



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN LUIS
GERENCIA MUNICIPAL

RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 38 2023-MDSL-GM

San Luis, 15 DIC 2023

EL GERENTE MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN LUIS

VISTO:

El Informe N° 467 -2023-MDSL-GAJ de la Gerencia de Asesoría Jurídica de fecha 14 de diciembre del 2023, el Informe N° 263 A -2023-GPEP-MDSL de fecha 11 de diciembre de 2023 de la Gerencia de Planeamiento Estratégico y Presupuesto y;

CONSIDERANDO:

Que, las Municipalidades son órganos de gobierno local, con personería jurídica de derecho público, tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, de conformidad con lo establecido con el artículo 190° y 194° de la Constitución Política del Estado y sus modificatorias, en concordancia con el artículo II Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades;

Que, la Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades, señala que los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia; autonomía que se encuentra reconocida en la Constitución Política del Perú y que radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico vigente;

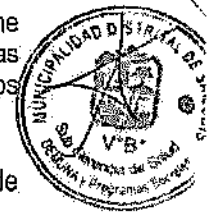
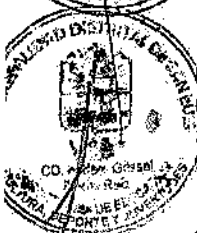
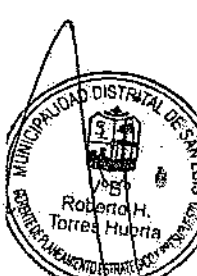
Que, el numeral 43.4 del artículo 43° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, se indica que para aquellos servicios que no sean prestados en exclusividad, las entidades, a través de Resolución del Titular de la entidad establecen la denominación, la descripción clara y taxativa de los requisitos y sus respectivos costos, los cuales deben ser debidamente difundido para que sean de público conocimiento".

Que, con Resolución de Alcaldía N° 148-2023-MDSL/A, el Titular de la Entidad delegó con el Artículo Primero al Gerente Municipal la atribución de aprobar el Texto Único de Servicios No Exclusivos (TUSNE) así como su modificación, actualización y disposiciones vinculadas al mismo;

Que, la Gerencia de Asesoría Jurídica, mediante Informe N° 467-2023 MDSL/GAJ de fecha 14 de diciembre de 2023, precia evaluación de los antecedentes materia de autos, emite Opinión Legal, declarando viable la emisión de la Resolución de Gerencia Municipal que apruebe el Texto Único de Servicios No Exclusivos TUSNE, de la Municipalidad Distrital de San Luis;

Que, a merito a los expuestos, es necesario emitir el acto administrativo correspondiente; conforme a lo solicitado por la Gerencia de Planeamiento Estratégico y Presupuesto que ha consolidado las propuestas de los servicios municipales contemplados en el Texto Único de Servicios No Exclusivos (TUSNE) órganos y unidades orgánicas de la Entidad;

Que, estando a los fundamentos expuestos y las normas anteriormente citadas, y en uso de facultades conferidas en la Resolución de Alcaldía N° 148-2023-MDSL/A;



RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO.- APROBAR; el TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE), de la Municipalidad Distrital de San Luis, que forma parte integrante de la presente Resolución de Gerencia Municipal.

ARTICULO SEGUNDO.- DEJAR SIN EFECTO todo acto administrativo que contravenga la presente Resolución de Gerencia Municipal

ARTICULO TERCERO:- NOTIFICAR la presente Resolución a las Unidades y Órganos competentes de la Municipalidad de San Luis, para los fines correspondientes.

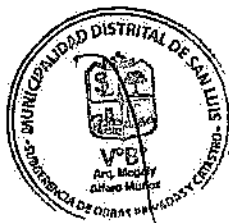
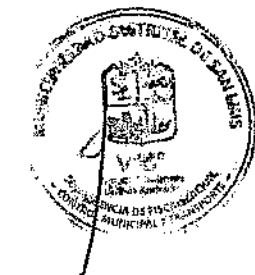
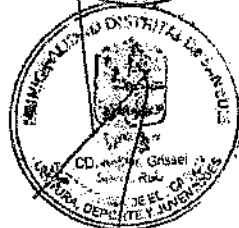
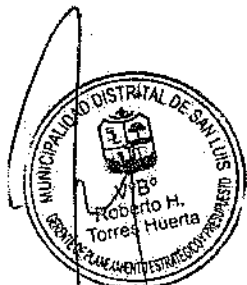
ARTICULO CUARTO- ENCARGAR a la Subgerencia de Tecnología de la Información la publicación del presente acto en el portal de la Municipalidad Distrital de San Luis (www.munisanluis.gob.pe).

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.



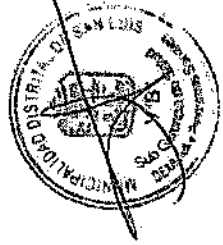
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN LUIS

[Handwritten Signature]
DISTRITO DE SAN LUIS
Gerente Municipal



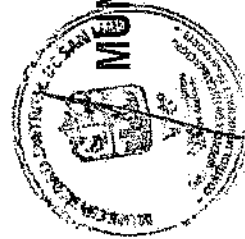
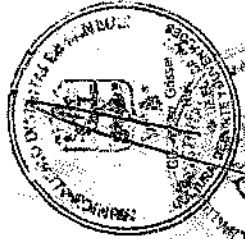


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN LUIS
TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - TUSNE
RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N°



