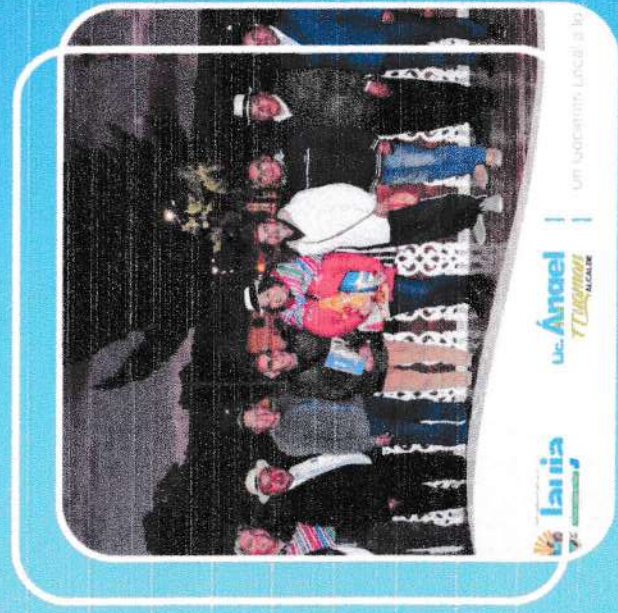




INFORME DE EVALUACION DE IMPLEMENTACION POI 2023

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUIJA



GERENCIA DE PLANEAMIENTO
Y PRESUPUESTO



ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA

LIC. ANGEL MOISES HUAMAN MUCHA

REGIDORES

RAIMUNDO EMILIANO FLORES CASO
ESTETANY NATATIA GONZATES TORRES
EMILIO EPIFANIO ARROYO OSORIO
RUTH MITAGRO HUAMÁN CORDERO
MISAEEL GHENMY CASACHAGUA REYES
SANDRA MELINA MALLAUPOMA
JULY ANDREA CASTILLA RIVERA
LUZ ELVA CHINCHAY GÓMEZ VDA. DE BALBIN
ROSARIO ÁNGELA MONTERO CORDERO



GERENTE MUNICIPAL

LIC. JIMMY AGUSTIN TENICELA CORTEZ

GERENTE DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

ECON. FLAVIA ELIZABETH MILLAN CRISTOBAL

**SUB GERENTE DE MODERNIZACION INSTITUCIONAL Y
TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION**



MIEMBROS DEL EQUIPO TECNICO

Gerente Municipal
Secretaria General
Gerente de Presupuesto y Planeamiento
Gerente de Administración
Gerente de Asesoría Jurídica
Gerencia de Administración Tributaria
Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano y Rural
Gerencia de Turismo y Cultura
Gerencia de Desarrollo Económico y Social
Gerencia de Desarrollo y Promoción Agraria
Gerencia de Desarrollo Ambiental y Fiscalización
Gerencia de Transporte, Tránsito y Seguridad Vial
Oficina de Defensa Civil, Gestión de Riesgo de Desastres
Oficina de Seguridad Ciudadana
Oficina de Imagen Institucional
Especialista en Planeamiento
Sub Gerencia de Modernización Institucional y TI
Sub Gerencia de Programación Multianual de Inversiones y CTI
Sub Gerencia de Servicios de Orientación y Control
Sub Gerencia de Fiscalización Tributaria
Sub Gerencia de Ejecución Coactiva
Sub Gerencia de Recursos Humanos
Sub Gerencia de Abastecimiento
Sub Gerencia de Contabilidad
Sub Gerencia de Tesorería
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano y Catastro
Sub Gerencia de Estudios y Pre Inversión
Sub Gerencia de Obras
Sub Gerencia de Comercialización y Pymes
Sub Gerencia de Desarrollo Social
Sub Gerencia de Desarrollo Agropecuario Familiar
Sub Gerencia de Participación Ciudadana, Coordinación Distrital y CP
Sub Gerencia de Limpieza Pública
Sub Gerencia de Ornato y Áreas Verdes



CONTENIDO

I. RESUMEN EJECUTIVO.....	5
II. ANALISIS DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FISICAS Y FINANCIERAS DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS E INVERSIONES.....	6
2.1 Modificaciones del POI.....	6
2.2 Evaluación de cumplimiento de las Actividades Operativas e Inversiones.....	8
2.3 Medidas adoptadas para el cumplimiento de metas.	13
2.4 Medidas para la mejora continua.....	13
III. CONCLUSIONES:	13
IV. RECOMENDACIONES:	14
V. ANEXOS.....	14





I. RESUMEN EJECUTIVO

El presente informe tiene por finalidad informar el cumplimiento de la gestión de la Municipalidad Provincial de Jauja a través del monitoreo de actividades, consignadas en el Plan Operativo Institucional (POI) 2023.

La presente evaluación ha sido efectuada a las actividades operativas e inversiones programadas en el POI Anual 2023 de la Municipalidad Provincial de Jauja, el mismo que fue aprobado mediante Resolución de Alcaldía N° 020-2023-MPJ/A y modificado con Resolución de Alcaldía N° 408-2023-MPJ/A, que aprueba el Plan Operativo Institucional (POI) 2023 Modificado Versión 1 de la Municipalidad Provincial de Jauja, las cuales garantizan el cumplimiento de los 54 (cincuenta y cuatro) Acciones Estratégicas Institucionales y los 13 (trece) Objetivos Estratégicos Institucionales programadas y aprobadas en el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021-2025, aprobado con Ordenanza Municipal N° 06-2021-MPJ/CM, lo cual permiten la ejecución de los recursos presupuestarios asignados, con criterios de eficiencia, calidad de gasto y transparencia en la gestión actual 2023-2023.

El Plan Operativo Institucional (POI) 2023 de la Municipalidad Provincial de Jauja, refleja la programación física y financiera del conjunto de actividades operativas alineadas para alcanzar el logro de los Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI) a través de las Acciones Estratégicas Institucionales (AEI), las cuales se encuentran establecidas en el Plan Estratégico Institucional (PEI).



En el POI 2023 de la 2023 de la Municipalidad Provincial de Jauja se han formulado las metas físicas de las Actividades Operativas vinculadas a los programas presupuestales, las Acciones Centrales y las APNOP (Asignaciones presupuestarias que no resultan en Productos) vinculadas al cumplimiento de los programas presupuestales, también incluye los Proyectos de Inversión Pública – PIP, asimismo se encuentra articulado con el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) 2023, tanto a nivel financiera como a nivel de cadenas funcionales programáticas definidas para cada Actividad Operativas y con la finalidad de lograr el cumplimiento de las metas establecidas para cada objetivo estratégico definido en el PEI.

II. ANALISIS DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FISICAS Y FINANCIERAS DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS E INVERSIONES.

En esta sección se desarrollara las modificaciones realizadas a la programación del POI 2023, la evaluación de cumplimiento de las actividades operativas e inversiones, las medidas adoptadas para el cumplimiento de metas y las medidas para la mejora continua por cada Órgano y Unidad Orgánica de la Municipalidad Provincial de Jauja

2.1 Modificaciones del POI

En el marco a la Guía para el Planeamiento Institucional, estipula que el POI en ejecución, se modifica cuando se presentan las siguientes circunstancias:

- Cambios en la programación de metas físicas de las Actividades Operativas e Inversiones, que estén relacionados al mejoramiento continuo de los procesos y/o su priorización.
- Incorporación de nuevas Actividades Operativas e Inversiones por cambios en el entorno, cumplimiento de nuevas disposiciones normativas dictadas por el Ejecutivo o el Legislativo, entre otros que contribuyan con la implementación y cumplimiento de la estrategia del PEI.



Unidad Ejecutora / Meta		Metas físicas	Metas financieras
		AOI	PIM
CONCEJO MUNICIPAL		4	
18	Concejo municipal	4	15,884.00
ALCALDIA		3	
17	Alcaldía	3	174,713.00
ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL		19	
37	Organo de control institucional	19	67,545.00
PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL		3	
38	Procuraduría pública municipal	3	44,433.00
SECRETARIA GENERAL		3	
27	Secretaría general	3	109,579
GERENCIA MUNICIPAL		29	
19	Gerencia municipal	3	90,985
28	Oficina de imagen institucional	7	114,837
2	Oficina de seguridad ciudadana	5	470,567
3	Oficina de seguridad ciudadana - Comunidad r	1	17,425
6	Oficina de defensa civil gestión de riesgos y des	13	82,972
GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA		30	
43	Gerencia de administración tributaria	5	91,270
45	Sub gerencia de servicios, orientación y control	10	127,288
42	Sub gerencia de ficalización tributaria	8	35,542
44	Sub gerencia de ejecución coactiva	7	35,779



GERENCIA DE ADMINISTRACION		76	
24	Gerencia de administración	4	612,876
26	Sub gerencia de recursos humanos	13	160,727
36	Pago de planillas	1	4,122,814
53	Pago de pensiones y beneficios a cesantes y jubilados	1	190,036
54	Pago de pensiones e indemnizaciones excepcionales	1	61,547
20	Sub gerencia de tesorería	15	80,962
31	Sub gerencia de contabilidad	8	52,847
34	Sub gerencia de abastecimiento	11	85,929
23	Brindar servicios basicos	1	362,848
33	Area de bienes patrimoniales	12	63,631
32	Area de mantenimiento de infraestructura	4	9,907
124	Mantenimiento de infraestructura construida	1	8821
30	Area de almacen	4	15,375
GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA		5	
35	Gerencia de asesoria juridica	5	65,821
GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO		17	
16	Gerencia de planeamiento y presupuesto	6	92,381
22	Sub gerencia de programación multianual de inversión	6	18,237
29	Sub gerencia de modernización institucional y gestión	5	37,748
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO		34	
55	Gerencia de infraestructura y desarrollo urbano	5	140,688
56	Sub gerencia de desarrollo urbano y catastro	12	101,728
25	Sub gerencia de estudios y pre inversión	4	109,155
39	Sub gerencia de estudios y pre inversión	1	
21	Sub gerencia de obras	6	163,839
75	TIPOLOGIA 02 - Actividad de intervencion inmed	5	723,669
51	Oficina de maquinarias	1	46,144
76 al 107	Mantenimientos de caminos vecinales		1,239,105.42
GERENCIA DE TURISMO Y CULTURA		82	
9	Gerencia de turismo y cultura	26	89,656
66	Gerencia de turismo y cultura	26	48,141
67	Área de Educación y cultura	18	11,819
65	Área de biblioteca	4	5,164
7	Área de deporte	8	25,675
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL		97	
62	Gerencia de desarrollo económico y social	3	72,305
72	Sub gerencia de comercialización y Pymes	7	115,798
61	Área de policia municipal	6	45,509
69	Área de camal	6	122,053
63	Área de licencia	4	10,176
5	Área de mercados y ferias	7	121,315
87	Sub gerencia de desarrollo social	3	62,373
15	Acciones de los municipios que promueven el desarrollo	1	63,378
108	Capacitacion a actores sociales que promueven el desarrollo	1	3,123
112	Apoyo a la acción comunal	1	17,608
47	Área de OMAPED	7	614
49	Área de DEMUNA	7	39,501
13	Área de CIAM	11	14,728
68	Área de SISFOH	6	26,507
59	Área de PVL	11	376,610
60	Área de PCA	5	432,104
1	Brindar apoyo nutricional a las personas afectadas	1	80,804
48	Área de Registro civil	10	20,384





GERENCIA DE DESARROLLO Y PROMOCION AGRARIA		7	
64	Gerencia de desarrollo y promoción agraria	7	106,918
GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL Y FISCALIZACION		28	
50	Gerencia de desarrollo ambiental y fiscalización	10	59,364
4	Sub gerencia de limpieza pública	9	385,008
110	Valorización de residuos sólidos municipales	1	41,308
111	Recolección y transporte de residuos sólidos m	1	38,040
117	Almacenamiento, barrido de calles y limpieza de espacios públicos	1	20,000
118	Almacenamiento, barrido de calles y limpieza de	1	4,500.00
119	Educación y sensibilización a la población en m	5	5,168.00
52	Sub gerencia de ornato y áreas verdes		74,305.00
GERENCIA DE TRANSPORTES, TRANSITO Y SEGURIDAD		21	
57	Gerencia de transportes, tránsito y seguridad vi	14	337,578
58	Área de terminal terrestre	7	115,036
SOCIEDAD DE BENEFICIENCIA PUBLICA DE JAUJA		1	
46	Sociedad de beneficiencia pública de Jauja	1	97,612
CENTROS POBLADOS		1	
70	Centros poblados	1	430,750
INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE JAUJA		1	
71	Instituto vial provincial de Jauja	1	100,000
Presupuesto de gastos 2023 - por unidad orgánica			
Presupuesto de gasto 2023 - proyectos de inversión			12,267,592.00
TOTALES		461	25,934,178.00



2.2 Evaluación de cumplimiento de las Actividades Operativas e Inversiones.

Contiene un análisis global sobre el cumplimiento de la programación física de las actividades operativas durante el periodo anual 2023. Se profundiza en el análisis de las actividades operativas (AO) que presentan bajo nivel de ejecución en el año; asimismo, en las AO que tienen riesgo de no cumplir con su programación anual, identificando las causas que dan origen a dicha situación. Para ello, el análisis de cumplimiento basará su evaluación de avance de ejecución física por cada Centro de Costo.

A. Sobre La Ejecución Física del POI Modificado por centros de costos.

De acuerdo a la Resolución de Alcaldía N° 020-2023-MPJ/A, se aprobó inicialmente un total de 409 actividades operativas de todos las Unidades Orgánicas de la Municipalidad Provincial de Jauja, en el transcurso del año en ejecución y de acuerdo a requerimiento de los centros de costos de la Municipalidad Provincial de Jauja, hicieron la modificación del Plan Operativo Institucional 2023 que fue aprobado mediante Resolución de Alcaldía N° 406-2023-MPJ/A.

Unidad Ejecutora / Meta		Metas físicas		
		AOI Inicial	AOI Modificado	% DE AVANCE
CONCEJO MUNICIPAL		4	4	
18	Concejo municipal	4	4	98.96
ALCALDIA		3	3	
17	Alcaldía	3	3	100.00
ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL		16	19	
37	Organo de control institucional	16	19	100.00
PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL		3	3	
38	Procuraduría pública municipal	3	3	93.70
SECRETARIA GENERAL		3	3	
27	Secretaria general	3	3	95.50
GERENCIA MUNICIPAL		28	29	
19	Gerencia municipal	3	3	S.P.
28	Oficina de imagen institucional	6	7	98.84
2	Oficina de seguridad ciudadana	5	5	S.P.
3	Oficina de seguridad ciudadana - Comunidad r	1	1	S.P.
6	Oficina de defensa civil gestión de riesgos y des	13	13	100.00
GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA		25	30	
43	Gerencia de administración tributaria	3	5	100.00
45	Sub gerencia de servicios, orientación y control	8	10	100.00
42	Sub gerencia de fiscalización tributaria	8	8	100.00
44	Sub gerencia de ejecución coactiva	6	7	100.00
GERENCIA DE ADMINISTRACION		73	76	
24	Gerencia de administración	3	4	100.00
26	Sub gerencia de recursos humanos	11	13	S.P.
36	Pago de planillas	1	1	S.P.
53	Pago de pensiones y beneficios a cesantes y jub	1	1	S.P.
54	Pago de pensiones e indemnizaciones excepcio	1	1	S.P.
20	Sub gerencia de tesorería	15	15	100.00
31	Sub gerencia de contabilidad	8	8	87.87
34	Sub gerencia de abastecimiento	11	11	100.00
23	Brindar servicios basicos	1	1	100.00
33	Area de bienes patrimoniales	12	12	100.00
32	Area de mantenimiento de infraestructura	4	4	43.64
124	Mantenimiento de infraestructura construida	1	1	100.00
30	Area de almacen	4	4	100.00
GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA		5	5	
35	Gerencia de asesoria juridica	5	5	100.00
GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO		16	17	
16	Gerencia de planeamiento y presupuesto	5	6	100.00
22	Sub gerencia de programación multianual de in	6	6	44.40
29	Sub gerencia de modernización institucional y	5	5	91.30
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO U		30	34	
55	Gerencia de infraestructura y desarrollo urbano	5	5	S.P.
56	Sub gerencia de desarrollo urbano y catastro	8	12	100.00
25	Sub gerencia de estudios y pre inversión	4	4	S.P.
21	Sub gerencia de obras	6	6	S.P.



75	TIPOLOGIA 02 - Actividad de intervencion inme	5	5	S.P.
51	Oficina de maquinarias	1	1	S.P.
76 al 107	Mantenimientos de caminos vecinales	1	1	S.P.
GERENCIA DE TURISMO Y CULTURA		68	82	
9	Gerencia de turismo y cultura	21	26	S.P.
66	Gerencia de turismo y cultura	21	26	S.P.
67	Área de Educación y cultura	17	18	S.P.
65	Área de biblioteca	4	4	S.P.
7	Área de deporte	5	8	S.P.
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL		92	97	
62	Gerencia de desarrollo económico y social	3	3	18.45
72	Sub gerencia de comercialización y Pymes	5	7	S.P.
61	Área de policía municipal	6	6	92.59
69	Área de camal	5	6	37.76
63	Área de licencia	4	4	S.P.
5	Área de mercados y ferias	6	7	17.91
87	Sub gerencia de desarrollo social	2	3	98.47
15	Acciones de los municipios que promueven el d	1	1	100.00
108	Capacitacion a actores sociales que promueven	1	1	100.00
112	Apoyo a la acción comunal	1	1	100.00
47	Área de OMAPED	7	7	S.P.
49	Área de DEMUNA	7	7	S.P.
13	Área de CIAM	11	11	98.86
68	Área de SISFOH	6	6	100.00
59	Área de PVL	11	11	66.20
60	Área de PCA	5	5	100.00
1	Brindar apoyo nutricional a las personas afecta	1	1	100.00
48	Área de Registro civil	10	10	100.00
GERENCIA DE DESARROLLO Y PROMOCION AGRAR		5	7	
64	Gerencia de desarrollo y promoción agraria	5	7	S.P.
GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL Y FISCALIZ		19	28	
50	Gerencia de desarrollo ambiental y fiscalización	7	9	74.15
4	Sub gerencia de limpieza pública	4	9	82.10
110	Valorización de residuos sólidos municipales	1	1	100.00
111	Recolección y transporte de residuos sólidos m	1	1	95.00
117	Almacenamiento, barrido de calles y limpieza de espacios públicos	1	1	25.00
118	Almacenamiento, barrido de calles y limpieza d	1	1	25.00
119	Educación y sensibilización a la población en m		1	63.00
52	Sub gerencia de ornato y áreas verdes	4	5	100.00
GERENCIA DE TRANSPORTES, TRANSITO Y SEGURID		16	21	
57	Gerencia de transportes, tránsito y seguridad vi	10	14	S.P.
58	Área de terminal terrestre	6	7	S.P.
SOCIEDAD DE BENEFICIENCIA PUBLICA DE JAUJA		1	1	
46	Sociedad de beneficiencia pública de Jauja	1	1	100.00
CENTROS POBLADOS		1	1	
70	Centros poblados	1	1	100.00
INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE JAUJA		1	1	
71	Instituto vial provincial de Jauja	1	1	100.00
Presupuesto de gastos 2023 - por unidad orgánica				
Presupuesto de gasto 2023 - proyectos de inversión				
TOTALES		409	461	105.94





B. Sobre la Ejecución Financiera del POI Modificado por centros de costos.

En relación al Presupuesto Inicial de Apertura (PIA) aprobado con Acuerdo de Concejo N° 68-2022-CM/MPJ de fecha 28 de diciembre del 2022, se obtuvo presupuesto de S/ 19,522,339.00 soles, al 31 de diciembre del 2023, el Presupuesto Institucional Modificado de S/ 25,934,178.00, y el porcentaje de avance de ejecución de 71.29%.

Unidad Ejecutora / Meta		Metas financieras		
		PIM	EJECUCION	% DE AVANCE
CONCEJO MUNICIPAL				
18	Concejo municipal	15,884.00	15,884.00	100.00
ALCALDIA				
17	Alcaldía	174,713.00	161,178.63	92.25
ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL				
37	Organo de control institucional	67,545.00	66,430.98	98.35
PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL				
38	Procuraduría pública municipal	44,433.00	44,014.95	99.06
SECRETARIA GENERAL				
27	Secretaría general	109,579	97,636.86	89.10
GERENCIA MUNICIPAL				
19	Gerencia municipal	90,985	87,905.56	96.62
28	Oficina de imagen institucional	114,837	106,351.78	92.61
2	Oficina de seguridad ciudadana	470,567	383,417.55	81.48
3	Oficina de seguridad ciudadana - Comunidad r	17,425	16,085.00	92.31
6	Oficina de defensa civil gestión de riesgos y des	82,972	70,732.89	85.25
GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA				
43	Gerencia de administración tributaria	91,270	83,044.12	90.99
45	Sub gerencia de servicios, orientación y control	127,288	116,088.67	91.20
42	Sub gerencia de ficalización tributaria	35,542	34,049.50	95.80
44	Sub gerencia de ejecución coactiva	35,779	26,411.43	73.82
GERENCIA DE ADMINISTRACION				
24	Gerencia de administración	612,876	533,788.65	87.10
26	Sub gerencia de recursos humanos	160,727	154,069.72	95.86
36	Pago de planillas	4,122,814	4,073,956.26	98.81
53	Pago de pensiones y beneficios a cesantes y ju	190,036	140,745.49	74.06
54	Pago de pensiones e indemnizaciones excepci	61,547	25,344.00	41.18
20	Sub gerencia de tesorería	80,962	78,800.68	97.33
31	Sub gerencia de contabilidad	52,847	49,051.71	92.82
34	Sub gerencia de abastecimiento	85,929	75,123.09	87.42
23	Brindar servicios basicos	362,848	358,483.54	98.80
33	Area de bienes patrimoniales	63,631	56,119.21	88.19
32	Area de mantenimiento de infraestructura	9,907	9,737.38	98.29
124	Mantenimiento de infraestructura construida	8821	8773.17	99.46
30	Area de almacen	15,375	14,734.59	95.83
GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA				
35	Gerencia de asesoria juridica	65,821	62,917.32	95.59
GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO				
16	Gerencia de planeamiento y presupuesto	92,381	82,429.54	89.23
22	Sub gerencia de programación multianual de in	18,237	17,671.30	96.90
29	Sub gerencia de modernizacion institucional y	37,748	37,561.92	99.51





GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL				
55	Gerencia de infraestructura y desarrollo urbano	140,688	137,358.54	97.63
56	Sub gerencia de desarrollo urbano y catastro	101,728	97,136.44	95.49
25	Sub gerencia de estudios y pre inversión	109,155	105,147.91	93.24
21	Sub gerencia de obras	163,839	162,013.31	98.86
75	TIPOLOGIA 02 - Actividad de intervencion inme	723,669	695,828.43	96.15
51	Oficina de maquinarias	46,144	36,528.53	79.16
76 al 107	Mantenimientos de caminos vecinales	1,239,105.42	1,243,145.42	100.00
GERENCIA DE TURISMO Y CULTURA				
9	Gerencia de turismo y cultura	89,656	85,700.58	95.59
66	Gerencia de turismo y cultura	48,141	46,470.53	96.53
67	Área de Educación y cultura	11,819	8,068.39	68.27
65	Área de biblioteca	5,164	702.00	13.59
7	Área de deporte	25,675	23,352.72	90.96
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL				
62	Gerencia de desarrollo económico y social	72,305	70,721.36	97.81
72	Sub gerencia de comercialización y Pymes	115,798	110,311.51	95.26
61	Área de policía municipal	45,509	41,016.26	90.13
69	Área de camal	122,053	119,722.70	98.09
63	Área de licencia	10,176	8,967.35	88.12
5	Área de mercados y ferias	121,315	118,602.40	97.76
87	Sub gerencia de desarrollo social	62,373	59,817.60	95.90
15	Acciones de los municipios que promueven el d	63,378	50,244.10	79.28
108	Capacitacion a actores sociales que promueven	3,123	1,187.40	38.02
112	Apoyo a la acción comunal	17,608	13,753.00	78.11
47	Área de OMAPE	614	613.20	99.87
49	Área de DEMUNA	39,501	32,102.08	81.27
13	Área de CIAM	14,728	11,461.30	77.82
68	Área de SISFOH	26,507	26,168.41	98.72
59	Área de PVL	376,610	374,725.75	99.50
60	Área de PCA	432,104	428,913.14	99.26
1	Brindar apoyo nutricional a las personas afecta	80,804	78,319.71	96.93
48	Área de Registro civil	20,384	19,168.90	94.04
GERENCIA DE DESARROLLO Y PROMOCION AGRARIA				
64	Gerencia de desarrollo y promoción agraria	106,918	97,888.48	91.55
GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL Y FISCALIZACION				
50	Gerencia de desarrollo ambiental y fiscalización	59,364	57,178.04	96.32
4	Sub gerencia de limpieza pública	385,008	375,414.85	97.51
110	Valorización de residuos sólidos municipales	41,308	37,394.00	90.52
111	Recolección y transporte de residuos sólidos m	38,040	33,189.70	87.25
117	Almacenamiento, barrido de calles y limpieza de espacios públicos	20,000	2,000.00	100.00
118	Almacenamiento, barrido de calles y limpieza d	4,500.00	4,500.00	100.00
119	Educación y sensibilización a la población en m	5,168.00	4,709.39	91.13
52	Sub gerencia de ornato y áreas verdes	74,305.00	72,263.97	97.25
GERENCIA DE TRANSPORTES, TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL				
57	Gerencia de transportes, tránsito y seguridad vi	337,578	321,580.80	95.26
58	Área de terminal terrestre	115,036	113,506.43	98.67
SOCIEDAD DE BENEFICIENCIA PUBLICA DE JAUJA				
46	Sociedad de beneficiencia pública de Jauja	97,612	41,814.04	42.84
CENTROS POBLADOS				
70	Centros poblados	430,750	430,750.00	100.00
INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE JAUJA				
71	Instituto vial provincial de Jauja	100,000	100,000.00	100.00
Presupuesto de gastos 2023 - por unidad orgánica				
Presupuesto de gasto 2023 - proyectos de invers		12,267,592.00	5,500,151.00	44.83
TOTALES		25,934,178.00	18,488,149.16	71.29

2.3 Medidas adoptadas para el cumplimiento de metas.

- a) Capacitación y monitoreo constante sobre la formulación y evaluación de actividades y tareas operativas, así como los proyectos de inversión.
- b) Fomentar el compromiso de los órganos y unidades orgánicas de la Municipalidad Provincial de Jauja, para que orienten su accionar al cumplimiento de los Objetivos estratégicos y mejora de servicios a la ciudadanía.
- c) Seguimiento en la ejecución del gasto a nivel de centros de costo, con el fin de verificar el uso eficiente de los recursos.
- d) Asistencia técnica a los responsables de los órganos y unidades orgánicas, con la finalidad de orientar y mejorar los niveles de ejecución de las metas físicas programadas en sus respectivos planes operativos.

2.4 Medidas para la mejora continua.

- a) Seguimiento mensual y coordinación con los órganos y unidades organizadas, a fin de revisar y evaluar las propuestas de modificaciones del Plan Operativo Institucional, así como las modificaciones presupuestarias solicitadas.
- b) Asistencia constante a los responsables y funcionarios de los órganos y unidades orgánicas, a fin de fortalecer sus capacidades en materia de planificación y presupuesto.
- c) Coordinar y gestionar con las Unidades ejecutoras y formuladoras, los proyectos de inversión pública, a fin de monitorear su eficiente ejecución.

III. CONCLUSIONES:



* Como resultado de la consolidación de la evaluación de Implementación del Periodo Anual del POI 2023 de los órganos y unidades organizadas, se obtuvieron los siguientes resultados:

- a) 213 Actividades operativas e inversiones de 38 Unidades ejecutoras, lograron una ejecución física mayor al 90%, logrando un nivel de cumplimiento óptimo.
- b) 8 Actividades operativas e inversiones de 01 Unidad ejecutora, tuvieron una ejecución física entre el 70% y 89%, alcanzando un nivel de cumplimiento regular.
- c) 58 Actividades operativas e inversiones de 11 Unidades ejecutoras, tuvieron una ejecución física menor al 70%, lo que indica que no alcanzaron las metas programadas para el periodo en evaluación.
- d) 182 Actividades operativas e inversiones de 25 Unidades ejecutoras, omitieron la presentación de la evaluación del Plan Operativo Institucional 2023.

* Para el ejercicio fiscal 2023 se aprobó un Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) de S/ 19, 522,339.00 y se tuvo un Presupuesto Institucional Modificado (PIM) de S/ 25, 934,178.00, habiendo devengado una ejecución de S/ 18, 488,149.16 soles, lo cual representa un 71.29% de avance en la ejecución presupuestal. La información de ejecución presupuestaria ha sido obtenida del SIAF-RP.



- * Las áreas usuarias como lo son: Órgano de Control interno, Sub Gerencia de Fiscalización tributaria, Sub gerencia de ejecución coactiva, entre otras, refieren que en la etapa de programación del POI 2023 ellos enviaron información diferente al POI Multianual 2023-2025 aprobado con Resolución de Alcaldía, por lo que no pueden estimar con exactitud los logros en cumplimiento de metas físicas.

IV. RECOMENDACIONES:

- * Se recomienda a los órganos y unidades orgánicas de la Municipalidad Provincial de Jauja, el estricto cumplimiento de los plazos de presentación de sus respectivas evaluaciones a fin de cumplir con los plazos establecidos por el CEPLAN.
- * Se recomienda, que las unidades orgánicas conozcan su Plan Operativo Institucional a desarrollar en el proceso de ejecución de las Actividades Operativas (AO), a fin de que se reflejen en los logros esperados de las Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) y a su vez en los Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI)

V. ANEXOS



FORMATO N° 01															
EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI 2023)															
CUADRO DE ACTIVIDADES															
CONCEJO MUNICIPAL															

OBJETIVO ESTRATEGICO		OEI.03	OEI_03_Fortalecer_la_Gestión_Institucional												
ACCIONES ESTRATEGICAS INSTITUCIONAL		AEI 03.07	AEI.03.07 Asesoramiento institucional oportuno en beneficio de la Municipalidad												
Nº	ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO DE EJECUCION								TOTAL ANUAL PROG.	TOTAL ANUAL EJECUTADO	INDICADOR DE DESEMPEÑO	COMENTARIOS
				I TRIMESTRE		II TRIMESTRE		III TRIMESTRE		IV TRIMESTRE					
				Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.				
1	ATENCION DE QUEJAS Y DENUNCIAS POR LA POBLACION	ACCION	Fisico	45	45	45	45	45	45	45	45	180	180	100%	
			Financiero	2,310.00	2,300.00	0	0	0	109	50	724	S/. 2,360.00	S/. 3,133.00	133%	
2	REUNIONES DE TRABAJO CON LOS GERENTES Y/O PERSONAL	REUNION	Fisico	3	3	3	3	3	3	3	3	12	12	100%	
			Financiero	517.00	617	1,380.00	1,200.00	1,109.00	1,000.00	1,674.00	1,000.00	S/. 4,680.00	S/. 3,817.00	82%	
3	FISCALIZACIÓN OPORTUNA DE LAS OBRAS EN EJECUCION	ACCION	Fisico	12	12	12	12	12	12	12	12	48	48	100%	
			Financiero	1,090.00	1,000.00	0	180	0	272	0	57	S/. 1,090.00	S/. 1,509.00	138%	
4	ASISTENCIA OPORTUNA EN LAS SESIONES DE CONCEJO PROGRAMADOS	REUNION	Fisico	12	12	12	10	12	11	12	12	48	45	94%	
			Financiero	2,095.00	2,095.00	630	630	2,372.00	2,100.00	2,657.00	2,600.00	S/. 7,754.00	S/. 7,425.00	96%	
											TOTAL ANUAL	S/. 15,884.00	S/. 15,884.00	100%	



RESPONSABLE



Lic. Adm. Jimmy A. Tenicela Cortez
GERENTE MUNICIPAL
JEFE INMEDIATO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

FORMATO N° 02					
EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI 2023)					
MEDIOS VERIFICABLES					
CONCEJO MUNICIPAL					
SECCION I					
N°	ACIVIDADES Y/O PROYECTOS	PERIODO DE EJECUCION			
		I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE
1	ATENCION DE QUEJAS Y DENUNCIAS POR LA POBLACION	FORMATO DE RECLAMACION Y QUEJAS, CARTA N° 035-2023-MPJ/SG	FORMATO DE RECLAMACION Y QUEJAS, CARTA N° 052-2023-MPJ/SG	FORMATO DE RECLAMACION Y QUEJAS, CARTA N° 296-2023-MPJ/SG	FORMATO DE RECLAMACION Y QUEJAS, CARTA N° 315-2023-MPJ/SG
2	REUNIONES DE TRABAJO CON LOS GERENTES Y/O PERSONAL		SESION EXTRAORDINARIA N° 07-2023-MPJ/SG, APROBACION DEL PROGRAMA GENERAL PARA EL 489 ANIVERSARIO DE FUNDACION ESPAÑOLA DE LA PROVINCA DE JAUJA	SE COORDINO PARA LA EXPOSICIÓN DE GERENTES EN SESIÓN EXTRAORDINARIA ANTE EL CONCEJO MUNICIPAL	
3	FISCALIZACION OPORTUNA DE LAS OBRAS EN EJECUCION				
4	ASISTENCIA OPORTUNA EN LAS SESIONES DE CONCEJO PROGRAMADOS	CITACION A SESION DE CONCEJO ORDINARIO N° 01-2023-MPJ/SG, CITACION A SESION DE CONCEJO ORDINARIO N° 02-2023-MPJ/SG, CITACION A SESION DE CONCEJO ORDINARIO N° 03-2023-MPJ/SG, CITACION A SESION DE CONCEJO ORDINARIO N° 04-2023-MPJ/SG, CITACION A SESION DE CONCEJO ORDINARIO N° 05-2023-MPJ/SG, CITACION A SESION DE CONCEJO ORDINARIO N° 06-2023-MPJ/SG	CITACION A SESION DE CONCEJO ORDINARIO N° 07-2023-MPJ/SG, CITACION A SESION DE CONCEJO ORDINARIO N° 08-2023-MPJ/SG, CITACION A SESION DE CONCEJO ORDINARIO N° 09-2023-MPJ/SG, CITACION A SESION DE CONCEJO ORDINARIO N° 10-2023-MPJ/SG, CITACION A SESION DE CONCEJO ORDINARIO N° 11-2023-MPJ/SG, CITACION A SESION DE CONCEJO ORDINARIO N° 12-2023-MPJ/SG	CITACION A SESION DE CONCEJO ORDINARIO N° 13-2023-MPJ/SG, CITACION A SESION DE CONCEJO ORDINARIO N° 14-2023-MPJ/SG, CITACION A SESION DE CONCEJO ORDINARIO N° 15-2023-MPJ/SG, CITACION A SESION DE CONCEJO ORDINARIO N° 16-2023-MPJ/SG, CITACION A SESION DE CONCEJO ORDINARIO N° 17-2023-MPJ/SG, CITACION A SESION DE CONCEJO ORDINARIO N° 18-2023-MPJ/SG	CITACION A SESION DE CONCEJO ORDINARIO N° 19-2023-MPJ/SG, CITACION A SESION DE CONCEJO ORDINARIO N° 20-2023-MPJ/SG, CITACION A SESION DE CONCEJO ORDINARIO N° 21-2023-MPJ/SG, CITACION A SESION DE CONCEJO ORDINARIO N° 22-2023-MPJ/SG, CITACION A SESION DE CONCEJO ORDINARIO N° 23-2023-MPJ/SG, CITACION A SESION DE CONCEJO ORDINARIO N° 24-2023-MPJ/SG
DIFICULTADES ENCONTRADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS					
	FALTA DE ATENCION OPORTUNA CON LOS UTILES DE ESCRITORIO, ESE DIFICULTA CUMPLIR LAS ACTIVIDADES PROGRAMADOS.				



RESPONSABLE

[Signature]

JEFE INMEDIATO

OBJETIVO ESTRATEGICO
DEI.03 Fortalecer la Gestión Institucional
ACIONES ESTRATEGICAS INSTITUCIONAL
AEI.03.02 Porcentaje de reuniones realizadas con participación del vecino en la Municipalidad

Nº	ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO DE EJECUCION												COMENTARIOS		
			I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE			TOTAL ANUAL PROG.	TOTAL ANUAL EJECUTADO	INDICADOR DE DESEMPEÑO
			Prog.	Ejec.	%	Prog.	Ejec.	%	Prog.	Ejec.	%	Prog.	Ejec.	%			
1	REALIZAR VIAJES FUERA DE LA PROVINCIA DE JAUJA PARA SOSTENER REUNIONES EN BENEFICIO DE JAUJA	Físico	15	6	13	5	11	3	9	7	48	21	44%	durante el ejercicio fiscal 2023 se programa 48 reuniones fuera de la provincia para buscar diferentes apoyos en beneficio de Jauja, por lo cual durante ese ejercicio fiscal se tuvo todo 21 reuniones. Así mismo se programa un monto S/. 13,984.00 de los cuales solo se logró ejecutar S/.10,980.00			
2	GESTIONAR PROYECTOS A FAVOR DE LA PROVINCIA DE JAUJA	ACTIVIDAD Y/O OBRA Y/O PROYECTOS	Físico	4	6	0	0	4	2	6	4	20	6	30%	durante el ejercicio fiscal 2023 se programa un total de 20 proyectos por gestión con un monto financiero de S/.105,621 soles como meta. Así mismo durante el primer trimestre y segundo trimestre no se logró encontrar financiamiento ya que fue inicio de gestión, pero ya el tercer y cuarto trimestre si se logró 6 proyectos a través de financiamiento con la fuente de financiamiento 01 - Recursos Ordinarios haciendo un total de S/. 7,086,526 soles		
3	EMITIR ACTOS RESOLUTIVOS	Resoluciones	Físico	11	542	12	13	90	12	48	357	369	810%	como Alcaldía para el ejercicio fiscal 2023 se programa realizar 48 resoluciones con presupuesto financiero de S/. 65,207.00, de los cuales se terminó el ejercicio fiscal con un total de 483 resoluciones de Alcaldía superando lo programado, así mismo no se logró ejecutar lo programado por diferentes razones que como Alcaldía no siempre las acciones se llevan de manera programada.			
			1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE			TOTAL ANUAL		
			Prog.			Ejec.			Prog.			Ejec.			%		
			7,000.00			17,849.00			13,500.00			16,926.00			18,500.00		
			S/. 7,505.00			S/. 17,849.00			S/. 13,500.00			S/. 16,926.00			S/. 18,500.00		
			S/. 7,000.00			S/. 17,849.00			S/. 13,500.00			S/. 16,926.00			S/. 18,500.00		
			S/. 7,505.00			S/. 17,849.00			S/. 13,500.00			S/. 16,926.00			S/. 18,500.00		
			S/. 7,000.00			S/. 17,849.00			S/. 13,500.00			S/. 16,926.00			S/. 18,500.00		
			S/. 7,505.00			S/. 17,849.00			S/. 13,500.00			S/. 16,926.00			S/. 18,500.00		
			S/. 7,000.00			S/. 17,849.00			S/. 13,500.00			S/. 16,926.00			S/. 18,500.00		
			S/. 7,505.00			S/. 17,849.00			S/. 13,500.00			S/. 16,926.00			S/. 18,500.00		
			S/. 7,000.00			S/. 17,849.00			S/. 13,500.00			S/. 16,926.00			S/. 18,500.00		
			S/. 7,505.00			S/. 17,849.00			S/. 13,500.00			S/. 16,926.00			S/. 18,500.00		
			S/. 7,000.00			S/. 17,849.00			S/. 13,500.00			S/. 16,926.00			S/. 18,500.00		
			S/. 7,505.00			S/. 17,849.00			S/. 13,500.00			S/. 16,926.00			S/. 18,500.00		
			S/. 7,000.00			S/. 17,849.00			S/. 13,500.00			S/. 16,926.00			S/. 18,500.00		
			S/. 7,505.00			S/. 17,849.00			S/. 13,500.00			S/. 16,926.00			S/. 18,500.00		
			S/. 7,000.00			S/. 17,849.00			S/. 13,500.00			S/. 16,926.00			S/. 18,500.00		
			S/. 7,505.00			S/. 17,849.00			S/. 13,500.00			S/. 16,926.00			S/. 18,500.00		
			S/. 7,000.00			S/. 17,849.00			S/. 13,500.00			S/. 16,926.00			S/. 18,500.00		
			S/. 7,505.00			S/. 17,849.00			S/. 13,500.00			S/. 16,926.00			S/. 18,500.00		
			S/. 7,000.00			S/. 17,849.00			S/. 13,500.00			S/. 16,926.00			S/. 18,500.00		
			S/. 7,505.00			S/. 17,849.00			S/. 13,500.00			S/. 16,926.00			S/. 18,500.00		
			S/. 7,000.00			S/. 17,849.00			S/. 13,500.00			S/. 16,926.00			S/. 18,500.00		
			S/. 7,505.00			S/. 17,849.00			S/. 13,500.00			S/. 16,926.00			S/. 18,500.00		
			S/. 7,000.00			S/. 17,849.00			S/. 13,500.00			S/. 16,926.00			S/. 18,500.00		
			S/. 7,505.00			S/. 17,849.00			S/. 13,500.00			S/. 16,926.00			S/. 18,500.00		
			S/. 7,000.00			S/. 17,849.00			S/. 13,500.00			S/. 16,926.00			S/. 18,500.00		
			S/. 7,505.00			S/. 17,849.00			S/. 13,500.00			S/. 16,926.00			S/. 18,500.00		
			S/. 7,000.00			S/. 17,849.00			S/. 13,500.00			S/. 16,926.00			S/. 18,500.00		
			S/. 7,505.00			S/. 17,849.00			S/. 13,500.00			S/. 16,926.00			S/. 18,500.00		
			S/. 7,000.00			S/. 17,849.00			S/. 13,500.00			S/. 16,926.00			S/. 18,500.00		
			S/. 7,505.00			S/. 17,849.00			S/. 13,500.00			S/. 16,926.00			S/. 18,500.00		
			S/. 7,000.00			S/. 17,849.00			S/. 13,500.00			S/. 16,926.00			S/. 18,500.00		
			S/. 7,505.00			S/. 17,849.00			S/. 13,500.00			S/. 16,926.00			S/. 18,500.00		
			S/. 7,000.00			S/. 17,849.00			S/. 13,500.00			S/. 16,926.00			S/. 18,500.00		
			S/. 7,505.00			S/. 17,849.00			S/. 13,500.00			S/. 16,926.00			S/. 18,500.00		
			S/. 7,000.00			S/. 17,849.00			S/. 13,500.00			S/. 16,926.00			S/. 18,500.00		
			S/. 7,505.00			S/. 17,849.00			S/. 13,500.00			S/. 16,926.00			S/. 18,500.00		
			S/. 7,000.00			S/. 17,849.00			S/. 13,500.00			S/. 16,926.00			S/. 18,500.00		
			S/. 7,505.00			S/. 17,849.00			S/. 13,500.00			S/. 16,926.00			S/. 18,500.00		
			S/. 7,000.00			S/. 17,849.00			S/. 13,500.00			S/. 16,926.00			S/. 18,500.00		
			S/. 7,505.00			S/. 17,849.00			S/. 13,500.00			S/. 16,926.00			S/. 18,500.00		
			S/. 7,000.00			S/. 17,849.00			S/. 13,500.00			S/. 16,926.00			S/. 18,500.00		
			S/. 7,505.00			S/. 17,849.00			S/. 13,500.00			S/. 16,926.00			S/. 18,500.00		
			S/. 7,000.00			S/. 17,849.00			S/. 13,500.00			S/. 16,926.00			S/. 18,500.00		
			S/. 7,505.00			S/. 17,849.00			S/. 13,500.00			S/. 16,926.00			S/. 18,500.00		
			S/. 7,000.00			S/. 17,849.00			S/. 13,500.00			S/. 16,926.00			S/. 18,500.00		
			S/. 7,505.00			S/. 17,849.00			S/. 13,500.00			S/. 16,926.00			S/. 18,500.00		
			S/. 7,000.00			S/. 17,849.00			S/. 13,500.00			S/. 16,926.00			S/. 18,500.00		
			S/. 7,505.00			S/. 17,849.00			S/. 13,500.00			S/. 16,926.00			S/. 18,500.00		
			S/. 7,000.00			S/. 17,849.00			S/. 13,500.00			S/. 16,926.00			S/. 18,500.00		
			S/. 7,505.00			S/. 17,849.00			S/. 13,500.00			S/. 16,926.00			S/. 18,500.00		
			S/. 7,000.00			S/. 17,849.00			S/. 13,500.00			S/. 16,926.00			S/. 18,500.00		
			S/. 7,505.00			S/. 17,849.00			S/. 13,500.00			S/. 16,926.00			S/. 18,500.00		
			S/. 7,000.00			S/. 17,849.00			S/. 13,500.00			S/. 16,926.00			S/. 18,500.00		
			S/. 7,505.00			S/. 17,849.00			S/. 13,500.00			S/. 16,926.00			S/. 18,500.00		
			S/. 7,000.00			S/. 17,849.00			S/. 13,500.00			S/. 16,926.00			S/. 18,500.00		
			S/. 7,505.00			S/. 17,849.00			S/. 13,500.00			S/. 16,926.00			S/. 18,500.00		
			S/. 7,000.00			S/. 17,849.00			S/. 13,500.00			S/. 16,926.00			S/. 18,500.00		
			S/. 7,505.00			S/. 17,849.00			S/. 13,500.00			S/. 16,926.00			S/. 18,500.00		
			S/. 7,000.00			S/. 17,849.00			S/. 13,500.00			S/. 16,926.00			S/. 18,500.00		
			S/. 7,505.00			S/. 17,849.00			S/. 13,500.00			S/. 16,926.00			S/. 18,500.00		
			S/. 7,000.00			S/. 17,849.00			S/. 13,500.00			S/. 16,926.00			S/. 18,500.00		
			S/. 7,505.00			S/. 17,849.00			S/. 13,500.00			S/. 16,926.00			S/. 18,500.00		
			S/. 7,000.00			S/. 17,849.00			S/. 13,500.00			S/. 16,926.00			S/. 18,500.00		
			S/. 7,505.00			S/. 17,849.00			S/. 13,500.00			S/. 16,926.00			S/. 18,500.00		
			S/. 7,000.00			S/. 17,849.00			S/. 13,500.00			S/. 16,926.00			S/. 18,500.00		
			S/. 7,505.00			S/. 17,849.00			S/. 13,500.00			S/. 16,926.00			S/. 18,500.00		
			S/. 7,000.00			S/. 17,849.00			S/. 13,500.00			S/. 16,926.00			S/. 18,500.00		
			S/. 7,505.00			S/. 17,849.00			S/. 13,500.00			S/. 16,926.00			S/. 18,500.00		
			S/. 7,000.00			S/. 17,849.00			S/. 13,500.00			S/. 16,926.00			S/. 18,500.00		
			S/. 7,505.00			S/. 17,849.00			S/. 13,500.00			S/. 16,926.00			S/. 18,500.00		
			S/. 7,000.00			S/. 17,849.00			S/. 13,500.00			S/. 16,926.00			S/. 18,500.00		
			S/. 7,505.00			S/. 17,849.00			S/. 13,500.00			S/. 16,926.00			S/. 18,500.00		
			S/. 7,000.00			S/. 17,849.00			S/. 13,500.00			S/. 16,926.00			S/. 18,500.00		
			S/. 7,505.00			S/. 17,849.00			S/. 13,500.00			S/. 16,926.00			S/. 18,500.00		
			S/. 7,000.00			S/. 17,849.00			S/. 13,500.00			S/. 16,926.00			S/. 18,500.00		
			S/. 7,505.00			S/. 17,849.00			S/. 13,500.00			S/. 16,926.00			S/. 18,500.00		
			S/. 7,000.00			S/. 17,849.00			S/. 13,500.00			S/. 16,926.00			S/. 18,500.00		
			S/. 7,505.00			S/. 17,849.00			S/. 13,500.00			S/. 16,926.00			S/. 18,500.00		
			S/. 7,000.00			S/. 17,849.00			S/. 13,500.00			S/. 16,926.00			S/. 18,500.00		
			S/. 7,505.00			S/. 17,849.00			S/. 13,500.00			S/. 16,926.00			S/. 18,500.00		
			S/. 7,000.00			S/. 17,849.00			S/. 13,500.00			S/. 16,926.00			S/. 18,500.00		
			S/. 7,505.00			S/. 17,849.00			S/. 13,500.00			S/. 16,926.00			S/. 18,500.00		
			S/. 7,000.00			S/. 17,849.00			S/. 13,500.00			S/. 16,926.00			S/. 18,500.00		
			S/. 7,505.00			S/. 17,849.00			S/. 13,500.00			S/. 16,926.00			S/. 18,500.00		
			S/. 7,000.00			S/. 17,849.00			S/. 13,500.00			S/. 16,926.00			S/. 18,500.00		
			S/. 7,505.00			S/. 17,849.00			S/. 13,500.00			S/. 16,926.00			S/. 18,500.00		
			S/. 7,000.00			S/. 17,849.00			S/. 13,500.00			S/. 16,926.00			S/. 18,500.00		
			S/. 7,505.00			S/. 17,849.00			S/. 13,500.00			S/. 16,926.00			S/. 18,500.00		
			S/. 7,000.00			S/. 17,849.00			S/. 13,500.00			S/. 16,926.00			S/. 18,500.00		
			S/. 7,505.00			S/. 17,849.00			S/. 13,500.00			S/. 16,926.00			S/. 18,500.00		
			S/. 7,000.00			S/. 17,849.00			S/. 13,500.00			S/. 16,926.00			S/. 18,500.00		
			S/. 7,505.00			S/. 17,849.00			S/. 13,500.00			S/. 16,926.00			S/. 18,500.00		
			S/. 7,000.00			S/. 17,849.00			S/. 13,500.00			S/. 16,926.00			S/. 18,500.00		
			S/. 7,505.00			S/. 17,849.00			S/. 13,500.00			S/. 16,926.00			S/. 18,500.00		
			S/. 7,000.00			S/. 17,849.00			S/. 13,500.00			S/. 16,926.00			S/. 18,500.00		
			S/. 7,505.00			S/. 17,849.00			S/. 13,500.00			S/. 16,926.00			S/. 18,500.00		
			S/. 7,000.00			S/. 17,849.00			S/. 13,500.00			S/. 16,926.00			S/. 18,500.00		
			S/. 7,505.00			S/. 17,849.00			S/. 13,500.00			S/. 16,926.00			S/. 18,500.00		
			S/. 7,000.00			S/. 17,849.00			S/. 13,500.00			S/. 16,926.00			S/. 18,500.00		
			S/. 7,505.00			S/. 17,849.00			S/. 13,500.00			S/. 16,926.00			S/. 18,500.00		
			S/. 7,000.00			S/. 17,849.00			S/. 13,500.00			S/. 16,926.00			S/. 18,500.00		
			S/. 7,505.00			S/. 17,849.00			S/. 13,500.00			S/. 16,926.00			S/. 18,500.00		
			S/. 7,000.00			S/. 17,849.00			S/. 13,500.00			S/. 16					

RESPONSABLE
SECRETARÍA ALCALDIA
Municipalidad Provincial de Jauja
Municipalidad Provincial de Jauja

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

FORMATO Nº 02

EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI 2023)

MEDIOS VERIFICABLES

ALCALDIA

SECCION I

Nº	ACIVIDADES Y/O PROYECTOS	PERIODO DE EJECUCION			
		I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE
1	REALIZAR VIAJES FUERA DE LA PROVINCIA PARA SOSTENER REUNIONES EN BENEFICIO DE JAUJA	MEMORADUM 0014 - 0023 - 0029 - 0038 - 0047 - 000059	MEMORADUM 0084 - 0090 - 0097 - 00108 - 00116	MEMORADUM 00130 - 00150 - 00164	MEMORADUM 00211 - 00220 - 00227 - 00238 - 00241 - 00250 - 00254
2	GESTIONAR PROYECTOS A FAVOR DE LA PROVINCIA DE JAUJA	...	...	CUI: 2276063 CUI: 2577799	CUI: 2276063 CUI: 2108410 CUI: 2577799 CUI: 2334113
3	EMITIR ACTOS RESOLUTIVOS	0001-00142	000143-000245	000246-000336	000337-000494
4					
5					
6					
7					
8					
9					
DIFICULTADES ENCONTRADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS					
	POCA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA				
	POCA SOCIALIZACION DE LOS INSTRUMENTOS DE GESTION (PEI, POI)				



[Signature]
Nirivath Sandy Mahuayca Casancho
 SECRETARIA ALCALDIA

FORMATO N° 01
EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI 2023)

CUADRO DE ACTIVIDADES
ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

OBJETIVO ESTRATEGICO		OEI.03	OEI_03_Fortalecer_la_Gestión_Institucional												
ACCIONES ESTRATEGICAS INSTITUCIONAL		AEI 03.07	AEI.03.07 Asesoramiento institucional oportuno en beneficio de la Municipalidad												
Nº	ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO DE EJECUCION								TOTAL ANUAL PROG.	TOTAL ANUAL EJECUTADO	INDICADOR DE DESEMPEÑO	COMENTARIOS
				I TRIMESTRE		II TRIMESTRE		III TRIMESTRE		IV TRIMESTRE					
				Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.				
1	AUDITORIA DE CUMPLIMIENTO N° 2-0421-2020-001	INFORME	Físico	0		1		3		0		4	0	0%	
			Financiero								S/.	-	S/.	-	#iDIV/0!
2	SERVICIO DE CONTROL SIMULTANEO N° 2-0421-2020-001	INFORME	Físico	3		3		4		4		14		0%	
			Financiero								S/.	-	S/.	-	#iDIV/0!
3	SERVICIO DE CONTROL SIMULTANEO N° 2-0421-2020-002	INFORME	Físico	1		0		1		0		2		0%	
			Financiero								S/.	-	S/.	-	#iDIV/0!
4	SERVICIO DE CONTROL EN SIMULTANEO N° 2-0421-2020-003	DOCUMENTO	Físico	0		1		0		1		2	0	0%	
			Financiero								S/.	-	S/.	-	#iDIV/0!
5	SERVICIO RELACIONADO N° 2-0421-2020-004	DOCUMENTO	Físico	198		198		198		198		792		0%	
			Financiero								S/.	-	S/.	-	#iDIV/0!
6	SERVICIO RELACIONADO N° 2-0421-2020-005	INFORME	Físico	2		1		2		1		6		0%	
			Financiero								S/.	-	S/.	-	#iDIV/0!
7	SERVICIO RELACIONADO N° 2-0421-2020-006	INFORME	Físico	1		0		1		0		2		0%	
			Financiero								S/.	-	S/.	-	#iDIV/0!
8	SERVICIO RELACIONADO N° 2-0421-2020-007	INFORME	Físico	1		0		1		0		2		0%	
			Financiero								S/.	-	S/.	-	#iDIV/0!
9	SERVICIO RELACIONADO N° 2-0421-2020-008	INFORME	Físico	3		3		3		3		12		0%	
			Financiero								S/.	-	S/.	-	#iDIV/0!
10	SERVICIO RELACIONADO N° 2-0421-2020-009	INFORME	Físico	0		0		0		1		1		0%	
			Financiero								S/.	-	S/.	-	#iDIV/0!
11	SERVICIO RELACIONADO N° 2-0421-2020-010	INFORME	Físico	1		0		0		0		1		0%	
			Financiero								S/.	-	S/.	-	#iDIV/0!
12	SERVICIO RELACIONADO N° 2-0421-2020-011	REGISTRO	Físico	1		0		1		0		2		0%	
			Financiero								S/.	-	S/.	-	#iDIV/0!
13	SERVICIO RELACIONADO N° 2-0421-2020-012	INFORME	Físico	1		1		1		1		4	0	0%	
			Financiero								S/.	-	S/.	-	#iDIV/0!

14	SERVICIO RELACIONADO N° 2-0421-2020-013	DOCUMENTO	Físico	3		3		3		3		12		0%	
			Financiero									S/. -	S/. -	#DIV/0!	
15	SERVICIO RELACIONADO N° 2-0421-2020-014	DOCUMENTO	Físico	1		0		0		0		1		0%	
			Financiero									S/. -	S/. -	#DIV/0!	
16	SERVICIO DE CONTROL EN SIMULTANEO N° 2-0421-2020-015	INFORME	Físico	1		0		0		0		1		0%	
			Financiero									S/. -	S/. -	#DIV/0!	
17	SERVICIOS RELACIONADOS	INFORME	Físico	3	3	3	3	3	4	3	4	12	14	117%	
			Financiero	7239.82	7239.82	8550.56	8550.56	16627.13	16627.13	13801.82	13073.91	S/. 46,219.33	S/. 45,491.42	98%	
18	SERVICIO DE CONTROL SIMULTANEO	INFORME	Físico	1	2	1	2	3	3	3	2	8	9	113%	
			Financiero	537.25	537.25	1230	1230	676.12	606.12	9000	9000	S/. 11,443.37	S/. 11,373.37	99%	
19	SERVICIO DE CONTROL POSTERIOR	INFORME	Físico	1	1	0.5	0	0	1	0.5	1	2	3	150%	
			Financiero	4000	4000	4000	0	0	4000	1873.85	1558.2	S/. 9,873.85	S/. 9,558.20	97%	
TOTAL ANUAL												S/. 67,538.55	S/. 66,422.99	98%	



RESPONSABLE



EFE INMEDIATO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

FORMATO Nº 02

EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI 2023)

MEDIOS VERIFICABLES

ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

SECCION I

Nº	ACIVIDADES Y/O PROYECTOS	PERIODO DE EJECUCION			
		I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE
1	SERVICIOS RELACIONADOS	Oficio n.º 005-2023-MPJ/OCI	Oficio n.º 243-2023-MPJ/OCI	Oficio n.º 513-2023-OCI/0412	Oficio n.º 758-2023-OCI/0412
		Oficio n.º 012-2023-MPJ/OCI	Oficio n.º 309-2023-OCI/0412	Oficio n.º 524-2023-OCI/0412	Oficio n.º 778-2023-OCI/0412
		Oficio n.º 090-2023-MPJ/OCI	Oficio n.º 311-2023-MPJ/OCI	Oficio n.º 590-2023-OCI/0412	Oficio n.º 809-2023-OCI/0412
				Oficio n.º 630-2023-OCI/0412	Oficio n.º 826-2023-OCI/0412
2	SERVICIOS DE CONTROL SIMULTANEO	Oficio n.º 016-2023-MPJ/OCI	Oficio n.º 266-2023-MPJ/OCI	Oficio n.º 482-2023-MPJ/OCI	Oficio n.º 872-2023-OCI/0412
		Oficio n.º 165-2023-MPJ/OCI	Oficio n.º 439-2023-MPJ/OCI	Oficio n.º 509-2023-OCI/0412	Oficio n.º 910-2023-OCI/0412
				Oficio n.º 655-2023-MPJ/OCI	
3	SERVICIO DE CONTROL POSTERIOR	Oficio n.º 026-2023-OCI/0412		Oficio n.º 467-2023-MPJ/OCI	Oficio n.º 893-2023-OCI/0412
DIFICULTADES ENCONTRADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS					



RESPONSABLE



JEFE INMEDIATO

FORMATC N° 01

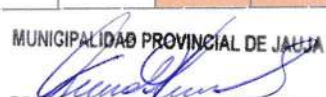
EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI 2023)

CUADRO DE ACTIVIDADES

PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL

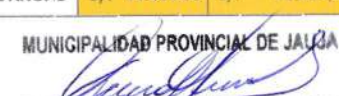
OBJETIVO ESTRATEGICO		OEI.03	OEI_03_Fortalecer la Gestión Institucional												
ACCIONES ESTRATEGICAS INSTITUCIONAL		AEI 03.07	AEI.03.C7 Asesoramiento institucional oportuno en beneficio de la Municipalidad												
Nº	ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO DE EJECUCION								TOTAL ANUAL PROG.	TOTAL ANUAL EJECUTADO	INDICADOR DE DESEMPEÑO	COMENTARIOS
				I TRIMESTRE		II TRIMESTRE		III TRIMESTRE		IV TRIMESTRE					
				Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.				
1	INTERPOSICION DE DEMANDAS, CONTESTACIONES DE DEMANDAS, DENUNCIAS, RECURSOS IMPUGNATORIOS Y ESCRITOS DE IMPULSO PROCESAL	DEMANDAS	Fisico	45	45	45	45	45	45	45	45	180	180	100.00%	
			Financiero	0,00	0,00	4774	6.522,23	4.867,00	5.501,91	8440	5.114,81	S/. 18.081,00	S/. 17.444,95	96,48%	
2	PARTICIPACION EN AUDIENCIAS Y DILIGENCIAS ANTE ORGANOS JURISDICCIONALES, MINISTERIO PUBLICO, PNP Y CTROS	AUDIENCIAS	Fisico	29	29	29	29	29	29	29	29	116	116	100.00%	
			Financiero	0		3700	3.700	5200	5.200	5452	4.670	S/. 14.352,00	S/. 17.570,00	122.42%	
3	SEGUIMIENTO DE EXPEDIENTES JUDICIALES	EXPEDIENTES	Fisico	61	55	61	60	61	45	61	50	244	210	86,07%	
			Financiero	3300	3.300,00	0,00	0,00	3700	3.700	5000	4.000	S/. 12.000,00	S/. 9.000,00	75,00%	
4			Fisico									0	0	#DIV/0!	
			Financiero										S/. -	S/. -	#DIV/0!
TOTAL ANUAL												S/. 44.433,00	S/. 44.014,95	99,06%	

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA


 Abg. Goyo Milton Soto Torres
 PROCURADOR PUBLICO MUNICIPAL

RESPONSABLE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA


 Abg. Goyo Milton Soto Torres
 PROCURADOR PUBLICO MUNICIPAL

JEFE INMEDATO

27

MUNICIPALIDAD PROVI
"Año de la Unidad, la Paz y el D

FORMATO N
EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO
MEDIOS VERIFI
PROCURADURIA PUBLI

SECCION		
Nº	ACIVIDADES Y/O PROYECTOS	I TRIMESTRE
1	INTERPOSICION DE DEMANDAS, CONTESTACIONES DE DEMANDAS, DENUNCIAS RECURSOS IMPUGNATORIOS Y ESCRITOS DE IMPULSO PROCESAL, INFORMES Y OTROS.	EXP.Nº.109-2023, EXP. Nº.12-2023, C.F. Nº. 1953-2022,INFORME N001-2023, INFORME Nº002, INFOMRE Nº.003, INFORME Nº. 004, INFOMRE Nº.005, INFOMRE Nº.006.
2	PARTICIPACION EN AUDIENCIAS Y DILIGENCIAS ANTE ORGANOS JURIDICIONALES, MINISTERIOS PUBLICO,PNP Y OTROS.	EXP. 3017-2022, EXP. 400-2023, EXP.1139-2022, EXP.1913-2018, EXP. 373-2023,EXP.434-2023, EXP.061-2023,EXP. 767-2021,EXP. 160-2023, EXP.62-2023, EXP.60-2023, EXP.91-2023, EXP.256-2022, EXP. 1549-2023, EXP. 2289-2023, C.F.2294-2022,
3	SEGUIMIENTO DE EXPEDIENTES JUDICIALES.	EXP.1139-2022, EXP.1913-2018, EXP. 373-2023,EXP.434-2023, EXP.061-2023,EXP. 767-2021,EXP. 160-2023, EXP.62-2023, EXP.60-2023, EXP.91-2023, EXP.256-2022, EXP. 1549-2023, EXP. 2289-2023, C.F.2294-2022, C.F 3026-2022
DIFICULTADES ENCONTRADAS PARA		
	FALTA DE RECURSOS FINANCIEROS	FALTA DE TINTA PARA IMPRIMER, FALTA DE PAPEL BOND
	LA BUROCRACIAQ INTERNA	DEMORA MUCHO EN UNA AREA LOS INFORMES.
	LA FALTA DE CAPACITACION DEL PERSONAL	DESCONOCIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO EN ELPERSONAL.
	LA FALTA DE CLARIDAD EN LOS OBJETIVOS Y METAS LA RESISTENCIA AL CAMBIO	OBJETIVOS Y METAS LA RESISTENCIA AL CAMBIO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JALISCO

Abg. Goyo Milton Soto Torres
PROCURADOR PUBLICO MUNICIPAL

RESPONSABLE

02/10/2023

NCIAL DE JAUJA
esarrollo"

1º 02
INSTITUCIONAL (POI 2023)
CABLES
CA MUNICIPAL

PERIODO DE EJECUCION		
II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE
EXP. Nº. 255-2023 ,EXP.Nº.63.2023, C.F. Nº. 255-2023, C.F.Nº.49-2023, SUMILLA: FORMULO DENUNCIA PENAL, N0010-2023, INFORME Nº012, INFOMRE Nº.015, INFORME Nº. 004, INFOMRE Nº.011, INFOMRE Nº.017	EXP. Nº.264-2023,EXP. Nº.345-2023, C.F. Nº.472-2023 , 479-2022, ANULACION DE LAUDOS ARBITRALES	EXP. Nº. 379-2023, C.F.69-2023, C.F.1118-2023, C.F.784-2023, EXP.Nº. 45-2023, C.F. 1888-2022, C.F. Nº.579-2023,1887-2022, SUMILLA: INTERPONGO DEMANDA, DELITOS SOBRE LOS BIENES CULTURALES.
EXP. Nº. 255-2023, EXP. Nº. 63-2023, EXP. 264-2023,EXP.109-2023, EXP.12-2023, EXP.216-2023,379-2023,EXP45-2023,EXP. Nº. 379-2023, C.F.69-2023, C.F.1118-2023, C.F.784-2023, EXP.Nº. 45-2023, C.F. 1888-2022, C.F.	EXP. S. 479-2022,EXP229-2022, EXP. 255-2023,EXP.216-2023,EXP. Nº. 379-2023, C.F.69-2023, C.F.1118-2023, C.F.784-2023, EXP.Nº. 45-2023, C.F. 1888-2022, C.F. Nº.579-2023	EXP.0013-2022, EXP.103-2022,EXP.98-2021, EXP.229-2022,EXP. Nº. 379-2023, C.F.69-2023, C.F.1118-2023, C.F.784-2023, EXP.Nº. 45-2023, C.F. 1888-2022, C.F. Nº.579-2023
EXP. Nº. 255-2023 ,EXP.Nº.63.2023, C.F. Nº. 255-2023, C.F.Nº.49-2023, SUMILLA: FORMULO DENUNCIA PENAL	EXP. Nº.264-2023,EXP. Nº.345-2023, C.F. Nº.472-2023 ,EXP. Nº. 379-2023, C.F.69-2023, C.F.1118-2023, C.F.784-2023, EXP.Nº. 45-2023, C.F. 1888-2022, C.F. Nº.579-2023	EXP. Nº. 379-2023, C.F.69-2023, C.F.1118-2023, C.F.784-2023, EXP.Nº. 45-2023, C.F. 1888-2022, C.F. Nº.579-2023,1887-2022, SUMILLA: INTERPONGO DEMANDA, DELITOS SOBRE LOS BIENES CULTURALES.
EL CUMPLIMIENTO DE METAS		
FALTA DE TINTA PARA IMPRIMIR, FALTA DE PAPEL BOND	FALTA DE TINTA PARA IMPRIMIR, FALTA DE PAPEL BOND	FALTA DE TINTA PARA IMPRIMIR, FALTA DE PAPEL BOND
DEMORA MUCHO EN UNA AREA LOS INFORMES.	DEMORA MUCHO EN UNA AREA LOS INFORMES.	DEMORA MUCHO EN UNA AREA LOS INFORMES.
DESCONOCIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO EN ELPERSONAL.	DESCONOCIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO EN ELPERSONAL.	DESCONOCIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO EN ELPERSONAL.
OBJETIVOS Y METAS LA RESISTENCIA AL CAMBIO	OBJETIVOS Y METAS LA RESISTENCIA AL CAMBIO	OBJETIVOS Y METAS LA RESISTENCIA AL CAMBIO

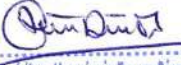
Abg. Goyo Milton Soto Torres
PROCURADOR PUBLICO MUNICIPAL
JEFE INMEDIATO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA
Abg. Goyo Milton Soto Torres
PROCURADOR PUBLICO MUNICIPAL

FORMATO Nº 01														
EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI 2023)														
CUADRO DE ACTIVIDADES														
SECRETARIA GENERAL														

OBJETIVO ESTRATEGICO		OEI.03	OEI_03_Fortalecer_la_Gestión_Institucional												
ACCIONES ESTRATEGICAS INSTITUCIONAL		AEI 03.07	AEI.03.07 Asesoramiento institucional oportuno en beneficio de la Municipalidad												
Nº	ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO DE EJECUCION								TOTAL ANUAL PROG.	TOTAL ANUAL EJECUTADO	INDICADOR DE DESEMPEÑO	COMENTARIOS
				I TRIMESTRE		II TRIMESTRE		III TRIMESTRE		IV TRIMESTRE					
				Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.				
1	ACTUALIZACIONES DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DE CM	ACTAS DE SESION	Físico	7	7	7	7	7	7	7	7	28	28	100%	
			Financiero	12,000.00	12,000	4,615.00	4,000.00	4,918.00	4,532.00	8,179.00	7,014.00	S/. 29,712.00	S/. 27,546.00	93%	
2	ASISTENCIA OPORTUNA A LA SESIONES DE ACUERDOS DE CONCEJO PROGRAMADAS	ACUERDO DE CONCEJO	Físico	12	12	12	12	12	12	12	12	48	48	100%	
			Financiero	1,400.00	1,480.00	10,107.00	10,642.00	12,614.00	11,000.00	33,603.00	28,000.00	S/. 57,724.00	S/. 51,122.00	89%	
3	ORGANIZACIÓN, CLASIFICACION, CODIFICACION Y POSTERIOR CUSTODIA DE LOS DOCUMENTOS	DOCUMENTOS	Físico	120	120	120	110	120	105	120	120	480	455	95%	
			Financiero	1,000.00	1,000.00	3,796.00	3,621.86	755	755	16,592.00	13,592.00	S/. 22,143.00	S/. 18,968.86	86%	
TOTAL ANUAL												S/. 109,579.00	S/. 97,636.86	89%	


 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA

 Bach/Ing. Macedonio Torres Diego
 SECRETARIA GENERAL
 RESPONSABLE



 Lic. Adm. Jimmy A. Tenicela Cortez
 GERENTE MUNICIPAL
 JEFE INMEDIATO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

FORMATO N° 02

EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI 2023)

MEDIOS VERIFICABLES

SECRETARIA GENERAL

SECCION I

N°	ACIVIDADES Y/O PROYECTOS	PERIODO DE EJECUCION			
		I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE
1	ACTUALIZACIONES DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DE CM	ACTA DE SESION ORDINARIA N° 001-2023-CM/MPJ, ACTA DE SESION ORDINARIA N° 002-2023-CM/MPJ, ACTA DE SESION ORDINARIA N° 003-2023-CM/MPJ, ACTA DE SESION ORDINARIA N° 004-2023-CM/MPJ, ACTA DE SESION ORDINARIA N° 005-2023-CM/MPJ, ACTA DE SESION ORDINARIA N° 006-2023-CM/MPJ, ACTA DE SESION ORDINARIA N° 007-2023-CM/MPJ.	ACTA DE SESION ORDINARIA N° 008-2023-CM/MPJ, ACTA DE SESION ORDINARIA N° 009-2023-CM/MPJ, ACTA DE SESION ORDINARIA N° 010-2023-CM/MPJ, ACTA DE SESION ORDINARIA N° 011-2023-CM/MPJ, ACTA DE SESION ORDINARIA N° 012-2023-CM/MPJ, ACTA DE SESION ORDINARIA N° 013-2023-CM/MPJ, ACTA DE SESION ORDINARIA N° 014-2023-CM/MPJ.	ACTA DE SESION ORDINARIA N° 015-2023-CM/MPJ, ACTA DE SESION ORDINARIA N° 016-2023-CM/MPJ, ACTA DE SESION ORDINARIA N° 017-2023-CM/MPJ, ACTA DE SESION ORDINARIA N° 018-2023-CM/MPJ, ACTA DE SESION ORDINARIA N° 019-2023-CM/MPJ, ACTA DE SESION ORDINARIA N° 020-2023-CM/MPJ.	ACTA DE SESION ORDINARIA N° 021-2023-CM/MPJ, ACTA DE SESION ORDINARIA N° 022-2023-CM/MPJ, ACTA DE SESION ORDINARIA N° 023-2023-CM/MPJ, ACTA DE SESION ORDINARIA N° 24-2023-CM/MPJ.
2	ASISTENCIA OPORTUNA A LA SESIONES DE ACUERDOS DE CONCEJO PROGRAMADAS	CITACION A SESION DE CONCEJO EXTRAORDINARIO N° 01-2023-MPJ/SG, CITACION A SESION DE CONCEJO EXTRAORDINARIO N° 02-2023-MPJ/SG	CITACION A SESION DE CONCEJO EXTRAORDINARIO N° 03-2023-MPJ/SG, CITACION A SESION DE CONCEJO EXTRAORDINARIO N° 04-2023-MPJ/SG, CITACION A SESION DE CONCEJO EXTRAORDINARIO N° 05-2023-MPJ/SG	CITACION A SESION DE CONCEJO EXTRAORDINARIO N° 06-2023-MPJ/SG, CITACION A SESION DE CONCEJO EXTRAORDINARIO N° 07-2023-MPJ/SG, CITACION A SESION DE CONCEJO EXTRAORDINARIO N° 08-2023-MPJ/SG, CITACION A SESION DE CONCEJO EXTRAORDINARIO N° 09-2023-MPJ/SG, CITACION A SESION DE CONCEJO EXTRAORDINARIO N° 10-2023-MPJ/SG, CITACION A SESION DE CONCEJO EXTRAORDINARIO N° 11-2023-MPJ/SG, CITACION A SESION DE CONCEJO EXTRAORDINARIO N° 12-2023-MPJ/SG	CITACION A SESION DE CONCEJO EXTRAORDINARIO N° 13-2023-MPJ/SG, CITACION A SESION DE CONCEJO EXTRAORDINARIO N° 14-2023-MPJ/SG, CITACION A SESION DE CONCEJO EXTRAORDINARIO N° 15-2023-MPJ/SG, CITACION A SESION DE CONCEJO EXTRAORDINARIO N° 16-2023-MPJ/SG, CITACION A SESION DE CONCEJO EXTRAORDINARIO N° 17-2023-MPJ/SG, CITACION A SESION DE CONCEJO EXTRAORDINARIO N° 18-2023-MPJ/SG, CITACION A SESION DE CONCEJO EXTRAORDINARIO N° 19-2023-MPJ/SG
3	ORGANIZACION, CLASIFICACION, CODIFICACION Y POSTERIOR CUSTODIA DE LOS DOCUMENTOS				INFORME N° 556-2023-MPJ/GDAF
DIFICULTADES ENCONTRADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS					
FALTA DE ATENCION OPORTUNA CON LOS UTILES DE ESCRITORIO, ESE DIFICULTA CUMPLIR LAS ACTIVIDADES PROGRAMADOS.					


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA
Bach/Ing. Macdonata Torres Diego
SECRETARIA GENERAL
RESPONSABLE


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA
Lic. Adm. Jimmy A. Tenicela Cortez
GERENTE MUNICIPAL
JEFE INMEDIATO

FORMATO Nº 01

EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI 2023)

CUADRO DE ACTIVIDADES

OBJETIVO ESTRATEGICO		OEI.03	OEI 12_Protección de la población y sus medios de vida frente a peligros de origen natural y antropicos												
ACCIONES ESTRATEGICAS INSTITUCIONAL		AEI 03.01	AEI 12.05 Implementación adecuada de servicios públicos seguros												
Nº	ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO DE EJECUCION								TOTAL ANUAL PROG.	TOTAL ANUAL EJECUTADO	INDICADOR DE DESEMPEÑO	COMENTARIOS
				I TRIMESTRE		II TRIMESTRE		III TRIMESTRE		IV TRIMESTRE					
				Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.				
1	INSPECCIONES TECNICAS EN SEGURIDAD EN EDIFICACIONES	DOCUMENTO	Físico	2	36	3	45	3	0	2	0	11	81	736%	NO HUBO UNA BUENA PROGRAMACION
			Financiero	0	0	0	0	0	0	0	0	S/	S/	-	0.00%
2	REALIZACION DE SIMULACROS	DOCUMENTO	Físico	2	0	1	1	0	1	1	1	4	3	75%	MULAROS NACIONAL, RESOLUCION MINISTERIAL N° 013-2022-PCM
			Financiero	0	0	275	275	0	0	0	0	S/	275.00	S/	275.00
3	REUNIONES CON LA PLATAFORMA DE DEFENSA CIVIL DE LA PROVINCIA DE JAUIJA	DOCUMENTO	Físico	1	0	2	3	2	0	2	0	7	3	43%	ADO EN CONCORDANCIA CON EL CENEPRD
			Financiero	0	0	6549	6549	9043	9043	20488	20488	S/	66,080.00	S/	36,080.00
4	CAPACITACIONES A LOS SECRETARIOS TECNICOS DE GESTION DE RIESGOS DE DESASTRES DE LOS 33 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE JAUIJA	DOCUMENTO	Físico	1	0	1	0	1	0	0	1	4	1	25%	ANCIA CON LA DIRECCION DE GESTION EN EL INDIU JUNIN
			Financiero	0	0	8720	0	3452	0	2	12174	S/	12,174.00	S/	12,174.00
5	REMITIR INFORMACION DIARIA DEL ESTADO SITUACIONAL O REPORTE DE EMERGENCIA AL COEYVA LA CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA REGION JUNIN	DOCUMENTO	Físico	1	0	0	1	1	1	0	0	2	2	100%	
			Financiero	0	0	0	0	0	0	0	0	S/	S/	-	0.00%
6	ASISTENCIA A DIFERENTES REUNIONES ORGANIZADAS A INDECI, CENEPRD, MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO	DOCUMENTO	Físico	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	NO SE PROGRAMADO Y NO HUBO PRESUPUESTO
			Financiero	0	0	0	0	0	0	0	0	S/	S/	-	0.00%
7	ELABORACIONES DE PLANES DE CONTINGENCIA ANTE SISMOS, LLUVIAS, BAJAS TEMPERATURAS Y HELADAS	DOCUMENTO	Físico	1	0	1	0	0	0	1	3	3	3	100%	
			Financiero	0	0	0	0	0	0	0	0	S/	S/	-	0.00%
8	ATENCION DE ACTIVIDADES DE EMERGENCIA	DOCUMENTO	Físico	1	2	0	0	0	0	1	0	2	2	100%	
			Financiero	2600	2600	0	0	3787	3787	8360	8360	S/	14,747.00	S/	14,747.00



9	INSPECCIONES TÉCNICAS EN SEGURIDAD SOLICITADAS POR DIFERENTES ENTIDADES PÚBLICAS DE LA POBLACIÓN AFECTADA POR ALGUN DESASTRE DENTRO DE LA PROVINCIA DE JAUJA	INSPECCIÓN	Físico	3	1	3	0	3	0	3	0	12	1	8%	CON SOLICITUDES NI ENTIDADES PÚBLICAS AFECTADAS
			Financiero	0	0	0	0	0	0	0	0	S/ -	S/ -	N/D V/D	
10	ALMACENAMIENTO DE KITS PARA LA ASISTENCIA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES	KIT	Físico	3	0	3	0	3	0	3	0	12	0	0%	NO HUBO PRESUPUESTO
			Financiero	0	0	0	0	0	0	0	0	S/ -	S/ -	N/D V/D	
11	LIMPIEZA Y DESCONTAMINACIÓN DE RÍOS DENTRO DE LOS DISTRITOS CON MAQUINARIA Y LIMPIEZA DE CALLES AFECTADAS POR INUNDACIÓN	COMUNIDADES CAMPESINAS	Físico	1	0	0	0	1	0	1	3	3	3	100%	
			Financiero	8574	0	0	0	0	0	1476	10050	S/ 10,050.00	S/ 10,050.00	100%	
12	GESTIONAR APOYO DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA CON EL GOBIERNO REGIONAL PARA LOS CENTROS POBLADOS (APOYO POR REDUCCIÓN DE VULNERABILIDAD Y ATENCIÓN DE EMERGENCIA POR DESASTRE)	CENTRO POBLADO	Físico	2	0	1	0	1	0	0	1	4	1	25%	
			Financiero	0	0	1023	0	713	0	1370	3106	S/ 3,106.00	S/ 3,106.00	100%	
13	CONFORMACIÓN DE BRICADAS ESCOLARES DE DEFENSA CIVIL	ACTA	Físico	1	0	2	0	1	0	2	0	6	0	0%	ABA CONSIDERADO NO HUBO PRESUPUESTO
			Financiero	0	0	0	0	0	0	0	0	S/ -	S/ -	N/D V/D	
TOTAL ANUAL												76,432.00	76,432.00	100%	



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA

JORGE DANIEL ROSALES HILARIO
JEFE DE LA OFICINA DE DEFENSA CIVIL
Y GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES



Lic. Jimmy A. Tenicela Cortez
GERENTE MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

FORMATO N° 02
EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI 2023)
MEDIOS VERIFICABLES
OFICINA DE DEFENSA CIVIL Y GESTION DEL RIESGO Y DESASTRES

SECCION I					
N°	ACIVIDADES Y/O PROYECTOS	PERIODO DE EJECUCION			
		I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE
1	INSPECCIONES TECNICAS EN SEGURIDAD EN EDIFICACIONES		INFORME N° 06-2023-ITSE-PMBD	INFORME N° 06-2023-ITSE-PMBD	
2	REALIZACION DE SIMULACROS		OFICIO MULTIPLE N° 0002-2023-MPJ-GM-ODCGRD	OFICIO N° 758-2023-P-PDC/MPJ	INFORME N° 091-2023-MPJ/GM-ODCGRD
3	REUNIONEAS CON LA PLATAFORMA DE DEFENSA CIVIL		INFORME N° 0002-2023-MPJ/PPDC, INFORME N° 0004-2023-MPJ/PPDC-ST, INFORME N° 0007-2023-MPJ/PPDC-ST		
4	CAPACITACIONES A LOS SECRETARIOS TECNICOS DE GESTION DEL RIESGO DE DEESASTRES DE LOS 33 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE JAUJA				OFICIO MULTIPLE N° 31 - 2023-GRJ/GRRNGMA/SGDC
5	REMITIR INFORMACION DIARIA DEL ESTADO SITUACIONAL O REPORTE DE EMERGENCIA AL COER Y AL CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA REGION JUNIN		INFORME N° 0032-2023-MPJ/GM-ODCGERD	INFORME N° 0009-MPJ/PPDC-ST	
6	ASISTENCIA DIFERENTES REUNIONES ORGANIZADAS A INDECI, CENEPRED, MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEMAIENTO				
7	ELABORACION DE PLANES DE CONTINGENCIA ANTE SISMOS, LLUVIAS, BAJAS TEMPERATURAS Y HELADAS				INFORME TECNICO N° 002-2023-MPJ-GM-ODCGRD, INFORME TECNICO N° 003-2023-MPJ-GM-ODCGRD, INFORME TECNICO N° 004-2023-MPJ-GM-ODCGRD



8	ATENCION DE ACTIVIDADES DE EMERGENCIA	ACTA DE ENTREGA DE BIENES, INFORME N° 00010-2023-MPJ/GM-ODC			
9	INSPECCIONES TECNICAS EN SEGURIDAD SOLICITADAS POR DIFERENTES ENETIDADES PUBLICAS DE LA POBLACION AFECTADAS POR ALGU DESASTRE DENTRO DE LA PROVINCIA	INFORME N° 0004-2023-MPJ/GM-ODC			
10	ALMACENAMIENTO DE KITS PARA LA ASISTENCIA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES				
11	LIMPIEZA Y DESCOLMATACION DE RIOS DENTRO DE LOS DISTRITOS CON MAQUINARIA Y LIMPIEZA DE CALLES AFECTADAS POR INUNDACION				INFORME TECNICO N° 007-2023-MPJ-GM-ODCGRD, INFORME TECNICO N° 010-2023-MPJ-GM-ODCGRD, INFORME TECNICO N° 011-2023-MPJ-GM-ODCGRD
12	GESTIONAR APOYO DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA CON EL GOBIERNO REGIONAL PARA LOS CENTRO POBLADOS ALEJADOS AFECTADOS POR HELADAS (APOYO POR REDUCCION DE VULNERABILIDAD Y ATENCION DE EMERGENCIA POR DESASTRE)				OFICIO MULTIPLE N° 14 - 2023-GRJ/GRRNGMA/SGDC
13	CONFORMACION DE BRIGADAS ESCOLARES DE DEFENSA CIVIL				
DIFICULTADES ENCONTRADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS					


 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
 JAUIJA
 JORGE DANIEL ROSALES HILARIO
 JEFE DE LA OFICINA DE DEFENSA CIVIL
 GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES
 RESPONSABLE


 Lc. Adm. Jimmy A. Tenicela Cortez
 GERENTE MUNICIPAL
 JEFE INMEDIATO

FORMATO Nº 01														
EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI 2023)														
CUADRO DE ACTIVIDADES														
GERENCIA_DE_ADMINISTRACIÓN_TRIBUTARIA														
STRATEGICO	OEI.03	Fortalecer la gestión institucional												
STRATEGICAS INSTITUCIONAL	AEI 03.04	Recaudación tributaria oportuna en beneficio de la Municipalidad												
TIVIDADES Y/O PROYECTOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO DE EJECUCION								TOTAL ANUAL PROG.	TOTAL ANUAL EJECUTADO	INDICADOR DE DESEMPEÑO	COMENTARIOS
			I TRIMESTRE		II TRIMESTRE		III TRIMESTRE		IV TRIMESTRE					
			Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.				
ÓN DE PROYECTOS IATIVOS EN MATERIA TARIA	INFORME	Fisico	1	1	1	1	1	2		2	3	6	200%	
		Financiero	3,353.00	3,353	9,461	9,461	7,381	7,381	10,399	7,282.20	S/. 30,594.00	S/. 27,477.20	90%	JPUESTO NO HA SIDO EJECUTADO P
YTACIÓN AL PERSONAL EN S TRIBUTARIOS Y ISTRATIVOS	PERSONAL CAPACITADO	Fisico	1		1		1	1	1	2	4	3	75%	
		Financiero					27,155	25,849			S/. 27,155.00	S/. 25,849.00	95%	
AÑA DE SENSIBILIZACIÓN DE S TRIBUTARIOS DIRIGIDOS A LA DAD CIVIL Y A LAS UCIONES EDUCATIVAS	PERSONAL	Fisico	1		1		1	1	1	7	4	8	200%	
		Financiero					1050	1050			S/. 1,050.00	S/. 1,050.00	100%	
LIMIENTO DEL COMPROMISO :	ACCION	Fisico				2	2	1	1	2	3	5	167%	
		Financiero			2,743.00	1,742.29					S/. 2,743.00	S/. 1,742.29	64%	
XIX (489) ANIVERSARIO DE CIÓN ESPAÑOLA DE LA NCIA DE JAUJA	ACCIÓN	Fisico			1	1					1	1	100%	
		Financiero			29,728	26,926					S/. 29,728.00	S/. 26,925.63	91%	MONTO INICIAL SEGÚN PLAN DE TF
TOTAL ANUAL										S/. 91,270.00	S/. 83,044.12	91%		



Ecene Rosal Angel Salazar Esquivel
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

RESPONSABLE

JEFE INMEDIATO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA
"Año de la Unidad, la Paz y el

FORMATO Nº 02					
EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI 2023)					
MEDIOS VERIFICABLES					
ALCALDIA					
SECCION I					
Nº	ACIVIDADES Y/O PROYECTOS	PERIODO DE EJECUCION			
		I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE
1	EMISIÓN DE PROYECTOS NORMATIVOS EN MATERIA TRIBUTARIA	INF. 01-2023MPJ-GAT	INF. 53-2023MPJ-GAT	INF. 108-2023MPJ-GAT // INF. 115-2023MPJ-GAT	INF. 160-2023MPJ-GAT// INF. 170-2023MPJ-GAT
2	CAPACITACIÓN AL PERSONAL EN TEMAS TRIBUTARIOS Y ADMINISTRATIVOS			INF. 95,96-2023MPJ-GAT // / PEDIDO DE COMPRA N°1236	INF. 159-2023MPJ-GAT // PEDIDO DE COMPRA N°955
3	CAMPAÑA DE SENSIBILIZACIÓN DE TEMAS TRIBUTARIOS DIRIGIDOS A LA SOCIEDAD CIVIL Y A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS			INF. 138-2023MPJ-GAT	OFICIO N°19,20,21,22,23,24 y 25- 2023-MPJ/GAT// PEDIDO DE COMPRA N°1305
4	CUMPLIMIENTO DEL COMPROMISO 2 -MEF		INF. 38-2023MPJ-GAT INF. 98-2023MPJ-GAT	INF. 111-2023MPJ-GAT	INF. 162-2023MPJ-GAT INF. 188-2023MPJ-GAT
5	CDLXXXIX (489) ANIVERSARIO DE FUNDACIÓN ESPAÑOLA DE LA PROVINCIA DE JAUJA		ANIVERSARIO DE LA PROVINCIA DE JAUJA // PEDIDO DE COMPRA		
DIFICULTADES ENCONTRADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS					



	FALTA DE UTILES DE ESCRITORIO EN SU OPORTUNIDAD
	MODIFICACIONES CONTASTE DE PRESUPUESTO DE LA GERENCIA Y SUB GERENCIAS SIN COORDINACION CON LAS AREAS CORRESPONDIENTES, GENERANDO UN DESORDEN EN EL POI PROGRAMADO 2023



[Handwritten signature]
 Econ. Raul Angel Salazar Esquivel
 DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

RESPONSABLE

JEFE INMEDIATO



FORMATO N° 01

EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI 2023)

CUADRO DE ACTIVIDADES

SUBGERENCIA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA

OBJETIVO ESTRATEGICO		OEI.03	Fortalecer la gestión institucional												
ACCIONES ESTRATEGICAS INSTITUCIONAL		AEI 03.04	Recaudación tributaria oportuna en beneficio de la Municipalidad												
Nº	ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO DE EJECUCION								TOTAL ANUAL PROG.	TOTAL ANUAL EJECUTADO	INDICADOR DE DESEMPEÑO	COMENTARIOS
				I TRIMESTRE		II TRIMESTRE		III TRIMESTRE		IV TRIMESTRE					
				Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.				
1	EJECUTAR EL PLAN ANUAL DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA	INMUEBLE	Físico	1	21	3	58	3	71	3	49	10	199	1990%	LA PROGRAMACION DE LA CANTIDAD DE ACTIVIDADES NO CONCUERDA CON EL POI PRESENTADO INCIALMENTE
			Financiero	403.88	891.57	1211.66	2462.43	1211.66	3014.36	1211.66	2080.33	4038.86	8448.69	209%	
2	INSPECCIÓN OCULAR PARA VERIFICAR DECLARACIONES JURADAS DE PROCEDIMIENTOS DE RECTIFICACIÓN PREDIAL	INFORME	Físico	2	34	3	24	3	34	3	24	11	116	1055%	LA PROGRAMACION DE LA CANTIDAD DE ACTIVIDADES NO CONCUERDA CON EL POI PRESENTADO INCIALMENTE
			Financiero	807.77	1443.5	1211.66	1018.94	1211.66	1443.5	1211.66	1018.94	4442.75	4924.88	111%	
3	FISCALIZACIÓN DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS DEPORTIVOS	INFORME	Físico	1	0	3	0	2	0	1	0	7	0	0%	NO ESTAN DERIVANDO EXPEDIENTES DE ESPECTACULOS PARA COBRO DE IMPUESTOS
			Financiero	403.88	0	1211.66	0	1211.66	0	403.88	0	3231.08	0	0%	
4	EMISIÓN DE ESQUELAS A PENSIONISTAS A ADULTOS MAYORES BENEFICIADOS COB LA DEDUCCIÓN DE 50UITS EN LA BASE IMPONIBLE PARA EL PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL	NOTIFICACIÓN	Físico	3	20	3	0	3	4	3	1	12	25	208%	LA PROGRAMACION DE LA CANTIDAD DE ACTIVIDADES NO CONCUERDA CON EL POI PRESENTADO INCIALMENTE
			Financiero	1211.66	849.11	1211.66	0	807.77	169.82	1211.66	42.45	4442.75	1061.38	24%	
5	NOTIFICACIÓN DE ESQUELAS A PROPIETARIOS QUE EVADEN U OMITEN PRESENTAR SU DECLARACIÓN JURADA	NOTIFICACIÓN	Físico	3	43	3	50	3	80	3	63	12	236	1967%	LA PROGRAMACION DE LA CANTIDAD DE ACTIVIDADES NO CONCUERDA CON EL POI PRESENTADO INCIALMENTE
			Financiero	1211.66	1825.6	1211.66	2122.79	1211.66	3396.46	1211.66	2674.71	4846.64	10019.56	207%	
6	APOYO EN RELLENADO DE DECLRACIONES JURADAS PARA RECTIFICACIÓN PREDIAL CON INSPECCIÓN OCULAR	EXPEDIENTE	Físico	3		3		3		3		12	0	0%	ESTA ACTIVIDAD SE ESTA DUPLICANDO
			Financiero	1211.66		1211.66		1211.66		1211.66		4846.64	0	0%	

7	APOYO EN RELLENADO DE DECLARACIONES JURADAS PARA INSCRIPCIÓN PREDIAL CON INSPECCIÓN OCULAR	EXPEDIENTE	Físico	3	55	3	64	3	52	3	55	12	226	1883%	LA PROGRAMACION DE LA CANTIDAD DE ACTIVIDADES NO CONCUERDA CON EL POI PRESENTADO INCIALMENTE
			Financiero	1211.66	2335.06	1211.66	2717.17	1211.66	2207.7	1211.66	2335.06	4846.64	9594.99	198%	
8	CONFORMIDAD EN PROCEDIMIENTO DE PRESCRIPCIÓN PREDIAL	INFORME	Físico	3		3		3		3		12	0	0%	LA SGFT YA NO EJECUTA ESTA ACTIVIDAD POR MODIFICACION DEL TUPA
			Financiero	1211.66		1211.66		1211.66		1211.66		4846.64	0	0%	
TOTAL ANUAL												S/. 35,542.00	S/. 34,049.50	96%	



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
JAUJA

CP. Zaida G. García Lino
SUB GERENTE DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA

RESPONSABLE



Econ. Raul Angel Salazar Esquivel
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA
JEFE INMEDIATO



FORMATO Nº 02

EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI 2023)

MEDIOS VERIFICABLES

SUB GERENCIA DE FISCALIZACION TRIBUTARIA

SECCION I

Nº	ACIVIDADES Y/O PROYECTOS	PERIODO DE EJECUCION			
		I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE
1	EJECUTAR EL PLAN ANUAL DE FISCALIZACION TRIBUTARIA	PREDIOS NOTIFICADOS CON REQUERIMIENTO DE APERSONAMIENTO DEL Nº 001 AL 005 (ANULADO EL Nº 002) Y REQUERIMIENTO DEL Nº 001 AL 016 (2 PREDIOS EN EL REQUERIMIENTO Nº 14)	PREDIOS NOTIFICADOS CON REQUERIMIENTO DE APERSONAMIENTO DEL Nº 006 AL 031 Y REQUERIMIENTO DEL Nº 017 AL 048 (ANULADO EL Nº 036 Y CON DOS PREDIOS EL Nº 18)	PREDIOS NOTIFICADOS CON REQUERIMIENTO DE APERSONAMIENTO DEL Nº 032 AL 053 (ANULADO EL Nº 052) Y REQUERIMIENTO DEL Nº 049 AL 096 (ANULADO EL Nº 086 Y CON 3 PREDIOS EL Nº 96)	PREDIOS NOTIFICADOS CON REQUERIMIENTO DE APERSONAMIENTO DEL Nº 054 AL 070 (CON 2 PREDIOS EL Nº 68) Y REQUERIMIENTO DEL Nº 097 AL 128 (ANULADO EL Nº 115)
2	INSPECCION OCULAR PARA VERIFICAR DECLARACIONES JURADAS DE PROCEDIMIENTOS DE RECTIFICACION PREDIAL	INFORMES NROS. 009, 012, 013, 022, 023, 024, 025, 026, 027, 029, 030, 031, 032, 033, 034, 035, 037, 038, 039, 040, 042, 043, 044, 045, 047, 049, 050, 060, 061, 063, 064, 065, 067 Y 068	INFORMES NROS. 072, 074, 077, 078, 080, 082, 084, 085, 086, 088, 094, 098, 099, 100, 102, 106, 112, 114, 119, 120, 125, 129, 130 Y 131	INFORMES NROS. 136, 137, 138, 140, 141, 142, 143, 146, 147, 149, 150, 151, 152, 156, 162, 163, 164, 165, 167, 168, 169, 170, 171, 174, 175, 176, 177, 179, 181, 185, 186, 187, 188 Y 189	INFORMES NROS. 193, 197, 198, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 209, 210, 218, 219, 220, 222, 223, 230, 231, 232, 236, 239, 245, 248 Y 249
3	FISCALIZACIÓN DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS DEPORTIVOS				
4	EMISIÓN DE ESQUELAS A PENSIONISTAS A ADULTOS MAYORES BENEFICIADOS COB LA DEDUCCIÓN DE 50UITS EN LA BASE IMPONIBLE PARA EL PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL	NOTIFICACION DE ESQUELAS DEL Nº 001 AL 020		NOTIFICACION DE ESQUELAS DEL Nº 021 AL 024	NOTIFICACION DE ESQUELAS Nº 025
5	NOTIFICACIÓN DE ESQUELAS A PROPIETARIOS QUE EVADEN U OMITEN PRESENTAR SU DECLARACIÓN JURADA	NOTIFICACION DE ESQUELAS IP Nº 001 Y ESQUELAS RP DEL Nº 001 AL 042	NOTIFICACION DE ESQUELAS IP DEL Nº 002 AL 006 Y ESQUELAS RP DEL Nº 043 AL 087	NOTIFICACION DE ESQUELAS IP DEL Nº 007 AL 023 Y ESQUELAS RP DEL Nº 088 AL 150	NOTIFICACION DE ESQUELAS IP DEL Nº 024 AL 037 Y ESQUELAS RP DEL Nº 151 AL 199
6	APOYO EN RELLENADO DE DECLARACIONES JURADAS PARA RECTIFICACIÓN PREDIAL CON INSPECCIÓN OCULAR				
7	APOYO EN RELLENADO DE DECLARACIONES JURADAS PARA INSCRIPCIÓN PREDIAL CON INSPECCIÓN OCULAR	EXPEDIENTES NROS. 278, 383, 414, 477, 578, 612, 771, 836, 1019, 1082, 1209, 1380, 1426, 1610, 1618, 1634, 1648, 1883, 2033, 2102, 2014, 2121, 2271, 2284, 2475, 2538, 2580, 2587, 2852, 2872, 2897, 2959, 2969, 3220, 3277, 3565, 3544, 3529, 3645, 3738, 3794, 3783, 3785, 4288, 4326, 4443, 4548, 4727, 4750, 4774, 4775, 4776, 4777, 4893 Y 4914	EXPEDIENTES NROS. 5460, 5548, 5618, 5652, 5876, 5879, 6249, 6153, 6244, 6501, 6800, 6825, 6890, 7011, 7151, 7315, 7387, 7423, 7429, 7519, 7535, 7629, 7663, 7765, 7784, 7819, 7911, 7912, 7915, 7916, 7922, 7930, 7963, 8154, 8195, 8291, 8294, 8356, 8378, 8410, 8470, 8533, 8588, 8592, 8594, 8845, 8919, 9114, 9134, 9355, 9428, 9432, 9684, 9713, 9787, 9789, 9885, 9973, 10004, 10093, 10139, 10222, 10223 Y 10226	EXPEDIENTES NROS. 10502, 10602, 10828, 10829, 11189, 11221, 11356, 11482, 11761, 11770, 12040, 12107, 12168, 12454, 12981, 13132, 13152, 13177, 13189, 13351, 13390, 13456, 13462, 13463, 13464, 13629, 13687, 13707, 13958, 14009, 14098, 14302, 14410, 14482, 14500, 14536, 14688, 14720, 14789, 14916, 15207, 15391, 15440, 15544, 15563, 15568, 15825, 16095, 16216, 16297, 16305 Y 16328	EXPEDIENTES NROS. 16585, 16620, 16847, 17077, 17544, 17586, 17589, 17625, 17661, 17781, 17883, 18056, 18151, 18542, 18546, 18583, 18636, 18685, 1872,5, 18847, 18923, 19241, 19305, 19327, 19332, 19340, 19355, 19548, 19614, 19747, 19797, 19806, 19830, 19907, 19908, 19955, 20042, 20162, 20176, 20298, 20501, 20517, 20608, 20666, 20700, 20703, 20704, 20708, 20791, 20959, 20984, 20986, 21316, 21324 Y 21477
8	CONFORMIDAD EN PROCEDIMIENTO DE PRESCRIPCIÓN PREDIAL				

DIFICULTADES ENCONTRADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS					
	FALTA DE UTILES DE ESCRITORIO EN SU OPORTUNIDAD				
	LA FISCALIZACION DE ESPECTACULOS PUBLICOS NO DEPOTIVOS NO SE ESTA EJECUTANDO POR QUE NO NOS DERIVARON AUTORIZACIONES OTORGADAS				
	NO SE EJECUTO AL 100% SEGÚN EL POI EL PLAN ANUAL DE FISCALIZACION POR FALTA DE PERSONAL.				
	RECLAMO DE LA POBLACION DE JAUJA DISTRITO POR LA FALTA DE MEJORAMIENTO Y PAVIMENTACION DE CALLES				


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
JAUJA

CP. Zorita G. Garcia Lino
SUB GERENTE DE FISCALIZACION TRIBUTARIA
RESPONSABLE



Econ. Raul Angel Salazar Esquivel
GERENTE **EFE INMEDIATO**

FORMATO N° 01															
EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI 2023)															
CUADRO DE ACTIVIDADES															
SUBGERENCIA DE SERVICIOS, ORIENTACIÓN Y CONTROL															
OBJETIVO ESTRATEGICO		OEI.03	Fortalecer la gestión institucional												
ACCIONES ESTRATEGICAS INSTITUCIONAL		AEI 03.04	Recaudación tributaria oportuna en beneficio de la Municipalidad												
Nº	ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO DE EJECUCION								TOTAL ANUAL PROG.	TOTAL ANUAL EJECUTADO	INDICADOR DE DESEMPEÑO	COMENTARIOS
				I TRIMESTRE		II TRIMESTRE		III TRIMESTRE		IV TRIMESTRE					
				Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.				
1	DERIVAR ORDENES DE PAGO DE IMPUESTO PREDIAL DEL EJERCICIO FISCAL 2019 A LA SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN COACTIVA	CONTRIBUYENTES	Fisico	2	34		151		9		27	2	221	11050%	
			Financiero									0	0	#¡DIV/0!	
2	CAMPAÑA DE VENCIMIENTO DE LA PRIMERA CUOTA DE IMPUESTO PREDIAL, ARBITRIOS MUNICIPALES, IMPUESTO AL PATRIMONIO VEHICULAR	INFORME	Fisico	3	1							3	1	33%	
			Financiero	8205	8205							8205	8205	100%	
3	CAMPAÑA DE VENCIMIENTO DE LA SEGUNDA CUOTA DE IMPUESTO PREDIAL, ARBITRIOS MUNICIPALES, IMPUESTO AL PATRIMONIO VEHICULAR	INFORME	Fisico			3	3	1		2		6	3	50%	PROGRAMO PARA SU EJECUCION A
			Financiero	830	830	3890	3890					4720	4720	100%	
4	CAMPAÑA DE VENCIMIENTO DE LA TERCERA CUOTA DE IMPUESTO PREDIAL, ARBITRIOS MUNICIPALES, IMPUESTO AL PATRIMONIO VEHICULAR	INFORME	Fisico	3		3		3	1	3		12	1	8%	E PROGRAMO PARA SU EJECUCION /
			Financiero					15486	15395			15486	15395	99%	
5	CAMPAÑA DE VENCIMIENTO DE LA CUARTA CUOTA DE IMPUESTO PREDIAL, ARBITRIOS MUNICIPALES, IMPUESTO AL PATRIMONIO VEHICULAR	INFORME	Fisico					1			1	1	1	100%	PROGRAMO PARA SU EJECUCION /
			Financiero							34855	28413	34855	28413	82%	
6	EMISIÓN Y NOTIFICACIÓN DE ÓRDENES DE PAGO DE IMPUESTO PREDIAL	DOCUMENTO	Fisico		1		1	1	1	1	1	2	4	200%	
			Financiero			9367	9367	7716	7716	9971	5803	27054	22886	85%	
7	EMISIÓN Y NOTIFICACIÓN DE ÓRDENES DE PAGO DE IMPUESTO AL PATRIMONIO VEHICULAR	DOCUMENTO	Fisico	3	0	3	0	3	0	3	0	12	0	0%	
			Financiero									0	0	#¡DIV/0!	

8	EMISIÓN Y ENTREGA DE LA COPUNERA MASIVA DE IMPUESTO PREDIAL Y ARBITRIOS MUNICIPALES 2023	DOCUMENTO	Fisico		6462	2		2		2		6	6462	107700%	
			Financiero	6418	6280						6418	6280	98%	ADO ESTA ACTIVIDAD DURANTE EL	
9	CAMPAÑA DE AMNISTIA TRIBUTARIA 2023	CONTRIBUYENTES	Fisico			1000	2076				1000	2076	208%		
			Financiero			2820	2820	6700	6700	2930	2574.67	12450	12094.67	97%	
10	CUMPLIMIENTO DEL COMPROMISO 2-MEF	ACCION	Fisico					2	2	1	1	3	3	100%	
			Financiero							18100	18095	18100	18095	100%	
											TOTAL ANUAL	S/. 127,288.00	S/. 116,088.67	91%	


 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN
 C.D.C. RAQUEL FERNANDEZ REYES
 SUB GERENCIA DE SERVICIOS, ORIENTACION Y CONTROL
 RESPONSABLE


 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN
 Ecor. Naul Ansol Salazar Esquivel
 GERENTE DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA
 JEFE INMEDIATO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

FORMATO N° 02					
EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI 2023)					
MEDIOS VERIFICABLES					
ALCALDIA					
SECCION I					
N°	ACIVIDADES Y/O PROYECTOS	PERIODO DE EJECUCION			
		I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE
1	DERIVAR ORDENES DE PAGO DE IMPUESTO PREDIAL DEL EJERCICIO FISCAL 2019 A LA SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN COACTIVA	INFORME N° 013- 2023-SGSOC/GAT, INFORME N° 017- 2023-SGSOC/GAT, INFORME N° 021- 2023-SGSOC/GAT , INFORME N° 030- 2023-SGSOC/GAT, INFORME N° 033- 2023-SGSOC/GAT,	INFORME N° 116- 2023-SGSOC/GAT, INFORME N° 167- 2023-SGSOC/GAT, INFORME N° 198- 2023-SGSOC/GAT, INFORME N° 219- 2023-SGSOC/GAT y INFORME N° 233- 2023-SGSOC/GAT,	INFORME N° 249- 2023-SGSOC/GAT, INFORME N° 296- 2023-SGSOC/GAT,	INFORME N° 480- 2023-SGSOC/GAT y INFORME N° 526- 2023-SGSOC/GAT,
2	CAMPANA DE VENCIMIENTO DE LA PRIMERA CUOTA DE IMPUESTO PREDIAL, ARBITRIOS MUNICIPALES, IMPUESTO AL PATRIMONIO VEHICULAR	ORDENANZA MUNICIPAL N° 025-2022-MPJ/CM,			
3	CAMPANA DE VENCIMIENTO DE LA SEGUNDA CUOTA DE IMPUESTO PREDIAL, ARBITRIOS MUNICIPALES, IMPUESTO AL PATRIMONIO VEHICULAR		ORDENANZA MUNICIPAL N° 005-2023-MPJ/CM, INFORME N° 050- 2023-SGSOC/GAT, DECRETO DE ALCALDIA N° 007-2023-A/MPJ		
4	CAMPANA DE VENCIMIENTO DE LA TERCERA CUOTA DE IMPUESTO PREDIAL, ARBITRIOS MUNICIPALES, IMPUESTO AL PATRIMONIO VEHICULAR			DECRETO DE ALCALDIA N° 009-2023-A/MPJ	
5	CAMPANA DE VENCIMIENTO DE LA CUARTA CUOTA DE IMPUESTO PREDIAL, ARBITRIOS MUNICIPALES, IMPUESTO AL PATRIMONIO VEHICULAR				DECRETO DE ALCALDIA N° 012-2023-A/MPJ
6	EMISIÓN Y NOTIFICACIÓN DE ÓRDENES DE PAGO DE IMPUESTO PREDIAL	VALORES GENERADOS / ORDEN DE PAGO 0000001-2023 AL 0018528-2023 (ENTRE ORDENES DE PAGO RESOLUCIONES DE DETERMINACION)			
7	EMISIÓN Y NOTIFICACIÓN DE ÓRDENES DE PAGO DE IMPUESTO AL PATRIMONIO VEHICULAR				
8	EMISIÓN Y ENTREGA DE LA CUPONERA MASIVA DE IMPUESTO PREDIAL Y ARBITRIOS MUNICIPALES 2023	REPORTE DEL SISTEMA Y CARGOS DE NOTIFICACION			
9	CAMPAÑA DE AMNISTIA TRIBUTARIA 2023	INFORME N° 050-2023-SGSOC/GAT,ORDENANZA MUNICIPAL N° 005-2023-MPJ/CM Y REPORTE DEL SISTEMA		ORDENANZA MUNICIPAL N° 016-2023-MPJ/CM	
10	CUMPLIMIENTO DEL COMPROMISO 2 -MEF			INFORME N° 240-2023-SGSOC/GAT y INFORME N° 273-2023-SGSOC/GAT	

DIFICULTADES ENCONTRADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE M...

