



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

## RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 105-2024-MDSR

Santa Rosa, 06 de junio del 2024

### EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA

**VISTO:** El Memorandum N° 765-2024-GM/MDSR de la Gerencia Municipal, el Informe Legal N° 157-2024-GAJ/MDSR de la Gerencia de Asesoría Jurídica, así como el Informe N° 110-2024-GPP/MDSR de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto;

### CONSIDERANDO:

Que, el artículo 194° de la Constitución Política del Perú, modificada por la Ley N° 30305, Ley de Reforma Constitucional, señala que las Municipalidades Provinciales y Distritales son órganos de gobierno local, tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, en concordancia con el artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972;

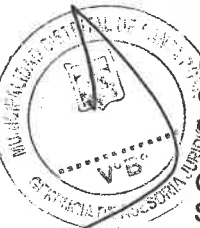
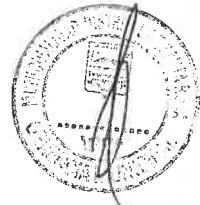
Que, en el marco de lo dispuesto en el artículo 195° de la Constitución Política del Perú, el literal d) del artículo 42° de la Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización, y el numeral 31.3 del artículo 31° del Decreto Legislativo N°1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público, es competencia de los gobiernos locales aprobar sus presupuestos institucionales;

Que, mediante Resolución de Alcaldía N° 288-2022-A/MDSR de fecha 27.12.2023 se aprueba el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) para el año fiscal 2024 de la Municipalidad Distrital de Santa Rosa por todo Rubro de Financiamiento, en el marco de los dispuesto por Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional De Presupuesto Público y Ley N°31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023, respectivamente;

Que, el Decreto Legislativo 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público, establece en su artículo 8° que "La Oficina de Presupuesto de la Entidad La Oficina de Presupuesto o la que haga sus veces es responsable de conducir el Proceso Presupuestario de la Entidad, sujetándose a las disposiciones que emita la Dirección General de Presupuesto Público, para cuyo efecto, organiza, consolida, verifica y presenta la información que se genere en sus respectivas unidades ejecutoras y en sus centros de costos, así como coordina y controla la información de ejecución de ingresos y gastos autorizados en los Presupuestos y sus modificaciones, los que constituyen el marco límite de los créditos presupuestarios aprobados";

Que, el numeral 47.1 del Artículo 47° del Decreto Legislativo N° 1440 - Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público, señala que "Son modificaciones presupuestarias en el nivel Funcional y Programático que se efectúan dentro del marco del Presupuesto Institucional vigente de cada Pliego, las habilitaciones y las anulaciones que varíen los créditos presupuestarios aprobados por el Presupuesto Institucional para las productos y proyectos, y que tienen implicancia en la estructura funcional y programática compuesta por las categorías presupuestarias que permiten visualizar los propósitos a lograr durante el año fiscal". Asimismo, el numeral 47.2 señala que "Las modificaciones presupuestarias en el nivel Funcional y Programático son aprobadas mediante Resolución del Titular, a propuesta de la Oficina de Presupuesto o de la que haga sus veces en la Entidad. El Titular puede delegar dicha facultad de aprobación, a través de disposición expresa, la misma que debe ser publicada en el Diario Oficial El Peruano";

Que, el numeral 28.1 del Artículo 28° de la Directiva N° 001-2024-EF/50.01 "Directiva para la Ejecución Presupuestaria", aprobada con Resolución Directoral N° 009-2024-EF/50.01 señala que son modificaciones presupuestarias en el nivel funcional programático, las habilitaciones y anulaciones que varíen los créditos presupuestarios aprobados en el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) o en el Presupuesto Institucional Modificado (PIM), según sea el caso, debiendo formalizarse mensualmente dentro de los diez (10) días calendario siguientes de vencido el





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA

respectivo mes, mediante Resolución del Alcaldía, a nivel de Pliego, Categoría Presupuestal, Producto y/o Proyecto según corresponda, Actividad, Fuente de Financiamiento, Categoría del Gasto y Genérica del Gasto. Asimismo, en el numeral 28.2 del Artículo 28° de la misma norma se establece que las modificaciones presupuestarias en el nivel funcional programático que se efectúen deben permitir asegurar el cumplimiento de la meta, de acuerdo a la oportunidad de su ejecución y según la priorización de gastos aprobada por el Titular del Pliego;

Que, mediante Informe N° 110-2024-GPP/MDSR la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto señala que, durante el mes de MAYO del 2024, el Pliego: Municipalidad Distrital de Santa Rosa - Lima, mediante el SIAF-SP, aprobó un total de VEINTICINCO (25) Notas de Modificaciones Presupuestarias en el Nivel Funcional Programático, las cuales corresponden a modificaciones que suponen aumento y/o disminución de genérica y actividades, reportándose con ANEXO de Resolución de Modificaciones Presupuestales en el Nivel Funcional Programático del mes de MAYO 2024, lo que se efectuó en base a los requerimientos presentados por la Gerencia de Administración y Finanzas, teniendo en cuenta las necesidades de las diferentes unidades orgánicas de la corporación municipal, para cumplir con los propósitos municipales de acuerdo a las Notas de Modificación Presupuestaria que se registran en el Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF-SP 2024.

Que mediante Informe Legal N° 157-2024-GAJ/MDSR la Gerencia de Asesoría Jurídica emite opinión favorable a la formalización de Modificaciones Presupuestarias en el Nivel Funcional Programático del mes MAYO 2024; toda vez que se enmarca en lo previsto por la normatividad de la materia;

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto; el Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público; la Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023; la Directiva N° 0005-2022-EF/50.01 "Directiva para la Ejecución Presupuestaria", aprobada por la Resolución Directoral N° 0023-2022-EF/50.01; y a lo dispuesto en el artículo 20°, numeral 6) de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972;

### RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO.** - Formalizar las modificaciones presupuestarias efectuadas en el Nivel Funcional Programático realizadas en el mes de MAYO del Año Fiscal 2024 - Modificación Presupuestaria, conforme al anexo que se adjunta a la presente Resolución, en el marco de lo dispuesto en el Artículo 47° Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.

**ARTÍCULO SEGUNDO.** - La presente Resolución se sustenta en las VEINTICINCO (25) Notas de Modificaciones Presupuestarias en el Nivel Funcional Programático, emitidas durante el mes de MAYO del Año Fiscal 2024.

**ARTÍCULO TERCERO.** - Encargar a la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, remitir copia de la presente Resolución, a la Municipalidad Metropolitana de Lima, a fin de mantener actualizada la información del marco presupuestal.

**ARTÍCULO CUARTO.- ENCARGAR** a la Secretaría General la notificación de la presente resolución a quien corresponda, y a la Subgerencia de Tecnología de la Informática y Comunicación la publicación de la misma en el portal institucional de la Municipalidad Distrital de Santa Rosa.

### REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA  
Abg. CARLOS ANTONIO CUABROS MÁRQUEZ  
SECRETARIO GENERAL (E)

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA  
GEORGE ROBLES BOTO  
ALCALDE



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA

## ANEXO N° 01 MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS EN EL NIVEL FUNCIONAL PROGRAMATICO MAYO- 2024

RUBRO	GENERICA DE GASTO	HABILITACIONES	ANULACIONES
00	2.3 - BIENES Y SERVICIOS	-	17,500.00
	2.6-ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	17,500.00	-
	<b>TOTAL 00 - RECURSOS ORDINARIOS</b>	<b>17,500.00</b>	<b>17,500.00</b>
RUBRO	GENERICA DE GASTO	HABILITACIONES	ANULACIONES
07	2.1- PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	72,431.00	72,431.00
	2.3 - BIENES Y SERVICIOS	207,748.00	215,700.00
	2.6 - ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	7,952.00	-
<b>TOTAL 07 - FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL</b>		<b>288,131.00</b>	<b>288,131.00</b>
RUBRO	GENERICA DE GASTO	HABILITACIONES	ANULACIONES
08	2.3 - BIENES Y SERVICIOS	15,000.00	15,000.00
<b>TOTAL 08- IMPUESTOS MUNICIPALES</b>		<b>15,000.00</b>	<b>15,000.00</b>
RUBRO	GENERICA DE GASTO	HABILITACIONES	ANULACIONES
09	2.3 - BIENES Y SERVICIOS	8,000.00	8,000.00
<b>TOTAL 09 - RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b>		<b>8,000.00</b>	<b>8,000.00</b>
RUBRO	GENERICA DE GASTO	HABILITACIONES	ANULACIONES
18	2.3 - BIENES Y SERVICIOS	-	223,151.00
	2.6-ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	223,151.00	-
<b>TOTAL 18 - CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANASY PARTICIPACIONES</b>		<b>223,151.00</b>	<b>223,151.00</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>551,782.00</b>	<b>551,782.00</b>