Anexo N° 01

DENOMINACION DEL SERVICIO		REQUISITOS	TARIFA (MONTO) (S/)
SECRETARIA GENERAL			
01.1	ALQUILER DE SALÓN MATRIMONIAL PARA CELEBRACIÓN DE MATRIMONIO CIVIL.	1) Pago por servicio: Uso de Instalaciones a) Lunes a Viernes - De 08:00 a 16:00 horas.	S/ 450.00
01.2	CELEBRACIÓN DE MATRIMONIO EN EL PARQUE DE LOS NOVIOS.	1) Solicitud indicando fecha y hora, previa confirmación de disponibilidad. 2) Pago por servicio.	S/ 1,150.00
01.3	CELEBRACIÓN DE MATRIMONIO FUERA DE PALACIO MUNICIPAL. (dentro del distrito)	1) Solicitud indicando fecha y hora, previa confirmación de disponibilidad. 2) Pago por servicio: a) Lunes a Viernes - De 08:00 a 16:00 horas.	S/ 750.00
01.4	CELEBRACIÓN DE MATRIMONIO FUERA DEL DISTRITO. (dentro de Línea Metropolitana)	1) Solicitud indicando fecha y hora, previa confirmación de disponibilidad. 2) Pago por servicio: a) Lunes a Viernes - De 08:00 a 16:00 horas.	S/ 1,200.00
2 GERENCIA DE DESARROLLO URBANO			
2.1 SUBGERENCIA DE OBRAS PRIVADAS Y CATASTRO			
02.1.1	INSPECCIÓN TÉCNICA DE REFACCION Y ACONDICIONAMIENTO. (cinco días hábiles)	1) Solicitud dirigida al Alcalde con atención a la Subgerencia de Obras Privadas y Catastro. 2) Pago por servicio.	S/ 100.00



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN LUIS

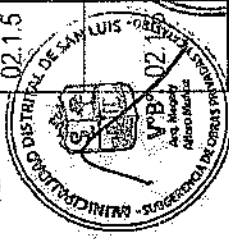
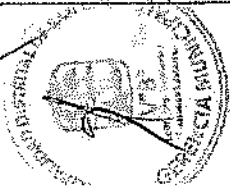
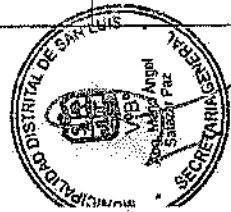
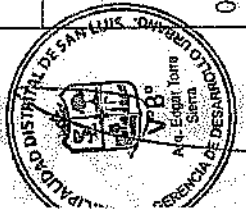
TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - TUSNE

RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N°



Anexo N° 0

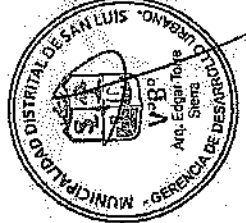
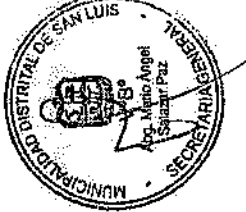
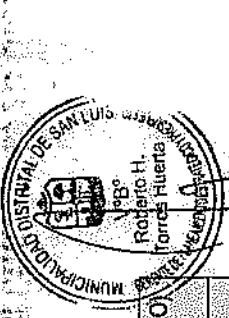
DENOMINACION DEL SERVICIO		REQUISITOS		TARIFA (MONEDA) (S/)
N°				
1	SECRETARIA GENERAL			
02.1.2	PLANOS DE CORTE Y SECCION DE VIAS - TAMAÑO A4. (tres días hábiles)	1) Solicitud dirigida al Alcalde con atención a la Subgerencia de Obras Privadas y Catastro. 2) Pago por servicio.	1) Solicitud dirigida al Alcalde con atención a la Subgerencia de Obras Privadas y Catastro. 2) Pago por servicio. a) Tamaño A-3 b) Tamaño A-2 c) Tamaño A-1 d) Tamaño A-0 e) En CD o vía correo electrónico, por cada plano escaneado en PDF O JPG.	S/ 20.00
02.1.3	VENTA DE PLANOS: A) PLANO DISTRITAL B) PLANO DE URBANIZACIONES.			S/ 35.00 S/ 45.00 S/ 55.00 S/ 65.00 S/ 30.00
02.1.4	VERIFICACIÓN TÉCNICA PARA EL USO DEL RETIRO MUNICIPAL DE ACUERDO A ORDENANZA N° 341-MDSL/C. (cinco días hábiles) Dispositivo Legal Ordenanza N° 341-MDSL/C, Ordenanza que regula los procedimientos administrativos de Licencias de Funcionamiento y autorizaciones correlatas para el desarrollo de actividades económicas en el Distrito de San Luis.		1) Solicitud dirigida al Alcalde con atención a la Subgerencia de Obras Privadas y Catastro. 2) Pago por servicio.	S/ 80.00
02.1.5	INSPECCIÓN OCULAR PARA LA ASIGNACION DE NUMERACION. (diez días hábiles)		1) Solicitud dirigida al Alcalde con atención a la Subgerencia de Obras Privadas y Catastro. 2) Pago por servicio.	S/ 40.00
02.1.6	REVALUACIÓN TÉCNICA DE ZONIFICACIÓN E INDICE DE USOS. (diez días hábiles)		1) Solicitud dirigida al Alcalde con atención a la Subgerencia de Obras Privadas y Catastro. 2) Pago por servicio.	S/ 40.00



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN LUIS

TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - TUSNE
RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N°

Anexo N° 01		TARIFA (MONTO) (S/)	
N°	DENOMINACION DEL SERVICIO	REQUISITOS	
2.2	SUBGERENCIA DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES		
02.2.1	CAPACITACIÓN EN LA LUCHA CONTRA INCENDIOS Y MANEJO DE EXTINTORES. (máximo 20 personas)	1) Solicitud dirigida al alcalde con atención a la Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastre, señalando lugar, día y hora, previa confirmación de disponibilidad. 2) Presentar el listado de participantes posterior al pago de la capacitación. 3) Pago por servicio.	200.00
02.2.2	CAPACITACIÓN BÁSICA DE SEGURIDAD EN INSTALACIONES.	1) Solicitud dirigida al alcalde con atención a la Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastre, especificando los datos de la persona encargada. 2) Croquis de ubicación del local donde se llevará a cabo la capacitación. 3) Presentar el listado de participantes posterior al pago de la capacitación. 4) Pago por servicio.	200.00
02.2.3	CURSO DE FORMACIÓN DE BRIGADISTAS PARA EMPRESAS. (máximo 30 personas)	1) Solicitud dirigida al alcalde con atención a la Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastre, señalando lugar, día y hora, previa confirmación de disponibilidad. 2) Pago por servicio.	300.00