1	FALTA DE PERSONAL PARA AGILIZAR LOS PROCESOS DE EMISION DE VALORES TRIBUTARIOS Y LA DERIVACION A LA SUB GERENCIA DE EJECUCION COACTIVA				
2	FALTA DE EQUIPOS INFORMATICOS QUE PERMITAN LA CELERIDAD EN LA ATENCION A LOS USUARIOS				
3	FALTA DE CULTURA TRIBUTARIA POR PARTE DE LOS CONTRIBUYENTES				
4	EL AMBIENTE DE LA SUB GERENCIA ES MUY PEQUEÑO Y LOS CONTRIBUYENTES SE AGLOMERAN GENERANDO LA INCOMODIDAD ENTRE LOS USUARIOS				
5	RECLAMO POR PARTE DE LOS CONTRIBUYENTES POR EL PAGO DE SUS ARBITRIOS MUNICIPALES; YA QUE EN REITERADAS OPORTUNIDADES MENCIONAN QUE NO RECIBEN EL SERVICIO POR EL CUAL CONTRIBUYEN .				



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA

RESPONSABLE
HERNANDEZ REYES
GERENTE DE SERVICIOS, ORIENTACION Y CONTROL



JEFE INMEDIATO
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

FORMATO Nº 01
EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI 2023)
CUADRO DE ACTIVIDADES
SUBGERENCIA DE EJECUCIÓN COACTIVA

OBJETIVO ESTRATEGICO		OEI.03	Fortalecer la gestión institucional												
ACCIONES ESTRATEGICAS INSTITUCIONAL		AEI 03.04	Recaudación tributaria oportuna en beneficio de la Municipalidad												
Nº	ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO DE EJECUCION								TOTAL ANUAL PROG.	TOTAL ANUAL EJECUTADO	INDICADOR DE DESEMPEÑO	COMENTARIOS
				I TRIMESTRE		II TRIMESTRE		III TRIMESTRE		IV TRIMESTRE					
				Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.				
1	OPERATIVOS DE CAPTURA DE VEHÍCULOS	OPERATIVOS	Fisico	30	0	30	53	30	52	30	20	120	125	104%	Se intensifico los operativos a fin de
			Financiero	708.375	2497	708.375	0	708.375	115	708.375	6249	2833.5	8861	313%	
2	EJECUCIÓN DE EMBARGOS EN SUS DIFERENTES FORMAS	EMBARGOS	Fisico	1	0	1	0	1	0	0	0	3	0	0%	No se remitieron expedientes de de
			Financiero	300	0	300	0	300	0	0	1743	900	1743	194%	No se acredito al Ejecutor Coactivo
3	CAMPAÑA DE INFORMACIÓN	CAMPAÑA	Fisico	0	0	1	0	1	0	1	0	3	0	0%	
			Financiero	756.32	96	0	1139	0	440	0	102	756.32	1777	235%	
4	GENERACIÓN Y NOTIFICACIÓN DE RESOLUCIONES DE EJECUCIÓN COACTIVA	RESOLUCÓN	Fisico	105	113	105	167	105	99	105	197	420	576	137%	
			Financiero	1000	2250	3000	0	3000	3192	2000	6090	9000	11532	128%	
5	REMATE DE BIENES EMBARGADOS	BIENES	Fisico	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0%	NO HUBO EMBARGOS
			Financiero	6540		6540		6840		6840		26760	0	0%	
6	QUIEBRA DE VALORES	BIENES	Fisico	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0%	NO SE CREO LA COMISION DE QUIE
			Financiero	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#¡DIV/0!	
TOTAL ANUAL											S/. 40,249.82	S/. 23,913.00	59%		



[Firma]
 RESPONSABLE
JUAN M. DIAZ TVEROS



[Firma]
Econ. Raúl Antel Salazar Esquivel
 JEFE INMEDIATO
 GERENTE DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

FORMATO Nº 02

EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI 2023)

MEDIOS VERIFICABLES

SUB GERENCIA DE EJECUCION COACTIVA

SECCION I

Nº	ACIVIDADES Y/O PROYECTOS	PERIODO DE EJECUCION			
		I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE
1	OPERATIVO DE CAPTURA DE VEHICULOS		ORDEN DE COMBUSTIBLE	ORDEN DE COMBUSTIBLE	ORDEN DE COMBUSTIBLE
2	EJECUCION DE EMBARGOS EN SUS DIFERENTES				
3	CAMPAÑA DE INFORMACION				
4	GENERACION Y NOTIFICACION DE RESOLUCIONES DE	REC N° 01-007628 Y 01-	REC N° 01-1322 Y 01-1375	REC N° 01-1023 Y 01-927	REC N° 01-12640 Y 01-4786
5	REMATE DE BIENES EMBARGADOS				
6	QUIEBRA DE VALORES				
7					
8					
9					
DIFICULTADES ENCONTRADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS					
1	OPERATIVO DE CAPTURA DE VEHICULOS	NO SE REMITIERON PITS	NO SE REMITIERON PITS	NO SE REMITIERON PITS	NO SE REMITIERON PITS
2	EJECUCION DE EMBARGOS EN SUS DIFERENTES	NO SE REMITIERON PIAS	NO SE REMITIERON PIAS	NO SE REMITIERON PIAS	NO SE REMITIERON PIAS
3	CAMPAÑA DE INFORMACION				
4	GENERACION Y NOTIFICACION DE RESOLUCIONES DE				
5	REMATE DE BIENES EMBARGADOS				
6	QUIEBRA DE VALORES				NO SE CREO LA COMISION



RESPONSABLE

JUAN M. DIAZ TUELOS



JEFE INMEDIATO

GERENTE DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

FORMATO N° 01

EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI 2023)

CUADRO DE ACTIVIDADES

GERENCIA DE ADMINISTRACION

OBJETIVO ESTRATEGICO		OEI.03	OEI_03_Fortalecer_la_Gestión_Institucional											
ACCIONES ESTRATEGICAS INSTITUCIONAL		AEI 03.07	AEI.03.07 Asesoramiento institucional oportuno en beneficio de la Municipalidad											
Nº	ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO DE EJECUCION								TOTAL ANUAL PROG.	TOTAL ANUAL EJECUTADO	INDICADOR DE DESEMPEÑO
				I TRIMESTRE		II TRIMESTRE		III TRIMESTRE		IV TRIMESTRE				
				Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.			
1	COORDINAR Y EJECUTAR REUNIONES DE TRABAJO CON LAS DIFERENTES GERENCIAS Y SUB GERENCIAS	REUNION	Fisico	6	5	6	5	10	8	6	0	28	18	64%
			Financiero	2084	0	779	0	6488	0	13095	0	S/. 22,446.00	S/. -	0%
2	MEJORAR EL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS MEDIANTE EL DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE CAPACITACIONES	CAPACITACION	Fisico	0	0	2	0	3	1	3	0	8	1	13%
			Financiero		0	2974	0	3300	5064.12	10242	0	S/. 16,516.00	S/. 5,064.12	31%
3	DESARROLLO Y EJECUTAMIENTO DE DOCUMENTOS TECNICOS NORMATIVOS QUE GARANTICEN LOS PROCESOS FINANCIEROS	DOCUMENTOS	Fisico	90	100	90	96	90	125	90	74	360	395	110%
			Financiero	12526	12550.31	26068	26068.38	22994	26126.87	22326	58725.68	S/. 83,914.00	S/. 123,471.24	147%
4	PAGO DE SENTENCIAS JUDICIALES SEGÚN CRONOGRAMA	ACCION	Fisico	0	0	8	2	18	18	15	20	41	40	98%
			Financiero	90000	0	60,190	13,603	105,041	156,689	234,769	234,961	S/. 490,000.00	S/. 405,253.29	83%
5			Fisico									0	0	
			Financiero									S/. -	S/. -	
											TOTAL ANUAL	S/. 612,876.00	S/. 533,788.65	87.10%


CPC Freddy Ronald Camarena Perez
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN
RESPONSABLE


CPC Freddy Ronald Camarena Perez
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN
JEFE INMEDIATO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

FORMATO N° 02

EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI 2023)

MEDIOS VERIFICABLES

GERENCIA DE ADMINISTRACION

SECCION I

N°	ACIVIDADES Y/O PROYECTOS	PERIODO DE EJECUCION			
		I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE
1	COORDINAR Y EJECUTAR REUNIONES DE TRABAJO CON LAS DIFERENTES GERENCIAS Y SUB GERENCIAS	MEMORANDO MULT. N°009-2023-GM/MPJ DE FECHA 30 DE ENERO DEL 2023 - MEMORANDO MULT. N°021-2023-GM/MPJ DE FECHA 14 DE MARZO DE 2023.	MEMORANDO MULT. N°033-2023-GM/MPJ DE FECHA 19 DE ABRIL AL MEMORANDO MULT N°085-2023-GM/MPJ DE FECHA 26 JUNIO DE 2023.	MEMORANDO MULT. N°013-2023-MPJ/A DE FECHA 15 DE AGOSTO DE 2023 AL MEMORANDO MULT N°018-2023-MPJ/A DE FECHA 15 DE SETIEMBRE DE 2023.	INFORME MULTIPLE N°009-2023-MPJ/GPP DE FECHA 05 DE OCTUBRE DE 2023 AL MEMORANDO MULT. N°027-2023-MPJ/A DE FECHA 12 DICIEMBRE 2023.
2	MEJORAR EL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS MEDIANTE EL DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE CAPACITACIONES			PROCEDIMIENTO EN LA ADMINISTRACION PUBLICA Y LAS MEJORAS CONTINUAS EN EL APLICATIVO SIAF Y SIGA -MEF FECHA 18 DE AGOSTO DE 2023	
3	DESARROLLO Y EJECUTAMIENTO DE DOCUMENTOS TECNICOS NORMATIVOS QUE GARANTICEN LOS PROCESOS FINANCIEROS	*RESOLUCION DE GERENCIA DE ADMINISTRACION N°001-2023-MPJ/GA DE FECHA 06 DE ENERO -RESOLUCION DE GERENCIA DE ADMINISTRACION N°006-2023-MPJ-GA DE FECHA 27 DE MARZO. *MEMORANDO N°001-2023-MPJ-GA DE FECHA 09 DE ENERO DE 2023 AL MEMORANDO N°280-2023-MPJ-GA DE FECHA 31 DE MARZO. *INFORME TECNICO N°001-2023-MPJ/GA DE FECHA 17 DE ENERO - INFORME TECNICO N°031-2023-MPJ/GA. DE FECHA 02 DE MARZO. *INFORME N°001-2023-MPJ/GA DE FECHA 03 DE ENERO - INFORME N°080-2023-MPJ/GA DE FECHA 29 DE MARZO.	*RESOLUCION DE GERENCIA DE ADMINISTRACION N°009-2023-MPJ/GA DE FECHA 18 DE ABRIL -RESOLUCION DE GERENCIA DE ADMINISTRACION N°019-2023-MPJ-GA DE FECHA 21 DE JUNIO. *MEMORANDO N°281-2023-MPJ-GA DE FECHA 03 DE ABRIL DE 2023 AL MEMORANDO N°653-2023-MPJ-GA DE FECHA 28 DE JUNIO. *INFORME N°082-2023-MPJ/GA DE FECHA 05 DE ABRIL - INFORME N°144-2023-MPJ/GA DE FECHA 28 DE JUNIO.	*RESOLUCION DE GERENCIA DE ADMINISTRACION N°020-2023-MPJ/GA DE FECHA 14 DE JULIO -RESOLUCION DE GERENCIA DE ADMINISTRACION N°033-2023-MPJ-GA DE FECHA 29 DE SETIEMBRE. *MEMORANDO N°655-2023-MPJ-GA DE FECHA 04 DE JULIO DE 2023 AL MEMORANDO N°1119-2023-MPJ-GA DE FECHA 29 DE SETIEMBRE. *INFORME TECNICO N°012-2023-MPJ/GA DE FECHA 14 DE JULIO - INFORME TECNICO N°024-2023-MPJ/GA DE FECHA 22 DE SETIEMBRE. *INFORME N°147-2023-MPJ/GA DE FECHA 03 DE JULIO -INFORME N°206-2023-MPJ/GA DE FECHA 26 DE SETIEMBRE.	*RESOLUCION DE GERENCIA DE ADMINISTRACION N°002-2023-MPJ/GA DE FECHA 06 DE OCTUBRE -RESOLUCION DE GERENCIA DE ADMINISTRACION N°049-2023-MPJ-GA DE FECHA 20 DE DICIEMBRE. *MEMORANDO N°1130-2023-MPJ-GA DE FECHA 02 DE OCTUBRE DE 2023 AL MEMORANDO N°1622-2023-MPJ-GA DE FECHA 29 DE DICIEMBRE. *INFORME TECNICO N°025-2023-MPJ/GA DE FECHA 04 DE OCTUBRE - INFORME TECNICO N°040-2023-MPJ/GA DE FECHA 14 DE DICIEMBRE. *INFORME N°207-2023-MPJ/GA DE FECHA 04 DE OCTUBRE - INFORME TECNICO N°231-2023-MPJ/GA DE FECHA 20 DE DICIEMBRE.
4	PAGO DE SENTENCIAS JUDICIALES SEGÚN CORNOGRAMA	*MEMORANDO N°001-2023-MPJ-GA DE FECHA 09 DE ENERO DE 2023 - MEMORANDO N°280-2023-MPJ-GA DE FECHA 31 DE MARZO 2023	*MEMORANDO N°281-2023-MPJ-GA DE FECHA 03 DE ABRIL DE 2023 - MEMORANDO N°653-2023-MPJ-GA DE FECHA 28 DE JUNIO 2023	*MEMORANDO N°655-2023-MPJ-GA DE FECHA 04 DE JULIO DE 2023 - MEMORANDO N°1129-2023-MPJ-GA DE FECHA 29 DE SEPTIEMBRE 2023	*MEMORANDO N°1130-2023-MPJ-GA DE FECHA 02 DE OCTUBRE DE 2023 - MEMORANDO N°1622-2023-MPJ-GA DE FECHA 29 DE DICIEMBRE 2023
DIFICULTADES ENCONTRADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS					



CPC Freddy Ronald Camarena Perez
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN
 RESPONSABLE



CPC Freddy Ronald Camarena Perez
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN
 JEFE INMEDIATO

FORMATO N° 01															
EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI 2023)															
CUADRO DE ACTIVIDADES															
SUBGERENCIA DE TESORERIA															
OBJETIVO ESTRATEGICO		OEI.03	OEI_03_Fortalecer_la_Gestión_Institucional												
ACCIONES ESTRATEGICAS INSTITUCIONAL		AEI 03.03	AEI 03.03 Gestión por procesos Implementado en la Municipalidad												
Nº	ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO DE EJECUCION								TOTAL ANUAL PROG.	TOTAL ANUAL EJECUTADO	INDICADOR DE DESEMPEÑO	COMENTARIOS
				I TRIMESTRE		II TRIMESTRE		III TRIMESTRE		IV TRIMESTRE					
				Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.				
1	REGISTRAR Y CONTROLAR LOS INGRESOS DE LOS FONDOS POR DIFERENTES CONCEPTOS	CONTRIB.	Físico	60	5156	60	4287	60	5255	60	6111	240	20809	8670%	COMPROBANTES DE INGRESOS
			Financiero	0	0	0	0	0	0	0	0	0	S/. -	S/. -	#IDIV/0I
2	REGISTRAR Y CONTROLAR LOS EGRESOS DE LOS FONDOS POR DIFERENTES CONCEPTOS	USUARIO	Físico	60	402	60	650	60	898	60	1044	240	2994	1248%	CUADERNO DE REGISTRO DE
			Financiero	0	0	0	0	0	0	0	0	0	S/. -	S/. -	#IDIV/0I
3	ARCHIVAR LOS COMPROBANTES DE INGRESO Y COMPROBANTES DE PAGO	REPORTE	Físico	60	32	60	47	60	100	60	126	240	305	127%	273 ARCHIVADORES GASTO
			Financiero	0	0	0	0	0	0	0	0	0	S/. -	S/. -	#IDIV/0I
4	REGISTRO DE EXPEDIENTE EN EL SIAF LA FASE GIRADO Y PAGADO LLEVAR EL CONTROL DE C/P ARCHIVAR LOS COMPROBANTES DE PAGO	REPORTE	Físico	1200	557	1200	1730	1200	1065	1200	1193	4800	4545	95%	COMPROBANTES DE PAGO
			Financiero	12848	27921.58	16939.5	4623.6	11659	24214.29	21087	8653.53	S/. 62,533.50	S/. 65,413.00	1.046047319	EMITIDOS
5	EFECTUAR EL DEPOSITO DE LAS CUENTAS CORRIENTES RESPECTIVAS, LOS INGRESOS	REPORTE	Físico	3	63	3	64	3	62	3	58	12	247	2058%	REPORTE -RESUMEN DE
			Financiero	0	0	0	0	0	0	0	0	0	S/. -	S/. -	#IDIV/0I
6	REGISTRO Y CONTROL DE LOS INGRESOS DE LOS FONDOS POR DIFERENTES CONCEPTOS REGISTRAR EN EL SIAF EN LA FASE DE DETERMINADO Y RECAUDADO	USUARIOS	Físico	60	5156	60	4287	60	5255	60	611	240	15309	6379%	DUPLICIDAD CON ITEM-5
			Financiero	1728	6015	0	0	0	0	4767		S/. 6,495.00	S/. 6,015.00	0.926096998	C/ INGRESOS UTILIZADOS
7	EFECTUAR EL CRONOGRAMA DE PAGOS DE LAS OBLIGACIONES CONTRAIDAS POR LA MUNICIPALIDAD	DOCUMENTO	Físico	3	3	3	3	3	3	3	3	12	12	100%	PAGO PDT PLAME
			Financiero	0	0	0	0	0	0	0	0	0	S/. -	S/. -	#IDIV/0I
8	REALIZACION DE LAS CONCILIACIONES BANCARIAS DE LAS CUENTAS QUE MANEJA LA MPJ	DOCUMENTO	Físico	3	0	3	0	3	0	3	0	12	0	0%	NO EFECTURON CONCILIACION
			Financiero	0	0	0	0	0	0	0	0	0	S/. -	S/. -	#IDIV/0I
9	COLOCAR SELLO PAGADO EN CADA COMPROBANTE DE PAGO, REGISTRAR CADA COMPROBANTE DE PAGO Y CHEQUES ANULADOS	REPORTE	Físico	104	557	84	1730	124	1065	193	1193	505	4545	900%	COMPROBANTES DE PAGO
			Financiero	0	0	0	0	0	0	0	0	0	S/. -	S/. -	#IDIV/0I
10	REGISTRAR EL LIBRO ESTANDAR DIARIO	REPORTE	Físico	60	0	60	0	60	0	60	0	240	0	0%	NO EFECTURON REGISTRO
			Financiero	0	0	0	0	0	0	0	0	0	S/. -	S/. -	#IDIV/0I
11	REALIZAR EL CONTROL DE LO RECAUDADO DIARIO DEL PERSONAL	REPORTE	Físico	60	63	60	64	60	62	60	58	240	247	103%	CONSIDERADO EN EL ITEM 5
			Financiero	0	0	0	0	0	0	0	0	0	S/. -	S/. -	#IDIV/0I



12	EMITIR, RECIBIR Y ARCHIVAR DOCUMENTOS	REPORTE	Físico	104	154	84	177	124	192	193	169	505	692	137%	INFORME TESORERÍA, INFORME
			Financiero	4276	3450	0	1800	600	1122.68	3407.5	1000	S/. 8,283.50	S/. 7,372.68	0.890044063	DE CAJA, MEMORANDUM
13	CUMPLIMIENTO CON EL REGISTRO Y PAGO DEL PDT DE MANERA MENSUAL	DOCUMENTO	Físico	3	3	3	3	3	3	3	3	12	12	100%	PDT-PLAME
			Financiero	0	0	0	0	0	0	0	0	S/. -	S/. -	#¡DIV/0!	
14	EFFECTUAR LOS PAGO DE SERVICIOS BASICOS DEL PALACIO DE GOBIERNO Y CENTRO CIVICO	ACCION	Físico	9	9	9	9	9	9	9	9	36	36	100%	COMPROBANTES DE PAGO
			Financiero	3450	0	200	0	0	0	0	0	S/. 3,650.00	S/. -	0	EMITIDOS-SUMINISTROS
15	CUMPLIMIENTO DE LA PRESENTACION DEL PDT ANTE LA SUNAT APORTES Y DEDUCCIONES DENTRO DEL CALENDARIO	DOCUMENTO	Físico	3	3	3	3	3	3	3	3	12	12	100%	DUPLICIDAD CON EL ITEM 13
			Financiero	0	0	0	0	0	0	0	0	S/. -	S/. -	#¡DIV/0!	PDT-PLAME

TOTAL ANUAL	80,962.00	78,800.68	97%
-------------	-----------	-----------	-----



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA

C.P.C. Mabely Rodríguez Inga
SUB GERENCIA DE TESORERÍA

RESPONSABLE



CPC Fredy Ronald Camarena Perez
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN

JEFE INMEDIATO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

FORMATO N° 02					
EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI 2023)					
MEDIOS VERIFICABLES					
SUB GERENCIA DE TESORERIA					
SECCION I					
Nº	ACIVIDADES Y/O PROYECTOS	PERIODO DE EJECUCION			
		I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE
1	REGISTRAR Y CONTROLAR INGRESOS DE LOS FONDOS POR CONCEPTOS	CAJA 1- C/INGRESO 001-3653 CAJA 2- C/INGRESO 22558-24000, C/INGRESO 001-0061	CAJA 1- C/INGRESO 3654-7225 CAJA 2- C/INGRESO 00062-0776	CAJA 1- C/INGRESO 7226-11165 CAJA 2- C/INGRESO 0777-02091	CAJA 1- C/INGRESO 11166-15570 CAJA 2- C/INGRESO 02093-3798, 002092 ANULADO
2	REGISTRAR Y CONTROLAR LOS EGRESOS DE LOS FONDOS POR DIFERENTES CONCEPTOS	CUADERNO DE REGISTRO DE DOCUMENTOS DE PAGO N°001-402	CUADERNO DE REGISTRO DE DOCUMENTOS DE PAGO N° 403-1052	CUADERNO DE REGISTRO DE DOCUMENTOS DE PAGO N° 1053-1950	CUADERNO DE REGISTRO DE DOCUMENTOS DE PAGO N°1951-2994
3	ARCHIVAR LOS COMPROBANTES DE INGRESO Y COMPROBANTES DE INGRESO	COMPROBANTES DE PAGO-ARCHIVADOR N° 001-25 COMPROBANTES DE INGRESO-ARCHIVADOR N°01-07	COMPROBANTES DE PAGO-ARCHIVADOR N° 026-065 COMPROBANTES DE INGRESO-ARCHIVADOR N°08-14	COMPROBANTES DE PAGO-ARCHIVADOR N° 066-156 COMPROBANTES DE INGRESO-ARCHIVADOR N° 15-23	COMPROBANTES DE PAGO-ARCHIVADOR N° 157-273 COMPROBANTES DE INGRESO-ARCHIVADOR N° 24-32
4	REGISTRO DE EXPEDIENTES EN EL SIAF LA FASE GIRADO Y PAGADO LLEVAR EL CONTROL DE C/P ARCHIVAR LOS COMPROBANTES DE PAGO	COMPROBANTE DE PAGO N°001 AL 557	COMPROBANTE DE PAGO N° 558 AL 2288	COMPROBANTE DE PAGO N°2289 AL 3353	COMPROBANTE DE PAGO N° 3354 AL 4546
5	EFFECTUAR EL DEPOSITO DE LAS CUENTAS CORRIENTES RESPECTIVAS, LOS INGRESOS	RESUMEN DE INGRESO VENTANILLA 001-063	RESUMEN DE INGRESO VENTANILLA 064-127	RESUMEN DE INGRESO VENTANILLA 128-189	RESUMEN DE INGRESO VENTANILLA 190-248
6	REGISTRO Y CONTROL DE LOS INGRESOS DE LOS FONDOS POR DIFERENTES CONCEPTOS REGISTRAR EN EL SIAF LA FASE DETERMINADO Y RECAUDADO	CAJA 1- C/INGRESO 001-3653 CAJA 2- C/INGRESO 22558-24000, C/INGRESO 001-0061	CAJA 1- C/INGRESO 3654-7225 CAJA 2- C/INGRESO 00062-0776	CAJA 1- C/INGRESO 7226-11165 CAJA 2- C/INGRESO 0777-02091	CAJA 1- C/INGRESO 11166-15570 CAJA 2- C/INGRESO 02093-3798, 002092 ANULADO
7	EFFECTUAR EL CRONOGRAMA DE PAGOS DE LAS OBLIGACIONES CONTRAIDAS POR LA MUNICIPALIDAD	DATO DECLARACION -PDT PLAME	DATO DECLARACION -PDT PLAME	DATO DECLARACION -PDT PLAME	DATO DECLARACION -PDT PLAME
8	REALIZACION DE CONCILIACIONES BANCARIAS DE LAS CUENTAS QUE MANEJA LA MUNICIA	NO REALIZARON CONCILIACION BANCARIA	NO REALIZARON CONCILIACION BANCARIA	NO REALIZARON CONCILIACION BANCARIA	NO REALIZARON CONCILIACION BANCARIA
9	COLOCAR SELLO PAGADO EN CADA COMPROBANTE DE PAGO , REGISTRAR CADA COMPROBANTE DE PAGO Y CHEQUES ANULADOS	COMPROBANTE DE PAGO N°001 AL 557	COMPROBANTE DE PAGO N° 558 AL 2288	COMPROBANTE DE PAGO N°2289 AL 3353	COMPROBANTE DE PAGO N° 3354 AL 4546
10	REGISTRO EL LIBRO ESTANDAR DIARIO	NO SE EFFECTUO REGISTRO DE LIBRO ESTANDAR DIARIO	NO SE EFFECTUO REGISTRO DE LIBRO ESTANDAR DIARIO	NO SE EFFECTUO REGISTRO DE LIBRO ESTANDAR DIARIO	NO SE EFFECTUO REGISTRO DE LIBRO ESTANDAR DIARIO



11	REALIZAR EL CONTROL DE LO RECAUDADO DIARIO DEL PERSONAL	RESUMEN DE INGRESO VENTANILLA 001-063	RESUMEN DE INGRESO VENTANILLA 064-127	RESUMEN DE INGRESO VENTANILLA 128-189	RESUMEN DE INGRESO VENTANILLA 190-248
12	EMITIR, RECIBIR Y ARCHIVAR DOCUMENTOS	INFORME EMITIDOS N°001-052, INFORME EMITIDOS N°001-002 , INFORMES RECIBIDOS VARIOS FOLIO DEL 02 AL 52 MEMORANDUM RECIBIDOS VARIOS FOLIO 01 AL 48	INFORME EMITIDOS N°004-068 INFORMES RECIBIDOS VARIOS FOLIO N° 55 AL 133 MEMORANDUM RECIBIDOS VARIOS FOLIO N 49 AL 81	INFORME EMITIDOS N°069-143 INFORMES RECIBIDOS VARIOS FOLIO N° 134 AL 211 MEMORANDUM RECIBIDOS VARIOS FOLIO N°92 AL 130	INFORME EMITIDOS N°144-223, INFORME EMITIDOS N°001-007 INFORMES RECIBIDOS VARIOS FOLIO N° 212 AL 293 MEMORANDUM RECIBIDOS VARIOS FOLIO N° 131
13	CUMPLIMIENTO CON EL REGISTRO Y PAGO DE PDT MANERA MENSUAL	DATO DECLARACION -PDT PLAME	DATO DECLARACION -PDT PLAME	DATO DECLARACION -PDT PLAME	DATO DECLARACION -PDT PLAME
14	EFFECTUAR LOS PAGOS DE SERVICIOS BASICOS DEL PALACIO DE GOBIERNO Y CENTRO CIVICO	COMPROBANTE DE PAGO VARIOS	COMPROBANTE DE PAGO VARIOS	COMPROBANTE DE PAGO VARIOS	COMPROBANTE DE PAGO VARIOS
15	CUMPLIMIENTO DE LAS PRESENTACIONES DEL PDT ANTE LA SUNAT APORTES Y DEDUCCIONES DENTRO DEL CALENDARIO	DATO DECLARACION -PDT PLAME	DATO DECLARACION -PDT PLAME	DATO DECLARACION -PDT PLAME	DATO DECLARACION -PDT PLAME
DIFICULTADES ENCONTRADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS					
1	REGISTRAR Y CONTROLAR INGRESOS DE LOS FONDOS POR CONCEPTOS		NO SE CUENTA CON DETECTOR DE BILLETES FALSOS	ESTABILIZADORES DE CAJA EN MAL ESTADO	
3	ARCHIVAR LOS COMPROBANTES DE INGRESO Y COMPROBANTES DE INGRESO	DEMORA EN LA ADQUISICION DE ARCHIVADORES-COMPROBANTES DE PAGO SIN ARCHIVAR			FALTA DE ESPACIO -APERTURA DE ARCHIVO CENTRAL PARA REMITIR ARCHIVADORES DE AÑOS
4	REGISTRO DE EXPEDIENTES EN EL SIAF LA FASE GIRADO Y PAGADO LLEVAR EL CONTROL DE C/P ARCHIVAR LOS COMPROBANTES DE PAGO			IMPRESORA EN MAL ESTADO	

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA

 C.P.C. Magaly Rodríguez Inga
 SUB GERENCIA DE TESORERIA
 RESPONSABLE



 CPC Freddy Ronald Camparena Perez
 GERENTE DE ADMINISTRACIÓN
 JEFE INMEDIATO

FORMATO Nº 01															
EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI 2023)															
CUADRO DE ACTIVIDADES															
SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD															
OBJETIVO ESTRATEGICO		OEI.03	OEI_03_Fortalecer_la_Gestión_Institucional												
ACCIONES ESTRATEGICAS INSTITUCIONAL		AEI 03.07	AEI.03.07 Asesoramiento institucional oportuno en beneficio de la Municipalidad												
Nº	ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO DE EJECUCION								TOTAL ANUAL PROG.	TOTAL ANUAL EJECUTADO	INDICADOR DE DESEMPEÑO	COMENTARIOS
				I TRIMESTRE		II TRIMESTRE		III TRIMESTRE		IV TRIMESTRE					
				Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.				
1	EFECTUAR EL REGISTROS CONTABLE DE TODOS LOS COMPROMISOS	EXPEDIENTES	Físico	240	240	240	240	240	240	240	240	960	960	100%	FALTA LA ACTIVIDAD DE CONTABILIDAD, DEBE SER EFECTUADA
			Financiero	1788.51	1788.51	3500	3500	3500	3500	4222.49	4222.49	S/.	13,011.00	S/.	13,011.00
2	CONCILIACION MENSUAL DE LAS CUENTAS Y REGISTRO CONTABLES	DOCUMENTO EMITIDO	Físico	1	1	0	0	1	1	1	1	3	3	100%	
			Financiero									S/.	-	S/.	-
3	DECLARACION DE TRIBUTOS E INFORMES A LA SUNAT	CONSTANCIA PRESENTADAS	Físico	1	1	1	1	2	1	0	1	4	4	100%	
			Financiero									S/.	-	S/.	-
4	TRANSFERENCIA Y RENDICION DE CUENTAS DE LOS CENTROS POBLADOS	DOCUMENTO EMITIDO	Físico	1	1	3	3	3	3	3	3	10	10	100%	
			Financiero									S/.	-	S/.	-
5	CONTROLAR Y SUPERVISAR LOS ARQUEOS DE CAJA	DOCUMENTO EMITIDO	Físico	1	0	2	0	1	0	1	0	5	0	0%	
			Financiero									S/.	-	S/.	-
6	CONTROL DE ACERVOS DOCUMENTARIOS	DOCUMENTO EMITIDO	Físico	90	20	90	21	90	15	90	15	360	71	20%	
			Financiero	562	124.89	562	131.13	562	93.67	562	93.67	S/.	2,248.00	S/.	443.36
7	DEVENGADOS DE ORDENES DE SERVICIOS Y COMPRAS	DEVENGADOS	Físico	270	270	270	270	270	270	270	270	1080	1080	100%	
			Financiero	4380.41	4380.41	9367.11	9367.11	8594.01	8594.01	8746.47	8746.47	S/.	31,088.00	S/.	31,088.00
8	ADECUADO CONTROL Y REGISTRO CONTABLE	DOCUMENTO	Físico	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	FALTA LA ACTIVIDAD ELABORACION DE
			Financiero	6500	4509.36							S/.	6,500.00	S/.	4,509.36
TOTAL ANUAL											52,847.00	49,051.72	93%		



RESPONSABLE



IMEDIATO
CPC Freddy Ronald Camarena Perez
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA
Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

FORMATO N° 02					
EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI 2023)					
MEDIOS VERIFICABLES					
SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD					
SECCION I					
Nº	ACIVIDADES Y/O PROYECTOS	PERIODO DE EJECUCION			
		I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE
1	EFFECTUAR EL REGISTRO CONTABLE DE TODOS LOS COMPROMISOS NO ES ACTIVIDAD DE LA SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD, DEBIENDO SER EFFECTUAR REGISTROS CONTABLES DE LOS INGRESOS Y GASTOS	SE ADJUNTA MEDIOS PROBATORIOS PANTALLAZOS	SE ADJUNTA MEDIOS PROBATORIOS PANTALLAZOS	SE ADJUNTA MEDIOS PROBATORIOS PANTALLAZOS	SE ADJUNTA MEDIOS PROBATORIOS PANTALLAZOS
2	CONCILIACION MENSUAL DE LAS CUENTAS CONTABLES Y REGISTROS	SE ADJUNTA MEDIOS PROBATORIOS IMPRESOS	SE ADJUNTA MEDIOS PROBATORIOS IMPRESOS		SE ADJUNTA MEDIOS PROBATORIOS IMPRESOS
3	DECLARACION DE TRIBUTOS E INFORMES A LA SUNAT	SE ADJUNTA MEDIOS PROBATORIOS IMPRESOS	SE ADJUNTA MEDIOS PROBATORIOS IMPRESOS	SE ADJUNTA MEDIOS PROBATORIOS IMPRESOS	SE ADJUNTA MEDIOS PROBATORIOS IMPRESOS
4	TRANSFERENCIA Y RENDICION DE LAS CUENTAS DE LOS CENTROS POBLADOS	SE ADJUNTA MEDIOS PROBATORIOS IMPRESOS	SE ADJUNTA MEDIOS PROBATORIOS IMPRESOS	SE ADJUNTA MEDIOS PROBATORIOS IMPRESOS	SE ADJUNTA MEDIOS PROBATORIOS IMPRESOS
5	CONTROLAR Y SUPERVISAR LOS ARQUEOS DE CAJA				
6	CONTROL DE ACERVOS DOCUMENTARIOS	SE ADJUNTA MEDIOS PROBATORIOS IMPRESOS	SE ADJUNTA MEDIOS PROBATORIOS IMPRESOS	SE ADJUNTA MEDIOS PROBATORIOS IMPRESOS	SE ADJUNTA MEDIOS PROBATORIOS IMPRESOS
7	DEVENGADOS DE ORDENES DE SERVICIOS Y COMPRAS	SE ADJUNTA MEDIOS PROBATORIOS IMPRESOS	SE ADJUNTA MEDIOS PROBATORIOS IMPRESOS	SE ADJUNTA MEDIOS PROBATORIOS IMPRESOS	SE ADJUNTA MEDIOS PROBATORIOS IMPRESOS
8	ADECUADO CONTROL Y REGISTRO CONTABLE SE REPITE EN AL ACTIVIDAD 1				
9					
DIFICULTADES ENCONTRADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS					
1					
2		FALTA DE PERSONAL Y PRESUPUESTO	FALTA DE PERSONAL Y PRESUPUESTO	FALTA DE PERSONAL Y PRESUPUESTO	FALTA DE PERSONAL Y PRESUPUESTO
3					
4					
5		RECARGA LABORAL, FALTA DE PERSONAL	RECARGA LABORAL, FALTA DE PERSONAL	RECARGA LABORAL, FALTA DE PERSONAL	RECARGA LABORAL, FALTA DE
6		FALTA DE FOTOCIPIADORA	FALTA DE FOTOCIPIADORA	FALTA DE FOTOCIPIADORA	FALTA DE FOTOCIPIADORA
7					
8					



