de garantizar la correcta operatividad, funcionalidad, continuidad y disponibilidad de los vehículos descritos en el Cuadro N°01 de dicho informe y mantener vigente de manera ininterrumpida la garantía comercial.

Que, asimismo, el Informe Técnico cumple con las demás formalidades exigidas por la Directiva;

Que, de acuerdo a lo informado por Servicios Generales de la Unidad de Abastecimiento de la Oficina de Administración, la estandarización debe ser aprobada por el periodo de dos (02) años, debiendo tener en cuenta que, de variar las condiciones que determinaron la estandarización, se pondrá en conocimiento de la Oficina de Administración a fin de realizar la evaluación correspondiente;

Que, mediante Informe N° 00210-2024-OEFA/OAD-UAB del 28 de mayo de 2024, la Unidad de Abastecimiento de la Oficina de Administración precisa que *“ha revisado el Informe Técnico de Estandarización N° 002-2024-OEFA-OAD-UAB-SSGG, verificándose el cumplimiento de las disposiciones establecidas en la Directiva N° 004-2016-OSCE/CD”*, en consecuencia, considera procedente y recomienda la estandarización del *“Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para los vehículos marca Toyota modelo Hilux versión 4x4 D/C 1GD SR”*;

Que, a través del Informe N° 00155-2024-OEFA/OAJ del 04 de junio de 2024, la Oficina de Asesoría Jurídica opina que la estandarización del *“Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para los vehículos marca Toyota modelo Hilux versión 4x4 D/C 1GD SR”*; resulta legalmente viable, al haberse cumplido con los presupuestos y requisitos establecidos en el TUO de la Ley, el RCLE y la Directiva;

Que, sobre la base del Informe Técnico, elaborado por Servicios Generales de la Unidad de Abastecimiento de la Oficina de Administración, y considerando la opinión favorable de la Unidad de Abastecimiento de la Oficina de Administración, así como de la Oficina de Asesoría Jurídica, corresponde aprobar la estandarización de la suscripción del *“Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para los vehículos marca Toyota modelo Hilux versión 4x4 D/C 1GD SR”*; por un periodo de dos (02) años, al haberse cumplido con los presupuestos y requisitos establecidos en el marco legal vigente;

Que, mediante Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 001-2024-OEFA/PCD se delega en la Oficina de Administración la facultad de aprobar la estandarización de los bienes y servicios a ser contratados por la Entidad, de conformidad con la normativa vigente;

Con el visado de la de la Oficina de Asesoría Jurídica y de la Unidad de Abastecimiento de la Oficina de Administración; y,

De conformidad con lo dispuesto en el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF; su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por el Decreto Supremo N° 377-2019-EF; la Directiva N° 004-2016-OSCE/CD *“Lineamientos para la contratación en la que se hace referencia a determinada marca o tipo particular”*, aprobada por Resolución N° 011-2016-OSCE/PRE; el Literal k) del Artículo 33° del Reglamento de Organización y Funciones del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA, aprobado por Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM; y, en uso de la facultad delegada mediante Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 001-2024-OEFA/PCD;

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Aprobar la estandarización del *“Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para los vehículos marca Toyota modelo Hilux versión 4x4 D/C 1GD SR”*.

Artículo 2°.- La presente estandarización tendrá una vigencia de dos (02) años, contados a partir de la emisión de la presente Resolución, la cual podrá ser inferior, en caso varíen las condiciones que determinaron la estandarización.

Artículo 3°.- Durante el periodo de vigencia de la estandarización a que se refiere el Artículo 2° de la presente Resolución, se deberá verificar si se mantienen las condiciones que determinaron su aprobación, y en caso estas varíen, se deberá informar a la Oficina de Administración

Artículo 4°.- Disponer que la Oficina de Relaciones Institucionales y Atención a la Ciudadanía la publicación de la presente Resolución en la sede digital del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental (www.gob.pe/oefa), en el plazo de dos (2) días hábiles contados desde su emisión.

Regístrese y comuníquese.

[CMORALESO]

CÉSAR AUGUSTO MORALES OLAZÁBAL

Jefe de la Oficina de Administración
Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 04286094"



04286094