Denominación del Procedimiento Administrativo

Licencia de Edificación Modalidad C - Aprobación de proyecto con evaluación previa por la Comisión Técnica para todas las demás redificaciones que no se encuentren contempladas en las Modalidades A, B y D "

édigo: PE1726971091

Descripción del procedimiento

Procedimiento administrativo mediante el cual una persona natural o jurídica, pública o privada, solicita el otorgamiento de licencia para realizar obras de edificación para todas las demás edificaciones que no se encuentren contempladas en las Modalidades A, B y D. La municipalidad verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Licencia de Edificación, la cual no se encuentra sujeta a renovación y tiene una vigencia de treinta y seis (36) meses contados a partir de la fecha de su emisión, puede ser prorrogada por única vez por un lapso de doce (12) meses calendario, se debe solicitar dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a su vencimiento indicando el número de la licencia y/o del expediente. Vencida la licencia, esta puede ser revalidada por única vez, por un periodo de treinta y seis (36) meses calendario a través del procedimiento administrativo correspondiente.

Regulatos

- FUE, en tres (03) juegos originales, debidamente suscritos por el administrado y, en la sección que corresponda, los profesionales ponsables, en el que se debe consignar la información necesaria al procedimiento que se requiere iniciar, consignando los datos del cibo de pago del derecho de tramitación.
- 2.- En el caso que el administrado no sea el propietario del predio, la documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar.
- 3.- Certificado de Factibilidad de Servicios para proyectos de vivienda multifamiliar o fines diferentes al de vivienda.
- 4.- Documentación técnica, en tres (03) juegos originales, la que debe ser presentada además en archivo digital con excepción del Estudio de Mecánica de Suejos (e). Está documentación está compuesta por:
- a) Plano de ubicación y localización del lote.
- b) Planos de arquitectura (planta, cortes y elevaciones), estructuras, instalaciones sanitarias, eléctricas y otras, de ser el caso, firmados y sellados por los profesionales responsables del proyecto y por el administrado, adjuntando las correspondientes memorlas descriptivas or cada especialidad.
- especialidad.

 Rianos de seguridad y evacuación, para la especialidad de arquitectura, cuando corresponda y planos de seguridad para las especialidades de estructuras, sanitarias, eléctricas y/o electromecánicas, cuando correspondan.

 De ser el caso, plano de sostenimiento de excavaciones de acuerdo con lo establecido en el artículo 39 de la Norma Técnica E.050, "sue os y Cimentaciones" del RNE acompañado de la memoria descriptiva que precise las características de la obra, además de las edificaciones colindantes indicando el número de pisos y sótanos, complementando con fotos.
- e/ Estudio de Mecánica de Suelos o Informe Técnico de Suelos, de corresponder, según los casos que establece la Norma Técnica £,050, "Suelos y Cimentaciones" del RNE.
- E. Certificación Ambiental y el EIV aprobados por las entidades competentes en los casos que se requiera.
- 6.- Copia de los comprobantes de pago por derecho de revisión de proyecto efectuados en los colegios profesionales y en el Ministerio de Cultura, de corresponder.

- El administrado puede presentar en el expediente solo un juego del FUE y de la documentación técnica requerida. En ese supuesto, la solo desde la notificación de la appropriación del proyecto en todas las especialidades.

 O la serial de la certificación Ambiental pera la serial de la serial de la certificación de la certificación Ambiental pera la serial de la certificación Ambiental pera la serial de la certificación Ambiental pera la serial de la certificación de la certificación Ambiental pera la serial de la certificación Ambiental pera la serial de la certificación de la certificación Ambiental pera la serial de la certificación de la certificación Ambiental pera la serial de la certificación de la certificación
- 🖄 es exigible la Certificación Ambiental para la solicitud de licencia de edificación ni para su ejecución en los casos de edificaciones de vivienda, comercio y oficinas que se desarrollen en áreas urbanas, entendiéndose por estas a las áreas ubicadas dentro de una prisdicción municipal destinada a usos urbanos, que cuentan con servicios de agua potable, alcantarillado, electrificación, vías de comunicación y vías de transporte.
- 3.- La presentación del EtV sólo es exigible para los proyectos de edificación, de acuerdo a lo establecido en el RNE y que se desarrollen conforme a dicha norma, salvo que los documentos y planos del proyecto presentado contemplen los criterios, condiciones, características, alcances y requisitos exigidos en el RNE.
- 4.- Los planos de seguridad y evacuación, para la especialidad de arquitectura, y los planos de seguridad de estructuras, sanitarias, eléctricas y/o electromecánicas, se presentan como parte del proyecto, los cuales son revisados por los delegados de la Comisión
- electricas y/o electromecanicas, se presentan como parte del proyecto, los cuales son revisados por los delegados de la Comisión parte del proyecto, los cuales son revisados por los delegados de la Comisión parte del proyecto, los cuales son revisados por los delegados de la Comisión parte del proyecto por la Complementario de Trabajo de Riesgo previsto en la Ley Nº 26790, son requeridas para todas las edificaciones contempladas en las modalidades C y D con evaluación previa del proyecto por la Comisión previa del proyecto por l
- Se púede adjuntar copia de los planos del anteproyecto en consulta aprobado, de encontrarse vigente su aprobación, el cual tiene efecto vinculante para el presente procedimiento administrativo cuando se trate del mismo proyecto sin modificaciones, aun cuando hayan variado los parámetros urbanísticos y edificatorios con los que fue aprobado. No son consideradas modificaciones, aquellos cambios que resulten de la compatibilización de los planos de arquitectura con las demás especialidades del proyecto de edificación.

Formularios

Canales de atención





AND DISTAIN

4LCALD'

UDAD DISTRITA







0.0

Atención Presencial: Centro Cívico de Comas. Sito en Av. 22 de agosto S/N. Atención Virtual: mesadepartes@municomas.gob.pe

Pago por derscho de tramitación

Modalidad de pagos

Monto - S/ 974.10

Caja de la Entidad Efectivo: Soles en Caja de la entidad. Tarjeta de Débito: Visa, Mastercard, entre otros Tarjeta de Crédito: Visa, Mastercard, entre otros

Plazo de atempión

28 días hábiles

DIST

THE VICE OF THE PROPERTY OF TH

GRAPH DE PLAN

ECRETA

Calificación del procedimiento

Evaluación previa - Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

entro Cívico Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00. Sábados de 08:00 a 13:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Subgerencia de Obras Privadas y Catastro

Teléfono: 015427607 Anexo: 214

Correo: tramite@municomas.gob.pe mesadepartes@municomas.gob.pe

Elestancias de resolución de recursos

-	159	Reconsideración	Apelación
18	Autorided competente	Subgerente de Obras Privadas y Catastro - Subgerencia de Obras Privadas y Catastro	Gerente de Desarrollo Urbano - Gerencia de Desarrollo Urbano
	Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
	Plazo máximo de respuesta	15 días hábites	30 días hábiles

Rase legal

ŀ	Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
1		Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación	Decreto Supremo	029-2019-VIVIENDA	06/11/2019
l	Literales a) y b) numeral 61.1 del artículo 61	Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación	Decreto Supremo	029-2019-VIVIENDA	06/11/2019
	Numeral 64.1 del artículo 64	Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación	Decreto Supremo	029-2019-VIVIENDA	06/11/2019
	Numerales 65.1, 65.2 y del artículo 65	Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación	Decreto Supremo	029-2019-VIVIENDA	06/11/2019







Denominación del Procedimiento Administrativo

icencia de Edificación Modalidad C - Aprobación de proyecto con evaluación previa por los Revisores Urbanos pera todas las demás ificaciones que no se enquentren contempladas en las Modalidades A, B y D

digo: PE1726971092

Descripción del procedimiento

Procedimiento administrativo mediante el cuat una persona natural o jurídica, pública o privada, solicita el otorgamiento de licencia para realizar obras de adificación para todas las demás edificaciones que no se encuentren contempladas en las Modalidades A, B y D. La municipalidad verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Licencia de Edificación, la cual no se encuentra sujeta a renovación y tiene una vigencia de treinta y esis (36) meses contados a partir de la fecha de su emisión, puede ser prorrogada por única vez por un lapso de doce (12) meses calendario, se debe solicitar dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a su vencimiento indicando el número de la licencia y/o del expediente. Vencida la licencia, esta iede ser revalidada por única vez, por un período de treinta y seis (36) meses calendario a través del procedimiento administrativo correspondiente.



SAN ELICIANTAL

edulsitos

- ⊫UÉ, en tres (03) juegos originales, debidamente suscritos por el administrado y, en la sección que corresponda, los profesionales responsables, en el que se debe consignar la Información necesaria al procedimiento que se requiere iniciar, consignando los datos del tecipo de pago del derecho de tramitación.
 - En el caso que el administrado no sea el propietario del predio, la documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar.
- Certificado de Factibilidad de Servicios para proyectos de vivienda multifamiliar o fines diferentes al de vivienda.
- 4.- Documentación técnica que sirvió para la revisión y aprobación del proyecto, la cual debe contener el nombre, firma, colegiatura, especialidad y el sello de proyecto favorable de los Revisores Urbanos, en tres (03) juegos originales, la que debe ser presentada además en archivo digital con excepción del Estudio de Mecánica de Suelos (e). Esta documentación está compuesta por: a) Plano de ubicación y localización del lote.
- la) Planos de arquitectura (planta, cortes y elevaciones), estructuras, Instalaciones sanitarias, eléctricas y otras, de ser el caso, firmados y sellados por los profesionales responsables del proyecto y por el administrado, adjuntando las correspondientes memorias descriptivas cada especialidad.

 Planos de seguridad y evacuación, para la especialidad de arquitectura, cuando corresponda y planos de seguridad para las
- specialidades de estructuras, sanitarias, eléctricas y/o electromecánicas, cuando correspondan.
- 📭 ser el caso, plano de sostenímiento de excavaciones de acuerdo con lo establecido en el artículo 39 de la Norma Técnica E 050, "Suelos y Cimentaciones" del RNE acompañado de la memoria descriptiva que precise las características de la obra, además de las edificaciones colindantes indicando el número de pisos y sótanos, complementando con fotos.

 e) Estudio de Mecánica de Suelos o Informe Técnico de Suelos, de corresponder, según los casos que establece la Norma Técnica E.050, "Suelos y Cimentaciones" del RNE.
- 5.- Certificación Ambientat y el EIV aprobados por las entidades competentes en los casos que se requiera.
- 6.- Informe Técnico Favorable conteniendo el nombre, firma, colegiatura, especialidad y el sello de proyecto favorable de los Revisores. Urbanos.



Notas:

- No es exigible la Certificación Ambiental para la solicitud de licencia de edificación ni para su ejecución en los casos de edificaciones al vivienda, comercio y oficinas que se desarrollen en áreas urbanas, entendiéndose por éstas a las áreas ubicadas dentro de una pura destinada a usos urbanos, que cuentan con servicios de agua potable, alcantarillado, electrificación, vías de productivo y vías de transporte.
- La presentación del EIV sólo es exigible para los proyectos de edificación, de acuerdo a lo establecido en el RNE y que se desarrollen conforme a dicha norma, salvo que los documentos y planos del proyecto presentado contemplen los criterios, condiciones, características, alcances y requisitos exigidos en el RNE.
- 3.- La Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista), según las características de la obra que se vaya a ejecutar con cobertura por daños materiales y personales a terceros y como complemento al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo previsto en la Ley Nº 26790. son requeridas para todas las edificaciones contempladas en las modalidades C y D con evaluación previa del proyecto por los Revisores Urbanos. Este documento se entrega obligatoriamente a la Municipalidad como máximo el día hábil anterior al inicio de la obra, teniendo una vigencia igual o mayor a la duración del proceso edificatorio.
- 4.- Se puede adjuntar copia de los planos del anteproyecto en consulta aprobado, de encontrarse vigente su aprobación, el cual tiene efecto vinculante para el presente procedimiento administrativo cuando se trate del mismo proyecto sin modificaciones, aun cuando payan variado los parámetros urbanísticos y edificatorios con los que fue aprobado. No son consideradas modificaciones, aquellos que resulten de la compatibilización de los planos de arquitectura con las demás especialidades del proyecto de edificación



in the little of the little of

nularios

Canales de atención

Atención Presencial: Centro Cívico de Comas. Sito en Av. 22 de agosto S/N. Atención Virtual: mesadepartes@municomas.gob.pe

Pago por derecho de tramitación

Modalidad de pagos



Monto - S/ 13.00

Caja de la Entidad Efectivo: Soles en Caja de la entidad. Tarjeta de Débito: Visa, Mastercard, entre otros Tarjeta de Crédito: Visa, Mastercard, entre otros

so de atención

Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerta, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

Sedes y horarios de atención

Cívico

Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00. Sábados de 08:00 a 13:00.

nidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 015427607 Anexo: 214

Correo: tramite@municomas.gob.pe mesadepartes@municomas.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

Subgerencia de Obras Privadas y Catastro

WORLD PISTRITAL OF

1		Reconsideración	Apelación
	Autoridad competente		
	60 4	No aplica	No aplica
	Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica



1	Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
1	Literal i) numeral 58.3 del articulo 58	Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación	Decreto Supremo	029-2019-VIVIENDA	06/11/2019
	Literales a) y b) numeral	Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación	Decreto Supremo	029-2019-VIVIENDA	06/11/2019
7	Numeral 64.1 del artículo 64	Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación	Decreto Supremo	029-2019-VIVIENDA	06/11/2019
١	Numerales 65.1, 65.2 y 65.3 del artículo 65	Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación	Decreto Supremo	029-2019-VIVIENDA	06/11/2019
	Numerales 69.1 y 69.2 del artículo 69	Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación	Decreto Supremo	029-2019-VIVIENDA	06/11/2019







Denominación del Procedimiento Administrativo

"Licencia de Edificación Modalidad D - Aprobación de Proyecto con evaluación previa por la Comisión Técnica para edificaciones con fines de ndustria.

digo: PE1726971095

scripción del procedimiento

procedimiento administrativo mediante el cual una persona natural o jurídica, pública o privada, solicita el otorgamiento de licencia para realizar una bera de edificación con fines de industria. La municipalidad verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Lloencia de Edificación, la cual no se encuentra sujeta a renovación y tiene una vigencia de treinta y seis (36) meses contados a partir de la fecha de su emisión, puede ser prorrogada por única vez por un tapso de doce (12) meses calendario, se debe solicitar deltro de los treinta (30) días calendario anteriores a su vencimiento indicando el número de la licencia y/o del expediente. Vencida la licencia, esta puede ser revalidada por única vez, por un periodo de treinta y seis (36) meses calendario a través del procedimiento administrativo correspondiente.

quisitos

- 1.- F .- FUE, en tres (03) juegos originales, debidamente suscritos por el administrado y, en la sección que corresponda, los profesionales esponsables, en el que se debe consignar la información necesaria al procedimiento que se requiere iniciar, consignando los datos del regioo de pago del derecho de tramitación.
- En el caso que el administrado no sea el propietario del predio, la documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar.
- Certificado de Factibilidad de Servicios para proyectos con fines diferentes al de vivienda.
- 4.- Documentación técnica, en tres (03) juegos originales, la que debe ser presentada además en archivo digital con excepción del Estudio de Mecánica de Suejos (e). Está documentación está compuesta por:
- a) Plano de ubicación y localización del lote.
 b) Planos de arquitectura (planta, cortes y elevaciones), estructuras, instalaciones sanitarias, eléctricas y otras, de ser el caso, firmados y sellados por los profesionales responsables del proyecto y por el administrado, adjuntando las correspondientes memorias descriptivas por cada especialidad.
- C Planos de seguridad y evacuación, para la especialidad de arquitectura, cuando corresponda y planos de seguridad para las especialidades de estructuras, sanitarias, eléctricas y/o electromecánicas, cuando correspondan.

 De ser el caso, plano de sostenimiento de excavaciones de acuerdo con lo establecido en el artículo 39 de la Norma Técnica E.050,
- buejos y Cimentaciones" del RNE acompañado de la memoria descriptiva que precise las características de la obra, además de las edificaciones colindantes indicando el número de pisos y sótanos, complementando con fotos. Estudio de Mecánica de Suelos o Informe Técnico de Suelos, de corresponder, según los casos que establece la Norma Técnica
- £ 0.50, "Suelos y Cimentaciones" del RNE.
- 6.- Certificación Ambiental y el EIV aprobados por las entidades competentes en los casos que se requiera.
- 6.- Copia de los comprobantes de pago por derecho de revisión de proyecto efectuados en los colegios profesionates y en el Ministerio de Cultura, de corresponder.

Notas:

- El administrado puede presentar en el expediente solo un juego del FUE y de la documentación técnica requerida. En ese supuesto, gy- El administrado puede presentar en el expediente solo un juego del FUE y de la documentación técnica requerida. En ese s les otros dos (02) juegos requeridos, son presentados dentro de un plazo de tres (03) días, contado desde la notificación de la [ggrobación del proyecto en todas las especialidades.
- La presentación del EIV sólo es exigible para los proyectos de edificación, de acuerdo a lo establecido en el RNE y que se desarrollen conforme a dicha norma, salvo que los documentos y planos del proyecto presentado contemplen los criterios, condiciones, características, alcances y requisitos exigidos en el RNE.
- Los planos de seguridad y evacuación, para la especialidad de arquitectura, y los planos de seguridad de estructuras, sanitarias, eléctricas y/o electromecánicas, se presentan como parte del proyecto, los cuales son revisados por los delegados de la Comisión Técnica, en su especialidad.
- 4.- La Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista), según las características de la obra que se vaya a ejecutar con cobertura por daños materiales y personales a terceros y como complemento al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo previsto en la Ley Nº 26790, son requeridas para todas las edificaciones contempladas en las modalidades C y D con evaluación previa del proyecto por la Comisión previa del proyecto por la Comisión de la co

Technica. Este documento se entrega obligatoriamente a la municipalitua como massa. Este documento se entrega obligatoriamente a la municipalitua como massa. Este documento se entrega obligatoriamente a la municipalitua como massa. Este documento en aprobación del proceso edificatorio.

Se pura e adjuntar copia de los planos del anteproyecto en consulta aprobado, de encontrarse vigente su aprobación, el cual tiene effecto vinculante para el presente procedimiento administrativo cuando se trate del mismo proyecto sin modificaciones, aun cuando necesario de los parámetros urbanísticos y edificatorios con los que fue aprobado. No son consideradas modificaciones, aquellos certarios que resulten de la compatibilización de los planos de arquitectura con las demás especialidades del proyecto de edificación.

Marios

0500

Canales de atención

Atención Presencial; Centro Cívico de Comas. Sito en Av. 22 de agosto S/N. Atención Virtual: mesadepartes@municomas.gob.pe

Pago por derecho de tramitación

Modelidad de pagos





AND AND DISTAN

JOAD DISTRITA

В



Monto - S/ 1522.60

Caja de la Entidad Efectivo: Soles en Caja de la entidad. Tarjeta de Débito: Visa, Mastercard, entre otros Tarjeta de Crédito: Visa, Mastercard, entre otros

zo de atención

días hábiles

entro Cívico

Calificación del procedimiento

Evaluación previa - Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atennión

Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00. Sábados de 08:00 a 13:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Subgerencia de Obras Privadas y Catastro

Teléfono: 015427607 Anexo: 214 Correo: tramite@municomas.gob.pe mesadepartes@municomas.gob.pe

instancias de resolución de recursos

Reconsideración Apelación Autoridad competente Subgerente de Obras Privadas y Catastro - Subgerencia de Obras Privadas y Catastro Gerente de Desarrollo Urbano - Gerencia de Desarrollo Urbano 15 días hábiles Plazo máximo de 15 días hábiles sentación Plazo/máximo de respuesta 30 días hábiles 15 días hábiles

Base legal

TOTAL LOT TOTAL

RIAD	Artículo a) numeral 58.4 culo 58	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
		Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación		029-2019-VIVIENDA	06/11/2019
Literale:	s a) y b) numeral l articulo 61	Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación	Decreto Supremo	029-2019-VIVIENDA	06/11/2019
		Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación		029-2019-VIVIENDA	06/11/2019
	les 65.1, 65.2 y I artículo 65	Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación	Decreto Supremo	029-2019-VIVIENDA	06/11/2019







JOAD DIS

JOAD DISTRIP

LD

Denominación del Procedimiento Administrativo

Licencia de Edificación Modalidad D - Aprobación de Proyecto con evaluación previa por los Revisores Urbanos Técnica para edificaciones con Offnes de industria.

Código: PE1726971096

Descripción del procedimiento

Procedimiento administrativo mediante el cual una persona natural o jurídica, pública o privada, solicita el otorgamiento de licencia para realizar una obra de edificación con fines de industria. La municipalidad verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Licencia de Edificación, la cual no se encuentra sujeta a renovación y tiene una vigencia de treinta y seis (36) meses contados a partir de la fecha de su emisión, puede ser prorrogada por unica vez por un lapso de doce (12) meses calendario, se debe solicitar dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a su vencimiento indicando unimero de la licencia y/o del expedienta. Vencida la licencia, asta puede ser revalidada por única vez, por un periodo de treinta y seis (36) meses endario a través del procedimiento administrativo correspondiente

quisitos

- FUE, en tres (03) juegos originales, debidamente suscritos por el administrado y, en la sección que corresponda, los profesionales esponsables, en el que se debe consignar la información necesaria al procedimiento que se requiere iniciar, consignando los datos del recibo de pago del derecho de tramitación.
- En el caso que el administrado no sea el propietario del predio, la documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar.
- Certificado de Factibilidad de Servicios para proyectos con fines diferentes al de vivienda.
- 4.- Documentación técnica que sirvió para la revisión y aprobación del proyecto, la cual debe contener el nombre, firma, colegiatura, especialidad y el sello de proyecto favorable de los Revisores Urbanos, en tres (03) juegos originales, la que debe ser presentada adernás en archivo digital con excepción del Estudio de Mecánica de Suelos (e). Esta documentación está compuesta por: Plano de ubicación y localización del lote.
- b) Planos de arquitectura (planta, cortes y elevaciones), estructuras, instalaciones sanitarias, eléctricas y otras, de ser el caso, firmados y estructuras por los profesionales responsables del proyecto y por el administrado, adjuntando las correspondientes memorias descriptivas roada especialidad.
- c) Planos de seguridad y evacuación, para la especialidad de arquitectura, cuando corresponda y planos de seguridad para las
- especialidades de estructuras, sanitarias, eléctricas y/o electromecánicas, cuando correspondan.

 d. Delser el caso, plano de sostenimiento de excavaciones de acuerdo con lo establecido en el artículo 39 de la Norma Técnica E.050, cuelos y/Cimentaciones" del RNE acompañado de la memoria descriptiva que precise las características de la obra, además de las edificaciones colindantes indicando el número de pisos y sótanos, complementando con fotos.

 Estudio de Mecánica de Suelos o Informe Técnico de Suelos, de corresponder, según los casos que establece la Norma Técnica

E.050/"Suelos y Cimentaciones" del RNE.

- .- Certificación Ambiental y el EIV aprobados por las entidades competentes en los casos que se requiera.
- · Informe Técnico Favorable conteniendo el nombre, firma, colegiatura, especialidad y el sello de proyecto favorable de los Revisores Urbanos.

AN GENERAL

SECRETARIA OAD DISTRIPA

Carry.

La presentación del EIV sólo es exigible para los proyectos de edificación, de acuerdo a lo establecido en el RNE y que se desarrollen Conforme a dicha norma, salvo que los documentos y planos del proyecto presentado contemplen los criterios, condiciones, características, alcances y requisitos exigidos en el RNE.

- 2.- La Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista), según las características de la obra que se vaya a ejecutar con cobertura por daños materiales y personales a terceros y como complemento al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo previsto en la Ley Nº 26790, son requeridas para todas las edificaciones contempladas en las modalidades C y D con evaluación previa del proyecto por los Revisores Urbanos. Este documento se entrega obligatoriamente a la Municipalidad como máximo el día hábil anterior al início de la obra, teniendo una vigencia igual o mayor a la duración del proceso edificatorio.
- Se puede adjuntar copia de los planos del anteproyecto en consulta aprobado, de encontrarse vigente su aprobación, el cual tiene efecto vinculanté para el presente procedimiento administrativo cuando se trate del mismo proyecto sin modificaciones, aun cuando hayan variado los parametros urbanísticos y edificatorios con los que fue aprobado. No son consideradas modificaciones, aquellos cambios que resulten de la compatibilización de los planos de arquitectura con las demás especialidades del proyecto de edificación.

Pormulários

Canales atención

ón Presencial: Centro Cívico de Comas. Sito en Av. 22 de agosto S/N. Atención Virtual: mesadepartes@municomas.gob.pe

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 13.00

Modalidad de pages

Tarjeta de Crédito: Visa, Mastercard, entre otros

Caia de la Entidad Efectivo: Soles en Caja de la entidad. Tarjeta de Débito: Visa, Mastercard, entre otros

Plazo de atención

Calificación del procedimiento







Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

Sedes y horarios de atensión

Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00. Sábados de 08:00 a 13:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 015427607 Anexo: 214 Correo: tramite@municomas.gob.pe mesadepartes@municomas.gob.pe



Instancias de resolución de recursos

gerencia de Obras Privadas y Catastro

	Reconsideración	Apelación	
Autoridad competente			
Plazo máximo de presentación	No ap li ca	No aplica	
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No apiica	



-	Artículo	Denominación	Тіро	Número	Fecha Publicación
1	Citeral a) numeral 58.4 del artículo 58	Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación	Decreto Supremo	029-2019-VIVIENDA	06/11/2019
1	Literales a) y b) numeral 61.1 del artículo 61	Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación	Decreto Supremo	029-2019-VIVIENDA	06/11/2019
*	Numeral 64.1 del artículo 64	Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación	Decreto Supremo	029-2019-VIVIENDA	06/11/2019
	Numerales 65.1, 65.2 y 65.3 del articulo 65	Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación	Decreto Supremo	029-2019-VIVIENDA	06/11/2019
*	Numerales 69.1 y 69.2 del artículo 69	Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación	Decreto Supremo	029-2019-VIVIENDA	06/11/2019







Denominación del Procedimiento Administrativo

Licencia de Edificación Modalidad D - Aprobación de proyecto con evaluación previa por la Comisión Técnica para las edificaciones de locales omerciales, culturales, centros de diversión y salas de espectáculos, que individualmente o en conjunto cuenten con más de 30 000 m2 de área

o: PE1726971097

WHICH VODISTRIA

CAL

DISTAGE

BISTRITAL

16

GON GENERAL IN

CRETARIAO

cripción del procedimiento

Procedimiento administrativo mediante el cual una persona natural o jurídica, pública o privada, solicita el otorgamiento de licencia para realizar obras de adificación de locales comerciales, culturales, centros de diversión y salas de espectáculos, que individualmente o en conjunto cuenten con más de 30 000 m2 de área techada. La municipalidad verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Licencia de Edificación, la cual no se encuentra sujeta e renovación y tiene una vigencia de treinta y seis (36) meses contados a partir de la fecha de su emisión, puede ser promogada por única vez por un lapso de doce (12) meses calendario, se debe solicitar dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a su vencimiento indicando el número de la licencia y/o del expediente. Vencida la licencia, esta puede ser revalidada por única vez, por un período de treinta y seis (36) meses calendario a través del procedimiento administrativo correspondiente. través del procedimiento administrativo correspondiente.

Requisitos

- FUE, en tres (03) juegos originales, debidamente suscritos por el administrado y, en la sección que corresponda, los profesionales esponsables, en el que se debe consignar la información necesaria al procedimiento que se requiere iniciar, consignando los datos del recibo de pago del derecho de tramitación.
- 2.- En el caso que el administrado no sea el propietario del predio, la documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar.
- Certificado de Factibilidad de Servicios para proyectos con fines diferentes al de vivienda.
- 4.- Documentación técnica, en tres (03) juegos originales, la que debe ser presentada además en archivo digital con excepción del Estudio de Mecánica de Suelos (e). Esta documentación está compuesta por:

a) Plano de ubicación y localización del lote.

Planos de arquitectura (planta, cortes y elevaciones), estructuras, instalaciones sanitarias, eléctricas y otras, de ser el caso, firmados y sellados por los profesionales responsables del proyecto y por el administrado, adjuntando las correspondientes memorias descriptivas por cada especialidad.

c) Pianos de seguridad y evacuación, para la especialidad de arquitectura, cuando corresponda y planos de seguridad para las especialidades de estructuras, sanitarias, eléctricas y/o electromecánicas, cuando correspondan.

ti) De ser el caso, plano de sostenimiento de excavaciones de acuerdo con lo establecido en el artículo 39 de la Norma Técnica E.050, uelos y Cimentaciones" del RNE acompañado de la memoria descriptiva que precise las características de la obra, además de las

edificaciones colindantes indicando el número de pisos y sótanos, complementando con fotos. El Estudio de Mecánica de Suelos o Informe Técnico de Suelos, de corresponder, según los casos que establece la Norma Técnica E.050, "Suelos y Cimentaciones" del RNE

- 5.- Certificación Ambiental y el EIV aprobados por las entidades competentes en los casos que se requiera.
- 6.- Copia de los comprobantes de pago por derecho de revisión de proyecto efectuados en los colegios profesionales y en el Ministerio de Cultura, de corresponder

- 1.- El administrado puede presentar en el expediente solo un juego del FUE y de la documentación técnica requerida. En ese supuesto, los otros dos (02) juegos requeridos, son presentados dentro de un plazo de tres (03) días, contado desde la notificación de la aprobación del proyecto en todas las especialidades.
- 2.- La presentación del EIV sólo es exigible para los proyectos de edificación, de acuerdo a lo establecido en el RNE y que se desarrollen conforme a dicha norma, salvo que los documentos y planos del proyecto presentado contemplen los criterios, condiciones, características, alcances y requisitos exigidos en el RNE.
- 3.- Los planos de seguridad y evacuación, para la especialidad de arquitectura, y los planos de seguridad de estructuras, sanitarias, eléctricas y/o electromecánicas, se presentan como parte del proyecto, los cuales son revisados por los delegados de la Comisión Técnica, en su especialidad.
- 4.- La Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista), según las características de la obra que se vaya a ejecutar con cobertura por daños materiales y personales a terceros y como complemento al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo previsto en la Ley № 26790, con requeridas para todas las edificaciones contempladas en las modalidades C y D con evaluación previa del proyecto por la Comisión a. Este documento se entrega obligatoriamente a la Municipalidad como máximo el día hábil anterior al inicio de la obra, teniendo ncia igual o mayor a la duración del proceso edificatorio

Se purede adjuntar copia de los planos del anteproyecto en consulta aprobado, de encontrarse vigente su aprobación, el cual tiene efecto vinculante para el presente procedimiento administrativo cuando se trate del mismo proyecto sin modificaciones, aun cuando a van variable los parámetros urbanísticos y edificatorios con los que fue aprobado. No son consideradas modificaciones, aquellos cambios que resulten de la compatibilización de los planos de arquitectura con las demás especialidades del proyecto de edificación.

SOPPormularios

Canales de atención

Atención Presencial: Centro Cívico de Comas. Sito en Av. 22 de agosto S/N. Atención Virtual: mesadepartes@municomas.gob.pe

Pago por derecho de tramitación

Modalidad de pagos





LIDAD DISTA

PDIS

Monto - S/ 1522.60

Caja de la Entidad Efectivo: Soles en Caja de la entidad. Tarjeta de Débito: Visa, Mastercard, entre otros Tarjeta de Crédito: Visa, Mastercard, entre otros

zo de atención

días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa - Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

entro Cívico

Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00. Sábados de 08:00 a 13:00.

d de organización donde se presenta la documentación

idad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 015427607 Anexo: 214 Correo: tramite@municomas.gob.pe mesadepartes@municomas.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

erencia de Obras Privadas y Catastro



	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Subgerente de Obras Privadas y Catastro - Subgerencia de Obras Privadas y Catastro	Gerente de Desarrollo Urbano - Gerencia de Desarrollo Urbano
Plázo máximo de presentación	15 dias hábites	15 días hábiles
Plazo máximo de	15 días hábiles	30 días hábiles



3	Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
DE CO.	Articulo Beral a) numeral 58.4 articulo 58	Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación	Decreto Supremo	029-2019-VIVIENDA	06/11/2019
V	Preraies a) y b) numeral 1.1 del artículo 61	Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación	Decreto Supremo	029-2019-VIVIENDA	06/11/2019
ľ	numeral 64.1 del artículo 64	Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación	Decreto Supremo	029-2019-VIVIENDA	06/11/2019
	Numerales 65.1, 65.2 y 65.3 del artículo 65	Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación	Decreto Supremo	029-2019-VIVIENDA	06/11/2019







JOAD DIS

Denominación del Procedimiento Administrativo

Licencia de Edificación Modalidad D - Aprobación de proyecto con evaluación previa por los Revisores Urbanos para las **edificaciones de locales** converciales, culturales, centros de diversión y salas de espectáculos, que individualmente o en conjunto cuenten con más de 30 000 m2 de área techada.

codigo PE1726971098

41 CALONDescripción dal procedimiento

Procedimiento administrativo mediante el cual una persona natural o juridica, pública o privada, solicita el otorgemiento de licencia para realizar obras de edificación de locales comerciales, culturales, centros de diversión y salas de espectáculos, que individualmente o en conjunto cuenten con más de 30 000 m2 de área techada. La municipalidad verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Licencia de Edificación, la cual no se encuentra sujeta a renovación y tiene una vigencia de treinta y seis (36) meses contedos a partir de la fecha de su emisión, puede ser prorrogada por única vez nor un lapso de doce (12) meses calendario, se debe solicitar dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a su vencimiento indicando el número de la licencia y/o del expediente. Vencida la licencia, esta puede ser revalidada por única vez, por un periodo de treinta y seis (36) meses calendario a utento. D DISTALL PO free as del procedimiento administrativo correspondiente.

ERENCIA

MAN THE STRIPP OF THE STRIPP O

POLITICAL XPU

CRETARIADA

DUSTRITAL

Requisitos

- 🗜 FUÉ, en tres (03) juegos originales, debidamente suscritos por el administrado y, en la sección que corresponda, los profesionales responsables, en el que se debe consignar la información necesaria al procedimiento que se requiere iniciar, consignando los datos del Decibo de pago del derecho de tramitación.
 - 2.- En el caso que el administrado no sea el propietario del predio, la documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar.
 - Certificado de Factibilidad de Servicios para proyectos con fines diferentes al de vivienda.
- 4.- Documentación técnica que sirvió para la revisión y aprobación del proyecto, la cual debe contener el nombre, firma, colegiatura, especialidad y el sello de proyecto favorable de los Revisores Urbanos, en tres (03) juegos originales, la que debe ser presentada además en archivo digital con excepción del Estudio de Mecánica de Suelos (e). Esta documentación está compuesta por:

a) Plano de ubicación y localización del lote

b) Planos de arquitectura (planta, cortes y elevaciones), estructuras, instalaciones sanitarias, eléctricas y otras, de ser el caso, firmados y sellados por los profesionales responsables del proyecto y por el administrado, adjuntando las correspondientes memorias descriptivas cada especialidad.

Planos de seguridad y evacuación, para la especialidad de arquitectura, cuando corresponda y planos de seguridad para las

specialidades de estructuras, sanitarias, eléctricas y/o electromecánicas, cuando correspondan.

pe ser el caso, plano de sostenimiento de excavaciones de acuerdo con lo establecido en el artículo 39 de la Norma Técnica E.050, "Suelos y Cimentaciones" del RNE acompañado de la memoria descriptiva que precise las características de la obra, además de las edificaciones colindantes indicando el número de pisos y sótanos, complementando con fotos.

e) Estudio de Mecánica de Suelos o Informe Técnico de Suelos, de corresponder, según los casos que establece la Norma Técnica E.050, "Suelos y Cimentaciones" del RNE.

- 5.- Certificación Ambiental y el EIV aprobados por las entidades competentes en los casos que se requiera.
- 6.- Informe Técnico Fayorable conteniendo el nombre, firma, colegiatura, especialidad y el sello de proyecto fayorable de los Revisores Urbanos.

Notas:

- 🖟 La presentación del EIV sólo es exigible para los proyectos de edificación, de acuerdo a lo establecido en el RNE y que se desarrollen conforme a dicha norma, salvo que los documentos y planos del proyecto presentado contemplen los criterios, condiciones, características, alcances y requisitos exigidos en el RNE.
- La Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista), según las características de la obra que se vaya a ejecutar con cobertura por daños 2.1. La Polica CAX (1000 Riesa) Contrainta). Seguir las caracteristas de la Constitución de Riesgo previsto en la Ley Nº 26790, son requeridas para todas las edificaciones contempladas en las modalidades C y D con evaluación previa del proyecto por los Revisores Urbanos. Este documento se entrega obligatoriamente a la Municipalidad como máximo el día hábil anterior al inicio de la obra, teniendo una vigencia igual o mayor a la duración del proceso edificatorio.
- 3.- Se puede adjuntar copia de los planos del anteproyecto en consulta aprobado, de encontrarse vigente su aprobación, el cual tiene efecto vinculante para el presente procedimiento administrativo cuando se trate del mismo proyecto sin modificaciones, aun cuando variado los parámetros urbanísticos y edificatorios con los que fue aprobado. No son consideradas modificaciones, aquellos 1000 que resulten de la compatibilización de los planos de arquitectura con las demás especialidades del proyecto de edificación.

OF THE PROPERTY.

SESORIA de atención

Atención Presencial: Centro Cívico de Comas. Sito en Av. 22 de agosto S/N. Atención Virtual: mesadepartes@municomas.gob.pe

Pago por derecho de tramitación

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad

Efectivo: Soles en Caja de la entidad. Tarjeta de Débito: Visa, Mastercard, entre otros Tarieta de Crédito: Visa, Mastercard, entre otros

Monto - S/ 13.00



TO VISTALIANO DISTALIANO DISTALIA

Plazo de atención

Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerta, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

des y horarlos de atención

ntro Cívico

Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00. Sábados de 08:00 a 13:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

SPATIAN DISTANCE

inidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 015427607 Anexo: 214 Correo: tramite@municomas.gob.pe mesadepartes@municomas.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

rencia de Obras Privadas y Catastro

	Reconsideración	Apelación	
Autoridad competente			
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica	
Plazo máximo de	No aplica	No aplica	

JOHN B:STRITAL

1	Articulo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
1	Literal a) numeral 58.4 del artículo 58	Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación	Decreto Supremo	029-2019-VIVIENDA	06/11/2019
ł	hiterales a) y b) numeral 1 del artículo 61	Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación	Decreto Supremo	029-2019-VIVIENDA	06/11/2019
I.	meral 64.1 del artículo	Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de	Decreto Supremo	029-2019-VIVIENDA	06/11/2019
1	merales 65.1, 65.2 y 3.3 del artículo 65	Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación	Decreto Supremo	029-2019-VIVIENDA	06/11/2019
1		Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación	Decreto Supremo	029-2019-VIVIENDA	06/11/2019







Denominación del Procedimiento Administrativo

"Licencia de Edificación Modalidad D - Aprobación de proyecto con evaluación previa por la Comieión Técnica para las edificaciones de ercados que cuenten con más de 15 000 m2 de área techada ' LIGHT DIST

o: PE1726971099

ripción del procedimiento

Procedimiento administrativo mediante el cual una persona natural o jurídica, pública o privada, solicita el otorgamiento de licencia para realizar obras de edificación de mercados que cuenten con más de 15 000 m2 de área techada. La municipalidad verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Licencia de Edificación, la cual no se encuentra sujeta a renovación y tiene una vigencia de treinta y seis (36) meses contados a partir de la fecha de su emisión, puede ser prorrogada por única vez por un lapso de doce (12) meses calendario, se debe solicitar dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a su vencimiento indicando el número de la licencia y/o del expediente. Vencida la licencia, esta puede ser revalidada por única vez, por un periodo de treinta y seis (36) meses calendario a través del procedimiento administrativo correspondiente.

Requisitos

LUDAD DISTAL

GERENCIA MU

Months Bistria

GAERA JE PL

ECRETARIA AD DISTRITAL

1. FUE, en tres (03) juegos originales, debidamente suscritos por el administrado y, en la sección que corresponda, los profesionales responsables, en el que se debe consignar la información necesaria al procedimiento que se requiere iniciar, consignando los datos del récibé de pago del derecho de tramitación.

En el caso que el administrado no sea el propietario del predio, la documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar.

- 3.- Certificado de Factibilidad de Servicios para proyectos con fines diferentes al de vivienda.
- 4.- Documentación técnica, en tres (03) juegos originales, la que debe ser presentada además en archivo digital con excepción del Estudio de Mecánica de Suelos (e). Esta documentación está compuesta por:
 a) Plano de ubicación y localización del lote.

b) Planos de arquitectura (planta, cortes y elevaciones), estructuras, instalaciones sanitarias, eléctricas y otras, de ser el caso, firmados y seliados por los profesionales responsables del proyecto y por el administrado, adjuntando las correspondientes memorias descriptivas por cada especialidad.

s Planos de seguridad y evacuación, para la especialidad de arquitectura, cuando corresponda y planos de seguridad para las especialidades de estructuras, sanitarias, eléctricas y/o electromecánicas, cuando correspondan.

d) De ser el caso, plano de sostenimiento de excavaciones de acuerdo con lo establecido en el artículo 39 de la Norma Técnica E.050, "Suelos y Cimentaciones" del RNE acompañado de la memoria descriptiva que precise las características de la obra, además de las edificaciones colindantes indicando el número de pisos y sótanos, complementando con fotos.

e/ 🚎 y/dio de Mecánica de Suelos o Informe Técnico de Suelos, de corresponder, según los casos que establece la Norma Técnica E:050, "Suelos y Cimentaciones" del RNE.

- Certificación Ambiental y el EIV aprobados por las entidades competentes en los casos que se requiera.

 Copia de los comprobantes de pago por derecho de revisión de proyecto efectuados en los colegios profesionales y en el Ministerio de Cultura, de corresponder.

Notas:

- 1.- El administrado puede presentar en el expediente solo un juego del FUE y de la documentación técnica requerida. En ese supuesto, los otros dos (02) juegos requeridos, son presentados dentro de un plazo de tres (03) días, contado desde la notificación de la aprobación del proyecto en todas las especialidades.
- La presentación del EIV sólo es exigible para los proyectos de edificación, de acuerdo a lo establecido en el RNE y que se desarrollen conforme a dicha norma, salvo que los documentos y planos del proyecto presentado contemplen los criterios, condiciones, características, alcances y requisitos exigidos en el RNE.
- 3.- Los planos de seguridad y evacuación, para la especialidad de arquitectura, y los planos de seguridad de estructuras, sanitarias, eléctricas y/o electromecánicas, se presentan como parte del proyecto, los cuales son revisados por los delegados de la Comisión Técnica, en su especialidad.
- 4.- La Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista), según las características de la obra que se vaya a ejecutar con cobertura por daños materiales y personales a terceros y como complemento al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo previsto en la Ley Nº 26790, son requeridas para todas las edificaciones contempladas en las modalidades C y D con evaluación previa del proyecto por la Comisión Técnica. Este documento se entrega obligatoriamente a la Municipalidad como máximo el día hábil anterior al inicio de la obra, teniendo una vigencia igual o mayor a la duración del proceso edificatorio.

5º Se nuede adjuntar copia de los planos del anteproyecto en consulta aprobado, de encontrarse vigente su aprobación, el cual tiene efectival cual de la presente procedimiento administrativo cuando se trate del mismo proyecto sin modificaciones, aun cuando los parámetros urbanísticos y edificatorios con los que fue aprobado. No son consideradas modificaciones, aquellos cambios que resulten de la compatibilización de los planos de arquitectura con las demás especialidades del proyecto de edificación.

ESORIA MAIO

Canales de atención

Atención Presencial: Centro Cívico de Comas. Sito en Av. 22 de agosto S/N. tención Virtual: mesadepartes@municomas.gob.pe

Pago por derecho de tramitación

Modalidad de pagos



DE AS

OFC P



Monto - S/ 1285.90

Caja de la Entidad Efectivo: Soles en Caja de la entidad. Tarjeta de Débito: Visa, Mastercard, entre otros Tarjeta de Crédito: Visa, Mastercard, entre otros

Plazo de atención

Calificación del procedimiento

28 días hábiles

Evaluación previa - Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

ntro Cívico

Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00. Sábados de 08:00 a 13:00.

pidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de organización responsable de aprober la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 015427607 Anexo: 214 Correo: tramite@municomas.gob.pe mesadepartes@municomas.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

Subgerencia de Obras Privadas y Catastro

1	UDAR	DIST	1/2:
MICS	1	A E	9
3	1	4	
(N P		V
-	CAS NC	A MUN	ik ve

STATE AND DISTA

2	i	Reconsideración	Apelación
0	Autoritiad competente	Subgerente de Obras Privadas y Catastro - Subgerencia de Obras Privadas y Catastro	Gerente de Desarrollo Urbano - Gerencia de Desarrollo Urbano
	Plazó máximo de presenjación	15 días hábiles	15 días hábiles
1	Plazo máximo de Pespuesta	15 días hábiles	30 días hábiles



\						
K	Artículo	Denomínación	Tipo	Número	Fecha Publicación	
		Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación	Decreto Supremo	029-2019-VIVIENDA	06/11/2019	
ķ		Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación		029-2019-VIVIENDA	06/11/2019	
	Numeral 64.1 del artículo 64	Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación	Decreto Supremo	029-2019-VIVIENDA	06/11/2019	
	Numerales 65.1, 65.2 y 65.3 del artículo 65	Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación	Decreto Supremo	029-2019-VIVIENDA	06/11/2019	









Denominación del Procedimiento Administrativo

"Licancia de Edificación Modalidad D - Aprobación de proyecto con evaluación previa por los Revisores Urbanos para las edificaciones de mercados que cuenten con más de 15 990 m2 de área techada "

Godgo: PE1726971100

TEND DAG

ALCALDI

AND DISTRICAL OF

Para Xon

SECRETA TOAD DIST V°B

GREAT ASE

0 cripción del procedimiento

Procedimiento administrativo mediante el cual una persona natural o jurídica, pública o privada, solicita el otorgamiento de licencia para realizar obras de edificación de mercados que cuenten con más de 15 000 m2 de área techada. La municipalidad verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la licencia de Edificación, la cual no se encuentra sujeta a renovación y tiene una vigencia de treinta y seis (36) meses contados a partir de la fecha de su emisión, puede ser prorrogada por única vez por un lapso de doce (12) meses calendario, se debe solicitar dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a su vencimiento indicando el número de la licencia y/o del expediente. Vencida la licencia, esta puede ser revalidada por única vez, por un período de treinta y seis (36) meses calendario a través del procedimiento administrativo correspondiente.

Requisitos

- 1.- FUE, en tres (03) juegos originales, debidamente suscritos por el administrado y, en la sección que corresponda, los profesionales responsables, en el que se debe consignar la información necesaria al procedimiento que se requiere iniciar, consignando los datos del recibo de pago del derecho de tramitación.
- En el caso que el administrado no sea el propietario del predio, la documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar.
- 3.- Certificado de Factibilidad de Servicios para proyectos con fines diferentes al de vivienda.
- 4.- Documentación técnica que sirvió para la revisión y aprobación del proyecto, la cual debe contener el nombre, firma, colegiatura, especialidad y el sello de proyecto favorable de los Revisores Urbanos, en tres (03) juegos originales, la que debe ser presentada además en archivo digital con excepción del Estudio de Mecánica de Suelos (e). Esta documentación está compuesta por:
- a) Plano de ubicación y localización del lote.
- a) Fiano de doicación y localización del lote.
 b) Planos de arquitectura (planta, cortes y elevaciones), estructuras, instalaciones sanitarias, eléctricas y otras, de ser el caso, firmados y sellados por los profesionales responsables del proyecto y por el administrado, adjuntando las correspondientes memorias descriptivas por cada especialidad.
- especialidades de estructuras, sanitarias, eléctricas y/o electromecánicas, cuando correspondantes per el caso, plano de sostenimiento de execuciones de tructuras, cuando correspondantes per el caso, plano de sostenimiento de execuciones de tructural en cuando correspondantes per el caso, plano de sostenimiento de execuciones de tructural en cuando correspondantes per el caso, plano de sostenimiento de execuciones de tructural en cuando correspondantes per el caso, plano de sostenimiento de execuciones de tructural en cuando correspondantes per el caso, plano de sostenimiento de execuciones de tructural en cuando correspondantes per el caso, plano de sostenimiento de execuciones de tructural en cuando correspondantes de caso. c) Planos de seguridad y evacuación, para la especialidad de arquitectura, cuando corresponda y planos de seguridad para las
- TO THE PASSING THE PROPERTY OF De ser el caso, plano de sostenimiento de excavaciones de acuerdo con lo establecido en el artículo 39 de la Norma Técnica E.050, delos y Cimentaciones" del RNE acompañado de la memoria descriptiva que precise las características de la obra, además de las
 - edificaciones colindantes indicando el número de pisos y sótanos, complementando con fotos. El Estudio de Mecánica de Suelos o Informe Técnico de Suelos, de corresponder, según los casos que establece la Norma Técnica E,050, "Suelos y Cimentaciones" del RNE.
 - Certificación Ambiental y el EIV aprobados por las entidades competentes en los casos que se requiera.
 - 6.- Informe Técnico Favorable conteniendo el nombre, firma, colegiatura, especialidad y el sello de proyecto favorable de los Revisores Vibanos Votas:
 - That presentación del EIV sólo es exigible para los proyectos de edificación, de acuerdo a lo establecido en el RNE y que se desarrollen en el composition de la contemplación de la contemplación de la contemplación de contempla
 - La Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista), según las características de la obra que se vaya a ejecutar con cobertura por daños materiales y personales a terceros y como complemento al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo previsto en la Ley Nº 26790, son requeridas para todas las edificaciones contempladas en las modalidades C y D con evaluación previa del proyecto por los Revisores Urbanos. Este documento se entrega obligatoriamente a la Municipalidad como máximo el día hábil anterior al inicio de la obra, teniendo una vigencia igual o mayor a la duración del proceso edificatorio.
 - 3.- Se puede adjuntar copia de los planos del anteproyecto en consulta aprobado, de encontrarse vigente su aprobación, el cual tiene efecto vinculante para el presente procedimiento administrativo cuando se trate del mismo proyecto sin modificaciones, aun cuando hayan variado los parámetros urbanísticos y edificatorios con los que fue aprobado. No son consideradas modificaciones, aquellos cambios que resulten de la compatibilización de los planos de arquitectura con las demás especialidades del proyecto de edificación.

Formularios

de atención

Atendion Presencial: Centro Cívico de Comas. Sito en Av. 22 de agosto S/N. Atendion Virtual: mesadepartes@municomas.gob.pe

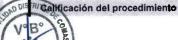
O IAJ Pago por derecho de tramitación

Modelidad de pagos

Caja de la Entidad Efectivo: Soles en Caja de la entidad. Tarjeta de Débito: Visa, Mastercard, entre otros Tarjeta de Crédito: Visa, Mastercard, entre otros

Plazo de atención

CHEEL .





Monto - S/ 13.00

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

Sedes y horarlos de atención

Centro Cívico

Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00. Sábados de 08:00 a 13:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

DAD DISTA

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 015427607 Anexo: 214 Correo: tramite@municomas.gob.pe mesadepartes@municomas.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

ubgerencia de Obras Privadas y Catastro

	Reconsideración	Apelación	
Autoridad competente			
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aptica	
Plazo máximo de espuesta	No aplica	No aptica	



l	Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
l		Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación	Decreto Supremo	029-2019-VIVIENDA	06/11/2019
	Literales a) y b) del numeral 61.1 del artículo 61	Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación	Decreto Supremo	029-2019-VIVIENDA	06/11/2019
	Numeral 64.1 del artículo 64	Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación	Decreto Supremo	029-2019-VIVIENDA	06/11/2019
ŀ	Numerales 65.1, 65.2 y 65.3 del artículo 65	Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación	Decreto Supremo	029-2019-VIVIENDA	06/11/2019
1	Numerales 69.1 y 69.2 del artículo 69	Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación	Decreto Supremo	029-2019-VIVIENDA	06/11/2019









Denominación del Procedimiento Administrativo

"Licencia de Edificación Modalidad D - Aprobación de proyecto con evaluación previa por la Comisión Técnica para locales da espectáculos deportivos de más de 20 000 ocupantes

20digo: PE1726971101

ADAD DIS

DISTRICT

GERENCIA M

MALANDE STRITT

Notas

cripción del procedimiento

dedimiento administrativo mediante el cual una persona natural o jurídica, pública o privada, solicita el otorgamiento de licencia para realizar una obra de edificación para locales de espectáculos deportivos de más de 20 000 ocupantes con fines de industria. La municipalidad verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Licencia de Edificación, la cual no se encuentra sujeta a renovación y tiene una vigencia de treinta y seis (36) meses contados a partir de la fecha de su emisión, puede ser prorrogada por única vez por un lapso de doce (12) meses catendario, se debe solicitar dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a su vencimiento indicando el número de la licencia y/o del expediente. Vencida la licencia, esta puede ser revalidada por única vez, por un periodo de treinta y seis (36) meses calendario a través del procedimiento administrativo correspondiente.

quisitos

- FUE, en tres (03) juegos originales, debidamente suscritos por el administrado y, en la sección que corresponda, los profesionales nsables, en el que se debe consignar la información necesaria al procedimiento que se requiere iniciar, consignando los datos del ecibo de pago del derecho de tramitación.
 - En el caso que el administrado no sea el propietario del predio, la documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar.
- Certificado de Factibilidad de Servicios para proyectos con fines diferentes al de vivienda.
- Documentación técnica, en tres (03) juegos originales, la que debe ser presentada además en archivo digital con excepción del Estudio de Mecánica de Suelos (e). Esta documentación está compuesta por: a) Plano de ubicación y localización del lote.

b) Planos de arquitectura (planta, cortes y elevaciones), estructuras, instalaciones sanitarias, eléctricas y otras, de ser el caso, firmados y sellados por los profesionales responsables del proyecto y por el administrado, adjuntando las correspondientes memorias descriptivas por cada especialidad.

c) Planos de seguridad y evacuación, para la especialidad de arquitectura, cuando corresponda y planos de seguridad para las especialidades de estructuras, sanitarias, eléctricas y/o electromecánicas, cuando correspondan.

De ser el caso, plano de sostenimiento de excavaciones de acuerdo con lo establecido en el artículo 39 de la Norma Técnica E.050, "Selos y Cimentaciones" del RNE acompañado de la memoria descriptiva que precise las características de la obra, además de las edificaciones colindantes indicando el número de pisos y sótanos, complementando con fotos.

e) Estudio de Mecánica de Suelos o Informe Técnico de Suelos, de corresponder, según los casos que establece la Norma Técnica E.050 "Suelos y Cimentaciones" del RNE.

- o portificación Ambiental y el EIV aprobados por las entidades competentes en los casos que se requiera.
- 🔐 Copia de los comprobantes de pago por derecho de revisión de proyecto efectuados en los colegios profesionales y en el Ministerio de Cultura, de corresponder.

A arministrado puede presentar en el expediente solo un juego del FUE y de la documentación técnica requerida. En ese supuesto, dos atres dos (02) juegos requeridos, son presentados dentro de un plazo de tres (03) días, contado desde la notificación de la apropación del proyecto en todas las especialidades.

2. La presentación del EIV sólo es exigible para los proyectos de edificación, de acuerdo a lo establecido en el RNE y que se desarrollen en el control de dicha norma, salvo que los documentos y planos del proyecto presentado contemplen los criterios, condiciones, características, alcances y requisitos exigidos en el RNE.

- 3.- Los planos de seguridad y evacuación, para la especialidad de arquitectura, y los planos de seguridad de estructuras, sanitarias, eléctricas y/o electromecánicas, se presentan como parte del proyecto, los cuales son revisados por los delegados de la Comisión Técnica, en su especialidad.
- 4.- La Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista), según las características de la obra que se vaya a ejecutar con cobertura por daños materiales y personales a terceros y como complemento al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo previsto en la Ley Nº 26790, son requeridas para todas las edificaciones contempladas en las modalidades C y D con evaluación previa del proyecto por la Comisión Técnica. Este documento se entrega obligatoriamente a la Municipalidad como máximo el día hábil anterior al inicio de la obra, teniendo

proceso por la Comision de la proyecto por la Comision de la proceso edificatorio.

5. Se pur de adjuntar copia de los planos del anteproyecto en consulta aprobado, de encontrarse vigente su aprobación, el cual tiene este comision de la compatibilización de los planos de arquitectura con las demás especialidades del proyecto de edificación.

Formularios

W. Parish

Canales de atención

Atención Presencial: Centro Civíco de Comas. Sito en Av. 22 de agosto S/N. Atención Virtual: mesadepartes@municomas.gob.pe

Pagé por derecho de tramitación

Modalidad de pagos





Monto - S/ 1522.60

Caja de la Entidad Efectivo: Soles en Caja de la entidad. Tarjeta de Débilo: Visa, Mastercard, entre otros Tarjeta de Crédito: Visa, Mastercard, entre otros

Plazo de atención

Calificación del procedimiento

28 días hábiles

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Gentro Cívico

Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00. Sábados de 08:00 a 13:00.

Quidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 015427607 Anexo: 214 Correo: tramite@municomas.gob.pe mesadepartes@municomas.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

Subgerencia de Obras Privadas y Catastro

Yar.	Reconsideración	Apelación
Adjusted competente	Subgerente de Obras Privadas y Catastro - Subgerencia de Obras Privadas y Catastro	Gerente de Desarrollo Urbano - Gerencia de Desarrollo Urbano
Plazo máximo de presen ación	15 días hábiles	15 días hábiles
Praze máximo de Perpuesta	15 días hábiles	30 días hábiles



100					
3	Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
00 300	geral a) del numeral 4 del artículo 58.	Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de	Decreto Supremo	029-2019-VIVIENDA	06/11/2019
	grerales a) y b) del jumeral 61.1 del artículo 61.	Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación	Decreto Supremo	029-2019-VIVIENDA	06/11/2019
	Numeral 64.1 del artículo 64.	Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación	Decreto Supremo	029-2019-VIVIENDA	06/11/2019
		Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación	Decreto Supremo	029-2019-V(VIENDA	06/11/2019







Denominación del Procedimiento Administrativo

"Licencia de Enlificación Modalidad D - Aprobación de proyecto con evaluación previa por los Revisores Urbanos para locales de espectáculos deportivos de más de 20 000 ocupantes

Código: PE1726971102

Descripción del procedimiento

Procedimiento administrativo mediante el cual una persona natural o jurídica, pública o privada, solicita el otorgamiento de licencia para realizar una obra de edificación para locales de espectáculos deportivos de más de 20 000 ocupantes con fines de Industria. La municipalidad verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Licencia de Edificación, la cual no se encuentra sujeta a renovación y tiene una vigencia de treinta y seis (36) meses contados a partir de la fecha de su emisión, puede ser prorrogada por única vez por un lapso de doce (12) meses calendario, se debe solicitar dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a su vencimiento indicando el número de la ticencia y/o del expediente. Vencida la licencia, esta puede ser revalidada por única vez, por un periodo de treinta y seis (36) meses calendario a través del procedimiento administrativo correspondiente

Regulsitos

DOISTAI

CALDIA

CRETAR

DAD DISTRIA

MA GENERAL

FUE, en tres (03) juegos originales, debidamente suscritos por el administrado y, en la sección que corresponda, los profesionales onsables, en el que se debe consignar la información necesaria al procedimiento que se requiere iniciar, consignando los datos del bo de pago del derecho de tramitación.

En el caso que el administrado no sea el propietario del predio, la documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar.

- .- Certificado de Factibilidad de Servicios para proyectos con fines diferentes al de vivienda.
- 4.- Documentación técnica que sirvió para la revisión y aprobación del proyecto, la cual debe contener el nombre, firma, colegiatura, especialidad y el sello de proyecto favorable de los Revisores Urbanos, en tres (03) juegos originales, la que debe ser presentada demás en archivo digital con excepción del Estudio de Mecánica de Suelos (e). Esta documentación está compuesta por:

ALUMO DISTR de la rectura un acceptant de la companya de la com os de arquitectura (planta, cortes y elevaciones), estructuras, instalaciones sanitarias, eléctricas y otras, de ser el caso, firmados y por los profesionales responsables del proyecto y por el administrado, adjuntando las correspondientes memorias descriptivas especialidad.

) Plano

(a) Planos de seguridad y evacuación, para la especialidad de arquitectura, cuando corresponda y planos de seguridad para las las secialidades de estructuras, sanitarias, eléctricas y/o electromecánicas, cuando correspondan.

O Que ser el caso, plano de sostenimiento de excavaciones de acuerdo con lo establecido en el artículo 39 de la Norma Técnica E.050, sobre y Cimentaciones" del RNE acompañado de la memoria descriptiva que precise las características de la obra, además de las recinicaciones colindantes indicando el número de pisos y sótanos, complementando con fotos.

Estudio de Mecánica de Suelos o Informe Técnico de Suelos, de corresponder, según los casos que establece la Norma Técnica

E.050, "Suelos y Cimentaciones" del RNE.

- 5.- Certificación Ambiental y el EIV aprobados por las entidades competentes en los casos que se requiera.
- 6.- Informe Técnico Favorable conteniendo el nombre, firma, colegiatura, especialidad y el sello de proyecto favorable de los Revisores Urbanos.

La presentación del EIV sólo es exigible para los proyectos de edificación, de acuerdo a lo establecido en el RNE y que se desarrollen espírorme a dicha norma, salvo que los documentos y planos del proyecto presentado contemplen los criterios, condiciones, espacterísticas, alcances y requisitos exigidos en el RNE.

- La Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista), según las características de la obra que se vaya a ejecutar con cobertura por daños 2.5 La Foliza CAR (100 Riesgo Contaista), seguir las calacterísticas de la obra que se vaya a ejectar con comentar a por danos materiales y personales a terceros y como complemento al Seguiro Complementario de Trabajo de Riesgo previsto en la Ley N° 26790, son requeridas para todas las edificaciones contempladas en las modalidades C y D con evaluación previa del proyecto por los Revisores Urbanos. Este documento se entrega obligatoriamente a la Municipalidad como máximo el día hábil anterior al inicio de la obra, tenlendo una vigencia igual o mayor a la duración del proceso edificatorio.
- 3.- Se puede adjuntar copia de los planos del anteproyecto en consulta aprobado, de encontrarse vigente su aprobación, el cual tiene efecto vinculante para el presente procedimiento administrativo cuando se trate del mismo proyecto sin modificaciones, aun cuando hayan variado los parámetros urbanísticos y edificatorios con los que fue aprobado. No son consideradas modificaciones, aquellos cambios que resulten de la compatibilización de los planos de arquitectura con las demás especialidades del proyecto de edificación

14 Formularios

de atención

n Presencial: Centro Cívico de Comas. Sito en Av. 22 de agosto S/N. on Virtual: mesadepartes@municomas.gob.pe

Pago por derecho de tramitación

Modalidad de pagos

Monto - S/ 13.00

Cala de la Entidad Efectivo: Soles en Caja de la entidad. Tarjeta de Débito: Visa, Mastercard, entre otros Tarjeta de Crédito: Visa, Mastercard, entre otros

Plazo de atención

Calificación del procedimiento







Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

Sades y horarios de atención

Centro Cívico

Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00. Sábados de 08:00 a 13:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 015427607 Anexo: 214 Correo: tramite@municomas.gob.pe mesadepartes@municomas.gob.pe

ancias de resolución de recursos

Subgerencia de Obras Privadas y Catastro

191	We will be a second of the sec		
/ /	Reconsideración	Apelación	
Autoridad competente			
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica	
lazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica	

DISTA

	Articulo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
1	Literal a) del numeral 58.4 del artículo 58.	Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación	Decreto Supremo	029-2019-VIVIENDA	06/11/2019
	Literales a) y b) del numeral 61.1 del artículo 61.	Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación	Decreto Supremo	029-2019-VIVIENDA	06/11/2019
1	umeral 64.1 del artículo	Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación	Decreto Supremo	029-2019-VIVIENDA	06/11/2019
	merales 65.1, 65.2 y 362.3 del artículo 65.	Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación	Decreto Supremo	029-2019-VIVIENDA	06/11/2019
1	merales 69.1 y 69.2 rel artículo 69.	Regiamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación	Decreto Supremo	029-2019-VIVIENDA	06/11/2019









Denominación del Procedimiento Administrativo

"Licencia de Edificación Modalidad D - Aprobación de proyecto con evaluación previa por la Comisión Técnica para edificaciones con fines educativos, salud, hospedaje, establecimientos de expendio de combustibles y terminales de transporte '

Código: PE1726971103

Descripción del procedimiento

Procedimiento administrativo mediante el cual una persona natural o jurídica, pública o privada, solicita el otorgamiento de licencia para realizar obras de edificación con fines educativos, salud, hospedaje, establecimientos de expendio de combustibles y terminales de transporte industria. La municipalidad verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Licencia de Edificación, la cual no se encuentra sujeta a renovación y tiene una vigencia de treinta y seis (36) meses contados a partir de la fecha de su emisión, puede ser promogada por única vez por un lapso de doce (12) meses calendario, se debe solicitar dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a su vencimiento indicando el número de la licencia y/o del expediente. Vencida la licencia, esta puede ser revalidada por única vez, por un periodo de treinta y seis (36) meses calendario a través del procedimiento dministrativo correspondiente.

Requisitos

- ⊭E, en tres (03) juegos originales, debidamente suscritos por el administrado y, en la sección que corresponda, los profesionales restronsables, en el que se debe consignar la información necesaria al procedimiento que se requiere iniciar, consignando los datos del pago del derecho de tramitación.
- 2.- En el caso que el administrado no sea el propietario del predio, la documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar.
- Certificado de Factibilidad de Servicios para proyectos con fines diferentes al de vivienda.

4.- Documentación técnica, en tres (03) juegos originales, la que debe ser presentada además en archivo digital con excepción del Estudio de Mecánica de Suelos (e). Esta documentación está compuesta por:

a) Plano de ubicación y localización del lote.
b) Planos de arquitectura (planta, cortes y elevaciones), estructuras, instalaciones sanitarias, eléctricas y otras, de ser el caso, firmados y se lados por los profesionales responsables del proyecto y por el administrado, adjuntando las correspondientes memorias descriptivas por el caso, planos de seguridad y evacuación, para la especialidad de arquitectura, cuando corresponda y planos de seguridad para las especialidades de estructuras, sanitarias, eléctricas y/o electromecánicas, cuando correspondan.

d) De ser el caso, plano de sostenimiento de excavaciones de acuerdo con lo establecido en el artículo 39 de la Norma Técnica E.050, Suelos y Cimentaciones" del RNE acompañado de la memoria descriptiva que precise las características de la obra, además de las

Sylejo y Cimentaciones" del RNE acompañado de la memoria descriptiva que precise las características de la obra, además de las enficaciones colindantes indicando el número de pisos y sótanos, complementando con fotos.

Les pudio de Mecánica de Suelos o Informe Técnico de Suelos, de corresponder, según los casos que establece la Norma Técnica de Suelos y Cimentaciones" del RNE.

- 5.- Certificación Ambiental y el EIV aprobados por las entidades competentes en los casos que se requiera.
- 6.- Copia de los comprobantes de pago por derecho de revisión de proyecto efectuados en los colegios profesionales y en el Ministerio de Cultura, de corresponder.

- 1.- El administrado puede presentar en el expediente solo un juego del FUE y de la documentación técnica requerida. En ese supuesto, los otros dos (02) juegos requeridos, son presentados dentro de un plazo de tres (03) días, contado desde la notificación de la aprobación del proyecto en todas las especialidades.
- 2.- La presentación del EIV sólo es exigible para los proyectos de edificación, de acuerdo a lo establecido en el RNE y que se desarrollen conforme a dicha norma, salvo que los documentos y planos del proyecto presentado contemplen los criterios, condiciones, características, alcances y requisitos exigidos en el RNE.
- 3.- Los planos de seguridad y evacuación, para la especialidad de arquitectura, y los planos de seguridad de estructuras, sanitarias, eléctricas y/o electromecánicas, se presentan como parte del proyecto, los cualés son revisados por los delegados de la Comisión Técnica, en su especialidad.
- 4.- La Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista), según las características de la obra que se vaya a ejecutar con cobertura por daños materiales y personales a terceros y como complemento al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo previsto en la Ley Nº 26790, son requeridas para todas las edificaciones contempladas en las modalidades C y D con evaluación previa del proyecto por la Comisión Técnica. Este documento se entrega obligatoriamente a la Municipalidad como máximo el día hábil anterior al inicio de la obra, teniendo lura vigencia igual o mayor a la duración del proceso edificatorio

 5. Se puede adjuntar copia de los planos del anterproyecto en consulta aprobado, de encontrarse vigente su aprobación, el cual tiene efecto finculante para el presente procedimiento administrativo cuando se trate del mismo proyecto sin modificaciones, aun cuando payan variado los parámetros urbanísticos y edificatorios con los que fue aprobado. No son consideradas modificaciones, aquellos cambios que resulten de la compatibilización de los planos de arquitectura con las demás especialidades del proyecto de edificación

1 Fermularios

PROMUS (DES

Canales de atención

Di Atención Presencial: Centro Cívico de Comas. Sito en Av. 22 de agosto S/N. Atención Virtual: mesadepartes@municomas.gob.pe

Pago por derecho de tramitación









AD DISTH GERENCIA

ECRETAR

Gr_{CNA} GENE

pág. 236

Monto - S/ 1285.90

Caja de la Entidad Efectivo: Soles en Caja de la entidad. Tarjeta de Débito: Visa, Mastercard, entre otros Tarjeta de Crédito: Visa, Mastercard, entre otros

Plazo de atención

Calificación del procedimiento

28 días hábiles

Evaluación previa - Silencio Administrativo Positivo; Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Centro Cívico

Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00. Sábados de 08:00 a 13:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

nidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 015427607 Anexo: 214 Correo: tramite@municomas.gob.pe mesadepartes@municomas.gob.pe

instancias de resolución de recursos

ubgerencia de Obras Privadas y Catastro

NO DIST ICIA HUNICIP

DUSTRIA

LCA\

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente Pazo máximo de presentación	Subgerente de Obras Privadas y Catastro - Subgerencia de Obras Privadas y Catastro	Gerente de Desarrollo Urbano - Gerencia de Desarrollo Urbano
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles



1	Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
3	Beral a) del numeral del artículo 58.	Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de	Decreto Supremo	029-2019-VIVIENDA	06/11/2019
ı	Vicerales a) y b) del regneral 61.1 del artículo	Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación	Decreto Supremo	029-2019-VIVIENDA	06/11/2019
1	Numeral 64.1 del artículo 64.	Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación	Decreto Supremo	029-2019-VIVIENDA	06/11/2019
١	Numerales 65.1, 65.2 y 65.3 del artículo 65.	Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación	Decreto Supremo	029-2019-VIVIENDA	06/11/2019









Denominación del Procedimiento Administrativo

"Licencia de Edificación Modalidad D - Aprobación de proyecto con evaluación previa por los Revisores Urbanos para edificaciones con fines educativos, salud, hospedaje, establecimientos de expendio de combustibles y terminales de transporte "

Código: PE1726971104

Descripción del procedimiento

Procedimiento administrativo mediante el cual una persona natural o jurídica, pública o privada, solicita el otorgamiento de licencia para realizar obras de edificación con fines educativos, salud, hospedaje, establecimientos de expendio de combustibles y terminales de transporte industria. La municipalidad verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Licencia de Edificación, la cual no se encuentra sujeta a renovación y tiene una vigencia de treinta y seis (36) meses contados a partir de la fecha de su emisión, puede ser prorrogada por única vez por un lapso de doce (12) meses calendario, se debe solicitar dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a su vencimiento indicando el número de la licencia y/o del expediente. Vencida la licencia, esta puede ser revalidada por única vez, por un periodo de treinta y seis (36) meses calendario a través del procedimiento administrativo correspondiente.