RESPONSABLE



GERENTE DE ADMINISTRACION
P. Freddy Ronald Camarena Perez

FORMATO Nº 01															
EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI 2023)															
CUADRO DE ACTIVIDADES															
SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO															
OBJETIVO ESTRATEGICO		OEI.03	OEI_03_Fortalecer_la_Gestión_Institucional												
ACCIONES ESTRATEGICAS INSTITUCIONAL		AEI 03.07	AEI.03.07 Asesoramiento institucional oportuno en beneficio de la Municipalidad												
Nº	ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO DE EJECUCION								TOTAL ANUAL PROG.	TOTAL ANUAL EJECUTADO	INDICADOR DE DESEMPEÑO	COMENTARIOS
				I TRIMESTRE		II TRIMESTRE		III TRIMESTRE		IV TRIMESTRE					
				Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.				
1	COTIZACION OPORTUNA DE BIENES Y SERVICIOS	COTIZACION	Fisico	20	336	0	799	0	431	0	495	20	2061	10305%	
			Financiero	117				0		0	99.9	S/. 117.00	S/. 99.90	0.853846154	
2	SOLICITUD DE CERTIFICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS	CERTIFICACION	Fisico	50	336	0	799	3	431	0	495	53	2061	3889%	
			Financiero	830				92		0	160	S/. 922.00	S/. 160.00	0.173535792	
3	ELABORACION DE CUADROS COMPARATIVO DE BIENES Y SERVICIOS	DOCUMENTO	Fisico	10	9	13	44	10	46	0	19	33	118	358%	
			Financiero	2004		950		294	1865.6	0		S/. 3,248.00	S/. 1,865.60	0.574384236	
4	ELABORACION DE CARTAS DE INVITACION, OFICIOS, MEMORANDUMS, INFORMES Y OTROS.	INFORMES	Fisico	20	154	20	436	25	320	0	516	65	1426	2194%	
			Financiero	1314		240		800	1042.51	0		S/. 2,354.00	S/. 1,042.51	0.44286746	
5	ELABORACION DE ORDENES DE SERVICIO DE BIENES	ORDEN DE SERVICIO	Fisico	0	268	40	339	0	307	20	313	60	1227	2045%	
			Financiero	0		260		0	292	320	320	S/. 580.00	S/. 612.00	1.055172414	
6	ELABORACION DE ORDENES DE COMPRA DE BIENES	ORDEN DE COMPRA	Fisico	150	68	165	460	180	124	180	182	675	834	124%	
			Financiero	2602		4251	324	4551	720	5341	1500	S/. 16,745.00	S/. 2,544.00	0.151925948	
7	ELABORACION DE CONTRATOS DE SERVICIO	CONTRATOS	Fisico	45	34	45	39	37	44	35	39	162	156	96%	
			Financiero	4551	3063.21	4251	3241.3833	4345	3345.0867	3100	6244.52	S/. 16,247.00	S/. 15,894.20	0.978285222	
8	ELABORACION OPORTUNA Y COMPROMISO SIAF	DOCUMENTO	Fisico	150	336	165	799	120	431	180	495	615	2061	335%	
			Financiero	4134	3063.21	4251	7241.3833	3134	3345.087	4251	11865.153	S/. 15,770.00	S/. 25,514.83	1.617934895	
9	DESARROLLO PROCESOS DE SELECCIÓN PROVEEDORES	PROVEEDORES	Fisico	30	2	30	2	30	3	0	3	90	10	11%	
			Financiero	4551	3063.21	4251	3241.383	4434	3345.087	0	6965.15	S/. 13,236.00	S/. 16,614.83	1.255275763	
10	REGISTRO DE ORDENES DE COMPRA EN EL SEACE	REGISTRO COMPRA	Fisico	5		5		6	1	2		18	1	6%	
			Financiero	6110	3410	3800	2000	5000	600	1800	4765.22	S/. 16,710.00	S/. 10,775.22	0.644836625	
11	DEVENGADO DE ORDENES DE SERVICIO Y COMPRAS	DOCUMENTO	Fisico	0		0		0		0		0	0	#DIV/0!	
			Financiero							0		S/. -	S/. -	#DIV/0!	
12	REGISTRO DE ORDENES DE SERVICIO EN EL SEACE	REGISTRO	Fisico	9	9	9	9	9	9	9	9	36	36	100%	
			Financiero	101960.3	101960.3	38565.2	38565.2	125146.84	125146.84	97175.66	92811.2	S/. 362,848.00	S/. 358,483.54	0.987971658	
TOTAL ANUAL												448,777.00	433,606.63	97%	


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE J.
CPC. Gladys Elvira Pérez Arango
 SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO
 RESPONSABLE


JEFE INMEDIATO
CPC. Freddy Ronald Camarena Pera
 GERENTE DE ADMINISTRACIÓN

FORMATO N° 02					
EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI 2023)					
MEDIOS VERIFICABLES					
SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO					
SECCION I					
Nº	ACIVIDADES Y/O PROYECTOS	PERIODO DE EJECUCION			
		I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE
1	COTIZACION OPORTUNDA DE BIENES Y SERVICIOS	POR CADA ORDEN DE SERVICIO Y COMPRA SE REALIZO 336 COTIZACIONES DURANTE LOS MESES DE ENERO A MARZO	POR CADA ORDEN DE SERVICIO Y COMPRA SE REALIZO 779 COTIZACIONES DURANTE LOS MESES DE ABRIL A JUNIO	POR CADA ORDEN DE SERVICIO Y COMPRA SE REALIZO 431 COTIZACIONES DURANTE LOS MESES DE JULIO A SETIEMBRE	POR CADA ORDEN DE SERVICIO Y COMPRA SE REALIZO 491 COTIZACIONES DURANTE LOS MESES DE OCTUBRE A DICIEMBRE
2	SOLICITUD DE CERTIFICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS	POR CADA ORDEN DE SERVICIO Y COMPRA SE REALIZO 336 CERTIFICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS DURANTE LOS MESES DE ENERO A MARZO	POR CADA ORDEN DE SERVICIO Y COMPRA SE REALIZO 779 CERTIFICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS DURANTE LOS MESES DE ABRIL A JUNIO	POR CADA ORDEN DE SERVICIO Y COMPRA SE REALIZO 431 CERTIFICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS DURANTE LOS MESES DE JULIO A SETIEMBRE	POR CADA ORDEN DE SERVICIO Y COMPRA SE REALIZO 491 CERTIFICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS DURANTE LOS MESES DE OCTUBRE A DICIEMBRE
3	ELABORACION DE CUADROS COMPARATIVO	SE ELABORO 9 CUADROS COMPARATIVOS DURANTE LOS MESES DE ENERO A MARZO(27/01/2023-29/03/2023)	SE ELABORO 44 CUADROS COMPARATIVOS DURANTE LOS MESES DE ABRIL A JUNIO(04/04/2023-14/06/2023)	SE ELABORO 46 CUADROS COMPARATIVOS DURANTE LOS MESES DE JULIO A SETIEMBRE (06/07/2023-29/07/2023)	SE ELABORO 19 CUADROS COMPARATIVOS DURANTE LOS MESES DE OCTUBRE A DICIEMBRE (05/10/2023-20/12/2023)
4	ELABORACION DE CARTAS DE INVITACION, OFICIOS, MEMORANDUMS, INFORMES Y OTROS .	SE ELABORO 154 INFORMES DURANTE LOS MESES DE ENERO A MARZO(DEL 1 AL 154)	SE ELABORO 436 INFORMES DURANTE LOS MESES DE ENERO A MARZO(DEL 156 AL 592)	SE ELABORO 320 INFORMES DURANTE LOS MESES DE ENERO A MARZO(DEL 1 AL 404)	SE ELABORO 516 INFORMES DURANTE LOS MESES DE ENERO A MARZO(DEL 405 AL 920)
6	ELABORACION DE ORDENES DE SERVICIO	SE ELABORO 268 ORDENES DE SERVICIO DURANTE LOS MESES DE ENERO A MARZO(20/01/2023-31/03/2023)	SE ELABORO 339 ORDENES DE SERVICIO DURANTE LOS MESES DE ABRIL A JUNIO(04/04/2023-28/06/2023)	SE ELABORO 307 ORDENES DE SERVICIO DURANTE LOS MESES DE JULIO A SETIEMBRE (03/07/2023-29/09/2023)	SE ELABORO 313 ORDENES DE SERVICIO DURANTE LOS MESES DE OCTUBRE A DICIEMBRE(02/10/2023-28/12/2023)
7	ELABORACION DE ORDENES DE COMPRA	SE ELABORO 68 ORDENES DE COMPRA DURANTE LOS MESES DE ENERO A MARZO(27/01/2023-30/03/2023)	SE ELABORO 460 ORDENES DE COMPRA DURANTE LOS MESES DE ABRIL A JUNIO(05/04/2023-27/06/2023)	SE ELABORO 124 ORDENES DE COMPRA DURANTE LOS MESES DE JULIO A SETIEMBRE (11/07/2023-29/09/2023)	SE ELABORO 182 ORDENES DE COMPRA DURANTE LOS MESES DE OCTUBRE A DICIEMBRE(03/10/2023-27/12/2023)
8	ELABORACION DE CONTRATOS	SE ELABORO 34 CONTRATOS DURANTE LOS MESES DE ENERO A MARZO(DEL 1 (GM)AL 34(GM))	SE ELABORO 39 CONTRATOS DURANTE LOS MESES DE ABRIL A JUNIO(DEL 35(GM) AL 36(GA))	SE ELABORO 44 CONTRATOS DURANTE LOS MESES DE JULIO A SETIEMBRE(DEL 37(GA)AL 81(GA))	SE ELABORO 39 CONTRATOS DURANTE LOS MESES DE OCTUBRE A DICIEMBRE(DEL 82(GA) AL 121(GA))

9	COMPROMISO SIAF	POR CADA ORDEN DE SERVICIO Y COMPRA SE REALIZO 336 CO PROMISO SIAF DURANTE LOS MESES DE ENERO A MARZO	POR CADA ORDEN DE SERVICIO Y COMPRA SE REALIZO 799 CO PROMISO SIAF DURANTE LOS MESES DE ENERO A MARZO	POR CADA ORDEN DE SERVICIO Y COMPRA SE REALIZO 431CO PROMISO SIAF DURANTE LOS MESES DE ENERO A MARZO	POR CADA ORDEN DE SERVICIO Y COMPRA SE REALIZO 495 CO PROMISO SIAF DURANTE LOS MESES DE ENERO A MARZO
10	DESARROLLO PROCESOS DE SELECCIÓN PROVEEDORES	SE DESARROLLO 2 PROCESOS DE SELECCIÓN:-AS001-2023-MPJ,AS02-2023-MPJ	SE DESARROLLO 2 PROCESOS DE SELECCIÓN:-SIE001-2023-MPJ,SIE2-2023-MPJ	SE DESARROLLO 3 PROCESOS DE SELECCIÓN:-AS005-2023-MPJ,AS06-2023-MPJ Y COMPARACION DE PRECIOS 1-2023	SE DESARROLLO 3 PROCESOS DE SELECCIÓN:-AS007-2023-MPJ,SIE03-2023-MPJ ,AS08-2023-MPJ
11	REGISTRO DE ORDENES DE COMPRA EN EL SEACE			SE REALIZO UN REGISTRO EN EL SISTEMA SEACE DE ENERO A AGOSTO 2023	
12	REGISTRO DE ORDENES DE SERVICIO EN EL SEACE	SE REALIZO EL REGISTRO PARA EL PAGO DE LOS SERVICIOS BASICO,AGUA,ENERGIA ELECTRICA E INTERNET DURANTE LOS MESES DE ENERO A MARZO	SE REALIZO EL REGISTRO PARA EL PAGO DE LOS SERVICIOS ,AGUA,ENERGIA ELECTRICA E INTERNET DURANTE LOS MESES DE ABRIL A JUNIO	SE REALIZO EL REGISTRO PARA EL PAGO DE LOS SERVICIOS ,AGUA,ENERGIA ELECTRICA E INTERNET DURANTE LOS MESES DE JULIO A SETIEMBRE	SE REALIZO EL REGISTRO PARA EL PAGO DE LOS SERVICIOS ,AGUA,ENERGIA ELECTRICA E INTERNET DURANTE LOS MESES DE OCTUBRE A DICIEMBRE
DIFICULTADES ENCONTRADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS					
				FALTA DE PERSONAL PARA CUMPLIR CON LAS METAS PROPUESTAS	FALTA DE PERSONAL PARA CUMPLIR CON LAS METAS PROPUESTAS


 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA

 Luis Echara Pérez Arango
 GERENTE DE ABASTECIMIENTO

RESPONSABLE


 JEFE INMEDIATO

 CPC Fredy Ronald Camarena Pere.
 GERENTE DE ADMINISTRACIÓN

OBJETIVO ESTRATEGICO		OEI.03	OEI_03_Fortalecer_la_Gestión_Institucional												
ACCIONES ESTRATEGICAS INSTITUCIONAL		AEI 03.07	AEI.03.07 Asesoramiento institucional oportuno en beneficio de la Municipalidad												
Nº	ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO DE EJECUCION								TOTAL ANUAL PROG.	TOTAL ANUAL EJECUTADO	INDICADOR DE DESEMPEÑO	COMENTARIOS
				I TRIMESTRE		II TRIMESTRE		III TRIMESTRE		IV TRIMESTRE					
				Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.				
1	PRESENTACION DEL INVENTARIO FISICO GENERAL DE LOS BIENES MOBILIARIOS 2019 A LA SUPERINTENDENCIA DE BIENES NACIONALES	INFORMES	Fisico	2	2	0		0		0		2	2	100%	
			Financiero	591	591							S/. 591.00	S/. 591.00	100%	
2	PRESENTACION DEL INVENTARIO FISICO GENERAL DE LOS BIENES MOBILIARIOS 2023 A LA SUPERINTENDENCIA DE BIENES NACIONALES	INFORMES	Fisico	0		0		0		1	1	1	1	100%	
			Financiero							644	644	S/. 644.00	S/. 644.00	100%	
3	RENOVACION DE SOAT DE LOS DISTINTOS VEHICULOS UTILIZADOS POR LAS DIFERENTES AREAS DE LA MUNICIPALIDAD DURANTE EL AÑO	TARJETAS	Fisico	0		0	0	0		0		0	0	#iDIV/0!	
			Financiero				0		0		0	S/. -	S/. -	#iDIV/0!	
4	REALIZAR PREINVENTARIO DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES, VEHICULOS MAQUINARIAS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA	ACTAS	Fisico	1	1	0	0	10	10	5	5	16	16	100%	
			Financiero	1166	1166			42974	42974	4080	4080	S/. 48,220.00	S/. 48,220.00	100%	
5	REALIZAR INVENTARIO DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES, VEHICULOS MAQUINARIAS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA	EQUIPOS	Fisico	0		0		0		0		0	0	#iDIV/0!	
			Financiero									S/. -	S/. -	#iDIV/0!	
6	TRABAJO DE GABINETE DE PRE INVENTARIO	BIENES	Fisico	0		0		0		0		0	0	#iDIV/0!	
			Financiero									S/. -	S/. -	#iDIV/0!	
7	DAR DE BAJA BIENES MUEBLES Y MAQUINARIAS PARA SU VENTA COMO CHATARRA	INFORMES	Fisico	0		0		0		0		0	0	#iDIV/0!	
			Financiero									S/. -	S/. -	#iDIV/0!	
8	CAPACITACION PARA EL BUEN MANEJO DE LOS BIENES Y MUEBLES E INMUEBLES MAQUINARIAS Y VEHICULOS PROPIEDAD DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA	CAPACITACION	Fisico	0		0		0		0		0	0	#iDIV/0!	
			Financiero									S/. -	S/. -	#iDIV/0!	
9	RESGUARDAR LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES MAQUINARIAS VEHICULOS Y OTROS PROPIEDAD DE LA MUNICIAPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA DURANTE TODO EL AÑO	BIENES	Fisico	0		0		0		0		0	0	#iDIV/0!	
			Financiero									S/. -	S/. -	#iDIV/0!	
10	ELABORACION DE INFORME FINAL DEL PROCESO DE TOMA DE INVENTARIO CORRESPONDIENTE AL AÑO FISCAL 2023	BIENES	Fisico	0		0		0		0		0	0	#iDIV/0!	
			Financiero									S/. -	S/. -	#iDIV/0!	

11	REALIZAR RENOVACION DE SOAT DE LOS DISTINTOS VEHICULOS UTILIZADOS POR LA DIFERENTES AREAS DE LA MUNICIPALIDAD	VEHICULO	Fisico	2	0	10	13	9	10	0	5	21	28	133%	
			Financiero	640	0	1795	3180	3515	2940	0	1520	S/. 5,950.00	S/. 7,640.00	128%	
12	REALIZAR EXPEDIENTES PARA EL SANEAMIENTO DE INMUEBLES	INFORMES	Fisico	0		0		0		2	0	2	0	0%	
			Financiero							6150	0	S/. 6,150.00	S/. -	0%	
13	ELABORACION Y ENTREGA DE BITACORAS PARA VEHICULOS MAYORES Y MENORES	INFORMES	Fisico	0		0		0		0		0	0	#iDIV/0!	
			Financiero									S/. -	S/. -	#iDIV/0!	
14	REALIZAR LOS CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO A LOS ADMINISTRADOS DE TODOS LOS MERCADOS PROPIEDAD DE LA MUNICIPALIDAD	INFORMES	Fisico	0		0		0		0		0	0	#iDIV/0!	
			Financiero									S/. -	S/. -	#iDIV/0!	
15	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CONSTRUIDA - META 124	ACCION	Fisico	0		0		0		0		0	0	#iDIV/0!	
			Financiero								0	S/. -	S/. -	#iDIV/0!	
TOTAL ANUAL											61,555.00	57,095.00	93%		




RESPONSABLE




CPC Gladys Elvira Pérez Arango
SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO
JEFE INMEDIATO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

FORMATO Nº 02					
EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI 2023)					
MEDIOS VERIFICABLES					
BIENES PATRIMONIALES					
SECCION I					
Nº	ACIVIDADES Y/O PROYECTOS	PERIODO DE EJECUCION			
		I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE
1	PRESENTACION DEL INVENTARIO FISICO GENERAL DE LOS BIENES MOBILIARIOS 2019 (2022) A LA SUPERINTENDENCIA DE BIENES NACIONALES	INCORPORACION DE BIENES EN ESTADO DE CHATARRA MEDIANTE INFORME Nº 0021-2023-CBP-SGA/GA/MPJ SE COMUNICA EL TRASLADO DE 42 BIENES PARA SU RESPECTIVA BAJA DE LAS DIFERENTES AREAS LOS EXISTENTES TRAMITES DOCUMENTARIOS PARA REALIZAR LOS CIERRES CONTABLES INFORME Nº 0029-2023-CBP-SGA/GA/MPJ INFORME Nº 0029-2023-CBP-SGA/GA/MPJ INFORME Nº 0036-2023-CBP-SGA/GA/MPJ INFORME Nº 0041-2023-CBP-SGA/GA/MPJ ACTA DE CONCILIACION DE CUENTAS DE VEHICULO MAQUINARIAS Y OTROS-MPJ			
2	PRESENTACION DEL INVENTARIO FISICO GENERAL DE LOS BIENES MOBILIARIOS 2023 A LA SUPERINTENDENCIA DE BIENES NACIONALES				EVALUACION DE LAS LABORES DE INVENTARIO GENERAL 2023 - DE ACUERDO AL PLAN DE TRABAJO Y DEMAS ADECUACIONES
3	REALIZAR PREINVENTARIO DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES, VEHICULOS MAQUINARIAS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA	SE REALIZO LAS ACTAS DE ENTREGA DE BIENES MUEBLES CON REPASO DE INVENTARIO EN CAMPO Y GABINETE PARA LA VERIFICACION EN LAS DIFERENTES AREAS DE LA MPJ EN NUMERO DE 45 OFICINAS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA		INVENTARIO GENERAL 2023 TRABAJO EN GABINETE Y CAMPO MEJORAMIENTO Y REFACCION A DIFERENTES OFICINAS DEL CENTRO CIVICO	INVENTARIO GENERAL 2023 TRABAJO EN GABINETE Y CAMPO
4	REALIZAR RENOVACION DE SOAT DE LOS DISTINTOS VEHICULOS UTILIZADOS POR LA DIFERENTES AREAS DE LA MUNICIPALIDAD		VEHICULO DE PLACA EGN 742 VEHICULO DE PLACA EGO 436 VEHICULO DE PLACA WGP 199 VEHICULO DE PLACA EGC 879 VEHICULO DE PLACA EGK 190 VEHICULO DE PLACA EGK 850 VEHICULO DE PLACA EAE 780 VEHICULO DE PLACA EB 7385 VEHICULO DE PLACA EB 4183 VEHICULO DE PLACA EA 5025	VEHICULO DE PLACA EB 7386 VEHICULO DE PLACA EB 4183 VEHICULO DE PLACA EB 7389 VEHICULO DE PLACA EGW 005 VEHICULO DE PLACA EB 7383 VEHICULO DE PLACA EB 7411 VEHICULO DE PLACA EAE 780 VEHICULO DE PLACA EB 7385 VEHICULO DE PLACA EGW 004 VEHICULO DE PLACA PQI 354 VEHICULO DE PLACA EB 7382	VEHICULO DE PLACA PQI 121 VEHICULO DE PLACA EB 7415 VEHICULO DE PLACA EB 7381 VEHICULO DE PLACA EB 7384 VEHICULO DE PLACA EGV 469
5	REALIZAR EXPEDIENTES PARA EL SANEAMIENTO DE INMUEBLES				NO SE EJECUTO POR EL TIEMPO CORTO ASIGNADO EN MES DE DICIEMBRE
6					
7					
8					
9					
DIFICULTADES ENCONTRADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS					
		ALGUNAS AREAS NO MUESTRAN VOLUNTAD DE APOYO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS LABORES DE LA OFICINA DE BIENES PATRIMONIALES - DIFICULTANDO EL AVANCE	ALGUNAS AREAS NO MUESTRAN VOLUNTAD DE APOYO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS LABORES DE LA OFICINA DE BIENES PATRIMONIALES - DIFICULTANDO EL AVANCE	ALGUNAS AREAS NO MUESTRAN VOLUNTAD DE APOYO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS LABORES DE LA OFICINA DE BIENES PATRIMONIALES - DIFICULTANDO EL AVANCE	ALGUNAS AREAS NO MUESTRAN VOLUNTAD DE APOYO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS LABORES DE LA OFICINA DE BIENES PATRIMONIALES - DIFICULTANDO EL AVANCE
		EL TRASLADO O MOVIMIENTO DE LOS BIENES DE MANERA INTERNA Y SIN COMUNICACIÓN	EL TRASLADO O MOVIMIENTO DE LOS BIENES DE MANERA INTERNA Y SIN COMUNICACIÓN	EL TRASLADO O MOVIMIENTO DE LOS BIENES DE MANERA INTERNA Y SIN COMUNICACIÓN	EL TRASLADO O MOVIMIENTO DE LOS BIENES DE MANERA INTERNA Y SIN COMUNICACIÓN

 RESPONSABLE


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE J.
CPC Gladys Elena Pérez Arango
SUB GERENTE DE INMUEBLES

FORMATO Nº 01															
EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI 2023)															
CUADRO DE ACTIVIDADES															
AREA DE MANTENIMIENTO															

OBJETIVO ESTRATEGICO		OEI.03	OEI_03_Fortalecer_la_Gestión_Institucional												
ACCIONES ESTRATEGICAS INSTITUCIONAL		AEI 03.07	AEI.03.07 Asesoramiento institucional oportuno en beneficio de la Municipalidad												
Nº	ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO DE EJECUCION								TOTAL ANUAL PROG.	TOTAL ANUAL EJECUTADO	INDICADOR DE DESEMPEÑO	COMENTARIOS
				I TRIMESTRE		II TRIMESTRE		III TRIMESTRE		IV TRIMESTRE					
				Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.				
1	REPARACION DE LAS DIVERSAS OFICINAS ASI COMO ARREGLO DE FLUORESCENTES MUEBLES, BAÑOS Y OTROS	PLAN	Fisico	24		24		24		24		96	0	0%	
			Financiero									S/. -	S/. -	#IDIV/0!	
2	CUIDADO, LIMPIEZA Y OTRAS ACTIVIDADES QUE ORDENES LA SUPERIORIDADES	PLAN	Fisico	24		24		24		24		96	0	0%	
			Financiero									S/. -	S/. -	#IDIV/0!	
3	LIMPIEZA Y CUIDADO DE LOS DOS LOCALES DE PROPIEDAD DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA	ACCION	Fisico	24	24	24	24	24	0	24	24	96	72	75%	
			Financiero		309.7	469.5	469.5	0	0	271.8	271.8	S/. 741.30	S/. 1,051.00	142%	
4	CUIDADO, LIMPIEZA DE OFICINAS Y SERVICIOS HIGIENICOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA	ACCION	Fisico	24	24	24	24	24	24	24	24	96	96	100%	
			Financiero	0	0	8652	8652	436	436	0	0	S/. 9,088.00	S/. 9,088.00	100%	
5	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CONSTRUIDA	ACCION	Fisico	0		0		0		1	0	1	0	0%	
			Financiero							8774	0	S/. 8,774.00	S/. -	0%	
											TOTAL ANUAL	S/. 18,603.30	S/. 10,139.00	55%	



 Miguel Díaz Alvarado
 RESPONSABLE



 CPC Gladys Elvira Pérez Arango
 SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO
 JEFE INMEDIATO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

FORMATO N° 02

EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI 2023)

MEDIOS VERIFICABLES

AREA DE MANTENIMIENTO

SECCION I

N°	ACIVIDADES Y/O PROYECTOS	PERIODO DE EJECUCION			
		I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE
1	LIMPIEZA Y CUIDADO DE LOS DOS LOCALES PROPIEDAD DE LA MUNICIPALIDAD PRONCIAL DE JAUJA	PERSONAL QUE DESARROLLA LAS LABORES DE MANTENIMIENTO , SEGURIDAD , Y LIMPIEZA EN LOS INMUEBLES COMO CENTRO CIVICO- SEDE ADMINISTRATIVA Y TORRE HUANCAS. ACONDICIONAMIENTO DE PERSONAL EN ATENCION EN INMUEBLES DIFERENTES DURANTE LOS DIAS FERIADOS Y DOMINGOS	PERSONAL QUE DESARROLLA LAS LABORES DE MANTENIMIENTO , SEGURIDAD , Y LIMPIEZA EN LOS INMUEBLES COMO CENTRO CIVICO- SEDE ADMINISTRATIVA Y TORRE HUANCAS. ACONDICIONAMIENTO DE PERSONAL EN ATENCION EN INMUEBLES DIFERENTES DURANTE LOS DIAS FERIADOS Y DOMINGOS	PERSONAL QUE DESARROLLA LAS LABORES DE MANTENIMIENTO , SEGURIDAD , Y LIMPIEZA EN LOS INMUEBLES COMO CENTRO CIVICO- SEDE ADMINISTRATIVA Y TORRE HUANCAS. ACONDICIONAMIENTO DE PERSONAL EN ATENCION EN INMUEBLES DIFERENTES DURANTE LOS DIAS FERIADOS Y DOMINGOS	PERSONAL QUE DESARROLLA LAS LABORES DE MANTENIMIENTO , SEGURIDAD , Y LIMPIEZA EN LOS INMUEBLES COMO CENTRO CIVICO- SEDE ADMINISTRATIVA Y TORRE HUANCAS. ACONDICIONAMIENTO DE PERSONAL EN ATENCION EN INMUEBLES DIFERENTES DURANTE LOS DIAS FERIADOS Y DOMINGOS PERSONAL ASIGNADO AL CONTROL DE INGRESO AL CENTRO CIVICO SEDE ADMINISTRATIVA.
2	CUIDADO Y LIMPIEZA DE OFICINAS Y SERVICIOS HIGIENICOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA	LIMPIEZA FRECUENTE DEL PERSONAL ASIGNADO A ESTAS FUNCIONES DE MANERA DIARIA DE LUNES A SABADO EN LOS TRES PISOS INCLUIDO EL SOTANO DEL CENTRO CIVICO -SEDE ADMINISTRATIVA.	LIMPIEZA FRECUENTE DEL PERSONAL ASIGNADO A ESTAS FUNCIONES DE MANERA DIARIA DE LUNES A SABADO EN LOS TRES PISOS INCLUIDO EL SOTANO DEL CENTRO CIVICO - SEDE ADMINISTRATIVA.	LIMPIEZA FRECUENTE DEL PERSONAL ASIGNADO A ESTAS FUNCIONES DE MANERA DIARIA DE LUNES A SABADO EN LOS TRES PISOS INCLUIDO EL SOTANO DEL CENTRO CIVICO - SEDE ADMINISTRATIVA.	LIMPIEZA FRECUENTE DEL PERSONAL ASIGNADO A ESTAS FUNCIONES DE MANERA DIARIA DE LUNES A SABADO EN LOS TRES PISOS INCLUIDO EL SOTANO DEL CENTRO CIVICO -SEDE ADMINISTRATIVA.
3	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CONTRUIDA				EL TECHADO DEL TERCER PISO DEL CENTRO CIVICO POR CURCUNSTANCIAS DE FILTRACIONES DE AGUA A LAS OFICINAS DE O.C.I. LO REALIZO LA SUB GERENCIA DE OBRAS
DIFICULTADES ENCONTRADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS					
		DEMORA EN ADQUISICION DE MATERIALES PARA EL DESARROLLO DE LIMPIEZA DEL CENTRO CIVICO - SEDE ADMINISTRATIVA	DEMORA EN ADQUISICION DE MATERIALES PARA EL DESARROLLO DE LIMPIEZA DEL CENTRO CIVICO - SEDE ADMINISTRATIVA		



Miguel Díaz Alvarado
 CONTROL DE BIENES PATRIMONIALES

RESPONSABLE



CPC Gladys Elvira Pérez Arango
 SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO

JEFE INMEDIATO

FORMATO N° 01														
EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI 2023)														
CUADRO DE ACTIVIDADES														
AREA DE ALMACEN														

OBJETIVO ESTRATEGICO		OEI.03	OEI_03_Fortalecer_la_Gestión_Institucional												
ACCIONES ESTRATEGICAS INSTITUCIONAL		AEI 03.07	AEI.03.07 Asesoramiento institucional oportuno en beneficio de la Municipalidad												
Nº	ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO DE EJECUCION								TOTAL ANUAL PROG.	TOTAL ANUAL EJECUTADO	INDICADOR DE DESEMPEÑO	COMENTARIOS
				I TRIMESTRE		II TRIMESTRE		III TRIMESTRE		IV TRIMESTRE					
				Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.				
1	ELABORACION DE ORDENES DE SALIDA DE COMBUSTIBLE	ORDEN SALIDA	Fisico	3	144	3	455	3	413	3	510	12	1522	12683%	La programacion no fue la adecuad.
			Financiero	1022.94	1022.94	1122.94	1122.94	1245.48	1245.48	1322.64	1322.64	S/. 4,714.00	S/. 4,714.00	100%	
2	CONTROLAR EL INGRESO Y SALIDA DE LOS BIENES QUE ADQUIERE LA INSTITUCION CUMPLIENDO CON LAS NORMAS DE ABASTECIMIENTO	COMPROBANTE	Fisico	3	71	3	214	3	167	0	103	9	555	6167%	La programacion no fue la adecuad.
			Financiero	48.6	48.6	8.5	8.5	6.9	6.9	0	0	S/. 64.00	S/. 64.00	100%	
3	REGISTRO Y ACTUALIZACION DE LOS BIN CARD	REGISTROS	Fisico	3	3	3	3	3	3	1	1	10	10	100%	
			Financiero	0	0	0	0	0	0	2490	2490	S/. 2,490.00	S/. 2,490.00	100%	
4	INVENTARIO GENERAL DE LAS EXISTENCIAS DEL ALMACEN	INVENTARIO	Fisico	3	0	3	0	3	0	3	1	12	1	8%	
			Financiero	0	0	0	0	3900	3900	4300	4300	S/. 8,200.00	S/. 8,200.00	100%	
											TOTAL ANUAL	S/. 15,468.00	S/. 15,468.00	100.00%	



 RESPONSABLE



 CPC Gladys Elvira Pérez Arango
 SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO
 JEFE INMEDIATO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

FORMATO Nº 02					
EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI 2023)					
MEDIOS VERIFICABLES					
ALMACEN GENERAL					
SECCION I					
Nº	ACIVIDADES Y/O PROYECTOS	PERIODO DE EJECUCION			
		I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE
1	ELABORACIÓN DE ORDENES DE SALIDA DE COMBUSTIBLE	ORDEN DE SALIDA DE COMBUSTIBLE DEL 000001 – 000144	ORDEN DE SALIDA DE COMBUSTIBLE DEL 000145 – 000600	ORDEN DE SALIDA DE COMBUSTIBLE DEL 000601 – 001014	ORDEN DE SALIDA DE COMBUSTIBLE DEL 001015 – 001525
2	CONTROLAR EL INGRESO Y SALIDA DE LOS BIENES QUE ADQUIERE LA INSTITUCIÓN, CUMPLIENDO CON LAS NORMAS DE ABASTECIMIENTO.	PECOSA DEL 000001 – 000071 Y GUIAS DE REMISION CORRESPONDIENTE	PECOSA DEL 000072 – 000355 Y GUIAS DE REMISION CORRESPONDIENTE	PECOSA DEL 000356 – 000548 Y GUIAS DE REMISION CORRESPONDIENTE	PECOSA DEL 000549 – 000807 Y GUIAS DE REMISION CORRESPONDIENTE
3	REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS BIN CARD	CONTROL VISIBLE DE ALMACEN	CONTROL VISIBLE DE ALMACEN	CONTROL VISIBLE DE ALMACEN	CONTROL VISIBLE DE ALMACEN
4	INVENTARIO GENERAL DE LAS EXISTENCIAS DEL ALMACÉN				INVENTARIO ANUAL 2023
DIFICULTADES ENCONTRADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS					
		FALTA DE PERSONAL PARA LA AGILIZACION DE TRAMITES	FALTA DE PERSONAL PARA LA AGILIZACION DE TRAMITES	RECORTE DE PRESUPUESTO	SOBRE CARGA LABORAL



 RESPONSABLE



CPC. Gladys Elvira Pérez Arango
 SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO
 JEFE INMEDIATO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

FORMATO Nº 02					
EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI 2023)					
MEDIOS VERIFICABLES					
GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA					
SECCION I					
Nº	ACIVIDADES Y/O PROYECTOS	PERIODO DE EJECUCION			
		I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE
1	EMISIÓN DE OPINIONES LEGALES EN ASUNTOS NORMATIVOS Y ADMINISTRATIVOS	Del Informe Legal 01-2023-MPJ/GAJ al Informe Legal 143-2023-MPJ/GAJ	Del Informe Legal 144-2023-MPJ/GAJ al Informe Legal 286-2023-MPJ/GAJ	Del Informe Legal 287-2023-MPJ/GAJ al Informe Legal 479-2023-MPJ/GAJ	Del Informe Legal 480-2023-MPJ/GAJ al Informe Legal 704-2023-MPJ/GAJ
2	PARTICIPACIÓN EN SESIONES DE CONCEJO ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS	Memorando Mult 018-2023-GM/MPJ	Memorando Multiple 005-2023-SG/MPJ	Memorando Multiple 009-2023-SG/MPJ	Memorando Multiple 017-2023-MPJ/Sg
3	REVISIÓN Y VISADO DE CONTRATOS QUE SUSCRIBIRA LA MUNICIPALIDAD	Contrato 012-2023-MPJ	Contrato 037-2023-MPJ/GM	Contrato 039-202-MPJ/GA	Contrato 106-2023-MPJ/GA
4	ASESORAMIENTO EN TEMAS DE GESTION MUNICIPAL	Informe Legal 134-2023-GAJ/MPJ	Informe Legal 170-2023-GAJ/MPJ	Informe Legal 377-2023-GAJ/MPJ	Informe Legal 623-2023-MP/GAJ/MGSP
5	INTEGRACION DE EQUIPOS TECNICOS DE TRABAJO PARA FORMULACION DE NORMAS REGLAMENTOS Y DIRECTIVAS	Carta Notarial 001-2023-MPJ-GAJ	Memorandum 474-2023/MPJ-GA Resolucion de Alcaldia 190-2023-MPJ/A Resolucion de Alcaldia 189-2023-MPJ/A Resolucion de Alcaldia 147-2023MPJ/A	Memorando 034-2023-GAJ/MPJ	Resolucion de Alcaldia 330-2023-MPJ/A Informe Legal 592-2023-MPJ/GAJ Resolucion de Alcaldia 368-2023-MPJ/A -
DIFICULTADES ENCONTRADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS					
	Los dos primeros trimestres no contabamos con personal para realizar los informes legales.				
	No se contaba con los utiles de escritorio necesarios para poder trabajar				



