



# Resolución de la Oficina General de Administración

Lima, 23 AGO. 2017

## VISTO:

El Memorandum N° 0928-2017-DV-DATE, de fecha 15 de agosto de 2017, presentado por Director de Articulación Territorial, mediante el cual solicita la atención de recursos por Encargo a personal de la institución, para la ejecución de la tarea: Espacios de coordinación - "Reunión de trabajo del grupo de seguridad y control de puerto y aeropuerto y del grupo de insumos químicos y bienes fiscalizados", y;

## CONSIDERANDO:

Que, la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 y modificatorias, en adelante la Directiva, tiene como objeto establecer las disposiciones y procedimientos generales relacionados con la ejecución financiera y demás operaciones de tesorería, además de las condiciones y plazos para el cierre de cada Año Fiscal, a ser aplicados por las Unidades Ejecutoras de los pliegos presupuestarios del Gobierno Nacional y de los Gobiernos Regionales; así como por los Gobiernos Locales; en este último caso incluye disposiciones específicas que, adicionalmente, deben ser cumplidas por dicho nivel de gobierno;

Que, el numeral 40.1 del artículo 40° de la Directiva dispone que, el Encargo a personal de la Institución, "Consiste en la entrega de dinero mediante cheque o giro bancario a personal de la institución para el pago de obligaciones que, por la naturaleza de determinadas funciones o características de ciertas tareas o trabajos indispensables para el cumplimiento de sus objetivos institucionales, no pueden ser efectuados de manera directa por la Oficina General de Administración o la que haga sus veces en la Unidad Ejecutora o Municipalidad (...)";

Que, además, el literal d) del numeral citado en el considerando anterior, establece que, el Encargo puede efectuarse para el pago de obligaciones tales como: "adquisición de



G. PAREDES



A. ZAMBRANO



V. PISCOYA

bienes y servicios, ante restricciones justificadas en cuanto a la oferta local, previo informe del órgano de abastecimiento u oficina que haga sus veces (...);

Que, el numeral 40.2 del artículo 40° de la Directiva establece que, el Encargo se regula mediante Resolución del Director General de Administración o de quien haga sus veces, estableciendo el nombre de la(s) persona(s), la descripción del objeto del "Encargo", los conceptos del gasto, los montos, las condiciones a que deben sujetarse las adquisiciones y contrataciones a ser realizadas, el tiempo que tomará el desarrollo de las mismas y el plazo para la rendición de cuentas debidamente documentada;

Que, el numeral 40.3 del artículo 40° de la Directiva establece que, la rendición de cuentas no debe exceder los tres (3) días hábiles después de concluida la actividad materia del encargo, salvo cuando se trate de actividades desarrolladas en el exterior del país, en cuyo caso puede ser de hasta quince (15) días calendario;

Que, el numeral 40.5 del artículo 40° de la citada Directiva establece que, no procede la entrega de nuevos "Encargos" a personas que tienen pendientes la rendición de cuentas o devolución de montos no utilizados de los mismos, que hayan sido anteriormente otorgados, bajo responsabilidad del Director General de Administración o de quien haga sus veces;

Que, mediante el documento del visto presentado por el Director de Articulación Territorial, solicita la atención de recursos por Encargo a personal de la institución, a favor de la servidora MARÍA TERESA RONDÓN MORALES, para la realización de la tarea: Espacios de coordinación - "Reunión de trabajo del grupo de seguridad y control de puerto y aeropuerto y del grupo de insumos químicos y bienes fiscalizados", que se llevará a cabo los días 28 y 29 de agosto de 2017, en el distrito de Trujillo, departamento de La Libertad;

Que, a través de la Certificación de Crédito Presupuestal N° 01180 de fecha 14 de agosto de 2017, la Unidad de Presupuesto de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, otorga la Certificación de Crédito Presupuestal para atender el otorgamiento de fondos por Encargo, solicitado por la Dirección de Articulación Territorial, con cargo a la fuente de financiamiento Recursos Ordinarios;

