

## CONVOCATORIA N° 08 -2024

### Convocatoria Pública D.L. N° 728 de Un (01) Especialista 1 en la Comisión de Protección al Consumidor 1

#### I. GENERALIDADES

1. **Objetivo de la convocatoria:**  
 Contratar los servicios de Un (01) Especialista 1 en la Comisión de Protección al Consumidor 1
2. **Dependencia de, unidad orgánica y/o área solicitante:**  
 Comisión de Protección al Consumidor 1
3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**  
 Oficina de Recursos Humanos.
4. **Base Legal:**
  - a) Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
  - b) Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público.
  - c) Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 728 – Ley de Productividad y Competitividad Laboral aprobado por Decreto Supremo N° 003-97-TR.
  - d) Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS y modificatorias.
  - e) Directiva N° 001-2024-GEG/INDECOPI “Directiva que regula la Gestión de los Concursos Públicos de Méritos del Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y de la Protección de la Propiedad Intelectual – INDECOPI, bajo el Régimen Laboral del Decreto Legislativo N° 728 y del Decreto Legislativo N° 1057”, aprobada mediante Resolución N° 026-2024-GEG/INDECOPI.
  - f) Resolución N° 000098-2024-GEG/INDECOPI que aprueba la modificación del Manual Clasificador de Cargos de INDECOPI.

#### II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
<b>Formación Académica (*)</b>	Título profesional en Derecho.
<b>Experiencia</b>	Tres (03) años de experiencia laboral en general Dos (02) años de experiencia específica requerida en la función o la materia.
<b>Cursos y/o programas de especialización</b> (requeridos y sustentados con documentos) Para cursos, duración mínima: 12 horas y pueden ser acumulativas. Programas de especialización, duración mínima: 90 horas, se podrá admitir una duración mínima de 80 horas en los casos en los que sea un ente rector de los Sistemas Administrativos del Estado quien organice el programa. No pueden ser acumulativas.	Programa de especialización o Diplomado en Derecho Administrativo o Derecho Civil o Derecho de Protección al Consumidor o Derecho de la Competencia o Derecho Procesal Civil o Derecho Bancario o Derecho Financiero o Derecho de Seguros o afines.
<b>Conocimientos de Ofimática</b>	Procesador de textos, hojas de cálculo y programa de presentaciones a nivel básico
<b>Número de vacantes</b>	1

(\*) Para el caso de Colegiatura y/o Habilitación Profesional y/o Requisitos adicionales y/o Bonificaciones por Discapacidad, Fuerzas Armadas y/o Deportista Calificado u otros; debe adjuntar los documentos sustentatorios en el campo de **Cursos y/o Programas de Especialización** del Portal Institucional de INDECOPI cuando registre su postulación.

#### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

1. Coordinar y ejecutar la tramitación de las denuncias y apelaciones de carácter complejo interpuestas por los consumidores a la Comisión de Protección de Consumidor N° 1 que le sean asignadas, a fin

- de atender los requerimientos y que se cumplan las formalidades exigidas legalmente.
2. Elaborar los proyectos de resoluciones, informes técnicos en el marco de las investigaciones con la finalidad de verificar que los referidos documentos tienen elementos de juicio que permitan sustentar sus pronunciamientos en la conclusión de los casos.
  3. Participar en la formulación de estrategias de obtención y análisis de la información relevante, a fin de tramitar los procedimientos, investigaciones preliminares, vigilancia de los mercados y abogacías en materia de libre competencia, de acuerdo con las facultades legalmente establecidas.
  4. Investigar estudios vinculados a las materias de la Comisión de Protección de Consumidor N° 1, a fin de contribuir en sustentar las opiniones y pronunciamientos emitidos por la Sala.
  5. Coordinar y ejecutar la implementación de los indicadores de gestión y control interno en la Comisión, con la finalidad de verificar el cumplimiento de los plazos establecidos por ley y coadyuvar en la toma de decisiones.
  6. Participar en las audiencias de conciliación que sea convocado, con la finalidad de encontrar una solución a los conflictos generados entre consumidores y proveedores, buscando garantizar el cumplimiento de las normas y principios u otras normas legales que regulan el ámbito de su competencia.
  7. Cumplir otras actividades que le asignen, dentro del ámbito de su competencia.

#### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	Calle de la Prosa N° 104 - San Borja
<b>Duración del contrato</b>	Plazo indeterminado (periodo de prueba: 3 meses)
<b>Remuneración mensual</b>	S/. 6000 Nuevos soles
<b>Otras condiciones esenciales del contrato</b>	Disponibilidad inmediata.

Los/as interesados/as podrán revisar a detalle la información del proceso, en el siguiente enlace:  
<https://www.gob.pe/institucion/indecopi/informes-publicaciones/5423777-incorporacion-del-capital>

Lima, 13 de junio de 2024

**OFICINA DE RECURSOS HUMANOS**

<b>CARGO ESTRUCTURAL</b>	<b>CLASIFICACIÓN</b>
ESPECIALISTA 1 <sup>1</sup>	SP - ES
<b>NATURALEZA DE LA CLASE</b>	
Coordinar o ejecutar las actividades funcionales de competencia del Órgano o Unidad Orgánica a la cual se encuentra asignado.	
<b>FUNCIONES DEL CARGO ESTRUCTURAL</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordinar y ejecutar la tramitación de las denuncias y apelaciones de carácter complejo interpuestas por los consumidores a la Comisión de Protección de Consumidor N° 1 que le sean asignadas, a fin de atender los requerimientos y que se cumplan las formalidades exigidas legalmente.</li> <li>2. Elaborar los proyectos de resoluciones, informes técnicos en el marco de las investigaciones con la finalidad de verificar que los referidos documentos tienen elementos de juicio que permitan sustentar sus pronunciamientos en la conclusión de los casos.</li> <li>3. Participar en la formulación de estrategias de obtención y análisis de la información relevante, a fin de tramitar los procedimientos, investigaciones preliminares, vigilancia de los mercados y abogacías en materia de libre competencia, de acuerdo con las facultades legalmente establecidas.</li> <li>4. Investigar estudios vinculados a las materias de la Comisión de Protección de Consumidor N° 1, a fin de contribuir en sustentar las opiniones y pronunciamientos emitidos por la Sala.</li> <li>5. Coordinar y ejecutar la implementación de los indicadores de gestión y control interno en la Comisión, con la finalidad de verificar el cumplimiento de los plazos establecidos por ley y coadyuvar en la toma de decisiones.</li> <li>6. Participar en las audiencias de conciliación que sea convocado, con la finalidad de encontrar una solución a los conflictos generados entre consumidores y proveedores, buscando garantizar el cumplimiento de las normas y principios u otras normas legales que regulan el ámbito de su competencia.</li> <li>7. Cumplir otras actividades que le asignen, dentro del ámbito de su competencia.</li> </ol>	
<b>REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>a) Título profesional en Derecho.</li> <li>b) Programa de especialización o Diplomado en Derecho Administrativo o Derecho Civil o Derecho de Protección al Consumidor o Derecho de la Competencia o Derecho Procesal Civil o Derecho Bancario o Derecho Financiero o Derecho de Seguros o afines.</li> <li>c) Experiencia general de Tres (3) años</li> <li>d) Experiencia específica asociada a la función o materia: Dos (2) años</li> <li>e) Conocimientos de Ofimática (Procesador de textos, hojas de cálculo y programa de presentaciones) a nivel básico.</li> </ol>	

<sup>1</sup> Esta ficha de información corresponde al cargo estructural de Especialista 1 en la Comisión de Protección al Consumidor, el cual se encuentra con el código CAP N° 241 en la Resolución N° 00119-2023-ORH que aprueba la última actualización del CAP-P, para el año fiscal 2023.