

**PLAN DE TRABAJO DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN DEL LA COMISION N° I  
ADMINISTRACION TRIBUTARIA, PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO (PTAF)<sup>1</sup>**

Entidad: Municipalidad Provincial de Paíta

fecha de elaboración: 22/05/2024

**1) ANTECEDENTES:**

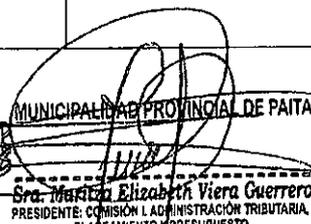
PROGRAMA DE ACCIONES DE FISCALIZACIÓN (PAF) APROBADO POR CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL:	No de Acuerdo: 038-2024- CPP	Fecha de Acuerdo: 27/03.2024
	Materia a fiscalizar: ADMINISTRACION TRIBUTARIA	
ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN APROBADA EN CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL:	No de Acuerdo:	Fecha de Acuerdo:
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN A REALIZAR:	FISCALIZAR EL NUEVO SISTEMA IMPLEMENTADO EN LAS AREAS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA	
TIPO DE FISCALIZACIÓN (Marque con una "X" la opción que corresponda):	Fiscalización en comisión ( X )	Fiscalización individual ( )
PRESUPUESTO APROBADO POR EL CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:	S/ 10,400.00 ( diez mil cuatrocientos con 00/100 soles)	
PLAZO ESTIMADO PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:	Fecha de inicio: 03/06/2024	Fecha de fin: 24/06/2024

**2) OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO:**

Organizar, estructurar y presupuestar las tareas específicas, requerimientos de bienes y/o servicios, así como la información necesaria para la realización de la acción o actividad de fiscalización.

**3) CRONOGRAMA DE TRABAJO:**

N°	Tareas específicas a realizar	Plazo estimado para realizar cada tarea específica	Nombres y apellidos de los consejeros regionales o regidores municipales responsables de cada tarea específica.
		Fecha de inicio	
1	Primera visita y pedido de informes	03/06/2024	MARITZA ELIZABETH VIERA GUERRERO.
2	Segunda visita	06/06/2024	MARITZA ELIZABETH VIERA GUERRERO, LIN EDITH PATIÑO BALLES, MAYKOL ALONSO MENDOZA GUAYANAY
3	tercera visita	10/06/2024	MARITZA ELIZABETH VIERA GUERRERO, LIN EDITH PATIÑO BALLES, MAYKOL ALONSO MENDOZA GUAYANAY
4	Visita Final	13/06/2024	MARITZA ELIZABETH VIERA GUERRERO, LIN EDITH PATIÑO BALLES, MAYKOL ALONSO MENDOZA GUAYANAY


**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA**  
  
**Sra. Maritza Elizabeth Viera Guerrero**  
 PRESIDENTE: COMISION LA ADMINISTRACION TRIBUTARIA,  
 PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

5	Trabajo de gabinete (Informe Final) y entrega de informe	24/06/2024	MARITZA ELIZABETH VIERA GUERRERO, LIN EDITH PATIÑO BALLES, MAYKOL ALONSO MENDOZA GUAYANAY
---	--	------------	---

4) RECURSOS Y PRESUPUESTO A UTILIZAR: <sup>2</sup>

Requerimiento de Bienes:

Nombre del Bien	Especificación del requerimiento	Unidad de medida	Cantidad	Precio unitario S/.	Presupuesto Estimado S/.
Chaleco de identificación	De Drill, color plomo, identificación bordada (logo MPP, Gestión, Regidor)	01	01	S/ 100.00	S/ 100.00
Utiles escritorio	Lapicero, cuaderno, agenda, lápiz, granpador etc... )	01	1C/U	S/ 200.00	S/ 200.00
Laptop	HP PAVILION X360 14 FHD TACTIL C15 – 1235U 8GB 1TB + LAPIZ	01	01	S/ 3,000.	S/ 3,000
Servicio de movilidad	Para el traslado interno de visitas programadas	01	01	S/ 600.00	S/600.00
<b>SUB – TOTAL</b>					<b>S/3,900</b>

Requerimiento de Servicios:

Nombre del Servicio	Especificación del requerimiento	Presupuesto Estimado S/.
Servicios profesionales	Contratación de 1 profesional ING. Sistema (de referencia conocer en creación, instalación y mantenimiento de sistemas informáticos )	S/ 3,000
Contratación profesionales	Contratación de 1 profesional ABOGADO ( de referencia conocimientos de derecho tributario )	S/3,500
<b>SUB - TOTAL</b>		<b>S/ 6,500</b>
<b>PRESUPUESTO TOTAL ESTIMADO:</b>		<b>S/10,400.00</b>

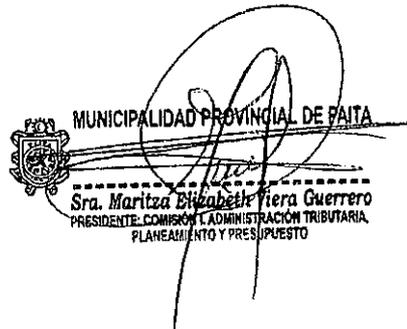
5) COMENTARIOS U OBSERVACIONES: <sup>3</sup>

Esta acción de fiscalización está considerada dentro del Programa de Acciones de Fiscalizaciones – PAF del Consejo provincial del año 2024, entre mis Actividades de Fiscalización del mes Junio del presente año.


**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAÍTA**  
*Sra. Maritza Elizabeth Viera Guerrero*  
 PRESIDENTE COMISIÓN ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA  
 PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

6) FIRMA DE LOS CONSEJEROS REGIONALES O REGIDORES MUNICIPALES QUE REALIZARÁN LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:

Nombres y apellidos completos	Firma	Indique si es consejero regional o regidor municipal responsable del registro de información en el aplicativo informático Balance Semestral (Escriba "SI" donde corresponda):
MARITZA ELIZABETH VIERA GUERRERO		SI
LIN EDITH PATIÑO BALLEZ,		No
MAYKOL ALONSO MENDOZA GUAYANAY		No



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE FAITA  
 Sra. Maritza Elizabeth Viera Guerrero  
 PRESIDENTE COMISIÓN ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA,  
 PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

**PLAN DE TRABAJO DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN DEL LA COMISION N° II  
ADMINISTRACION Y FINANZAS <sup>1</sup>**

Entidad: Municipalidad Provincial de Paíta

fecha de elaboración: 28/05/2024

**1) ANTECEDENTES:**

PROGRAMA DE ACCIONES DE FISCALIZACIÓN (PAF) APROBADO POR CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL:	No de Acuerdo: 038-2024-CPP	Fecha de Acuerdo: 27/03.2024
	Materia a fiscalizar: RECURSOS HUMANOS	
ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN APROBADA EN CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL:	No de Acuerdo:	Fecha de Acuerdo:
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN A REALIZAR:	FISCALIZAR EL PERFIL DE LOS FUNCIONARIOS	
TIPO DE FISCALIZACIÓN (Marque con una "X" la opción que corresponda):	Fiscalización en comisión ( X )	Fiscalización individual ( )
PRESUPUESTO APROBADO POR EL CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:	S/ 11,400.00 ( once mil cuatrocientos con 00/100 soles)	
PLAZO ESTIMADO PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:	Fecha de inicio: 03/06/2024	Fecha de fin: 24/06/2024

**2) OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO:**

Organizar, estructurar y presupuestar las tareas específicas, requerimientos de bienes y/o servicios, así como la información necesaria para la realización de la acción o actividad de fiscalización.

**3) CRONOGRAMA DE TRABAJO:**

N°	Tareas específicas a realizar	Plazo estimado para realizar cada tarea específica	Nombres y apellidos de los consejeros regionales, regidores municipales responsables de cada tarea específica.
		Fecha de inicio	
1	Primera visita y pedido de informes	03/06/2024	LIN EDITH PATIÑO balles
2	Segunda visita	06/06/2024	LIN EDITH PATIÑO balles JESSICA MERCEDES YAMUNAQUE VIT DE AYALA. MANUEL REY PURZACA QUEREVALU
3	tercera visita	10/06/2024	LIN EDITH PATIÑO balles JESSICA MERCEDES YAMUNAQUE VIT DE AYALA. MANUEL REY PURZACA QUEREVALU
4	Visita Final	13/06/2024	LIN EDITH PATIÑO balles JESSICA MERCEDES YAMUNAQUE VIT DE AYALA. MANUEL REY PURZACA QUEREVALU

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA**  
**CERTIFICO: Que el presente documento es copia FIEL DEL ORIGINAL, que he tenido a la vista, queda anotado con número de registro 0026 en el folio N° 13 de libro respectivo.**

Abg. Ana Fiorella Galván Gutiérrez  
 Fedataria Municipal

9 MAY 2024

**EL FEDATARIO NO SE RESPONSABILIZA POR LA VERACIDAD DEL CONTENIDO DEL DOCUMENTO ORIGINAL PUESTO A LA VISTA QUE SE PRESENTA PARA AUTENTICAR LA COPIA.**

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA  
 Adm/ Lin Edith Patiño Balles  
 PRESIDENTE COMISION II ADMINISTRACION Y FINANZAS

5	Trabajo de gabinete (Informe Final) y entrega de informe	24/06/2024	LIN EDITH PATIÑO balles, JESSICA MERCEDES YAMUNIQUE VITE DE AYALA. MANUEL REY PURIZACA QUEREVALU
---	--	------------	--