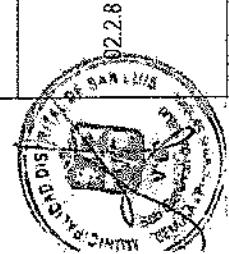
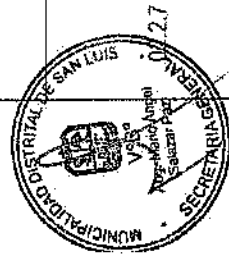
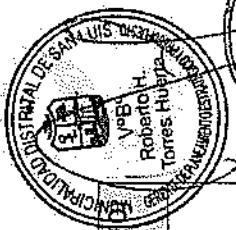
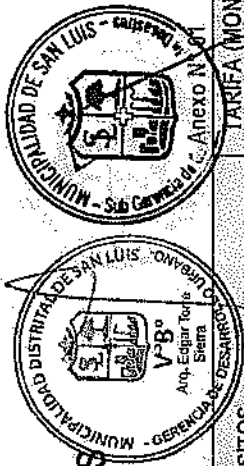


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN LUIS

TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - TUSNE

RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N°

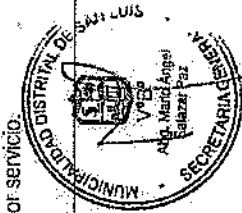
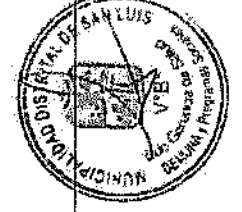
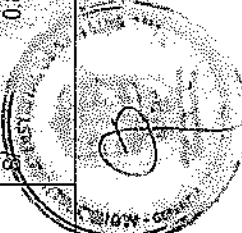
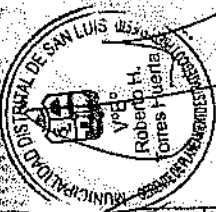
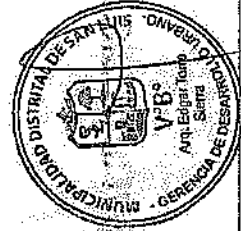
N°	DENOMINACION DEL SERVICIO	REQUISITOS	TARIFA (MONTO) (S/)
02.2.4	CAPACITACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE SIMULACROS DE SISMOS O EMERGENCIAS. (máximo 20 personas)	1) Solicitud dirigida al alcalde con atención a la Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastre, señalando lugar, día y hora, previa confirmación de disponibilidad. 2) Presentar el listado de participantes posterior al pago de la capacitación. 3) Pago por servicio. a) Galerías y Centro Comerciales. b) Entidades. c) Empresas Privadas.	S/ 200.00 S/ 150.00 S/ 200.00
02.2.5	VERIFICACION DE CONDICIONES DE SEGURIDAD DE VIVIENDAS.	1) Solicitud dirigida al alcalde con atención a la Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastre; señalando lugar, día y hora, previa confirmación de disponibilidad. 2) Pago por servicio.	S/ 120.00
02.2.6	EVALUACIÓN DE GESTION DE RIESGOS Y DESASTRES (DEFENSA CIVIL) PARA USO DE LA VÍA PÚBLICA.	1) Solicitud dirigida al alcalde con atención a la Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastre; señalando lugar, día y hora, previa confirmación de disponibilidad. 2) Pago por servicio.	S/ 120.00
02.2.7	EVALUACIÓN DE GESTIÓN DE RIESGOS Y DESASTRES (DEFENSA CIVIL) PARA LA INSTALACION DE ELEMENTOS DEL ESTABLECIMIENTO OBJETO DE INSPECCIÓN.	1) Solicitud dirigida al alcalde con atención a la Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastre; señalando lugar, día y hora, previa confirmación de disponibilidad. 2) Pago por servicio.	S/ 1.50 X M2
02.2.8	VISITA DE PREVENCIÓN DE SEGURIDAD EN FERIAS.	1) Solicitud dirigida al alcalde con atención a la Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastre; señalando lugar, día y hora, previa confirmación de disponibilidad. 2) Pago por servicio.	S/ 1.50 X M2



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN LUIS

TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - TUSNE
RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N°

N°	DENOMINACION DEL SERVICIO	REQUISITOS	TARIFA (MONTO) (S/)
3	GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS		
3.1	SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL		
03.1.1	SERVICIO DE CORTE DE GRASS DE JARDINES FRONTALES. (por metro cuadrado, incluye traslado de residuo)	1) Solicitud dirigida al alcalde con atención a la Subgerencia de Gestión Ambiental. 2) Pago por servicio.	7.50
03.1.2	SERVICIO DE SIEMBRA DE ESPECIES HERBÁCEAS EN JARDINES FRONTALES DE PROPIEDAD PRIVADA (por metro cuadrado)	1) Solicitud dirigida al alcalde con atención a la Subgerencia de Gestión Ambiental. 2) Pago por servicio.	7.40
03.1.3	SERVICIO DE PODA DE ÁRBOLES EN JARDINES FRONTALES DE PROPIEDAD PRIVADA. (por metro cuadrado, incluye traslado de residuos)	1) Solicitud dirigida al alcalde con atención a la Subgerencia de Gestión Ambiental. 2) Pago por servicio.	7.60
03.1.4	SERVICIO DE VENTA DE PLANTAS. (por plantón en bolsa)	1) Pago por servicio. Venta de especies herbáceas. Venta de especies arbustivas. Venta de especies arbóreas.	3.60 5.50 7.30
03.1.5	VENTA DE TRONCOS Y RAMAS PARA LEÑA. (por metro cuadrado, no incluye traslado)	1) Pago por servicio.	8.90
03.1.6	VENTA DE COMPOST. (por bolsa de un kilogramo, no incluye traslado)	1) Pago por servicio.	0.80