VOBO

DAD DISTAL

Requisitos

- FUE, en tres (03) juegos originales, debidamente suscritos por el administrado y, en la sección que corresponda, los profesionales esponsables, en el que se debe consignar la información necesaria al procedimiento que se requiere iniciar, consignando los datos del récibo de pago del derecho de tramitación.
- 2/- En el caso que el administrado no sea el propietario del predio, la documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar.
- 3.- Certificado de Factibilidad de Servicios para proyectos con fines diferentes al de vivienda.
- 4.- Documentación técnica que sirvió para la revisión y aprobación del proyecto, la cual debe contener el nombre, firma, colegiatura, especialidad y el sello de proyecto favorable de los Revisores Urbanos, en tres (03) juegos originales, la que debe ser presentada además en archivo digital con excepción del Estudio de Mecánica de Suelos (e). Esta documentación está compuesta por:

 a) Plano de ubicación y localización del lote.
- Planos de arquitectura (planta, cortes y elevaciones), estructuras, instalaciones sanitarlas, eléctricas y otras, de ser el caso, firmados y se ados por los profesionales responsables del proyecto y por el administrado, adjuntando las correspondientes memorias descriptivas por cada especialidad.
- planos de seguridad y evacuación, para la especialidad de arquitectura, cuando corresponda y planos de seguridad para las specialidades de estructuras, sanitarias, eléctricas y/o electromecánicas, cuando correspondan.
- d) De ser el caso, plano de sostenimiento de excavaciones de acuerdo con lo establecido en el artículo 39 de la Norma Técnica E.050, "Suelos y Cimentaciones" del RNE acompañado de la memoria descriptiva que precise las características de la obra, además de las dificaciones colindantes indicando el número de pisos y sótanos, complementando con fotos.
- e) Estudio de Mecánica de Suelos o Informe Técnico de Suelos, de corresponder, según los casos que establece la Norma Técnica E.050, "Suelos y Cimentaciones" del RNE.
- Certificación Ambiental y el EIV aprobados por las entidades competentes en los casos que se requiera.
- 6.- Informe Técnico Favorable conteniendo el nombre, firma, colegiatura, especialidad y el sello de proyecto favorable de los Revisores Urbanos.

otas:

- .- La presentación del EIV sólo es exigible para los proyectos de edificación, de acuerdo a lo establecido en el RNE y que se desarrollen conforme a dicha norma, salvo que los documentos y planos del proyecto presentado contemplen los criterios, condiciones, características, alcances y requisitos exigidos en el RNE.
- 2.- La Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista), según las características de la obra que se vaya a ejecutar con cobertura por daños materiales y personales a terceros y como complemento al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo previsto en la Ley Nº 26790, son requeridas para todas las edificaciones contempladas en las modalidades C y D con evaluación previa del proyecto por los Revisores Urbanos. Este documento se entrega obligatoriamente a la Municipalidad como máximo el día hábil anterior al inicio de la obra, teniendo una vigencia igual o mayor a la duración del proceso edificatorio.
- 3.- Se puede adjuntar copia de los planos del anteproyecto en consulta aprobado, de encontrarse vigente su aprobación, el cual tiene efecto vinculante para el presente procedimiento administrativo cuando se trate del mismo proyecto sin modificaciones, aun cuando hayan variado los parámetros urbanísticos y edificatorios con los que fue aprobado. No son consideradas modificaciones, aquellos cambios que resulten de la compatibilización de los planos de arquitectura con las demás especialidades del proyecto de edificación



GCW GREAN OF

Formularios

Canales de atención

Aterición Presencial: Centro Cívico de Comas, Sito en Av. 22 de agosto S/N. Atendión Virtual: mesadepartes@municomas.gob.pe

Pago por derecho de tramitación

Modalidad de pagos

Monto - S/ 13.00

Caja de la Entidad Efectivo: Soles en Caja de la entidad. Tarjeta de Débito: Visa, Mastercard, entre otros Tarjeta de Crédito: Visa, Mastercard, entre otros







Plazo de atención

Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siampre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

Sedes y horarlos de atensión

Centro Cívico

DAD DIZ

Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00. Sábados de 08:00 a 13:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 015427607 Anexo: 214 Correo: tramite@municomas.gob.pe mesadepartes@municomas.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

Subgerencia de Obras Privadas y Catastro

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente		
Plazo máximo de presentación	No aplica	No apiica
Plazo máximo de espuesta	No aplica	No aplica



	AL	Artículo		Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
ł	Liter	al a) del nur del artículo		Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación	Decreto Supremo	029-2019-VIVIENDA	06/11/2019
1	nume	erai 61.1 del ar	ticulo			029-2019-VIVIENDA	06/11/2019
١	um 54	eral 64.1 del ar	tículo	Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación	Decreto Supremo	029-2019-VIVIENDA	06/11/2019
ν.	Py um	eraies 65.1, 6 del artículo 6	5.2 y	Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación	Decreto Supremo	029-2019-VIVIENDA	06/11/2019
ľ		erales 69.1 y artículo 69.	69.2	Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación	Decreto Supremo	029-2019-VIVIENDA	06/11/2019









Denominación del Procedimiento Administrativo

Téodificación de Proyecto Aprobado de Edificación Modalidad B - Aprobación con evaluación por la Municipalidad antes de emitida la licencia "

Código: PE1726971107

Descripción del procedimiento

Procedimiento administrativo mediante el cual una persona natural o jurídica, pública o privada, solicita la modificación parcial de cualquiera de las especialidades de un proyecto aprobado bajo la modalidad B, previo al otorgamiento de la Licencia de Edificación respectiva. La municipalidad verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Licencia de Edificación, la cual no se encuentra sujeta a renovación y tiene una vigencia de treinta y seis (36) meses contados a partir de la fecha de su emisión, puede ser prorrogada por única vez por un lapso de doce (12) meses calendario, se debe solicitar dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a su vencimiento indicando el número de la licencia y/o del expediente. Vencida la licencia, esta puede ser revalidada por única vez, por un periodo de treinta y seis (36) meses calendario a través del procedimiento administrativo errespondiente.

JOAD DIST uisitos

del derecho de tramitación.

D cumentación necesaria para la evaluación de la modificación de proyecto de la(s) especialidad(es) que corresponda(n).

Notas:

- En la presente modalidad, no están contempladas las obras de edificación en bienes inmuebles integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación y su área de influencia, declarados por el Ministerio de Cultura e incluidos en el inventario que debe remitir el citado Ministerio, de acuerdo a lo establecido en el segundo párrafo del literal f) del numeral 2 del artículo 3 de la Ley Nº 29090.
- 2.- El administrado puede presentar en el expediente solo un juego del FUE y de la documentación técnica requerida. En ese supuesto, los otros dos (02) juegos requeridos, son presentados dentro de un plazo de tres (03) días, contado desde la notificación de la aprobación del proyecto en todas las especialidades.

Para proyectos multifamiliares o condominios, la Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista), según las características de la obra que se ave a ejecutar con cobertura por daños materiales y personales a terceros y como complemento al Seguro Complementario de Trabajo de Seguro previsto en la Ley Nº 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud. Este documento se entrega de la complemente a la Municipalidad como máximo el día hábil anterior al inicio de la obra, teniendo una vigencia igual o mayor a la uración del proceso edificatorio.

4.- la Licencia Temporal para Edificación está constituida por el cargo del FUE y la documentación técnica, debidamente sellados con la recepción y número de expediente asignado. Esta licencia autoriza el inicio de las obras preliminares, incluyendo las obras provisionales, que se requieren para implementar la obra, previo al proceso de excavación

Formularios

SECRETAR AD DISTRITA

DUSIK

ENCIA MUNIC

Canales de atención

Atención Presencial: Centro Cívico de Comas, Sito en Av. 22 de agosto S/N. Atención Virtual: mesadepartes@municomas.gob.pe

Pago por derecho de tramitación

Modalidad de pagos

Monto - S/ 85.00

Caja de la Entidad Efectivo: Soles en Caja de la entidad. Tarjeta de Débito: Visa, Mastercard, entre otros Tarjeta de Crédito: Visa, Mastercard, entre otros

Plazo de atención

Calificación del procedimiento

18 días hábiles

Evaluación previa - Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

6 des y horarios de atención

Centro Cavico

Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00. Sábados de 08:00 a 13:00.

CM GENERA

le organización donde se presenta la documentación

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 015427607 Anexo: 214

Correo: tramite@municomas.gob.pe sadepartes@municomas.gob.pe









THE DISTANT

2000	Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
7	meral 72.1 del artículo	Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación	Decreto Supremo	029-2019-VIVIENDA	06/11/2019













Denominación del Procedimiento Administrativo

"Modificación de Proyecto Aprobado de Edificación Modalidad C - Aprobación con evaluación previa por la Comisión Técnica antes de emitida la licencia "

Código: PE1726971108

Descripción del procedimiento

Procedimiento administrativo mediante el cual una persona natural o jurídica, pública o privada, solicita la modificación parcial de cualquiera de las especialidades de un proyecto aprobado bajo la modalidad C, previo al otorgamiento de la Licencia de Edificación respectiva. La municipalidad verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Licencia de Edificación, la cual no se encuentra sujeta a renovación y tiene una vigencia de treinta y seis (36) meses contados a partir de la fecha de su emisión, puede ser prorrogada por única vez por un lapso de doce (12) meses calendario, se debe solicitar dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a su vencimiento indicando el número de la licencia y/o del expediente. Vencida la licencia, puede ser revalidada por única vez, por un periodo de treinta y seis (36) meses calendario a través del procedimiento administrativo correspondiente.

Requisitos

1)-2 go del derecho de tramitación.

Pocumentación necesaria para la evaluación de la modificación de proyecto de la(s) especialidad(es) que corresponda(n).

8.- Copia de los comprobantes de pago por derecho de revisión de proyecto efectuados en los colegios profesionales según la(s) especialidad(es) que corresponda(n) y en el Ministerio de Cultura, de corresponder.

Notas

DDISTA

 El administrado puede presentar en el expediente solo un juego del FUE y de la documentación técnica requerida. En ese supuesto, los otros dos (02) juegos requeridos, son presentados dentro de un plazo de tres (03) días, contado desde la notificación de la eprobación del proyecto en todas las especialidades.

es exigible la Certificación Ambiental para la solicitud de licencia de edificación ni para su ejecución en los casos de edificaciones de la comercio y oficinas que se desarrollen en áreas urbanas, entendiéndose por éstas a las áreas ubicadas dentro de una purisdición municipal destinada a usos urbanos, que cuentan con servicios de agua potable, alcantarillado, electrificación, vías de comunicación y vías de transporte.

La presentación del EIV sólo es exigible para los proyectos de edificación, de acuerdo a lo establecido en el RNE y que se desarrollen conforme a dicha norma, salvo que los documentos y planos del proyecto presentado contemplen los criterios, condiciones, acuances y requisitos exigidos en el RNE.

4.- Los planos de seguridad y evacuación, para la especialidad de arquitectura, y los planos de seguridad de estructuras, sanitarias, eléctricas y/o electromecánicas, se presentan como parte del proyecto, los cuales son revisados por los delegados de la Comisión Técnica, en su especialidad.

V°B°

CRETAR

September 1

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Centro Cívico de Comas. Sito en Av. 22 de agosto S/N. Atención Virtual: mesadepartes@municomas.gob.pe

Pago por derecho de tramitación

Modalidad de pages

Monto - S/ 547.10

Caja de la Entidad Efectivo: Soles en Caja de la entidad. Tarjeta de Débito: Visa, Mastercard, entre otros Tarjeta de Crédito: Visa, Mastercard, entre otros

Plato de atención

Calificación del procedimiento

8 dias habites

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

porarios de atención

LDE ASES

Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00. Sábados de 08:00 a 13:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento







Subgerencia de Obras Privadas y Catastro

Teléfono: 015427607 Anexo: 214 Correo: tramite@municomas.gob.pe mesadepartes@municomas.gob.pe

instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Subgerente de Obras Privadas y Catastro - Subgerencia de Obras Privadas y Catastro	Gerente de Desarrollo Urbano - Gerencia de Desarrollo Urbano
Plazo máximo de presentación	15 dias hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

9	074	Articulo	Denominación	Тіро	Número	Fecha Publicación
Wu V22	mera	l 72.1 del artículo	Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación	Decreto Supremo	029-2019-VIVIENDA	06/11/2019













Denominación del Procedimiento Administrativo

"Modificación de Proyecto Aprobado de Edificación Modalidad D - Aprobación con evaluación previa por la Comisión Técnica antes de emitida la licentla

Código: PE1726971109

Descripción del procedimiento

Procedimiento administrativo mediante el cual una persona natural o jurídica, pública o privada, solicita la modificación parcial de cualquiera de las especialidades de un proyecto aprobado bajo la modalidad D, preyio al otorgamiento de la Licencia de Edificación respectiva. La municipalidad verifica especianidades de un projecto apriodado dego la infodantida D, previo ai otografinanto de la licencia de Edificación, puede ser encuentra sujeta a renovación y tiene una vigencia de treinta y seis (36) meses contados a partir de la fecha de su emisión, puede ser prorrogada por única vez por un lapso de doce (12) meses calendario, se debe solicitar dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a su vencimiento indicando el número de la licencia y/o del expediente. Vencida la licencia, está puede ser revalidada por única vez, por un periodo de treinta y seis (36) meses calendario a través del procedimiento administrativo correspondiente.

JDAD DIST

NOMO DISTAL

Regulsitos

Pago del derecho de tramitación.

Decumentación necesaria para la evaluación de la modificación de proyecto de la(s) especialidad(es) que corresponda(n).

Copia de los comprobantes de pago por derecho de revisión de proyecto efectuados en los colegios profesionales según la(s) pecialidad(es) que corresponda(n) y en el Ministerio de Cultura, de corresponder.

1.- El administrado puede presentar en el expediente solo un juego del FUE y de la documentación técnica requerida. En ese supuesto, los otros dos (02) juegos requeridos, son presentados dentro de un plazo de tres (03) días, contado desde la notificación de la probación del proyecto en todas las especialidades.

o es exigible la Certificación Ambiental para la solicitud de licencia de edificación ni para su ejecución en los casos de edificaciones do tienda, comercio y oficinas que se desarrollen en áreas urbanas, entendiéndose por éstas a las áreas ubicadas dentro de una listifición municipal destinada a usos urbanos, que cuentan con servicios de agua potable, alcantarillado, electrificación, vías de municación y vías de transporte.

La presentación del EIV sólo es exigible para los proyectos de edificación, de acuerdo a lo establecido en el RNE y que se desarrollen por los desarrollen a dicha norma, salvo que los documentos y planos del proyecto presentado contemplen los criterios, condiciones, accerásticas, alcances y requisitos exigidos en el RNE.

- Los planos de seguridad y evacuación, para la especialidad de arquitectura, y los planos de seguridad de estructuras, sanitarias, eléctricas y/o electromecánicas, se presentan como parte del proyecto, los cualés son revisados por los delegados de la Comisión Técnica, en su especialidad.



PENCIA MU

Formularios

Canales de atención

Átención Presencial; Centro Cívico de Comas. Sito en Av. 22 de agosto S/N. Atención Virtual: mesadepartes@municomas.gob.pe

Pago por derecho de tramitación

Modalidad de pagos

Monto - S/ 679.80

Cala de la Entidad Efectivo: Soles en Caja de la entidad. Tarjeta de Débito: Visa, Mastercard, entre otros Tarjeta de Crédito: Visa, Mastercard, entre otros

proposition de atención

Calificación del procedimiento

HAI 8 dia

Evaluación previa - Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

horarios de atención

ivico

Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00. Sábados de 08:00 a 13:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento





Subgerencia de Obras Privadas y Catastro

Teléfono: 015427607 Anexo: 214 Correo: tramite@municomas.gob.pe mesadepartes@municomas.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

- 1	W	Reconsideración	Apelación
	Autoridad competente	Subgerente de Obras Privadas y Catastro - Subgerencia de Obras Privadas y Catastro	Gerente de Desarrollo Urbano - Gerencia de Desarrollo Urbano
	Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
DAD DIS	Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

	/	5	Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
P	Mui 72.	mer	ral 72.1 del artículo	Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación	Decreto Supremo	029-2019-VIVIENDA	06/11/2019













Denominación del Procedimiento Administrativo

"Modificación No Sustancial del Proyecto Aprobado de Edificación Modalidad A - Aprobación automática con firma de profesionales, después de emitida la licencia de edificación, antes de su ejecución."

Código: PE1726971110

Descripción del procedimiento

Procedimiento administrativo mediante el cual una persona natural o jurídica, pública o privada, solicita la modificación no sustancial y parcial en una o más especialidades de un proyecto aprobado bajo le modalidad A, después de emitida la Licencia de Edificación y antes de que estas modificaciones se realicen. La municipalidad verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Licencia de Edificación, la cual no se encuentra sujeta a renovación y tiene una vigencia de treinta y seis (36) meses contados a partir de la fecha de su emisión, puede ser protupidada por única vez por un lapso de doce (12) meses calendario, se debe solicitar dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a su vencimiento indicando el número de la licencia y/o del expediente. Vencida la licencia, esta puede ser revalidada por única vez, por un periodo de treinta y seis (36) meses calendario a través del procedimiento administrativo correspondiente.

MAD DISTA ALD

Requisitos

DE, en tres (03) juegos originales, debidamente suscritos por el administrado y, en la sección que corresponda, los profesionales ponsables, en el que se debe consignar la información necesaria al procedimiento que se requiere iniciar, consignando los datos del se ponsables, en el que se debe consignar la información necesaria al procedimiento que se requiere iniciar, consignando los datos del se ponsables, en el que se debe consignar la información necesaria al procedimiento que se requiere iniciar, consignando los datos del se ponsables, en el que se debe consignar la información necesaria al procedimiento que se requiere iniciar, consignando los datos del se ponsables, en el que se debe consignar la información necesaria al procedimiento que se requiere iniciar, consignando los datos del se ponsables, en el que se debe consignar la información necesaria al procedimiento que se requiere iniciar, consignando los datos del se posicion de la consignar la información necesaria al procedimiento que se requiere iniciar, consignando los datos del se posicion de la consignar la información necesaria al procedimiento que se requiere iniciar, consignando los datos del se ponsables de la consignar la información necesaria de la consignar la c

En el caso que el administrado no sea el propietario del predio, la documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar.

 Según corresponda, documentación técnica, en tres (03) juegos originales, firmados y sellados por los profesionales de cada especialidad, compuesta por el plano de ubicación y localización del lote, los planos de arquitectura (planta, cortes y elevaciones), de estructuras, de instalaciones sanitarias y de instalaciones eléctricas, donde se diferencien las modificaciones proyectadas. Esta documentación debe ser presentada también en archivo digital.

JAN DISTRICA

Se considera modificaciones no sustanciales a aquellas modificaciones de un proyecto que cumplan con los parámetros urbanísticos velicatorios, normas técnicas vigentes o, las que se aplicaron al momento de la aprobación del proyecto; que respeten las condiciones minimas de diseño previstas en el RNE; que no afecten las condiciones de seguridad, funcionalidad o habitabilidad contempladas en el artículo 5 de la Norma Técnica G.010, "Consideraciones Básicas" del Reglamento Nacional de Edificaciones; y que se encuentren debidamente acreditadas en el cuaderno de obra por el Responsable de Obra.

ta modalidad no aplica las modificaciones que generen un cambio de modalidad de aprobación.

Se recomienda que la presentación de la documentación técnica en archivo digital se realice en formato PDF.

.- Se adjunta al expediente de Licencia de Edificación en esta Modalidad, el Anexo H, de acuerdo a lo establecido en el RVAT para agilizar su suscripción y dar inicio a la obra.



GERENCIA

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Centro Cívico de Comas. Sito en Av. 22 de agosto S/N. Atención Virtual: mesadepartes@municomas.gob.pe

Pago por derecho de tramitación

Modalidad de pagos

Monto - S/ 57.20

Caia de la Entidad Efectivo: Soles en Caja de la entidad.
Tarjeta de Débito: Visa, Mastercard, entre otros Tarjeta de Crédito: Visa, Mastercard, entre otros

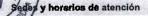
WIIAL OF Riazo de atención COMAS

PHERM DE

12:0:00

Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocena, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.



entro Cívico

Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00. Sábados de 08:00 a 13:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de organización responsáble de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento





Subgerencia de Obras Privadas y Catastro

Teléfono: 015427607 Anexo: 214 Correo: tramite@municomas.gob.pe mesadepartes@municomas.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente		
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica



40	Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
1	Ariculo 27-A	Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y sus modificatorias	Ley	29090	25/09/2007
П	Incisos 72.2.1, 72.2.3, 72.2.4 y 72.2.5, del numeral 72.2 del artículo 72.		Decreto Supremo	029-2019-VIVIENDA	06/11/2019













Denominación del Procedimiento Administrativo

"Modificación No Sustanelal del Proyecto Aprobado de Edificación Modalidad B - Aprobación de proyecto con evaluación por la Municipalidad, después de emitida la licencia de edificación, antes de su ejecución

Códloo: PE1726971111

Descripción del procedimiento

Procedimiento administrativo mediante el cual una persona natural o jurídica, pública o privada, solicita la modificación no sustancial y parcial en una o receptimento administrativo freciante el cual dia persona hadra de puesta a puntara o puratara el privada, solicita la indunicación lo sustanciar y parcar en más especialidades de un proyecto aprobado bajo la modalidad B, después de emitida la Licencia de Edificación y antes de que estas modificaciones se realicen. La municipalidad verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Licencia de Edificación, la cual no se encuentra sujeta a renovación y tiene una vigencia de treinta y seis (36) meses contados a partir de la fecha de su emisión, puede ser prorrogada por única vez por un lapso de doce (12) meses calendario, se debe solicitar dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a su vencimiento indicando el número de la licencia y/o del expediente. Vencida la licencia, esta puede ser revalidada por única vez, por un periodo de treinta y seis (36) meses calendario a través del procedimiento administrativo correspondiente.

Requisitos

DISFR

CAL

GERENCIA

ND DIS

GENERA

LE, en tres (03) juegos originales, debidamente suscritos por el administrado y, en la sección que corresponda, los profesionales responsables, en el que se debe consignar decido de pago del derecho de tramitación. hsables, en el que se debe consignar la información necesaria al procedimiento que se requiere inicíar, consignando los datos del

€n el caso que el administrado no sea el propietario del predio, la documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar.

3.- Documentación técnica que fuere pertinente, en tres (03) juegos originales, la que debe ser presentada además en archivo digital con excepción del Estudio de Mecánica de Suelos (d), según el tipo de obra, así como las factibilidades de servicio, según sea el caso. Esta documentación está compuesta por:

Plano de ubicación y localización del lote

b) Planos de arquitectura (planta, cortes y elevaciones), estructuras, instalaciones sanitarias, eléctricas y otras, de ser el caso, firmados y ellados por los profesionales responsables del proyecto y por el administrado, adjuntando las correspondientes memorias descriptivas o cada especialidad, donde se diferencien las modificaciones proyectadas.

positiva de la Norma Técnica E.050, ser el caso, plano de sostenimiento de excavaciones de acuerdo con lo establecido en el artículo 39 de la Norma Técnica E.050, ser el caso, plano de sostenimiento de excavaciones de acuerdo con lo establecido en el artículo 39 de la Norma Técnica E.050, ser el caso, plano de sostenimiento de excavaciones de acuerdo con lo establecido en el artículo 39 de la Norma Técnica E.050, ser el caso, plano de RNE acompañado de la memoría descriptiva que precise las características de la obra, además de las editicaciones colindantes indicando el número de pisos y sótanos, complementando con fotos.

Indica de Suelos o Informe Técnico de Suelos, de corresponder, según los casos que establece la Norma Técnica de Suelos o Umentaciones del RNE.

- Se considera modificaciones no sustanciales a aquellas modificaciones de un proyecto que cumptan con los parámetros urbanísticos y edificatorios, normas técnicas vigentes o, las que se aplicaron al momento de la aprobación del proyecto; que respeten las condiciones mínimas de diseño previstas en el RNE; que no afecten las condiciones de seguridad, funcionalidad o habitabilidad contempladas en el artículo 5 de la Norma Técnica G.010, "Consideraciones Básicas" del Reglamento Nacional de Edificaciones; y que se encuentren bidamente acreditadas en el cuademo de obra por el Responsable de Obra.

caso las modificaciones propuestas generen un cambio en la modalidad de aprobación, el expediente debe contener los de de la requeridos, así como ser evaluado y aprobado de acuerdo a lo regulado para la nueva modalidad.

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Centro Cívico de Comas. Sito en Av. 22 de agosto S/N. Atención Virtual: mesadepartes@municomas.gob.pe

Reaso por derecho de tramitación

Modalidad de pagos

Monto - S/ 166.40

Caja de la Entidad Efectivo: Soles en Caja de la entidad. Tarjeta de Débito: Visa, Mastercard, entre otros Tarjeta de Crédito: Visa, Mastercard, entre otros

e atención

COMME

Calificación del procedimiento

18 días hábiles

Evaluación previa - Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Centro Cívico Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00. Sábados de 08:00 a 13:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación





Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Subgerencia de Obras Privadas y Catastro

Teléfono: 015427607 Anexo: 214 Correo: tramite@municomas.gob.pe mesadepartes@municomas.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Subgerente de Obras Privadas y Catastro - Subgerencia de Obras Privadas y Catastro	Gerente de Desarrollo Urbano - Gerencia de Desarrollo Urbano
Plazo máximo de presentación	15 días hábites	15 días hábiles
oresentación Plazo máximo de restruesta	15 días hábiles	30 dias hábiles

7	Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación	
I		Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y sus modificatorias	Ley	29090	25/09/2007	
	Incisos 72.2.1, 72.2.3, 72.2.4 y 72.2.6, del numeral 72.2 del artículo 72		Decreto Supremo	029-2019-VIVIENDA	06/11/2019	













Denominación del Procedimiento Administrativo

"Modificación No Sustancial del Proyecto Aprobado de Edificación Modalidad B - Aprobación de proyecto con evaluación previa de los Revisores Urbanos, después de emitida la licencia de edificación, antes de su ejecución.

Código: PE1726971112

Descripción del procedimiento

Procedimiento administrativo mediante el cual una persona natural o jurídica, pública o privada, solicita la modificación no sustancial y parcial en una o más especialidades de un proyecto aprobado bajo la modalidad 8, después de emitida la Licencia de Edificación y antes de que estas modificaciones se realicen. La municipalidad verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Licencia de Edificación, la cual no se encuentra sujeta a renovación y tiene una vigencia de treinta y seis (36) meses contados a partir de la fecha de su emisión, puede ser promogada por única vez por un lapso de doce (12) meses calendario, se debe solicitar dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a su vencimiento indicando el número de la licencia y/o del expediente. Vencida la licencia, esta puede ser revalidada por única vez, por un período de treinta y seis (36) meses calendario a través del procedimiento administrativo correspondiente.

FUE, en tres (03) juegos originales, debidamente suscritos por el administrado y, en la sección que corresponda, los profesionales fonsables, en el que se debe consignar la información necesaria al procedimiento que se requiere iniciar, consignando los datos del cibo de pago del derecho de tramitación.

- 2.- En el caso que el administrado no sea el propietario del predio, la documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar.
- 3.- Documentación técnica que fuere pertinente, que sirvió para la revisión y aprobación del proyecto, la cual debe contener el nombre, firma, colegiatura, especialidad y el sello de proyecto favorable de los Revisores Urbanos, en tres (03) juegos originales, la que debe ser presentada además en archivo digital con excepción del Estudio de Mecánica de Suelos (d), según el tipo de obra, así como las factibilidades de servicio, según sea el caso. Esta documentación está compuesta por:

a) Plano de ubicación y localización del lote.

-) Planos de arquitectura (planta, cortes y elevaciones), estructuras, instalaciones sanitarias, eléctricas y otras, de ser el caso, firmados y ellados por los profesionales responsables del proyecto y por el administrado, adjuntando las correspondientes memorias descriptivas
- oc cada especialidad, donde se diferencien las modificaciones proyectadas.

 De ser el caso, plano de sostenimiento de excavaciones de acuerdo con lo establecido en el artículo 39 de la Norma Técnica E.050,
 Suelos y Cimentaciones" del RNE acompañado de la memoria descriptiva que precise las características de la obra, además de las etificaciones colindantes indicando el número de pisos y sótanos, complementando con fotos.
 d) Estudio de Mecánica de Suelos o Informe Técnico de Suelos, de corresponder, según los casos que establece la Norma Técnica

50, "Suelos y Cimentaciones" del RNE.

Informe Técnico Favorable conteniendo el nombre, firma, colegiatura, especialidad y el sello de proyecto favorable de los Revisores Urbanos.

- 1.- Se considera modificaciones no sustanciales a aquellas modificaciones de un proyecto que cumplan con los parámetros urbanísticos y edificatorios, normas técnicas vigentes o, las que se aplicaron al momento de la aprobación del proyecto; que respeten las condiciones minimas de diseño previstas en el RNE; que no afecten las condiciones de seguridad, funcionalidad o habitabilidad contempladas en el aprobación de la Norma Técnica G.010, "Consideraciones Básicas" del Reglamento Nacional de Edificaciones; y que se encuentren de primamente acreditadas en el cuaderno de obra por el Responsable de Obra.

 Tin caso las modificaciones propuestas generen un cambio en la modalidad de aprobación, el expediente debe contener los
- Cumentos requeridos, así como ser evaluado y aprobado de acuerdo a lo regulado para la nueva modalidad.

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Centro Cívico de Comas. Sito en Av. 22 de agosto SiN. Atención Virtual: mesadepartes@municomas.gob.pe

Pagorpo deracho de tramitación

Monto - S/ 8.20

Modalidad de pagos

Caia de la Entidad

Efectivo: Soles en Caja de la entidad. Tarjeta de Débito: Visa, Mastercard, entre otros Tarjeta de Crédito: Visa, Mastercard, entre otros

ASESORIAS DE ASERCIÓN

Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

Sedes y horarios de atención

Centro Cívico

Viernes de 08:00 a 17:00. Sábados de 08:00 a 13:00.























Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Subgerencia de Obras Privadas y Catastro

Teléfono: 015427607 Anexo: 214 Correo: tramite@municomas.gob.pe mesadepartes@municomas.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación	
Autoridad competente			
Nazo máximo de preservación	No aplica	No aplica	
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica	

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 27-A	Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y sus modificatorias	Ley	29090	25/09/2007
Numeral 72.5 del artículo 72.	Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación	Decreto Supremo	029-2019-VIVIENDA	06/11/2019









Denominación del Procedimiento Administrativo

"Modificación No Sustancial del Proyecto Aprobado de Edificación Modalidad C - Aprobación de proyecto con evaluación previa por la Comisión Técnica, después de emitida la licencia de edificación, antas de su ejecución

Gódigo: PE1726971113

Descripción del procedimiento

Procedimiento administrativo mediante el cual una persona natural o jurídica, pública o privada, solicita la modificación no sustancial y parcial en una o más especialidades de un proyecto aprobado bajo la modalidad C, después de emitida la Licencia de Edificación y antes de que estas modificaciones se realicen. La municipalidad verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Licencia de Edificación, la cual no se encuentra sujeta a renovación y tiene una vigencia de treinta y seis (36) meses contados a partir de la fecha de su emisión, puede ser prorrogada por única vez por un lapso de doce (12) meses calendario, se debe solicitar dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a su vencimiento indicando el número de la ticencia y/o del expediente. Vencida la licencia, esta puede ser revalidada por única vez, por un periodo de treinta y seis (36) meses calendario a través del procedimiento administrativo correspondiente

AD DIST

LUGAD DISTALL

Requisitos

1. E., en tres (03) juegos originales, debidamente suscritos por el administrado y, en la sección que corresponda, los profesionales responsables, en el que se debe consignar la información necesaria al procedimiento que se requiere iniciar, consignando los datos de ecipo de pago del derecho de tramitación. hsables, en el que se debe consignar la información necesaria al procedimiento que se requiere iniciar, consignando los datos del

3.- Documentación técnica que fuere pertinente, en tres (03) juegos originales, la que debe ser presentada además en archivo digital con excepción del Estudio de Mecánica de Suelos (e), según el tipo de obra, así como las factibilidades de servicio, según sea el caso. Esta documentación está compuesta por:

Plano de ubicación y localización del lote.

b) Planos de arquitectura (planta, cortes y elevaciones), estructuras, instalaciones sanitarias, eléctricas y otras, de ser el caso, firmados y sellados por los profesionales responsables del proyecto y por el administrado, adjuntando las correspondientes memorias descriptivas cada especialidad, donde se diferencien las modificaciones proyectadas. Nanos de seguridad y evacuación, para la especialidad de arquitectura, cuando corresponda y planos de seguridad para las

cialidades de estructuras, sanitarias, eléctricas y/o electromecánicas, cuando correspondan. e ser el caso, plano de sostenimiento de excavaciones de acuerdo con lo establecido en el artículo 39 de la Norma Técnica E.050, los y Cimentaciones" del RNE acompañado de la memoria descriptiva que precise las características de la obra, además de las edi/icaciones colindantes indicando el número de pisos y sótanos, complementando con fotos.

Estudio de Mecánica de Suelos o Informe Técnico de Suelos, de corresponder, según los casos que establece la Norma Técnica E.050, "Suelos y Cimentaciones" del RNE.

Certificación Ambiental y el EIV aprobados por las entidades competentes en los casos que se requiera.

5.- Copia de los comprobantes de pago por derecho de revisión de proyecto efectuados en los colegios profesionales y en el Ministerio de Corresponder. El pago por revisión de proyecto, según corresponda, se calcula en función al proyecto materia de corresponder.

- Estaministrado puede presentar en el expediente solo un juego del FUE y de la documentación técnica requerida. En ese supuesto, dos (02) juegos requeridos, son presentados dentro de un plazo de tres (03) días, contado desde la notificación de la aprojeción del proyecto en todas las especialidades.
- 2.- Se considera modificaciones no sustanciales a aquellas modificaciones de un proyecto que cumplan con los parámetros urbanísticos y edificatorios, normas técnicas vigentes o, las que se aplicaron al momento de la aprobación del proyecto; que respeten las condiciones mínimas de diseño previstas en el RNE; que no afecten las condiciones de seguridad, funcionatidad o habitabilidad contempladas en el artículo 5 de la Norma Técnica G.010, "Consideraciones Básicas" del Reglamento Nacional de Edificaciones; y que se encuentren debidamente acreditadas en el cuaderno de obra por el Responsable de Obra.
- 3.- En caso las modificaciones propuestas generen un cambio en la modalidad de aprobación, el expediente debe contener los documentos requeridos, así como ser evaluado y aprobado de acuerdo a lo regulado para la nueva modalidad.

Formularios

s de etención

resencial: Centro Cívico de Comas. Sito en Av. 22 de agosto S/N. Ater ción Virtual: mesadepartes@municomas.gob.pe

Rago por derecho de tramitación

Monto - S/ 891.30

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad Efectivo: Soles en Caja de la entidad. Tarjeta de Débito: Visa, Mastercard, entre otros Tarjeta de Crédito: Visa, Mastercard, entre otros

Calificación del procedimiento



CRERAL







28 días hábiles

Evaluación previa - Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Centro Cívico

Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00. Sábados de 08:00 a 13:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

bgerencia de Obras Privadas y Catastro

Teléfono: 015427607 Anexo: 214 Correo: tramite@municomas.gob.pe mesadepartes@municomas.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración Apelación		
Autoridad competente	Subgerente de Obras Privadas y Catastro - Subgerencia de Obras Privadas y Catastro	Gerente de Desarrollo Urbano - Gerencia de Desarrollo Urbano	
Plazo máximo de presentación	15 días hábíles	15 días hábiles	
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles	

ı		3					
		S	Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
The state of	Arti	odic	27-A	Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y sus modificatorias	Ley	29090	25/09/2007
l	72.	2.4	s 72.2.1, 72.2.3, l y 72.2.7, del al 72.2 del artículo		Decreto Supremo	029-2019-VIVIENDA	06/11/2019











Denominación del Procedimiento Administrativo

"Modificación No Sustancial del Proyecto Aprobado de Edificación Modalidad C - Aprobación de proyecto con evaluación previa por los Revisores Urbanos, después de emitida la licencia de edificación, antes de su ejecución "

Gódigo: PE1726971114

Descripción del procedimiento

Procedimiento administrativo mediante el cual una persona natural o jurídica, pública o privada, solicita la modificación no sustancial y parciat en una o más especialidades de un proyecto aprobado bajo la modalidad C, después de emitida la Licencia de Edificación y antes de que estas modificaciones se realicen. La municipalidad verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Licencia de Edificación, la cual no se encuentra sujeta a renovación y tiene una vigencia de treinta y seis (36) meses contados a partir de la fecha de su emisión, puede ser prorrogada por única vez por un lapso de doce (12) meses calendario, se debe solicitar dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a su vencimiento indicando el número de la licencia y/o del expediente. Vencida la licencia, esta puede ser revalidada por única vez, por un periodo de treinta y seis (36) meses calendario a través del procedimiento administrativo correspondiente.

quisitos

- 1,- 🗗∪E, en tres (03) juegos originales, debidamente suscritos por el administrado y, en la sección que corresponda, los profesionales ponsables, en el que se debe consignar la información necesaria al procedimiento que se requiere iniciar, consignando los datos del ecibo de pago del derecho de tramitación.
- En el caso que el administrado no sea el propietario del predio, la documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar.
- .- Documentación técnica que fuere pertinente, que sirvió para la revisión y aprobación del proyecto, la cual debe contener el nombre, firma, colegiatura, especialidad y el sello de proyecto favorable de los Revisores Urbanos, en tres (03) juegos originales, la que debe ser presentada además en archivo digital con excepción del Estudio de Mecánica de Suelos (e), según el tipo de obra, así como las factibilidades de servicio, según sea el caso. Esta documentación está compuesta por:

Plano de ubicación y localización del lote. a) Planos de arquitectura (planta, cortes y elevaciones), estructuras, instalaciones sanitarias, eléctricas y otras, de ser el caso, firmados y Planos de arquitectura (planta, cortes y elevaciones), estructuras, instalaciones sanitarias, eléctricas y otras, de ser el caso, firmados y Planos profesionales responsables del proyecto y por el administrado, adjuntando las correspondientes memorias descriptivas por cada especialidad, donde se diferencien las modificaciones proyectadas.

(a) Planos de seguridad, donde se diferencien las modificaciones proyectadas.

(b) Planos de seguridad y evacuación, para la especialidad de arquitectura, cuando corresponda y planos de seguridad para las especialidades de estructuras, sanitarias, eléctricas y/o electromecánicas, cuando correspondan.

(a) De ser el caso, plano de sostenimiento de excavaciones de acuerdo con lo establecido en el artículo 39 de la Norma Técnica E.050, electromes con lindantes indicando el número de pisos y sótanos descriptiva que precise las características de la obra, además de las eligicaciones colindantes indicando el número de pisos y sótanos, de corresponder, según los casos que establece la Norma Técnica.

e) Estudio de Mecánica de Suelos o Informe Técnico de Suelos, de corresponder, según los casos que establece la Norma Técnica 20050, "Suelos y Cimentaciones" del RNE.

- 4.- Certificación Ambiental y el EIV aprobados por las entidades competentes en los casos que se requiera.
- 5.- Informe Técnico Favorable conteniendo el nombre, firma, colegiatura, especialidad y el sello de proyecto favorable de los Revisores Urbanos.

Se considera modificaciones no sustanciales a aquellas modificaciones de un proyecto que cumplan con los parámetros urbanísticos dedificatorios, normas técnicas vigentes o, las que se aplicaron al momento de la aprobación del proyecto; que respeten las condiciones de diseño previstas en el RNE; que no afecten las condiciones de seguridad, funcionalidad o habitabilidad contempladas en el cumpladas en el cumplada

En caso las modificaciones propuestas generen un cambio en la modalidad de aprobación, el expediente debe contener los documentos requeridos, así como ser evaluado y aprobado de acuerdo a lo regulado para la nueva modalidad.

Formularios

Sagales de atención

resencial: Centro Cívico de Comas. Sito en Av. 22 de agosto S/N. rtual: mesadepartes@municomas.gob.pe

erecho de tramitación or o

Monto - S/ 10.20

Modalidad de pagos

Caia de la Entidad

Efectivo: Soles en Caja de la entidad. Tarjeta de Débito: Visa, Mastercard, entre otros Tarjeta de Crédito: Visa, Mastercard, entre otros

Plazo de atención

Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.







ALCALD







DE ASESOR





Sedes y horarios de atención

Centro Cívico

AD DISTA

Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00. Sábados de 08:00 a 13:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Subgerencia de Obras Privadas y Catastro

Teléfono: 015427607 Anexo: 214 Correo: tramite@municomas.gob.pe mesadepartes@municomas.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

ı	190			
١	T.	Reconsideración	Apelación	
1	Autoridad competente			
1	Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica	
	Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica	

Articulo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 27-A	Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y sus modificatorías	Ley	29090	25/09/2007
Numeral 72.5 delight only 72.	Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de	Decreto Supremo	029-2019-VIVIENDA	06/11/2019











Denominación del Procedimiento Administrativo

'Modificación No Sustancial del Proyecto Aprobado de Edificación Modalidad D - Aprobación de proyecto con evaluación previa por la Comisión Técnica, después de emitida la licencia de edificación, antes de su ejecución

Código: PE1728971118

Descripción del procedimiento

Procedimiento administrativo mediante el cual una persona natural o jurídica, pública o privada, solicita la modificación no sustancial y parcial en una o más especialidades de un proyecto aprobado bajo la modalidad D, después de emitida la Licencia de Edificación y antes de que estas modificaciones se realicen. La municipalidad verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Licencia de Edificación, ta cual no se encuentra sujeta a renovación y tiene una vigencia de treinta y seis (36) meses contados a partir de la fecha de su emisión, puede ser prorrogada por única vez por un lapso de doce (12) meses calendario, se debe solicitar dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a su vencimiento indicando el número de la licencia y/o del expediente. Vencida la licencia, esta puede ser revalidada por única vez, por un periodo de treinta y seis (36) meses calendario a través del procedimiento administrativo correspondiente. procedimiento administrativo correspondiente.

JOAD DISTRI

LUDAD DISTAIL

WELL MUN

CRETARIA AD DISTRITAL

equisitos

JE, en tres (03) juegos originales, debidamente suscritos por el administrado y, en la sección que corresponda, los profesionales onsables, en el que se debe consignar la información necesaria al procedimiento que se requiere iniciar, consignando los datos del regido de pago del derecho de tramitación.

- En el caso que el administrado no sea el propietario del predio, la documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar.
- 3.- Documentación técnica que fuere pertinente, en tres (03) juegos originales, la que debe ser presentada además en archivo digital con excepción del Estudio de Mecánica de Suelos (e), según el tipo de obra, así como las factibilidades de servicio, según sea el caso. Esta documentación está compuesta por:

Plano de ubicación y localización del lote.

b) Planos de arquitectura (planta, cortes y elevaciones), estructuras, instalaciones sanitarias, eléctricas y otras, de ser el caso, firmados y illados por los profesionales responsables del proyecto y por el administrado, adjuntando las correspondientes memorias descriptivas cada especialidad, donde se diferencien las modificaciones proyectadas.

Planos de seguridad y evacuación, para la especialidad de arquitectura, cuando corresponda y planos de seguridad para las decialidades de estructuras, sanitarias, eléctricas y/o electromecánicas, cuando correspondan.

De ser el caso, plano de sostenimiento de excavaciones de acuerdo con lo establecido en el artículo 39 de la Norma Técnica E.050, uelos y Cimentaciones" del RNE acompañado de la memoria descriptiva que precise las características de la obra, además de las dificaciones colindantes indicando el número de pisos y sótanos, complementando con fotos.

e) Estudio de Mecánica de Suelos o Informe Técnico de Suelos, de corresponder, según los casos que establece la Norma Técnica E.050, "Suelos y Cimentaciones" del RNE.

- 4.- Certificación Ambiental y el EIV aprobados por las entidades competentes en los casos que se requiera.
- 5.- Copia de los comprobantes de pago por derecho de revisión de proyecto efectuados en los colegios profesionales y en el Ministerio de Cultura, de corresponder. El pago por revisión de proyecto, según corresponda, se calcula en función al proyecto materia de modificación.

- 1.- El administrado puede presentar en el expediente solo un juego del FUE y de la documentación técnica requerida. En ese supuesto, los otros dos (02) juegos requeridos, son presentados dentro de un plazo de tres (03) días, contado desde la notificación de la aprobación del proyecto en todas las especialidades.
- 2.- Se considera modificaciones no sustanciales a aquellas modificaciones de un proyecto que cumplan con los parámetros urbanísticos y edificatorios, normas técnicas vigentes o, las que se aplicaron al momento de la aprobación del proyecto; que respeten las condiciones mínimas de diseño previstas en el RNE; que no afecten las condiciones de seguridad, funcionalidad o habitabilidad contempladas en el artículo 5 de la Norma Técnica G.010, "Consideraciones Básicas" del Reglamento Nacional de Edificaciones; y que se encuentren debidamente acreditadas en el cuaderno de obra por el Responsable de Obra.
- 3.- En caso las modificaciones propuestas generen un cambio en la modalidad de aprobación, el expediente debe contener los documentos requeridos, así como ser evaluado y aprobado de acuerdo a lo regulado para la nueva modalidad.

V°B°

Formularios SIKILAL OF

Canales de atención

resencial: Centro Cívico de Comas. Sito en Av. 22 de agosto S/N. Virtual: mesadepartes@municomas.gob.pe

DE Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 1238.80

Modalidad de pages

Caja de la Entidad

Efectivo: Soles en Ceja de la entidad. Tarjeta de Débito: Visa, Mastercard, entre otros Tarjeta de Crédito: Visa, Mastercard, entre otros









28 días hábiles

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Centro Cívico

JOAD DIST

CRET

Lunes a Viemes de 08:00 a 17:00. Sábados de 08:00 a 13:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

rubgerencia de Obras I	mesac	no: 015427607 : 214 o: tramite@municomas.gob.pe tepartes@municomas.gob.pe
NA .	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Subgerente de Obras Privadas y Catastro - Subgerencia de Obras Privadas y Catastro	Gerente de Desarrollo Urbano - Gerencia de Desarrollo Urbano
	1.5 14 1.11 16	15 días hábiles
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	10 dias fiables

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 27-A	Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y sus modificatorias	Ley	29090	25/09/2007
incisos 72.2.1, 72.2.3, 72.2.4 y 72.2.7, del numeral 72.2 del artículo V2.		Decreto Supremo	029-2019-VIVIENDA	06/11/2019









Denominación del Procedimiento Administrativo

"Modificación No Sustancial del Proyecto Aprobado de Edificación Modalidad D - Aprobación de proyecto con evaluación previa por los Revisores Urbanos, después de emitida la licencia de edificación, antes de su ejecución."

Código: PE1726971116

Descripción del procedimiento

Procedimiento administrativo mediante el cual una persona natural o jurídica, pública o privada, solicita la modificación no sustancial y parcial en una o más especialidades de un proyecto aprobado bajo la modalidad D, después de emitida la Licencia de Edificación y antes de que estas modificaciones se realican. La municipalidad verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Licencia de Edificación, la cual no se encuentra sujeta a renovación y tiene una vigencia de treinta y seis (36) meses contados a partir de la fecha de su emisión, puede ser prorrogada por única vez por un lapso de doce (12) meses calendario, se debe solicitar dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a su vencimiento indicando el número de la licencia y/o del expediente. Vencida la licencia, esta puede ser revalidada por única vez, por un periodo de treinta y seis (36) meses calendario a través del procedimiento administrativo correspondiente.

quisitos

JE, en tres (03) juegos originales, debidamente suscritos por el administrado y, en la sección que corresponda, los profesionales nsables, en el que se debe consignar la información necesaria al procedimiento que se requiere iniciar, consignando los datos del o de pago del derecho de tramitación.

- En el caso que el administrado no sea el propietario del predio, la documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar.
- 3.- Documentación técnica que fuere pertinente, que sirvió para la revisión y aprobación del proyecto, la cual debe contener el nombre, firma, colegiatura, especialidad y el sello de proyecto favorable de los Revisores Urbanos, en tres (03) juegos originales, la que debe ser presentada además en archivo digital con excepción del Estudio de Mecánica de Suelos (e), según el tipo de obra, así como las actibilidades de servicio, según sea el caso. Esta documentación está compuesta por: Plano de ubicación y localización del lote.
- b) Planos de arquitectura (planta, cortes y elevaciones), estructuras, Instalaciones sanitarias, eléctricas y otras, de ser el caso, firmados y sellados por los profesionales responsables del proyecto y por el administrado, adjuntando las correspondientes memorias descriptivas por cada especialidad, donde se diferencien las modificaciones proyectadas.
- O Panos de seguridad y evacuación, para la especialidad de arquifectura, cuando corresponda y planos de seguridad para las especialidades de estructuras, sanitarias, eléctricas y/o electromecánicas, cuando correspondan.

 d) De ser el caso, plano de sostenimiento de excavaciones de acuerdo con lo establecido en el artículo 39 de la Norma Técnica E.05 "Suctos y Cimentaciones" del RNE acompañado de la memoria descriptiva que precise las características de la obra, además de las edificaciones colindantes indicando el número de pisos y sótanos, complementando con fotos. validades de estructuras, sanitarias, eléctricas y/o electromecánicas, cuando correspondan. Ser el caso, plano de sostenimiento de excavaciones de acuerdo con lo establecido en el artículo 39 de la Norma Técnica E.050,
- Estudio de Mecánica de Suelos o Informe Técnico de Suelos, de corresponder, según los casos que establece la Norma Técnica
- .050, "Suelos y Cimentaciones" del RNE.
- Certificación Ambiental y el EIV aprobados por las entidades competentes en los casos que se requiera.
- · Informe Técnico Favorable conteniendo el nombre, firma, colegiatura, especialidad y el sello de proyecto favorable de los Revisores Urbanos.

Be considera modificaciones no sustanciales a aquellas modificaciones de un proyecto que cumplan con los parámetros urbanísticos didificatorios, normas técnicas vigentes o, las que se aplicaron al momento de la aprobación del proyecto; que respeten las condiciones provintas de diseño previstas en el RNE; que no afecten las condiciones de seguridad, funcionalidad o habitabilidad contempladas en el aprobación de la Norma Técnica G.010, "Consideraciones Bespansola del Regiamento Nacional de Edificaciones; y que se encuentren ebidamente acreditadas en el cuaderno de obra por el Responsable de Obra.

- En caso las modificaciones propuestas generen un cambio en la modalidad de aprobación, el expediente debe contener los documentos requeridos, así como ser evaluado y aprobado de acuerdo a lo regulado para la nueva modalidad.

Formularios

Cánales de atención

tención Aresencial: Centro Cívico de Comas. Sito en Av. 22 de agosto S/N. Atención

derecho de tramitación

Monto - S/ 10.20

Modalidad de pagos

Cala de la Entidad Efectivo: Soles en Caja de la entidad. Tarjeta de Débito: Visa, Mastercard, entre otros Tarjeta de Crédito: Visa, Mastercard, entre otros

Piszo de atención

Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerta, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.





















Terlia















Sedes y horarios de atención

Centro Cívico

Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00. Sábados de 08:00 a 13:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Subgerencia de Obras Privadas y Catastro

Teléfono: 015427607 Anexo: 214 Correo: tramite@municomas.gob.pe mesadepartes@municomas.gob.pe

nstancias de resolución de recursos

Reconsideración	Apelación		
No aplica	No aptica		
No aplica	No aptica		
	No aplica		

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 27-A	Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y sus modificatorias	Ley	29090	25/09/2007
Numerat 72.5 del artículo 72.	Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación	Decreto Supremo	029-2019-VIVIENDA	06/11/2019



STUDAD DISTR









Denominación del Procedimiento Administrativo

"Modificaci**ón** Sustancial del Proyecto Aprobado de Edificación Modalidad A - Aprob**ación** automática con firma de profesionales, después de emitida la licencia de edificación, antes de su ejecución.

Código: PE1726971117

Descripción del procedimiento

Procedimiento administrativo mediante el cual una persona natural o jurídica, pública o privada, solicita la modificación sustancial y parcial en una o Procedimiento administrativo mediante el cual una persona natural o junicia, publica o privada, solicita la modificación sustancial y parcial en una o más especialidades de un proyecto aprobado bejo la modalidad A, después de emitida la Licencia de Edificación y antes de que estas modificaciones se realicen. La municipalidad verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Licencia de Edificación, la cual no se encuentra sujeta a renovación y tiene una vigencia de treinta y seis (36) meses contados a partir de la fecha de su emisión, puede ser prorrogada por única vez por un lapso de doce (12) meses calendario, se debe solicitar dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a su vencimiento indicando el número de la licencia y/o del expediente. Vencida la licencia, esta puede ser revalidada por única vez, por un periodo de treinta y seis (36) meses calendario a través del procedimiento administrativo correspondiente.

JUAD DIST

1.- For en tres (03) juegos originales, debidamente suscritos por el administrado y, en la sección que corresponda, los profesionales responsables, en el que se debe consignar la información necesaria al procedimiento que se requiere iniciar, consignando los datos del section de pago del derecho de tramitación.

gún corresponda, documentación técnica, en tres (03) juegos originales, firmados y sellados por los profesionales de cada especialidad, compuesta por el plano de ubicación y localización del lote, los planos de arquitectura (planta, cortes y elevaciones), de estructuras, de instalaciones sanitarias y de instalaciones eléctricas, donde se diferencien las modificaciones proyectadas. Esta documentación debe ser presentada también en archivo digital.

DDISI

RENCIA

SECRETAR

DAD DISTAI

Se consideran modificaciones sustanciales aquellas modificaciones parciales de un proyecto aprobado en las que por su naturaleza o consideran montraculos sustanciares addetias indeficaciones parametros urbanísticos y edificatorios, de las normas técnicas vigentes o la constitución de la aprobación del proyecto, de las condiciones mínimas de diseño previstas en el RNE; o que afecta as condiciones de seguridad, funcionalidad o habitabilidad contempladas en el artículo 5 de la Norma Técnica G.010, "Consideraciones Básicas" del RNE. Este procedimiento administrativo no es aplicable para bienes integrantes del Patrimonio Cultural de Nación.

enera una nueva licencia que aprueba la modificación solicitada, esta recoge todos los ítems de la primera licencia, dejándola sin

En los casos que las modificaciones sustanciales se hayan ejecutado sin cumplir con lo previsto en el párrafo anterior, se aplican las sanciones y multas que correspondan.

4.- Esta modalidad no aplica las modificaciones que generen un cambio de modalidad de aprobación.

Se adjunta al expediente de Licencia de Edificación en esta Modalidad, el Anexo H, de acuerdo a lo establecido en el RVAT para fagilizar su suscripción y dar inicio a la obra.

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Centro Cívico de Comas. Sito en Av. 22 de agosto S/N.
Atención Virtual: mesadepartes@municomas.gob.pe

80 derecho de tramitación

Monto - S/ 64:10

Modalidad de pagos

Caia de la Entidad

Caja de la Errodau Efectivo: Soles en Caja de la entidad. Tarjeta de Débito: Visa, Mastercard, entre otros Tarjeta de Crédito: Visa, Mastercard, entre otros

Plazo de atención

3

SORIA LIPIDICO

NABASYC

Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerta, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

Sedes y horarios de atención

Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00. Sábados de 08:00 a 13:00. Centro Civio

San Signa OF COME GAERA DE PLANTEN



Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Subgerencia de Obras Privadas y Catastro

Teléfono: 015427607 Anexo: 214 Correo: tramite@municomas.gob.pe mesadepartes@municomas.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación	
Autoridad competente			
Plazo máximo de prasentación	No aplica	No aplica	
Alaxo máximo de respuesta	No aplica	No aplica	

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 27-A	Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y sus modificatorias	Ley	29090	25/09/2007
Incisos 72.2.2, 72.2.3, 72.2.4 y 72.2.5, del numeral 72.2 del artículo 72.		Decreto Supremo	029-2019-VIVIENDA	06/11/2019









Denominación del Procedimiento Administrativo

"Modificación Sustancial del Proyecto Aprobado de Edificación Modalidad B - Aprobación de proyecto con evaluación por la Municipalidad, después de emitida la licencia de edificación, antes de su ejecución "

Código: PE1726971118

Descripción del procedimiento

Procedimiento administrativo mediante el cual una persona natural o jurídica, pública o privada, sollcita la modificación sustancial y parcial en una o más especialidades de un proyecto aprobado bajo la modalidad B. después de emitida la Licencia de Edificación y antes de que estas modificaciones se realicen. La municipalidad verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Licencia de Edificación, la cual no se encuentra sujeta a renovación y tiene una vigencia de treinta y seis (36) meses contados a partir de la fecha de su emisión, puede ser prorrogada por única vez por un lapso de doce (12) meses calendario, se debe solicitar dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a su vencimiento indicando el número de la licencia y/o del expediente. Vencida la licencia, esta puede ser revalidada por única vez, por un período de treinta y sets (36) meses calendario a través del procedimiento administrativo correspondiente

nuisitos

🚁 🎉 , en tres (03) juegos originales, debidamente suscritos por el administrado y, en la sección que corresponda, los profesionales Ensables, en el que se debe consignar la información necesarla al procedimiento que se requiere iniciar, consignando los datos del resibo de pago del derecho de tramitación.

- 2.- En el caso que el administrado no sea el propietario del predio, la documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar.
- 3.- Documentación técnica que fuere pertinente, en tres (03) juegos originales, la que debe ser presentada además en archivo digital con excepción del Estudio de Mecánica de Suelos (d), según el tipo de obra, así como las factibilidades de servicio, según sea el caso. Esta documentación está compuesta por:
- Plano de ubicación y localización del lote.
- b) Planos de arquitectura (planta, cortes y elevaciones), estructuras, instalaciones sanitarias, eléctricas y otras, de ser el caso, firmados y sellados por los profesionales responsables del proyecto y por el administrado, adjuntando las correspondientes memorias descriptivas or cada especialidad, donde se diferencien las modificaciones proyectadas.
- C De ser el caso, plano de sostenimiento de excavaciones de acuerdo con lo establecido en el artículo 39 de la Norma Técnica E.050, selos y Cimentaciones" del RNE acompañado de la memoria descriptiva que precise las características de la obra, además de las efficaciones colindantes indicando el número de pisos y sótanos, complementando con fotos.

 DE tudio de Mecánica de Suelos o Informe Técnico de Suelos, de corresponder, según los casos que establece la Norma Técnica
- 050, "Suelos y Cimentaciones" del RNE.

- .- El administrado puede presentar en el expediente solo un juego del FUE y de la documentación técnica requerida. En ese supuesto, los otros dos (02) juegos requeridos, son presentados dentro de un plazo de tres (03) días, contado desde la notificación de la aprobación del proyecto en todas las especialidades.
- Se consideran modificaciones sustanciales aquellas modificaciones parciales de un proyecto aprobado en las que por su naturaleza consequencia de la superioria directa, el cumplimiento de los parámetros urbanísticos y edificatorios, de las normas técnicas vigentes o las que se aplicaron al momento de la aprobación del proyecto, de las condiciones mínimas de diseño previstas en el RNE; o que alteren las condiciones de seguridad, funcionalidad o habitabilidad contempladas en el artículo 5 de la Norma Técnica G.010, "Sociones Básicas" del RNE. Este procedimiento administrativo no es aplicable para bienes integrantes del Patrimonio Cultural de Reción.
- Se genera una nueva licencia que aprueba la modificación solicitada, esta recoge todos los ítems de la primera licencia, dejándola sin efecto
- 4.- En los casos que las modificaciones sustanciales se hayan ejecutado sin cumplir con lo previsto en el párrafo anterior, se aplican las sanciones y multas que correspondan.
- 5.- En caso las modificaciones propuestas generen un cambio en la modalidad de aprobación, el expediente debe contener los documentos requeridos, así como ser evaluado y aprobado de acuerdo a lo regulado para la nueva modalidad.

ormularios

de atención

Presencial: Centro Cívico de Comas. Sito en Av. 22 de agosto S/N.

ón Virtual: mesadepartes@municomas.gob.pe

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 186.50

Caja de la Entidad

Modalidad de pagos

Efectivo: Soles en Caja de la entidad. Tarjeta de Débito: Visa, Mastercard, entre otros Tarjeta de Crédito: Visa, Mastercard, entre otros

Plazo de atención

Calificación del procedimiento







OD SINE



ENGAL OF ASE



FRESH





18 días hábiles

Evaluación previa — Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Centro Cívico

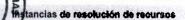
Lunes a Viemes de 08:00 a 17:00. Sábados de 08:00 a 13:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 015427607 Anexo: 214 Correo: tramite@municomas.gob.pe mesadepartes@municomas.gob.pe



Subgerencia de Obras Privadas y Catastro

DIA .	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Subgerente de Obras Privadas y Catastro - Subgerencia de Obras Privadas y Catastro	Gerente de Desarrollo Urbano - Gerencia de Desarrollo Urbano
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 27-A	Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y sus modificatorias	Ley	29090	25/09/2007
72.2.4, 72.2.6, del numeral 72.2 del artículo		Decreto Supremo	029-2019-VIVIENDA	06/11/2019









Denominación del Procedimiento Administrativo

"Modificación Sustancial del Proyecto Aprobado de Edificación Modalidad B - Aprobación de proyecto con evaluación previa de los Revisores Urbanos, después de emitida la licencia de edificación, antes de su ejecución. "

Descripción del procedimiento

Procedimiento administrativo mediante el cual una persona natural o jurídica, pública o privada, solicita la modificación sustancial y parcial en una o más especialidades de un proyecto aprobado bajo la modalidad B, después de emitida la Licencia de Edificación y antes de que estas modificaciones se realicen. La municipalidad verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Licencia de Edificación, la cual no se encuentra sujeta a renovación y tiene una vigencia de treinta y seis (36) meses contados a partir de la fecha de su emisión, puede ser prorrogada por única vez por un lapso de doce (12) meses calendario, se debe solicitar dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a su vencimiento indicando el número de la licencia y/o del expediente. Vencida la licencia, esta puede ser revalidada por única vez, por un periodo de treinta y seis (36) meses calendario a través del procedimiento administrativo correspondiente.

WINDAD DISTRI (LC

Requisitos

SHUE, en tres (03) juegos originales, debidamente suscritos por el administrado y, en la sección que corresponda, los profesionales onsables, en el que se debe consignar la información necesana al procedimiento que se requiere iniciar, consignando los datos del bo de pago del derecho de tramitación.

En el caso que el administrado no sea el propietario del predio, la documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar.

3.- Documentación técnica que fuere pertinente, que sirvió para la revisión y aprobación del proyecto, la cual debe contener el nombre, firma, colegiatura, especialidad y el sello de proyecto favorable de los Revisores Urbanos, en tres (03) juegos originales, la que debe ser presentada además en archivo digital con excepción del Estudio de Mecánica de Suelos (d), según el tipo de obra, así como las actibilidades de servicio, según sea el caso. Esta documentación está compuesta por:

p) Plano de ubicación y localización del lote. b) Planos de arquitectura (planta, cortes y el etalos por los profesionales responsables Rianos de arquitectura (planta, cortes y elevaciones), estructuras, instalaciones sanitarias, eléctricas y otras, de ser el caso, firmados y talos por los profesionales responsables del proyecto y por el administrado, adjuntando las correspondientes memorias descriptivas reada especialidad, donde se diferencien las modificaciones proyectadas.

De ser el caso, plano de sostenimiento de excavaciones de acuerdo con lo establecido en el artículo 39 de la Norma Técnica E.050, uelos y Cimentaciones" del RNE acompañado de la memoria descriptiva que precise las características de la obra, además de las ificaciones colindantes indicando el número de pisos y sótanos, complementando con fotos.

ludio de Mecánica de Suelos o Informe Técnico de Suelos, de corresponder, según los casos que establece la Norma Técnica 50, "Suelos y Cimentaciones" del RNE.

🗊 Informe Técnico Favorable conteniendo el nombre, firma, colegiatura, especialidad y el sello de proyecto favorable de los Revisores Urbanos.

1.- Se consideran modificaciones sustanciales aquellas modificaciones parciales de un proyecto aprobado en las que por su naturaleza no se pueda determinar en forma directa, el cumplimiento de los parámetros urbanísticos y edificatorios, de las normas técnicas vigentes las que se aplicaron al momento de la aprobación del proyecto, de las condiciones mínimas de diseño previstas en el RNE; o que afecten las condiciones de seguridad, funcionalidad o habitabilidad contempladas en el artículo 5 de la Norma Técnica G.010, consideraciones Básicas" del RNE. Este procedimiento administrativo no es aplicable para bienes integrantes del Patrimonio Cultural de Nación.

- Se genera una nueva licencia que aprueba la modificación solicitada, esta recoge todos los ítems de la primera licencia, dejándola sin efecto
- 3.- En los casos que las modificaciones sustanciales se hayan ejecutado sin cumplir con lo previsto en el párrafo anterior, se aplican las sanciones y multas que correspondan.
- 4.- En caso las modificaciones propuestas generen un cambio en la modalidad de aprobación, el expediente debe contener los documentos requeridos, así como ser evaluado y aprobado de acuerdo a lo regulado para la nueva modalidad



Formularios

Canalés de atención

nción Presencial: Centro Cívico de Comas, Sito en Av. 22 de agosto S/N. Atención Virtual: mesadepartes@municomes.gob.pe

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 8.20

Modalidad de pagos

Efectivo: Soles en Caja de la entidad. Tarjeta de Débito: Visa, Mastercard, entre otros Tarjeta de Crédito: Visa, Mastercard, entre otros

Calificación del procedimiento

















Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

Sedes y horarios de atención

Centro Cívico

VODA VODA

Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00, Sábados de 08:00 a 13:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 015427607 Anexo: 214 Correo: tramite@municomas.gob.pe mesadepartes@municomas.gob.pe

gerencia de Obras Privadas y Catastro

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación	
Autoridad competente			
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica	
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica	

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 27-A.	Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y sus modificatorias	Ley	29090	25/09/2007
	Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación	Decreto Supremo	029-2019-VIVIENDA	06/11/2019













Denominación del Procedimiento Administrativo

"Modificación Sustancial del Proyecto Aprobado de Edificación Modalidad C - Aprobación de proyecto con evaluación previa por la Comisión Técnica, después de emitida la licencia de edificación, antes de su elecución

Código: PE1726971120

Descripción del procedimiento

Procedimiento administrativo mediante el cual una persona natural o jurídica, pública o privada, solicita la modificación sustancial y parcial en una o más especialidades de un proyecto aprobado bajo la modalidad C, después de emitida la Licencia de Edificación y antes de que estas modificaciones se realicen. La municipalidad verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Licencia de Edificación, la cual no se encuentra sujeta a renovación y tiene una vigencia de treinta y seis (36) meses contados a partir de la fecha de su emisión, puede ser prorrogada por única vez por un lapso de doce (12) meses calendario, se debe solicitar dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a su vencimiento indicando el número de la licencia, esta puede ser revalidada por única vez, por un periodo de treinta y seis (36) meses calendario a través del expediente. Vencida la licencia, esta puede ser revalidada por única vez, por un periodo de treinta y seis (36) meses calendario a través del expediente. procedimiento administrativo correspondiente.

Requisitos

- 1.- FUE, en tres (03) juegos originales, debidamente suscritos por el administrado y, en la sección que corresponda, los profesionales responsables, en el que se debe consignar la información necesaria al procedimiento que se requiere iniciar, consignando los datos del recibo de pago del derecho de tramitación.
- En el caso que el administrado no sea el propietario del predio, la documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar.
- Documentación técnica que fuere pertinente, en tres (03) juegos originales, la que debe ser presentada además en archivo digital con excepción del Estudio de Mecánica de Suelos (e), según el tipo de obra, así como las factibilidades de servicio, según sea el caso. Esta documentación está compuesta por:

a) Plano de ubicación y localización del lote.

🛾 Planos de arquitectúra (planta, cortes y elevaciones), estructuras, instalaciones sanitarias, eléctricas y otras, de ser el caso, firmados y lados por los profesionales responsables del proyecto y por el administrado, adjuntando las correspondientes memorias descriptivas cada especialidad, donde se diferencien las modificaciones proyectadas.

Planos de seguridad y evacuación, para la especialidad de arquifectura, cuando corresponda y planos de seguridad para las especialidades de estructuras, sanitarias, eléctricas y/o electromecánicas, cuando correspondan.

De ser el caso, plano de sostenimiento de excavaciones de acuerdo con lo establecido en el artículo 39 de la Norma Técnica E.050, Suelos y Cimentaciones" del RNE acompañado de la memoria descriptiva que precise las características de la obra, además de las edificaciones colindantes indicando el número de pisos y sótanos, complementando con fotos.

Estudio de Mecánica de Suelos o Informe Técnico de Suelos, de corresponder, según los casos que establece la Norma Técnica

E.050, "Suelos y Cimentaciones" del RNE.

- Certificación Ambiental y el EIV aprobados por las entidades competentes en los casos que se requiera.
- Copia de los comprobantes de pago por derecho de revisión de proyecto efectuados en los colegios profesionales y en el Ministerio de Cultura, de corresponder. El pago por revisión de proyecto, según corresponda, se calcula en función al proyecto materia de modificación.

Nonas: administrado puede presentar en el expediente solo un juego del FUE y de la documentación técnica requerida. En ese supuesto, les otros dos (02) juegos requeridos, son presentados dentro de un plazo de tres (03) días, contado desde la notificación de la les otros dos (02) juegos requentos, son prosentados, apropación del proyecto en todas las especialidades.

Se consideran modificaciones sustanciales aquellas modificaciones parciales de un proyecto aprobado en las que por su naturaleza no se pueda determinar en forma directa, el cumplimiento de los parámetros urbanísticos y edificatorios, de las normas técnicas vigentes o las que se aplicaron al momento de la aprobación del proyecto, de las condiciones mínimas de diseño previstas en el RNE; o que afecten las condiciones de seguridad, funcionalidad o habitabilidad contempladas en el artículo 5 de la Norma Técnica G.010, "Consideraciones Básicas" del RNE. Este procedimiento administrativo no es aplicable para bienes integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación.

3.- Se genera una nueva licencia que aprueba la modificación solicitada, esta recoge todos los (tems de la primera licencia, dejándola sin electo.

los casos que las modificaciones sustanciales se hayan ejecutado sin cumplir con lo previsto en el párrafo anterior, se aplican las s y multas que correspondan.

5:- En ca o las modificaciones propuestas generen un cambio en la modalidad de aprobación, el expediente debe contener los los requeridos, así como ser evaluado y aprobado de acuerdo a lo regulado para la nueva modalidad.

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Centro Cívico de Comas. Sito en Av. 22 de agosto S/N. Atención Virtual: mesadepartes@municomas.gob.pe

Pago por derecho de tramitación

Modalidad de pagos













ER OF ASET





Monto - S/ 961.90

Caja de la Entidad Efectivo: Soles en Caja de la entidad. Tarjeta de Débito: Visa, Mastercard, entre otros Tarjeta de Crédito: Visa, Mastercard, entre otros

Plazo de atención

Calificación del procedimiento

28 días hábiles

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada...

Sedes y horarlos de atención

Centro Cívico

Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00. Sábados de 08:00 a 13:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Subgerencia de Obras Privadas y Catastro

Teléfono: 015427607 Anexo: 214 Correo: tramite@municomas.gob.pe mesadepartes@municomas.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

NO DISTRI

SEGDISTRIP,

20	Reconsideración	Apelación
Astoridad competente	Subgerente de Obras Privadas y Catastro - Subgerencia de Obras Privadas y Catastro	Gerente de Desarrollo Urbano - Gerencia de Desarrollo Urbano
lazo máximo de presentación	15 dias hábiles	15 días hábiles
Plezo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles



$\langle \rangle$	Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
de 00	Artículo 27-A	Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y sus modificatorias	Ley	29090	25/09/2007
	ncisos 72.2.2, 72.2.3, 72.2.4 y 72.2.7, del numeral 72.2 del artículo 72.	Edificaciones y sus modificatorias Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación	Decreto Supremo	029-2019-VIVIENDA	06/11/2019









Denominación del Procedimiento Administrativo

"Modificación Sustancial del Proyecto Aprobado de Edificación Modalidad C - Aprobación de proyecto con evaluación previa por los Revisores Urbanos, despuéa de emitida la licencia de edificación, antes de su ejecución. "

Descripción del procedimiento

Procedimiento administrativo mediante el cual una persona natural o jurídica, pública o privada, solicita la modificación sustancial y parcial en una o más especialidades de un proyecto aprobado bajo la modalidad C, después de emitida la Licencia de Edificación y antes de que estas modificaciones se realicen. La municipalidad verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Licencia de Edificación, la cual no se encuentra sujeta a renovación y tiene una vigencia de treinta y seis (36) meses contados a partir de la fecha de su emisión, puede ser prorrogada por única vez por un lapso de doce (12) meses calendario, se debe solicitar dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a su vencimiento indicando el número de la licencia y/o del expediente. Vencida la licencia, esta puede ser revalidada por única vez, por un periodo de treinta y seis (36) meses calendario a través del argocalimiento administrativo correspondiente. procedimiento administrativo correspondiente.

DISTRITAL

STRALIDAD DISANT

PENCIA MUNIC

SECRET

Requisitos

- FUE, en tres (03) juegos originales, debidamente suscritos por el administrado y, en la sección que corresponda, los profesionales ponsables, en el que se debe consignar la información necesaria al procedimiento que se requiere iniciar, consignando los datos del recibo de pago del derecho de tramitación.
- 2.- En el caso que el administrado no sea el propietario del predio, la documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar.
- 3.- Documentación técnica que fuere pertinente, que sirvió para la revisión y aprobación del proyecto, la cual debe contener el nombre, firma, colegiatura, especialidad y el sello de proyecto favorable de los Revisores Urbanos, en tres (03) juegos originales, la que debe ser presentada admás en archivo digital con excepción del Estudio de Mecánica de Suelos (e), según el tipo de obra, así como las establidades de según de acumentación celá computation de la contraction de la factibilidades de servicio, según sea el caso. Esta documentación está compuesta por: a) Plano de ubicación y localización del lote.
- b) Planos de arquitectura (planta, cortes y elevaciones), estructuras, instalaciones sanitarias, eléctricas y otras, de ser el caso, firmados y ellados por los profesionales responsables del proyecto y por el administrado, adjuntando las correspondientes memorias descriptivas de la correspondiente de la companya de la correspondiente de la correspond
- Panos de seguridad y evacuación, para la especialidad de arquitectura, cuando corresponda y planos de seguridad para las addicionado de seguridad para las addicionado de seguridad para las addicionado de seguridad para las addicionados de seguridad para las add
- ser el caso, plano de sostenimiento de excavaciones de acuerdo con lo establecido en el artículo 39 de la Norma Técnica E.050, Suelos y Cimentaciones" del RNE acompañado de la memoria descriptiva que precise las características de la obra, además de las edificaciones colindantes indicando el número de pisos y sótanos, complementando con fotos.
- Estudio de Mecánica de Suelos o Informe Técnico de Suelos, de corresponder, según los casos que establece la Norma Técnica E.050, "Suelos y Cimentaciones" del RNE.
- Certificación Ambiental y el EIV aprobados por las entidades competentes en los casos que se requiera.
- Informe Técnico Favorable conteniendo el nombre, firma, colegiatura, especialidad y el sello de proyecto favorable de los Revisores SECRETA 2.- Inform

Pise consideran modificaciones sustanciales aquellas modificaciones parciales de un proyecto aprobado en las que por su naturaleza proceso de consideran modificaciones sustanciales aquellas modificaciones parciales de un proyecto aprobado en las que por su naturaleza proceso pueda determinar en forma directa, el cumplimiento de los parámetros urbanísticos y edificatorios, de las normas técnicas vigentes que se aplicaron al momento de la aprobación del proyecto, de las condiciones mínimas de diseño previstas en el RNE; o que se aplicaron al momento de la aprobación del proyecto, de las condiciones mínimas de diseño previstas en el RNE; o que se aplicaron al momento de la aprobación del proyecto, de las condiciones mínimas de diseño previstas en el RNE; o que se aplicaron al momento de la aprobación del proyecto, de las condiciones mínimas de diseño previstas en el RNE; o que se aplicaron al momento de la aprobación del proyecto, de las condiciones mínimas de diseño previstas en el RNE; o que se aplicaron al momento de la aprobación del proyecto, de las condiciones mínimas de diseño previstas en el RNE; o que se aplicaron al momento de la aprobación del proyecto, de las condiciones mínimas de diseño previstas en el RNE; o que se aplicaron al momento de la aprobación del proyecto, de las condiciones mínimas de diseño previstas en el RNE; o que se aplicaron al momento de la aprobación del proyecto, de las condiciones mínimas de diseño previstas en el RNE; o que se aplicaron al momento de la aprobación del proyecto, de las condiciones mínimas de diseño previstas en el RNE; o que se aplicaron al momento de la aprobación del proyecto, de las condiciones del proyecto, de las

- 2.- Se genera una nueva licencia que aprueba la modificación solicitada, esta recoge todos los ítems de la primera licencia, dejándola sin efecto.
- 3.- En los casos que las modificaciones sustanciales se hayan ejecutado sin cumplir con lo previsto en el párrafo anterior, se aplican las sanciones y multas que correspondan.

n caso las modificaciones propuestas generen un cambio en la modalidad de aprobación, el expediente debe contener los unantos requeridos, así como ser evaluado y aprobado de acuerdo a lo regulado para la nueva modalidad. 4:VEN



SISTELLA

Forme

nales de atención

Atención Presencial: Centro Cívico de Comas. Sito en Av. 22 de agosto S/N. Atención Virtual: mesadepartes@municomas.gob.pe

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 10.20

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad Caja de la Effectivo: Soles en Caja de la entidad. Tarjeta de Débito: Visa, Mastercard, entre otros Tarjeta de Crédito: Visa, Mastercard, entre otros







Plazo de atención

Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

Sedes y horarios de atención

Centro Cívico

Lunes a Viemes de 08:00 a 17:00. Sábados de 08:00 a 13:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 015427607 Anexo: 214 Correo: tramite@municomas.gob.pe mesadepartes@municomas.gob.pe



Instancias de resolución de recursos

Subgerencia de Obras Privadas y Catastro

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente		
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Decirement	Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y sus modificatorias		29090	25/09/2007
Numeral 72.5 del artículo	Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación	Decreto Supremo	029-2019-VIVIENDA	06/11/2019









Denominación del Procedimiento Administrativo

"Modificación Sustancial del Proyecto Aprobado de Edificación Modalidad D - Aprobación de proyecto con evaluación previa por la Comisión Técnica, después de emitida la licencia de edificación, antes de su ejecución."

Código: PE1726971122

Descripción del procedimiento

Procedimiento administrativo mediante el cual una persona natural o jurídica, pública o privada, solicita la modificación sustancial y parcial en una o más especialidades de un proyecto aprobado bajo la modalidad D, después de emitida la Licencia de Edificación y antes de que estas modificaciones se realicen. La municipalidad verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Licencia de Edificación, la cual no se encuentra sujeta a renovación y tiene una vigencia de treinta y seis (36) meses contados a partir de la fecha de su emisión, puede ser prorrogada por única vez por un lapso de doce (12) meses calendario, se debe solicitar dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a su vencimiento indicando el número de la licencia y/o del expediente. Vencida la licencia, esta puede ser revalidada por única vez, por un periodo de treinta y seis (36) meses calendario a través del procedimento administrativo correspondiente. procedimiento administrativo correspondiente.

Regulation

JOAD DISTRIA

ALCALD

DAD DISTRIZ

RENCIA MUN

SECRETAR

DAD DISTALL

VºB.

AURICIPALIS

DEASE

FUE, en tres (03) juegos originales, debidamente suscritos por el administrado y, en la sección que corresponda, los profesionales esponsables, en el que se debe consignar la información necesaria al procedimiento que se requiere iniciar, consignando los datos del recibo de pago del derecho de tramitación.

- Z- En el caso que el administrado no sea el propietario del predio, la documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar.
- 3.- Documentación técnica que fuere pertinente, en tres (03) juegos originales, la que debe ser presentada además en archivo digital con excepción del Estudio de Mecánica de Suelos e), según el tipo de obra, así como las factibilidades de servicio, según sea el caso. Esta documentación está compuesta por:

a) Plano de ubicación y localización del lote.

b) Planos de arquitectura (planta, cortes y elevaciones), estructuras, instalaciones sanitarias, eléctricas y otras, de ser el caso, firmados y sellados por los profesionales responsables del proyecto y por el administrado, adjuntando las correspondientes memorias descriptivas por cada especialidad, donde se diferencien las modificaciones proyectadas.

Rianos de seguridad y evacuación, para la especialidad de arquitectura, cuando corresponda y pianos de seguridad para las

especialidades de estructuras, sanitarias, eléctricas y/o electromecánicas, cuando corresponda y pianos de seguridad para las especialidades de estructuras, sanitarias, eléctricas y/o electromecánicas, cuando correspondan.

3 de ser el caso, plano de sostenimiento de excavaciones de acuerdo con lo establecido en el artículo 39 de la Norma Técnica E.050, so comentaciones del RNE acompañado de la memoria descriptiva que precise las características de la obra, además de las difidaciones colindantes indicando el número de pisos y sótanos, complementando con fotos.

Estudio de Mecánica de Suelos o Informe Táppico do Suelos o Complementando con fotos.

tudio de Mecánica de Suelos o Informe Técnico de Suelos, de corresponder, según los casos que establece la Norma Técnica 050, "Suelos y Cimentaciones" del RNE.

Certificación Ambiental y el EIV aprobados por las entidades competentes en los casos que se requiera.

5.- Copia de los comprobantes de pago por derecho de revisión de proyecto efectuados en los colegios profesionales y en el Ministerio de Cultura, de corresponder. El pago por revisión de proyecto, según corresponda, se calcula en función al proyecto materia de modificación

motas:

| Comparison | Comparis aprobación del proyecto en todas las especialidades.

- 2.- Se consideran modificaciones sustanciales aquellas modificaciones parciales de un proyecto aprobado en las que por su naturaleza no se pueda determinar en forma directa, el cumplimiento de los parámetros urbanísticos y edificatorios, de las normas técnicas vigentes o las que se aplicaron al momento de la aprobación del proyecto, de las condiciones mínimas de diseño previstas en el RNE; o que afecten las condiciones de seguridad, funcionalidad o habitabilidad contempladas en el artículo 5 de la Norma Técnica G.010, Consideraciones Básicas" del RNE. Este procedimiento administrativo no es aplicable para bienes integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación
- 3.- Se genera una nueva licencia que aprueba la modificación solicitada, esta recoge todos los ítems de la primera licencia, dejándola sin efecto.

4. En os casos que las modificaciones sustanciales se hayan ejecutado sin cumplir con lo previsto en el párrafo anterior, se aplican las sancionas y multas que correspondan.

En oso las modificaciones propuestas generen un cambio en la modalidad de aprobación, el expediente debe contener los documentos, así como ser evaluado y aprobado de acuerdo a lo regulado para la nueva modalidad.

ormalarios

Canales de atención

Atención Presencial: Centro Cívico de Comas. Sito en Av. 22 de agosto S/N. Atención Virtual: mesadepartes@municomas.gob.pe

Pago por derecho de tramitación

Modalidad de pagos







Monto - S/ 1380.20

Caja de la Entidad Efectivo: Soles en Caja de la entidad. Tarjeta de Débito: Visa, Mastercard, entre otros Tarjeta de Crédito: Visa, Mastercard, entre otros

Plazo de atención

Calificación del procedimiento

28 días hábiles

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sades y horarios de atención

Centro Cívico

AND ADDRESS OF THE PROPERTY OF

Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00. Sábados de 08:00 a 13:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Subgerencia de Obras Privadas y Catastro

Teléfono: 015427607 Anexo: 214

Correo: tramite@municomas.gob.pe mesadepartes@municomas.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

Apelación Reconsideración Gerente de Desarrollo Urbano - Gerencia de Desarrollo Urbano Subgerente de Obras Privadas y Catastro - Subgerencia de Obras Privadas y Catastro lad competente 15 días hábiles 15 días hábiles rimo de 30 días hábiles rimo de 15 días hábiles

SE SECRE	Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
ON DIAMETER S	27-A	Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y sus modificatorias	Ley	29090	25/09/2007
13/10	10 60s 72.2.2, 72.2.3, 72.4 y 72.2.7, del 10 del artículo	Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación	Decreto Supremo	029-2019-VIVIENDA	06/11/2019









Denominación del Procedimiento Administrativo

fodificación Sustancial del Proyecto Aprobado de Edificación Modalidad D - Aprobación de proyecto con evaluación previa por los Revisores Urbance, después de emitida la Ilcencia de edificación, antes de su ejecución "

Descripción del procedimiento

Procedimiento administrativo mediante el cual una persona natural o jurídica, pública o privada, solicita la modificación sustancial y parcial en una o más especialidades de un proyecto aprobado bajo la modalidad D, después de emitida la Licencia de Edificación y antes de que estas modificaciones se realicen. La municipalidad verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Licencia de Edificación, la cual no se encuentra sujeta a renovación y tiene una vigencia de treinta y seis (36) meses contados a partir de la fecha de su emisión, puede ser prorrogada por única vez por un lapso de doce (12) meses calendario, se debe solicitar dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a su vencimiento indicando el número de la licencia y/o del expediente. Vencida la licencia, esta puede ser revalidada por única vez, por un periodo de treinta y seis (36) meses calendario a través del reconsigiante administrativo correspondiente. procedimiento administrativo correspondiente.

Regulsitos

- FUE, en tres (03) juegos originales, debidamente suscritos por el administrado y, en la sección que corresponda, los profesionales esponsables, en el que se debe consignar la información necesaria al procedimiento que se requiere iniciar, consignando los datos del écibo de pago del derecho de tramitación.
- 🛮 En el caso que el administrado no sea el propietario del predio, la documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar.
- 3.- Documentación técnica que fuere partinente, que sirvió para la revisión y aprobación del proyecto, la cual debe contener el nombre, firma, colegiatura, especialidad y el sello de proyecto favorable de los Revisores Urbanos, en tres (03) juegos originales, la que debe ser presentada además en archivo digital con excepción del Estudio de Mecánica de Suelos (e), según el tipo de obra, así como las factibilidades de servicio, según sea el caso. Esta documentación está compuesta por: a) Plano de ubicación y localización del lote.
- b) Planos de arquitectura (planta, cortes y elevaciones), estructuras, instalaciones sanitarias, eléctricas y otras, de ser el caso, firmados y sellados por los profesionales responsables del proyecto y por el administrado, adjuntando las correspondientes memorias descriptivas por cada especialidad, donde se diferencien las modificaciones proyectadas.
- Planos de seguridad y evacuación, para la especialidad de arquitectura, cuando corresponda y planos de seguridad para las ecialidades de estructuras, sanitarias, eléctricas y/o electromecánicas, cuando correspondan.
- De ser el caso, plano de sostenimiento de excavaciones de acuerdo con lo establecido en el artículo 39 de la Norma Técnica E.050, elos y Cimentaciones" del RNE acompañado de la memoria descriptiva que precise las características de la obra, además de las
- edificaciones colindantes indicando el número de pisos y sótanos, complementando con fotos. e) Estudio de Mecánica de Suelos o Informe Técnico de Suelos, de corresponder, según los casos que establece la Norma Técnica .050, "Suelos y Cimentaciones" del RNE.
- 4.- Certificación Ambiental y el EIV aprobados por las entidades competentes en los casos que se requiera.
- 5.- Informe Técnico Favorable conteniendo el nombre, firma, colegiatura, especialidad y el sello de proyecto favorable de los Revisores Urbanos.
- Urbanos.

 Urbano pueda determinar en forma directa, el cumplimiento de los parámetros urbanísticos y edificatorios, de las normas técnicas vigentes pueda determinar en forma directa, el cumplimiento de los parámetros urbanísticos y edificatorios, de las normas técnicas vigentes pueda determinar en forma directa, el cumplimiento de los parámetros urbanísticos y edificatorios, de las normas técnicas vigentes pueda determinar en forma directa, el cumplimiento del proyecto, de las condiciones mínimas de diseño previstas en el RNE; o que actorio de la norma de l la Nación.
 - 2;- Se genera una nueva licencia que aprueba la modificación solicitada, esta recoge todos los ítems de la primera licencia, dejándola sin efecto.
 - Amenios casos que las modificaciones sustanciales se hayan ejecutado sin cumplir con lo previsto en el párrafo anterior, se aplican las sanciones y multas que correspondan.
 - En caso las modificaciones propuestas generen un cambio en la modalidad de aprobacion, el expensión de la modalidad de acuerdo a lo regulado para la nueva modalidad. las modificaciones propuestas generen un cambio en la modalidad de aprobación, el expediente debe contener los

DE ASE SCRIPTION

Canales de atención

Atención Presencial: Centro Cívico de Comas. Sito en Av. 22 de agosto S/N. Atención Virtual: mesadepartes@municomas.gob.pe

Pago por derecho de tramitación

Monto - \$/ 10.20

Modalidad de pagos

Caia de la Entidad Efectivo: Soles en Caja de la entidad. Tarjeta de Débito: Visa, Mastercard, entre otros Tarjeta de Crédito: Visa, Mastercard, entre otros

























Plazo de atención

Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerta, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

Sedes y horarios de atención

Centro Cívico

Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00. Sábados de 08:00 a 13:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

SUDISTRIT

Snidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 015427607 Anexo: 214 Correo: tramite@municomas.gob.pe mesadepartes@municomas.gob.pe



Instancias de resolución de recursos

ibgerencia de Obras Privadas y Catastro

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente		
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 27-A.	Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y sua modificatorias	Ley	29090	25/09/2007
Nomeral 72.5 del artículo	Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de	Decreto Supremo	029-2019-VIVIENDA	06/11/2019









Denominación del Procedimiento Administrativo

"Aprobacióπ de Anteproyecto en Consulta para la Modalidad B - Evaluación previa por la Comisión Técnica. "

Código: PE1726971124

Descripción del procedimiento

Procedimiento administrativo mediante el cual una persona natural o jurídica, pública o privada, solicita la aprobación del Anteproyecto en Consulta. La municipalidad verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga el Dictamen Conforme del Anteproyecto en Consulta, el cual no se encuentra sujeto a renovación y tiene una vigencia de treinta y seis (36) meses contados a partir de la fecha de su emisión.

Requisitos

FUE, en dos (02) juegos originales, debidamente suscrito por el administrado y, en la sección que corresponda, por el profesional FUE, en dos (02) juegos originales, debidamente suscrito por el administrado y, en la secución de la constante de la constante

popia del recibo del pago efectuado por derecho de revisión al Colegio Profesional.

Plano de ubicación y localización del lote.

√anos de arquitectura (plantas, cortes y elevaciones) en escala 1/100.

Plano de seguridad, que contenga las consideraciones de distancias de recorrido, aforo, anchos de pasillo y señalización correspondiente a la evacuación, de acuerdo a la modalidad de aprobación que corresponda. La revisión del plano de seguridad es efectuada por el delegado de la especialidad de Arquitectura de la Comisión Técnica.

6.- Memoria Descriptiva.

Notas:

JUAD DISTRICT

SECRET OAD DIST

ENERAL DE AS

SE

1.- La revisión del plano de seguridad es efectuada por el delegado de la especialidad de Arquitectura de la Comisión Técnica.

- La Municipalidad, a requerimiento del administrado, puede aprobar un Anteproyecto en Consulta bajo los alcances de una modalidad perior a la que corresponda al proyecto, debiendo exigirse, el derecho de revisión respectivo.

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Centro Cívico de Comas. Sito en Av. 22 de agosto S/N. Atención Virtual: mesadepartes@municomas.gob.pe

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 157.80

Modalidad de pagos

Caia de la Entidad Efectivo: Soles en Caja de la entidad. Tarjeta de Débito: Visa, Mastercard, entre otros Tarjeta de Crédito: Visa, Mastercard, entre otros

Plazo de atención

Mdías hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

entro Cívico

Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00. Sábados de 08:00 a 13:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Subgerencia de Obras Privadas y Catastro

Teléfono: 015427607 Anexo: 214 Correo: tramite@municomas.gob.pe mesadepartes@municomas.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

Apelación Reconsideración

Privadas y Catastro - Subgerencia de Subgerente de Obras Autoridad competente

Gerente de Desarrollo Urbano - Gerencia de Desarrollo Urbano

STRITAL DE COME OCH GHERN X PURITURE



pág. 278

	Obras Privadas y Catastro		
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles	
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles	

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Numeral 71.1 del artículo 71.	Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación	Decreto Supremo	029-2019-VIVIENDA	06/11/2019















Denominación del Procedimiento Administrativo

"Aprobación de Anteproyecto en Consulta para la Modalidad C - Evaluación previa por la Comisión Técnica "

Cádigo: PE1726971125

Descripción del procedimiento

Procedimiento administrativo mediante el cual una persona natural o jurídica, pública o privada, solicita la aprobación del Anteproyecto en Consulta. La municipalidad verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga el Dictamen Conforme del Anteproyecto en Consulta, el cual no se encuentra sujeto a renovación y tiene una vigencia de treinta y seis (36) meses contados a partir de la fecha de su emisión.

Requisitos

- 1.- FUE, en dos (02) juegos originales, debidamente suscrito por el administrado y, en la sección que corresponda, por el profesional royectista en el que se debe consignar la información necesaria al procedimiento que se requiere iniciar.
- Copia del recibo del pago efectuado por derecho de revisión al Colegio Profesional.
- Plano de ubicación y localización del lote.
- 🌽 Planos de arquitectura (plantas, cortes y elevaciones) en escala 1/100.
- Plano de seguridad, que contenga las consideraciones de distancias de recorrido, aforo, anchos de pasillo y señalización correspondiente a la evacuación, de acuerdo a la modalidad de aprobación que corresponda. La revisión del plano de seguridad es efectuada por el delegado de la especialidad de Arquitectura de la Comisión Técnica.
- 6.- Memoria Descriptiva.

Notas:

DOSINIEN

RETARIA CHSTRITA

- l.- La revisión del plano de seguridad es efectuada por el delegado de la especialidad de Arquitectura de la Comisión Técnica.
- La Municipalidad, a requerimiento del administrado, puede aprobar un Anteproyecto en Consulta bajo los alcances de una modalidad perior a la que corresponda al proyecto, debiendo exigirse, el derecho de revisión respectivo.

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Centro Cívico de Comas. Sito en Av. 22 de agosto S/N. Atención Virtual: mesadepartes@municomas.gob.pe

Pago por derecho de tramitación

Caja de la Entidad

Efectivo: Soles en Caja de la entidad. Tarjeta de Débito: Visa, Mastercard, entre otros Tarjeta de Crédito: Visa, Mastercard, entre otros

Calificación del procedimiento

Evaluación previa - Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Modalidad de pagos

Appeles y horarios de atención

Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00. Sábados de 08:00 a 13:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Subgerencia de Obras Privadas y Catastro

Anexo: 214 Correo; tramite@municomas.gob.pe mesadepartes@municomas.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

Apelación Reconsideración

Teléfono: 015427607

rdals I Catastro - Subgerencia de Subgerente de Obras P

Gerente de Desarrollo Urbano - Gerencia de Desarrollo Urbano

pág. 280

Autoridad competente SELECTIVAL DE COME CHARRA Y RUNES



	Obras Privadas y Catastro		
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles	
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles	

	Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
I	Numeral 73.1 del artículo 73.	Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación	Decreto Supremo	029-2019-VIVIENDA	06/11/2019













Denominación del Procedimiento Administrativo

"Aprobación de Anteproyecto en Consulta para la Modalidad D - Evaluación previa por la Comisión Técnica "

Código: PE1726971126

Descripción del procedimiento

Procedimiento administrativo mediante el cual una persona natural o jurídica, pública o privada, solicita la aprobación del Anteproyecto en Consulta. La municipalidad verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga el Dictamen Conforme del Anteproyecto en Consulta, el cual no se encuentra sujeto a renovación y tiene una vigencia de treinta y seis (36) meses contados a partir de la fecha de su emisión.

LIDAD DIS

C,

DAD DISTRIC

RENCIA MUR

SECRE ONO DIS

- Requisitos
- FUE, en dos (02) juegos originales, debidamente suscrito por el administrado y, en la sección que corresponda, por el profesional groyectista en el que se debe consignar la información necesaria al procedimiento que se requiere Iniciar.
- Copia del recibo del pago efectuado por derecho de revisión al Colegio Profesional.
- Plano de ubicación y localización del lote.
- Planos de arquitectura (plantas, cortes y elevaciones) en escala 1/100.
- 5.- Plano de seguridad, que contenga las consideraciones de distancias de recorrido, aforo, anchos de pasillo y sefialización correspondiente a la evacuación, de acuerdo a la modalidad de aprobación que corresponda. La revisión del plano de seguridad es efectuada por el delegado de la especialidad de Arquitectura de la Comisión Técnica.
- 6.- Memoria Descriptiva.

Notas*

- 💤 La revisión del plano de seguridad es efectuada por el delegado de la especialidad de Arquitectura de la Comisión Técnica.
- La Municipalidad, a requerimiento del administrado, puede aprobar un Anteproyecto en Consulta bajo los alcances de una modalidad en la que corresponda al proyecto, debiendo exigirse, el derecho de revisión respectivo.

mularios

Canales de atención

Atención Presencial: Centro Cívico de Comas, Sito en Av. 22 de agosto S/N. Atención Virtual: mesadepartes@municomas.gob.pe

go por derecho de tramitación

Monto - S/ 259.40

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad Efectivo: Soles en Caja de la entidad. Tarjeta de Débito: Visa, Mastercard, entre otros Tarjeta de Crédito: Visa, Mastercard, entre otros

Plazo de atención

Catificación del procedimiento

11 días hábiles

Evaluación previa - Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la pelición se considera aprobada.

PREPAR DE

STI

Sedés horarios de atención

Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00. Sábados de 08:00 a 13:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Subgerencia de Obras Privadas y Catastro

Teléfono: 015427607

Anexo: 214

Correo: tramite@municomas.gob.pe mesadepartes@municomas.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

Reconsideración

Apelación

Subgerente de Obras Privadas y Catastro - Subgerencia de

Gerente de Desarrollo Urbano - Gerencia de Desarrollo Urbano

Autoridad competente S. P. IOAU CANTO X PLASES



pág. 282

	Obras Privadas y Catastro		
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles	
Plazo máximo de respuesta	15 d(as hábiles	30 días hábiles	

	Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Y	Numeral 73.1 del artículo	Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación	Decreto Supremo	029-2019-VIVIENDA	06/11/2019













Texto Único de Procedimientos Administrativos

"MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COMAS" Denominación del Procedimiento Administrativo "Predeclaratoria de edificación para Modalidades A, B, C y D. " Código: PE1726971127 Descripción del procedimiento Procedimiento administrativo mediante el cual una persona natural o jurídica, pública o privada, solicita la Predeclaratoria de Edificación. La municipalidad verifica el cumplimiento de los requisitos y emite el informe respectivo; otorgando la Predeclaratoria de Edificación correspondiente, para lo cual debe sellar y firmar los planos presentados, así como el Anexo C - Predeclaratoria de Edificación del FUE; el cual no se encuentra sujeto a AND DISTRI renovación. Requisitos 😢 Sección del FUE correspondiente al Anexo C - Predeclaratoria de Edificación debidamente suscrito y por triplicado, consignando en el rúbro 5, "Anotaciones Adicionales para Uso Múltiple" los datos del pago efectuado por derecho de tramitación: número de recibo, fecha de pago y monto. 25 En el caso que el titular del derecho a edificar sea una persona distinta a quien inició el procedimiento administrativo de edificación, presenta los documentos siguientes: a) Documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar. b) Para los casos de remodelaciones o ampliaciones, la copia del documento que acredita la declaratoria de fábrica o de edificación con CALD sus respectivos planos en caso no haya sido expedido por la Municipalidad; en su defecto, copia del certificado de conformidad o finalización de obra, o la licencia de obra o de edificación de la construcción existente. 3.- Copia de los planos de ubicación y localización y de la especialidad de Arquitectura de la Licencia respectiva, por triplicado 1.- Cuando se trate de edificaciones en las que coexistan unidades inmobiliarias de propiedad exclusiva y de propiedad común y bienes se inscriben necesariamente en un mismo acto la predeclaratoria de edificación, la preindependización y el pre predecimento interno respectivo, acorde a lo establecido en el Reglamento de Inscripciones correspondiente. NOIS! H dos los documentos presentados tienen la condición de declaración jurada. mularios **REMCIA MU** Canales de atención Atención Presencial: Centro Cívico de Comas, Sito en Av. 22 de agosto S/N. SECRE tención Virtual: mesadepartes@municomas.gob.pe Modelidad de pagos o por deracho de tramitación Caja de la Entidad Efectivo: Soles en Caja de la entidad. Tarjeta de Débito: Visa, Mastercard, entre otros Tarjeta de Crédito: Visa, Mastercard, entre otros Monto - S/ 70.90 Calificación del procedimiento Plazo de atención Evaluación previa - Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada. 8 días hábiles Sedes y horarios de aterición Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00. Sábados de 08:00 a 13:00. igie e organización donde se presenta la documentación GENERAL DI Consulta sobre el procedimiento Undad de organización responsable de aprobar la solicitud Teléfono: 01542**7**607 Anexo: 214 Subgerencia de Obras Privadas y Catastro Anexo: 214 Correo: tramite@municomas.gob.pe mesadepartes@municomas.gob.pe

nstancias de resolución de recursos

AAICIPALIOR.

TRITAL DE

GALGRAFIA SE PUN

Coma

Reconsideració

STATE OF

pág. 284

Apelación

Autoridad competente	Subgerente de Obras Privadas y Catastro - Subgerencia de Obras Privadas y Catastro	Gerente de Desarrollo Urbano - Gerencia de Desarrollo Urbano
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 dias hábiles	30 días hábiles

,OA	O DISTRI	水
	VPB	1
	N	ľ
1	LCALDI	-

1	Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
の記	meral 74.1 y literales b) y c) del numeral del articulo 74.	Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación	Decreto Supremo	029-2019-VIVIENDA	06/11/2019













Denominación del Procedimiento Administrativo

"Conformidad de Ohra y Declaratoria de Edificación Anticipadas sin variaciones para la Modalidad B (casco no habitable) "

Código: PE1726971128

Descripción del procedimiento

Procedimiento administrativo mediante el cual una persona natural o jurídica, pública o privada, solicita el otorgamiento de la Conformidad de Obra y Declaratoria de Edificación Anticipadas sin variaciones a nivel de casco no habitable, para edificaciones de vivienda, en la modalidad B, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 28 - A de la Ley, debiendo las edificaciones, tanto los bienes y servicios comunes como las áreas de propiedad exclusiva, encontrarse delimitadas con elementos estructurales, muros, pisos y paramentos según el proyecto aprobado. La municipalidad verifica el cumplimiento de los requisitos y emite el informe favorable, sella, anota y suscribe en el FUE la conformidad; otorgando la Conformidad de Obra y la Declaratoria de Edificación Anticipadas, la cuaj no se encuentra sujesta a renovación. Edificación Anticipadas, la cual no se encuentra sujeta a renovación.

MUNICON IN THE PROPERTY OF THE

MAD DE

GENENCIA MU

SECRETA DAD DISTA administrado y, en la sección que corresponda, por el profesional responsable en el que se debe consignar la información necesaria al procedimiento que se requiere iniciar, consignando los datos del recibo de pago del derecho de tramitación.

gebe presentar documento que acredite que cuenta con derecho a edificar 🕯 caso que el titular del derecho a edificar sea una persona distinta a quien inició el procedimiento administrativo de edificación,

Memoria descriptiva (declaración jurada) de las obras ejecutadas a nível de casco no habitable con registro fotográfico; y, de las obras pendientes de ejecución, de acuerdo al proyecto aprobado, debidamente suscrita por el administrado y profesional responsable.

1.- Todos los requisitos tienen la condición de declaración jurada de las personas que los suscriben; por tanto, el funcionario municipal que los recibe solo se limita a verificar, en el acto de presentación, que los documentos coincidan con lo sollcitado.

existir variaciones respecto a los planos aprobados, la municipalidad comunica al administrado la improcedencia de lo solicitado y, el caso, se dispondrá las acciones pertinentes.

3. Una vez obtenida la Conformidad de Obra y Declaratoria de Edificación Anticipadas, no puede realizarse modificación alguna al proyecto durante la ejecución de las obras pendientes de ejecución.

el Formulario de Conformidad de Obra y Declaratoria de Edificación Anticipadas, se declaran las obras por ejecutar.

Formularios

Canales de atención

tención Presencial: Centro Cívico de Comas. Sito en Av. 22 de agosto S/N. Atención Virtual: mesadepartes@municomas.gob.pe

Pago por derecho de tramitación

Monto - \$/ 95,60

Modalidad de pagos

Caia de la Entidad

Efectivo: Soles en Caja de la entidad. Tarjeta de Débito: Visa, Mastercard, entre otros Tarjeta de Crédito: Visa, Mastercard, entre otros

Hazo de atención

Calificación del procedimiento

SIRITALO STAR biles

Evaluación previa - Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

rarios de atención

Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00. Sábados de 08:00 a 13:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Subgerencia de Obras Privadas y Catastro

Teléfono: 015427607 Anexo: 214

Correo: tramite@municomas.gob.pe mesadepartes@municomas.gob.pe

Instancias de resolución de recursos SISTRITAL DE COME



	Reconsideración Apelación	
Autoridad competente	Subgerente de Obras Privadas y Catastro - Subgerencia de Obras Privadas y Catastro	Gerente de Desarrollo Urbano - Gerencia de Desarrollo Urbano
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 dias hábiles

91	Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
	Mirrorel 76.1, literales 9, 00 c) del numeral 76.2 literal d) del numera 76.3 numerales 36.6 276.7 del artículo		Decreto Supremo	029-2019-VIVIENDA	06/11/2019













Denominación del Procedimiento Administrativo

"Conformidad de Obra y Declaratoria de Edificación Anticipadas sin variaciones para la Modalidad C (casco no habitable) "

Código: PE1726971129

Descripción del procedimiento

Procedimiento administrativo mediante el cual una persona natural o jurídica, pública o privada, solicita el otorgamiento de la Conformidad de Obra y Declaratoria de Edificación Anticipadas sin variaciones a nivel de casco no habitable, para edificaciones de oficina y comercio, en la modalidad C, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 28 - A de la Ley, debiendo las edificaciones, tanto los bienes y servicios comunes como las áreas de propiedad exclusiva, encontrarse delimitadas con elementos estructurales, muros, pisos y paramentos según el proyecto aprobado. La municipalidad verifica el cumplimiento de los requisitos y emite el informe (avorable, sella, anota y suscribe en el FUE la conformidad; otorgando la Conformidad de Obra y la Declaratoria de Edificación Anticipadas, la cual no se encuentra sujeta a renovación.

Requisitos

🍡 FUE - Conformidad de Obra y Declaratoria de Edificación Anticipadas, en tres (03) juegos originales, debidamente suscritos por el administrado y, en la sección que corresponda, por el profesional responsable en el que se debe consignar la información necesaria al procedimiento que se requiere iniciar, consignando los datos del recibo de pago del derecho de tramitación.

En el caso que el titular del derecho a edificar sea una persona distinta a quien inició el procedimiento administrativo de edificación, debe presentar documento que acredite que cuenta con derecho a edificar

√Memoria descriptiva (declaración jurada) de las obras ejecutadas a nível de casco no habitable con registro fotográfico; y, de las obras pendientes de ejecución, de acuerdo al proyecto aprobado, debidamente suscrita por el administrado y profesional responsable.