4) RECURSOS Y PRESUPUESTO A UTILIZAR: <sup>2</sup>

Requerimiento de Bienes:

Nombre del Bien	Especificación del requerimiento	Unidad de medida	Cantidad	Precio unitario S/.	Presupuesto Estimado S/.
Chaleco de identificación	De Drill, color plomo, identificación bordada (logo MPP, Gestión, Regidor)	01	01	S/ 100.00	S/ 100.00
Utilices escritorio	Lapicero, cuaderno, agenda, lápiz, granpador etc... )	01	1C/U	S/ 200.00	S/ 200.00
Laptop	HP PAVILION X360 14 FHD TACTIL C15 – 1235U 8GB 1TB + LAPIZ	01	01	S/ 3,000.	S/ 3,000
Camisa de identificación	Color blanca, identificación bordada ( logo MPP, Gestión, Regidor)	01	01	S/ 100.00	S/100.00
<b>SUB – TOTAL</b>					<b>S/3,400</b>

Requerimiento de Servicios:

Nombre del Servicio	Especificación del requerimiento	Presupuesto Estimado S/.
Servicios profesionales	Contratación de 1 profesional abogado ( de referencia conocimientos laborales )	S/ 4,000
Contratación profesionales	Contratación de 1 profesional contador ( de referencia conocer logísticos	S/4,000
<b>SUB - TOTAL</b>		<b>S/ 8,000</b>
<b>PRESUPUESTO TOTAL ESTIMADO:</b>		<b>S/11,400.00</b>

5) COMENTARIOS U OBSERVACIONES: <sup>3</sup>

Esta acción de fiscalización está considerada dentro del Programa de Acciones de Fiscalizaciones – PAF del Consejo provincial del año 2024, entre mis Actividades de Fiscalización del mes Junio del presente año.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA

Adm. Lin Edith Patiño Balles  
PRESIDENTE: COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA  
CERTIFICO: Que el presente documento es copia FIEL DEL ORIGINAL, que he tenido a la vista, queda anotado con número de registro 0026 en el folio N° 85 de libro respectivo.

Abg. Ana Fiorela Galván Gutiérrez  
Fedatario Municipal

09 MAY 2024

EL FEDATARIO NO SE RESPONSABILIZA POR LA VERACIDAD DEL CONTENIDO DEL DOCUMENTO ORIGINAL PUESTO A LA VISTA QUE SE PRESENTA PARA AUTENTICAR LA COPIA.

6) FIRMA DE LOS CONSEJEROS REGIONALES O REGIDORES MUNICIPALES QUE REALIZARÁN LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:

Nombres y apellidos completos	Firma	Indique si es consejero regional o regidor municipal responsable del registro de información en el aplicativo informático Balance Semestral (Escriba "SI" donde corresponda):
LIN EDITH PATIÑO VIERA GUERRERO		SI
JESSICA MERCEDES YAMUNIQUE VITE DE AYALA.		No
MANUEL REY PURIZACA QUEREVALU		No



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA

Adm. Lin Edith Patiño Balles  
PRESIDENTE: COMISION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

EL FEDATARIO NO SE RESPONSABILIZA POR LA VERACIDAD DEL  
CONTENIDO DEL DOCUMENTO ORIGINAL PUESTO A LA VISTA  
QUE SE PRESENTA PARA AUTENTICAR LA COPIA.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA  
CERTIFICO: Que el presente documento es copia FIEL DEL  
ORIGINAL, que he tenido a la vista, queda anotado con número  
de registro 0026 en el folio N° 45 de libro  
respectivo.

Abg. Ana Fiorela Galván Gutiérrez  
Fedatario Municipal

30 MAY 2025

6) FIRMA DE LOS CONSEJEROS REGIONALES O REGIDORES MUNICIPALES QUE REALIZARÁN LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:

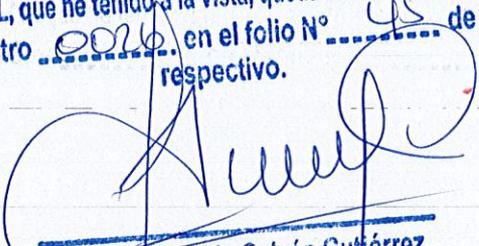
Nombres y apellidos completos	Firma	Indique si es consejero regional o regidor municipal responsable del registro de información en el aplicativo informático Balance Semestral (Escriba "SI" donde corresponda):
MARITZA ELIZABETH VIERA GUERRERO		SI
LIN EDITH PATIÑO BALLEZ,		No
MAYKOL ALONSO MENDOZA GUAYANAY		No


  
**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA**
  

  
 Sra. Maritza Elizabeth Viera Guerrero
   
 PRESIDENTE: COMISIÓN ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA,
   
 PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

FEDATARIO NO SE RESPONSABILIZA POR LA VERACIDAD DEL
   
 CONTENIDO DEL DOCUMENTO ORIGINAL PUESTO A LA VISTA
   
 QUE SE PRESENTA PARA AUTENTICAR LA COPIA.

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA**
  
**CERTIFICO:** Que el presente documento es copia FIEL DEL
   
 ORIGINAL, que he tenido a la vista, queda anotado con número
   
 de registro 0026 en el folio N° 45 de libro
   
 respectivo.


  
 Abg. Ana Fiorela Galván Gutiérrez
   
 Fedatario Municipal

30 MAY 2024

**PLAN DE TRABAJO DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN DEL LA COMISION N°III  
EDUCACION, CULTURA, DEPORTE Y RECREACION (PTAF)**

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA

FECHA DE ELABORACIÓN: 24/05/2024

**1) ANTECEDENTES:**

PROGRAMA DE ACCIONES DE FISCALIZACIÓN (PAF) APROBADO POR CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL:	No de Acuerdo: 038-2024- CPP	Fecha de Acuerdo: 27/03.2024
	Materia a fiscalizar: EDUCACIÓN, CULTURA RECREACIÓN.	
ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN APROBADA EN CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL:	No de Acuerdo:	Fecha de Acuerdo:
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN A REALIZAR:	FISCALIZACION DE LOS TALLERES DE VERANO 2024.	
TIPO DE FISCALIZACIÓN (Marque con una "X" la opción que corresponda):	Fiscalización en comisión ( X )	Fiscalización individual ( )
PRESUPUESTO APROBADO POR EL CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:	S/ 10,400.00 (diez mil cuatrocientos con 00/100 soles)	
PLAZO ESTIMADO PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:	Fecha de inicio: 03/06/2024	Fecha de fin: 26/06/2024

**2) OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO:**

Organizar, estructurar y presupuestar las tareas específicas, requerimientos de bienes y/o servicios, así como la información necesaria para la realización de la acción o actividad de fiscalización.

**3) CRONOGRAMA DE TRABAJO:**

N°	Tareas específicas a realizar	Plazo estimado para realizar cada tarea específica	Nombres y apellidos de los consejeros regionales o regidores municipales responsables de cada tarea específica.
		Fecha de inicio	
1	Solicitud de información	03/06/2024	KEVIN ERICK FLORES CHUNA
2	Primera visita	07/06/2024	KEVIN ERICK FLORES CHUNA, MAYKOL ALONSO MENDOZA GUAYANAY, JESSICA MERCEDES YAMUNAQUE.
3	Segunda visita	14/06/2024	KEVIN ERICK FLORES CHUNA, MAYKOL ALONSO MENDOZA GUAYANAY, JESSICA MERCEDES YAMUNAQUE.
4	Visita final	21/06/2024	KEVIN ERICK FLORES CHUNA, MAYKOL ALONSO MENDOZA GUAYANAY, JESSICA MERCEDES YAMUNAQUE.
5	Trabajo de gabinete (Informe Final)	24/06/2024	KEVIN ERICK FLORES CHUNA, MAYKOL ALONSO MENDOZA GUAYANAY, JESSICA MERCEDES YAMUNAQUE.

**EL FEDATARIO NO SE RESPONSABILIZA POR LA VERACIDAD DEL CONTENIDO DEL DOCUMENTO ORIGINAL PUESTO A VISTA QUE SE PRESENTA PARA AUTENTICAR LA COPIA.**

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA**  
**CERTIFICO: Que el presente documento es copia FIEL DEL ORIGINAL que he tenido a la vista, queda anotado con número de registro 2026 en el folio N° 45 de libro respectivo**  
  
**Abg. Ana Fiorella Galván Gutiérrez**  
**Fedatario Municipal**

6	Entrega del informe final	26/06/2024	KEVIN ERICK FLORES CHUNA, MAYKOL ALONSO MENDOZA GUAYANAY, JESSICA MERCEDES YAMUNAUQUE.
---	---------------------------	------------	--

4) RECURSOS Y PRESUPUESTO A UTILIZAR: <sup>1</sup>

Requerimiento de Bienes:

Nombre del Bien	Especificación del requerimiento	Unidad de medida	Cantidad	Precio unitario S/.	Presupuesto Estimado S/.
Útiles DE Escritorio	HOJAS, Lapiceros, cuaderno, Agenda	03	1 c/u	s/ 200	S/ 200.00
Chaleco de identificación	De DRILL, color plomo, identificado bordado (logo MPP, Gestión, Regidor)	01	01	S/ 80.00	S/ 100.00
Movilidad	Para el traslado interno en las visitas programadas	1	1	s/300.00	s/300.00
Laptop	HP PAVILION X360 14 FHD TACTIL C15 – 1235U 8GB 1TB + LAPIZ	01	01	S/3000	S/3000
<b>SUB - TOTAL</b>					<b>S/3,600</b>

Requerimiento de Servicios:

Nombre del Servicio	Especificación del requerimiento	Presupuesto Estimado S/.
Servicios profesionales	CONTRATACIÓN DE 1 PROFESIONAL MAG en Gestión Educativa o a fines (referencia conocer en proyectos Educativos)	S/ 5,000
Servicios técnico	CONTRATACIÓN DE 1 técnico informático o a fines ( de referencia conocer en editar de fotos y videos )	S/1,800
<b>SUB - TOTAL</b>		<b>S/ 6,800</b>
<b>PRESUPUESTO TOTAL ESTIMADO:</b>		<b>S/10,400</b>

5) COMENTARIOS U OBSERVACIONES: <sup>2</sup>

Esta acción de fiscalización está considerada dentro del Programa de Acciones de Fiscalizaciones – PAF del Consejo provincial del año 2024, entre mis Actividades de Fiscalización del mes Junio del presente año.

EL FEDATARIO NO SE RESPONSABILIZA POR LA VERACIDAD DEL CONTENIDO DEL DOCUMENTO ORIGINAL PUESTO A LA VISTA QUE SE PRESENTA PARA AUTENTICAR LA COPIA.

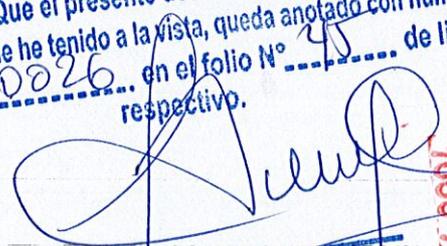
**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA**  
 CERTIFICO: Que el presente documento es copia FIEL DEL ORIGINAL, que he tenido a la vista, queda anotado con número de registro 0026... en el folio N°... de libro... respectivo.  
 Abg. Ana Florela Galván Gutiérrez  
 Fedatario Municipal  
 30 MAY 2024

6) FIRMA DE LOS CONSEJEROS REGIONALES O REGIDORES MUNICIPALES QUE REALIZARÁN LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:

Nombres y apellidos completos	Firma	Indique si es consejero regional o regidor municipal responsable del registro de información en el aplicativo informático Balance Semestral (Escriba "SI" donde corresponda):
KEVIN ERICK FLORES CHUNA		Si
MAYKOL ALONSO MENDOZA GUAYANAY		No
JESSICA MERCEDES YAMUNAQUE		No

**EL FEDATARIO NO SE RESPONSABILIZA POR LA VERACIDAD DEL CONTENIDO DEL DOCUMENTO ORIGINAL PUESTO A LA VISTA QUE SE PRESENTA PARA AUTENTICAR LA COPIA.**


**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA**  
  
**Prof. Kevin Erick Flores Chuna**  
 PRESIDENTE COMISIÓN III. EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE Y RECREACIÓN

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA**  
**CERTIFICO:** Que el presente documento es copia FIEL DEL ORIGINAL, que he tenido a la vista, queda anotado con número de registro 0026 en el folio N° 45 de libro respectivo.  
  
**Abg. Ana Floreta Galván Gutiérrez**  
 Fedatario Municipal  
30 MAY 2024

**PLAN DE TRABAJO DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN DEL LA COMISION N° IV  
DESARROLLO URBANO Y RURAL MUNICIPAL (PTAF)<sup>1</sup>**

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA

FECHA DE ELABORACIÓN: 23/05/2024

**1) ANTECEDENTES:**

PROGRAMA DE ACCIONES DE FISCALIZACIÓN (PAF) APROBADO POR CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL:	No de Acuerdo: 038-2024- CPP	Fecha de Acuerdo: 27/03/2024
	Materia a fiscalizar: OBRAS	
ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN APROBADA EN CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL:	No de Acuerdo:	Fecha de Acuerdo:
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN A REALIZAR:	LA AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA I.E SEÑOR DE LOS MILAGROS, PROVINCIA DE PAITA- PIURA CUI N° 2047334	
TIPO DE FISCALIZACIÓN (Marque con una "X" la opción que corresponda):	Fiscalización en comisión ( X )	Fiscalización individual ( )
PRESUPUESTO APROBADO POR EL CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:	S/ 8,200.00 ( Ocho mil Doscientos con 00/100 soles)	
PLAZO ESTIMADO PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:	Fecha de inicio: 04/06/2024	Fecha de fin: 25/06/2024

**2) OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO:**

Organizar, estructurar y presupuestar las tareas específicas, requerimientos de bienes y/o servicios, así como la información necesaria para la realización de la acción o actividad de fiscalización.

**3) CRONOGRAMA DE TRABAJO:**

N°	Tareas específicas a realizar	Plazo estimado para realizar cada tarea específica	Nombres y apellidos de los consejeros regionales o regidores municipales responsables de cada tarea específica.
		Fecha de inicio	
1	Solicitud de información/ Primera visita	04/06/2024	Manuel Rey Purizaca Querevalu,
2	segunda visita	07/06/2024	Manuel Rey Purizaca Querevalu, Yosimar Jose Miñan Ojeda, Yamiline Pamela Huertas Pazos
3	tercera visita	11/06/2024	Manuel Rey Purizaca Querevalu, Yosimar Jose Miñan Ojeda, Yamiline Pamela Huertas Pazos
4	Visita Final	17/06/2024	Manuel Rey Purizaca Querevalu, Yosimar Jose Miñan Ojeda, Yamiline Pamela Huertas Pazos

**EL FEDATARIO NO SE RESPONSABILIZA POR LA VERDAD DEL CONTENIDO DEL DOCUMENTO ORIGINAL PUESTO A LA DISPOSICIÓN DEL Sr. Manuel Rey Purizaca Querevalu PRESIDENTE COMISION IV DESARROLLO URBANO Y RURAL QUE SE PRESENTA PARA AUTENTICAR LA COPIA**

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA**  
**CERTIFICO: Que el presente documento es copia FIEL DEL ORIGINAL, que he tenido a la vista, queda anotado con número de registro 0026 en el folio N° 17 de libro respectivo.**

<sup>1</sup> El presente modelo de formato de Plan de Trabajo de la Actividad de Fiscalización de los Consejeros Regionales y Regidores Municipales (PTAF) es un instrumento de planificación elaborado por la Subgerencia de Prevención e Integridad de la Contraloría General de la República, a fin de contribuir a organizar, estructurar y presupuestar la actividad o acción de fiscalización a realizar. En ese sentido, para fines prácticos, en este documento (PTAF) se considera la denominación "actividad de fiscalización" equivalente a la denominación "acción de fiscalización" descrita en el PAF (Programa de Acciones de Fiscalización). Queda prohibido su uso, comercialización y/o difusión, sin previa autorización o permiso de la Contraloría General.

5	Trabajo de gabinete (Informe Final) y entrega de informe	25/06/2024	Manuel Rey Purizaca Querevalu, Yosimar Jose Miñan Ojeda, Yamiline Pamela Huertas Pazos
---	--	------------	--

4) RECURSOS Y PRESUPUESTO A UTILIZAR: <sup>2</sup>

Requerimiento de Bienes:

Nombre del Bien	Especificación del requerimiento	Unidad de medida	Cantidad	Precio unitario S/.	Presupuesto Estimado S/.
Chaleco de identificación	De DRILL, color plomo, identificación bordada, logo MPP, Gestion, Regidor	01	01	S/ 100.00	S/100.00
Útiles escritorio	Lapicero, cuaderno, agenda lapicero, hojas.)	01	1c/u	S/ 200.00	S/100.00
Laptop	HP PAVILION X360 14 FHD TACTIL C15 – 1235U 8GB 1TB + LAPIZ	01	01	S/3000	S/3,000
<b>SUB – TOTAL</b>					<b>S/ 3,200</b>

Requerimiento de Servicios:

Nombre del Servicio	Especificación del requerimiento	Presupuesto Estimado S/.
Servicios profesionales	Contratación de 1 profesional Ing. Civil de preferencia conocer de obras en entidades Publicas	S/ 5,000.00
<b>SUB - TOTAL</b>		<b>S/ 5,000.00</b>
<b>PRESUPUESTO TOTAL ESTIMADO:</b>		<b>S/ 8,200.00</b>

5) COMENTARIOS U OBSERVACIONES: <sup>3</sup>

Esta acción de fiscalización está considerada dentro del Programa de Acciones de Fiscalizaciones – PAF del Consejo provincial del año 2024, entre mis Actividades de Fiscalización del mes Junio del presente año.

6) FIRMA DE LOS CONSEJEROS REGIONALES O REGIDORES MUNICIPALES QUE REALIZARÁN LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:

Nombres y apellidos completos	Firma	Indique si es consejero regional o regidor municipal responsable del registro de información en el aplicativo informático Balance Semestral (Escriba "SI" donde corresponda):
MANUEL REY PURIZACA QUEREVALU		SI
YOSIMAR JOSE MIÑAN OJEDA		

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA**  
**CERTIFICO:** Que el presente documento es copia FIEL DEL ORIGINAL, que he tenido a la vista, queda anotado con número de registro 0026 en el folio N° 45 de libro respectivo.  
**30 MAY 2024**  
**Abg. Ana Fiorela Galván Gutiérrez**  
**Fedatario Municipal**

EL FEDATARIO NO SE RESPONSABILIZA POR LA VERACIDAD DEL CONTENIDO DEL DOCUMENTO ORIGINAL PUESTO A VISTA QUE SE PRESENTA PARA AUTENTICAR LA COPIA.  
 Sr. Manuel Rey Purizaca Querevalu  
 PRESIDENTE COMISION DE DESARROLLO URBANO Y RURAL  
 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA

YAMILINE PAMELA HUERTAS PAZOS		No
-------------------------------	--	----


**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA**  
*[Signature]*  
**Sr. Manuel Bay Purizaca Querevalú**  
 PRESIDENTE COMISIÓN N. DESARROLLO URBANO Y RURAL

**EL FEDATARIO NO SE RESPONSABILIZA POR LA VERACIDAD DEL  
 CONTENIDO DEL DOCUMENTO ORIGINAL PUESTO A LA VISTA  
 QUE SE PRESENTA PARA AUTENTICAR LA COPIA.**

COPIA FIEL DEL ORIGINAL

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA**  
**CERTIFICO:** Que el presente documento es copia FIEL DEL ORIGINAL, que he tenido a la vista, queda anotado con número de registro 0076 en el folio N° 45 de libro respectivo.  
  
**Abg. Ana Fiorela Galván Gutiérrez**  
**Fedatario Municipal**  
30 MAY 2024

*[Handwritten mark]*

**PLAN DE TRABAJO DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN DEL LA COMISION N° V  
FISCALIZACION Y POLICIA MUNICIPAL (PTAF)**

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD DE PAITA

FECHA DE ELABORACIÓN: 24/05/2024

**1) ANTECEDENTES:**

PROGRAMA DE ACCIONES DE FISCALIZACIÓN (PAF) APROBADO POR CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL:	No de Acuerdo: 038-2024-CPP	Fecha de Acuerdo: 27/03.2024
	Materia a fiscalizar: LICENCIAS	
ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN APROBADA EN CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL:	No de Acuerdo:	Fecha de Acuerdo:
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN A REALIZAR:	"EL PROCEDIMIENTO DE OTORGAMIENTO DE LICENCIAS DE FUNCIÓNAMIENTO"	
TIPO DE FISCALIZACIÓN (Marque con una "X" la opción que corresponda):	Fiscalización en comisión ( X )	Fiscalización individual ( )
PRESUPUESTO APROBADO POR EL CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:	S/ 11,880 ( Once mil ochocientos Ochenta con 00/100 soles)	
PLAZO ESTIMADO PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:	Fecha de inicio: 04/06/2024	Fecha de fin: 27/06/2024

**2) OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO:**

Organizar, estructurar y presupuestar las tareas específicas, requerimientos de bienes y/o servicios, así como la información necesaria para la realización de la acción o actividad de fiscalización.

**3) CRONOGRAMA DE TRABAJO:**

N°	Tareas específicas a realizar	Plazo estimado para realizar cada tarea específica	Nombres y apellidos de los consejeros regionales o regidores municipales responsables de cada tarea específica.
		Fecha de inicio	
1	Solicitud de información	04/06/2024	JESSICA MERCEDES YAMUNAQUE VITE DE AYALA
2	Primera visita	10/06/2024	JESSICA MERCEDES YAMUNAQUE VITE DE AYALA, MANUEL REY PURIZACA QUEREVALU, DANNY ALEXANDER CORDOVA ALDANA.
3	SEGUNDA VISITA	14/06/2024	JESSICA MERCEDES YAMUNAQUE VITE DE AYALA, MANUEL REY PURIZACA QUEREVALU, DANNY ALEXANDER CORDOVA ALDANA.
4	TERCERA VISITA	17/06/2024	JESSICA MERCEDES YAMUNAQUE VITE DE AYALA, MANUEL REY PURIZACA QUEREVALU, DANNY ALEXANDER CORDOVA ALDANA.
5	CUARTA VISITA	21/06/2024	JESSICA MERCEDES YAMUNAQUE VITE DE AYALA, MANUEL REY

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA**  
**CERTIFICO: Que el presente documento es copia FIEL DEL ORIGINAL, que he tenido a la vista, queda anotado con número de registro 0026 en el folio N° 45 de libro respectivo.**  
 Abg. Ana Fiorela Galván Gutiérrez  
 Fedatario Municipal

**EL FEDATARIO NO SE RESPONSABILIZA POR LA CORRIDIDAD DEL CONTENIDO DEL DOCUMENTO ORIGINAL PUESTO A LA VISTA QUE SE PRESENTA PARA AUTENTICAR LA COPIA.**

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA**  
 Adm. Jessica Mercedes Yamunaque Vite de Ayala  
 PRESIDENTE. COMISIÓN V. COMERCIALIZACIÓN, FISCALIZACIÓN Y CONTROL

			PURIZACA QUEREVALU, DANNY ALEXANDER CORDOVA ALDANA.
4	Visita Final	24/06/2024	JESSICA MERCEDES YAMUNAUQUE VITE DE AYALA, MANUEL REY PURIZACA QUEREVALU, DANNY ALEXANDER CORDOVA ALDANA.
5	Trabajo de gabinete (Informe Final) y entrega de informe	27/06/2024	JESSICA MERCEDES YAMUNAUQUE VITE DE AYALA, MANUEL REY PURIZACA QUEREVALU, DANNY ALEXANDER CORDOVA ALDANA.

4) RECURSOS Y PRESUPUESTO A UTILIZAR:

Requerimiento de Bienes:

Nombre del Bien	Especificación del requerimiento	Unidad de medida	Cantidad	Precio unitario S/.	Presupuesto Estimado S/.
LAPTO	HP PAVILION X360 14 FHD TACTIL C15 - 1235U 8GB 1TB + LAPIZ	01	01	s/3,000	S/ 3,000
Útiles de escritorio	Lapicero, cuaderno, agenda lapicero, hojas....)	01	01 c/u	s/ 200	S/ 200.00
USB	Memoria USB	01	01	S/ 80.00	S/ 80.00
Movilidad	Para el traslado interno en las visitas programadas	01	01	s/600.00	s/ 600.00
<b>SUB - TOTAL</b>					<b>S/ 3,880</b>

Requerimiento de Servicios:

Nombre del Servicio	Especificación del requerimiento	Presupuesto Estimado S/.
Servicios profesionales	Contratación de 1 profesional Abogado (De referencia conocedor en derecho Administrativo y sobre licencias de Funcionamiento.	S/ 4,000
Servicios profesionales	Contratación de 1 Profesional .ING industria o Civil I (de referencia conocer de temas de defensa civil.	s/ 4,000
<b>SUB - TOTAL</b>		<b>S/ 8,000</b>
<b>PRESUPUESTO TOTAL ESTIMADO:</b>		<b>S/11,880</b>

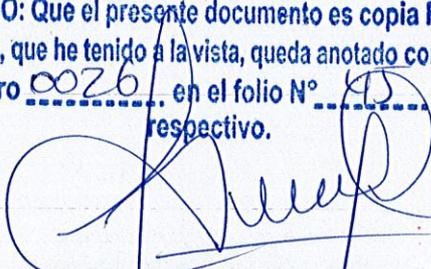
5) COMENTARIOS U OBSERVACIONES: <sup>1</sup>

Esta acción de fiscalización está considerada dentro del Programa de Acciones de Fiscalizaciones – PAF del Consejo provincial del año 2024, entre mis Actividades de Fiscalización del mes Junio del presente año.

EL FEDATARIO NO SE RESPONSABILIZA POR LA VERACIDAD DEL CONTENIDO DEL DOCUMENTO ORIGINAL PUESTO A LA VISTA QUE SE PRESENTA PARA AUTENTICAR LA COPIA.

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA**

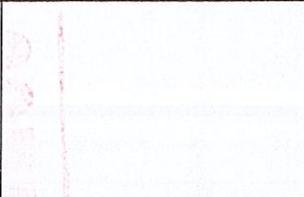
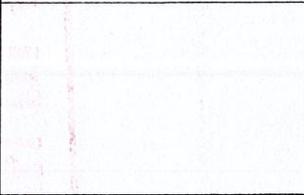
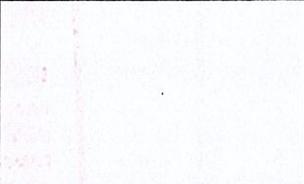
CERTIFICO: Que el presente documento es copia FIEL DEL ORIGINAL, que he tenido a la vista, queda anotado con número de registro 0026 en el folio N° 10 de libro respectivo.



Abg. Ana Fiorela Galván Gutiérrez  
Fedatario Municipal

30 MAY 2024

6) FIRMA DE LOS CONSEJEROS REGIONALES O REGIDORES MUNICIPALES QUE REALIZARÁN LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:

Nombres y apellidos completos	Firma	Indique si es consejero regional o regidor municipal responsable del registro de información en el aplicativo informático Balance Semestral (Escriba "Si" donde corresponda):
JESSICA MERCEDES YAMUNIQUE VITE DE AYALA.		Si
MANUEL REY PURIZACA QUEREVALU.		No
DANNY ALEXANDER CÓRDOVA ALDANA		No

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA  
 Adm. Jessica Mercedes Yamuniqué Vite de Ayala  
 PRESIDENTE: COMISIÓN Y COMERCIALIZACIÓN,  
 FISCALIZACIÓN Y CONTROL

EL FEDATARIO NO SE RESPONSABILIZA POR LA VERACIDAD DEL  
 CONTENIDO DEL DOCUMENTO ORIGINAL PUESTO A LA VISTA  
 QUE SE PRESENTA PARA AUTENTICAR LA COPIA.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA  
 CERTIFICO: Que el presente documento es copia FIEL DEL  
 ORIGINAL, que he tenido a la vista, queda anotado con número  
 de registro 0026 en el folio N° 45 de libro  
 respectivo.

  
 Abg. Ana Fiorela Galván Gutiérrez  
 Fedatario Municipal

30 MAY 2024

**PLAN DE TRABAJO DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN DEL LA COMISIÓN N° VI  
PARTICIPACION VECINAL Y REGISTRO CIVIL (PTAF)**

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD DE PAITA

FECHA DE ELABORACIÓN: 24/05/2024

**1) ANTECEDENTES:**

PROGRAMA DE ACCIONES DE FISCALIZACIÓN (PAF) APROBADO POR CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL:	No de Acuerdo: 038-2024- CPP	Fecha de Acuerdo: 27/03.2024
	Materia a fiscalizar: Desarrollo Social	
ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN APROBADA EN CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL:	No de Acuerdo:	Fecha de Acuerdo:
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN A REALIZAR:	FISCALIZAR LOS PROGRAMAS DE VASO DE LECHE Y PROGRAMAS SOCIALES IMPLEMENTADOS EN LA PROVINCIA	
TIPO DE FISCALIZACIÓN (Marque con una "X" la opción que corresponda):	Fiscalización en comisión ( X )	Fiscalización individual ( )
PRESUPUESTO APROBADO POR EL CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:	S/ 6,550.00 (seis mil quinientos cincuenta con 00/100 soles)	
PLAZO ESTIMADO PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:	Fecha de inicio: 06/06/2024	Fecha de fin: 26/06/2024

**2) OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO:**

Organizar, estructurar y presupuestar las tareas específicas, requerimientos de bienes y/o servicios, así como la información necesaria para la realización de la acción o actividad de fiscalización.

**3) CRONOGRAMA DE TRABAJO:**

N°	Tareas específicas a realizar	Plazo estimado para realizar cada tarea específica	Nombres y apellidos de los consejeros regionales o regidores municipales responsables de cada tarea específica.
		Fecha de inicio	
1	Primera visita	06/06/2024	EUSEBIO QUEREVALU ALVAREZ
2	segunda visita	10/06/2024	EUSEBIO QUEREVALU ALVAREZ, MARIA EDELFILO ATOCHE DE JARAMILLO, KEVIN ERICK FLORES CHUNA
3	Tercera visita	12/06/2024	EUSEBIO QUEREVALU ALVAREZ, MARIA EDELFILO ATOCHE DE JARAMILLO, KEVIN ERICK FLORES CHUNA
4	Visita Final	18/06/2024	EUSEBIO QUEREVALU ALVAREZ, MARIA EDELFILO ATOCHE DE JARAMILLO, KEVIN ERICK FLORES CHUNA
5	Trabajo de gabinete (Informe Final)	24/06/2024	EUSEBIO QUEREVALU ALVAREZ, MARIA EDELFILO ATOCHE DE JARAMILLO, KEVIN ERICK FLORES CHUNA

**EL FEDATARIO NO SE RESPONSABILIZA POR LA VERACIDAD DEL CONTENIDO DEL DOCUMENTO ORIGINAL PUESTO A LA VISTA QUE SE PRESENTA PARA AUTENTICAR LA COPIA.**

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA**  
**CERTIFICO: Que el presente documento es copia FIEL DEL ORIGINAL, que he tenido a la vista, queda anotado con número de registro 0026 en el folio N° 45 de libro respectivo.**  
 Abg. Ana Floreia Galván Gutiérrez  
 Fedatario Municipal

**30 MAY 2024**

6	Entrega del informe final	26/06/2024	EUSEBIO QUEREVALU ALVAREZ, MARIA EDELFILIA ATOCHE DE JARAMILLO, KEVIN ERICK FLORES CHUNA
---	---------------------------	------------	---

4) RECURSOS Y PRESUPUESTO A UTILIZAR: 1

Requerimiento de Bienes:

Nombre del Bien	Especificación del requerimiento	Unidad de medida	Cantidad	Precio unitario S/.	Presupuesto Estimado S/.
Alimentación	Gastos de alimentación	03	03	s/ 50.00	S/ 450.00
Chaleco de identificación	De DRILL, color plomo, Identificación bordada, logo MPP, Gestión, Regidor.	01	01	S/ 100.00	S/ 100.00
Útiles de Escritorio	Lapicero, cuaderno, agenda, engrapado or lápiz..)	01	1c/u	S/200.00	S/200.00
Movilidad	Para el traslado interno en las visitas programadas			s/ 500.00	S/ 500.00
<b>SUB - TOTAL</b>					<b>S/ 1250.00</b>

Requerimiento de Servicios:

Nombre del Servicio	Especificación del requerimiento	Presupuesto Estimado S/.
Servicios profesionales	CONTRATACIÓN DE 1 PROFESIONAL Nutricionista	S/ 3,500
Servicio técnicos	CONTRATACIÓN DE UN 1 TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN o a Fines (ASISTENTE)	S/ 1,800
<b>SUB - TOTAL</b>		<b>S/ 5,300</b>
<b>PRESUPUESTO TOTAL ESTIMADO:</b>		<b>S/6,550.00</b>

5) COMENTARIOS U OBSERVACIONES: 2

Esta acción de fiscalización está considerada dentro del Programa de Acciones de Fiscalizaciones – PAF del Consejo provincial del año 2024, entre mis Actividades de Fiscalización del mes Junio del presente año.

EL FEDATARIO NO SE RESPONSABILIZA POR LA VERACIDAD DEL CONTENIDO DEL DOCUMENTO ORIGINAL PUESTO A LA VISTA QUE SE PRESENTA PARA AUTENTICAR LA COPIA.

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA**  
**CERTIFICO: Que el presente documento es copia FIEL DEL ORIGINAL, que he tenido a la vista, queda anotado con número de registro 0026, en el folio N° 45 de libro respectivo.**

*[Firma]*  
**Abg. Ana Fiorela Galván Gutiérrez**  
**Fedatario Municipal**

**30 MAY 2024**

6) FIRMA DE LOS CONSEJEROS REGIONALES O REGIDORES MUNICIPALES QUE REALIZARÁN LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:

Nombres y apellidos completos	Firma	Indique si es consejero regional o regidor municipal responsable del registro de información en el aplicativo informático Balance Semestral (Escriba "Si" donde corresponda):
EUSEBIO QUEREVALU ALVAREZ		Si
MARIA EDELFLIA ATOCHE DE JARAMILLO		No
KEVIN ERICK FLORES CHUNA		No

**EL FEDATARIO NO SE RESPONSABILIZA POR LA VERACIDAD DEL CONTENIDO DEL DOCUMENTO ORIGINAL PUESTO A LA VISTA QUE SE PRESENTA PARA AUTENTICAR LA COPIA.**


**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA**  
*Sr. Eusebio Querevalu Alvarez*  
 PRESIDENTE COMISIÓN DE PARTICIPACIÓN  
 VECINAL Y REGISTRO CIVIL

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA**  
**CERTIFICO:** Que el presente documento es copia FIEL DEL ORIGINAL, que he tenido a la vista, queda anotado con número de registro 0076 en el folio N° 15 de libro respectivo.

  
**Abg. Ana Fiorela Galvón Gutiérrez**  
 Fedatario Municipal

30 MAY 2024

**PLAN DE TRABAJO DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN DEL LA COMISION N° XII  
SALUD, MEDIO AMBIENTE Y LIMPIEZA PUBLICA (PTAF)**

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA

FECHA DE ELABORACIÓN: 23/05/2024

**1) ANTECEDENTES:**

PROGRAMA DE ACCIONES DE FISCALIZACIÓN (PAF) APROBADO POR CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL:	No de Acuerdo: 038-2024- CPP	Fecha de Acuerdo: 27/03.2024
	Materia a fiscalizar: EL CONTROL AMBIENTAL, PARQUES Y JARDINES Y SALUDBIRDAD	
ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN APROBADA EN CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL:	No de Acuerdo:	Fecha de Acuerdo:
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN A REALIZAR:	FISCALIZAR " LA MANCHA VERDE IMPLEMENTADO EN LA PROVINCIA DE PAITA "	
TIPO DE FISCALIZACIÓN (Marque con una "X" la opción que corresponda):	Fiscalización en comisión ( X )	Fiscalización individual ( )
PRESUPUESTO APROBADO POR EL CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:	S/ 9,400.00 (nueve mil cuatrocientos con 00/100 soles)	
PLAZO ESTIMADO PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:	Fecha de inicio: 03/06/2024	Fecha de fin: 26/06/2024

**2) OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO:**

Organizar, estructurar y presupuestar las tareas específicas, requerimientos de bienes y/o servicios, así como la información necesaria para la realización de la acción o actividad de fiscalización.

**3) CRONOGRAMA DE TRABAJO:**

N°	Tareas específicas a realizar	Plazo estimado para realizar cada tarea específica	Nombres y apellidos de los consejeros regionales o regidores municipales responsables de cada tarea específica.
		Fecha de inicio	
1	Solicitud de información	03/06/2024	YOSIMAR JOSE MIÑAN OJEDA
2	Primera visita	07/06/2024	YOSIMAR JOSE MIÑAN OJEDA, YAMILINE PAMELA HUERTAS PAZOS, MARIA EDELFILIA ATOCHE DE JARAMILLO
3	Segunda visita	14/06/2024	YOSIMAR JOSE MIÑAN OJEDA, YAMILINE PAMELA HUERTAS PAZOS, MARIA EDELFILIA ATOCHE DE JARAMILLO
4	Visita Final	21/06/2024	YOSIMAR JOSE MIÑAN OJEDA, YAMILINE PAMELA HUERTAS PAZOS, MARIA EDELFILIA ATOCHE DE JARAMILLO
5	Trabajo de gabinete (Informe Final)	24/06/2024	YOSIMAR JOSE MIÑAN OJEDA, YAMILINE PAMELA HUERTAS PAZOS, MARIA EDELFILIA ATOCHE DE JARAMILLO

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA**  
**CERTIFICO: Que el presente documento es copia FIEL DEL ORIGINAL, que he tenido a la vista, queda anotado con número de registro 0026 en el folio N° 45 de libro respectiva.**  
**Abg. Ana Fiorela Galván Gutiérrez**  
**Fedatario Municipal**

**30 MAY 2024**

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA  
**Lic. T.M. YOSIMAR JOSE MIÑAN OJEDA**  
 PRESIDENTE COMISION VIL. SALUD, MEDIO AMBIENTE Y LIMPIEZA PUBLICA

**EL FEDATARIO NO SE RESPONSABILIZA POR LA VERACIDAD DEL CONTENIDO DEL DOCUMENTO ORIGINAL PUESTO A LA VISTA QUE SE PRESENTA PARA AUTENTICAR LA COPIA.**

6	Entrega del informe final	26/06/2024	YOSIMAR JOSE MIÑAN OJEDA, YAMILINE PAMELA HUERTAS PAZOS, MARIA EDELFILO ATOCHE DE JARAMILLO
---	---------------------------	------------	---

4) RECURSOS Y PRESUPUESTO A UTILIZAR: 1

Requerimiento de Bienes:

Nombre del Bien	Especificación del requerimiento	Unidad de medida	Cantidad	Precio unitario S/.	Presupuesto Estimado S/.
ÚTILES DE ESCRITORIO	HOJAS, LAPICEROS, CUADERNO, AGENDA	03	03	s/ 200	S/ 200
CHALECO DE IDENTIFICACIÓN	DE DRILL, COLOR PLOMO, IDENTIFICADO BORDADO (LOGO MPP, GESTIÓN, REGIDOR)	01	01	S/ 80.00	S/ 100.00
Movilidad	Para el traslado interno de las visitas programadas			s/ 300.00	s/ 300.00
LAPTO	HP PAVILION X360 14 FHD TÁCTIL C15- 1235U 8GB 1TB SSD + LAPIZ	01	01	S/ 3000	S/ 3,000
<b>SUB - TOTAL</b>					<b>S/3,600.0</b>

Requerimiento de Servicios:

Nombre del Servicio	Especificación del requerimiento	Presupuesto Estimado S/.
Servicios profesionales	CONTRATACIÓN DE 1 PROFESIONAL ING. Ambiental o biólogo	S/ 4,000
Servicios Técnico	CONTRATACIÓN DE 1 técnico en administración o a fines ( de referencia conocer en temas ambientales o parques y jardines)	S/1,800
<b>SUB - TOTAL</b>		<b>S/ 5,800</b>
<b>PRESUPUESTO TOTAL ESTIMADO:</b>		<b>S/9,400</b>

5) COMENTARIOS U OBSERVACIONES: 2

Esta acción de fiscalización está considerada dentro del Programa de Acciones de Fiscalizaciones – PAF del Consejo provincial del año 2024, entre mis Actividades de Fiscalización del mes Junio del presente año.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA  
 Lic. T.M. Yosimar José Miñan Ojeda  
 PRESIDENTE COMISIÓN VI. SALUD, MEDIO AMBIENTE Y LIMPIEZA PÚBLICA

EL FEDATARIO NO SE RESPONSABILIZA POR LA VERACIDAD DEL CONTENIDO DEL DOCUMENTO ORIGINAL PUESTO A LA VISTA QUE SE PRESENTA PARA AUTENTICAR LA COPIA.

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA**  
 CERTIFICO: Que el presente documento es copia FIEL DEL ORIGINAL, que he tenido a la vista, queda anotado con número de registro 0026 en el folio N° 45 de libro respectivo.  
 Abg. Ana Fiorela Galván Gutiérrez  
 Fedatario Municipal  
 30 MAY 2024

6) FIRMA DE LOS CONSEJEROS REGIONALES O REGIDORES MUNICIPALES QUE REALIZARÁN LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:

Nombres y apellidos completos	Firma	Indique si es consejero regional o regidor municipal responsable del registro de información en el aplicativo informático Balance Semestral (Escriba "Si" donde corresponda):
YOSIMAR JOSE MIÑAN OJEDA		Si
YAMILINE PAMELA HUERTAS PAZOS		No
MARIA EDELFLIA ATOCHE DE JARAMILLO		No



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA

Lic. T.M. Yosimar José Alínan Ojeda  
PRESIDENTE COMISION VII. SALUD, MEDIO AMBIENTE  
Y LIMPIEZA PÚBLICA

EL FEDATARIO NO SE RESPONSABILIZA POR LA VERACIDAD DEL  
CONTENIDO DEL DOCUMENTO ORIGINAL PUESTO A LA VISTA  
QUE SE PRESENTA PARA AUTENTICAR LA COPIA.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA

CERTIFICO: Que el presente documento es copia FIEL DEL ORIGINAL, que he tenido a la vista, queda anotado con número de registro 0026 en el folio N° 45 de libro respectivo.

Abg. Ana Fiorela Galván Gutiérrez  
Fedatario Municipal

30 MAY 2024

**PLAN DE TRABAJO DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN DEL LA COMISION N° IX  
SEGURIDAD Y CONTROL MUNICIPAL (PTAF)<sup>1</sup>**

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA

FECHA DE ELABORACIÓN: 22/05/2024

**1) ANTECEDENTES:**

PROGRAMA DE ACCIONES DE FISCALIZACIÓN (PAF) APROBADO POR CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL:	No de Acuerdo: 038-2024- CPP	Fecha de Acuerdo: 27/03/2024
	Materia a fiscalizar: SEGURIDAD CIUDADANA	
ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN APROBADA EN CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL:	No de Acuerdo:	Fecha de Acuerdo:
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN A REALIZAR:	FISCALIZACION DEL PLAN DE ACCIÓN PROVINCIAL DE SEGURIDAD CIUDADANA (PAPSC) 2024-2027- PAITA	
TIPO DE FISCALIZACIÓN (Marque con una "X" la opción que corresponda):	Fiscalización en comisión ( X )	Fiscalización individual ( )
PRESUPUESTO APROBADO POR EL CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:	S/ 8,500.00 (Ocho mil quinientos con 00/100 soles)	
PLAZO ESTIMADO PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:	Fecha de inicio: 05/06/2024	Fecha de fin: 26/06/2024

**2) OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO:**

Organizar, estructurar y presupuestar las tareas específicas, requerimientos de bienes y/o servicios, así como la información necesaria para la realización de la acción o actividad de fiscalización.

**3) CRONOGRAMA DE TRABAJO:**

N°	Tareas específicas a realizar	Plazo estimado para realizar cada tarea específica	Nombres y apellidos de los consejeros regionales, regidores municipales responsables de cada tarea específica.
		Fecha de inicio	
1	Primera visita y pedida de informe	05/06/2024	MAYKOL ALONSO MENDOZA GUAYANAY.
2	Segunda visita	11/06/2024	MAYKOL ALONSO MENDOZA GUAYANAY, EUSEBIO QUEREVALU ÁLVAREZ, LIN EDITH PATIÑO BALLES
3	Tercera visita	17/06/2024	MAYKOL ALONSO MENDOZA GUAYANAY, EUSEBIO QUEREVALU ÁLVAREZ, LIN EDITH PATIÑO BALLES
4	Visita Final		MAYKOL ALONSO MENDOZA GUAYANAY, EUSEBIO QUEREVALU ÁLVAREZ, LIN EDITH PATIÑO BALLES

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA**  
CERTIFICO: Que el presente documento es copia FIEL DEL ORIGINAL, que he tenido a la vista, queda anotado con número de registro 0026 en el folio N° 45 de libro respectivo.