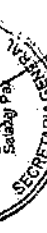
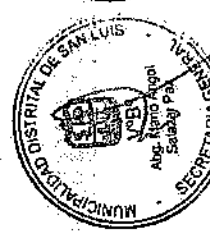
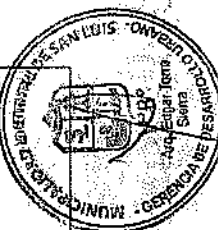
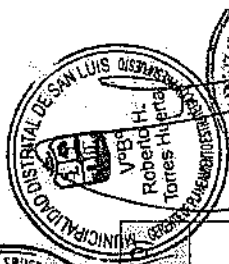
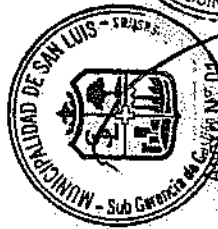


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN LUIS

TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - TUSNE

RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N°

N°	DENOMINACION DEL SERVICIO	REQUISITOS	TARIFA (MONTO) (S/)
03.1.7	SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE MALEZA EN JARDINES FRONTALES DE PROPIEDAD PRIVADA (por metro cuadrado)	1) Pago por servicio.	S/ 2.60
03.1.8	ASESORÍA TÉCNICA EN TEMAS RELACIONADOS A JARDINERÍA DE PROPIEDAD PRIVADA. (por persona)	1) Solicitud dirigida al alcalde con atención a la Subgerencia de Gestión Ambiental. 2) Pago por servicio.	S/ 10.00
03.1.9	VISITA GUIADA AL VIVERO MUNICIPAL DE SAN LUIS.	1) Solicitud dirigida al alcalde con atención a la Subgerencia de Gestión Ambiental. 2) Pago por servicio. a) Estudiante. b) Público general.	S/ 2.00 S/ 5.00
03.1.10	CHARLA DE MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS: (por persona, incluye constancia - horario establecido por el área)	1) Pago por servicio.	S/ 15.00
03.1.11	SERVICIO DE FUMIGACIÓN Y DESINFECTACIÓN. (por metro cuadrado)	1) Solicitud dirigida al alcalde con atención a la Subgerencia de Gestión Ambiental. 2) Evaluación in-situ por parte de técnico del área. 3) Pago por servicio.	S/ 3.00
03.1.12	SERVICIO DE DESRATIZACIÓN. (por aplicación)	1) Solicitud dirigida al alcalde con atención a la Subgerencia de Gestión Ambiental. 2) Evaluación in-situ por parte de técnico del área. 3) Pago por servicio.	S/ 6.00

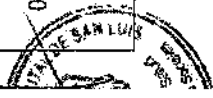
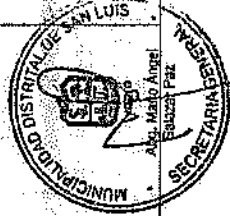
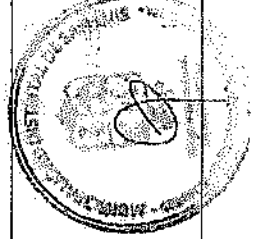
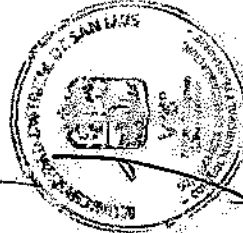
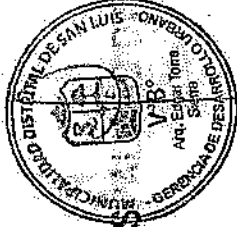
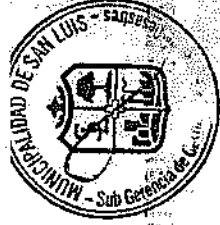


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN LUIS

TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - TUSNE
RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N°

Anexo N° 01

N°	DENOMINACION DEL SERVICIO	REQUISITOS	TARIFA (MONTO) (S/)
3.2	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA		
03.2.1	SERVICIO DE VERIFICACIÓN DE IMÁGENES.	1) Solicitud dirigida al alcalde, con atención a la Subgerencia de Seguridad Ciudadana indicando: lugar, día, hora, del hecho ocurrido y tiempo de grabación deseado (máximo 2 horas). 2) Pago por servicio.	S/ 5.00
03.2.2	SERVICIO DE COPIA DE IMÁGENES DE VIDEO VIGILANCIA.	1) Solicitud dirigida al alcalde, con atención a la Subgerencia de Seguridad Ciudadana (en caso exista evidencia de la incidencia). 2) Copia de la denuncia realizada. 3) Exhibición del DNI. 4) Pago por servicio.	S/ 25.00
03.2.3	SERVICIO DE COPIA DE PARTE DE OCURRENCIA Y/O INCIDENCIA.	1) Solicitud dirigida al alcalde, con atención a la Subgerencia de Seguridad Ciudadana, indicando hora, fecha y lugar de la incidencia. 2) Copia de la denuncia realizada. 3) Exhibición del DNI. 4) Pago por servicio.	S/ 15.00
3.3	SUBGERENCIA DE FISCALIZACIÓN, CONTROL MUNICIPAL Y TRANSPORTE		
03.3.1	SERVICIO DE REMOLQUE DE VEHICULOS. (Dentro del Distrito)	1) Exhibición del DNI. 2) Pago por servicio. a) Vehículos menores b) Vehículos livianos c) Vehículos pesados.	S/ 100.00 S/ 200.00 S/ 350.00
03.3.2	SERVICIO DE GUARDIANA DE VEHICULOS. (por día)	1) Exhibición del DNI. 2) Pago por servicio. a) Vehículos menores b) Vehículos livianos c) Vehículos pesados.	S/ 15.00 S/ 20.00 S/ 25.00



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAN LUIS

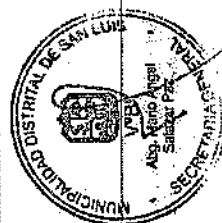
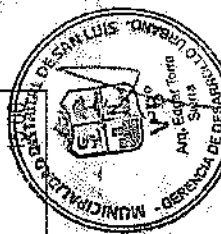
TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - TUSNE

RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N°

N°	DENOMINACION DEL SERVICIO	REQUISITOS	TARIFA (MONTO) (S/)
4	GERENCIA DE PROMOCION ECONOMICO Y SOCIAL		
4.1	SUBGERENCIA DE SALUD, DEMUNA Y PROGRAMAS SOCIALES		
04.1.1	CONSULTA MEDICA A DOMICILIO. (servicio consta de: Atención por Médico General, medición de funciones vitales, examen físico, emisión de receta con tratamiento)	1) Presentar DNI o del recibo de servicios donde consigne su dirección del distrito. 2) Pago por servicio. a) Lunes a Viernes. - De 08:00 a 17:00 horas.	S/ 60.00
04.1.2	CARNÉ PARA CAN O FELINO.	1) Exhibición del DNI del propietario. 2) Cartilla de vacunación de la mascota. 3) Dos (2) fotografías tamaño carné de la mascota. 4) Exhibición del recibo de servicios (luz, agua o teléfono). 5) Pago por servicio.	S/ 10.00
04.1.3	DUPLICADO DE CARNÉ PARA CAN O FELINO.	1) Exhibición del DNI del propietario. 2) Cartilla de vacunación de la mascota. 3) Dos (2) fotografías tamaño carné de la mascota. 4) Exhibición del recibo de servicios (luz, agua o teléfono). 5) Pago por servicio.	S/ 10.00
04.1.4	RENOVACIÓN DE CARNÉ PARA CAN O FELINO.	1) Exhibición del DNI del propietario. 2) Cartilla de vacunación de la mascota. 3) Dos (2) fotografías tamaño carné de la mascota. 4) Exhibición del recibo de servicios (luz, agua o teléfono). 5) Pago por servicio.	S/ 10.00
04.1.5	CONSULTA CON MÉDICO VETERINARIO.	1) Pago por servicio. Con carné Sin carné	S/ 8.00 S/



Anexo N° 01

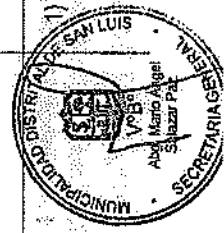
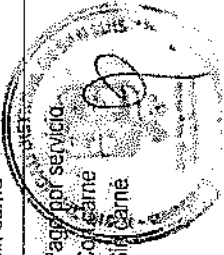
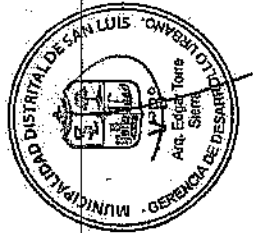
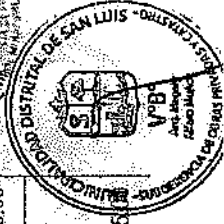
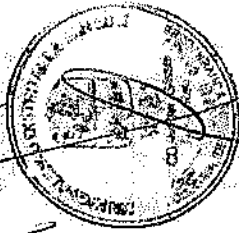
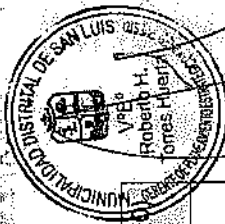


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN LUIS

TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - TUSNE

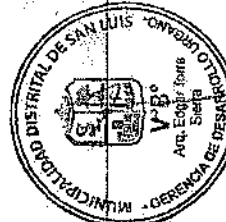
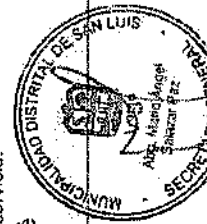
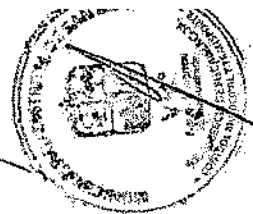
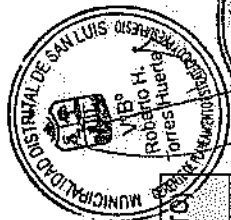
RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N°

N°	DENOMINACION DEL SERVICIO	REQUISITOS	TARIFA (MONTO) (S/)
04.1.6	CONSULTA SOBRE TENENCIA RESPONSABLE	1) Pago por servicio. Con carné Sin carné	Gratuito S/ 5.00
04.1.7	TRATAMIENTO ANTIPULGAS CAN GRANDE - MÁS DE 25 KG.	1) Pago por servicio. Con carné Sin carné	S/ 20.00 S/ 25.00
04.1.8	TRATAMIENTO ANTIPULGAS CAN MEDIANO - DE 10 A 25 KG.	1) Pago por servicio. Con carné Sin carné	S/ 15.00 S/ 20.00
04.1.9	TRATAMIENTO ANTIPULGAS CAN PEQUEÑO O FELINO - MENOS DE 10 KG.	1) Pago por servicio. Con carné Sin carné	S/ 10.00 S/ 15.00
04.1.10	TRATAMIENTO ANTIPULGAS CACHORRO - HASTA UN AÑO	1) Pago por servicio. Con carné Sin carné	S/ 5.00 S/ 10.00
04.1.11	DESPARASITACIÓN CAN GRANDE - MÁS DE 25 KG.	1) Pago por servicio. Con carné Sin carné	S/ 20.00 S/ 25.00
04.1.12	DESPARASITACIÓN CAN MEDIANO - DE 10 A 25 KG.	1) Pago por servicio. Con carné Sin carné	S/ 10.00 S/ 15.00
04.1.13	DESPARASITACIÓN CAN PEQUEÑO O FELINO - MENOS DE 10 KG.	1) Pago por servicio. Con carné Sin carné	S/ 5.00 S/ 10.00
04.1.14	DESPARASITACIÓN CACHORRO - HASTA UN AÑO.	1) Pago por servicio. Con carné Sin carné	Gratuito S/



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN LUIS
TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - TUSNE
RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N°

Anexo N° 01		TARIFA (MONTO) (S/)	
N°	DENOMINACION DEL SERVICIO	REQUISITOS	TARIFA (MONTO) (S/)
04.1.15	VACUNA PUPPY DP.	1) Pago por servicio. Con carné Sin carné	S/ 25.00 S/ 30.00
04.1.16	VACUNA CONTRA LA RABIA.	1) Pago por servicio. Con carné Sin carné	S/ 15.00 S/ 20.00
04.1.17	VACUNA TRIPLE FELINA.	1) Pago por servicio. Con carné Sin carné	S/ 20.00 S/ 25.00
04.1.18	VACUNA QUÍNTUPLE.	1) Pago por servicio. Con carné Sin carné	S/ 25.00 S/ 30.00
04.1.19	INYECTABLE INTRAMUSCULAR.	1) Pago por servicio. Con carné Sin carné	S/ 5.00 S/ 10.00
04.1.20	INYECTABLE ENDOVENOSO.	1) Pago por servicio. Con carné Sin carné	S/ 15.00 S/ 20.00
04.1.21	SUTURA - MÁS DE 10 KG.	1) Pago por servicio. Con carné Sin carné	S/ 25.00 S/ 30.00
04.1.22	SUTURA - MENOS DE 10 KG.	1) Pago por servicio. Con carné Sin carné	S/ 20.00 S/ 25.00
04.1.23	ESTERILIZACIÓN DE CAN HEMBRA GRANDE - MÁS DE 25 KG.	1) Pago por servicio. Con carné Sin carné	S/ 70.00 S/ 90.00



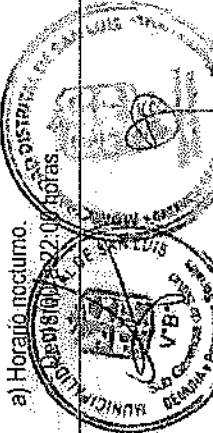
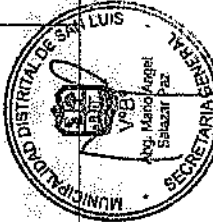
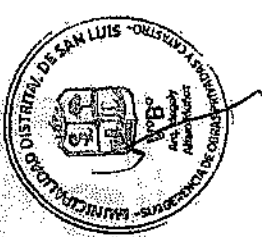
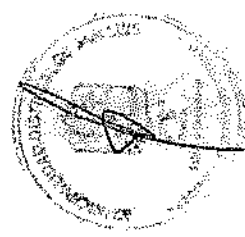
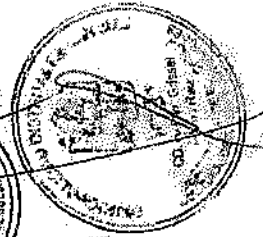
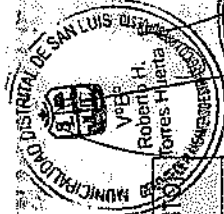
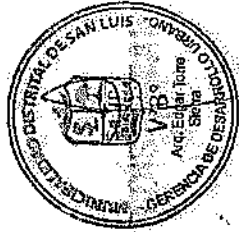
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN LUIS

TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - TUSNE

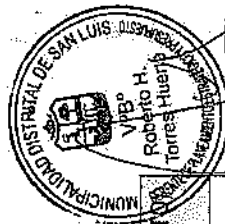
RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N°

Anexo N° 01

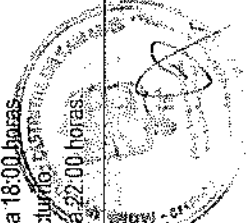
N°	DENOMINACION DEL SERVICIO	REQUISITOS	TARIFA (MONTO) (S/)
04.1.24	ESTERILIZACIÓN DE CAN HEMBRA MEDIANO - DE 10 A 25 KG.	1) Pago por servicio. Con carné Sin carné	S/ 65.00 S/ 80.00
04.1.25	ESTERILIZACIÓN DE CAN O FELINO HEMBRA PEQUEÑO - MENOS DE 10 KG.	1) Pago por servicio. Con carné Sin carné	S/ 50.00 S/ 70.00
04.1.26	CASTRACIÓN DE CAN MACHO GRANDE - DE 20 A 40 KG.	1) Pago por servicio. Con carné Sin carné	S/ 65.00 S/ 80.00
04.1.27	CASTRACIÓN DE CAN MACHO MEDIANO - DE 10 A 20 KG.	1) Pago por servicio. Con carné Sin carné	S/ 55.00 S/ 70.00
04.1.28	CASTRACIÓN DE CAN O FELINO MACHO PEQUEÑO - MENOS DE 10 KG.	1) Pago por servicio. Con carné Sin carné	S/ 40.00 S/ 60.00
04.1.29	CHARLAS EN TEMAS SANITARIOS Y EDUCACIÓN EN SALUD. (pago por persona incluye constancia, horario establecido por el área)	1) Solicitud dirigida al alcalde, con atención a la Subgerencia de Salud, Denuña y Programas Sociales. 2) Pago por servicio.	S/ 20.00
4.2	SUBGERENCIA DE EDUCACION, CULTURA, DEPORTE Y JUVENTUDES		
04.2.1	USO DE LOSA DE FULBITO POR HORA - POLIDEPORTIVO "SAN LUIS".	1) Pago por servicio: Uso de Instalaciones a) Horario diurno. - De 07:00 a 18:00 horas a) Horario nocturno. - De 18:00 a 22:00 horas	S/ 20.00 S/ 25.00



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN LUIS
TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - TUSNE
RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N°