ALIGINO DISTRI

THE PROPERTY OF THE PROPERTY O

GERENCIA MUN

SECRE

JOAD DIS

ALCALD

1.- Todos los requisitos tienen la condición de declaración jurada de las personas que los suscriben; por tanto, el funcionario municipal que los recibe solo se limita a verificar, en el acto de presentación, que los documentos coincidan con lo solicitado.

De existir variaciones respecto a los planos aprobados, la municipalidad comunica al administrado la improcedencia de lo solicitado y, er el caso, se dispondrá las acciones pertinentes.

na vez obtenida la Conformidad de Obra y Declaratoria de Edifi ployecto durante la ejecución de las obras pendientes de ejecución. na vez obtenida la Conformidad de Obra y Declaratorla de Edificación Anticipadas, no puede realizarse modificación alguna al

F el Formulario de Conformidad de Obra y Declaratoria de Edificación Anticipadas, se declaran las obras por ejecutar.

Formularios

Canales de atención

Alahción Presencial: Centro Cívico de Comas. Sito en Av. 22 de agosto S/N. Mención Virtual: mesadepartes@municomas.gob.pe

ago por derecho de tramitación

Monto - S/ 117.60

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad Efectivo: Soles en Caja de la entidad. Tarjeta de Débito: Visa, Mastercard, entre otros Tarjeta de Crédito: Visa, Mastercard, entre otros

Plazo de atención

Calificación del procedimiento

18 dias hábiles

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

rios de atención

Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00. Sábados de 08:00 a 13:00.

le organización donde se presenta la documentación

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Subgerencia de Obras Privadas y Catastro

Teléfono: 015427607

Anexo: 214

Correo: tramite@municomas.gob.pe mesadepartes@municomas.gob.pe

Instancias de resolución de recursos Jest Day

A CONTRACTOR OF STREET





	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Subgerente de Obras Privadas y Catastro - Subgerencia de Obras Privadas y Catastro	Gerente de Desarrollo Urbano - Gerencia de Desarrollo Urbano
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

1	Articulo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
484	7 b y c) del numeral 7 2 literal d) del numeral 76.3, numerales 76.5 9 76.7 del artículo		Decreto Supremo	029-2019-VIVIENDA	06/11/2019













Denominación del Procedimiento Administrativo

"Conformidad de Obra y Declaratoria de Edificación Anticipadas sin variaciones para la Modalidad D (casco no habitable) "

Código: PE1726971130

Descripción del procedimiento

Procedimiento administrativo mediante el cual una persona natural o jurídica, pública o privada, solicita el otorgamiento de la Conformidad de Obra y Declaratoria de Edificación Anticipadas sin variaciones a nivel de casco no habitable, para edificaciones de comercio, en la modelidad D, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 28 - A de la Ley, debiendo las edificaciones, tanto los bienes y servicios comunes como las áreas de propiedad exclusiva, encontrarse delimitadas con elementos estructurales, muros, pisos y paramentos según el proyecto aprobado. La municipalidad verifica el cumplimiento de los requisitos y emite el informe favorable, sella, anota y suscribe en el FUE la conformidad; otorgando la Conformidad de Obra y la Declaratoria de Edificación Anticipadas, la cual no se encuentra sujeta a renovación.

MAD DISTA

ቹ 🗵 - Conformidad de Obra y Declaratoria de Edificación Anticipadas, en tres (03) juegos originales, debidamente suscritos por el din istrado y, en la sección que corresponda, por el profesional responsable en el que se debe consignar la información necesaria al regedimiento que se requiere iniciar, consignando los datos del recibo de pago del derecho de tramitación.

En el caso que el titular del derecho a edificar sea una persona distinta a quien inició el procedimiento administrativo de edificación, debe presentar documento que acredite que cuenta con derecho a edificar

- Memoria descriptiva (declaración jurada) de las obras ejecutadas a nivel de casco no habitable con registro fotográfico; y, de las obras pendientes de ejecución, de acuerdo al proyecto aprobado, debidamente suscrita por el administrado y profesional responsable.

1.- Todos los requisitos tienen la condición de declaración jurada de las personas que los suscriben; por tanto, el funcionario municipal que los recibe solo se limita a verificar, en el acto de presentación, que los documentos coincidan con lo sollcitado.

De existir variaciones respecto a los planos aprobados, la municipalidad comunica al administrado la improcedencia de lo solicitado y, de ser el caso, se dispondrá las acciones pertinentes.

vna vez obtenida la Conformidad de Obra y Declaratoria de Edificación Anticipadas, no puede realizarse modificación alguna al peto durante la ejecución de las obras pendientes de ejecución.

n el Formulario de Conformidad de Obra y Declaratoria de Edificación Anticipadas, se declaran las obras por ejecutar.

Formularios



GENERICIA MUN

ISTHITA

Canales de atención

Ambición Presencial: Centro Cívico de Comas. Sito en Av. 22 de agosto S/N. Alención Virtual: mesadepartes@municomas.gob.pe

ago por derecho de tramitación

Modalidad de pagos

Monto - S/ 146.00

Caja de la Entidad Efectivo: Soles en Caja de la entidad. Tarjeta de Débito: Visa, Mastercard, entre otros Tarjeta de Crédito: Visa, Mastercard, entre otros

Plazo de atención

Calificación del procedimiento

13 Wins nabiles

Evaluación previa - Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

arios de atención

Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00. Sábados de 08:00 a 13:00.

F Atriidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Subgerencia de Obras Privadas y Catastro

Teléfono: 015427607

Anexo: 214
Correo: tramite@municomas.gob.pe
mesadepartes@municomas.gob.pe

Instancias de resolución de recursos



pág. 290

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Subgerente de Obras Privadas y Catastro - Subgerencia de Obras Privadas y Catastro	Gerente de Desarrollo Urbano - Gerencia de Desarrollo Urbano
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

1	Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
1	Numeral 76.1, literales 176 y c) del numeral 76.2, literal d) del numeral 76.3, numerales 76.6 y 76.7 del artículo		Decreto Supremo	029-2019-VIVIENDA	06/11/2019













Denominación del Procedimiento Administrativo

"Conformidad de Obra y Declaratoria de Edificación Anticipadas con variaciones para la Modalidad B (casco no habitable) "

Código: PE1726971131

Descripción del procedimiento

Procedimiento administrativo mediante el cual una persona natural o jurídica, pública o privada, solicita el otorgamiento de la Conformidad de Obra y Declaratoria de Edificación Anticipadas con variaciones a nivel de casco no habitable, para edificaciones de vivienda, en la modalidad B, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 28 - A de la Ley, debiendo las edificaciones, tanto los bienes y servicios comunes como las áreas de propiedad exclusiva, encontrarse delimitadas con elementos estructurales, muros, pisos y paramentos según el proyecto aprobado. La municipalidad o la Comisión Técnica verifica el cumplimiento de los requisitos y, sella y firma planos de arquitectura y de otras especialidades que se vean involucradas en la modificación y que no se hayan ejecutado, anota y suscribe en el FUE la conformidad; otorgando la Conformidad de Obrá y la Declaratoria de Edificación Anticipadas, la cual no se encuentra sujeta a renovación.

V9B Paguisitos

ETUE - Conformidad de Obra y Declaratoria de Edificación Anticipadas, en tres (03) juegos originales, debidamente suscritos por el administrado y, en la sección que corresponda, por el profesional responsable en el que se debe consignar la información necesaria al procedimiento que se requiere iniciar, consignando los datos del recibo de pago del derecho de tramitación.

- Z.- En el caso que el titular del derecho a edificar sea una persona distinta a quien inició el procedimiento administrativo de edificación, debe presentar documento que acredite que cuenta con derecho a edificar
- 3.- Memoria descriptiva (declaración jurada) de las obras ejecutadas a nivel de casco no habitable con registro fotográfico; y, de las obras pendientes de ejecución, de acuerdo al proyecto aprobado, debidamente suscrita por el administrado y profesional responsable.

En caso de plantear modificaciones no sustanciales a la obra hasta antes de la presentación de la solicitud de Conformidad de Obra y Declaratoria de Edificación Anticipadas, se presenta adicionalmente lo siguiente:

Planos de replanteo: Planos de ubicación y de arquitectura (plantas, cortes y elevaciones), así como los planos de las especialidades igua se vean involucradas en la modificación y que no se hayan ejecutado, con las mismas especificaciones de los planos del proyecto de la pro

5.- Cópia del comprobante de pago por derecho de revisión a los colegios profesionales, correspondiente a la especialidad de Arquitectura y otras especialidades que se vean involucradas en la modificación, de haberse efectuado modificaciones no sustanciales al proyecto.

Todos los requisitos tienen la condición de declaración jurada de las personas que los suscriben; por tanto, el funcionario municipal que los recibe solo se limita a verificar, en el acto de presentación, que los documentos coincidan con lo solicitado.

- 2.- De existir variaciones a nivel de casco no habitable respecto a los planos aprobados, la municipalidad comunica al administrado la improcedencia de lo solicitado y, de ser el caso, se dispondrá las acciones pertinentes.
- Una vez obtenida la Conformidad de Obra y Declaratoria de Edificación Anticipadas, no puede realizarse modificación alguna al proyecto durante la ejecución de las obras pendientes de ejecución.
- 4.- En el Formulario de Conformidad de Obra y Declaratoria de Edificación Anticipadas, se declaran las obras por ejecutar.

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Centro Cívico de Comas. Sito en Av. 22 de agosto S/N. Atención Virtual: mesadepartes@municomas.gob.pe

Pago por derecho de tramitación

Modalidad de pagos

Monto - S/ 110.50

Caja de la Entidad Efectivo: Soles en Caja de la entidad. Tarjeta de Débito: Visa, Mastercard, entre otros Tarjeta de Crédito: Visa, Mastercard, entre otros

Plazo de atención

Calificación del procedimiento

Evaluación previa - Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

biles

Centro Cívico

Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00. Sábados de 08:00 a 13:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación















SALTRAUD.

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Subgerencia de Obras Privadas y Catastro

Teléfono: 015427607 Anexo: 214 Correo: tramite@municomas.gob.pe mesadepartes@municomas.gob.pe

instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Actoridad competente	Subgerente de Obras Privadas y Catastro - Subgerencia de Obras Privadas y Catastro	Gerente de Desarrollo Urbano - Gerencia de Desarrollo Urbano
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Placo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Numeral 76.1, literales a), b) y c) del numeral 70-2, numerales 76.6 y del artículo 78.		Decreto Supremo	029-2019-VIVIENDA	06/11/2019









VODO ALCALONA

Denominación del Procedimiento Administrativo

Conformidad de Obra y Declaratoria de Edificación Anticipadas con variaciones para la Modalidad C (casco no habitable) "

Oddigo: PE1726971132

Descripción del procedimiento

Procedimiento administrativo mediante el cual una persona natural o jurídica, pública o privada, solicita el otorgamiento de la Conformidad de Obra y Declaratoria de Edificación Anticipadas con variaciones a nivel de casco no habitable, para edificaciones de oficinas y comercio, en la madalidad C, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 28 - A de la Ley, debiendo las edificaciones, tanto los bienes y servicios comunes como las áreas de propiedad exclusiva, encontrarse delimitadas con elementos estructurales, muros, ploso y paramentos según el proyecto aprobado. La municipalidad o la Comisión Tácnica verifica el cumplimiento de los requisitos y, sella y firma planos de arquitectura y de otras especialidades que se vean involucradas en la modificación y que no se hayan ejecutado, anota y suscribe en el FUE la conformidad; otorgando la Conformidad de Obra y la Declaratoria de Edificación Anticipadas, la cual no se encuentra sujeta a renovación.

V°B°

CALDIP

जे भार

GERENCIA

Requisitos

- TUE Conformidad de Obra y Declaratoria de Edificación Anticipadas, en tres (03) juegos originales, debidamente suscritos por el aministrado y, en la sección que corresponda, por el profesional responsable en el que se debe consignar la información necesaria al procedimiento que se requiere iniciar, consignando los datos del recibo de pago del derecho de tramitación.
- 2.- En el caso que el titular del derecho a edificar sea una persona distinta a quien inició el procedimiento administrativo de edificación, debe presentar documento que acredite que cuenta con derecho a edificar
- 3.- Memoria descriptiva (declaración jurada) de las obras ejecutadas a nível de casco no habitable con registro fotográfico; y, de las obras pendientes de ejecución, de acuerdo al proyecto aprobado, debidamente suscrita por el administrado y profesional responsable.

En caso de plantear modificaciones no sustanciales a la obra hasta antes de la presentación de la solicitud de Conformidad de Obra y Declaratoria de Edificación Anticipadas, se presenta adicionalmente lo siguiente:

- Planos de replanteo: Planos de ubicación y de arquitectura (plantas, cortes y elevaciones), así como los planos de las especialidades que se vean involucradas en la modificación y que no se hayan ejecutado, con las mismas especificaciones de los planos del proyecto abrobado. Estos planos son verificados por la Municipalidad o Comisión Técnica.

5. Copia del comprobante de pago por derecho de revisión a los colegios profesionales, correspondiente a la especialidad de Alquitectura y otras especialidades que se vean involucradas en la modificación, de haberse efectuado modificaciones no sustanciales al proyecto.

Woras:

- 1.- Todos los requisitos tienen la condición de declaración jurada de las personas que los suscriben; por tanto, el funcionario municipal que los recibe solo se limita a verificar, en el acto de presentación, que los documentos coincidan con lo solicitado.
- 2.- De existir variaciones a nivel de casco no habitable respecto a los planos aprobados, la municipalidad comunica al administrado la secretario de lo solicitado y, de ser el caso, se dispondrá las acciones pertinentes.

vez obtenida la Conformidad de Obra y Declaratoria de Edificación Anticipadas, no puede realizarse modificación alguna al properto durante la ejecución de las obras pendientes de ejecución.

durante la ejecución de las obras pendientes de ejecución.

1. Formulario de Conformidad de Obra y Declaratoria de Edificación Anticipadas, se declaran las obras por ejecutar.

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Centro Cívico de Comas, Sito en Av. 22 de agosto S/N. Atención Virtual: mesadepartes@municomas.gob.pe

Pago por derecho de tramitación

Modalidad de pagos

Monto - S/ 203.60

Caja de la Entidad Efectivo: Soles en Caja de la entidad. Tarjeta de Débito: Visa, Mastercard, entre otros Tarjeta de Crédito: Visa, Mastercard, entre otros

De atención

Calificación del procedimiento

Evaluación previa - Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes phorarios de atención

iles

CENERAL Civico

dis

Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00. Sábados de 08:00 a 13:00.

Unidad de organización donde es presenta la documentación







Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Subgerencia de Obras Privadas y Catastro

Teléfono: D15427607 Anexo: 214 Correo: tramite@municomas.gob.pe mesadepartes@municomas.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Subgerente de Obras Privadas y Catastro - Subgerencia de Obras Privadas y Catastro	Gerente de Desarrollo Urbano - Gerencia de Desarrollo Urbano
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 dias hábiles
Plazo máximo de pespuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

	Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
l	Numeral 76.1, literales a), b) y c) del numeral 76.2, numerales 76.6 y 76.7 del artículo 76.	Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación	Decreto Supremo	029-2019-VIVIENDA	06/11/2019











Denominación del Procedimiento Administrativo

"Conformidad de Obra y Declaratoria de Edificación Anticipadas con variaciones para la Modalidad D (casco no habitable), "

Código: PE1726971133

Descripción del procedimiento

Procedimiento administrativo mediante el cual una persona natural o jurídica, pública o privada, solicita el otorgamiento de la Conformidad de Obra y Declaratoria de Edificación Anticipadas con variaciones a nivel de casco no habitable, para edificaciones de comercio, en la modalidad D, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 28 - A de la Ley, debiendo las edificaciones, tanto los bienes y servicios comunes como las áreas de propiedad exclusiva, encontrarse delimitadas con elementos estructurales, muros, pisos y paramentos según el proyecto aprobado. La municipalidad o la Comisión Técnica verifica el cumplimiento de los requisitios y, sella y firma planos de arquitectura y de otras especialidades que se vean involucradas en la modificación y que no se hayan ejeculado, anota y suscribe en el FUE la conformidad; otorgando la Conformidad de Obra y la Declaratoria de Edificación Anticipadas, la cual no se encuentra sujeta a renovación.

Requisitos

in DIS

CAL

OAD DAS

IDAD DIS

- Fig. - Conformidad de Obra y Declaratoria de Edificación Anticipadas, en tres (03) juegos originales, debidamente suscritos por el initiatrado y, en la sección que corresponda, por el profesional responsable en el que se debe consignar la información necesaria al ocedimiento que se requiere iniciar, consignando los datos del recibo de pago del derecho de tramitación.

Én el caso que el titular del derecho a edificar sea una persona distinta a quien inició el procedimiento administrativo de edificación, debe presentar documento que acredite que cuenta con derecho a edificar

- Memoria descriptiva (declaración jurada) de las obras ejecutadas a nivel de casco no habitable con registro fotográfico; y, de las obras pendientes de ejecución, de acuerdo al proyecto aprobado, debidamente suscrita por el administrado y profesional responsable.

En caso de plantear modificaciones no sustanciales a la obra hasta antes de la presentación de la solicitud de Conformidad de Obra y Declaratoria de Edificación Anticipadas, se presenta adicionalmente lo siguiente:

Planos de replanteo: Planos de ubicación y de arquitectura (plantas, cortes y elevaciones), así como los planos de las especialidades que se vean involucradas en la modificación y que no se hayan ejecutado, con las mismas especificaciones de los planos del proyecto aprobado. Estos planos son verificados por la Municipalidad o Comisión Técnica.

5.- Conia del comprobante de pago por derecho de revisión a los colegios profesionales, correspondiente a la especialidad de Arguitectura y otras especialidades que se vean involucradas en la modificación, de haberse efectuado modificaciónes no sustanciales al proyecto.

L- Todos los requisitos tienen la condición de declaración jurada de las personas que los suscriben; por tanto, el funcionario municipal que los recibe solo se limita a verificar, en el acto de presentación, que los documentos coincidan con lo solicitado.

- De existir variaciones a nível de casco no habitable respecto a los planos aprobados, la municipalidad comunica al administrado la Monrocedencia de lo solicitado y, de ser el caso, se dispondrá las acciones pertinentes.

vez obtenida la Conformidad de Obra y Declaratoria de Edificación Anticipadas, no puede realizarse modificación alguna al proveto durante la ejecución de las obras pendientes de ejecución.

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Centro Cívico de Comas, Sito en Av. 22 de agosto S/N. Atención Virtual: mesadepartes@municomas.gob.pr

Pago por derecho de tramitación

Monto - \$/ 246.70

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad

Efectivo: Soles en Caja de la entidad. Tarjeta de Débito: Visa, Mastercard, entre otros Tarjeta de Crédito: Visa, Mastercard, entre otros

Plazo de atención

hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa - Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

y horarios de atención

Cívico

GENERAL DE

usira

Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00. Sábados de 08:00 a 13:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación







Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Subgerencia de Obras Privadas y Catastro

Teléfono: 015427607 Anexo: 214 Correo: tramite@municomas.gob.pe mesadepartes@municomas.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

44	Reconsideración	Apetación
Autoridad competente	Subgerente de Obras Privadas y Catastro - Subgerencia de Obras Privadas y Catastro	Gerente de Desarrollo Urbano - Gerencia de Desarrollo Urbano
Pla≥o máximo de presentación	15 dias hábiles	15 días hábiles
Place máximo de respues a	15 dias hábiles	30 días hábiles



Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Numeral 76.1, literates a), b) y c) del numeral 76.2, numerales 76.6 y 76.7 del artículo 76.	Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación	Decreto Supremo	029-2019-VIVIENDA	06/11/2019











Denominación del Procedimiento Administrativo

"Declaración municipal de edificación terminada para las Modalidades B, C y D. "

Código: PE1726971134

Descripción del procedimiento

Procedimiento administrativo mediante el cual una persona natural o jurídica, pública o privada, solicita la Declaración municipal de edificación terminada. La municipalidad verifica el cumplimiento de los requisitos y emite la Resolución de declaración municipal de edificación terminada, la cual no se encuentra sujeta a renovación y tiene vigencia indeterminada.

Regulsitos

DAD DIST

GERENCIA

ECRET

E - Declaración Municipal de Edificación Terminada, en tres (03) juegos originales, debidamente suscritos por el administrado y en sección que corresponda, por el profesional responsable, en el que se debe consignar la información necesaria al procedimiento que duiere iniciar, de acuerdo a la modalidad correspondiente.

n el caso que el titular del derecho a edificar sea una persona distinta a quien inició el procedimiento administrativo de edificación, debe presentar documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar, según corresponda.

- En caso de que quien solicite la declaración municipal de edificación terminada no sea el propietario del predio o titular del derecho a edificar, deberá acreditarse la representación del titular.

Notas:

Formularios

Canales de atención

ción Presencial: Centro Cívico de Comas. Sito en Av. 22 de agosto S/N. ción Virtual: mesadepartes@municomas.gob.pe

o por derecho de tramitación

Monto - S/ 91.10

Modalidad de pagas

Caja de la Entidad

Efectivo: Soles en Caja de la entidad. Tarjeta de Débito: Visa, Mastercard, entre otros Tarjeta de Crédito: Visa, Mastercard, entre otros

zo de atención

Calificación del procedimiento

días hábiles

Evaluación previa - Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sades y horarlos de atención

Centro Cívico

Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00. Sábados de 08:00 a 13:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Subgerencia de Obras Privadas y Catastro

Teléfono: 015427607 Anexo: 214

Correo: tramite@municomas.gob.pe mesadepartes@municomas.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

ALL IN	000	Reconsideración	Apetación
S.	Autoridage competente	Subgerente de Obras Privadas y Catastro - Subgerencia de Obras Privadas y Catastro	Gerente de Desarrollo Urbano - Gerencia de Desarrollo Urbano
VI	Plazo/máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
AEBU DE	s Plazo náximo de	15 días hábites	30 días hábiles





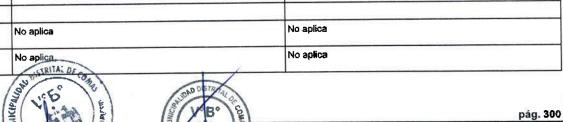


Texto Único de Procedimientos Administrativos

Base legal				
Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicació
(legales a), b) y c) del control 77.1 del artículo 77.	Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación	Decreto Supremo	029-2019-VIVIENDA	06/11/2019
LOIA				
THE REAL PROPERTY.				
TA MANUFACTOR				
Weissaitai De Contraction of Contrac				
Secret De source Park				
A BIT OF CONCESO WILLIAM SECOND				
GS 30 MAS WORK				
and Vo	Burat de			
1 3	540000			

Texto Único de Procedimientos Administrativos

"MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COMAS" Denominación del Procedimiento Administrativo "Conformidad de Obra y Declaratoria de Edificación sin variaciones para la Modalidad A." Código: PE1726971135 Descripción del procedimiento Procedimiento administrativo mediante el cual una persona natural o jurídica, pública o privada, solicita la Conformidad de obra y declaratoria de edificación sin variaciones. La municipalidad consigna de forma inmediata el número de la Conformidad de Obra y Declaratoria de Edificación sin variaciones en todos los formularios únicos presentados. El cargo del administrado, el cual se entrega en el mismo acto de presentación, constituye la Conformidad de Obra, la cual no se encuentra sujeta a renovación y tiene vigencia indeterminada. JUAD DIS Requisitos 1. DE - Conformidad de Obra y Declaratoria de Edificación, en tres (03) juegos originales, suscritos por el administrado y, en la sección que corresponda, por el profesional responsable, en el que se debe consignar la información necesaria al procedimiento que se requiere iniciar. ∉n el caso que el titular del derecho a edificar sea una persona distinta a quien inició el procedimiento administrativo de edificación, focumento que acredite que cuenta con derecho a edificar. Copia de los Planos de Ubicación y de Arquitectura aprobados, correspondientes a la Licencia de Edificación por triplicado. 4.- Documento que registre la fecha de ejecución de la obra. En caso el administrado no cuente con este documento, puede presentar una declaración jurada en la que indique dicha fecha. Notas: **Formularios** Canales de atención Atención Presencial: Centro Cívico de Comas. Sito en Av. 22 de agosto S/N. Atención Virtual: mesadepartes@municomas.gob.pe Modalidad de pagos Pago por derecho da tramitación Caja de la Entidad Efectivo: Soles en Caja de la entidad. Tarjeta de Débito: Visa, Mastercard, entre otros Tarjeta de Crédito: Visa, Mastercard, entre otros Monto - \$/ 8.00 SECRETA Calificación del procedimiento Plazo de atención Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad. Sedes y horarios de atención Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00. Sábados de 08:00 a 13:00. Centro Cívico Unidad de organización donde se presenta la documentación Consulta sobre el procedimiento Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud Teléfono: 015427607 Anexo: 214 Correo: tramite@municomas.gob.pe mesadepartes@municomas.gob.pe Sobgerencia de Obras Privadas y Catastro COM de resolución de recursos Apelación Reconsideración GNERAL **AFROMA** competente



Plazo máximo de presentación

Plazo máximo de

GENERAL DE PUB

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Numeral 78.1 del artículo 78.	Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación	Decreto Supremo	029-2019-VIVIENDA	06/11/2019















Denominación del Procedimiento Administrativo

"Conformidad de Obra y Declaratoria de Edificación sin variaciones para las Modalidades B, C y D, "

Código: PE1726971136

Descripción del procedimiento

Procedimiento administrativo mediante el cual una persona natural o jurídica, pública o privada, solicita la Conformidad de obra y declaratoria de edificación sin variaciones. La municipalidad verifica el cumplimiento de los requisitos y consigna el número de Licencia en el FUE - Conformidad de Obra y Declaratoria de Edificación, así como emite la Declaratoria de Edificación correspondiente, para lo cual debe sellar y firmar todos los documentos, planos y formularios; dicha declaratoria no se encuentra sujeta a renovación y tiene vigencia indeterminada.

Regulation

MAD DIS.IA

4LCA

- 1.3 FUE Conformidad de Obra y Declaratoria de Edificación, en tres (03) juegos originales, suscritos por el administrado y, en la sección que corresponda, por el profesional responsable, en el que se debe consignar la información necesaria al procedimiento que se requiere
- 2:- En el caso que el titular del derecho a edificar sea una persona distinta a quien inició el procedimiento administrativo de edificación, documento que acredite que cuenta con derecho a edificar.
- 3.- Copia de los Planos de Ubicación y de Arquitectura aprobados, correspondientes a la Licencia de Edificación por triplicado.
- 4.- Documento que registre la fecha de ejecución de la obra. En caso el administrado no cuente con este documento, puede presentar una declaración jurada en la que indique dicha fecha.

Formularios

Can de atención

> resencial: Centro Cívico de Comas, Sito en Av. 22 de agosto S/N. /irtual: mesadepartes@municomas.gob.pe

Bago por derecho de tramitación

Modalidad de pagos

Monto - \$/ 117,90

Caja de la Entidad

Caja de la citudad. Efectivo: Soles en Caja de la entidad. Tarjeta de Débito: Visa, Mastercard, entre otros Tarjeta de Crédito: Visa, Mastercard, entre otros

de atención

Calificación del procedimiento

días hábiles

Evaluación previa - Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Centro Cívico

TOW GENER

USE

Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00. Sábados de 08:00 a 13:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiente

abgerencia de Obras Privadas y Catastro

Teléfono: 015427607

Anexo: 214
Correc: tramite@municomas.gob.pe
mesadepartes@municomas.gob.pe

THE VOIDS OF COMAS Anstancias de resolución de recursos

Reconsideración		Apelación
Autoridad competente	Subgerente de Obras Privadas y Catastro - Subgerencia de Obras Privadas y Catastro	Gerente de Desarrollo Urbano - Gerencia de Desarrollo Urbano
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	Stars habites	30 días hábiles



Base legal						
Articulo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación		
Numeral 78.1 del artículo 78.	Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación	Decreto Supremo	029-2019-VIVIENDA	06/11/2019		















Denominación del Procedimiento Administrativo

"Conformidad de Obra y Declaratoria de Edificación con variaciones para la Modalidad A."

Código: PE1726971137

Descripción del procedimiento

Procedimiento administrativo mediante el cual una persona natural o jurídica, pública o privada, solicita la Conformidad de obra y declaratoria de edificación con variaciones. La municipalidad consigno de forma inmediata la Conformidad de Obra y Declaratoria de Edificación con Variaciones en todos los originales de los formularios únicos presentados. El cargo del administrado, conformado por dos (02) juegos del FUE - Conformidad de Obra y Declaratoria de Edificación y dos (02) juegos de la documentación técnica y que se entrega en el mismo acto de presentación, constituye la Conformidad de Obra, la cual no se encuentra sujeta a renovación y tiene vigencia indeterminada.

Requisitos

JAD DISTA

ISTRICAL DE

1. BE - Conformidad de Obra y Declaratoria de Edificación, en tres (03) juegos originales, debidamente suscritos por el administrado y, en la sección que corresponda, por el profesional responsable, en el que se debe consignar la información necesaria al procedimiento que se requiere iniciar.

En caso que el titular del derecho a edificar sea una persona distinta a quien obtuvo la Licencia de Edificación, documento que acredite que cuenta con derecho a edificar.

- 3.- Los planos de replanteo por triplicado: planos de ubicación y de arquitectura (plantas, cortes y elevaciones) con las mismas especificaciones de los planos del proyecto aprobado y que correspondan a la obra ejecutada, debidamente suscritos por el administrado y el profesional responsable de obra o el profesional en arquitectura o ingeniería designado por el administrado como profesional constatador de obra.
- 4.- La copia de la sección del cuaderno de obra en la que el Responsable de Obra acredite las modificaciones efectuadas,
- 5.- La declaración jurada de habilidad del profesional responsable o constatador de obra.

El documento que registra la fecha de ejecución de la obra. En caso no se cuente con este documento, el administrado puede procesamento pura de la que indique dicha fecha.

Notas:

1 Conformidad de Obra y la Declaratoria de Edificación con variaciones procede solo en los casos que las modificaciones efectuadas se consideren no sustanciales, según lo previsto en el numeral 72.2.1 del artículo 72 del Reglamento y, siempre que éstas cumpian con las normas vigentes a la fecha de la obtención de la licencia, o a la fecha de la presentación de la solicitud de la Conformidad de Obra y la Declaratoria de Edificación con variaciones, según le sea más favorable.

2.- El número de la Conformidad de Obra y Declaratoria de Edificación con Variaciones se consigna en forma inmediata en todos los originales de los formularlos únicos presentados. El cargo del administrado, conformado por dos (02) juegos del FUE - Conformidad de Obra y Declaratoria de Edificación y dos (02) juegos de la documentación técnica y que se entrega en el mismo acto de presentación, stituye la Conformidad de Obra y autoriza a la inscripción registral de la Declaratoria de Edificación.

mularios

Canales de atención

Atención Presencial: Centro Cívico de Comas. Sito en Av. 22 de agosto S/N. Atención Virtual: mesadepartes@municomas.gob.pe

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 9.20

Modaliciad de pagos

Caja de la Entidad

Efectivo: Soles en Caja de la entidad. Tarjeta de Débito: Visa, Mastercard, entre otros Tarjeta de Crédito: Visa, Mastercard, entre otros

Plazo de atención

Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

Sedes y horarios de atención

Centro Civico

IRTIAL OF

Maridan of

Ma General

Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00, Sábados de 08:00 a 13:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de organización responsable de aprober la solicitud

GA GARA JE RANGE

Consulta sobre el procedimiento

Son responsable de aproces la solicitud



Subgerencia de Obras Privadas y Catastro

Teléfono: 015427607 Anexo: 214 Correo: tramite@municomas.gob.pe mesadepartes@municomas.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente		
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo náximo de Prespuesta	No aptica	No apiica

Ī	Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
	Numerales 79.1 y 79.2 del artículo 79.	Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación	Decreto Supremo	029-2019-VIVIENDA	06/11/2019









Denominación del Procedimiento Administrativo

"Conformidad de Obra y Declaratoria de Edificación con variaciones para la Modalidad B."

Código: PE1726971138

Descripción del procedimiento

Procedimiento administrativo mediante el cual una persona natural o jurídica, pública o privada, solicita la Conformidad de obra y declaratoria de edificación con variaciones. La municipalidad verifica el cumplimiento de los requisitos y emite la Conformidad de Obra con Variaciones y extiende la Declaratoria de Edificación correspondiente, para lo sella y firma todos los documentos, planos; dicha declaratoria no se encuentra sujeta a renovación y tiene vigencia indeterminada.

ENG DAO

JOAD DISTRIC

ECRETARI NO DISTRITA

GE CAN COE OF

Regulattos

E - Conformidad de Obra y Declaratoria de Edificación, en tres (03) juegos originales, debidamente suscritos por el administrado y, es sección que corresponda, por el profesional responsable, en el que se debe consignar la información necesaria al procedimiento e requiere iniciar.

n caso que el titular del derecho a edificar sea una persona distinta a quien obtuvo la Licencia de Edificación, documento que agredite que cuenta con derecho a edificar.

- Los planos de replanteo por triplicado: planos de ubicación y de arquitectura (plantas, cortes y elevaciones) con las mismas especificaciones de los planos del proyecto aprobado y que correspondan a la obra ejecutada, debidamente suscritos por el administrado y el profesional responsable de obra o el profesional en arquitectura o ingeniería designado por el administrado como profesional constatador de obra.
- 4.- La copia de la sección del cuaderno de obra en la que el Responsable de Obra acredite las modificaciones efectuadas.

La declaración jurada de habilidad del profesional responsable o constatador de obra.

documento que registra la fecha de ejecución de la obra. En caso no se cuente con este documento, el administrado puede presentar una declaración jurada en la que indique dicha fecha.

Conformidad de Obra y la Declaratoria de Edificación con variaciones procede solo en los casos que las modificaciones efectuadas consideren no sustanciales, según lo previsto en el numeral 72.2.1 del artículo 72 del Reglamento y, siempre que éstas cumplan con las normas vigentes a la fecha de la obtención de la licencia, o a la fecha de la presentación de la solicitud de la Conformidad de Obra y la Declaratoria de Edificación con variaciones, según le sea más favorable.

2.- En caso que las obras se hayan ejecutado de acuerdo a los planos de replanteo, presentados y, de no haber observaciones, el funcionario municipal designado para tal fin, en el plazo establecido en el numeral precedente emite la Conformidad de Obra con Variaciones y extiende la Declaratoria de Edificación correspondiente, para lo cual sella y firma todos los documentos y planos. Este acto constituye la Conformidad de Obra y autoriza a la inscripción registral de la Declaratoria de Edificación, para lo cual se entrega al administrado dos (02) juegos suscritos de los formularios y de la documentación correspondiente.

En caso que los planos de replanteo presentados no correspondan con la obra y siempre que las modificaciones efectuadas se consideren como no sustanciales, según lo previsto en el literal a) del numeral 72.2.1 del artículo 72 del Reglamento, el funcionario funcional designado para tal fin comunica dichas observaciones al administrado dentro del plazo de tres (03) días hábiles, quien puede subsanarlas en un plazo máximo de diez (10) días hábiles, prorrogables por cinco (05) días hábiles. Con la formulación de observaciones se suspende el plazo previsto. se suspende el plazo previsto.

4.- Nota sobre el plazo de atención: El procedimiento administrativo tiene un plazo de 15 días calendario, con un plazo adicional de 3 días hábiles para la notificación correspondiente.