RESPONSABLE

Por: Reynaldo Julian Palomino Granados
GERENTE DE ASESORIA JURIDICA



JEFE INMEDIATO

Por: Reynaldo Julian Palomino Granados
GERENTE DE ASESORIA JURIDICA

FORMATO Nº 01

EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI 2023)

CUADRO DE ACTIVIDADES

GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA

OBJETIVO ESTRATEGICO		OEI.03	OEI_03_Fortalecer_la_Gestión_Institucional											
ACCIONES ESTRATEGICAS INSTITUCIONAL		AEI 03.07	AEI.03.07 Asesoramiento Institucional oportuno en beneficio de la Municipalidad											
Nº	ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO DE EJECUCION								TOTAL ANUAL PROG.	TOTAL ANUAL EJECUTADO	INDICADOR DE DESEMPEÑO
				I TRIMESTRE		II TRIMESTRE		III TRIMESTRE		IV TRIMESTRE				
				Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.			
1	EMISIÓN DE OPINIONES LEGALES EN ASUNTOS NORMATIVOS Y ADMINISTRATIVOS	OPINIÓN LEGAL	Físico	114	143	120	142	114	193	120	224	468	702	150%
			Financiero	577	577	6.347	6.347	8.155	8.155	11.998	10.110	S/. 27.077,00	S/. 25.189,00	93%
2	PARTICIPACIÓN EN SESIONES DE CONCEJO ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS	SESIÓN DE CONCEJO	Físico	12	3	12	10	12	20	12	15	48	48	100%
			Financiero	1.526	1.526	0	0	96	96	0	0	S/. 1.622,00	S/. 1.622,00	100%
3	REVISIÓN Y VISADO DE CONTRATOS QUE SUSCRIBIRÁ LA MUNICIPALIDAD	RESOLUCIÓN	Físico	6	6	6	6	6	6	6	6	24	24	100%
			Financiero	1.044	1.044	740	740	0	0	768	758	S/. 2.552,00	S/. 2.542,00	100%
4	ASESORAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN MUNICIPAL	REUNIÓN	Físico	45	45	45	45	45	45	45	45	180	180	100%
			Financiero	577	577	6.367	6.367	6.155	6.155	9.881	8.875	S/. 22.980,00	S/. 21.974,00	96%
5	INTEGRACIÓN DE EQUIPOS TÉCNICOS DE TRABAJO PARA FORMULACIÓN DE NORMAS, REGLAMENTOS Y DIRECTIVAS	DOCUMENTOS	Físico	6	1	6	4	6	1	6	3	24	9	38%
			Financiero	7.890	7.890	3.700	3.700	0	0			S/. 11.590,00	S/. 11.590,32	100%
											TOTAL ANUAL	S/. 65.821,00	S/. 62.917,32	96%



Dr. Polonio Granados
RESPONSABLE
GERENTE DE ASESORIA JURIDICA



Dr. Polonio Granados
RESPONSABLE
GERENTE DE ASESORIA JURIDICA

FORMATO Nº 01
EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI 2023)

CUADRO DE ACTIVIDADES
GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

OBJETIVO ESTRATEGICO		OEI.03	OEI_03_Fortalecer_la_Gestión_Institucional												
ACCIONES ESTRATEGICAS INSTITUCIONAL		AEI 03.01	OEI_03_Fortalecer_la_Gestión_Institucional												
Nº	ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO DE EJECUCION								TOTAL ANUAL PROG.	TOTAL ANUAL EJECUTADO	INDICADOR DE DESEMPEÑO	COMENTARIOS
				I TRIMESTRE		II TRIMESTRE		III TRIMESTRE		IV TRIMESTRE					
				Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.				
1	GESTION EFICIENTE PRESUPUESTAL	CERTIFICACION	Fisico	300	501	300	723	300	568	300	614	1200	2406	201%	
			Financiero	2032	5332.54	18184	19767	11811	24110	18394	15020	S/. 50,421.00	S/. 64,229.54	1.273864858	
2	ACTUALIZACION Y ELABORACION DE DOCUMENTOS DE GESTION	DOCUMENTO	Fisico	1	0	2	0	0	0	1	0	4	0	0%	NO SE CUMPLIO CON LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES PORQUE SON FUNCIONES DE LA SUB GERENCIA DE MODERNIZACION INSTITUCIONAL
			Financiero	3150	0	6000	0	0	0	7301	0	S/. 16,451.00	S/. -	0	
3	EVALUACION PRESUPUESTAL Y CONCILIACION DE LA BASE LEGAL	DOCUMENTO	Fisico	2	1	1	1	2	1	1	1	6	4	67%	LAS CONCILIACIONES MARCO FUERON REALIZADAS DE ACUERDO AL CRONOGRAMA ESTABLECIDO POR EL MEF
			Financiero	9800	4500	878	3500	3740	3500	3500	3500	S/. 17,918.00	S/. 15,000.00	84%	
4	FORMULACION DEL POI 2023	DOCUMENTO	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	NO SE CUMPLIO CON LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES PORQUE SON FUNCIONES DE LA SUB GERENCIA DE MODERNIZACION INSTITUCIONAL
			Financiero	0	0		0		0	0	0	S/. -	S/. -	0%	
5	EVALUACION DEL POI 2022	DOCUMENTO	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	NO SE CUMPLIO CON LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES PORQUE SON FUNCIONES DE LA SUB GERENCIA DE MODERNIZACION INSTITUCIONAL
			Financiero	0	0	0	0	0	0	0	0	S/. -	S/. -	0%	
6	PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	DOCUMENTO	Fisico	2	2	0	0	0	0	0	0	2	2	100%	
			Financiero	4526	3200	0	0	0	0	0	0	S/. 4,526.00	S/. 3,200.00	71%	
TOTAL ANUAL											S/. 89,316.00	S/. 82,429.54	92.29%		

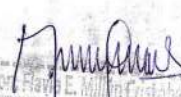

RESPONSABLE


JEFE INMEDIATO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

FORMATO Nº 02					
EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI 2023)					
MEDIOS VERIFICABLES					
ALCALDÍA					
SECCION I					
Nº	ACIVIDADES Y/O PROYECTOS	PERIODO DE EJECUCION			
		I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE
1	GESTION EFICIENTE PRESUPUESTAL	CERTIFICACION Nº 02 AL 502	CERTIFICACION Nº 503 AL 1225	CERTIFICACION Nº 1226 AL 1795	CERTIFICACION Nº 1796 AL 2409
2	ACTUALIZACION Y ELABORACION DE DOCUMENTOS DE				
3	EVALUACION PRESUPUESTAL Y CONCILIACION DE LA BASE LEGAL	ACTA DE CONCILIACION IV TRIMESTRE 2022	ACTA DE CONCILIACION I TRIMESTRE 2023	ACTA DE CONCILIACION II TRIMESTRE 2023	ACTA DE CONCILIACION III TRIMESTRE 2023
4	FORMULACION DEL POI 2023				
5	EVALUACION DEL POI 2022				
6	PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	Nº OOI-2023-MPJ/CM, ACTA DE ACUERDOS Y COMPROMISOS DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO BASADO EN RESULTADOS PARA EL AÑO 2024			
7					
8					
9					
DIFICULTADES ENCONTRADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS					
	NO SE CUMPLIO CON LAS ACTIVIDADES Nº 3,4,5 PORQUE SON FUNCIONES CORRESPONDIENTES A LA SUB GERENCIA DE MODERNIZACION INSTITUCIONAL Y TI				
	LAS CONCILIACIONES MARCO FUERON REALIZADAS DE ACUERDO AL CRONOGRAMA ESTABLECIDO POR EL MEF				


RESPONSABLE


JEFE INMEDIATO

FORMATO Nº 01																
EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI 2023)																
CUADRO DE ACTIVIDADES																
SUBGERENCIA DE PROGRAMACION MULTIANUAL DE INVERSIONES Y COOPERACIÓN TECNICA INTERNACIONAL																
OBJETIVO ESTRATEGICO		OEI.03	OEI_03_Fortalecer_la_Gestión_Institucional													
ACCIONES ESTRATEGICAS INSTITUCIONAL		AEI 03.07	AEI.03.07 Asesoramiento institucional oportuno en beneficio de la Municipalidad													
Nº	ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO DE EJECUCION								TOTAL ANUAL PROG.	TOTAL ANUAL EJECTADO	INDICADOR DE DESEMPEÑO	COMENTARIOS	
				I TRIMESTRE		II TRIMESTRE		III TRIMESTRE		IV TRIMESTRE						
				Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.					
1	ELABORACION DEL DIAGNOSTICO DE BRECHAS	REGISTRO	Fisico	3	1	1	0	0	1	0	0	4	2	50.00%	- Se realizó la actualización del diagnóstico de brechas 2024-2026 en el mes de enero y en el mes de agosto se realizó la actualización del diagnóstico de brechas 2025-2027 conforme cronograma establecido por el MEF.	
			Financiero					2764.67	2764.67			S/.	2,764.67	S/.	2,764.67	100.00%
2	PRIORIZACION DE PROYECTOS DE INVERSIONES	REGISTRO	Fisico	3	1	3	0	3	1	3	0	12	2	16.67%	- Se realizó los criterios de priorización del PMI 2024-2026 en el mes de enero y en el mes de setiembre se realizó los criterios del PMI 2025-2027 conforme cronograma establecido por el MEF.	
			Financiero					660	660			S/.	660.00	S/.	660.00	100.00%
3	FORMULACION DE LA PROGRAMACION MULTIANUAL DE INVERSIONES	REGISTRO WEB	Fisico	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	100.00%	- Se formuló y se registró el PMI 2024-2026 en el mes de febrero.	
			Financiero	322	0	0	124	0	197.65	0	0	S/.	322.00	S/.	321.65	99.89%
4	REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LAS METAS E INDICADORES PREVISTOS EN EL PMI Y REPORTAR DE MANERA SEMESTRAL Y ANUAL EN SU PORTAL INSTITUCIONAL	REGISTRO	Fisico	3		3		3	2	3	1	12	3	25.00%	- La unidad de medida que se evaluó es registro en el Módulo de Progrmación Multianul de Inversiones (MPMI)	
			Financiero					320	280	720	646.3	S/.	1,040.00	S/.		926.30
5	REALIZAR REGISTROS DE LAS UNIDADES FORMULADORAS (UF), UNIDAD FORMULADORA - MANCOMUNIDAD COMO UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES(UEI)	CONVENIOS	Fisico	2	2	1	1	2	2	1	1	6	6	100.00%	- Se registró a las 02 UEI y a la UF de la entidad; asimismo, se actualizó al responsable de la UEI y de la UF en el Banco de Inversiones.	
			Financiero	1500	1500							S/.	1,500.00	S/.	1,500.00	100.00%
6	REALIZAR EL MONITOREO DE AVANCE DE LA EJECUCION DE LOS PROYECTOS DE INVERSION Y REPORTA A TRAVES DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE INVERSIONES	PROYECTOS	Fisico	1	0	3	0	3	3	3	3	10	6	60.00%	- A partir de agosto se realizó de manera mensual las reuniones de comité de seguimiento a través del cual se realizaron el seguimiento de los proyectos.	
			Financiero					2764.67	2764.67	9185.66	8734.01	S/.	11,950.33	S/.	11,498.68	96.22%
TOTAL ANUAL											S/.	18,237.00	S/.	17,671.30	96.90%	



Econ. Lizeth L. Capcha Morales
SUB GERENTE DE PROGRAMACIÓN
MULTIANUAL DE INVERSIONES Y
COOPERACIÓN TÉCNICA INTERNACIONAL
RESPONSABLE



JEFE INMEDIATO DE PLANEAMIENTO Y
MONITOREO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

FORMATO N° 02					
EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI 2023)					
MEDIOS VERIFICABLES					
SUB GERENCIA DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES Y COOPERACIÓN TÉCNICA INTERNACIONAL					
SECCION I					
Nº	ACIVIDADES Y/O PROYECTOS	PERIODO DE EJECUCION			
		I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE
1	ELABORACION DEL DIAGNOSTICO DE BRECHAS	Se aprobó mediante Resolución de Alcaldía N° 042-2023-A/MPJ		Se aprobó mediante Resolución de Alcaldía N° 303-2023-A/MPJ	
2	PRIORIZACION DE PROYECTOS DE INVERSIONES	Se aprobó mediante Resolución de Alcaldía N° 042-2023-A/MPJ		Se aprobó mediante Resolución de Alcaldía N° 311-2023-A/MPJ	
3	FORMULACION DE LA PROGRAMACION MULTIANUAL DE INVERSIONES	Se aprobó mediante Resolución de Alcaldía N° 063-2023-A/MPJ			
4	REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LAS METAS E INDICADORES PREVISTOS EN EL PMI Y REPORTAR DE MANERA SEMESTRAL Y ANUAL EN SU PORTAL INSTITUCIONAL			Se registró en el Banco de Inversiones (BI)	Se registró en el Módulo de Programación Multianual de Inversiones (MPMI)
5	REALIZAR REGISTROS DE LAS UNIDADES FORMULADORAS (UF), UNIDAD FORMULADORA - MANCOMUNIDAD COMO UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES (UEI)	Se registró en el Banco de Inversiones (BI)	Se registró en el Banco de Inversiones (BI)	Se registró en el Banco de Inversiones (BI)	Se registró en el Banco de Inversiones (BI)
6	REALIZAR EL MONITOREO DE AVANCE DE LA EJECUCION DE LOS PROYECTOS DE INVERSION Y REPORTA A TRAVES DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE INVERSIONES			Se registró los acuerdos y compromisos en el Banco de Inversiones (BI)	Se registró los acuerdos y compromisos en el Banco de Inversiones (BI)
DIFICULTADES ENCONTRADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS					
	El diagnóstico de brechas, los criterios de priorización de los proyectos de inversión así como el seguimientos de metas e indicadores previstos en el PMI, son elaborados conforme el plazo que establece el MEF, por lo que no se llegaron a cumplir la cantidad de metas de manera anual programadas en el POI.				
	El monitoreo de avance de ejecución de los proyectos de inversión se realizó y reportó a partir del mes de agosto del 2023, dado que a inicios del año no se contaba con un personal exclusivo como responsable de la OPMI.				



Econ. Lizeth L. Capcha Morales
 SUB GERENTE DE PROGRAMACIÓN
 SUB GERENCIA DE INVERSIONES Y
 COOPERACIÓN TÉCNICA INTERNACIONAL



Econ. Flavio C. Inian Cristóbal
 GERENTE DE PLANEAMIENTO Y
 PRESUPUESTO

JEFE INMEDIATO

EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI 2023)

CUADRO DE ACTIVIDADES

SUBGERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y CATASTRO

OBJETIVO ESTRATEGICO		OEI.09	OEI_09_Promover_el_Desarrollo_Urbano_Territorial_Ordenado_y_Sostenible_en_la_Provincia_de_Jauja.													
ACCIONES ESTRATEGICAS INSTITUCIONAL		AEI 09.01	AEI 09.01 Plan de Desarrollo Urbano implementado de la Provincia													
Nº	ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO DE EJECUCION								TOTAL ANUAL PROG.	TOTAL ANUAL EJECUTADO	INDICADOR DE DESEMPEÑO	COMENTARIOS	
				I TRIMESTRE		II TRIMESTRE		III TRIMESTRE		IV TRIMESTRE						
				Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.					
1	TITULACION DE PREDIOS	DOCUMENTOS - INFORMES	Físico	3	1	3	0	3	14	3	31	12	46	383%	no cuenta con presupuesto programado, sin embargo se cumplio con las metas programadas	
			Financiero	0	0	0	0	0	0	0	0	S/.	-	S/.	-	#DIV/0!
2	PROGRAMAS MUNICIPALES DE VIVIENDA Y SANEAMIENTO	PROGRAMAS	Físico	2	0	1	0	1	0	0	0	4	0	0%	No se realizaron, debido a que no hubo un presupuesto programado, y no había incremento presupuestal, en el ejercicio fiscal 2023.	
			Financiero	0	0	0	0	0	0	0	0	S/.	-	S/.	-	#DIV/0!
3	ESTIMACIONES EVALUACION DE RIESGO EN LA PROVINCIA CON FINES DE SANEAMIENTO FISICO LEGAL	EVALUACION	Físico	3	0	3	0	3	0	3	0	12	0	0%	No se Realizaron debido a que el Saneamiento Físico Legal es por Transferencia de Título (Tratamiento de contingencias de COFOPRI) y Centros	
			Financiero	0	0	0	0	0	0	0	0	S/.	-	S/.	-	#DIV/0!
4	ATENCION OPORTUNA A PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS ESTABLECIDOS EN EL TUPA Y OTRAS SOLICITUDES	PERSONAS ATENDIDAS	Físico	3	65	3	296	3	581	3	535	12	1477	12308%	no cuenta con presupuesto programado, sin embargo se cumplio con las metas programadas	
			Financiero	0	0	0	0	0	0	0	0	S/.	-	S/.	-	#DIV/0!
5	MEJORA DE VINCULACION DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS AL CATASTRO	CERTIFICADOS EXPEDIDOS	Físico	3	8	3	35	3	41	3	41	12	125	1042%	no cuenta con presupuesto programado, sin embargo se cumplio con las metas programadas	
			Financiero	0	0	0	0	0	0	0	0	S/.	-	S/.	-	#DIV/0!
6	FISCALIZACION DE CUMPLIMIENTOS DE APORTES DE HABILITACIONES URBANA	VIVIENDA FISCALIZAS	Físico	3	1	3	3	3	4	3	3	12	11	92%	Se modifico el POI 2023, acorde con el techo presupuestal asignado.	
			Financiero	0	0	0	0	0	0	0	0	S/.	-	S/.	-	#DIV/0!
7	ELABORACION DE INFORMES, LIQUIDACION DE MULTAS, PROYECTOS DE RESOLUCIONES DE SANCION Y RESOLUCIONES DE MULTA	PERSONAS SANCIONADAS	Físico	3	1	3	8	3	2	3	4	12	15	125%	Se modifico el POI 2023, acorde con el techo presupuestal asignado, sin embargo se cumplio las metas programadas	
			Financiero	0	0	0	0	0	0	0	0	S/.	-	S/.	-	#DIV/0!
8	PROGRAMAR Y EFECTUAR LAS PARALIZACIONES DE OBRA	CONSTRUCCIONES	Físico	3	0	3	0	3	0	3	0	12	0	0%	No se realizaron, debido a que no hubo un presupuesto programado, y no había incremento presupuestal, en el ejercicio fiscal 2023.	
			Financiero	0	0	0	0	0	0	0	0	S/.	-	S/.	-	#DIV/0!
9	PROPONER Y EJECUTAR PROYECTOS QUE AYUDEN LA ARTICULACIÓN DE LA INFORMACIÓN CATASTRAL	ACCIÓN	Físico	2	2	0	0	0	0	0	0	2	2	100%		
			Financiero	1259	0	0	0	0	307.41	3218	1432.78	S/.	4,477.00	S/.	1,740.19	39%
10	ORDENAMIENTO DE NUMERACIÓN MUNICIPAL SECTORES DE ZONA URBANA	ACCIÓN	Físico	3	2	0	24	0	34	0	42	3	102	3400%		
			Financiero	11250	6800	0	4450	0	0	200	0	S/.	11,450.00	S/.	11,250.00	98%
11	GENERACIÓN DE LA BASE DE DATOS CATASTRAL DEL DISTRITO DE JAUJA ZONA URBANA	ACCIÓN	Físico	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	100%		
			Financiero	599	0	0	0	0	299.7	208	0	S/.	807.00	S/.	299.70	37%
12	EMISIÓN DE INFORMES TÉCNICOS CATASTRALES	DOCUMENTOS - INFORMES	Físico	3	1	3	7	3	7	3	10	12	25	208%		
			Financiero	0	0	22084	22084.34	24724	24723.74	38186	37038.47	S/.	84,994.00	S/.	83,846.55	99%
TOTAL ANUAL												S/.	101,728.00	S/.	97,136.44	95%



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUIA

Arq. Willy Tamarena Bonifacio
SUB GERENTE DE DESARROLLO URBANO RURAL Y CATASTRO
RESPONSABLE



WILSON MAYA MAYTALLA
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA
JEFE INMEDIATO DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

FORMATO N° 02					
EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI 2023)					
MEDIOS VERIFICABLES					
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL					
SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO, RURAL Y CATASTRO					
N°	ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS	PERIODO DE EJECUCION			
		I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE
1	TITULACION DE PREDIOS	1	0	14	31
	INFORME TECNICO 01 -2023 LEVANTAMIENTO DE	1			
	INFORME TECNICO N° 02 -SANEAMIENTO FISICO LEGAL			1	
	INFORME TECNICO N° 03 -2023 TRANSFERENCIA A			1	
	INFORME TECNICO N° 04-2023 LEVANTAMIENTO DE			1	
	INFORME TECNICO N° 06 -SANEAMIENTO FISICO LEGAL			1	
	INFORME TECNICO N° 07 - TRANSFERENCIA GLADIS			1	
	INFORME TECNICO N° 08 - TRANSFERENCIA GLADIS			1	
	INFORME TECNICO N° 009 - OPOSICION A TRAMITE DE			1	
	INFORME TECNICO N° 010-2023 LEVANTAMIENTO DE			1	
	INFORME TECNICO N° 011 - 2023 TRANSFERENCIA			1	
	INFORME TECNICO N° 012 - TRANSFERENCIA GLADIS			1	
	INFORME TECNICO N° 013 - TRANSFERENCIA GLADIS			1	
	INFORME TECNICO N° 014 - OPOSICION A TRAMITE DE			1	
	INFORME TECNICO N° 015 - OPOSICION A TRAMITE DE			1	
	INFORME TECNICO N° 016-2023 LEVANTAMIENTO DE			1	
	INFORME TECNICO N° 017-2023 LEVANTAMIENTO DE				1
	INFORME TECNICO N° 018-2023 LEVANTAMIENTO DE				1
	INFORME TECNICO N° 019 -2023 TRANSFERENCIA				1
	INFORME TECNICO N° 020-2023 SANEAMIENTO FISICO				1
	INFORME TECNICO N° 021-2023 SANEAMIENTO FISICO				1
	INFORME TECNICO N° 022-2023 SANEAMIENTO FISICO				1
	INFORME TECNICO N° 023-2023 SANEAMIENTO FISICO				1
	INFORME TECNICO N° 024-2023 LEVANTAMIENTO DE				1
	INFORME TECNICO N° 025-2023 LEVANTAMIENTO DE				1
	INFORME TECNICO N° 026-2023 LEVANTAMIENTO DE				1
	INFORME TECNICO N° 027-2023 LEVANTAMIENTO DE				1
	INFORME TECNICO N° 028 -2023 SANEAMIENTO FISICO				1
	INFORME TECNICO N° 029-2023 LEVANTAMIENTO DE				1
	INFORME TECNICO N° 030- TRANSFERENCIA GUSTAVO				1
	INFORME TECNICO N° 031 - TRANSFERENCIA CARMEN				1
	INFORME TECNICO N° 032- TRANSFERENCIA JOEL				1
	INFORME TECNICO N° 033 - 2023 LEOPOLDO GARCIA				1
	INFORME TECNICO N° 034-2023 GENNY MUNGI				1
	INFORME TECNICO N° 035-2023 LISSETE HURTADO				1
	INFORME TECNICO N° 036-GERMAN TOLentino				1
	INFORME TECNICO N° 037- YAUyOS EULALIA ANAYA				1
	INFORME TECNICO N° 038 - MUQUIYAUyO-CARMEN				1
	INFORME TECNICO N° 039 - SINCOS MAXIMO MEZA				1
	INFORME TECNICO N° 040 - ASOCIACION DE MUJERES				1
	INFORME TECNICO N° 041 - SINCOS VICTORIA PONCE				1
	INFORME TECNICO N° 042 - JAUJA CUYUBAMBA				1
	INFORME TECNICO N° 043 - SAN LORENZO-LIBETH				1
	INFORME TECNICO N° 044 - SAN LORENZO LIBETH				1
	INFORME TECNICO N° 045 - YAUyOS DOROTE ARANA				1
	INFORME TECNICO N° 046 - OPOSICION A TRAMITE DE				1
	INFORME TECNICO N° 047 - SAUSA REINALDA BARRERA				1
	PROGRAMAS MUNICIPALES DE VIVIENDA Y	0	0	0	0
	ESTIMACIONES EVALUACION DE RIESGO EN LA	0	0	0	0
	Atencion Oportuna a Procedimientos	65	296	581	535
	Atención Oportuna a Procedimientos administrativos	65	296	581	535
	MEJORA DE VINCULACION DE LOS PROCEDIMIENTOS	8	35	41	41
	CERT. DE ZONIFICACION Y VIAS -2023\031-2023	1			
	CERT. DE ZONIFICACION Y VIAS-2023\032-2023 -	1			
	CERT. DE ZONIFICACION Y VIAS-2023\033-2023 -	1			
	CERT. DE ZONIFICACION Y VIAS-2023\034-2023 - SALAS		1		
	CERT. DE ZONIFICACION Y VIAS-2023\035-2023 -		1		
	CERT. DE ZONIFICACION Y VIAS-2023\036-2023 -		1		
	CERT. DE ZONIFICACION Y VIAS-2023\037-2023 -		1		
	CERT. DE ZONIFICACION Y VIAS-2023\038-2023 - JOSE		1		
	CERT. DE ZONIFICACION Y VIAS-2023\039-2023 - JUAN		1		
	CERT. DE ZONIFICACION Y VIAS-2023\040-2023 -		1		
	CERT. DE ZONIFICACION Y VIAS-2023\041-2023 -		1		
	CERT. DE ZONIFICACION Y VIAS-2023\042-2023 -		1		
	CERT. DE ZONIFICACION Y VIAS-2023\043-2023 - ROSA		1		
	CERT. DE ZONIFICACION Y VIAS-2023\044-2023 -		1		
	CERT. DE ZONIFICACION Y VIAS-2023\045-2023 - LALY		1		
	CERT. DE ZONIFICACION Y VIAS-2023\046-2023 -		1		
	CERT. DE ZONIFICACION Y VIAS-2023\047-2023 -		1		
	CERT. DE ZONIFICACION Y VIAS-2023\048-2023 -			1	
	CERT. DE ZONIFICACION Y VIAS-2023\049-2023 - ANA			1	
	CERT. DE ZONIFICACION Y VIAS-2023\050-2023 -			1	
	CERT. DE ZONIFICACION Y VIAS-2023\051-2023 - ELVIS			1	
	CERT. DE ZONIFICACION Y VIAS-2023\052-2023 -			1	
	CERT. DE ZONIFICACION Y VIAS-2023\055-2023 - HILER			1	



Nº	ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS	PERÍODO DE EJECUCIÓN			
		I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE
	CERTIFICADO DOMICILIARIO-2023\027-2023 PAUL		1		
	CERTIFICADO DOMICILIARIO-2023\028-2023		1		
	CERTIFICADO DOMICILIARIO-2023\029-2023 BRAULIO		1		
	CERTIFICADO DOMICILIARIO-2023\030-2023 YADIRA			1	
	CERTIFICADO DOMICILIARIO-2023\031-2023 JENNY			1	
	CERTIFICADO DOMICILIARIO-2023\032-2023 MICHAEL			1	
	CERTIFICADO DOMICILIARIO-2023\033-2023 BEATRIZ			1	
	CERTIFICADO DOMICILIARIO-2023\034-2023 JUAN			1	
	CERTIFICADO DOMICILIARIO-2023\035-2023 IFFETH			1	
	CERTIFICADO DOMICILIARIO-2023\036-2023 CARLOS			1	
	CERTIFICADO DOMICILIARIO-2023\037-2023			1	
	CERTIFICADO DOMICILIARIO-2023\038-2023 ORLANDO				1
	CERTIFICADO DOMICILIARIO-2023\039-2023 SALLY				1
	CERTIFICADO DOMICILIARIO-2023\040-2023 YESELA				1
	CERTIFICADO DOMICILIARIO-2023\041-2023 TOMMY				1
	CERTIFICADO DOMICILIARIO-2023\042-2023 JANSER				1
	CERTIFICADO DOMICILIARIO-2023\043-2023 GLORIA				1
6	FISCALIZACIÓN DE CUMPLIMIENTOS DE APORTES DE	1			
	RESOL. DE HABILITACION URBANA 2023\001 HU		3	4	3
	RESOL. DE HABILITACION URBANA 2023\002 HU		1		
	RESOL. DE HABILITACION URBANA 2023\003 HU SUC		1		
	RESOL. DE HABILITACION URBANA 2023\004 HU		1		
	RESOL. DE HABILITACION URBANA 2023\005 HU			1	
	RESOL. DE HABILITACION URBANA 2023\006 HU			1	
	RESOL. DE HABILITACION URBANA 2023\007 HU			1	
	RESOL. DE HABILITACION URBANA 2023\008 HU CELIA			1	
	RESOL. DE HABILITACION URBANA 2023\009 HU				1
	RESOL. DE HABILITACION URBANA 2023\010 HU LALY				1
	RESOL. DE HABILITACION URBANA 2023\011 HU				1
7	ELABORACION DE INFORMES, LIQUIDACION DE	1	8	2	
	INFORME 001-2023 ABILIO VERASTEGUI NUÑEZ -	1			
	INFORME 010-2023 ZONIA LANDA TOVAR - VICTOR				4
	INFORME 017-2023 ADRIAN VERASTEGUI - VICTOR		1		
	INFORME 022-2023 FRANCISCA ESCOBAR DE		1		
	INFORME 023-2023 JESUS RODOLFO PEREZ MAITA -		1		
	INFORME 025-2023 MARIZA RAMOS REYES - VICTOR		1		
	INFORME 038-2023 KIRILA CASAS RIVERA - VICTOR		1		
	INFORME 049-2023 VICTOR CANCHO HUATUCO -		1		
	INFORME 054-2023 CELIA DOMINGA LOAYZA LEON -		1		
	INFORME 003-2023 JR. AYACUCHO CUADRA 11 -		1		
	INFORME 005-2023 JR. Manco Capac 646 cuadra 6 -			1	
	INFORME 030-2023 AMERICAN MOVIL PERU S.A.C -		1		1
	INFORME 042-2023 KETTY MARIBEL INGARCOA TEJEDA				1
	INFORME 045-2023 JORGE GILBERTO MONTENEGRO				1
	INFORME 051-2023 ELISEO ENRIQUE BUSTILLOS				1
8	PROGRAMAR Y EFECTUAR LAS PARALIZACIONES DE	2			
9	PROPONER Y EFECTUAR PROYECTOS QUE AYUDEN LA	1			
	Actualización del Kílm. de lotes afectados por la				
	Plano Estado Situacional Aeropuerto de Jauja- con	1			
10	ORDENAMIENTO DE NUMERACION MUNICIPAL	2	24	34	42
	CERT. NUMERACION DE FINCA-2023\046-2023 MARIA	1			
	CERT. NUMERACION DE FINCA-2023\047-2023 ROCIO	1			
	CERT. NUMERACION DE FINCA-2023\048-2023		1		
	CERT. NUMERACION DE FINCA-2023\049-2023		1		
	CERT. NUMERACION DE FINCA-2023\050-2023 ADRIAN		1		
	CERT. NUMERACION DE FINCA-2023\051-2023 NORMA		1		
	CERT. NUMERACION DE FINCA-2023\052-2023 NINA		1		
	CERT. NUMERACION DE FINCA-2023\053-2023 FLORES		1		
	CERT. NUMERACION DE FINCA-2023\054-2023 JORGE		1		
	CERT. NUMERACION DE FINCA-2023\055-2023		1		
	CERT. NUMERACION DE FINCA-2023\056-2023 BERTHA		1		
	CERT. NUMERACION DE FINCA-2023\057-2023 JUDITH		1		
	CERT. NUMERACION DE FINCA-2023\058-2023		1		
	CERT. NUMERACION DE FINCA-2023\059-2023		1		
	CERT. NUMERACION DE FINCA-2023\060-2023 MARCO		1		
	CERT. NUMERACION DE FINCA-2023\061-2023		1		
	CERT. NUMERACION DE FINCA-2023\062-2023		1		
	CERT. NUMERACION DE FINCA-2023\063-2023		1		
	CERT. NUMERACION DE FINCA-2023\064-2023		1		
	CERT. NUMERACION DE FINCA-2023\065-2023 MOISES		1		
	CERT. NUMERACION DE FINCA-2023\066-2023		1		
	CERT. NUMERACION DE FINCA-2023\067-2023		1		
	CERT. NUMERACION DE FINCA-2023\068-2023 GLORIA		1		
	CERT. NUMERACION DE FINCA-2023\069-2023 JUNIOR		1		
	CERT. NUMERACION DE FINCA-2023\070-2023		1		
	CERT. NUMERACION DE FINCA-2023\071-2023		1		
	CERT. NUMERACION DE FINCA-2023\072-2023 JUAN			1	
	CERT. NUMERACION DE FINCA-2023\073-2023			1	
	CERT. NUMERACION DE FINCA-2023\074-2023 IGLESIA			1	
	CERT. NUMERACION DE FINCA-2023\075-2023 EDITH			1	
	CERT. NUMERACION DE FINCA-2023\076-2023 MARIA			1	
	CERT. NUMERACION DE FINCA-2023\076-2023 SIMON			1	
	CERT. NUMERACION DE FINCA-2023\077-2023 MPI			1	
	CERT. NUMERACION DE FINCA-2023\078-2023 MARIA			1	
	CERT. NUMERACION DE FINCA-2023\079-2023 RICRA			1	



FORMATO Nº 01														
EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI 2023)														
CUADRO DE ACTIVIDADES														
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL														

OBJETIVO ESTRATEGICO		OEI.01	Promover la competitividad económica en la provincia												
ACCIONES ESTRATEGICAS INSTITUCIONAL		AEI 01.02	Asistencia técnica en la formalización de los establecimientos de manera oportuna los comerciantes informales en la provincia												
Nº	ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO DE EJECUCION								TOTAL ANUAL PROG.	TOTAL ANUAL EJECUTADO	INDICADOR DE DESEMPEÑO	COMENTARIOS
				I TRIMESTRE		II TRIMESTRE		III TRIMESTRE		IV TRIMESTRE					
				Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.				
1	REALIZAR CAPACITACIONES A LAS MEDIANAS Y PEQUEÑAS EMPRESAS EN COORDINACIÓN CON LAS ÁREAS INVOLUCRADAS DE LA SUB GERENCIA	PERSONA	Fisico	120	10	120	0	120	70	120	30	480	110	23%	
			Financiero	3093.48	8560	843.4	1000	345	0	294.54	0	S/. 4,576.42	S/. 9,560.00	209%	
2	FOMENTAR LAS CONDICIONES PARA DESARROLLO DE LAS CAPACIDAD DESARROLLANDO FERIAS U OTROS EVENTOS EMPRESARIALES DE JOVENES EN EL EMPRENDIMIENTO DE UN NEGOCIO	EVENTO	Fisico	24	0	24	0	24	0	24	0	96	0	0%	
			Financiero	9560	468	3409.94	4144.94	1704.97	3367	7648.16	1788.93	S/. 22,323.07	S/. 9,768.87	44%	
3	SUPERVISAR EN EL TRABAJO DE LAS ÁREAS QUE COMPNE LA SUBGERENCIA	DOCUMENTO	Fisico	24	0	24	1	24	10	24	3	96	14	15%	
			Financiero	5196.82	5217.91	16166.05	19575.99	17379.86	17109.76	10637.78	12940.49	S/. 49,380.51	S/. 54,844.15	111%	
											TOTAL ANUAL	S/. 76,280.00	S/. 74,173.02	97%	



RESPONSABLE
M. ARCEMIO GAGO LINO
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL



JEFE INMEDIATO
M. ARCEMIO GAGO LINO
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

FORMATO Nº 02

EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI 2023)

