Anexo N° 02

Formato de perfil de puesto bajo el régimen del Servicio Civil

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano:	Oficinas Zonales
Unidad Orgánica:	No aplica
Grupo de servidores civiles:	Servidor Civil de Carrera
Familia de puestos:	Prestación y entrega de bienes y servicios
Rol:	Desarrollo económico
Nivel / categoría:	CA2 Analista
Puesto tipo:	CA2050102 - Analista de Desarrollo económico - Prestación
Subnivel / subcategoría:	CA2-2
Nombre del puesto:	**Analista de Asuntos Productivos de Oficina Zonal**
Código del puesto:	CA501111
N° de posiciones del puesto:	8
Dependencia jerárquica:	Ejecutivo(a) de Oficina Zonal
Grupo de servidores al que reporta:	Servidor Civil de Carrera
N° de posiciones a su cargo:	No aplica

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Implementar y participar en el diseño de las acciones del componente de Asuntos Productivos en el ámbito de la Oficina Zonal siguiendo los lineamientos determinados por la Entidad para el cumplimiento de los objetivos de la Estrategia Nacional de Lucha Contra las Drogas (ENLCD)

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar soporte y asistencia técnica a las diversas instituciones para la ejecución de actividades y proyectos productivos en el ámbito de la Oficina Zonal.
2	Promover la articulación con las entidades públicas, privadas y la sociedad civil para la ejecución de actividades y proyectos productivos en el ámbito de la Oficina Zonal.
3	Participar y apoyar en la elaboración y ejecución del Plan Operativo de la Oficina Zonal, relacionado a temas productivos, a fin de contribuir en los procesos de planificación técnica para el logro de los objetivos
4	Desarrollar actividades dirigidas a fortalecer las capacidades, en aspectos productivos, de los equipos técnicos de las diversas entidades que se encuentran en el ámbito de la Oficina Zonal
5	Hacer seguimiento a la suscripción de convenios interinstitucionales, a fin de coadyuvar a la gestión institucional para el logro de los resultados en el marco de la Estrategia Nacional de Lucha contra las Drogas (ENLCD)
6	Participar en la elaboración de diagnósticos situacionales y mapeos de actores relacionados a aspectos productivos que permitan contar con información actualizada para una adecuada planificación y ejecución de las intervenciones en el marco de la Estrategia Nacional de Lucha contra las Drogas (ENLCD).
7	Elaborar informes que se solicite en relación a las funciones y actividades bajo su responsabilidad.
8	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.
9	
10	

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (*marcar con un X, luego explicar o sustentar*) Temporal ☐ Permanente ☐

DEVIDA

Firmado digitalmente por ZAVALA SOLORZANO Max John FAU 20339267821 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 22.06.2023 13:52:47 -05:00

DEVIDA

Firmado digitalmente por ORTEGA MATUTE Marco Antonio FAU 20339267821 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.07.2023 12:46:23 -05:00

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		Incompleta	Completa	**B)** Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	**C)** ¿Colegiatura?
	Primaria			[ ] Egresado(a) [X] Bachiller [ ] Título/ Licenciatura	Sí [ ] No [X]
	Secundaria			Ingeniería Agrónoma, Ingeniería Forestal, Ingeniería Ambiental, Ingeniería de Recursos Naturales, Ingeniería Pesquero, Ingeniería Industrial, Ingeniería Acuicola, Ingeniería Zootecnia o afines por la formación	D) ¿Habilitación profesional?
	Técnica Básica (1 ó 2 años)				Sí [ ] No [X]
	Técnica Superior (3 ó 4 años)			[ ] Maestría [ ] Egresado [ ] Grado	
X	Universitaria		X	No aplica	
				[ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Grado	
				No aplica	

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos):*

Conocimiento en evaluación de proyectos productivos.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos en Gestión Pública, Proyectos de Inversión, Desarrollo Productivo o afines (40 horas acumuladas).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	**Nivel de dominio**				IDIOMAS / DIALECTO	**Nivel de dominio**			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

3 años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en la función o la materia:

1 año

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

1 año de experiencia en el nivel de Asistente o equivalente

C. En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector público:**

1 año

Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Comunicación, Cooperación, Proactividad, Responsabilidad

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

DEVIDA

Firmado digitalmente por ZAVALA SOLORZANO Max John FAU 20339267821 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 22.06.2023 13:53:07 -05:00

DEVIDA

Firmado digitalmente por ORTEGA MATUTE Marco Antonio FAU 20339267821 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.07.2023 12:46:57 -05:00