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Centro Cívico de Comas, Sito en Av. 22 de agosto S/N. Atención Virtual: mesadepartes@municomas.gob.pe

go por derecho de tramitación

Modalidad de pagos

Monto - S/ 177.60

Caja de la Entidad Efectivo: Soles en Caja de la entidad. Tarjeta de Débito: Visa, Mastercard, entre otros Tarjeta de Crédito: Visa, Mastercard, entre otros

de atención

0 COMAS

Calificación del procedimiento

15 días calendarios

Evaluación previa - Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención









Centro Cívico

JOAD DISTA

Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00, Sábados de 08:00 a 13:00,

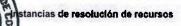
Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Subgerencia de Obras Privadas y Catastro

Teléfono: 015427607 Anexo: 214 Correo: tramite@municomas.gob.pe mesadepartes@municomas.gob.pe



/ E /	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Subgerente de Obras Privadas y Catastro - Subgerencia de Obras Privadas y Catastro	Gerente de Desarrollo Urbano - Gerencia de Desarrollo Urbano
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

	Artículo	Deriominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Numera del artíc	les 79.1 y 79.2 culo 79.	Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación	Decreto Supremo	029-2019-VIVIENDA	06/11/2019











Denominación del Procedimiento Administrativo

"Conformidad de Obra y Declaratoria de Edificación con variaciones para la Modalidad C. "

Código: PE1726971139

Descripción del procedimiento

Procedimiento administrativo mediante el cual una persona natural o jurídica, pública o privada, solicita la Conformidad de obra y declaratoria de edificación con variaciones. La municipalidad verifica el cumplimiento de los requisitos y emite la Conformidad de Obra y sella y firma los planos de replanteo presentados, así como la parte del FUE correspondiente a la Conformidad de Obra y Declaratoria de Edificación; dicha declaratoria no se encuentra sujeta a renovación y tiene vigencia indeterminada.

JOAD BISTAIN LCALDIA

Requisitos

- FUE Conformidad de Obra y Declaratoria de Edificación, en tres (03) juegos originales, debidamente suscritos por el administrado y, la sección que corresponda, por el profesional responsable, en el que se debe consignar la información necesaria al procedimiento e se requiere iniciar.
- 2.- En caso que el titular del derecho a edificar sea una persona distinta a quien obtuvo la Licencia de Edificación, documento que acredite que cuenta con derecho a edificar.
- 3.- Los planos de replanteo por triplicado: Planos de ubicación y de arquitectura (plantas, cortes y elevaciones) y planos de seguridad, cuando las variaciones realizadas involucren la modificación del proyecto de seguridad aprobado, debidamente suscritos por el administrado y el profesional responsable o el profesional en arquitectura o ingeniería designado por el administrado como profesional. constatador de obra.
- 4.- La copia del comprobante de pago por derecho de revisión, correspondientes a la especialidad de Arquitectura.
- 5.- El documento que registre la fecha de ejecución de la obra.
- a copia de la sección del cuaderno de obra en la que el Responsable de Obra acredite las modificaciones efectuadas.

65FCE aso el administrado no cuente con documento que registre la fecha de ejecución de la obra, éste puede suscribir y presentar una ración jurada en la que indíque dicha fecha dec

- laso de formularse observaciones, las mismas son notificadas al administrado a quien se le otorga un plazo de dìez (10) días ables, prorrogables por cinco (05) días hábiles para subsanarlas, suspendiéndose el computo del plazo del procedimiento Administrativo.
- 2.- Nota sobre el plazo de atención: El procedimiento administrativo tiene un plazo de 15 días calendario, con un plazo adicional de 3 días hábiles para la notificación correspondiente.



Formularios

Canales de atención

lención Presencial: Centro Cívico de Comas, Sito en Av. 22 de agosto S/N. Atención Virtual; mesadepartes@municomas.gob.pe

Pago por derecho de tramitación

Modalidad de pagos

Monto - S/ 398.70

Caia de la Entidad Efectivo: Soles en Caja de la entidad. Tarjeta de Débito: Visa, Mastercard, entre otros Tarjeta de Crédito: Visa, Mastercard, entre otros

Plazo de atención

Calificación del procedimiento

lendarios

Evaluación previa - Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

rarios de atención

Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00. Sábados de 08:00 a 13:00,

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento







Subgerencia de Obras Privadas y Catastro

Teléfono: 015427607 Anexo: 214 Correo: tramite@municomas.gob.pe mesadepartes@municomas.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Subgerente de Obras Privadas y Catastro - Subgerencia de Obras Privadas y Catastro	Gerente de Desarrollo Urbano - Gerencia de Desarrollo Urbano
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de presentación Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

VOP VOP

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Numerales 79.1 y 79.5 del artículo 79.	Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación	Decreto Supremo	029-2019-VIVIENDA	06/11/2019













Denominación del Procedimiento Administrativo

"Conformidad de Obra y Declaratoria de Edificación con variaciones para la Modelidad D."

Código: PE1726971140

Descripción del procedimiento

Procedimiento administrativo mediante el cual una persona natural o jurídica, pública o privada, solicita la Conformidad de obra y dectaratoria de edificación con variaciones. La municipalidad verifica el cumplimiento de los requisitos y emite la Conformidad de Obra y sella y firma los planos de replanteo presentados, así como la parte del FUE correspondiente a la Conformidad de Obra y Declaratoria de Edificación; dicha declaratoria no se encuentra sujeta a renovación y tiene vigencia indeterminada.

Regulsitos

at Una Dist

OUSINITALO

GENENCIA Y

CIPALIENS

DE ASE

DISTKITAE:

le Se

f∉ fUE - Conformidad de Obra y Declaratoria de Edificación, en tres (03) juegos originales, debidamente suscritos por el administrado y, en la sección que corresponda, por el profesional responsable, en el que se debe consignar la información necesaria al procedimiento que se requiere iniciar.

2.- Es caso que el títular del derecho a edificar sea una persona distinta a quien obtuvo la Licencia de Edificación, documento que agrecije que cuenta con derecho a edificar.

a - Los planos de replanteo por triplicado: Planos de ubicación y de arquitectura (plantas, cortes y elevaciones) y planos de seguridad, cando las variaciones realizadas involucren la modificación del proyecto de seguridad aprobado, debidamente suscritos por el administrado y el profesional responsable o el profesional en arquitectura o ingeniería designado por el administrado como profesional constatador de obra.

4.- La copia del comprobante de pago por derecho de revisión, correspondientes a la especialidad de Arquitectura.

El documento que registre la fecha de ejecución de la obra.

🖟 🖟 a copia de la sección del cuaderno de obra en la que el Responsable de Obra acredite las modificaciones efectuadas.

7.- En caso el administrado no cuente con documento que registre la fecha de ejecución de la obra, éste puede suscribir y presentar una declaración jurada en la que indique dicha fecha.

lotas:

 En caso de formularse observaciones, las mismas son notificadas al administrado a quien se le otorga un plazo de diez (10) días hábiles, prorrogables por cinco (05) días hábiles para subsanarlas, suspendiéndose el cómputo del plazo del procedimiento administrativo.

Nota sobre el piazo de atención: El procedimiento administrativo tiene un plazo de 15 días calendario, con un plazo adicional de 3 días para la notificación correspondiente.

Formarios

Canales de atención

Atención Presencial: Centro Cívico de Comas. Sito en Av. 22 de agosto S/N. Atención Virtual: mesadepartes@municomas.gob.pe

Pago por derecho de tramitación

Modalidad de pagos

Monto - S/ 437.80

Caja de la Entidad Efectivo: Soles en Caja de la entidad. Tarjeta de Débito: Visa, Mastercard, entre otros Tarjeta de Crédito: Visa, Mastercard, entre otros

Plazo de atención

Calificación del procedimiento

45 días calendarios

Evaluación previa - Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

des y horarlos de atención

Ceptro divico

Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00. Sábados de 08:00 a 13:00.

Viidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento



ERA DE DI AN



Subgerencia de Obras Privadas y Catastro

Teléfono: 015427607 Anexo: 214 Correo: tramite@municomas.gob.pe mesadepartes@municomas.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

V-	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Subgerente de Obras Privadas y Catastro - Subgerencia de Obras Privadas y Catastro	Gerente de Desarrollo Urbano - Gerencia de Desarrollo Urbano
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 dias hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

3	Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
	Numerales 79.1 y 79.5 del artículo 79.	Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación	Decreto Supremo	029-2019-VIVIENDA	06/11/2019













Denominación del Procedimiento Administrativo

"Licencia de Regularización de Edificaciones "

Código: PE1726971141

Descripción del procedimiento

Procedimiento administrativo mediante el cual una persona natural o jurídica, pública o privada, solicita la Licencia de Regularización de Edificación. La municipalidad verifica el cumplimiento de los requisitos y emite la Resolución de Regularización de Edificación, la cual no se encuentra sujeta a renovación y tiene vigencia indeterminada.

Requisitos

Formulario Único de Regularización, en tres (03) juegos originales, debidamente suscritos por el administrado y, en la sección que dasponda, por el profesional responsable, en el que se debe consignar la información necesaria al procedimiento que se requiere adjuntando copia del recibo del pago efectuado por derecho de revisión al Colegio Profesional.

caso que el administrado no sea el propietarlo del predio, debe presentar la documentación que acredite que cuenta con a edificar.

Documentación técnica, firmada por el profesional constatador, compuesta por:

Deno de ubicación y localización del lote.

Planos de arquitectura (planta, cortes y elevaciones).

c) Memoria descriptiva.

Carta de seguridad de obra, debidamente sellada y firmada por un ingeniero civil colegiado.

Para regularización de remodelaciones, ampliaciones o demoliciones, copia del documento que acredite la declaratoria de fábrica o edificación, con sus respectivos planos en caso no haya sido expedido por la Municipalidad; en su defecto, copia del Certificado de oficimidad o Finalización de Obra, o la Licencia de Obra o de Edificación de la construcción existente que no es materia de

n daso de demoliciones totales o parciales de edificaciones cuya declaratoria de fábrica se encuentre inscrita en el Registro de dios, se acredita que sobre el bien no recaigan cargas y/o gravámenes; en su defecto, presentar la autorización del titular de la carga grayamen.

Copia del comprobante de pago de la multa por construir sin licencia. El valor de la multa es equivalente hasta el 10% del valor de la obra a regularizar tomando el promedio de los valores unitarios oficiales de edificación a la fecha de su ejecución y de la fecha de solicitud de la regularización.

8.- En el caso que el predio esté sujeto al régimen de propiedad exclusiva y propiedad común, se adjunta la autorización de la Junta de Ropietarios, siempre que esta se encuentre inscrita ante el Registro de Predios. De no estar inscrita o no estar actualizada la Junta de Ropietarios y siempre que el proyecto no contravenga las normas vigentes, los parámetros urbanisticos y edificatorios, así como las refuciones de seguridad y funcionamiento, se presenta un documento suscrito por mayoría simple de los propietarios autorizando la seguridad y funcionamiento, se presenta un documento suscrito por mayoría simple de los propietarios autorizando la seguridad y funcionamiento, se presenta un documento suscrito por mayoría simple de los propietarios autorizando la seguridad y funcionamiento, se presenta un documento suscrito por mayoría simple de los propietarios autorizando la seguridad y funcionamiento, se presenta un documento suscrito por mayoría simple de los propietarios autorizando la seguridad y funcionamiento, se presenta un documento suscrito por mayoría simple de los propietarios autorizando la seguridad y funcionamiento, se presenta un documento suscrito por mayoría simple de los propietarios autorizando la seguridad y funcionamiento, se presenta un documento suscrito por mayoría simple de los propietarios autorizando la seguridad y funcionamiento, se presenta un documento suscrito por mayoría simple de los propietarios autorizando la seguridad y funcionamiento, se presenta un documento suscrito por mayoría simple de los propietarios de la seguridad y funcionamiento, se presenta un documento suscrito por mayoría simple de los propietarios de la seguridad y funcionamiento, se presenta un documento suscrito por mayoría simple de los propietarios de la seguridad y funcionamiento, se presenta un documento suscrito por mayoría simple de los propietarios de la seguridad y funcionamiento, se presenta de la seguridad y funcionamiento de la seguridad y funcionamiento de la seguridad y funcionamiento de la seguridad

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial; Centro Cívico de Comas. Sito en Av. 22 de agosto S/N. Atención Virtual: mesadepartes@municomas.gob.pe

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 172.20

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad Efectivo: Soles en Caja de la entidad. Tarjeta de Débito: Visa, Mastercard, entre otros Tarjeta de Crédito: Visa, Mastercard, entre otros

RISE le atención

ábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

horarios de atención

entro Cívico

Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00. Sábados de 08:00 a 13:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación













GERENCIA













Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Subgerencia de Obras Privadas y Catastro

Teléfono: 015427607 Anexo: 214 Correo: tramite@municomas.gob.pe mesadepartes@municomas.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

ı.		Reconsideración	Apelación
	Autoridad competente	Subgerente de Obras Privadas y Catastro - Subgerencia de Obras Privadas y Catastro	Gerente de Desarrollo Urbano - Gerencía de Desarrollo Urbano
1	Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
	plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

T	Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
l	Artículo 83.	Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación	Decreto Supremo	029-2019-VIVIENDA	06/11/2019













Denominación del Procedimiento Administrativo

"Prórroga de Licencia de Edificación."

Código: PE1726971147

Descripción del procedimiento

Procedimiento administrativo mediante el cual una persona natural o jurídica, pública o privada, solicita la prórroga de Licencia de Edificación por única vez, dentro de los treinta (30) días calendario, anteriores a su vencimiento, indicando el número de la licencia y/o del expediente. La municipalidad, verifica el cumplimiento de los requisitos y emite la licencia de Edificación, la cual no se encuentra sujeta a renovación y tiene una vigencia de doce (12) meses calendario y por única vez; una vez vencida la prórroga, el administrado puede revalidar por treinta y seis (36) meses calendario y por única vez.

Regulsitos

Solicitud simple indicando el número de licencia y/o expediente.

Nogas:

DAD DIST

AD DINKIE

RENCIA MUR

SECRE

ormularios

Cansies de atención

Atención Presencial; Centro Cívico de Comas, Sito en Av. 22 de agosto S/N. Atención Virtual; mesadepartes@municomas.gob.pe

Pago por derecho de tramitación

Modalidad de pagos

Entuito

Plazo de atención

Calificación del procedimiento

30 días hábiles

Evaluación previa - Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Civico

Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00. Sábados de 08:00 a 13:00.

idad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

mesadepartes@municomas.gob.pe

Subgerencia de Obras Privadas y Catastro

Teléfono: 015427607

Anexo: 214 Correo: tramite@municomas.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

		Reconsideración	Apelación
-	Autoridad competente	Subgerente de Obras Privadas y Catastro - Subgerencia de Obras Privadas y Catastro	Gerente de Desarrollo Urbano - Gerencia de Desarrollo Urbano
t	Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
	Riago maximo de respuesta 6	15 días háb ile s	30 días hábiles

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Literal b) del numeral 3.2 del artículo 3	Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación	Decreto Supremo	029-2019-VIVIENDA	06/11/2019





Denominación del Procedimiento Administrativo

"Revalidación de Licencia de Edificación, "

Código: PE1726971148

Descripción del procedimiento

Procedimiento administrativo mediante el cual una persona natural o jurídica, pública o privada, solicita la revalidación de Licencia de Edificación por única vez, una vez vencida el plazo de vigencia de la licencia de habilitación urbana, por el mismo plazo por el cual fue otorgada. La municipalidad, verifica el cumplimiento de los requisitos y emite la licencia de Edificación, la cual no se encuentra sujeta a renovación y tiene una vigencia de treinta y seis (36) meses calendario.

Regulation

JOAD DISTAL

UDAD DISTA

policitud simple, señalando el número de recibo y la fecha del pago efectuado por el derecho de tramitación.

ELE, que le fue entregado con la licencia.

a revalidación sólo procede cuando exista avance de la ejecución de la obra sin considerar las obras preliminares. Este avance dede presentar modificaciones no sustanciales, en caso contrario la Municipalidad declara la improcedencia de la solicitud.

Formularios

Canales de atención

nción Presencial: Centro Cívico de Comas, Sito en Av. 22 de agosto S/N. ción Virtual: mesadepartes@municomas.gob.pe

o por derecho de tramitación

Monto - S/ 81.20

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad

Efectivo: Soles en Caja de la entidad. Tarjeta de Débito: Visa, Mastercard, entre otros Tarjeta de Crédito: Visa, Mastercard, entre otros

etaxo de atención

s hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa - Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

édes y horarios de atención

Centro Cívico

Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00. Sábados de 08:00 a 13:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Subgerencia de Obras Privadas y Catastro

Teléfono: 015427607 Anexo: 214 Correo: tramite@municomas.gob.pe mesadepartes@municomas.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

CHAILO. STALLA	Reconsideración	Apelación
V° Couton dad competente	Subgerente de Obras Privadas y Catastro - Subgerencia de Obras Privadas y Catastro	Gerente de Desarrollo Urbano - Gerencia de Desarrollo Urbano
Plazo máx mo de	15 días hábiles	15 dlas hábiles
Pleze máximo de	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal





Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Numerales 4.2 y 4.3 del artículo 4	Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación	Decreto Supremo	029-2019-VIVIENDA	06/11/2019













SECCIÓN № 2: SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD











Denominación del Servicio

"Certificado de Numeración Municipal."

Código: ES1726979056

Descripción del Servicio

Servicio mediante el cual se otorga el Certificado de Numeración Municipal.

Requisitos

1.- Solicitud simple indicando los ingresos al predio y/o las unidades inmobiliarias de las que requiere el certificado, señalando el número de recibo y la fecha del pago efectuado por el derecho de tramitación.

Notas:

DAD DISTA

LIDAD DIS

SECRET

NO DIS

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Centro Cívico de Comas. Sito en Av. 22 de agosto S/N. Atención Virtual: mesadepartes@municomas.gob.pe

Pago por derecho de tramitación

Modalidad de pago

Monto - S/ 7.70

Caja de la Entidad Efectivo: Soles en Caja de la entidad. Tarjeta de Débito: Visa, Mastercard, entre otros Tarjeta de Crédito: Visa, Mastercard, entre otros

Plazo

Centro Civico

DE COMAS

0 dias habiles

Sedes y horarios de atención

Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00. Sábados de 08:00 a 13:00.

didad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el Servicio

Subgerencia de Obras Privadas y Catastro

Teléfono: 015427607 Anexo: 214 Correo: tramite@municomas.gob.pe mesadepartes@municomas.gob.pe

Base legal

100	Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
	Numeral 71.5 del artículo	Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación	Decreto Supremo	029-2019-VIVIENDA	06/11/2019



















SECCIÓN Nº 3: FORMULARIOS

Cor

Fecha y Hora:

ANEXO 1

SOLICITUD DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES - ITSE Y DE

CLANTING OVER 1	EVAL	JACIÓN DE C	ONDICIONES		IDAD EN ESPEC PORTIVOS - EC:		ÚBLICOS DEPORTI	VOS Y NO		
5					1 INFORMACION GENERAL					
				I.1 TIPO				I.2 ECSE		
COMAS	ITSE POSTERIOR AL INICIO DE ACTIVIDADES ()				ITSE PREVIA AL INN	()	(}			
Construyendo	ALMACEN ()	COMERCIO ()	EDUCACION ()	ENCUENTRO ()	HOSPEDAJE ()	INDUSTRIAL ()	OFICINAS ADMINISTRATIVAS ()	SALUD ()		
LIIIIIII				I.4 CLASIF	CACIÓN DEL NIVEL D		ADMINISTRATIVAS ()			
DISTRIBATE	ITSE Ries	sgo bajo ()	ITSE Ries	sgo medio ()	ITSE Ries	goalio()	(TSE Riesgo muy	alto()		
18B0/8	ORGANO EJECUT	ANTE:		3 /						
(S)	Nº EXPEDIENTE:	MADA PARA LA DILIG	EMAIN DE ITOE.		ECCUA DOCCDANA	DA PARA LA DILIGEN	ICIA NE ECĈE:			
	FECHA PROGRAM	MUA PARA LA UILIG		DATOS DEL SOL		DATE PROVIDE DE LA COMPANION D	ION DE LOOE.			
ALDIA PROPIETARIO ()	REPRESENTANTI	ELEGAL()	CONDUCTOR /	ADMINISTRADOR ()		ORGANIZADOR / PROMOTOR	()		
NOMBRES Y APELLIDOS :										
ONI - CARNET DE EXTRANJERIA	C.E. M*:		rva-VIII-							
STATE OF THE PROPERTY OF										
CORREO ELECTRÓNICO:					TELEFONOS:					
		III DATOS	ADMINISTRATIVO	OS DEL ESTABLE	CIMIENTO OBJETO DE	INSPECCIÓN				
ANO SOCIAL:					RUC N*:					
MANUEL COMERCIAL:					TELEFONOS:					
DIRECCIÓN / UBICACIÓN:			N (REFERENCIA DE DI	RECCION:				
FAMILIDAD:	DISTRITO:		PROVINCIA:		DEPARTAMENTO:		The second secon			
GIRO ONE VIDADES ONE REAL	IZA:				HORARIO DE ATEN	CIÓN:	door to the second or the second			
AREA EADA TOTAL (M2):		NÚMERO DE PISO	S DE LA EDIFICACI	ON;	PISO DONDE SE EN	CUENTRA UBICADO	EL ESTABLECIMIENTO OBJET	O DE INSPECCIÓN:		
			IV D	OCUMENTOS PRI	ESENTADOS					
ITSE POSTERIOR AL INICIO D	F ACTIVIDADES (1		EC:	SE HASTA 3000	ECSE	MAYOR A 3000 PERSO	ONAS ()		
3) Resido de pago			()		RSONAS ()		caso de persona jurídica o de			
b) pesta ación jurada de Cumplimie	ento de Condici ones	de Seguridad en la	()	persona n		representación, el re	presentante legal o apoderado	()		
PREVISAL INICIO DE AC	TIVIDADES ()			DEMAND.			revisto realizar el Espectáculo.	()		
quis de ubicación.			()		la arquitectura indicendo Iculo de afero.	la distribución del esce	nario, mobiliario y otros, asi	()		
di lano de arquitectura de la dis	tribución existente y	r detalle de cálculo di	, ()	proceso d	e montaje o acondiciona	amiento de las estruc	ogramación de actividades, del cturas; instalaciones eléctricas,	()		
c) Plano de distribucion de Tablero	s Electricos, Diagram	nas Unifilares y Cuadro	9 ()	e) Protoco		de puesta a tierra con	nobiliano. vigencia no menor a un (1) año,	{ }		
de cargas. d) Certificado vigente de medicion	n de resistencia del	sistema de puesta d		f) Constar			tores, firmado por la empresa	()		
Tierra.	Incocción		()		Seguridad para el Eve		Plano de señalización, rutas de	()		
e) Plan de Seguridad del Objeto de 015787 Memoria o pretocolos de prueba	s de operatividad v/k	mantenimiento de lo	e		n y ubicación de zonas seg ción Jurada de instalación		s al evento. gas ficuado de petróleo (GLP),			
equipos de segundad y proteccion o g) No son exigibles el croquis ni pla	contra incendio.		()	en caso co	rresponda.			()		
procedente en el caso de edificacio ha a un se modificaciones, siempo pressintados la la Municipalidad	nes que cuentan co	nformidad de obra y n	o o							
presidentes de conformidad con l	durante los cinco	(5) años anteriore	s ()		de uso de juegos mecánio de la instalación de las est		s, memoria descriptiva de	{ }		
Unico Ordenados de la Ley Nº 27				3034114124						
Indicar Resolución de la Conform	nidad de Obra:									
RENOVACIÓN DEL CERTIFICA			r moment 4 ·	expedido e	at mismo Organo Ejecutan	te. En caso contrario, s	o recinto, en caso no lo haya se debe consignar la numeración	()		
a) Recibo de pago ()	K()	ITS	E PREVIA ()		en el formato de solicitud. Imeración del Certificad			1		
b) Declaración Jurada en la que el	administrado manifie	sta que mentiene las (Condiciones de Segu	ridad que Fecha y h	ora de Inicio del Espectaci	ilo:	Fecha y hora de Termino del Es	pectaculo:		
sustentaron el etorgamiento del Ce	ruficado de ITSE (Detalle o	lescripción de documentos	presentados:				
Detaile o descripcion de decument					3704-2569-3500	osomunities:				
2 1 1 miles 19 15	CARGO DE F	RECEPCIÓN				SOLIC	CITANTE			
	_	4 8								
Part of the Control o	ORD DIST	Firma or el Gobrerno Local								
Belieu	No.	8								
	ersona autorizada p	or el Gobremo Local			4 194	F	irma			
Nombres y Apelidos:	(S) (V)			Nombres DNI / C.E	y Apellidos:					
Cargo:	30 mm			INTO CIE						

Fecha:

ANEXO 4

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD EN LA EDIFICACIÓN

I Datos del	Establecimiento Objeto de Inspección.			
I.1 Requier	e Licencia de Funcionamiento No requiere Licencia de Funciona	amiento	l	
I.2 Función	<u> </u>		_	
ALMACÉN	COMERCIO ENCUENTRO EDUCACIÓN HOSPEDA	\JE]	
INDUSTRIA	OFICINAS ADMINISTRATIVAS SALUD			
1.3 Giro / A	ctividad:			
OAD DISTRICA - La cap	acidad del establecimiento es de: personas (aforo), cumpliendo con le	o señal	ado en	el Reglamento
Vacional de	Edificaciones RNE			
E I.S. The edific	cación fue construida hace años. El giro o actividad que se desarrolla en la edific	cación t	iene una	a antigüedad de
Finos.	COMERCIO ENCUENTRO EDUCACIÓN HOSPEDA OFICINAS ADMINISTRATIVAS SALUD ctividad: acidad del establecimiento es de: personas (aforo), cumpliendo con le Edificaciones RNE cación fue construida hace años. El giro o actividad que se desarrolla en la edific			
18.50 eciaro				
4	Área de terreno		m	12
· COALUIT	Área techada por piso			
9	1ero		m	12
	2do			12
SHOOKS INITIAL DE COM	3ero			12
A GOLD	4to		m	12
	Otros Pisos:		rr	12
[2]	Área techada total		m	12
/ SCEDY /	Área ocupada total			12
GEREN PISON ESPACIO	habitable limitado por una superficie inferior transitable y una cobertura que la techa. La sección de la cob	ertura fo	rma parte	de la altura de piso
	de la Norma G.040 del Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE). No incluye cuarto de bombas o l	máquinas	en sótan	o o azotea, cuando
estas no ocupa Área Ocupada	in la totalidad del nivel. a: El área total del piso correspondiente, que incluye áreas techadas y libres. Superficie y/o área techa:	davsin	techar de	dominio propio, de
propiedad excl	usiva o común de un inmueble v/o unidad inmobiliaria, delimitada por los linderos de una poligonal trazac	ia en la c	ara exteri	ior de los muros del
SECRETAD Derimetro o so	bre el eje del muro divisorio en caso de colindancia con otra unidad inmobiliaria. No incluye los ductos i	verticales	de illumir	nación y ventilación.
O DISTA O Ticulo único	G.040 RNE). El área ocupada total se calcula de la siguiente manera: Sumatoria del área de terreno má	is áreas	lechadas :	a partir del segundo
CAN Vopo Topa, incluyend	o de ser el caso, la azotea. En caso de existir sótano su área se adiciona al área ocupada total. : Superficie y/o área que se calcula sumando la proyección de los límites de la poligonal del techo que el	ncierra ca	ا معاملها	
Side todado			ana niso. I	No forman narte del
	los ductos de illuminación y ventifación, tanques disterna y de aqua, cuarto de máquinas, aferos para pro	otección	de lluvias,	No forman parte del , balcones. (Artículo
60 G.040 R	los ductos de illuminación y ventilación, tanques cisterna y de agua, cuarto de máquinas, aferos para pre	otección	de lluvias,	No forman parte del , balcones. (Artículo
G.040 RI	los ductos de illuminación y ventilación, tanques cisterna y de agua, cuarto de máquinas, aferos para pre	otección	de lluvias,	No forman parte del , balcones. (Artículo
3,000 G.040 RI	los ductos de illuminación y ventilación, tanques cisterna y de agua, cuarto de máquinas, aferos para pro NE).	otección	de lluvias,	, balcones. (Artículo
II Declaro	los ductos de illuminación y ventitación, tanques cisterna y de agua, cuarto de máquinas, aferos para pro NE). que mi Establecimiento Objeto de Inspección cumple las características que han dete	otección erminad	de lluvias, o el nive	, balcones. (Artículo el de riesgo bajo
II Declaro o riesgo m	los ductos de illuminación y ventilación, tanques cisterna y de agua, cuarto de máquinas, aferos para pro NE).	otección erminad consigr	de lluvias, io el nive nadas e	, balcones. (Articulo el de riesgo bajo n el formato de
II Declaro o riesgo m "Informaciói	los ductos de illuminación y ventilación, tanques cisterna y de agua, cuarto de máquinas, aleros para pro NE). que mi Establecimiento Objeto de Inspección cumple las características que han dete edio según clasificación de la Matriz de Riesgos, las mismas que se encuentran n proporcionada por el solicitante para la determinación del nivel de riesgo del Estable	erminad consigr	de lluvias, to el nive nadas e o Objeto	el de riesgo bajo n el formato de o de Inspección"
II Declaro o riesgo m "Información y en el forn	los ductos de illuminación y ventilación, tanques cisterna y de agua, cuarto de máquinas, aleros para pro NE). que mi Establecimiento Objeto de Inspección cumple las características que han dete edio según clasificación de la Matriz de Riesgos, las mismas que se encuentran n proporcionada por el solicitante para la determinación del nivel de riesgo del Estable mato de "Reporte de Nivel de Riesgo del Establecimiento Objeto de Inspección"	erminad consigr	de lluvias, to el nive nadas e o Objeto	el de riesgo bajo n el formato de o de Inspección"
II Declaro o riesgo m "Información y en el forn	los ductos de illuminación y ventilación, tanques cisterna y de agua, cuarto de máquinas, aleros para pro NE). que mi Establecimiento Objeto de Inspección cumple las características que han dete edio según clasificación de la Matriz de Riesgos, las mismas que se encuentran n proporcionada por el solicitante para la determinación del nivel de riesgo del Estable	erminad consigr	de lluvias, to el nive nadas e o Objeto	el de riesgo bajo n el formato de o de Inspección"
II Declaro o riesgo me "Información y en el forn Ejecución d	los ductos de illuminación y ventilación, tanques cisterna y de agua, cuarto de máquinas, aleros para prone. Que mi Establecimiento Objeto de Inspección cumple las características que han deteredio según clasificación de la Matriz de Riesgos, las mismas que se encuentran o proporcionada por el solicitante para la determinación del nivel de riesgo del Estable mato de "Reporte de Nivel de Riesgo del Establecimiento Objeto de Inspección" de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones respectivamente).	erminad consigr cimient (Anexo:	de lluvias, io el nive nadas e o Objeto s 2 y 3	el de riesgo bajo n el formato de o de Inspección" del Manual de
II Declaro o riesgo me "Información y en el forn Ejecución d	los ductos de illuminación y ventilación, tanques cisterna y de agua, cuarto de máquinas, aleros para prone. Que mi Establecimiento Objeto de Inspección cumple las características que han deteredio según clasificación de la Matriz de Riesgos, las mismas que se encuentran o proporcionada por el solicitante para la determinación del nivel de riesgo del Estable mato de "Reporte de Nivel de Riesgo del Establecimiento Objeto de Inspección" de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones respectivamente).	erminad consigr cimient (Anexo:	de lluvias, to el nive nadas e to Objeto s 2 y 3 e activid	el de riesgo bajo n el formato de o de Inspección" del Manual de
II Declaro o riesgo me "Información y en el forn Ejecución d	los ductos de illuminación y ventifición, tanques disterna y de agua, cuarto de máquinas, aleros para prone. que mi Establecimiento Objeto de Inspección cumple las características que han deteredio según clasificación de la Matriz de Riesgos, las mismas que se encuentran o proporcionada por el solicitante para la determinación del nivel de riesgo del Establemato de "Reporte de Nivel de Riesgo del Establecimiento Objeto de Inspección" de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones respectivamente). que mi Establecimiento Objeto de Inspección se encuentra implementado para el con las siguientes condiciones básicas (marcar con "X"):	erminad consigr cimient (Anexo:	de lluvias, io el nive nadas e o Objeto s 2 y 3	el de riesgo bajo n el formato de o de Inspección" del Manual de
II Declaro o riesgo me "Información y en el forn Ejecución d	los ductos de illuminación y ventilación, tanques cisterna y de agua, cuarto de máquinas, aleros para prone. Que mi Establecimiento Objeto de Inspección cumple las características que han deteredio según clasificación de la Matriz de Riesgos, las mismas que se encuentran o proporcionada por el solicitante para la determinación del nivel de riesgo del Estable mato de "Reporte de Nivel de Riesgo del Establecimiento Objeto de Inspección" de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones respectivamente).	erminad consigr cimient (Anexos	de lluvias, to el nive nadas e to Objeto s 2 y 3 e activid	el de riesgo bajo n el formato de o de Inspección" del Manual de ad a desarrollar
II Declaro o riesgo me "Información y en el fort Ejecución de lil Declaro cumpliendo LA E	los ductos de illuminación y ventilación, tanques disterna y de agua, cuarto de máquinas, aleros para proneñ. que mi Establecimiento Objeto de Inspección cumple las características que han deteredio según clasificación de la Matriz de Riesgos, las mismas que se encuentran o proporcionada por el solicitante para la determinación del nível de riesgo del Establemato de "Reporte de Nível de Riesgo del Establecimiento Objeto de Inspección" de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones respectivamente). In que mi Establecimiento Objeto de Inspección se encuentra implementado para el con las siguientes condiciones básicas (marcar con "X"):	erminad consigr cimient (Anexos	de lluvias, o el nive nadas e o Objeto s 2 y 3 e activid	el de riesgo bajo n el formato de o de Inspección" del Manual de ad a desarrollar
II Declaro o riesgo me "Información y en el fort Ejecución de Cumpliendo LA & No s	los ductos de illuminación y ventilación, tanques cisterna y de agua, cuarto de máquinas, aleros para prone). que mi Establecimiento Objeto de Inspección cumple las características que han deteredio según clasificación de la Matriz de Riesgos, las mismas que se encuentran a proporcionada por el solicitante para la determinación del nivel de riesgo del Establecimato de "Reporte de Nivel de Riesgo del Establecimiento Objeto de Inspección" de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones respectivamente). In que mi Establecimiento Objeto de Inspección se encuentra implementado para el con las siguientes condiciones básicas (marcar con "X"): EDIFICACIÓN se encuentra en proceso de construcción según lo establecido en el artículo único	erminad consigr cimient (Anexos	de lluvias, o el nive nadas e o Objeto s 2 y 3 e activid	el de riesgo bajo n el formato de o de Inspección" del Manual de ad a desarrollar
II Declaro o riesgo me "Información y en el fort Ejecución de la	los ductos de illuminación y ventificación, tanques disterna y de agua, cuarto de máquinas, aleros para pronen. que mi Establecimiento Objeto de Inspección cumple las características que han deteredio según clasificación de la Matriz de Riesgos, las mismas que se encuentran a proporcionada por el solicitante para la determinación del nivel de riesgo del Establecimato de "Reporte de Nivel de Riesgo del Establecimiento Objeto de Inspección" de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones respectivamente). que mi Establecimiento Objeto de Inspección se encuentra implementado para el con las siguientes condiciones básicas (marcar con "X"): EDIFICACIÓN se encuentra en proceso de construcción según lo establecido en el artículo único a Norma G.040 Definiciones del Reglamento Nacional de Edificaciones	erminad consigr cimient (Anexos	de lluvias, o el nive nadas e o Objeto s 2 y 3 e activid	el de riesgo bajo n el formato de o de Inspección" del Manual de ad a desarrollar
II Declaro o riesgo mo "Información y en el forn Ejecución d	los ductos de illuminación y ventilación, tanques disterna y de agua, cuarto de máquinas, aleros para pre NE). que mi Establecimiento Objeto de Inspección cumple las características que han deteredio según clasificación de la Matriz de Riesgos, las mismas que se encuentran a proporcionada por el solicitante para la determinación del nivel de riesgo del Establemato de "Reporte de Nivel de Riesgo del Establecimiento Objeto de Inspección" de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones respectivamente). Que mi Establecimiento Objeto de Inspección se encuentra implementado para el con las siguientes condiciones básicas (marcar con "X"): EDIFICACIÓN se encuentra en proceso de construcción según lo establecido en el artículo único a Norma G.040 Definiciones del Reglamento Nacional de Edificaciones nta con servicios de agua, electricidad, y los que resulten esenciales para el	erminad consigr cimient (Anexos	de lluvias, o el nive nadas e o Objeto s 2 y 3 e activid	el de riesgo bajo n el formato de o de Inspección" del Manual de ad a desarrollar
II Declaro o riesgo mo "Información y en el forn Ejecución d	los ductos de illuminación y ventilación, tanques disterna y de agua, cuarto de máquinas, aleros para pre NE). que mi Establecimiento Objeto de Inspección cumple las características que han deteredio según clasificación de la Matriz de Riesgos, las mismas que se encuentran a proporcionada por el solicitante para la determinación del nivel de riesgo del Establemato de "Reporte de Nivel de Riesgo del Establecimiento Objeto de Inspección" de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones respectivamente). In que mi Establecimiento Objeto de Inspección se encuentra implementado para el con las siguientes condiciones básicas (marcar con "X"): EDIFICACIÓN Se encuentra en proceso de construcción según lo establecido en el artículo único a Norma G.040 Definiciones del Reglamento Nacional de Edificaciones inta con servicios de agua, electricidad, y los que resulten esenciales para el arrollo de sus actividades, debidamente instalados e implementados.	erminad consigr cimient (Anexos	de lluvias, o el nive nadas e o Objeto s 2 y 3 e activid	el de riesgo bajo n el formato de o de Inspección" del Manual de ad a desarrollar
II Declaro o riesgo mo "Información y en el forn Ejecución d	los ductos de illuminación y ventilación, tanques disterna y de agua, cuarto de máquinas, aleros para pre NE). que mi Establecimiento Objeto de Inspección cumple las características que han deteredio según clasificación de la Matriz de Riesgos, las mismas que se encuentran a proporcionada por el solicitante para la determinación del nivel de riesgo del Establemato de "Reporte de Nivel de Riesgo del Establecimiento Objeto de Inspección" de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones respectivamente). In que mi Establecimiento Objeto de Inspección se encuentra implementado para el con las siguientes condiciones básicas (marcar con "X"): EDIFICACIÓN Se encuentra en proceso de construcción según lo establecido en el artículo único a Norma G.040 Definiciones del Reglamento Nacional de Edificaciones inta con servicios de agua, electricidad, y los que resulten esenciales para el arrollo de sus actividades, debidamente instalados e implementados. Inta con mobiliario básico e instalado para el desarrollo de la actividad.	erminad consigr cimient (Anexos	de lluvias, o el nive nadas e o Objeto s 2 y 3 e activid	el de riesgo bajo n el formato de o de Inspección" del Manual de ad a desarrollar
II Declaro o riesgo me "Información y en el fori Ejecución d' III Declaro Cumpliendo LA E Cue desa cumplianto de la Cue de la	los ductos de illuminación y ventilación, tanques disterna y de agua, cuarto de máquinas, aleros para pre NE). que mi Establecimiento Objeto de Inspección cumple las características que han deteredio según clasificación de la Matriz de Riesgos, las mismas que se encuentran a proporcionada por el solicitante para la determinación del nivel de riesgo del Establemato de "Reporte de Nivel de Riesgo del Establecimiento Objeto de Inspección" de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones respectivamente). In que mi Establecimiento Objeto de Inspección se encuentra implementado para el con las siguientes condiciones básicas (marcar con "X"): EDIFICACIÓN Se encuentra en proceso de construcción según lo establecido en el artículo único a Norma G.040 Definiciones del Reglamento Nacional de Edificaciones inta con servicios de agua, electricidad, y los que resulten esenciales para el arrollo de sus actividades, debidamente instalados e implementados. Inta con mobiliario básico e instalado para el desarrollo de la actividad. Te los equipos o artefactos debidamente instalados o ubicados, respectivamente, en ungares de uso habitual o permanente.	erminad consigr cimient (Anexos	de lluvias, o el nive nadas e o Objeto s 2 y 3 e activid	el de riesgo bajo n el formato de o de Inspección" del Manual de ad a desarrollar
II Declaro o riesgo me "Información y en el fori Ejecución d' III Declaro Cumpliendo LA E Cue desa cumplianto de la Cue de la	los ductos de illuminación y ventilación, tanques disterna y de agua, cuarto de máquinas, aleros para pre NE). que mi Establecimiento Objeto de Inspección cumple las características que han deteredio según clasificación de la Matriz de Riesgos, las mismas que se encuentran a proporcionada por el solicitante para la determinación del nivel de riesgo del Establemato de "Reporte de Nivel de Riesgo del Establecimiento Objeto de Inspección" de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones respectivamente). In que mi Establecimiento Objeto de Inspección se encuentra implementado para el con las siguientes condiciones básicas (marcar con "X"): EDIFICACIÓN Se encuentra en proceso de construcción según lo establecido en el artículo único a Norma G.040 Definiciones del Reglamento Nacional de Edificaciones inta con servicios de agua, electricidad, y los que resulten esenciales para el arrollo de sus actividades, debidamente instalados e implementados. Inta con mobiliario básico e instalado para el desarrollo de la actividad. Te los equipos o artefactos debidamente instalados o ubicados, respectivamente, en ungares de uso habitual o permanente.	erminad consigr cimient (Anexos	de lluvias, o el nive nadas e o Objeto s 2 y 3 e activid	el de riesgo bajo n el formato de o de Inspección" del Manual de ad a desarrollar
II Declaro o riesgo me "Información y en el fori Ejecución d' III Declaro Cumpliendo LA E Cue desa cumplianto de la Cue de la	los ductos de illuminación y ventilación, tanques disterna y de agua, cuarto de máquinas, aleros para pre NE). que mi Establecimiento Objeto de Inspección cumple las características que han deteredio según clasificación de la Matriz de Riesgos, las mismas que se encuentran a proporcionada por el solicitante para la determinación del nivel de riesgo del Establemato de "Reporte de Nivel de Riesgo del Establecimiento Objeto de Inspección" de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones respectivamente). In que mi Establecimiento Objeto de Inspección se encuentra implementado para el con las siguientes condiciones básicas (marcar con "X"): EDIFICACIÓN Se encuentra en proceso de construcción según lo establecido en el artículo único a Norma G.040 Definiciones del Reglamento Nacional de Edificaciones inta con servicios de agua, electricidad, y los que resulten esenciales para el arrollo de sus actividades, debidamente instalados e implementados. Inta con mobiliario básico e instalado para el desarrollo de la actividad. Te los equipos o artefactos debidamente instalados o ubicados, respectivamente, en ungares de uso habitual o permanente.	erminad consigr cimient (Anexos tipo de	de Iluvias, o el nive nadas e o Objeto s 2 y 3 e activid	el de riesgo bajo n el formato de o de Inspección' del Manual de ad a desarrollar
II Declaro o riesgo me "Información y en el fori Ejecución d' III Declaro Cumpliendo LA E Cue desa cumplianto de la Cue de la	los ductos de illuminación y ventilación, tanques disterna y de agua, cuarto de máquinas, aleros para pre NE). que mi Establecimiento Objeto de Inspección cumple las características que han deteredio según clasificación de la Matriz de Riesgos, las mismas que se encuentran a proporcionada por el solicitante para la determinación del nivel de riesgo del Establemato de "Reporte de Nivel de Riesgo del Establecimiento Objeto de Inspección" de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones respectivamente). In que mi Establecimiento Objeto de Inspección se encuentra implementado para el con las siguientes condiciones básicas (marcar con "X"): EDIFICACIÓN Se encuentra en proceso de construcción según lo establecido en el artículo único a Norma G.040 Definiciones del Reglamento Nacional de Edificaciones inta con servicios de agua, electricidad, y los que resulten esenciales para el arrollo de sus actividades, debidamente instalados e implementados. Inta con mobiliario básico e instalado para el desarrollo de la actividad. Te los equipos o artefactos debidamente instalados o ubicados, respectivamente, en ungares de uso habitual o permanente.	erminad consigr cimient (Anexos tipo de	de Iluvias, o el nive nadas e o Objeto s 2 y 3 e activid	el de riesgo bajo n el formato de o de Inspección' del Manual de ad a desarrollar
II Declaro o riesgo me "Información y en el fori Ejecución d' III Declaro Cumpliendo LA E Cue desa cumplianto de la Cue de la	los ductos de illuminación y ventilación, tanques disterna y de agua, cuarto de máquinas, aleros para pre NE). que mi Establecimiento Objeto de Inspección cumple las características que han deteredio según clasificación de la Matriz de Riesgos, las mismas que se encuentran a proporcionada por el solicitante para la determinación del nivel de riesgo del Establemato de "Reporte de Nivel de Riesgo del Establecimiento Objeto de Inspección" de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones respectivamente). In que mi Establecimiento Objeto de Inspección se encuentra implementado para el con las siguientes condiciones básicas (marcar con "X"): EDIFICACIÓN Se encuentra en proceso de construcción según lo establecido en el artículo único a Norma G.040 Definiciones del Reglamento Nacional de Edificaciones inta con servicios de agua, electricidad, y los que resulten esenciales para el arrollo de sus actividades, debidamente instalados e implementados. Inta con mobiliario básico e instalado para el desarrollo de la actividad. Te los equipos o artefactos debidamente instalados o ubicados, respectivamente, en ungares de uso habitual o permanente.	erminad consigr cimient (Anexos tipo de	de Iluvias, o el nive nadas e o Objeto s 2 y 3 e activid	el de riesgo bajo n el formato de o de Inspección' del Manual de ad a desarrollar
II Declaro o riesgo me "Información y en el fori Ejecución d' III Declaro Cumpliendo LA E Cue desa cumplianto de la Cue de la	los ductos de illuminación y ventilación, tanques disterna y de agua, cuarto de máquinas, aleros para pre NE). que mi Establecimiento Objeto de Inspección cumple las características que han deteredio según clasificación de la Matriz de Riesgos, las mismas que se encuentran a proporcionada por el solicitante para la determinación del nivel de riesgo del Establemato de "Reporte de Nivel de Riesgo del Establecimiento Objeto de Inspección" de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones respectivamente). In que mi Establecimiento Objeto de Inspección se encuentra implementado para el con las siguientes condiciones básicas (marcar con "X"): EDIFICACIÓN Se encuentra en proceso de construcción según lo establecido en el artículo único a Norma G.040 Definiciones del Reglamento Nacional de Edificaciones inta con servicios de agua, electricidad, y los que resulten esenciales para el arrollo de sus actividades, debidamente instalados e implementados. Inta con mobiliario básico e instalado para el desarrollo de la actividad. Te los equipos o artefactos debidamente instalados o ubicados, respectivamente, en ungares de uso habitual o permanente.	erminad consign cimient (Anexos	de Iluvias, o el nive nadas e o Objeto s 2 y 3 e activid	el de riesgo bajo n el formato de o de Inspección" del Manual de ad a desarrollar conde
II Declaro o riesgo mo "Información y en el fort Ejecución d' III Declaro Cumpliendo LA E Cue desa Cue de Cue desa Cue de Cue desa Cue de Cue	los ductos de illuminación y ventitación, tanques cisterna y de egua, cuarto de máquinas, aleros para prone). que mi Establecimiento Objeto de Inspección cumple las características que han dete edio según clasificación de la Matriz de Riesgos, las mismas que se encuentran en proporcionada por el solicitante para la determinación del nível de riesgo del Establecimato de "Reporte de Nível de Riesgo del Establecimiento Objeto de Inspección" de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones respectivamente). que mi Establecimiento Objeto de Inspección se encuentra implementado para el con las siguientes condiciones básicas (marcar con "X"): EDIFICACIÓN de encuentra en proceso de construcción según lo establecido en el artículo único a Norma G.040 Definiciones del Reglamento Nacional de Edificaciones nta con servicios de agua, electricidad, y los que resulten esenciales para el arrollo de sus actividades, debidamente instalados e implementados. Inta con mobiliario básico e instalado para el desarrollo de la actividad. Le los equipos o artefactos debidamente instalados o ubicados, respectivamente, en ugares de uso habitual o permanente. De que mi Establecimiento Objeto de Inspección cumple con las condiciones de segur que me comprometo a mantenerlas obligatoriamente (marcar con "X"):	erminad consign cimient (Anexos	de Iluvias, o el nive nadas el o Objeto s 2 y 3 el activid do Corresp	el de riesgo bajo n el formato de o de Inspección" del Manual de ad a desarrollar conde
II Declaro o riesgo me "Información y en el forn Ejecución de la Cumpliendo LA E Cumpliendo LA E Cue desa la Cue	los ductos de illuminación y ventitación, tanques cisterna y de egua, cuarto de máquinas, aleros para prone). que mi Establecimiento Objeto de Inspección cumple las características que han dete edio según clasificación de la Matriz de Riesgos, las mismas que se encuentran en proporcionada por el solicitante para la determinación del nível de riesgo del Establecimato de "Reporte de Nivel de Riesgo del Establecimiento Objeto de Inspección" de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones respectivamente). Que mi Establecimiento Objeto de Inspección se encuentra implementado para el con las siguientes condiciones básicas (marcar con "X"): EDIFICACIÓN Se encuentra en proceso de construcción según lo establecido en el artículo único a Norma G.040 Definiciones del Reglamento Nacional de Edificaciones na con servicios de agua, electricidad, y los que resulten esenciales para el arrollo de sus actividades, debidamente instalados e implementados. The con mobiliario básico e instalado para el desarrollo de la actividad. The los equipos o artefactos debidamente instalados o ubicados, respectivamente, en ugares de uso habitual o permanente. To que mi Establecimiento Objeto de Inspección cumple con las condiciones de segur que me comprometo a mantenerlas obligatoriamente (marcar con "X"): CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES DE SEGURIDAD	erminad consign cimient (Anexos	de Iluvias, o el nive nadas el o Objeto s 2 y 3 el activid do Corresp	el de riesgo bajo n el formato de o de Inspección" del Manual de ad a desarrollar conde
II Declaro o riesgo me "Información y en el forn Ejecución de la Cumpliendo LA E Cumpliendo LA E Cue desa la Cue	los ductos de illuminación y ventitación, tanques cisterna y de egua, cuarto de máquinas, aleros para prone). que mi Establecimiento Objeto de Inspección cumple las características que han dete edio según clasificación de la Matriz de Riesgos, las mismas que se encuentran en proporcionada por el solicitante para la determinación del nível de riesgo del Establecimato de "Reporte de Nível de Riesgo del Establecimiento Objeto de Inspección" de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones respectivamente). que mi Establecimiento Objeto de Inspección se encuentra implementado para el con las siguientes condiciones básicas (marcar con "X"): EDIFICACIÓN de encuentra en proceso de construcción según lo establecido en el artículo único a Norma G.040 Definiciones del Reglamento Nacional de Edificaciones nta con servicios de agua, electricidad, y los que resulten esenciales para el arrollo de sus actividades, debidamente instalados e implementados. Inta con mobiliario básico e instalado para el desarrollo de la actividad. Le los equipos o artefactos debidamente instalados o ubicados, respectivamente, en ugares de uso habitual o permanente. De que mi Establecimiento Objeto de Inspección cumple con las condiciones de segur que me comprometo a mantenerlas obligatoriamente (marcar con "X"):	erminad consign cimient (Anexos	de Iluvias, o el nive nadas el o Objeto s 2 y 3 el activid do Corresp	el de riesgo bajo n el formato de o de Inspección" del Manual de ad a desarrollar conde
II Declaro o riesgo me "Información y en el forn Ejecución de la Cumpliendo Nos de la Cue desa la Cu	los ductos de illuminación y ventitación, tanques cisterna y de egua, cuarto de máquinas, aleros para prone). que mi Establecimiento Objeto de Inspección cumple las características que han dete edio según clasificación de la Matriz de Riesgos, las mismas que se encuentran en proporcionada por el solicitante para la determinación del nível de riesgo del Establecimato de "Reporte de Nivel de Riesgo del Establecimiento Objeto de Inspección" de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones respectivamente). Que mi Establecimiento Objeto de Inspección se encuentra implementado para el con las siguientes condiciones básicas (marcar con "X"): EDIFICACIÓN Se encuentra en proceso de construcción según lo establecido en el artículo único a Norma G.040 Definiciones del Reglamento Nacional de Edificaciones na con servicios de agua, electricidad, y los que resulten esenciales para el arrollo de sus actividades, debidamente instalados e implementados. The con mobiliario básico e instalado para el desarrollo de la actividad. The los equipos o artefactos debidamente instalados o ubicados, respectivamente, en ugares de uso habitual o permanente. To que mi Establecimiento Objeto de Inspección cumple con las condiciones de segur que me comprometo a mantenerlas obligatoriamente (marcar con "X"): CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES DE SEGURIDAD	erminad consign cimient (Anexos	de Iluvias, o el nive nadas el o Objeto s 2 y 3 el activid do Corresp	el de riesgo bajo n el formato de o de Inspección" del Manual de ad a desarrollar conde

presentan un ancho mínimo de 1.20 m y/o que permitan la evacuación de las personas de manera

segura. RNE A.010.

				U 09 E/
	2	Los medios de evacuación (pasadizos, escaleras, accesos y salidas) se encuentran libres de obstáculos. RNE A.130 Art 13; A.010 Art 25		
	3	El establecimiento cuenta con señalización de seguridad (direccionales de salida, salida, zona		
DION	- (600	segura en caso de sismo, riesgo eléctrico, extintores, otros). RNE A.130, Art. 39; NTP 399.010 -1		
JEADOIS	2 4	Cuenta con luces de emergencia operativas. RNE- A-130 Art. 40		
V/BP	12/5	Las puertas que se utilizan como medios de evacuación abren en el sentido del flujo de los		
ANNON PROPERTY OF THE PROPERTY	COM	evacuantes o permanecen abiertas en horario de atención, sin obstruir la libre circulación y evacuación. RNE A130 Art. 5 y 6		
	19/6	En caso de contar con un ambiente con aforo mayor a 100 personas, en cualquier caso, la puerta de salida cuenta con barra antipánico. RNE A130 Art. 8		
ALCALDIA	7	No cuenta con material combustible o inflamable debajo de las escaleras que sirvan como medios		
		de evacuación (cartones, muebles, plásticos otros similares). RNE A.010 Art. 26, b16		
and DRITA	. 1	INSTALACIONES ELÉCTRICAS El gabinete es de material metálico o de resina termoplástica y se encuentran en buen estado de		
Sho dis loca		conservación, CNE-U 020.024, 020.026 b		
MUNICIPALITY OF COMPANY OF COMPAN	E 2	Cuenta con interruptores termomagnéticos y corresponden a la capacidad de corriente de los		
到 () [3	conductores eléctricos que protege. No utiliza llaves tipo cuchilla. CNE-U 080.010, 080.100, 080.400 Cuenta con un circuito eléctrico por cada interruptor termomagnético. El tablero tiene un		
	7	interruptor general en su interior o adyacente al mismo. CNE-U 080.010, 080.100, 080.400		
GERENCIA MUNIC	4	No utiliza conductores flexibles (tipo mellizo) en instalaciones permanentes de alumbrado y/o tomacomiente. CNE-U 030.010.3		
	5	Los circuitos de tomacorrientes no están sobrecargados con extensiones o adaptadores. CNE-U		
		080.100 a		
		MEDIOS DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS		
	1	Cuenta con extintores operativos y en cantidad adecuada de acuerdo al riesgo existente en el		
		establecimiento. NTP 350.043:2011 Tipo Cantidad		
		Polvo Químico Seco - PQS		
SECRETARIA		Gas Carbónico – CO2		
TO TONO DISTRICT	(m)	Acetato de Potasio		
RICO No. Bo	18	Agua Presurizada: Otros:	1	
12/3	F/S/ 2	Los extintores cuentan con tarjeta de control y mantenimiento actualizada, a una altura no mayor		
133	100	de 1.50m, numerados, ubicados en los lugares accesibles. Los extintores tienen constancia de		
A91.3		operatividad y mantenimiento, RNE A 130 ART 163, 165; NTP 350.043-1		
·	3	Los extintores ubicados a la intemperie están colocados dentro de gabinetes o cobertores. RNE A		
	4	130 ART 163, 165; NTP 350.043-1 Cuenta con plan de seguridad para hacer frente a los riesgos de incendio y otros vinculados a la		
	2.52	actividad, para establecimientos de dos a más pisos. DS N° 002-2018 PCM.		
	5	Los cilindros (balones) de Gas Licuado de Petróleo (GLP) tipo 10 (menos a 25kg) que cuentan		
		con mangueras del tipo flexible, se encuentran en buen estado de conservación (sin rajaduras,		
		fibres de grasa, limpias, con sujeción firme con abrazaderas. DS N° 027-94 EM.		
	6	Las instalaciones de GLP que utilizan cilíndros tipo 45 (mayores a 25Kg), tienen tuberías de cobre o fierro galvanizado. DS N° 027-94 EM.		
SIRITA	00 7	Los cilindros de GLP están alejados de interruptores a una distancia mayor a 0.30m, y mayor a		
100	OF COME	0.50m de tomacorrientes, se ubican en lugares ventilados y alejados de cualquier fuente de calor.		
1	181			
() () () () ()	1 8	Los cilíndros de GLP no se encuentran ubicados en nível de semisótano, sótanos, cajas de		
1 100	DADA	escalera, pasillos, pasadizos de uso común y vía pública. DS N° 027-94 EM. A FUNCION COMERCIO		
Contraction of the Contraction o	FARAL	Cuenta con un sistema de detección y alarma de incendios centralizado operativo. Se encuentran		
John L		exceptuados: Restaurantes con área construida menor a 300 m2, mercado minorista sin techo		
MICIPAL.	A. A.	común (puestos independientes) solo pulsador de alarma, tienda de área techada menor a		
10 K	OBO Y	250m2. RNE A.130 Art 89.		
Q 6	2	Puenta con extintores operativos en cantidad adecuada de acetato de potasio para ambientes		
OF THE REAL PROPERTY.		due cuentan con freidora, producen humos y vapores de grasa. NTP 350.043:2011; RNE A-130 Art.		
186	PARA	FUNCION ENCUENTRO		
OF ALL	ESORIA	Cuenta con un sistema de detección y alarma de incendios centralizado operativo. Están		
		exceptuados los locales menores a 100m2 de área techada. RNE A.130 Art 53		
	2	Cuenta con extintores operativos en cantidad adecuada de acetato de potasio (Tipo K) para		
		ambientes que cuentan con freidora, producen humos y vapores de grasa. NTP 350.043:2011; RNE A-130 Art. 165		
	PARA L	A FUNCIÓN DE OFICINAS ADMINISTRATIVAS		
	1	Cuenta con un sistema de detección y alarma de incendios centralizado operativo. (Están		
AD DISTE	TALA	exceptuados los locales menores a 280 m2 de planta techada por piso y hasta 4 pisos,	1	
3 10	Bo X	requiriendo en este caso sólo pulsador de alarma). RNE A.130 Art 99 Para edificaciones con conformidad de obra de una antigüedad no mayor a (5) años		
WASHICIPAL DO	2	Cuenta con sistema de detección y alarma de incendios centralizado operativo, con red húmeda		
1	1 X 3 1	de agua contra incendios y gabinetes de mangueras y con sistema automático de rociadores para		
A POKA	DE DESP			
	The state of the s			

r		
	oficinas de más de cinco (5) niveles. RNE A-130 Art. 99	
	Cuenta con dos escaleras de evacuación a prueba de fuego y humo y se encuentran operativas. RNE A-130 Art. 26	
WIND DIST	Cuenta con una escalera de evacuación a prueba de fuego y humo y se encuentra operativa, ya que el edificio tiene una altura no mayor a (30) treinta metros, la planta completa de piso no supera el área máxima de 650m2, la carga máxima de evacuantes por planta (piso) no supera las 100 personas, toda la edificación cuenta con un sistema de detección y alarma de incendios centralizado y cumple también con las demás exigencias establecidas en el RNE. RNE A-130 Art. 28	
[2] 開報	centralizado y cumple también con las demas exigencias establecidas en el RNE. RNE A-130 Art. 28	
ALCALDIA	1 En caso de contar con un sistema de detección y alarma de incendio centralizado, este se	
MUNICIPAL STATES	2 En caso de contar con escalera de evacuación presurizada, ésta se encuentra operativa y cuenta con constancia de operatividad y mantenimiento. RNE- A 010Art26-b	
S VIB	3 En caso de contar con un sistema de protección contra incendios a base de agua, (gabinetes	
- Con	130 Art.100, 159, 160, 105, 153.	
GERENCIA MUNIO	PARA LA FUNCION HOSPEDAJE 1 Cuenta con extintores operativos en cantidad adecuada, de acetato de potasio (Tipo K) para	
	ambientes que cuentan con freidora, producen humos y vapores de grasa. NTP 350.043:2011; RNE A-130 Art. 165	
100	Cuenta con un sistema de detección y alarma de incendios centralizado y se encuentra operativo. RNE A.130 Art 71.	
	RIESGO DE COLAPSO	
	PARA TODAS LAS FUNCIONES 1 La cimentación o parte de ella no se encuentra expuesta, inestable en peligro de colapso como	
SE SECRETARIA	consecuencia de filtraciones de agua, erosión, socavamiento, otros. RNE E.050. Estructuras de concreto	
E SHIDNO WSTRING	2 Las estructuras de concreto no presentan i) fisuras, grietas, rajaduras, deflexiones, pandeos,	
NUNICIA NUNICIA NA NUNICIA NUNICIA NA NUNICIA NA NUNICIA NU	muros inclinados, varillas de acero expuestas a la intemperie sin recubrimiento en: columnas, vigas, losas de techos, etc., ii) deterioro por humedad producido por: filtraciones, de tanques y cistemas de almacenamiento de agua, de líquidos, tuberías rotas, lluvias, etc., otras fallas estructurales. RNE E.060	
	Las estructuras de la edificación (losas y vigas de techos, azoteas o losas en niveles intermedios), no presentan fisuras, grietas, rajaduras, pandeos, deflexiones, humedad, otros; como consecuencia de sobrecargas existentes producidas por: tanque elevado, equipos, antenas, panel publicitario, otros. RNE E.060, E.020	
	4 Los muros de contención en sótanos, en cercos y otros, no presentan fisuras, grietas, rajaduras, deflexiones, pandeos, inclinaciones, varillas de acero expuestas a la intemperie sin recubrimiento, deterioro por humedad producido por filtraciones de tanques y cistemas de almacenamiento de agua, de líquidos, tuberías rotas, lluvias, etc. y otros. RNE E.060	
<u> </u>	Estructuras de albañilería (ladrillo) 5 La edificación de albañilería cuenta con elementos de concreto armado de confinamiento, amarre	
IRITAL DE	v/o arriostramiento tales como; cimientos, columnas, vigas, losas, RNE E.070	
ARITAL OF	6 Los muros de albañilería no presentan daños: humedad, rajaduras, grietas, inclinaciones, otros. RNE E.070	
	Estructuras de adobe	
Salar M. March	7 Los muros de adobe no presentan fallas ni daños ocasionados por el deterioro y/o humedad (fisuras, grietas, inclinaciones). No es utilizado como muro de contención de suelos, materiales u otros que hagan que pierda su estabilidad. Sobre los muros de adobe no existen construcciones de albañilería o concreto. Los muros de adobe están protegidos de la lluvia en zonas lluviosas.	
ALIPALIAN .	RNE E.080, E.020 Estructuras de madera / bambú	
WHITE VA	Las estructuras de madera, bambú, no presentan rajaduras, deflexiones, pandeos, deterioro por	
OF ASE	Las estructuras (postes, columnas, vigas, viguetas, techos entablados, tijerales o cerchas, etc.), no presentan rajaduras, pandeos, deflexiones, como consecuencia de sobrecargas existentes	
PAL DE ASE	producidas por: tanque elevado, equipos, antenas, panel publicitario, como consecuencia de otros usos que impliquen cargas mayores a la que puede soportar la estructura. RNE E.010, E.020	
	La estructura de madera se encuentra alejada o aislada de fuentes de calor que podrían dañarla, o en caso de encontrarse próxima a fuentes de calor, se encuentra protegida con material	
	incombustible y/o tratada con sustancias retardantes o ignifugas. RNE E.010 Numeral 11.3.8. Estructuras de acero	
OKE DIS	Las edificaciones o techos de estructura de acero no presentan deformaciones o pandeos	
WIICIPALLE.	excesivos y visibles que perjudiquen su estabilidad. Los apoyos, uniones y anciajes son seguros tienen pernos y soldaduras en buen estado de conservación). RNE £.090.	
X S	No presentan deterioro por oxido y/o corrosión y se encuentra protegida contra este. RNE E.090.	

Γ	PARA 1	TODAS LAS FUNCIONES	
t		Riesgo de Electrocución	
1970	1	El tablero eléctrico de material metálico está conectado a tierra. CNE-U 060.402.1 h	
77/7	2	El tablero cuenta con placa de protección (mandil). CNE-U 020.202.1	
BO	DEC 3	Las aberturas no usadas en los tableros eléctricos (espacios de reserva) se encuentran cerradas con tapas. CNE-U 070,3026	
	4	Todos los circuitos eléctricos tienen protección de interruptores diferenciales. CNE-U 020.132 (RM No.175-2008-MEM)	
LDIA	5	Cuenta con certificado de medición de resistencia del pozo de tierra, firmado por un ingeniero electricista o mecánico electricista colegiado y habilitado, siendo la medida menor o igual a 25 ohmios. Dicho certificado debe tener un periodo de vigencia anual. CNE-U 060.712	
	6	Si cuenta con equipos y/o artefactos eléctricos, (hornos microondas, congeladoras, refrigeradoras, lavadoras, calentadores y similares) los enchufes tienen espiga de puesta a tierra y los tomacorrientes cuentan con conexión al sistema de puesta a tierra. CNE-U 060 512.c	
	\int_{-7}^{7}	Las carcasas de los motores eléctricos estacionarios, grupos electrógenos y equipos de aire acondicionado están conectados al sistema de puesta a tierra. CNE-U 060.400, 060.402	
A MUNICIP	8	Las estructuras metálicas de techos, anuncios publicitarios, canaletas y otros, que tienen instalado equipamiento eléctrico y se encuentran al alcance de una persona parada sobre el piso, deben estar conectados al sistema de puesta a tierra. CNE-U 060.002, 060.400	
	9		
Ī	10	Las cajas de paso de conductores eléctricos deben tener tapa. CNE-U 070.3002, 070.3004	
		Riesgo de caídas	
	11	Las rampas tienen una pendiente no mayor al 12% permitiendo la evacuación, tienen pisos antideslizantes y tienen barandas. RNE A.130, Art. 16	
	12	escaleras y azotea cuentan con protección al vacio de altura mínima de 1.00m, para evitar caldas. RNE NTE 060 Art. 11; RNE A.010 Art. 33	
_		Riesgo de colapso en estructuras de soporte y otros	
MARINO CO	13	anciajes y se encuentran en buen estado de conservación, no presentan óxido o corrosión, inclinaciones que podrían desestabilizarlas y ocasionar su colapso. RNE E.090, GE.040 Art. 11 y 12.	
Vallour Vallour	14	asegurando su estabilidad, se encuentran en buen estado de conservación, no presentan óxido o corrosión, inclinaciones que podrían desestabilizadas y ocasionar su colapso. RNE E.090, GE.040 Art. 11 y 12	
RITAL DE	OME E	Las estructuras de soporte de equipos de aire acondicionado, condensadores y otros, apoyados en la pared y/o techo, están adecuadamente fijadas y en buen estado de conservación, no presentan óxido ni corrosión. Los equipos instalados sobre estas estructuras se encuentran debidamente asegurados. RNE 0.90, GE.040 Art. 11 y 12	
	6		
A DE FLANTS	17	Los juegos infantiles de carpintería metálica, de madera o plástico, son estables, seguros, están bien instalados y en buen estado de conservación. RNE E.090, E.010, GE.040 Art. 11 y 12	
MUNICIF	18	Las puertas, ventanas, mamparas, techos; enchapes de muros con espejos, ubicados en áreas donde existe el riesgo de impacto accidental o de exposición de las personas ante roturas, que son de vidrio, son de vidrio templado o laminado. En caso de ser de vidrios primarios, tienen láminas de seguridad en todo el paño de vidrio u otro sistema de protección en caso de rotura. RNE E.040 Art. 23 y GE.040 Art. 11 y 12.	
	80° 18	El(los) tablero(s) eléctrico(s) cuenta(n) con identificación. CNE-U 020.100.1, 020.100.3.1	
	20	1	
SORIA JURIO	ICA 2	Existe espacio iline no menor a diffici in intere a los tabletos electricos. Craz-o 020,300	
- VURI	22	Existe iluminación general y de emergencia en la zona de ubicación de los tableros eléctricos.	

Fecha:

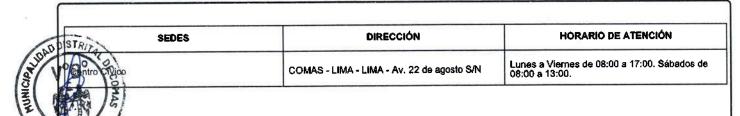
Firma del Administrado Nombre: DNI:



ANEXO 5

DECLARACIÓN JURADA PARA RENOVACIÓN DEL CERTIFICADO DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES

	JEGGINDAD EN EDII ICACIONES
	,
propietario (), conduct	tor / administrador(), representante legal () de la empresa
VyBo Va	, identificado con DNI N°
(3) E DE	ECLARO BAJO JURAMENTO que en el Establecimiento Objeto de
DF RESCRIPTION OF THE PROPERTY	
	, provincia de, departamento de
	, perteneciente a la función
de giro o actividad	,
(\$/ \\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\	esgo Bajo (), Riesgo Medio (), Riesgo Alto (), Riesgo Muy Alto () os, se mantienen las condiciones de seguridad que sustentaron la
emisión del Certificado de	ITSE.
MAI WICE PRIVATE OF CHINE	Lima,
CONTROLLA CONTRO	Firma del Administrado Nombre: DNI: Fecha:

















SECCIÓN Nº 4: SEDES DE ATENCIÓN











	Logo				SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública,					N° DE REG	SISTRO
AND DISTRICT	FORMULARIO			Transparencia y Acceso a la información Publica, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM)					•		
ALCALDIA	. FUNCIONARI	O RESPO	ONSABLE D	E ENTR	REGAR LA	INFOR	MACION	<u> </u>			
ANDRO DISTRIBUTE OF CHARLES	II. DATOS DEL			SOCIAL		DOCII	MENTO	DE IDENTIDAI	<u> </u>		
(VOB	APELLIDOS I I	NOIVIDINE	37 NAZON	OOOIAL		D.N.I./	L.M./C.E.				
PARNCIA WATER	AV/CALLE/ JR/ F	PSJ.	N°/DPTO./I	NT.	DISTRIT	MICILIO O	0	URBANIZACI	IÓN		
	PROVINCIA		DEPARTAI	MENTO		CORR	EO ELEC	CTRÓNICO	TE	LÉFONO	
	III. INFORMACI	ÓN SOL	ICITADA:	1							
SENERAL SENERA											
Sistallai Of Co.							. D. Ó.)				
STATE OF COME	IV. DEPENDEN	ICIA DE	LA CUAL SE	REQUI	IEKE LA IN	IFORM.	ACION:				
CHEST NOWHER	V. FORMA DE COPIA SIMPLE		SA DE LA IN DISQUETE	FORMA	CIÓN (mai	car con	CORRE	EO RÓNICO		OTRO	
		APELLI	DOS Y NOM	IBRES		F	ECHA Y	HORA DE REC	CEPC	DIÓN	
Work Vor	. —										
	COMAS										
GO BREW DE ASESORIA	a de la companya de l		FIRMA			8					
	OBSERVACIO	NES		***********	***************************************		***********			44***********	
Jh000	19/4			,,,,,,,,,,,,,,,,		************	•, ••••				
PAUNICIPAL PARTIES AND	Bo Comercial Company	denilo Societa	OB OBSTANTION		= 8 5						