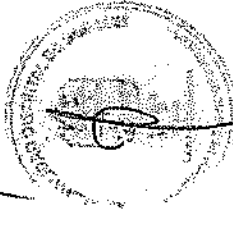
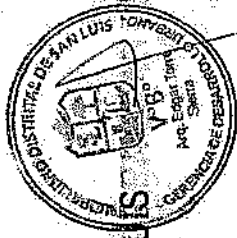
N°	DENOMINACION DEL SERVICIO	REQUISITOS	TARIFA (MONEDA NACIONAL) (S/)
04.2.2	USO DE LOSA DE VÓLEY POR HORA - POLIDEPORTIVO "SAN LUIS".	1) Pago por servicio: <u>Uso de Instalaciones</u> a) Horario diurno. - De 07:00 a 18:00 horas. a) Horario nocturno. - De 18:00 a 22:00 horas.	S/ 20.00 S/ 25.00
04.2.3	USO DE LOSA DE BÁSQUET POR HORA - POLIDEPORTIVO "SAN LUIS".	1) Pago por servicio: <u>Uso de Instalaciones</u> a) Horario diurno. - De 07:00 a 18:00 horas. a) Horario nocturno. - De 18:00 a 22:00 horas.	S/ 20.00 S/ 25.00
04.2.4	USO DE LOSA DE FRONTÓN POR HORA - POLIDEPORTIVO "SAN LUIS".	1) Pago por servicio: <u>Uso de Instalaciones</u> a) Horario diurno. - De 07:00 a 18:00 horas. a) Horario nocturno. - De 18:00 a 22:00 horas.	S/ 10.00 S/ 15.00
04.2.5	USO DE CAMPO DE GRASS SINTÉTICO POR HORA - POLIDEPORTIVO "SAN LUIS".	1) Pago por servicio: <u>Uso de Instalaciones</u> a) Horario diurno. - De 07:00 a 18:00 horas. a) Horario nocturno. - De 18:00 a 22:00 horas.	S/ 80.00 S/ 100.00
04.2.6	USO DE LOSA DE VÓLEY POR HORA - POLIDEPORTIVO "EL PINO".	1) Pago por servicio: <u>Uso de Instalaciones</u> a) Horario diurno. - De 07:00 a 18:00 horas. a) Horario nocturno. - De 18:00 a 22:00 horas.	S/ 20.00 S/ 25.00



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN LUIS

TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - TUSNE
RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N°

N°	DENOMINACION DEL SERVICIO	REQUISITOS	TARIFA (MONEDA NACIONAL)
04.2.7	USO DE LOSA DE FRONTÓN POR HORA - POLIDEPORTIVO "EL PINO".	1) Pago por servicio: <u>Uso de Instalaciones</u> a) Horario diurno. - De 07:00 a 18:00 horas. a) Horario nocturno. - De 18:00 a 22:00 horas.	S/ 10.00 S/ 15.00
04.2.8	USO DE CAMPO DE GRASS SINTÉTICO POR HORA - POLIDEPORTIVO "EL PINO".	1) Pago por servicio: <u>Uso de Instalaciones</u> a) Horario diurno. - De 07:00 a 18:00 horas. a) Horario nocturno. - De 18:00 a 22:00 horas.	S/ 80.00 S/ 100.00
04.2.9	USO DE LOSA DE FÚTBOL POR HORA - GOTITAS DEL ROCÍO".	1) Pago por servicio: <u>Uso de Instalaciones</u> a) Horario diurno. - De 07:00 a 18:00 horas. a) Horario nocturno. - De 18:00 a 22:00 horas.	S/ 20.00 S/ 25.00
04.2.10	USO DE LOSA DE VÓLEY POR HORA-GOTITAS DEL ROCÍO".	1) Pago por servicio: <u>Uso de Instalaciones</u> a) Horario diurno. - De 07:00 a 18:00 horas. a) Horario nocturno. - De 18:00 a 22:00 horas.	S/ 20.00 S/ 25.00
04.2.11	USO DE CAMPO "FÚTBOL 7" DE GRASS SINTÉTICO POR HORA- "ESTADIO MUNICIPAL".	1) Pago por servicio: <u>Uso de Instalaciones</u> a) Horario diurno. - De 07:00 a 18:00 horas. a) Horario nocturno. - De 18:00 a 22:00 horas.	S/ 120.00 S/ 150.00



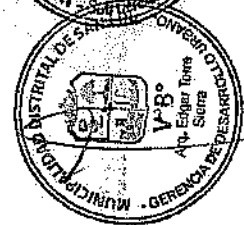
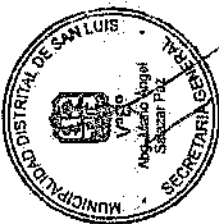
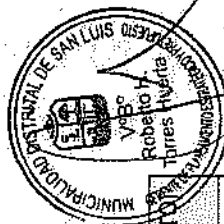
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN LUIS

TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - TUSNE

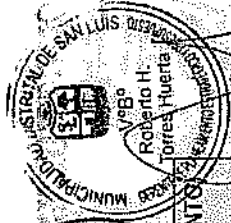
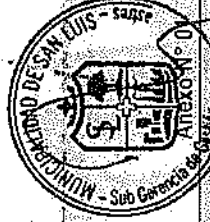
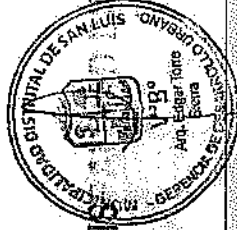
RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N°

Anexo N° 01

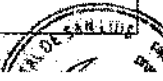
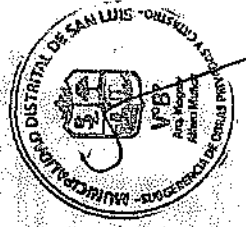
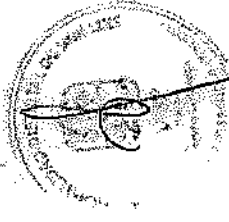
N°	DENOMINACION DEL SERVICIO	REQUISITOS	TARIFA (MONTO) (S/)
04.2.12	USO DE CANCHA DE FUTBOL POR HORA - "ESTADIO MUNICIPAL".	1) Pago por servicio: <u>Uso de Instalaciones</u> a) Horario diurno. - De 07:00 a 18:00 horas. b) Horario nocturno. - De 18:00 a 22:00 horas.	S/ 480.00 S/ 600.00
04.2.13	ESCUELA MUNICIPAL DE FUTBOL.	1) Pago por servicio:	S/ 150.00
04.2.14	VACACIONES RECREATIVAS.	1) Pago por servicio: a) Seis (6) semanas (pago unico) - temporada de verano.	S/ 70.00
04.2.15	TALLERES DE NATACIÓN EN PISCINA MUNICIPAL.	1) Pago por servicio: a) Dos (2) días a la semana, 1h/día x 1 mes. b) Tres (3) días a la semana, 1h/día x 1 mes. c) Cinco (5) días a la semana, 1h/día x 1 mes. d) Seis (6) días a la semana, 1h/día x 1 mes.	S/ 250.00 S/ 280.00 S/ 300.00 S/ 350.00
04.2.16	TALLERES DE NATACIÓN EN PISCINA MUNICIPAL.	1) Pago por servicio: a) Dos (2) días a la semana, 1h/día x 2 meses. b) Tres (3) días a la semana, 1h/día x 2 meses. c) Cinco (5) días a la semana, 1h/día x 2 meses. d) Seis (6) días a la semana, 1h/día x 2 meses.	S/ 150.00 S/ 200.00 S/ 250.00 S/ 300.00
04.2.17	USO DE LA PISCINA MUNICIPAL.	1) Pago por servicio: a) Exhibición del DNI. b) De 17 años a más por hora.	S/ 20.00



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN LUIS
TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - TUSNE
RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N°



N°	DENOMINACION DEL SERVICIO	REQUISITOS	PARTE (MONTO) (S/)
04.2.18	ALQUILER POR CARRIL EN PISCINA MUNICIPAL PARA TALLERES FORMATIVOS PRIVADOS. Directiva Sanitaria. En vigencia de la Directiva Sanitaria N°142-MINSA/01GES/2021 "Directiva Sanitaria para el uso de piscinas públicas y privadas de uso colectivo en el marco de la COVID-19", en el numeral 5.2.2 indica que se permite un máximo de cinco (5) usuarios por carril.	1) Solicitud con carácter de declaración jurada de contar con el personal calificado y certificado para las clases de talleres inductivos, personal de salvataje y seguro médico respectivo de los alumnos. 2) Pago por servicio.	S/ 100.00
04.2.19	ALQUILER POR CARRIL EN PISCINA MUNICIPAL PARA TALLERES FORMATIVOS PRIVADOS. (En condiciones regulares, máximo de diez (10) usuarios por carril).	1) Solicitud con carácter de declaración jurada de contar con el personal calificado y certificado para las clases de talleres inductivos, personal de salvataje y seguro médico respectivo de los alumnos. 2) Pago por servicio.	S/ 200.00
04.2.20	ALQUILER DEL AUDITORIO MUNICIPAL PEDRO BERNAOLA LA TORRE. (pago por hora)	1) Solicitud dirigida al alcalde con atención a la Subgerencia de Educación, Cultura, Deporte y Juventudes. 2) Pago por servicio: Uso de Instalaciones a) Horario diurno. - De 07:00 a 18:00 horas. b) Horario nocturno. - De 18:00 a 22:00 horas.	S/ 100.00 S/ 150.00
04.2.21	ALQUILER DEL AUDITORIO MUNICIPAL PEDRO BERNAOLA LA TORRE EN CASO DE CONTAR CON ESTRUCTURAS TEMPORALES. (pago por hora)	1) Solicitud dirigida al alcalde con atención a la Subgerencia de Educación, Cultura, Deporte y Juventudes. 2) Resolución de la Subgerencia de Riesgo de Desastres que se pronuncie sobre la instalación de estructuras. 3) Pago por servicio. a) Horario nocturno. - De 18:00 a 22:00 horas.	S/ 200.00



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN LUIS

TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - TUSNE

RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N°

Anexo N° 01

N°	DENOMINACION DEL SERVICIO	REQUISITOS	TARIFA (MONTO) (S/)
04.2.22	MATRÍCULA EN ACADEMIA MUNICIPAL. (Turno nocturno)	1) Partida de nacimiento del estudiante. 2) Exhibición del DNI del estudiante. 3) Constancia de vacunación. 4) Exhibición del DNI de los padres. 5) Pago por servicio.	S/ 60.00
04.2.23	PENSIÓN MENSUAL POR SERVICIO DE ACADEMIA MUNICIPAL (Turno nocturno)	1) Pago por servicio:	S/ 100.00
4.3	SUBGERENCIA DE DESARROLLO EMPRESARIAL Y LICENCIAS		
04.3.1	FILMACIONES Y TOMAS FOTOGRAFICAS EN AREAS PUBLICAS DEL DISTRITO. (por día)	1) Solicitud dirigida al alcalde, con atención a la Subgerencia de Desarrollo Empresarial y Licencias. 2) Pago por servicio.	S/ 200.00
04.3.2	ACTIVACIONES COMERCIALES, PUBLICITARIAS Y PROMOCIONES EN ESPACIO PUBLICOS, CORSOS PUBLICITARIOS. (por actividad)	1) Solicitud dirigida al alcalde, con atención a la Subgerencia de Desarrollo Empresarial y Licencias. 2) Declaración Jurada de Compromiso de no deteriorar las áreas verdes, mobiliario urbano y/o espacios públicos a utilizar, así como el compromiso de no obstaculizar el libre tránsito de peatones y vehículos. 3) Pago por servicio.	S/ 400.00