Que, según el Informe N° 314-2017-DV-OGA-UABA de fecha 17 de agosto de 2017, la Unidad de Abastecimiento de la Oficina General de Administración estima procedente la asignación de recursos por Encargo para la actividad citada en el visto, siendo el gasto total menor a diez (10) Unidades Impositivas Tributarias – UIT, y estando de acuerdo a lo dispuesto en el literal d) del artículo 40.1 de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 y modificatorias;

Que, según Informe N° 110-2017-DV-OGA/UCONT de fecha 18 de agosto de 2017, la Unidad de Contabilidad de la Oficina General de Administración, informa que la específica de gasto con la cual se atenderá el Encargo solicitado, se encuentra contemplada dentro de la tabla de operaciones del SIAF-SP, aprobada por la Dirección Nacional de Contabilidad de Ministerio de Economía y Finanzas y en concordancia con lo dispuesto en el artículo 17° de la Ley N° 28708, Ley General del Sistema Nacional de Contabilidad, asimismo, manifiesta que la servidora MARÍA TERESA RONDÓN MORALES, no cuenta con encargos pendientes de rendición;



Con la opinión favorable de la Unidad de Abastecimiento de la Oficina General de Administración, el visto bueno de la Oficina de Asesoría Jurídica y de la Unidad de Contabilidad de la Oficina General de Administración, y;

De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento de Organización y Funciones de la Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas – DEVIDA, aprobado por Decreto Supremo N° 047-2014-PCM y la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 y modificatorias.

**SE RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- AUTORIZAR** la asignación de recursos bajo la modalidad de Encargo, hasta por la suma de S/ 1,250.00 (Un mil doscientos cincuenta y 00/100 Soles), para cubrir los gastos que demande la ejecución de la tarea: Espacios de coordinación - "Reunión de trabajo del grupo de seguridad y control de puerto y aeropuerto y del grupo de insumos químicos y bienes fiscalizados", que se llevará a cabo los días 28 y 29 de agosto de 2017, en el distrito de Trujillo, departamento de La Libertad.

**ARTICULO 2°.- DISPONER** que el importe indicado en el artículo 1° de la presente Resolución, sea asignado a la persona que se detalla a continuación:

Responsable	Cargo	Evento	Fecha	Total S/
María Teresa Rondón Morales	Especialista en Interdicción y Control de la Oferta de Drogas en la Oficina Zonal La Libertad	"Reunión de trabajo del grupo de seguridad y control de puerto y aeropuerto y del grupo de trabajo de insumos químicos y bienes fiscalizados"	del 28 al 29 de agosto de 2017	1,250.00
<b>Total Desembolso</b>				1,250.00



G. PAREDES



A. ZAMBRANO



V. PISCOYA

**ARTICULO 3°.- DISPONER** que el egreso que demande la presente resolución sea con cargo a la fuente de financiamiento Recursos Ordinarios, Meta 011, Actividad 10, con cargo a las específicas de gasto que a continuación se detallan:

- 2.3.2.2.4.4 Servicio de impresión, encuadernación y empastado
- 2.3.2.7.10.99 Otras atenciones y celebraciones

**ARTICULO 4°.- ESTABLECER** que la actividad materia del Encargo asignado mediante la presente Resolución culminará el día 29 de agosto del presente año.

**ARTICULO 5°.- DISPONER** que la rendición de cuentas deberá efectuarse de acuerdo a lo dispuesto en la Directiva N° 007-2013-DV-SG "Normas y procedimientos para la asignación y rendición de recursos otorgados por Encargo a personal de la Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas" y demás normas legales vigentes y su

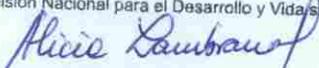
presentación a la Unidad de Contabilidad de la Oficina General de Administración de DEVIDA, no deberá exceder los tres (03) días hábiles, después de concluido el evento.

**ARTICULO 6°.- DISPONER** que el responsable del Encargo, registre la rendición de los fondos detallando cada uno de los gastos efectuados, de acuerdo al Presupuesto de la Actividad, debiendo estar debidamente documentados y adjuntando el informe donde se indiquen los resultados obtenidos por la ejecución de la actividad materia del Encargo.



**Regístrese, comuníquese y archívese**

 **DEVIDA**  
Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas

  
**ALICIA ZAMBRANO C. DE CORANTE**  
Jefa de la Oficina General de Administración