MEDIOS VERIFICABLES

GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

SECCION I

SECCION I					
Nº	ACIVIDADES Y/O PROYECTOS	PERIODO DE EJECUCION			
		I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE
1	REALIZAR CAPACITACIONES A LAS MEDIANAS Y PEQUEÑAS EMPRESAS EN COORDINACIÓN CON LAS ÁREAS INVOLUCRADAS DE LA SUB GERENCIA	OFICIO N° 027-2023-GDES/MPJ		OFICIO N° 046-2023-GDES/MPJ OFICIO N° 053-2023-GDES/MPJ	OFICIO N° 070-2023-GDES/MPJ
2	LAS CAPACIDAD DESARROLLANDO FERIAS U OTROS EVENTOS EMPRESARIALES DE JOVENES EN EL EMPRENDIMIENTO DE UN NEGOCIO				
3	SUPERVISAR EN EL TRABAJO DE LAS AREAS QUE COMPONEN LA SUB GERENCIA		MEMORANDO N° 128-2023-GDES/MPJ	MEMORANDO N° 069-2023-GDES/MPJ	MEMORANDO N° 115-2023-GDES/MPJ
				MEMORANDO N° 076-2023-GDES/MPJ	MEMORANDO N° 123-2023-GDES/MPJ
				MEMORANDO N° 078-2023-GDES/MPJ	MEMORANDO N° 128-2023-GDES/MPJ
				MEMORANDO N° 082-2023-GDES/MPJ	
				MEMORANDO N° 085-2023-GDES/MPJ	
				MEMORANDO N° 087-2023-GDES/MPJ	
				MEMORANDO N° 092-2023-GDES/MPJ	
				MEMORANDO N° 093-2023-GDES/MPJ	
				MEMORANDO N° 097-2023-GDES/MPJ	
DIFICULTADES ENCONTRADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS					



RESPONSABLE GAGO LINO
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL



JEFE INMEDIATO GAGO LINO
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

FORMATO N° 01

EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI 2023)

CUADRO DE ACTIVIDADES

MERCADOS Y FERIAS

OBJETIVO ESTRATEGICO		OEI.01	Promover la competitividad económica en la provincia													
ACCIONES ESTRATEGICAS INSTITUCIONAL		AEI 01.04	Programa de fortalecimiento que agregan valor productivo a los agentes económicos de la provincia													
Nº	ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO DE EJECUCION								TOTAL ANUAL PROG.	TOTAL ANUAL EJECUTADO	INDICADOR DE DESEMPEÑO	COMENTARIOS	
				I TRIMESTRE		II TRIMESTRE		III TRIMESTRE		IV TRIMESTRE						
				Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.					
1	VIGILANCIA SANITARIA DE LOS ALIMENTOS AGROPECUARIOS PRIMARIOS Y PIENSOS EN LOS MERCADOS DE LA PROVINCIA DE JAUJA	CANTIDAD	Físico	24	24	24	24	24	24	24	24	96	96	100%		
			Financiero	31137.05	31137.05	18892.5	18892.5	20490.65	20490.65	32990.99	32990.99	S/.	103,511.19	S/.	103,511.19	100%
2	REALIZAR MANTENIMIENTOS DE INFRAESTRUCTURA (INSTALACIONES) DE LOS MERCADOS DE LA PROVINCIA DE JAUJA	MANTENIMIENTO	Físico	3		3		3		3		12	0	0%		
			Financiero									S/.	-	S/.	-	#IDIV/01
3	FUMIGACION PREVENTIVA PARA EVITAR INCLENCIAS DE CASOS DE COVID 19 EN LA PROVINCIA	MANTENIMIENTO	Físico	3		3		3		3		12	0	0%		
			Financiero									S/.	-	S/.	-	#IDIV/01
4	CLAUSURA DE LOS PUESTOS DE EN LOS MERCADOS	OPERATIVO	Físico	6		6		6		6		24	0	0%		
			Financiero									S/.	-	S/.	-	#IDIV/01
5	ADJUDICACION DE LOS PUESTOS EN LOS MERCADOS	PUESTOS	Físico	90		90		90		90		360	0	0%		
			Financiero									S/.	-	S/.	-	#IDIV/01
6	OPERATIVO A LOS PUESTOS DE MERCADO MAYORISTA MODELO EN GENERAL	OPERATIVO	Físico	6		6		6		6		24	0	0%		
			Financiero									S/.	-	S/.	-	#IDIV/01
7	MEJORA DE LA ATENCION AL CONSUMIDOR DE LA PROVINCIA DE JAUJA	ACCION	Físico			8						8	0	0%		
			Financiero									S/.	-	S/.	-	#IDIV/01
TOTAL ANUAL											S/.	103,511.19	S/.	103,511.19	100%	



Sandy Cris Aguirre Torres

RESPONSABLE MERCADOS



ALFONSO GAGO LINO

JEFE INMEDIATO DE MERCADOS Y FERIAS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

FORMATO N° 02					
EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI 2023)					
MEDIOS VERIFICABLES					
MERCADOS Y FERIAS					
SECCION I					
N°	ACIVIDADES Y/O PROYECTOS	PERIODO DE EJECUCION			
		I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE
1	VIGILANCIA SANITARIA DE LOS ALIMENTOS AGROPECUARIOS PRIMARIOS Y PIENSOS EN LOS MERCADOS DE LA PROVINCIA DE JAUJA	INFORME N°004-2023- MYF/SGCyP/GEDES/MPJ	INFORME N°005-2023- MYF/SGCyP/GEDES/MPJ	INFORME N°006-2023- MYF/SGCyP/GEDES/MPJ	INFORME N°118-2023- MYF/SGCyP/GEDES/MPJ
				INFORME N°015-2023- MYF/SGCyP/GEDES/MPJ	REQUERIMIENTO N°024 - 029-2023/MPJ/GDES/MYF
				PEDIDO DE SERVICIO N°000962	REQUERIMIENTO N°030 - 035-2023/MPJ/GDES/MYF
				REQUERIMIENTO N°012 - 017-2023/MPJ/GDES/MYF	PEDIDO DE COMPRA N°001757
				REQUERIMIENTO N°018- 023-2023/MPJ/GDES/MYF	PEDIDO DE COMPRA N°001739
					PEDIDO DE COMPRA N°001740
					PEDIDO DE COMPRA N°001738
					PEDIDO DE COMPRA N°001514
					REQUERIMIENTO N°045- 050-2023/MPJ/GDES/MYF
DIFICULTADES ENCONTRADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS					
TECHO PRESUPUESTAL INSUFICIENTE					
FALTA DE UTILES DE ESCRITORIO EN SU OPORTUNIDAD					



 Jefe de Ferias y Mercados
 RESPONSABLE



 Jefe Inmigratorio
 CARGO LINO
 SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y SOCIAL

FORMATO N° 01														
EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI 2023)														
CUADRO DE ACTIVIDADES														
CAMAL MUNICIPAL														

OBJETIVO ESTRATEGICO		OEI.01	Promover la competitividad económica en la provincia													
ACCIONES ESTRATEGICAS INSTITUCIONAL		AEI 01.01	Asistencia técnica a nuevos emprendedores de forma oportuna en la provincia													
Nº	ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO DE EJECUCION								TOTAL ANUAL PROG.	TOTAL ANUAL EJECUTADO	INDICADOR DE DESEMPEÑO	COMENTARIOS	
				I TRIMESTRE		II TRIMESTRE		III TRIMESTRE		IV TRIMESTRE						
				Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.					
1	BENEFICIO DE ANIMALES MENORES Y MAYORES CUMPLIENDO LOS PROTOCOLOS DE SALUBRIDAD	ANIMAL	Físico	240	220	240	220	240	220	240		960	660	69%		
			Financiero	13316.06	15800	11800	11800	12300	12300	13096.34	13096.34	50512.4	52996.34	105%		
2	CERTIFICAR EL ADECUADO TRASLADO DE LAS CARCASAS BENEFICIADAS DENTRO DEL MATADERO MUNICIPAL	ACCIÓN DE CONTROL	Físico	60	60	60	60	60	60	60	60	240	240	100%		
			Financiero	15,759	15,759		0	1000	1,000		0	16759	16759	100%		
3	CONTROL RIGUROSO DE LA SANIDAD Y SALUBRIDAD DE LOS VACUNOS BENEFICIADOS EN EL MATADERO MUNICIPAL DE JAUJA	ACCIÓN DE CONTROL	Físico	60		60		60		60		240	0	0%		
			Financiero			5821.35	1,007.71	5414.79	5,414.19	5502	5,502	16738.14	11923.9	71%		
4	CAPACITACIONES DEL MÉDICO VETERINARIO A LOS TRABAJADORES DEL MATADERO	CAPACITACIÓN	Físico									0	0	#DIV/0!		
			Financiero		0		0		0		0	0	0	#DIV/0!		
5	RECAUDACION POR ANIMAL BENEFICIADO	ANIMAL	Físico	240		240		240		240		960	0	0%		
			Financiero	2773.87	2,773.87		0		0	4404	4,404	7177.87	7177.87	100%		
6	MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES DEL MATADERO MUNICIPAL	ACCION	Físico	10	10							10	10	100%		
			Financiero	30865.59	30,865.59		0		0		0	30865.59	30865.59	100%		
TOTAL ANUAL											S/.	122,033.00	S/.	119,722.70	98%	


 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN
 MORALES MAMANI JHON
 ADMINISTRADOR CAMAL MUNICIPAL

RESPONSABLE


 Abog. Rosa Jacinta Ames Zapeta
 SUB GERENTE DE COMERCIALIZACION Y PYMES

FORMATO N° 01														
EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI 2023)														
CUADRO DE ACTIVIDADES														
POLICIA MUNICIPAL														

OBJETIVO ESTRATEGICO		OEI.01	Promover la competitividad económica en la provincia													
ACCIONES ESTRATEGICAS INSTITUCIONAL		AEI 01.03	Acciones de control y fiscalización de actividades económicas oportunas en la provincia													
Nº	ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO DE EJECUCION								TOTAL ANUAL PROG.	TOTAL ANUAL EJECUTADO	INDICADOR DE DESEMPEÑO	COMENTARIOS	
				I TRIMESTRE		II TRIMESTRE		III TRIMESTRE		IV TRIMESTRE						
				Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.					
1	ORDENAMIENTO Y CONTROL DEL COMERCIO AMBULATORIO EN EL DISTRITO DE JAUJA.	SECTOR	Físico	24	24	24	24	24	24	24	24	96	96	100%		
			Financiero	0		0		0		0		S/.	-	S/.	-	#DIV/0!
2	OPERATIVOS DIVERSOS PREVENTIVO Y SANCIONADORES A TODOS LOS GIROS DE COMERCIO DE LOS ESTABLECIMIENTOS	ACTAS	Físico	12	12	12	12	12	12	12	12	48	48	100%		
			Financiero	16615.52		5125	8928.37	2948.02	725	1170.5	2459.19	S/.	25,859.04	S/.	12,112.56	47%
3	FISCALIZACIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES CON RETENCION Y DECOMISO	FISCALIZACIÓN	Físico	9	9	9	9	9	9	9	9	36	36	100%		
			Financiero	2208.97		730	1670	80	80	4301.03	2500	S/.	7,320.00	S/.	4,250.00	58%
4	ATENCIÓN QUEJA Y DENUNCIAS DEL CIUDADANO	PERSONA	Físico	24	24	24	24	24	24	24	24	96	96	100%		
			Financiero	0	3300	0	85	3515	1851.11	115	5297	S/.	3,630.00	S/.	10,533.11	290%
5	APOYO EN COORDINACION CON LAS DIFERENTES OFICINAS PARA REPARTO DE DOCUMENTOS DEL CERCADO	SOLICITUDES	Físico	6	6	6	6	6	6	6	6	24	24	100%		
			Financiero	1316	2368.97	4477	5570	545	1645	1404	4565.82	S/.	7,742.00	S/.	14,149.79	183%
6	REALIZAR FISCALIZACION Y OPERATIVOS A ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES, COMERCIO AMBULATORIO POR DIVERSOS	SOLICITUDES	Físico	6		6		6		6		24	0	0%		
			Financiero									S/.	-	S/.	-	#DIV/0!
										TOTAL ANUAL	S/.	44,551.04	S/.	41,045.46	92%	


LEONIDAS ROJAS ROSALES
 RESPONSABLE
 Policía Municipal
 JAUJA


 Abog. Rosa Jacinta Ames Zapata
 GERENTE DE COMERCIALIZACION Y Pymes

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

FORMATO N° 02					
EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI 2023)					
MEDIOS VERIFICABLES					
POLICIA MUNICIPAL					
SECCION I					
N°	ACIVIDADES Y/O PROYECTOS	PERIODO DE EJECUCION			
		I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE
1	ORDENAMIENTO Y CONTROL DEL COMERCIO AMBULATORIO EN EL DISTRITO DE JAUJA	TOTAL DE INF. 46. INF. N° 001-2023 - INF. N° 046-2023 INFORME DE N° TOTAL DE INF. DE ORDENAMIENTO N°5 ORDENAMIENTO INF.040-2023 -* INFORME DE ORDENAMIENTO N°045-A-2023	TOTAL DE INFORME 35 INF. N° 047-2023 - INF. N° 053-2023 TOTAL DE INFORME 28 ORDENAMIENTO ORDENAMIENTO INF. 082-2023 - INF. DE ORDENAMIENTO N° 081-2023	TOTAL DE INFORME N° 59. INF. N° 083-2023 - INF. N° 142-2023	TOTAL DE INFORME N° 37. INF. N° 143-2023 - INF. N° 180 -2023
2	OPERATIVO DIVERSOS PREVENTIVOS Y SANCIONADORES A TODOS LOS GIROS DE COMERCIO DE LOS ESTABLECIMIENTOS	TOTAL DE INF. 11. INFORME OPERATIVO N° 001-2023- INF.OPERATIVO 11-04-2023. TOTAL DE INFOME N° 11. INFORME DE DISTRCCIÓN N° 011-2023	TOTAL DE INF.11. INFORME OPERATIVO N° 012-2023- INF.OPERATIVO 13-04-2023. TOTAL DE INFORME N° 39. INFORME DE DESTRUCCIÓN N° 039-2023	TOTAL INFORME N°22. INFORME OPERATIVO N° 015-2023- INF.OPERATIVO 22-04-2023	TOTAL DE INFORME N° 17. INFORME OPERATIVO N° 023-2023- INF.OPERATIVO 40-04-2023

3	FISCALIZACIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES CON RETENCIÓN Y DECOMISO	TOTAL DE INF. 13-TOTAL DE PELETA INF.NOT.INF.N° 001-2023 DE INF. N° INF.NOT.INF. N° 005-2023 INF. TOTAL DE INF. 42 FISCALIZACIÓN N°003-2023-06-01-2023 INF, DE FISCALIZACIÓN N° 003-2023 - INFORME DE FISCALIZACIÓN N° 045-2023	TOTAL DE INF. N°22 INF.NOT.INF.N° 006-2023- INF.NOT.INF. N° 0019-2023 TOTAL DE INF. 8. INF. DE FISCALIZACIÓN N°052-2023 INF. DE FISCALIZACIÓN N°060-2023	TOTAL DE INF. 25. INF.NOT.INF.N° 021-2023- INF.NOT.INF. N° TOTAL DE INF.40. 041-2023 INFORME DE FISCALIZACIÓN N° 061-2023, - INFORME N° 081-2023	TOTAL DE INFORMES N° 19. INF.NOT.INF.N° 042-2023- INF.NOT.INF. N° 066-2023 INF. DE TOTAL DE INFORMEFISCALIZACIÓN N° 085-2023, 9 INFORME DE FISCALIZACIÓN N°094-2023
4	ATENCIÓN QUEJA Y DENUNCIAS DEL CIUDADANO	TOTAL DE DOCUMENTOS CON QUEJAS N° 20 CUADERNO DE QUEJA DE FECHA 27-01-2023 TOTAL DE ATENCIÓN DE CARNET N° 120. CUADERNO DE ATENCIÓN 04-01-23 CUADERNO DE ATENCIÓN 31-03-2023	TOTAL DE QUEJA N° 20 CUADERNO DE QUEJA 12 -06-2023 - CUADERNO DE QUEJA 26-06-23 TOTAL DE CARNET ATENDIDOS 300. CUADERNO 03-04-2023 CUADERNO 28-06-2023	TOTAL DE QUEJAS 30. CUADERNO 03-07-2023 TOTAL DE ATENCIÓN DE CARNET ATENDIDO 400. CUADENOS 03-07-2023. CUADERNO 28-09-2023	TOTAL DE ATENCIÓN N° 180. CUADERNO 03-10-2023 CUADERNO 29-12-2023
5	APOYO EN COORDINACIÓN CON LAS DIFERENTES OFICINAS PARA REPARTO DE DOCUMENTOS DEL CERCADO	TOTAL DE DOC. NOT.N°200 CUADERNO CARGO DE FECHA 12-01-23 CUADERNO DE CARGO FECHA 23-03-23	TOTAL DE DOCUMENTO NOTIFICAADOS N°450 CUADERNO CARGO DE FECHA 04-04-23 CUADERNO DE CARGO FECHA 23-06-23	TOTAL DE DOCUMETO MOTIFICADO 398. CUADERNO CARGO DE FECHA 04-07-23 CUADERNO DE CARGO FECHA 28-09-23	TOTAL DE DOCUMENTOS NOTIFICADOS 523. CUADERNO CARGO DE FECHA 20-10-23 CUADERNO DE CARGO FECHA 27-12-23
6	EL ITEN N° 6 FUE DUPLICADO A LAS ACTIVIDADES QUE SE ENCUENTRAN EN LA PATE DE ARRIBA.				
DIFICULTADES ENCONTRADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS					
1	EL NO CUMPLIMIENTO DE LAS METAS PROGRAMAS ES POR LA FALTYA DE PERSONAL DE POLICIA MUNICIPAL				

LEONIDAS ROJAS ROSALES

Jefe Policía Municipal

JAUIJA

RESPONSABLE



Abog. Rosa Jacinta Ames Zapata
SUB GERENTE DE COMERCIALIZACION PYMES

JEFE INMEDIATO

FORMATO N° 01
EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI 2023)
CUADRO DE ACTIVIDADES
SUBGERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

OBJETIVO ESTRATEGICO		OEI.11	Promover el desarrollo humano y hábitos saludables en la provincia de Jauja														
ACCIONES ESTRATEGICAS INSTITUCIONAL		AEI 11.01	Programas de apoyo social de forma permanentes a grupos de población vulnerables de la provincia.														
Nº	ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO DE EJECUCION								TOTAL ANUAL PROG.	TOTAL ANUAL EJECUTADO	INDICADOR DE DESEMPEÑO	COMENTARIOS		
				I TRIMESTRE		II TRIMESTRE		III TRIMESTRE		IV TRIMESTRE							
				Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.						
1	ACTIVIDADES SOCIALES CON LOS BENEFICIARIOS	PERSONA	Físico	24		24	24	24	24	24	24	96	72	75%			
			Financiero			430	430	320	320			S/.	750.00	S/.	750.00	100%	
2	IMPLEMENTACION Y EJECUCION DE LAS POLITICAS EN MATERIA DE DESARROLLO SOCIAL E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	PERSONA	Físico			500	500			3	3	503	503	100%			
			Financiero			2000	2000	4556.8	4556	3193.2		S/.	9,750.00	S/.	6,556.00	67%	
3	EMPODERAMIENTO DE LAS MADRES JAUIJINAS	PERSONA	Físico			500	500					500	500	100%			
			Financiero			14671.2	14671					S/.	14,671.20	S/.	14,671.00	100%	
4	ACCIONES DE LOS MUNICIPIOS QUE PROMUEVEN EL CUIDADO INFANTIL Y LA ADECUADA ALIMENTACION	FAMILIA	Físico					108	108	108	108	216	216	100%			
			Financiero					45125.1	14742	18252.9	35502.1	S/.	63,378.00	S/.	50,244.10	79%	
5	CAPACITACION A ACTORES SOCIALES QUE PROMUEVEN EL CUIDADO INFANTIL, LACTANCIA MATERNA EXCLUSIVA Y LA ADECUADA ALIMENTACION Y PROTECCION DEL MENOR DE 36 MESES	PERSONA CAPACITADA	Físico					100	100	150	150	250	250	100%			
			Financiero					522.4	22.4	2600.6	1165	S/.	3,123.00	S/.	1,187.40	38%	
6	APOYO A LA ACCION COMUNAL	ACCION	Físico					2	2	2	2	4	4	100%			
			Financiero					13318	12738	11682	1015	S/.	25,000.00	S/.	13,753.00	55%	
7	PLAN DE TRABAJO "PRIMERO LOS NIÑOS Y NIÑAS DE LA PROVINCIA DE JAUIJA"	ACCION	Físico							1	1	1	1	100%			
			Financiero							36994	34639	S/.	36,994.00	S/.	34,639.00	94%	
TOTAL ANUAL												S/.	153,666.20	S/.	121,800.50	79%	


Yoseph K. Rivera Bernabe
 SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
 RESPONSABLE


CEMO GAGO LINO
 JEFE INMEDIATO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

FORMATO N° 02					
EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI 2023)					
MEDIOS VERIFICABLES					
SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL					
SECCION I					
N°	ACIVIDADES Y/O PROYECTOS	PERIODO DE EJECUCION			
		I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE
1	ACTIVIDADES SOCIALES CON LOS BENEFICIARIOS		CAMPAÑAS DE SALUD		
2	IMPLEMENTACION Y EJECUCION DE LAS POLITICAS EN MATERIA DE DESARROLLO SOCIAL E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES		PROMOCION DE LOS PROGRMAS SOCIALES		
3	EMPODERAMIENTO DE LAS MADRES JAUJINAS		EVENTO MULTI CULTURAL Y SOCIAL		
4	ACCIONES DE LOS MUNICIPIOS QUE PROMUEVEN EL CUIDADO INFANTIL Y LA ADECUADA ALIMENTACION			VISITAS DOMICILIARIAS	VISITAS DOMICILIARIAS
5	CAPACITACION A ACTORES SOCIALES QUE PROMUEVEN EL CUIDADO INFANTIL, LACTANCIA MATERNA EXCLUSIVA Y LA ADECUADA ALIMENTACION Y			CAPACITACIONES A LAS ACTORAS SOCIALES	CAPACITACIONES A LAS ACTORAS SOCIALES
6	APOYO A LA ACCION COMUNAL			ENTREGA DE APOYOS A LAS COMUNIDADES	ENTREGA DE APOYOS A LAS COMUNIDADES
7	PLAN DE TRABAJO "PRIMERO LOS NIÑOS Y NIÑAS DE LA PROVINCIA DE JAUJA"				CAPACITACION Y ESTIMULACION EMOCIONAL A LOS NIÑOS Y
8					
9					
DIFICULTADES ENCONTRADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS					



Yosefin K. Rivera Bernabe
SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

RESPONSABLE



JEFE INMEDIATO AGO LINO
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

FORMATO Nº 01													
EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI 2023)													
CUADRO DE ACTIVIDADES													
CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR - CIAM													

OBJETIVO ESTRATEGICO		OEI.11	Promover el desarrollo humano y hábitos saludables en la provincia de jauja												
ACCIONES ESTRATEGICAS INSTITUCIONAL		AEI 11.01	Programas de apoyo social de forma permanentes a grupos de población vulnerables de la provincia.												
Nº	ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO DE EJECUCION								TOTAL ANUAL PROG.	TOTAL ANUAL EJECUTADO	INDICADOR DE DESEMPEÑO	COMENTARIOS
				I TRIMESTRE		II TRIMESTRE		III TRIMESTRE		IV TRIMESTRE					
				Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.				
1	APERTURA DE DIÁLOGO Y TRANSMISIÓN DE SABERES (ENCUENTRO DE SABERES PRODUCTIVOS DE LA PROVINCIA DE JAUJA)	PERSONA CAPACITADA	Físico			150	150		0			150	150	100%	
			Financiero	0	0	7096.3	7096.3	0	0	0	0	S/. 7,096.30	S/. 7,096.30	100%	
2	DESFILE CÍVICO POR EL ANIVERSARIO DE JAUJA	PERSONA	Físico		0	1	1		0		0	1	1	100%	
			Financiero	0	0	0	0	0	0	0	0	S/. -	S/. -	#¡DIV/0!	
3	CELEBRACIÓN POR EL DÍA DE LA MADRE	PERSONA	Físico		0	1	0		0		0	1	0	0%	
			Financiero	0	0	0	0	0	0	0	0	S/. -	S/. -	#¡DIV/0!	
4	PASACALLE POR EL DÍA MUNDIAL DE LA TOMA DEL ABUSO Y MALTRATO DEL ADULTO MAYOR	PERSONA	Físico					1	0			1	0	0%	
			Financiero	0	0	0	0	0	0	0	0	S/. -	S/. -	#¡DIV/0!	
5	CELEBRACIÓN POR DÍA DEL PADRE ADULTO MAYOR	PERSONA	Físico			1	0					1	0	0%	
			Financiero	0	0	0	0	0	0	0	0	S/. -	S/. -	#¡DIV/0!	
6	PASEO DE CONFRATERNIDAD POR EL DÍA DEL ADULTO MAYOR	PERSONA	Físico					1	0		0	1	0	0%	
			Financiero	0	0	0	0	0	0	0	0	S/. -	S/. -	#¡DIV/0!	
7	TALLER DE AUTOCUIDADO E HIGIENE DEL ADULTO MAYOR	PERSONA CAPACITADA	Físico	1	0		0		0		0	1	0	0%	
			Financiero	0	0	0	0	0	0	0	0	S/. -	S/. -	#¡DIV/0!	
8	PARTICIPACIÓN EN EL ENCUENTRO DE SABERES PRODUCTIVOS EN LOS DIFERENTES DISTRITOS DE LA PROVINCIA	ENCUENTRO	Físico	1	0	1	0	1	1		0	3	1	33%	
			Financiero	0	0	0	0	0	0	0	0	S/. -	S/. -	#¡DIV/0!	



 Cecilia Nolasco
 RESPONSABLE DEL CIAM

9	CAMPAÑA DE SERVICIO SOCIAL A FAVOR DEL ADULTO MAYOR	CAMPAÑAS	Físico					1	1	2	2	3	3	100%		
			Financiero					2160	2160	3674	3674	S/. 5,834.00	S/. 5,834.00	100%		
10	CLASES DE ALFABETIZACIÓN A LOS ADULTOS MAYORES	PERSONA ALFABETIZADA	Físico	150	150			150	150	150	150	450	450	100%		
			Financiero	330	330			900	900	979.7	567.7	S/. 2,209.70	S/. 1,797.70	81%		
11	CELEBRACIÓN POR LA NAVIDAD	PERSONA	Físico					1	1			1	1	100%		
			Financiero	0	0	0	0	0	0	0	0	S/. -	S/. -	#DIV/0!		
TOTAL ANUAL												S/. 15,140.00	S/.	14,728.00	97%	



 Coralia Nájiz Inca Cevallos
 RESPONSABLE DEL CIAM
 RESPONSABLE



 K. Rivera Bernabe
 COMITÉ DE DESARROLLO SOCIAL
 JEFE INMEDIATO

FORMATO N° 01

EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI 2023)

CUADRO DE ACTIVIDADES

DEFENSORIA MUNICIPAL DEL NIÑO Y EL ADOLESCENTE - DEMUNA

OBJETIVO ESTRATEGICO		OEI.05	Reducir los índices de inseguridad ciudadana en la provincia de Jauja												
ACCIONES ESTRATEGICAS INSTITUCIONAL		AEI 05.02	Programas contra la violencia familiar de manera oportuna en beneficio de la provincia												
Nº	ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO DE EJECUCION								TOTAL ANUAL PROG.	TOTAL ANUAL EJECUTADO	INDICADOR DE DESEMPEÑO	COMENTARIOS
				I TRIMESTRE		II TRIMESTRE		III TRIMESTRE		IV TRIMESTRE					
				Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.				
1	PROMOVER ACCIONES DE PREVENCION Y ATENCION DE SITUACINES DE VULNERACION DE DERECHOS DEL NIÑO U ADOLESCENTES.	PERSONA	Fisico	3	3	3	3	3	3	3	3	12	12	100%	
			Financiero	4904.97	4904.97	10451.49	10451.49	5681.91	5681.91	7093.63	7813.63	S/. 28,132.00	S/. 28,852.00	103%	
2	CHARLA DE SENSIBILIZACIÓN A LA POBLACIÓN DE LOS SERVICIOS DE DEMUNA A PADRES Y MENORES EVITANDO SER VULNERADOS	PERSONA	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	4	4	100%	
			Financiero	0	0	0	0	0	0	0	0	S/. -	S/. -	#¡DIV/0!	
3	REALIZACION DE LA FERIA MULTISECTORIAL	PERSONA	Fisico		1		0	151	151		0	151	152	101%	
			Financiero	0	0	0	0	2000	2000	0	0	S/. 2,000.00	S/. 2,000.00	100%	
4	TALLER DE CAPACITACIÓN PREVENCIÓN DE VIOLENCIA CONSUMO DE DRIOGA, MALTRATO INFANTIL Y SEXUALIDAD.	PERSONA	Fisico	1	1		0		0		0	1	1	100%	
			Financiero	0	0	0	0	0	0	0	0	S/. -	S/. -	#¡DIV/0!	
5	CAPACITACIÓN DIRIGIDA A PROMOTORES DE LA DEFENSORIA DEL NIÑO Y DEL ADOLESCENTE	PERSONA	Fisico	1	1	1	1	1	1		0	3	3	100%	
			Financiero	0	0	0	0	0	0	0	0	S/. -	S/. -	#¡DIV/0!	
6	ACTUALIZACIÓN DEL CCONNA DISTRITAL Y PROVINCIAL (33 DISTRITOS)	PERSONA	Fisico	1	1	1	1	1	1		0	3	3	100%	
			Financiero	0	0	0	0	0	0	0	0	S/. -	S/. -	#¡DIV/0!	
7	APERTURA DE DIALOGO Y TRASMISSION DE SABERES	PERSONA	Fisico	50	50	50	50		0	150	150	250	250	100%	
			Financiero	1678	1678	870	870	0	0	6101	6101	S/. 8,649.00	S/. 8,649.00	100%	
										TOTAL ANUAL	S/. 38,781.00	S/. 39,501.00	102%		



RESPONSABLE

R. DE DEMUNA



Yoselin K. Rivera Bernabe

SUS GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

JEFE INMEDIATO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

FORMATO N° 02

EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI 2023)

MEDIOS VERIFICABLES

DEMUNA

SECCION I

Nº	ACIVIDADES Y/O PROYECTOS	PERIODO DE EJECUCION			
		I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE
1	☒ PROMOVER ACCIONES DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE SITUACIONES DE VULNERACIÓN DE DERECHOS DEL NIÑO Y ADOLESCENTES	ADJUNTO FOTO EXPEDIENTE N°01-2023	ADJUNTO FOTO	ADJUNTO FOTO EXPEDIENTE N°01-2023	ADJUNTO FOTO
2	☒ CHARLA DE SENSIBILIZACIÓN A LA POBLACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LA DEMUNA A PADRES Y MENORES EVITANDO SER VULNERADOS	ADJUNTO FOTO	ADJUNTO FOTO	ADJUNTO FOTO	ADJUNTO FOTO
3	REALIZACIÓN DE FERIA MULTISECTORIAL	ADJUNTO FOTO		ADJUNTO FOTO	
4	☒ TALLER DE CAPACITACIÓN PREVENCIÓN DE VIOLENCIA CONSUMO DE DROGA, MALTRATO INFANTIL Y SEXUALIDAD	ADJUNTO FOTO			
5	☒ CAPACITACIÓN DIRIGIDA A PROMOTORES DE LA DEFENSORÍA DEL NIÑO Y ADOLESCENTE	ADJUNTO FOTO	ADJUNTO FOTO OFICIO MULTIPLE N°017-2023- MPJ/GDES	ADJUNTO FOTO OFICIO MULTIPLE N°030-2023- MPJ/GDES-DEMUNA	
6	☒ ACTUALIZACIÓN DEL CCONNA DISTRITAL Y PROVINCIAL	ADJUNTO FOTO	ADJUNTO FOTO	ADJUNTO FOTO	ADJUNTO FOTO OFICIO N°030-2023-MPJ/A
7	☒ APERTURA DE DIALOGO Y TRANSMISION DE SABERES	ADJUNTO FOTO	ADJUNTO FOTO		ADJUNTO FOTO
DIFICULTADES ENCONTRADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS					



Russely García Quispe
R. DE DEMUNA

RESPONSABLE



Xoselin K. Rivera Bernabe
SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

JEFE INMEDIATO

FORMATO Nº 01
EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI 2023)
CUADRO DE ACTIVIDADES

PROGRAMA DE VASO DE LECHE - PVL

OBJETIVO ESTRATEGICO		OEI.11	Promover el desarrollo humano y hábitos saludables en la provincia de Jauja												
ACCIONES ESTRATEGICAS INSTITUCIONAL		AEI 11.01	Programas de apoyo social de forma permanentes a grupos de población vulnerables de la provincia.												
Nº	ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO DE EJECUCION								TOTAL ANUAL PROG.	TOTAL ANUAL EJECUTADO	INDICADOR DE DESEMPEÑO	COMENTARIOS
				I TRIMESTRE		II TRIMESTRE		III TRIMESTRE		IV TRIMESTRE					
				Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.				
1	EMPADRONAMIENTO E INSCRIPCIÓN A LOS BENEFICIARIOS	PERSONAS	Físico	1								1	0	0%	
			Financiero	0	0	0	0	0	0	0	0	S/. -	S/. -	#(DIV/0)	
2	ENTREGA OPORTUNA DE LOS PRODUCTOS A LOS BENEFICIARIOS	RACIÓN	Físico	3		3		3		3		12	0	0%	
			Financiero	0	0	0	0	0	0	0	0	S/. -	S/. -	#(DIV/0)	
3	COMPRA DE PRODUCTO PARA EL PROGRAMA VASO DE LECHE	PRODUCTO	Físico	3		3		3		3		12	0	0%	
			Financiero	0	0	142803.12	142803.12	70806.12	70806.12	153768.12	153768.12	S/. 367,377.36	S/. 367,377.36	100%	
4	CAPACITACIONES (LAVADO DE MANOS, MANEJO Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS, PREPARACIÓN DE PRODUCTOS DISTRIBUIDOS) Y OTROS	POBLACIÓN BENEFICIARIA	Físico			1				1		2	0	0%	
			Financiero	0	0	0	0	0	0	0	0	S/. -	S/. -	#(DIV/0)	
5	ACTIVIDADES SOCIALES: DIA DE LA MADRE Y DIA DEL NIÑO	POBLACIÓN BENEFICIARIA	Físico							1		1	0	0%	
			Financiero	0	0	0	0	0	0	0	0	S/. -	S/. -	#(DIV/0)	
6	DESARROLLO DEL CAMPEONATO Y PREMIACIÓN CON VIVERES	BENEFICIARIAS	Físico	180	0	180		180		180		720	0	0%	
			Financiero	0	0	0	0	0	0	0	0	S/. -	S/. -	#(DIV/0)	
7	CONFORMACION DE CARAVANAS NUTRITIVAS	POBLACIÓN BENEFICIARIA	Físico	1		1	0	1		1		4	0	0%	
			Financiero	4778.97	180	2355.26	180	1700	180	398.41	180	S/. 9,232.64	S/. 720.00	8%	
8	FUMIGACIÓN DEL ALMACÉN	SERVICIO	Físico	3		3		3		3		12	0	0%	
			Financiero	0	0	0	0	0	0	0	0	S/. -	S/. -	#(DIV/0)	
9	EVALUACIÓN NUTRICIONAL	POBLACIÓN AFECTADA	Físico	1		1		1		1		4	0	0%	
			Financiero	0	0	0	0	0	0	0	0	S/. -	S/. -	#(DIV/0)	
10	TALLERES	PERSONAS	Físico	3		3		3		3		12	0	0%	
			Financiero	0	0	0	0	0	0	0	0	S/. -	S/. -	#(DIV/0)	
11	EMISIÓN RUBPVL E INFORMES A CONTRALORIA	INFORME	Físico	2		1		1		3		7	0	0%	
			Financiero	0	0	0	0	0	0	0	0	S/. -	S/. -	#(DIV/0)	
			TOTAL ANUAL								S/. 376,610.00	S/. 68,097.36	98%		



YOSELIN K. RIVERA BERNABE
Sub Gerencia de Desarrollo Social
(e) PROGRAMA VASO DE LECHE
RESPONSABLE



YOSELIN K. RIVERA BERNABE
SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
JEFE INMEDIATO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

FORMATO Nº 02
EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI 2023)
MEDIOS VERIFICABLES
PROGRAMA VASO DE LECHE

SECCION I					
Nº	ACIVIDADES Y/O PROYECTOS	PERIODO DE EJECUCION			
		I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE
1	Empadronamiento e Inscripcion a los beneficiarios	FICHAS DE INSCRIPCION DE LOS BENEFICIARIOS DE LOS 17 BARRIOS DE LA PROVINCIA DE JAUJA (889 BENEFICIARIOS)	FICHAS DE INSCRIPCION DE LOS BENEFICIARIOS DE LOS 17 BARRIOS DE LA PROVINCIA DE JAUJA (889 BENEFICIARIOS)	FICHAS DE INSCRIPCION DE LOS BENEFICIARIOS DE LOS 17 BARRIOS DE LA PROVINCIA DE JAUJA (889 BENEFICIARIOS)	FICHAS DE INSCRIPCION DE LOS BENEFICIARIOS DE LOS 17 BARRIOS DE LA PROVINCIA DE JAUJA (889 BENEFICIARIOS)
2	Entrega oportuna de los productos a los beneficiarios	FICHAS DE REPARTO DE LOS BENEFICIARIOS DE LOS 17 BARRIOS DE LA PROVINCIA DE JAUJA (889 BENEFICIARIOS)	FICHAS DE REPARTO DE LOS BENEFICIARIOS DE LOS 17 BARRIOS DE LA PROVINCIA DE JAUJA (889 BENEFICIARIOS)	FICHAS DE REPARTO DE LOS BENEFICIARIOS DE LOS 17 BARRIOS DE LA PROVINCIA DE JAUJA (889 BENEFICIARIOS)	FICHAS DE REPARTO DE LOS BENEFICIARIOS DE LOS 17 BARRIOS DE LA PROVINCIA DE JAUJA (889 BENEFICIARIOS)
3	Compra de producto para el programa Vaso de Leche	LA ADQUISICION DE LOS PRODUCTOS SE REALIZA ANUALMENTE PERO SE RECPECIONA MENSUALMENTE	LA ADQUISICION DE LOS PRODUCTOS SE REALIZA ANUALMENTE PERO SE RECPECIONA MENSUALMENTE	LA ADQUISICION DE LOS PRODUCTOS SE REALIZA ANUALMENTE PERO SE RECPECIONA MENSUALMENTE	LA ADQUISICION DE LOS PRODUCTOS SE REALIZA ANUALMENTE PERO SE RECPECIONA MENSUALMENTE
4	Capacitaciones (Lavado de Manos, manejo y manipulacion de alimentos, preparacion de productos distribuidos) y otros.	EL AREA DEL PVL NO CONTABA CON PERSONAL FIJO PARA EL AREA	EL AREA DEL PVL NO CONTABA CON PERSONAL FIJO PARA EL AREA	EL AREA DEL PVL NO CONTABA CON PERSONAL FIJO PARA EL AREA	EL AREA DEL PVL NO CONTABA CON PERSONAL FIJO PARA EL AREA
5	Actividades sociales Dia de la Madre y Dia del niño	EL AREA DEL PVL NO CONTABA CON PERSONAL FIJO PARA EL AREA	EL AREA DEL PVL NO CONTABA CON PERSONAL FIJO PARA EL AREA	EL AREA DEL PVL NO CONTABA CON PERSONAL FIJO PARA EL AREA	EL AREA DEL PVL NO CONTABA CON PERSONAL FIJO PARA EL AREA
6	Desarrollo del Campeonato y premiacion con viveres.	EL AREA DEL PVL NO CONTABA CON PERSONAL FIJO PARA EL AREA	EL AREA DEL PVL NO CONTABA CON PERSONAL FIJO PARA EL AREA	EL AREA DEL PVL NO CONTABA CON PERSONAL FIJO PARA EL AREA	EL AREA DEL PVL NO CONTABA CON PERSONAL FIJO PARA EL AREA
7	Conformacion de Caravanas Nutritivas	SE CONTRATO PERSONAL PARA APOYO EN LABORES ADMINISTRATIVAS	SE CONTRATO PERSONAL PARA APOYO EN LABORES ADMINISTRATIVAS	SE CONTRATO PERSONAL PARA CAPACITACION EN VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES A LOS BENEFICIARIOS DEL PVL	SE CONTRATO REFRIGERIOS PARA EL EVENTO DE JAUJA SALUDABLE
8	Fumigacion del Almacen	ACTUALMENTE EL AREA DE PVL NO CUENTA CON ALMACEN FIJO	ACTUALMENTE EL AREA DE PVL NO CUENTA CON ALMACEN FIJO	ACTUALMENTE EL AREA DE PVL NO CUENTA CON ALMACEN FIJO	ACTUALMENTE EL AREA DE PVL NO CUENTA CON ALMACEN FIJO
9	Evaluacion Nutricional	SE DESARROLLA LA ACTIVIDAD CON APOYO DEL PERSONAL DEL HOSPITAL DOMINGO OLAVEGOYA DEL AREA DE NUTRICION	SE DESARROLLA LA ACTIVIDAD CON APOYO DEL PERSONAL DEL HOSPITAL DOMINGO OLAVEGOYA DEL AREA DE NUTRICION	SE DESARROLLA LA ACTIVIDAD CON APOYO DEL PERSONAL DEL HOSPITAL DOMINGO OLAVEGOYA DEL AREA DE NUTRICION	SE DESARROLLA LA ACTIVIDAD CON APOYO DEL PERSONAL DEL HOSPITAL DOMINGO OLAVEGOYA DEL AREA DE NUTRICION
10	Talleres	EL AREA DEL PVL NO REALIZA POR EL MOMENTO NINGUN TALLER	EL AREA DEL PVL NO REALIZA POR EL MOMENTO NINGUN TALLER	EL AREA DEL PVL NO REALIZA POR EL MOMENTO NINGUN TALLER	EL AREA DEL PVL NO REALIZA POR EL MOMENTO NINGUN TALLER
11	Emision RUBPVL e Informes a Contraloria	SE EMITE LA INFORMACION A LOS APLICATIVOS CORRESPONDIENTES MENSUALMENTE	SE EMITE LA INFORMACION A LOS APLICATIVOS CORRESPONDIENTES MENSUALMENTE	SE EMITE LA INFORMACION A LOS APLICATIVOS CORRESPONDIENTES MENSUALMENTE	SE EMITE LA INFORMACION A LOS APLICATIVOS CORRESPONDIENTES MENSUALMENTE
DIFICULTADES ENCONTRADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS					



YOSLIN K. RIVERA BERNABE
Sub Gerencia de Desarrollo Social
le PROGRAMA VASO DE LECHE
RESPONSABLE



Yoselin K. Rivera Bernabe
SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
JEFE INMEDIATO

FORMATO Nº 01

EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI 2023)

CUADRO DE ACTIVIDADES

PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA - PCA

OBJETIVO ESTRATEGICO		OEI.11	Promover el desarrollo humano y hábitos saludables en la provincia de jauja												
ACCIONES ESTRATEGICAS INSTITUCIONAL		AEI 11.01	Programas de apoyo social de forma permanentes a grupos de población vulnerables de la provincia.												
Nº	ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO DE EJECUCION								TOTAL ANUAL PROG.	TOTAL ANUAL EJECUTADO	INDICADOR DE DESEMPEÑO	COMENTARIOS
				I TRIMESTRE		II TRIMESTRE		III TRIMESTRE		IV TRIMESTRE					
				Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.				
1	EMPADRONAMIENTO A LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA, COMEDORES POPULARES DE LA PROVINCIA, CAPACITACIONES, TALLERES	BENEFICIARIO	Físico	34	30	42	30	38	30	38	30	152	120	79%	
			Financiero	0	0	5614	5615	4760.91	4761	4764	4765	S/. 15,138.91	S/. 15,141.00	100%	
2	REPARTO OPORTUNO DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS A LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA	REPARTO	Físico	60	90	60	90	60	90	60	90	240	360	150%	
			Financiero	2654.64	3200.59	32537.6	32537.55	169477.5	169477.11	206866.9	206866.89	S/. 411,536.64	S/. 412,082.14	100%	
3	REMISION DE INFORMACION Y DOCUMENTOS RUB PCA, A LA CONTRALORIA DE LA REPUBLICA	DOCUMENTO	Físico	3	1	3	1	3	1	3	1	12	4	33%	
			Financiero	1300		500	500	415.05		2523.4		S/. 4,738.45	S/. 500.00	11%	
4	FUMIGACION Y DESINFECCION DEL ALMACEN DE PCA	REPARTO	Físico	3	0	3	0	3	0		1	9	1	11%	
			Financiero	0	0	0	0	0	0	0	500	S/. -	S/. 500.00	#DIV/0!	
5	ACTIVIDADES SOCIALES CON LOS BENEFICIARIOS	ACCION	Físico	1	1	1	1	1	1	1		4	3	75%	
			Financiero	240	240	150	150	300	300			S/. 690.00	S/. 690.00	100%	
6	BRINDAR APOYO NUTRICIONAL A LAS PERSONAS AFECTADAS POR TUBERCULOSIS	ACCION	Físico	1	38	1	51	1	59	1	69	4	217	5425%	
			Financiero		0	26328.1	26328.1	26101.6	26101.6	28374.3	28374.3			#DIV/0!	
TOTAL ANUAL											S/. 432,104.00	S/. 428,913.14	99.26%		


 Xiomara R. Sanchez Ramirez
 PROGRAMA COMPLEMENTACION ALIMENTARIA
 RESPONSABLE


 Jefe Inmediario
 DESARROLLO SOCIAL

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

FORMATO N° 02					
EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI 2023)					
MEDIOS VERIFICABLES					
PROGRAMA COMPLEMENTACION ALIMENTARIA					
SECCION I					
Nº	ACIVIDADES Y/O PROYECTOS	PERIODO DE EJECUCION			
		I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE
1	PEDIDO DE SERVICIO N° 000680		X		
2	PEDIDO DE SERVICIO N° 000867		X	X	
3	PEDIDO DE COMPRA N° 001625		X		
4	PEDIDO DE COMPRA N° 001625		X		
5	PEDIDO DE SERVICIO N° 001281			X	
6	PEDIDO DE COMPRA N°002069		X		
7	PEDIDO DE SERVICIO N°001606				X
8	PEDIDO DE SERVICIO N°001497				X
9					
DIFICULTADES ENCONTRADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS					



 RESPONSABLE



 JEFE INMEDIATO

FORMATO Nº 01															
EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI 2023)															
CUADRO DE ACTIVIDADES															
SISTEMA DE FOCALIZACION DE HOGARES - SISFOH															

OBJETIVO ESTRATEGICO		OEI.11	Promover el desarrollo humano y hábitos saludables en la provincia de jauja												
ACCIONES ESTRATEGICAS INSTITUCIONAL		AEI 11.01	Programas de apoyo social de forma permanentes a grupos de población vulnerables de la provincia.												
Nº	ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO DE EJECUCION								TOTAL ANUAL PROG.	TOTAL ANUAL EJECUTADO	INDICADOR DE DESEMPEÑO	COMENTARIOS
				I TRIMESTRE		II TRIMESTRE		III TRIMESTRE		IV TRIMESTRE					
				Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.				
1	ATENCIÓN AL USUARIO Y RECEPCIÓN DE SOLICITUDES DE VALIADACIÓN, CLASIFICACIÓN Y EVALUACIÓN SOCIOECONÓMICA	PERSONA ATENDIDA	Físico	3	71	3	735	3	951	3	421	12	2178	18150%	
			Financiero	1586,97	1586,97	5284,01	5284,01	4760,91	4760,91	4836,91	4836,91	S/. 16.468,80	S/. 16.468,80	100%	
2	EMPADRONAMIENTO E INSCRIPCION A LOS BENEFICIARIOS	HOGAR	Físico		71	4927	900	3	900	3	900	4933	2771	56%	
			Financiero	1730	1730	0	0	3720	3720	1100	1100	S/. 6.550,00	S/. 6.550,00	100%	
3	REVISIÓN DE FICHAS SOCIOECONÓMICAS PARA CORRECCIÓN DE INCONSISTENCIAS Y RECTIFICACIÓN EN CAMPO DE REQUERIRSE	ANALISIS	Físico	1	10	2	10	1	10	2	10	6	40	667%	
			Financiero	83,2	83,2					2210	2210	S/. 2.293,20	S/. 2.293,20	100%	
4	DIGITALIZACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE FICHAS SOCIECONÓMICAS EN EL APLICATIVO SISFOH-MIDIS	REGISTROS	Físico	3	71	3	735	3	951	3	421	12	2178	18150%	
			Financiero	1300	1300							S/. 1.300,00	S/. 1.300,00	100%	
5	REALIZAR CAMPAÑAS, REUNIONES INFORMATIVAS DE BENEFICIARIOS, SISFOH Y LOS DIV PROGRAMAS SOCIALES	CAMPAÑA	Físico	1	0	1	1	1	1	1	1	4	3	75%	
			Financiero	0	0			0	0			S/. -	S/. -	#¡DIV/0!	
6	ASISTENCIA A CAPACITACIONES PROGRAMADAS POR LA UNIDAD CENTRAL DE FOCALIZACIÓN	PERSONAS CAPACITADAS	Físico	1	1	1	1	1	1	1	1	4	4	100%	
			Financiero									S/. -	S/. -	#¡DIV/0!	
TOTAL ANUAL											S/. 26.612,00	S/. 26.612,00	100%		



JACOBO R. CASACO VILCA
 RESPONSABLE - ULE - SISFOH

RESPONSABLE



YOCELIN K. RIVERA BERNABE
 SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

JEFE INMEDIATO

FORMATO Nº 01
EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI 2023)
CUADRO DE ACTIVIDADES
REGISTRO CIVIL

OBJETIVO ESTRATEGICO		OEI.03	Promover el desarrollo humano y hábitos saludables en la provincia de Jauja												
ACCIONES ESTRATEGICAS INSTITUCIONAL		AEI 03.07	Asesoramiento institucional oportuno en beneficio de la municipalidad												
Nº	ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO DE EJECUCION								TOTAL ANUAL PROG.	TOTAL ANUAL EJECUTADO	INDICADOR DE DESEMPEÑO	COMENTARIOS
				I TRIMESTRE		II TRIMESTRE		III TRIMESTRE		IV TRIMESTRE					
				Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.				
1	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y DEFUNCIONES ORDINARIOS Y EXTEMPORÁNEOS	ACTAS	Físico	3	3	3	3	3	3	3	3	12	12	100%	
			Financiero	245	245	0	0	184.08	184.08	3404.1	3404.1	S/.	3,833.18	S/.	3,833.18
2	CELEBRACIÓN DE MATRIMONIO CIVIL	ACTAS	Físico	3	3	3	3	3	3	3	3	12	12	100%	
			Financiero	319	319	0	0	176.7	176.7	563.19	563.19	S/.	1,058.89	S/.	1,058.89
3	MATRIMONIO MASIVO COMUNITARIOS	ACTAS	Físico			50	50				201	50	251	502%	
			Financiero	0	0	14,250.05	14,250.05	0	0	0	0	S/.	14,250.05	S/.	14,250.05
4	EMISION DE CERTIFICADO DE SOLTERÍA DIVORCIO O VIUDES	CERTIFICADO	Físico	3	3	3	3	3	3	3	3	12	12	100%	
			Financiero	236	236	0	0	0	0	232.18	232.18	S/.	468.18	S/.	468.18
5	RECTIFICACIÓN ADMINISTRATIVA DI-415	RESOLUCIÓN	Físico	3	3	3	3	3	3	3	3	12	12	100%	
			Financiero	45	45	0	0	0	0	0	0	S/.	45.00	S/.	45.00
6	RECTIFICACIÓN JUDICIAL Y NOTARIAL	EXPEDIENTE	Físico	3	3	3	3	3	3	3	3	12	12	100%	
			Financiero	41	41	0	0	0	0	128	128	S/.	169.00	S/.	169.00
7	RECONOCIMIENTO DE PATERNIDAD O MATERNIDAD	ACTAS	Físico	3	3	3	3	3	3	3	3	12	12	100%	
			Financiero	36	36	0	0	0	0	0	0	S/.	36.00	S/.	36.00
8	DISOLUCIÓN DE MATRIMONIO	EXPEDIENTE	Físico	3	3	3	3	3	3	3	3	12	12	100%	
			Financiero	95.6	95.6	0	0	0	0	0	0	S/.	95.60	S/.	95.60
9	EMISION DE CONSTANCIAS DE NO INCRIPCIÓN	CONSTANCIA	Físico	3	3	3	3	3	3	3	3	12	12	100%	
			Financiero	14	14	0	0	0	0	0	0	S/.	14.00	S/.	14.00
10	EXPEDIENCIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS PARA USO EN EL EXTRANJERO	COMPROBANTE	Físico	3	3	3	3	3	3	3	3	12	12	100%	
			Financiero	414.1	414.1	0	0	0	0	0	0	S/.	414.10	S/.	414.10



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUIA
PROVINCIA DE JAUIA DEPARTAMENTO DE JUNIN
SHARON MACIEL RIVERA BENAVIDES
D6 DNI: 72760184
JEFE DE LA OFICINA DE REGISTROS DEL ESTADO CIVIL
RESPONSABLE



JEFE INMEDIATO

Yoselin K. Rivera Bernabe
SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

FORMATO Nº 02					
EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI 2023)					
MEDIOS VERIFICABLES					
REGISTRO CIVIL					
SECCION I					
Nº	ACIVIDADES Y/O PROYECTOS	PERIODO DE EJECUCION			
		I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE
1	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y DEFUNCIONES ORDINARIOS Y EXTEMPORÁNEOS	ACTA DE ENTREGA A RENIEC DEL ACERVO DOCUMENTARIO	ACTA DE ENTREGA A RENIEC DEL ACERVO DOCUMENTARIO	ACTA DE ENTREGA A RENIEC DEL ACERVO DOCUMENTARIO	ACTA DE ENTREGA A RENIEC DEL ACERVO DOCUMENTARIO
2	CELEBRACIÓN DE MATRIMONIO CIVIL	ACTA DE ENTREGA A RENIEC DEL ACERVO DOCUMENTARIO	ACTA DE ENTREGA A RENIEC DEL ACERVO DOCUMENTARIO	ACTA DE ENTREGA A RENIEC DEL ACERVO DOCUMENTARIO	ACTA DE ENTREGA A RENIEC DEL ACERVO DOCUMENTARIO
3	MATRIMONIO MASIVO COMUNITARIOS	ACTA DE ENTREGA A RENIEC DEL ACERVO DOCUMENTARIO	ACTA DE ENTREGA A RENIEC DEL ACERVO DOCUMENTARIO	ACTA DE ENTREGA A RENIEC DEL ACERVO DOCUMENTARIO	ACTA DE ENTREGA A RENIEC DEL ACERVO DOCUMENTARIO
4	EMISION DE CERTIFICADO DE SOLTERÍA DIVORCIO O VIUDES	ACTA DE ENTREGA A RENIEC DEL ACERVO DOCUMENTARIO	ACTA DE ENTREGA A RENIEC DEL ACERVO DOCUMENTARIO	ACTA DE ENTREGA A RENIEC DEL ACERVO DOCUMENTARIO	ACTA DE ENTREGA A RENIEC DEL ACERVO DOCUMENTARIO
5	RECTIFICACIÓN ADMINISTRATIVA DI-415	ACTA DE ENTREGA A RENIEC DEL ACERVO DOCUMENTARIO	ACTA DE ENTREGA A RENIEC DEL ACERVO DOCUMENTARIO	ACTA DE ENTREGA A RENIEC DEL ACERVO DOCUMENTARIO	ACTA DE ENTREGA A RENIEC DEL ACERVO DOCUMENTARIO
6	RECTIFICACIÓN JUDICIAL Y NOTARIAL	ACTA DE ENTREGA A RENIEC DEL ACERVO DOCUMENTARIO	ACTA DE ENTREGA A RENIEC DEL ACERVO DOCUMENTARIO	ACTA DE ENTREGA A RENIEC DEL ACERVO DOCUMENTARIO	ACTA DE ENTREGA A RENIEC DEL ACERVO DOCUMENTARIO
7	RECONOCIMIENTO DE PATERNIDAD O MATERNIDAD	ACTA DE ENTREGA A RENIEC DEL ACERVO DOCUMENTARIO	ACTA DE ENTREGA A RENIEC DEL ACERVO DOCUMENTARIO	ACTA DE ENTREGA A RENIEC DEL ACERVO DOCUMENTARIO	ACTA DE ENTREGA A RENIEC DEL ACERVO DOCUMENTARIO
8	DISOLUCIÓN DE MATRIMONIO	ACTA DE ENTREGA A RENIEC DEL ACERVO DOCUMENTARIO	ACTA DE ENTREGA A RENIEC DEL ACERVO DOCUMENTARIO	ACTA DE ENTREGA A RENIEC DEL ACERVO DOCUMENTARIO	ACTA DE ENTREGA A RENIEC DEL ACERVO DOCUMENTARIO
9	EMISION DE CONSTANCIAS DE NO INCRIPCIÓN	ACTA DE ENTREGA A RENIEC DEL ACERVO DOCUMENTARIO	ACTA DE ENTREGA A RENIEC DEL ACERVO DOCUMENTARIO	ACTA DE ENTREGA A RENIEC DEL ACERVO DOCUMENTARIO	ACTA DE ENTREGA A RENIEC DEL ACERVO DOCUMENTARIO
10	EXPEDIENCIA DE COPIAS CERTIFICADAS PARA USO EN EL EXTRANJERO	ACTA DE ENTREGA A RENIEC DEL ACERVO DOCUMENTARIO	ACTA DE ENTREGA A RENIEC DEL ACERVO DOCUMENTARIO	ACTA DE ENTREGA A RENIEC DEL ACERVO DOCUMENTARIO	ACTA DE ENTREGA A RENIEC DEL ACERVO DOCUMENTARIO
DIFICULTADES ENCONTRADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS					
QUE NO SE CONTABA CON LOS UTILES Y DIFICULTA LA ATENCION AL PUBLICO					

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA
PROVINCIA DE JAUJA - DEPARTAMENTO DE JUNIN
SHARON MICHELLE BENAVIDES
RESPONSABLE
DNI: 72760184
JEFE DE LA OFICINA DE REGISTROS DEL ESTADO CIVIL

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA
Yoselin K. Rivera Bernabe
SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
JEFE INMEDIATO

FORMATO Nº 01

EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI 2023)

CUADRO DE ACTIVIDADES

GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL Y FISCALIZACION

OBJETIVO ESTRATEGICO		OEI.06	Promover la Gestión Ambiental en la Provincia de Jauja														
ACCIONES ESTRATEGICAS INSTITUCIONAL		AEI 06.04	Plan Anual de Evaluación y fiscalización ambiental implementada en beneficio de la provincia														
Nº	ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO DE EJECUCION								TOTAL ANUAL PROG.	TOTAL ANUAL EJECUTADO	INDICADOR DE DESEMPEÑO	COMENTARIOS		
				I TRIMESTRE		II TRIMESTRE		III TRIMESTRE		IV TRIMESTRE							
				Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.						
1	BARRIDO DE CALLES	KILOMETRO	Fisico	720		720		720		720		2880	0	0%	ACTIVIDAD CORRESPONDIENTE A LA SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA		
			Financiero								S/.	-	S/.	-		# DIV/0	
2	RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS	TONELADA	Fisico	720		720		720		720		2880	0	0%	ACTIVIDAD CORRESPONDIENTE A LA SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA		
			Financiero								S/.	-	S/.	-		# DIV/0	
3	TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS	KILOMETRO	Fisico	720		720		720		720		2880	0	0%	ACTIVIDAD CORRESPONDIENTE A LA SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA		
			Financiero								S/.	-	S/.	-		# DIV/0	
4	TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL	TONELADA	Fisico	720		720	720	720	720	720	720	2880	2160	75%			
			Financiero					4100	4100	4500	2087	S/.	8,600.00	S/.	6,187.00	72%	
5	EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE SEGREGACIÓN EN LA FUENTE Y RECOLECCIÓN	INFORME	Fisico	720		720		720		720		2880	0	0%	ACTIVIDAD CORRESPONDIENTE A LA SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA		
			Financiero								S/.	-	S/.	-		# DIV/0	
6	EJECUCIÓN DEL PIGARS	INFORME	Fisico	1008		1008		1008		1008		4032	0	0%	ACTIVIDAD CORRESPONDIENTE A LA SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA		
			Financiero								S/.	-	S/.	-		# DIV/0	
7	GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS	ACCIÓN	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	4	4	100%			
			Financiero	18094	18505	4957	5123	7050	7967	3463	2886	S/.	33,564.00	S/.	34,481.00	103%	
8	CAMPAÑA DE REGISTRO Y ESTERILIZACION DE ANIMALES DE COMPAÑIA (CANES Y GATOS)	PARTICIPANTES	Fisico	0		50	50	0		30	30	80	80	100%			
			Financiero			3000	2307			1500	1430	S/.	4,500.00	S/.	3,737.00	83%	
9	PLAN ANUAL MUNICIPAL DE EDUCACION, CULTURA Y CIUDADANIA AMBIENTAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA	PERSONA	Fisico	0		100	100	150	150	150		400	250	63%			
			Financiero			6000	6134			1700	1640	S/.	7,700.00	S/.	7,774.00	101%	
10	EJECUCIÓN DE CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES PARA LA MEJORA DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS	CONVENIO	Fisico	0		0		0		1	1	1	1	100%			
			Financiero							5000	5000	S/.	5,000.00	S/.	5,000.00	100%	
TOTAL ANUAL												S/.	59,364.00	S/.	57,179.00	96.32%	



RESPONSABLE
GENTE DE DESARROLLO
AMBIENTAL Y FISCALIZACIÓN



RESPONSABLE
GERENTE DE DESARROLLO
AMBIENTAL Y FISCALIZACIÓN

FORMATO N° 01															
EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI 2023)															
CUADRO DE ACTIVIDADES															
SUBGERENCIA DE ORNATO Y AREA VERDES															
OBJETIVO ESTRATEGICO		OEI.06	Promover la Gestión Ambiental en la Provincia de Jauja												
ACCIONES ESTRATEGICAS INSTITUCIONAL		AEI 06.03	Mantenimiento y conservación permanente de áreas verdes de uso público en la Provincia												
Nº	ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO DE EJECUCION 2023								TOTAL ANUAL PROG.	TOTAL ANUAL EJECUTADO	INDICADOR DE DESEMPEÑO	COMENTARIOS
				I TRIMESTRE		II TRIMESTRE		III TRIMESTRE		IV TRIMESTRE					
				Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.				
1	MANTENIMIENTO Y PODADO DE ÁREAS VERDES Y JARDINES	KM	Fisico	3	3	3	3	3	3	3	3	12	12	100%	
			Financiero	2701	1704.97	9367	9367.11	8594	8897.34	9123.04	8393.97	S/. 29,785.04	S/. 28,363.39	95%	
2	SEMBRADO DE ESPECIES FORESTALES Y ORNAMENTALES (Plan: ADQUISICIÓN DE SEMILLAS Y PLANTONES DE ESPECIES)	PLANTAS	Fisico	100	100	100	100	100	100	100	100	400	400	100%	
			Financiero	7210	1476	11999	13991.6	0	0	496.96	4150	S/. 19,705.96	S/. 19,617.60	100%	
3	PODADO DE ESPECIES FORESTALES Y ORNAMENTALES	PLANTAS	Fisico	45	45	45	45	45	45	45	45	180	180	100%	
			Financiero	8155	216	1119	3280.3	6017	7939.4	5069	5293.04	S/. 20,360.00	S/. 16,728.74	82%	
4	REALIZAR LA SUPERVISION DE RIEGO DE ÁREAS VERDES	M3	Fisico	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	12000	12000	100%	
			Financiero	1521	996.47	0	0	0	2764.67	150	1025	S/. 1,671.00	S/. 4,786.14	286%	*
5	PRIMER CONCURSO DE LIMPIEZA Y EMBELLECIMIENTO DE MI BARRIO E INSTITUCION EDUCATIVA	PLANTA	Fisico	0	0	100	100	0	0	0	0	100	100	100%	
			Financiero		0	2783	2768.1	0	0		0	S/. 2,783.00	S/. 2,768.10	99%	
TOTAL ANUAL											S/. 74,305.00	S/. 72,263.97	97%		



[Signature]
 Subgerente de Ornato y Áreas Verdes

RESPONSABLE



[Signature]
 Gerente de Desarrollo Ambiental y Fiscalización

JEFE INMEDIATO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

FORMATO N° 02					
EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI 2023)					
MEDIOS VERIFICABLES					
ALCALDIA					
SECCION I					
N°	ACIVIDADES Y/O PROYECTOS	PERIODO DE EJECUCION			
		I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE
1	MANTENIMIENTO Y PODADO DE AREAS VERDES Y JARDINES	INFORME N° 001-2023-GDAF/SGOAV-MPJ INFORME N° 003-2023-GDAF/SGOAV-MPJ INFORME N° 006-2023-GDAF/SGOAV-MPJ	---	---	INFORME N° 098-2023/MPJ-GAF-SGO AV INFORME N° 090-2023/MPJ-GAF-SGO AV
2	SEMBRADO DE ESPECIES FORESTALES Y ORNAMENTALES (PLAN: ADQUISICION DE SEMILLAS Y PLANTONES DE ESPECIES)	---	---	INFORME N° 49-2023/MPJ-GAF-SGO AV	---
3	PODADO DE ESPECIES FORESTALES Y ORNAMENTALES	---	INFORME N° 42-2023/MPJ-GAF-SGOAV	---	---
4	REALIZAR LA SUPERVISION DE RIEGO DE AREAS VERDES	---	INFORME N° 41-2023/MPJ-GAF-SGOAV	---	INFORME N° 077-2023/MPJ-GAF-SGO AV
5	PRIMER CONCURSO DE LIMPIEZA Y EMBELLECIMIENTO DE MI BARRIO E INSTITUCION EDUCATIVA	---	INFORME N° 41-2023/MPJ-GAF-SGOAV	---	---
DIFICULTADES ENCONTRADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS					
Solo se tiene 4 personales para atender todas las areas verdes. No se cuenta con camion cisterna para el riego de areas verdes durante la epoca de estiaje					



[Firma]
Ing. Arturo Solis Camacho
 SUB GERENCIA DE ORNATO Y AREAS VERDES

RESPONSABLE



[Firma]
Ing. Berisario Garzón Flores
 GERENTE DE DESARROLLO AMBIENTAL Y FISCALIZACIÓN

JEFE INMEDIATO

EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI 2023)

CUADRO DE ACTIVIDADES: SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA

OBJETIVO ESTRATEGICO		OEI.06	Promover la Gestión Ambiental en la Provincia de Jauja											
Acciones Estrategica Institucional		AEI 06.01	Segregación de la fuente y recolección selectiva de residuos sólidos para la provincia											
N°	ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO DE EJECUCION								TOTAL ANUAL PROG.	TOTAL ANUAL EJECUTADO	INDICADOR DE DESEMPEÑO
				I TRIMESTRE		II TRIMESTRE		III TRIMESTRE		IV TRIMESTRE				
				Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.			
1	ALMACENAMIENTO, BARRIDO DE CALLES Y LIMPIEZA DE ESPACIOS PUBLICOS	KM	Fisico	864	214.8	864	214.8	864	214.8	864	214.8	3456	859.2	25%
			Financiero	S/.4,721	S/.4,721	S/.10,658	S/.10,658	S/.8,131	S/.8,131	S/.990	S/.990	S/. 24,500.00	S/. 24,500.00	100%
2	RECOLECCION Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES	TON	Fisico	864	947	864	920	864	780	864	650	3456	3297	95%
			Financiero	S/.12,005	S/.9,888	S/.1,925	S/.20,000	S/.13,947	S/.1,691	S/.10,163	S/.1,611	S/. 38,040.00	S/. 33,189.70	87%
3	TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL	TON	Fisico	864	850	864	970	864	810	864	780	3456	3410	99%
			Financiero	S/.139,731	S/.138,272	S/.5,614	S/.5,249	S/.350	S/.670	S/.138	S/.806	S/. 145,833.00	S/. 144,996.80	99%
4	VALORIZACION DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES	TON	Fisico	864	1140	864	864	864	900	864	864	3456	3768	109%
			Financiero	S/.0	S/.0	S/.0	S/.0	S/.31,791	S/.31,000	S/.9,517	S/.6,394	S/. 41,308.00	S/. 37,394.00	91%
5	GRAN CAMPAÑA DE LIMPIEZA DE CALLES DE LA PROVINCIA DE JAUJA 2023	VIAS	Fisico	0	0	10	10	0	0	0	1	10	11	110%
			Financiero	S/.0	S/.0	S/.2,949	S/.2,851	S/.0	S/.0	S/.54,004	S/.53,000	S/. 56,953.00	S/. 55,850.94	98%
6	PLAN DE ACCION DE COBERTURADO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS DEL AREA DEGRADADA DEL BOTADERO MACON	KM	Fisico	0	0	400	326	0	0	200	150	600	476	79%
			Financiero	S/.0	S/.0	S/.26,250	27,781.57	S/.0	0	S/.58,809	S/.53,232	S/. 85,059.00	S/. 81,013.15	95%
7	IMPLEMENTACION DE NEUMATICOS DE LOS VEHICULOS COMPACTADORES Y VOLQUETE	Vehiculos	Fisico	0	0	0	0	24	24	0	0	24	24	100%
			Financiero	S/.0	S/.0	S/.0	S/.0	S/.28,960	S/.26,050	S/.1,170	S/.920	S/. 30,130.00	S/.26,970	90%
8	COMPROMISO - 3	ACCION	Fisico	0	0	6	6	18	18	18	18	42	42	100%
			Financiero	S/.0	S/.0	S/.25,360	46,045.80	S/.22,944	20,299.16	S/.18,729	239	S/. 67,033.00	S/. 66,583.96	99%
9	EDUCACION Y SENSIBILIZACION A LA POBLACION EN MATERIA DE RESIDUOS SOLIDOS	ACCION	Fisico	0	0	0	0	0	1	0	1	0	2	100%
			Financiero	S/.0	S/.0	S/.0	S/.0	S/.4,100	S/.4,210	S/.1,068	499.39	S/. 5,168.00	S/. 4,709.39	91%
TOTAL ANUAL												S/. 494,024.00	S/. 475,207.94	96%



Ing. Angela Rosario Basilio De la Cruz
SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA



Ing. Belisario Garzón Flores
GERENTE DE DESARROLLO
AMBIENTAL Y FISCALIZACION

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

FORMATO Nº 02					
EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI 2023)					
MEDIOS VERIFICABLES					
SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA					
SECCION I					
Nº	ACIVIDADES Y/O PROYECTOS	PERIODO DE EJECUCION			
		I TRIMESTR	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE
1	ALMACENAMIENTO, BARRIDO DE CALLES Y LIMPIEZA DE ESPACIOS PUBLICOS	214.8 Kilometros Lineales	INFORME N°060-2023/MPJ-GDAF-SGLP. ASUNTO:"Barrido de vías y recoleccion de los residuos solidos municipales"	INFORME N°040-2023/MPJ-GDAF-SGLP. ASUNTO:"Infomacion solicitada sobre el barrido de calles"	
2	RECOLECCION Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES			INFORME N°040-2023/MPJ-GDAF-SGLP. ASUNTO:"Infomracion solicitada sobre la recoleccion de residuos solidos municipales"	
3	TRATAMIENTO Y DISPOSICION FINAL				INFORME N°071-2023-MPJ/GDAF-SGLP. ASUNTO:" Tratamiento y disposicion final de los residuos solidos inorganicos"
4	VALORIZACION DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES		INFORME N°027-2023/MPJ-GDAF-SGLP. ASUNTO:"Plan de trabajo para la Implementacion de la planta de Valorizacion de los resiudos organicos"		
5	GRAN CAMPAÑA DE LIMPIEZA DE CALLES DE LA PROVINCIA DE JAUJA			INFOME N°057-2023/MPJ-GDAF-SGLP. ASUNTO:"Campaña de limpieza de buzones en la calle Junin"	
6	PLAN DE ACCION DE COBERTURADO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS DEL AREA DEGRADADA DEL BOTADERO MACON		INFORME N°007-2023/MPJ-GDAF - SGLP. ASUNTO:" Plan de trabajo para el coberturado del area degradada botadero Macon"	INFORME N°045-2023/MPJ-GDAF-SGLP. ASUNTO:"Actividades ejecutadas del plan de trabajo de coberturado d elos residuos solidos en el botadero Macon"	

7	IMPLEMENTACION DE NEUMATICOS DE LOS VEHICULOS COMPACTADORES Y VOLQUETE		INFORME N°019 - 2023/MPJ-GDAF - SGLP. ASUNTO:"Plan de trabajo para la implementacion de Neumaticos de los vehiculos compactadores y volquete"		
8	COMPROMISO - 3				INFORME N° 094-2023-MPJ/GDAF - SGLP. ASUNTO:"Culminacion de actividades del compromiso 3"
9	EDUCACION Y SENSIBILIZACION A LA POBLACION EN MATERIA DE RESIDUOS SOLIDOS			INFORME N°058-2023/MPJ-GDAF-SGLP. ASUNTO:"Campaña de Educacion Ambiental y sensibilizacion de Jauja"	
DIFICULTADES ENCONTRADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS					
	Deficiencia en los compactadores				
	Falta de mantenimiento en la planta de tratamiento de residuos organicos				
	Falta de personal, para la valorizacion de los residuos solidos				



RESPONSABLE



JEFE INMEDIATO
 GERENTE DE DESARROLLO AMBIENTAL Y FISCALIZACIÓN