

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano:	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
Unidad Orgánica	NO APLICA
Cargo estructural	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del cargo/puesto	<b>Analista de Planeamiento y Monitoreo de Gestión</b>
Dependencia jerárquica	EJECUTIVO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
Puestos a su cargo	NO APLICA

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Analizar información estadística y de gestión, requerida en los procesos de planeamiento institucional, para la toma de decisiones en la materia.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Ejecutar en coordinación con los órganos y unidades orgánicas de la entidad la aplicación de las herramientas y metodologías de seguimiento, a fin que facilite el control de la gestión.
- 2 Recopilar, procesar y analizar información estadística relativa a los indicadores de gestión, derivada del seguimiento y evaluación de planes institucionales, para su difusión interna .
- 3 Elaborar propuestas de informes técnicos, reportes, cuadros estadísticos, presentaciones, oficios y otros documentos que sean requeridos.
- 4 Desarrollar labores de facilitación en los procesos de planeamiento estratégico y operativo, así como apoyar en el diseño de indicadores de gestión de los órganos y unidades orgánicas de la entidad que permitan medir los avances institucionales.
- 5 Mantener actualizada la información sobre planeamiento institucional en el portal de transparencia institucional, para conocimiento de la ciudadanía.
- 6 Participar en la mejora continua del proceso de Planeamiento Institucional.
- 7 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/ área.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

NO APLICA.

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar )

Temporal

Permanente

NO APLICA.

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<p><b>A) Nivel Educativo</b></p> <table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:30%;"></td> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">Primaria</td> <td style="border: 1px solid black;"></td> <td style="border: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">Secundaria</td> <td style="border: 1px solid black;"></td> <td style="border: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="border: 1px solid black;"></td> <td style="border: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td style="border: 1px solid black;"></td> <td style="border: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">X Universitaria</td> <td style="border: 1px solid black;"></td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">X</td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	Primaria			Secundaria			Técnica Básica (1 ó 2 años)			Técnica Superior (3 ó 4 años)			X Universitaria		X	<p><b>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</b></p> <p> <input type="checkbox"/> Egresado(a)            <input type="checkbox"/> Bachiller            <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura       </p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;">         Bachiller en Economía, Administración, Ingeniería Económica, Ingeniería Industrial, Investigación Operativa, Contabilidad, Derecho, Ciencias Sociales o Afines por la Formación Profesional.       </div> <table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width:30%;">Maestría</td> <td style="border: 1px solid black; width:30%;">Egresado</td> <td style="border: 1px solid black; width:30%;">Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; text-align: center;">No aplica</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;">Doctorado</td> <td style="border: 1px solid black;">Egresado</td> <td style="border: 1px solid black;">Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; text-align: center;">No aplica</td> </tr> </table>	Maestría	Egresado	Grado	No aplica			Doctorado	Egresado	Grado	No aplica			<p><b>C) ¿Colegiatura?</b></p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><b>D) ¿Habilitación profesional?</b></p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																														
Primaria																																
Secundaria																																
Técnica Básica (1 ó 2 años)																																
Técnica Superior (3 ó 4 años)																																
X Universitaria		X																														
Maestría	Egresado	Grado																														
No aplica																																
Doctorado	Egresado	Grado																														
No aplica																																

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Planeamiento Estratégico, Gestión Pública, Mecanismos de Control de Gestión, Diseño, Seguimiento y Evaluación de Programas o Proyectos.

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

60 horas acumuladas en cursos de Planeamiento Estratégico o Análisis Estadístico o Diseño de Indicadores o Evaluación de Programas o Proyectos.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones			X		Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				
Otros (Especificar)	X								

**EXPERIENCIA**

**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años de experiencia laboral.

**Experiencia laboral específica**

**A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:**

Un (01) año .

**B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):**

Un (01) año como Asistente.

**C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:**

Un (01) año.

*Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.*

NO APLICA.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Iniciativa, Planificación, Redacción, Comunicación Oral.

**REQUISITOS ADICIONALES**

NO APLICA.