**Abg. Ana Fiorela Galván Gutiérrez**  
Fedatario Municipal

EL FEDATARIO NO SE RESPONSABILIZA POR LA VERACIDAD DEL CONTENIDO DEL DOCUMENTO ORIGINAL PUESTO A LA VISTA QUE SE PRESENTA PARA AUTENTICAR LA COPIA.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA  
Tco. Adm. Maykol Alonso Mendoza Guayana  
PRESIDENTE COMISION IX SEGURIDAD CIUDADANA Y CONTROL MUNICIPAL

5	Trabajo de gabinete (Informe Final) y entrega de informe final	26/06/2024	MAYKOL ALONSO MENDOZA GUAYANAY, EUSEBIO QUEREVALU ÁLVAREZ, LIN EDITH PATIÑO BALLES
---	--	------------	---

4) RECURSOS Y PRESUPUESTO A UTILIZAR: <sup>2</sup>

Requerimiento de Bienes:

Nombre del Bien	Especificación del requerimiento	Unidad de medida	Cantidad	Precio unitario S/.	Presupuesto Estimado S/.
Chaleco de identificación	De DRILL, color plomo, identificado bordado (logo MPP, Gestión, Regidor)	01	01	S/ 100.00	S/ 100.00
Útiles de escritorio	Lapicero, cuaderno agenda. Lápiz ...)	01	1 c/u	S/ 200.0	S/ 200.00
Movilidad	Para el traslado interno de las visitas programadas	1	1	s/ 200.00	s/200
<b>SUB - TOTAL</b>					<b>S/ 500.00</b>

Requerimiento de Servicios:

Nombre del Servicio	Especificación del requerimiento	Presupuesto Estimado S/
Servicios profesionales	Contratación de 1 profesional policía o militar retirado (de referencia especialidades en seguridad ciudadana.	S/4,000
Servicios profesionales	Contratación de 1 profesional Abogado especialista en derecho penal	S/ 4,000.
<b>SUB - TOTAL</b>		<b>S/ 8,000</b>
<b>PRESUPUESTO TOTAL ESTIMADO:</b>		<b>S/8,500</b>

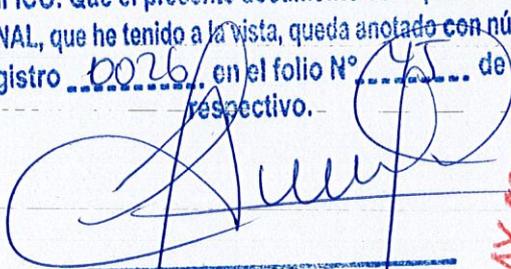
5) COMENTARIOS U OBSERVACIONES: <sup>3</sup>

Esta acción de fiscalización está considerada dentro del Programa de Acciones de Fiscalizaciones – PAF del Consejo provincial del año 2024, entre mis Actividades de Fiscalización del mes Junio del presente año.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA  
 Zor. Alonzo Alonzo Mendoza Guayana  
 PRESIDENTE COMISIÓN IX. SEGURIDAD CIUDADANA  
 Y CONTROL MUNICIPAL

EL FEDATARIO NO SE RESPONSABILIZA POR LA VERACIDAD DEL  
 CONTENIDO DEL DOCUMENTO ORIGINAL PUESTO A LA VISTA  
 QUE SE PRESENTA PARA AUTENTICAR LA COPIA.

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA**  
 CERTIFICO: Que el presente documento es copia FIEL DEL  
 ORIGINAL, que he tenido a la vista, queda anotado con número  
 de registro 0026 en el folio N° 45 de libro  
 respectivo.

  
 Abg. Ana Fiorela Galván Gutiérrez  
 Fedatario Municipal

30 MAY 2024

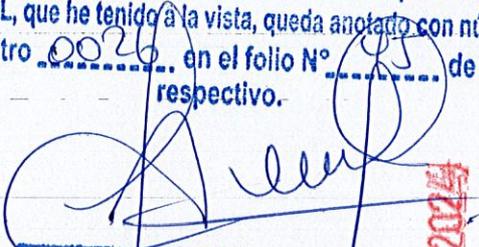
6) FIRMA DE LOS CONSEJEROS REGIONALES O REGIDORES MUNICIPALES QUE REALIZARÁN LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:

Nombres y apellidos completos	Firma	Indique si es consejero regional o regidor municipal responsable del registro de información en el aplicativo informático Balance Semestral (Escriba "SI" donde corresponda):
MAYKOL ALONSO MENDOZA GUAYANAY		SI
EUSEBIO QUEREVALU ÁLVAREZ		No
LIN EDITH PATIÑO BALLE		No

EL FEDATARIO NO SE RESPONSABILIZA POR LA VERACIDAD DEL  
 CONTENIDO DEL DOCUMENTO ORIGINAL PUESTO A LA VISTA  
 QUE SE PRESENTA PARA AUTENTICAR LA COPIA.


**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA**  
*Maykol Alonso Mendoza Guayanay*  
 Tco. Adm. Maykol Alonso Mendoza Guayanay  
 PRESIDENTE: COMISIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA  
 Y CONTROL MUNICIPAL

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA**  
**CERTIFICO:** Que el presente documento es copia FIEL DEL  
 ORIGINAL, que he tenido a la vista, queda anotado con número  
 de registro 0026 en el folio N° 05 de libro  
 respectivo.

  
 Abg. Ana Fiorela Galván Gutiérrez  
 Fedatario Municipal

30 MAY 2024

**PLAN DE TRABAJO DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN DEL LA COMISION N°X  
DESARROLLOS ECONOMICOS LOCAL (PTAF)**

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA

FECHA DE ELABORACIÓN: 23/05/2024

**1) ANTECEDENTES:**

PROGRAMA DE ACCIONES DE FISCALIZACIÓN (PAF) APROBADO POR CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL:	No de Acuerdo: 038-2024- CPP	Fecha de Acuerdo: 27/03.2024
	Materia a fiscalizar: TURISMO	
ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN APROBADA EN CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL:	No de Acuerdo:	Fecha de Acuerdo:
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN A REALIZAR:	FISCALIZACION DEL PLAN DE DESARROLLO TURISTICO LOCAL DE LA PROVINCIA DE PAITA	
TIPO DE FISCALIZACIÓN (Marque con una "X" la opción que corresponda):	Fiscalización en comisión ( X )	Fiscalización individual ( )
PRESUPUESTO APROBADO POR EL CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:	S/ 10,750.00 (Diez mil setecientos cincuenta con 00/100 soles)	
PLAZO ESTIMADO PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:	Fecha de inicio: 05/06/2024	Fecha de fin: 26/06/2024

**2) OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO:**

Organizar, estructurar y presupuestar las tareas específicas, requerimientos de bienes y/o servicios, así como información necesaria para la realización de la acción o actividad de fiscalización.

**3) CRONOGRAMA DE TRABAJO:**

N°	Tareas específicas a realizar	Plazo estimado para realizar cada tarea específica	Nombres y apellidos de los consejeros regionales o regidores municipales responsables de cada tarea específica.
		Fecha de inicio	
1	Solicitud de información y primera visita	05/06/2024	YAMILINE PAZOS HUERTAS PAMELA ELIZABETH VIERA GUERRERO, DANNY ALEXANDER CORDOVA ALDANA
2	Segunda visita	12/06/2024	YAMILINE PAZOS HUERTAS PAMELA ELIZABETH VIERA GUERRERO, DANNY ALEXANDER CORDOVA ALDANA
3	Tercera visita	14/06/2024	YAMILINE PAZOS HUERTAS PAMELA ELIZABETH VIERA GUERRERO, DANNY ALEXANDER CORDOVA ALDANA
4	Visita Final	19/06/2024	YAMILINE PAZOS HUERTAS PAMELA ELIZABETH VIERA GUERRERO, DANNY ALEXANDER CORDOVA ALDANA
5	Trabajo de gabinete (Informe Final) y entrega de informe	26/06/2024	YAMILINE PAZOS HUERTAS PAMELA ELIZABETH VIERA GUERRERO, DANNY ALEXANDER CORDOVA ALDANA

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA**  
**CERTIFICO: Que el presente documento es copia FIEL DEL ORIGINAL, que he tenido a la vista, queda anotado con número de registro 0026 en el folio N° 150 del libro respectivo.**

*Abg. Ana Fiorela Galván Gutiérrez*  
 Directora Municipal

**30 MAY 2024**

**EL FISCATARIO NO SE RESPONSABILIZA POR LA VERACIDAD DEL CONTENIDO DEL DOCUMENTO ORIGINAL QUE SE PRESENTA PARA AUTENTICAR LA COPIA**



4) RECURSOS Y PRESUPUESTO A UTILIZAR: <sup>1</sup>

Requerimiento de Bienes:

Nombre del Bien	Especificación del requerimiento	Unidad de medida	Cantidad	Precio unitario S/.	Presupuesto Estimado S/.
Alimentación	Gastos de alimentación	03	03	s/ 50.00	S/ 450.00
Chaleco de identificación	De DRILL, color plomo, identificación bordado (logo MPP, Gestion, Regidor)	01	01	s/100.00	S/100.00
Útiles de escritorio	Lapicero, cuaderno agenda lápiz	01	1c/u	S/ 200.00	S/ 200.00
Lapto	HP PAVILION X360 14 FHD TÁCTIL CI5- 1235U 8GB 1TB SSD + LAPIZ	01	01	S/ 3,000	S/ 3,000
<b>SUB - TOTAL</b>					<b>S/ 3750.00</b>

Requerimiento de Servicios:

Nombre del Servicio	Especificación del requerimiento	Presupuesto Estimado S/.
Servicios profesionales	Contratación de 1 profesional LIC. En turismo (de referencia en desarrollo de Planes de Desarrollo turístico Local	S/ 4,000
Servicios de un chofer con movilidad	Contratación de un chofer (con experiencia y conocer de los centros poblados y distritos y caletas de Paita	S/3,000
<b>SUB - TOTAL</b>		<b>S/ 7,000</b>
<b>PRESUPUESTO TOTAL ESTIMADO:</b>		<b>S/10,750.00</b>

5) COMENTARIOS U OBSERVACIONES: <sup>2</sup>

Esta acción de fiscalización está considerada dentro del Programa de Acciones de Fiscalizaciones – PAF del Consejo provincial del año 2024, entre mis Actividades de Fiscalización del mes Junio del presente año.

**EL FEDATARIO NO SE RESPONSABILIZA POR LA VERACIDAD DEL CONTENIDO DEL DOCUMENTO ORIGINAL PUESTO A LA VISTA QUE SE PRESENTA PARA AUTENTICAR LA COPIA.**



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA

Srta. Yamline Pamela Huertas Pazos  
PRESIDENTE: COMISIÓN X. DESARROLLO  
ECONÓMICO LOCAL

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA**  
**CERTIFICO:** Que el presente documento es copia **FIEL DEL ORIGINAL**, que he tenido a la vista, queda anotado con número de registro 0026 en el folio N° 4 de libro respectivo.  
 Abg. Ana Fiorela Calván Gutiérrez  
 Fedatario Municipal

130 MAY 2024

6) FIRMA DE LOS CONSEJEROS REGIONALES O REGIDORES MUNICIPALES QUE REALIZARÁN LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:

Nombres y apellidos completos	Firma	Indique si es consejero regional o regidor municipal responsable del registro de información en el aplicativo informático Balance Semestral (Escriba "Si" donde corresponda):
YAMILINE PAMELA HUERTAS PAZOS		Si
MARITZA ELIZABETH VIERA GUERRERO		No
DANNY ALEXANDER CORDOVA ALDANA		No

**EL FEDATARIO NO SE RESPONSABILIZA POR LA VERACIDAD DEL CONTENIDO DEL DOCUMENTO ORIGINAL. ÚNICAMENTE SE RESPONSABILIZA AL PRESENTAR LA COPIA QUE SE PRESENTA PARA AUTENTICAR LA COPIA.**



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA**  
*[Signature]*  
**Srta. Yamiline Pamela Huertas Pazos**  
 PRESIDENTE: COMISIÓN X. DESARROLLO  
 ECONÓMICO LOCAL

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA**  
**CERTIFICO:** Que el presente documento es copia FIEL DEL ORIGINAL, que he tenido a la vista, queda anotado con número de registro 0026 en el folio N° 45 de libro respectivo.  
*[Signature]*  
**Abg. Ana Fiorola Galván Gutiérrez**  
 Fedatario Municipal

30 MAY 2024

**PLAN DE TRABAJO DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN DEL LA COMISION N°XI  
ASENTAMIENTOS HUMANO Y GESTION DEL RIESGO (PTAF)**

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA

FECHA DE ELABORACIÓN: 27/05/2024

1) ANTECEDENTES:

PROGRAMA DE ACCIONES DE FISCALIZACIÓN (PAF) APROBADO POR CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL:	No de Acuerdo: 038-2024- CPP	Fecha de Acuerdo: 27/03.2024
	MATERIA A FISCALIZAR: EL ÁREA DE CATASTRO.	
ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN APROBADA EN CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL:	No de Acuerdo:	Fecha de Acuerdo:
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN A REALIZAR:	<ul style="list-style-type: none"> <li>FISCALIZAR EL PROCESO CATASTRAL Y SANEAMIENTO FISICO LEGAL DE LOS ANEXOS COMUNALES Y ASENTAMIENTOS HUMANOS (CONVENIOS DE DESAFECTACIÓN DE TERRENOS DE LA MARINA)</li> </ul>	
TIPO DE FISCALIZACIÓN (Marque con una "X" la opción que corresponda):	Fiscalización en comisión ( X )	Fiscalización individual ( )
PRESUPUESTO APROBADO POR EL CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:	S/ 13,400.00 ( trece mil cuatrocientos 00/100 soles)	
PLAZO ESTIMADO PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:	Fecha de inicio: 05/06/2024	Fecha de fin: 26/06/2024

2) OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO:

Organizar, estructurar y presupuestar las tareas específicas, requerimientos de bienes y/o servicios, así como la información necesaria para la realización de la acción o actividad de fiscalización.

CRONOGRAMA DE TRABAJO:

Tareas específicas a realizar	Plazo estimado para realizar cada tarea específica	Nombres y apellidos de los consejeros regionales o regidores municipales responsables de cada tarea específica.
	Fecha de inicio	
1. Solicitud de información y primera visita	05/06/2024	MARIA EDELFILO ATOCHE DE JARAMILLO
2. Segunda visita	13/06/2024	MARIA EDELFILO ATOCHE DE JARAMILLO, KEVIN ERICK FLORES CHUNA, YOSIMAR JOSE MIÑAN OJEDA
3. Tercera visita	19/06/2024	MARIA EDELFILO ATOCHE DE JARAMILLO, KEVIN ERICK FLORES CHUNA, YOSIMAR JOSE MIÑAN OJEDA
4. Visita Final	24/06/2024	MARIA EDELFILO ATOCHE DE JARAMILLO, KEVIN ERICK FLORES CHUNA, YOSIMAR JOSE MIÑAN OJEDA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA  
 L. C. María Edelilia Atoche de Jaramillo  
 PRESIDENTE COMISIÓN XI ASENTAMIENTOS HUMANOS Y GESTIÓN DEL RIESGO

EL FEDATARIO NO SE RESPONSABILIZA POR LA VERACIDAD DEL CONTENIDO DEL DOCUMENTO ORIGINAL PUESTO A LA VISTA QUE SE PRESENTA PARA AUTENTICAR LA CPA.

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA**  
**CERTIFICO: Que el presente documento es copia FIEL DEL ORIGINAL, que he tenido a la vista, queda anotado con número de registro 0026 en el folio N° de libro respectivo.**  
 Abg. Ana Figuera Galván Gutiérrez  
 Fedatario Municipal

30 MAY 2024

5	Trabajo de gabinete (Informe Final) y entrega de informe	26/06/2024	MARIA EDELFLIA ATOCHE DE JARAMILLO, KEVIN ERICK FLORES CHUNA, YOSIMAR JOSE MIÑAN OJEDA
---	--	------------	--

4) RECURSOS Y PRESUPUESTO A UTILIZAR: 1

Requerimiento de Bienes:

Nombre del Bien	Especificación del requerimiento	Unidad de medida	Cantidad	Precio unitario S/.	Presupuesto Estimado S/.
Chaleco de identificación	De Drill, color plomo, identificación bordada (logo MPP, Gestión, Regidor)	1	1	s/100	S/ 100
Útiles escritorio	Lapicero, cuaderno, agenda, lápiz, engrapador etc... )	1	1c/u	S/200	S/ 200
Movilidad	Para el traslado interno en las visitas programadas	1	1	S/ 300.00	S/ 300.00
Equipos de protección personal	Lentes, cascos, botas de seguridad terres, gorros chavitos.	3	1C/u	S/ 800.00	S/ 800.00
<b>SUB - TOTAL</b>					<b>S/ 1400.00</b>

Requerimiento de Servicios:

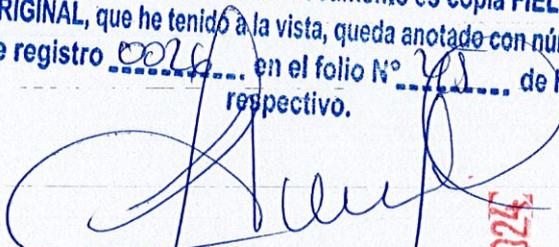
Nombre del Servicio	Especificación del requerimiento	Presupuesto Estimado S/.
Servicios profesionales	Contratación de 1 profesional ING. Civil ( de referencia con especialidad en saneamiento físico Legal	S/ 4,000
Servicios Profesional	Contratación de 1 profesional arquitecto ( de referencia con especialidad en saneamiento físico legal	S/ 4,000
Servicios profesional	Contratación de 1 profesional Abogado ( de referencia de saneamiento físico Legal	S/ 4,000
<b>SUB - TOTAL</b>		<b>S/ 12,000</b>
<b>PRESUPUESTO TOTAL ESTIMADO:</b>		<b>S/13,400.00</b>

5) COMENTARIOS U OBSERVACIONES: 2

Esta acción de fiscalización está considerada dentro del Programa de Acciones de Fiscalizaciones – PAF del Consejo provincial del año 2024, entre mis Actividades de Fiscalización del mes Junio del presente año.

EL FEDATARIO NO SE RESPONSABILIZA POR LA VERACIDAD DEL CONTENIDO DEL DOCUMENTO ORIGINAL PUESTO A LA VISTA QUE SE PRESENTA PARA AUTENTICAR LA COPIA

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA**  
 CERTIFICO: Que el presente documento es copia FIEL DEL ORIGINAL, que he tenido a la vista, queda anotado con número de registro 0016 en el folio N° 25 de libro respectivo.

  
**Abg. Ana Fiorela Galván Gutiérrez**  
 Fedatario Municipal

30 MAY 2024

6) FIRMA DE LOS CONSEJEROS REGIONALES O REGIDORES MUNICIPALES QUE REALIZARÁN LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:

Nombres y apellidos completos	Firma	Indique si es consejero regional o regidor municipal responsable del registro de información en el aplicativo informático Balance Semestral (Escriba "SI" donde corresponda):
MARIA EDELFILIA ATOCHE DE JARAMILLO		SI
KEVIN ERICK FLORES CHUNA		NO
YOSIMAR JOSE MIÑAN OJEDA		NO

EL FEDATARIO NO SE RESPONSABILIZA POR LA VERACIDAD DEL CONTENIDO DEL DOCUMENTO ORIGINAL PUESTO A LA VISTA QUE SE PRESENTA PARA AUTENTICAR LA COPIA.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA  
 Uspich de Jaramillo  
 Lic. Maria Edelfilia Atoche de Jaramillo  
 PRESIDENTE: COMISION XI ASENTAMIENTOS HUMANOS Y GESTION DEL RIESGO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA  
 CERTIFICO: Que el presente documento es copia FIEL DEL ORIGINAL, que he tenido a la vista, queda anotado con número de registro 0026 en el folio N° 45 de libro respectivo.  
 Abg. Ana Fioreta Galván Gutiérrez  
 Fedatario Municipal

30 MAY. 2024