



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Oficina
de Recursos Humanos

CRITERIOS DE EVALUACIÓN CURRICULAR

PROCESO CAS N° 009–2024–SERVIR “(01) ANALISTA DE PLANEAMIENTO Y MONITOREO DE GESTIÓN” (POR NECESIDAD TRANSITORIA)

REQUISITOS

1 FORMACIÓN ACADÉMICA				
A.	Grado (s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto:	PUNTAJE		PUNTAJE ASIGNADO
		MINIMO	MAXIMO	
	Bachiller universitario en Economía, Administración, Ingeniería Económica, Ingeniería Industrial, Investigación Operativa, Contabilidad, Derecho, Ciencias Sociales o Afines por la Formación Profesional.	8	----	
	Titulado universitario en Economía, Administración, Ingeniería Económica, Ingeniería Industrial, Investigación Operativa, Contabilidad, Derecho, Ciencias Sociales o Afines por la Formación Profesional.	----	10	
2 EXPERIENCIA LABORAL GENERAL				
A.	Años de experiencia profesional general en el sector público o privado:	PUNTAJE		PUNTAJE ASIGNADO
		MINIMO	MAXIMO	
	Mínimo de Tres (03) años de experiencia laboral.	4	----	
	Más de Tres (03) años de experiencia laboral.	----	6	
3 EXPERIENCIA ESPECÍFICA				
A.	Años de experiencia específica en la función y/o materia:	PUNTAJE		PUNTAJE ASIGNADO
		MINIMO	MAXIMO	
	Mínimo Un (01) año.	5	----	
	Más de Un (01) año.	----	7	
B.	Experiencia específica en la función y/o materia en el Sector Público:	PUNTAJE		PUNTAJE ASIGNADO
		MINIMO	MAXIMO	
	Mínimo Un (01) año.	5	----	
	Más de Un (01) año.	----	7	
C.	Experiencia específica en el puesto o cargo:	CUMPLE		NO CUMPLE
	Mínimo Un (01) año como Asistente.			
4 CURSOS / ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN				
A.	Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documento	CUMPLE		NO CUMPLE
	60 horas acumuladas en cursos de Planeamiento Estratégico o Análisis Estadístico o Diseño de Indicadores o Evaluación de Programas o Proyectos.			
PUNTAJE ASIGNADO TOTAL		22	30	



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Oficina
de Recursos Humanos

Lima, 17 de junio de 2024
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS