



PERÚ

Presidencia
del Consejo de MinistrosAutoridad Nacional
del Servicio CivilOficina
de Recursos Humanos

PROCESO CAS N° 010-2024-SERVIR
(01) ANALISTA DE TESORERÍA - OGAF – SJT

SERVIR, requiere seleccionar y contratar los servicios de un (01) ANALISTA DE TESORERÍA – OGAF-SJT, cuyo cronograma es el siguiente:

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

Nº DE ACTIVIDADES	ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS DESARROLLO DEL PROCESO	ÁREAS RESPONSABLES
1	Registro en el Portal Talento Perú - SERVIR	Viernes 14.06.24	ORH
2	Publicación y Difusión de la Convocatoria en: - Sistema de Difusión de Ofertas Laborales y Prácticas del sector público - Portal Web Institucional de la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR	Lunes 17.06.24 al Viernes 28.06.24	ORH
3	Postulación Virtual hasta las 23:59 horas del martes 02 de julio de 2024.	Lunes 01.07.24 al Martes 02.07.24	POSTULANTE / ORH
4	Publicación de la Relación de los postulantes convocados a Evaluación Técnica	Miércoles 03.07.24	ORH
5	Ejecución de Evaluación Técnica	Jueves 04.07.24 al Lunes 08.07.24	POSTULANTE / ORH
6	Publicación de Resultados de Evaluación Técnica y la relación de convocados a presentar su Currículum Documentado; incluyendo los Formatos de Declaración Jurada	Martes 09.07.24	ORH
7	Recepción de Currículum Documentado; incluyendo los Formatos de Declaración Jurada, mediante correo electrónico hasta las 18:00 horas del miércoles 10 de julio de 2024.	Miércoles 10.07.24	POSTULANTE / ORH
8	Revisión de cumplimiento de requisitos y evaluación curricular	Jueves 11.07.24 al Lunes 15.07.24	ORH
9	Publicación de Resultados de Evaluación Curricular y Publicación de Rol de Entrevistas Personales	Martes 16.07.24	ORH
10	Ejecución de Entrevistas Personales	Miércoles 17.07.24 al Lunes 22.07.24	COMITÉ DE SELECCIÓN
11	Publicación de Resultados Finales	Miércoles 24.07.24	ORH
12	Suscripción de Contrato	Jueves 25.07.24 al Viernes 02.08.24	ORH

CONSIDERACIONES:

- 1.El presente proceso se registrará por el cronograma establecido, el mismo que contiene fechas tentativas, que pueden ser modificadas por causas justificadas y serán comunicadas oportunamente a los interesados a través de la página web institucional.
- 2.El postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y totales del presente proceso.
- 3.Las consultas referidas al presente proceso de selección, deberán dirigirse al correo electrónico cas_010_2024@servir.gob.pe

Lima, 17 de junio de 2024
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS