



Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N° 05

"Decenio de igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"
"Ponle PUNCHE y ganamos todos PERÚ"

San Juan de Lurigancho, 26 de junio de 2024

OFICIO MÚLTIPLE N° 024 -2024-MINEDU/VMGI-DRELM-UGEL05-APP-EEM

Señor(a)

DIRECTOR(A) DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA PÚBLICA:

UGEL 05- SAN JUAN DE LURIGANCHO.

Presente. –

Asunto : Invitación a capacitación para el registro del estado de Locales Escolares en la Ficha Unificada de Infraestructura Educativa (FUIE) 2024.

Referencia : a) Oficio Múltiple N° 00052-2024-MINEDU/VMGI-DIGEIE
b) R.M. N° 250-2013-ED
SIGEX: EPI2024-INT-0051983

De mi consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente, así mismo hacer de conocimiento que, el Equipo de Estadística y Monitoreo del Área de Planificación y Presupuesto, ha programado una capacitación sobre el registro de información de infraestructura en la Ficha Única de Infraestructura Educativa (FUIE) del Censo Educativo 2024, en el cual participara el especialista de la Dirección de Planificación de Inversiones - DIPLAN del MINEDU y de la UGEL 05.

En tal sentido, se invita a participar a la capacitación, la misma que se realizará en forma presencial el viernes 5 de julio del presente, a horas 3:00 p.m., en las instalaciones de la UGEL 05.

Por lo que, su participación en dicha reunión es de vital importancia para tomar futuras decisiones del estado de su local escolar a su cargo, así como las nuevas propuestas de ideas de inversión.

Se suscribe el presente documento, en mérito a las facultades delegadas por la directora de la UGEL.05, Lic. Jenny Keith Lara Quispe, mediante Resolución Directoral N° 0001-2024-UGEL05.

Hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi consideración y estima.

Atentamente,



RSMG/HGRM/fwms



Firmado digitalmente por:
MUÑOZ GONZALES Rigoberto
Savino FAU 20331166830 soft
Motivo: Por encargo

RIGOBERTO SAVINO MUÑOZ GONZALES
Jefe(e) del Área de Planificación y Presupuesto – UGEL 05



www.ugel05.gob.pe

BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



Av. Perú S/N - Urb. Caja de Agua
S.J.L., Lima, Perú
T: 459 1135 / 459 8490



CENSO
EDUCATIVO
2024
CÉDULA BORRADOR

CENSO EDUCATIVO 2024



PERÚ

Ministerio
de Educación

LOCAL EDUCATIVO:

FICHA UNIFICADA DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

11

CÓDIGO DE LOCAL EDUCATIVO:

--	--	--	--	--	--	--	--

Unidad de Estadística / Dirección de Planificación de Inversiones

UBICACIÓN E IDENTIFICACIÓN DEL LOCAL EDUCATIVO

1. DEPARTAMENTO		PRECARGA		4. DEPENDENCIA ADMINISTRATIVA		☐ GRE ☐ DRE ☐ UGEL	
2. PROVINCIA		PRECARGA		5. NOMBRE DE DEPENDENCIA ADMINISTRATIVA		PRECARGA	
3. DISTRITO		PRECARGA					
6. NOMBRE DE CENTRO POBLADO		PRECARGA					
Tipo de centro poblado:		☐ Caserío ☐ Pueblo ☐ Villa ☐ Ciudad ☐ Comunidad ☐ Anexo					
7. NÚCLEO URBANO		PRECARGA					
Tipo de núcleo urbano:		☐ Cercado ☐ Urb. ☐ Barrio ☐ Complejo Hab. ☐ Unidad Vec. ☐ Asoc. Vivienda ☐ Coop. Vivienda ☐ Ciudadela ☐ AA.HH. ☐ Pueblo Joven ☐ Otro					
8. DIRECCIÓN PRINCIPAL DEL LOCAL EDUCATIVO		PRECARGA					
Tipo de vía:		☐ Avenida ☐ Calle ☐ Jirón ☐ Pasaje ☐ Autopista ☐ Carretera ☐ Alameda ☐ Parque ☐ Otro					
Nombre de la vía		N° de puerta	Mz.	Lote	Sector	Zona	Etap
							PRECARGA
9. REFERENCIA DE LA DIRECCIÓN DEL LOCAL EDUCATIVO		PRECARGA					
Ejemplos: 1. A la altura de la cuadra 34 de la Av. Aviación. 2. A una cuadra de la Plaza de Armas del distrito. 3. Frente al Hospital El Carmen. 4. Entre los centros poblados de San Pedro, Accos y Lares. 5. Al pie de la carretera, aprox. 200m del desvío al poblado de Lucre.							
10. PUNTOS DE GEOREFERENCIACIÓN		11. CLIMA					
LATITUD		(Marque con una "X" una opción)					
LONGITUD		☐ Desértico costero / marino					
ALTITUD		☐ Desértico					
NOTA:-		☐ Interandino bajo					
Las coordenadas de ubicación del Local Educativo deben obtenerse únicamente mediante el uso del aplicativo móvil de georreferenciación para celulares (Android) llamado "GeoLOCALES" (ver videos tutoriales y más recursos/materiales en: https://goo.su/XBYWFF). Puede descargar la APP desde Play Store: https://goo.su/myVuPki o desde: http://escale.minedu.gob.pe/		☐ Mesoandino					
		☐ Altoandino					
		☐ Nevado					
		☐ Ceja de montaña					
		☐ Subtropical húmedo					
		☐ Tropical húmedo					
		NOTA:					
		Para más detalle revise en el manual del informante					

12. SOBRE LA CONSTRUCCIÓN Y/O RECONSTRUCCIÓN DEL LOCAL EDUCATIVO

12.1. LOS SERVICIOS EDUCATIVOS AUTORIZADOS A FUNCIONAR EN ESTE LOCAL EDUCATIVO, SEGÚN "ESCALE" (CÓDIGO DE LOCAL), ¿SE ENCUENTRAN OPERANDO EN ALGÚN OTRO LUGAR O EN LA INFRAESTRUCTURA DE OTRO ESPACIO, AL MOMENTO DE LA APLICACION DEL CENSO EDUCATIVO?

☐ Sí, todos

☐ Sí, algunos

☐ No, ninguno

→ Pase a la sección 100 y continúe con el llenado regular de la cédula censal.

12.2. SEGÚN SU RESPUESTA ANTERIOR, ¿EN QUÉ OTRO LUGAR O INFRAESTRUCTURA DE OTRO ESPACIO, SE ENCUENTRA(N) OPERANDO EL (LOS) SERVICIO(S) EDUCATIVO(S) ACTUALMENTE?

Indique el tipo de otro lugar o infraestructura de otro espacio	SSEE que operan en este otro lugar	
	Todos	Algunos
☒ 1. Otro Local Educativo		
☐ A. Indique el código de local 01:	☐	☐
☐ B. Indique el código de local 02:	☐	☐
☒ 2. Espacio diferente a un local educativo		
☐ 2.1. Vivienda privada	☐	☐
☐ 2.2. Parque/estadio/coliseo	☐	☐
☐ 2.3. Infraestructura nueva sin código de local asignado	☐	☐
☐ 2.4. Otro (especifique)	☐	☒

12.3. ¿POR QUÉ ALGUNO(S) O TODOS LOS SERVICIOS EDUCATIVOS VIENEN OPERANDO EN OTRO LUGAR O EN UNA INFRAESTRUCTURA DE OTRO ESPACIO?

☐ 1. La infraestructura se encuentra en construcción/reconstrucción

☐ 1.1. Total, de todo(s) el(los) servicio(s) educativo(s) → Pase a la pregunta 12.4.

☐ 1.2. Parcial → Pase a la pregunta 12.5.

☐ 2. El local educativo tiene terreno, pero no cuenta con infraestructura

☐ 3. El local educativo no cuenta con infraestructura ni terreno

☐ 4. Insuficientes ambientes

☐ 5. La infraestructura se encuentra concluida pero, en proceso de recepción

SI MARCÓ "2" O "3" O "4" O "5", PASE Y REGISTRE LA PREGUNTA 101, Y FINALICE EL LLENADO DE LA CÉDULA CENSAL

12.4. SOBRE EL LOCAL EDUCATIVO CUYA INFRAESTRUCTURA SE ENCUENTRA EN CONSTRUCCIÓN/RECONSTRUCCIÓN "TOTAL", COMPLETE LA SIGUIENTE TABLA CON INFORMACIÓN SOBRE LA OBRA:

(1) Fecha de Inicio	(2) Fecha de Término	(3) Entidad que financia la Intervención			(4) Código Único de Inversión (CUI) de la Intervención (Reponder solo si cuenta con CUI)
		1. MINEDU 2. Gob. regional 3. Gob. Local	4. Otro sector del estado 5. Empresa privada 6. Otro	Especifique "Otro"	
AÑO Y MES	AÑO Y MES				

PASE Y REGISTRE LA PREGUNTA 101, LUEGO FINALICE EL LLENADO DE LA CÉDULA CENSAL

Para poder identificar el CUI debe ver el apartado de la página 23 del [manual del informante](#)

12.5. SOBRE EL LOCAL EDUCATIVO CUYA INFRAESTRUCTURA SE ENCUENTRA EN CONSTRUCCIÓN/RECONSTRUCCIÓN DE MANERA "PARCIAL", COMPLETE LA SIGUIENTE TABLA, CON INFORMACIÓN SOBRE LA(S) OBRA(S), Y CONTINÚE CON EL LLENADO REGULAR DE LA CÉDULA CENSAL.

En caso se esté realizando obras independientes por cada nivel educativo que funcione en el Local Educativo, detalle por código modular según corresponda.

Nro	(1) Código Modular	(2) Se encuentra en etapa de construcción	(3) Fecha de Inicio	(4) Fecha de Término	(5) Entidad que financia la Intervención			(6) Código Único de Inversión (CUI) de la Intervención (Reponder solo si cuenta con CUI)
					1. MINEDU 2. Gob. regional 3. Gob. Local	4. Otro sector del estado 5. Empresa privada 6. Otro	Especifique "Otro"	
		[SI - NO]	AÑO Y MES	AÑO Y MES				
1								
2								
3								
4								
5								
6								

Si tuviese más de 6 servicios/niveles educativos, use una hoja adicional para completar la información de todos.

100. CARACTERÍSTICAS DEL LOCAL EDUCATIVO

A. SERVICIOS/NIVELES EDUCATIVOS PRESTADOS EN EL LOCAL EDUCATIVO

101. SERVICIOS/NIVELES EDUCATIVOS QUE FUNCIONAN EN EL LOCAL EDUCATIVO

Para los SSEE de educación superior, complete la tabla 102.

Nro	(1) Código Modular	(2) Nº de Anexo	(3) Nombre del servicio/ nivel educativo	(4) Código del tipo de gestión	(5) Código de nivel y/o modalidad del servicio/nivel educativo	(6) Modelo de servicio educativo	(7) Sobre Residencia Estudiantil (RE)				(8) Sobre el(los) Local(es) Adicional(es)		
							¿Cuenta con RE?	Cantidad de alumnos en la RE	¿La RE se encuentra en el local principal de la IE?	Señalar la distancia en metros	¿Los ambientes de la residencia estudiantil se encuentran en los terrenos propios del local educativo?	¿Cuenta con un Local Adicional?	¿Tiene código de Local Educativo?
				Ver tabla "01"	Ver tabla "02"	Ver tabla "03"	[SI - NO]		[SI - NO]		[SI - NO]	[SI - NO]	Código de Local Educativo
1				PRECARGA	PRECARGA								
2				PRECARGA	PRECARGA								
3				PRECARGA	PRECARGA								
4				PRECARGA	PRECARGA								
5				PRECARGA	PRECARGA								
6				PRECARGA	PRECARGA								
7				PRECARGA	PRECARGA								
8				PRECARGA	PRECARGA								
9				PRECARGA	PRECARGA								

(*) LOCAL ADICIONAL: Corresponde a un establecimiento educativo ubicado en otro terreno no contiguo, donde se ofrece parte de los grados o secciones del servicio o nivel educativo autorizado. Este debe contar con su propio código de local, el mismo que se debe gestionar en coordinación con el Estadístico de su DRE o UGEL.

TABLA 01 CÓDIGO DEL TIPO DE GESTIÓN		TABLA 02 CÓDIGO DE NIVEL Y/O MODALIDAD DEL SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO				TABLA 03 MODELO DE SERVICIO EDUCATIVO			
Cod	Descripción	Cod	Descripción	Cod	Descripción	Cod	Descripción	Cod	Descripción
01	PÚBLICA DE GESTIÓN DIRECTA	A1	INICIAL CUNA	E1	EBE - INICIAL	01	EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILINGÜE - DEIB (DIGEIBIRA)	07	SECUNDARIA CON ALTERNANCIA
02	PÚBLICA DE GESTIÓN PRIVADA	A2	INICIAL JARDÍN	E2	EBE - PRIMARIA	02	JORNADA ESCOLAR COMPLETA - DES	08	EDUCACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA
03	GESTIÓN PRIVADA	A3	INICIAL CUNA-JARDÍN	LO	CETPRO - TÉCNICO PRODUCTIVA	03	COLEGIO DE ALTO RENDIMIENTO (COAR)	09	EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA
		B0	PRIMARIA EBR	K0	EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA	04	SECUNDARIA TUTORIAL	10	TECNOLÓGICO DE EXCELENCIA
		F0	SECUNDARIA EBR	T0	EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA	05	SECUNDARIA CON FORMACIÓN TÉCNICA - DES	11	EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA
		D1	EBA - INICIAL E INTERMEDIO	M0	ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA	06	SECUNDARIA CON RESIDENCIA ESTUDIANTIL	12	NO CORRESPONDE
		D2	EBA - AVANZADO	P0	ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA				
		E0	PRITE - PROGRAMA DE INTERVENCIÓN TEMPRANA	S0	ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA				

102. LISTADO DE CARRERAS O PROGRAMAS DE ESTUDIO OFRECIDOS EN ESTE LOCAL EDUCATIVO POR EL INSTITUTO O ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Revisar la tabla de códigos de carreras/programas de estudio, disponible al final de las cédulas de la Educación Superior No Universitaria o a través de este [enlace web](#).

Nro	Código de nivel de Educ. Superior	Código de Carrera o Programa de estudio	Nombre de la carrera o programa de estudio ofrecida por el Instituto o Escuela de Ed. Superior
Carrera 01			PRECARGA
Carrera 02			PRECARGA
Carrera 03			PRECARGA
Carrera 04			PRECARGA
Carrera 05			PRECARGA
Carrera 06			PRECARGA
Carrera 07			PRECARGA
Carrera 08			PRECARGA
Carrera 09			PRECARGA
Carrera 10			PRECARGA

Nro	Código de nivel de Educ. Superior	Código de Carrera o Programa de estudio	Nombre de la carrera o programa de estudio ofrecida por el Instituto o Escuela de Ed. Superior
Carrera 11			PRECARGA
Carrera 12			PRECARGA
Carrera 13			PRECARGA
Carrera 14			PRECARGA
Carrera 15			PRECARGA
Carrera 16			PRECARGA
Carrera 17			PRECARGA
Carrera 18			PRECARGA
Carrera 19			PRECARGA
Carrera 20			PRECARGA

(*) Para los códigos de nivel de educación superior K0=Instituto Pedagógico, T0=Instituto Tecnológico, M0=Formación Artística, P0=Escuela Pedagógica, S0=Escuela Tecnológica. Si tuviera más de 20 carreras/programas ofrecidas en este local educativo, utilice una hoja adicional para registrarlo.

B. INFORMACIÓN GENERAL DE LOS TERRENOS Y DEL ÁREA GENERAL DEL LOCAL EDUCATIVO

103. CANTIDAD DE TERRENOS QUE CONFORMA EL LOCAL EDUCATIVO

TERRENO: Es una extensión de tierra delimitada y destinada para la infraestructura educativa de una parte o el total de un lote educativo. **Un local educativo puede funcionar en uno o más terrenos.**

104. CANTIDAD DE EDIFICACIONES QUE TIENE EL LOCAL EDUCATIVO

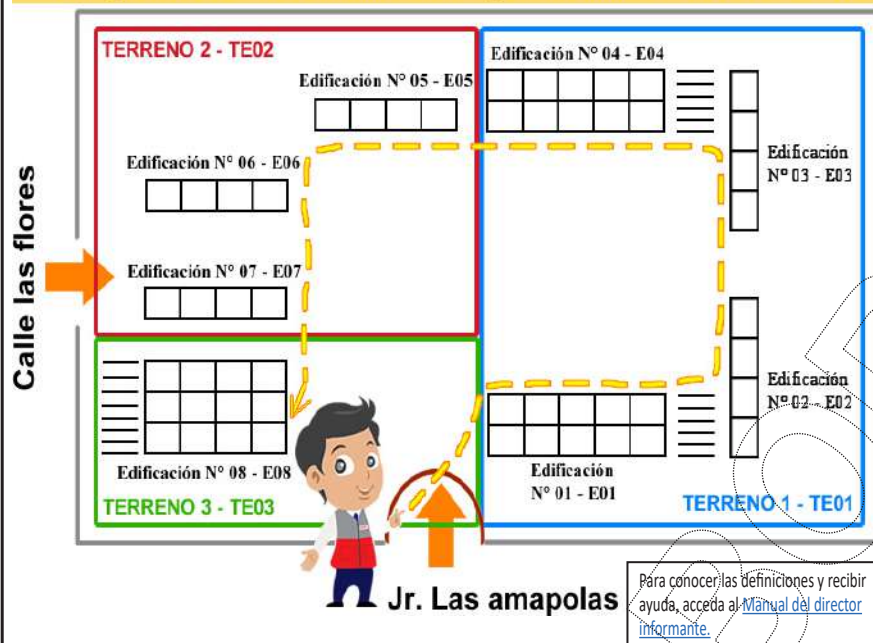
(Por ejm. Pabellón de aulas pabellón administrativo, módulos de baño, caseta de seguridad, módulos prefabricados de aulas, etc.)

Edificaciones: Son aquellas construcciones constituidas por uno o más ambientes con muros y/o techos en común, distribuidos en uno o más pisos y cuyo destino es albergar actividades humanas.



1. ESQUEMA GRÁFICO DE LAS EDIFICACIONES DEL LOCAL EDUCATIVO

Imagen CTE - Codificación de terrenos y edificaciones del local educativo



Nota: Se sugiere considerar esquemas gráficos existentes como INDECI, expedientes técnicos o google maps; grafique todas las edificaciones teniendo en cuenta su ubicación para luego asignarles su denominación o codificación.

Recomendaciones para codificar los terrenos y edificaciones del local educativo:

- Identifique la puerta de ingreso o acceso principal al local educativo.
- Ingrese por la puerta o acceso principal y realice un barrido hacia la derecha en sentido antihorario.
- Codifique los terrenos existentes, hallados durante su recorrido como "TE01" para el primer terreno; "TE02" para el segundo terreno, "TE03" para el tercer terreno y continúe con numeración correlativa en caso de tener más terrenos.
- Codifique las edificaciones existentes de cada terreno, halladas durante su recorrido como "E01" para la primera edificación; "E02" para la segunda edificación, y continúe con numeración correlativa hasta que concluya su recorrido antihorario y retorne al punto de inicio en la puerta o acceso principal.
- Ninguna edificación dentro del local educativo debe quedarse sin codificar.

ESQUEMA GRÁFICO DE LOS TERRENOS Y EDIFICACIONES DEL LOCAL EDUCATIVO

CÓDIGO DE LOCAL EDUCATIVO:

CÓDIGO DE UGEL:

NOMBRE DE UGEL:

Para un correcto envío:

- Leer los pasos a seguir en el apartado del esquema gráfico del [Manual del director informante](#).
- Comunicarse con el estadístico de su jurisdicción para resolver sus consultas.

Nota: Enviar en formato PDF

Observaciones:

2. ÁREA DE TERRENO Y ÁREA TECHADA DEL LOCAL EDUCATIVO

105. ÁREA TOTAL DEL TERRENO:

Parte entera desde 20 hasta 100,000	.	Parte decimal desde 0 hasta 99
--	---	---

m²

Ver ejemplo de registro de pregunta 105 en [manual del director](#)

ÁREA TOTAL DEL TERRENO:

Corresponde al área total del terreno sobre el cual se encuentran situadas las edificaciones y los espacios libres del local educativo. Dicha área se anotará en enteros, decimales y expresada en .

106. ÁREA TECHADA TOTAL:

Parte entera desde 20 hasta 100,000	.	Parte decimal desde 0 hasta 99
--	---	---

m²

ÁREA TECHADA TOTAL

Es la suma de cada área techada por edificación del terreno o terrenos del local educativo, como aulas, quioscos, sala de profesores, auditorios, gimnasios, sin incluir jardines, patios techados, losas deportivas etc.

106.1. ÁREA TECHADA POR TERRENO, EDIFICACIÓN Y PISO:

TERRENO 1/	EDIFICACIÓN 2/	N° PISO 3/	Area techada (m ²)

Ver ejemplo de registro de pregunta 106.1 en [manual del director](#)

Si tuviese más registros, use una hoja adicional para completar la información de todos los terrenos, edificaciones y pisos del local educativo.

107. ÁREA CON DISPONIBILIDAD ^{1/} (SIN USO) PARA FUTUROS PROYECTOS O AMPLIACIONES

Parte entera desde 20 hasta 100,000	.	Parte decimal desde 0 hasta 99
--	---	---

m²

1/ ÁREA CON DISPONIBILIDAD: Área disponible, en metros cuadrados para construcción o ampliación de infraestructura.

108. SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL

108.1. LA CONDICIÓN DE TENENCIA DEL TERRENO QUE OCUPA EL LOCAL EDUCATIVO ES:

TERRENOS	(1) La condición de tenencia del terreno que ocupa el local educativo es:	(2) El terreno, ¿cuenta con saneamiento Físico Legal? 2/	(3) Documento de posesión de terreno	(4) Propietario del terreno	(5) ¿Se encuentra inscrito en los Registros Públicos?	(6) N° de Partida Registral	(7) ¿Se encuentra inscrito en el Margesi de bienes del MINEDU?
	Ver tabla "01"	[SI - NO]	Ver tabla "02"	Ver tabla "03"	[SI - NO]		[SI - NO]
Terreno 01							
Terreno 02							
Terreno 03							
Terreno 04							

Si tuviese más de 4 terrenos, use una hoja adicional para completar la información de todos los terrenos.

TABLA 01 (Numeral 01) CÓDIGOS DE CONDICIÓN DE TENENCIA DEL TERRENO	
Cod.	Descripción
01	PROPIO
02	ALQUILADO
03	PRESTADO
04	CEDIDO EN USO
05	OTRO

TABLA 02 (Numeral 03) CÓDIGOS DE DOCUMENTOS DE POSESIÓN DEL TERRENO	
Cod.	Descripción
01	CONSTANCIA DE POSESIÓN DE JUEZ DE PAZ
02	CONSTANCIA DE POSESIÓN MUNICIPAL
03	RESOLUCIÓN MUNICIPAL
04	RESOLUCIÓN DE AFECTACIÓN DE USO
05	CONVENIO CON ENTIDAD ESTATAL
06	CONVENIO CON PARTICULARES
07	CONTRATO DE ARRENDAMIENTO
08	CONTRATO DE SERVIDUMBRE
09	OTRO

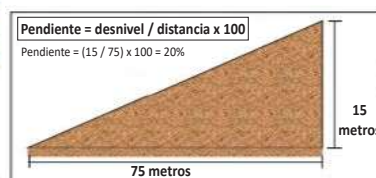
TABLA 03 (Numeral 04) CÓDIGOS DE PROPIETARIO DEL TERRENO	
Cod.	Descripción
01	MINISTERIO DE EDUCACIÓN
02	INSTITUCIÓN EDUCATIVA
03	GOBIERNO NACIONAL
04	GOBIERNO REGIONAL
05	GOBIERNO LOCAL - MUNICIPALIDAD
06	COFOPRI
07	COMUNIDADES CAMPESINAS, NATIVAS
08	PROPIEDAD DE TERCEROS (PRIVADAS)
09	NO ESPECÍFICA
10	OTROS

2/ SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL: Es el proceso destinado a la regularización física y legal del terreno con el objetivo de obtener la titularidad para su inscripción en los Registros Públicos

109. TOPOGRAFÍA PREDOMINANTE DEL TERRENO

Marque con una "X" solo una opción, según la pendiente indicada en el estudio de levantamiento topográfico o la inspección visual

- ☐ 1. Llano (Pendiente 0-8%)
- ☐ 2. Inclinado (Pendiente 9-25%)
- ☐ 3. Muy inclinado o desnivelado (Pendiente 26-50%)
- ☐ 4. Accidentado, irregular o quebrada (Pendiente 51% a más)



110. TIPO DE SUELO PREDOMINANTE DEL TERRENO

(Marque con una "X" solo una opción)

- ☐ 1. Arena ☐ 2. Arcilla ☐ 3. Grava ☐ 4. Otro

111. ¿POSEE CERTIFICADO DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD DE EDIFICACIONES (ITSE)?

- ☐ SI ☐ NO

ITSE: Actividad mediante la cual se evalúan el riesgo y las condiciones de Seguridad de la Edificación vinculadas con la actividad que se desarrolla en ella, se verifica la implementación de las medidas de seguridad que requiere y se analiza la vulnerabilidad

112. EL LOCAL EDUCATIVO ¿CUENTA CON UN PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES VIGENTE ANTE UN EVENTO ADVERSO? (EMERGENCIA O DESASTRE)

- ☐ SI ☐ NO

Documento que lo aprueba:

- ☐ Resolución ☐ Otro (especifique) _____

Número de documento: _____

Vigencia del plan:

Desde	Hasta
DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA

OTROS (SEÑALIZACIÓN, ACCESIBILIDAD, Etc)

113.1. ACCESO MEDIANTE GRADAS Y RAMPAS (CARACTERÍSTICAS, TOMANDO COMO REFERENCIA LA PUERTA PRINCIPAL)

(1) ¿Cuáles son las opciones de acceso e ingreso al Local Educativo?	CARACTERÍSTICA DE LA GRADA				CARACTERÍSTICA DE LA RAMPA					
	(2) ¿La medida del paso cumple con el mínimo establecido en la norma (30 cm)?	(3) ¿La medida del contrapaso cumple con el máximo establecido en la norma (18 cm)?	(4) ¿La grada cuenta con señalización para personas con discapacidad visual (piso podotáctil) al inicio y al final?	(5) ¿Cuenta con baranda/pasamanos?	(6) Ancho (en metros)	(7) Largo (en metros)	(8) Alto (en metros)	(9) ¿El piso de la rampa es homogéneo y antideslizante?	(10) ¿La rampa cuenta con señalización para personas con discapacidad visual (piso podotáctil) al inicio y al final?	(11) ¿Cuenta con baranda/pasamanos?
	[SI - NO]	[SI - NO]	[SI - NO]	[SI - NO]				[SI - NO]	[SI - NO]	[SI - NO]
☐ Grada										
☐ Rampa										
☐ Directo sin desnivel										
☐ Otro (especifique) _____										

NOTA: Para más detalle revise en el [manual del informante](#)

113.2. ¿CÓMO SE CONECTAN LAS EDIFICACIONES Y ESPACIOS DENTRO DEL LOCAL EDUCATIVO?

(Marque con una "X" una o más opciones)

☐ Gradas → ¿Cumple con las características de acuerdo a la norma? SI ☐ NO ☐

☐ Rampa → ¿Cumple con las características de acuerdo a la norma? SI ☐ NO ☐

☐ Directo sin desnivel

☐ Otros (especifique) _____

NOTA:

Las características de acuerdo a la norma, se detalla en el [manual del informante](#)

114. ¿QUE TIPO DE SEÑALIZACIÓN TIENE EL LOCAL EDUCATIVO?

(Marque con una "X" una o más opciones)

☐ Señalización de seguridad ☐ Señalización podotáctil

☐ Señalización visual ☐ Señales sonoras

☐ Señalización braille y planos hápticos ☐ Señales luminosas

NOTA: Para más detalle revise en el [manual del informante](#)

C. DATOS COMPLEMENTARIOS ASOCIADOS A LA UBICACIÓN

115. ACCESIBILIDAD

NOTA: UN TRAYECTO ES EL RECORRIDO QUE SE REALIZA HACIENDO USO DE UN MISMO MEDIO DE TRANSPORTE Y UN MISMO TIPO DE VÍA DESDE UN PUNTO A OTRO.

115.1. TRASLADO DESDE TU LOCAL EDUCATIVO HASTA LA UGEL DE TU JURISDICCIÓN

¿CUÁNTOS TRAYECTOS TIENE LA RUTA QUE UTILIZA HABITUALMENTE PARA TRASLADARSE DESDE EL LOCAL EDUCATIVO HASTA LA UGEL DE SU JURISDICCIÓN?

N° DE TRAYECTOS:

N° de Trayecto	Tiempo aproximado de recorrido de cada trayecto		Medio de transporte y vía utilizado
	Horas	Minutos	
01			Ver tabla "01"
02			
03			
04			

115.2. ¿EL LOCAL EDUCATIVO, SE ENCUENTRA UBICADO EN LA CAPITAL DISTRITAL DONDE SE ENCUENTRA LA SEDE DE LA UGEL?

SI ☐ → Pase a la pregunta 116.

NO ☐

115.3. TRASLADO DESDE TU LOCAL EDUCATIVO HASTA LA CAPITAL DISTRITAL

¿CUÁNTOS TRAYECTOS TIENE LA RUTA QUE UTILIZA HABITUALMENTE PARA TRASLADARSE DESDE EL LOCAL EDUCATIVO HASTA LA CAPITAL DISTRITAL (PLAZA DE ARMAS)?

N° DE TRAYECTOS:

N° de Trayecto	Tiempo aproximado de recorrido de cada trayecto		Medio de transporte y vía utilizado
	Horas	Minutos	
01			Ver tabla "01"
02			
03			
04			

Tabla 01
CÓDIGOS DE MEDIOS DE TRANSPORTE Y VÍA UTILIZADO

Cod.	Descripción
01	VEHICULAR POR VÍA ASFALTADA
02	VEHICULAR POR VÍA AFIRMADA
03	VEHICULAR POR TROCHA CARROZABLE
04	PEATONAL
05	FLUVIAL
06	OTRO

116. CARACTERÍSTICAS DE LA UBICACIÓN FÍSICA (Marcar SI o NO en todas las alternativas)

Descripción	Si	No	Distancia aprox. en mts. (Sólo si seleccionó SI)
1. Cercano a zona arqueológica (MC)	☐	☐	
2. Cercano a faja marginal (ANA-MINAGRI)	☐	☐	
3. Cercano a líneas o torres de alta tensión	☐	☐	
4. Cercano a áreas naturales protegidas (MINAM)	☐	☐	
5. Inmueble de valor monumental patrimonio histórico	☐	☐	
6. Sobre acumulaciones de agua subterránea a un nivel cercano a la superficie (Napa freática)	☐	☐	

Descripción	Si	No	Distancia aprox. en mts. (Sólo si seleccionó SI)
7. Humedales o zonas inundables	☐	☐	
8. Elevado en zona monumental	☐	☐	
9. Enclavado en ambiente urbano monumental	☐	☐	
10. Cercano a corredor vial del sur (CVS)	☐	☐	
11. Cercano a circuito petrolero	☐	☐	
12. Cercano a una vía de alto tránsito vehicular	☐	☐	
13. Otro (especifique)	☐	☐	

117. PELIGROS NATURALES POTENCIALES (Marcar SI o NO en todas las alternativas)

Descripción	Si	No	Última fecha de ocurrencia	¿Es mitigable? Si - No
1. Sismos	☐	☐		☐
2. Lluvias intensas	☐	☐		☐
3. Sequías	☐	☐		☐
4. Actividades volcánicas	☐	☐		☐
5. Inundaciones	☐	☐		☐
6. Derrames de sustancias peligrosas	☐	☐		☐
7. Tsunamis u oleajes anómalos	☐	☐		☐
8. Heladas	☐	☐		☐

Descripción	Si	No	Última fecha de ocurrencia	¿Es mitigable? Si - No
9. Granizadas	☐	☐		☐
10. Vientos fuertes	☐	☐		☐
11. Incendio forestal/urbano	☐	☐		☐
12. Avalanchas	☐	☐		☐
13. Huaycos	☐	☐		☐
14. Deslizamientos	☐	☐		☐
15. Erosión	☐	☐		☐
16. Otro (especifique)	☐	☐		☐

118. PELIGROS POTENCIALES OCASIONADOS POR EL HOMBRE (Marcar SI o NO en todas las alternativas)

Descripción	Si	No	Descripción	Si	No	Descripción	Si	No
1. Zona Industrial (emanación de gases y desperdicios tóxicos)	☐	☐	4. Microcomercialización de droga	☐	☐	7. Subversión	☐	☐
2. Zona minera	☐	☐	5. Inseguridad ciudadana	☐	☐	8. Zona de acopio de desperdicios (Relleno sanitario, basurales, etc)	☐	☐
3. Comercio ambulatorio intenso	☐	☐	6. Zona agrícola (quema de pastizales, abonos y agua de riego)	☐	☐	9. Zona portuaria (Aeropuertos, aerodromos, embarcaderos, ferroviarios, etc.)	☐	☐

119. ¿CREE QUE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEBERÍA SER REUBICADA DEBIDO A LA EXISTENCIA DE UN PELIGRO QUE NO PUEDE SER MITIGABLE?

☐ SI
☐ NO

119.1. ¿CUENTA CON LA DISPONIBILIDAD DE UN NUEVO TERRENO QUE HA SIDO GESTIONADA PARA EL TRASLADO DE LA IE?

☐ SI
☐ NO

200. SERVICIOS BÁSICOS EN EL CENTRO POBLADO Y EN EL LOCAL EDUCATIVO

A. SERVICIOS EN EL CENTRO POBLADO (Para cada una de las alternativas marque con un aspa "X" solo una opción)

201. SERVICIOS EN EL CENTRO POBLADO

Si	No	Si	No	Si	No
☐	☐	☐	☐	☐	☐
1. Energía eléctrica		4. Internet		8. Agencia bancaria	
2. Agua potable		5. Gas		9. Biblioteca municipal o comunal	
3. Desagüe		6. Posta médica o centro de salud		10. Comisaría	
		7. Comedores populares			

B. ABASTECIMIENTO DE AGUA QUE USA EL LOCAL EDUCATIVO

202. PROCEDENCIA DEL ABASTECIMIENTO DE AGUA

Registrar el tipo de abastecimiento de agua de mayor **FRECUENCIA** y el que **PREDOMINA** en el Local Educativo

Procedencia de abastecimiento de AGUA	A. Indicar todos los tipos de abastecimiento, que recibe en el Local Educativo, con frecuencia (Marcar una o más opciones)	Registre por cada terreno (Solo si tiene más de 1 terreno)				B. ¿Cual es el tipo de abastecimiento de agua que predomina en el Local Educativo? (Marcar una opción)
		Terreno N° 01	Terreno N° 02	Terreno N° 03	Terreno N° 04	
1. Red pública (agua potable)	☐	☐	☐	☐	☐	☐
2. Pilón de uso público (agua potable)	☐	☐	☐	☐	☐	☐
3. Camión cisterna u otro similar	☐	☐	☐	☐	☐	☐
4. Pozo	☐	☐	☐	☐	☐	☐
5. Sistema de captación de agua de lluvia	☐	☐	☐	☐	☐	☐
6. Río, acequia, manantial u otro	☐	☐	☐	☐	☐	☐
7. Otro (especifique)	☐	☐	☐	☐	☐	☐
8. No tiene	☐	☐	☐	☐	☐	☐

208. HORARIO QUE TIENE EL SERVICIO DE AGUA POTABLE

(Marque con una "X" solo una opción y complete)

Todo el día: ☐ Mañana: ☐

Sólo por algunas horas: ☐ Tarde: ☐

Sólo durante el horario de clases: ☐ Noche: ☐

209. ¿EL LOCAL EDUCATIVO CUENTA CON BEBEDEROS 1/?

(Considere en uso y sin uso)

☐ SI ☐ NO → Pase a la pregunta 210.

Estado de conservación	Cantidad de bebederos
En buen estado 2/	
En regular estado 3/	
En mal estado 4/	

NOTA:
Para más detalle de los estados de conservación, revise en el [manual del informante](#)

Si seleccionó opción "4", "5" o "6" como procedencia de abastecimiento de agua, en pregunta 202, responda:

210. ¿CUENTA O NO CON UN TRATAMIENTO QUE POTABILIZA EL AGUA CAPTADA?

☐ SI ☐ NO

La potabilización del agua consiste en eliminar las sustancias como el cromo, el plomo o el zinc que pueden ser nocivas. En este proceso también se neutralizan otras como algas, arenas o las bacterias y virus. Eliminando todos los elementos que puedan ser peligrosos para la salud.

Si seleccionó opción diferente a "1: Red pública", como procedencia de abastecimiento de agua, en pregunta 202, responda:

211. SI NO TIENE CONEXIÓN A RED PÚBLICA: ¿SE HA TRAMITADO EL ACCESO A RED PÚBLICA?

☐ SI
→ ¿Cuál es el estado de la solicitud?

(Marque con una "X" solo una opción)

- ☐ Cumple con factibilidad: Con presupuesto y en proceso de instalación
- ☐ Cumple con factibilidad: En solicitud de presupuesto
- ☐ No cumple con factibilidad: En proceso de subsanar observaciones
- ☐ No cumple con factibilidad: No cuenta con requisitos documentarios
- ☐ No cumple con factibilidad: No cumple con requisitos técnicos según empresa concesionaria

☐ NO → ¿Por qué razones?

(Marque con una "X" una o más opciones)

- ☐ No cuenta con redes internas de agua
- ☐ El local no se encuentra saneado en Registros Públicos
- ☐ Otro (especifique)

203. ¿CUÁL ES EL TIPO DE ENTIDAD PRESTADORA DEL SERVICIO DE AGUA?

(Marque con una "X" solo una opción)

- ☐ Empresa Prestadora de Servicios de Saneamiento
- ☐ Unidades de Gestión Municipal
- ☐ Operadores especializados
- ☐ Organizaciones comunales

204. DETALLE DEL NOMBRE DE LA EMPRESA PRESTADORA DEL SERVICIO DE AGUA

205. ¿CUÁNTOS SUMINISTROS DE AGUA POTABLE TIENE EL LOCAL EDUCATIVO?

Cantidad de suministros

206. DETALLE EL(LOS) NÚMERO(S) DE SUMINISTRO(S)

(Si no cuenta con suministros 02 y/o 03 debe dejar en blanco y registre solo suministro 01)

Suministro 01

Suministro 02

Suministro 03

207. EL LOCAL EDUCATIVO, ¿CUENTA CON EL SERVICIO DE AGUA POTABLE TODOS LOS DÍAS DE LA SEMANA?

Si ☐

No ☐ → ¿Días a la semana que tiene el servicio?:

(Marque con una "X" una o más opciones)

Lu Ma Mi Ju Vi Sá

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

C. SERVICIO DE DESAGÜE QUE USA EL LOCAL EDUCATIVO

212. TIPO DE CONEXIÓN DE DESAGÜE

Registrar el tipo de conexión de desagüe de mayor **FRECUENCIA** y el que **PREDOMINA** en el Local Educativo

Tipo de conexión de DESAGÜE	A. Indicar todos los tipos de conexión, que recibe en el Local Educativo, con frecuencia (Marcar una o más opciones)	Registre por cada terreno (Solo si tiene más de 1 terreno)				B. ¿Cual es el tipo de conexión de desagüe que predomina en el Local Educativo? (Marcar una opción)
		Terreno N° 01	Terreno N° 02	Terreno N° 03	Terreno N° 04	
1. Red pública	☐	☐	☐	☐	☐	☐ → Pase a la sig. pregunta
2. Río, acequia o canal	☐	☐	☐	☐	☐	☐ → Pase a la preg. 214
3. Tanque séptico	☐	☐	☐	☐	☐	
4. Biodigestor	☐	☐	☐	☐	☐	
5. Pozo sin tratamiento	☐	☐	☐	☐	☐	
6. Unidades Básicas de Saneamiento (U.B.S.)	☐	☐	☐	☐	☐	☐
7. Otro (especifique)	☐	☐	☐	☐	☐	☐
8. No tiene	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Si seleccionó opción diferente a "1: Red pública", como tipo de conexión de desagüe, en pregunta 212, responda:

214. SI NO TIENE CONEXIÓN A RED PÚBLICA: ¿SE HA TRAMITADO EL ACCESO A RED PÚBLICA?

☐ SI → ¿Cuál es el estado de la solicitud?
(Marque con una "X" solo una opción)

☐ Cumple con factibilidad: Con presupuesto y en proceso de instalación

☐ Cumple con factibilidad: En solicitud de presupuesto

☐ No cumple con factibilidad: En proceso de subsanar observaciones

☐ No cumple con factibilidad: No cuenta con requisitos documentarios

☐ No cumple con factibilidad: No cumple con requisitos técnicos según empresa concesionaria

☐ NO → ¿Por qué razones?
(Marque con una "X" una o más opciones)

☐ No cuenta con redes internas de desagüe

☐ El local no se encuentra saneado en Registros Públicos

☐ Otro (especifique)

213. DETALLE DEL NOMBRE DE LA EMPRESA PRESTADORA DEL SERVICIO DE DESAGÜE

Si seleccionó opción diferente a "8: No tiene", como tipo de conexión de desagüe, en pregunta 212, responda:

215. ¿EL LOCAL CUENTA CON UNA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES PROVENIENTES DE LA ACTIVIDAD HUMANA?

☐ SI → ¿El volumen tratado por día es mayor a 20 m³ (20 mil litros)?

☐ SI ☐ NO

☐ NO → Pase a la pregunta 216.

Una planta de tratamiento de aguas residuales es una instalación que se encarga de eliminar los contaminantes del agua residual. El objetivo principal de estas plantas es eliminar los contaminantes y producir agua limpia que se pueda descargar de manera segura en ríos, lagos u océanos.

D. SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA QUE USA EL LOCAL EDUCATIVO

216. PROCEDENCIA DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA

Registrar el tipo de abastecimiento de energía eléctrica de mayor **FRECUENCIA** y el que **PREDOMINA** en el Local Educativo

Procedencia de abastecimiento de ENERGÍA ELÉCTRICA	A. Indicar todos los tipos de abastecimiento, que recibe en el Local Educativo, con frecuencia (Marcar una o más opciones)	Registre por cada terreno (Solo si tiene más de 1 terreno)				B. ¿Cual es el tipo de abastecimiento de energía eléctrica que predomina en el Local Educativo? (Marcar una opción)
		Terreno N° 01	Terreno N° 02	Terreno N° 03	Terreno N° 04	
1. Red pública (de una empresa distribuidora de energía eléctrica)	☐	☐	☐	☐	☐	☐ → Pase a la sig. pregunta
2. Grupo electrógeno	☐	☐	☐	☐	☐	☐ → Pase a la preg. 224
3. Paneles solares (energía fotovoltaica)	☐	☐	☐	☐	☐	
4. Energía Eólica	☐	☐	☐	☐	☐	
5. Otro (especifique)	☐	☐	☐	☐	☐	
6. No tiene	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Grupo electrógeno: Sistema independiente que genera electricidad localmente mediante un motor que quema combustible, como diésel o gasolina. Se utiliza como fuente de energía de respaldo o en lugares sin conexión a la red eléctrica.

217. DETALLE DEL NOMBRE DE LA EMPRESA PRESTADORA DEL SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA

218. ¿CUÁNTOS SUMINISTROS DE ENERGÍA ELÉCTRICA TIENE EL LOCAL EDUCATIVO?

Cantidad de suministros

219. DETALLE EL(LOS) NÚMERO(S) DE SUMINISTRO(S)

(Si no cuenta con suministros 02 y/o 03 debe dejar en blanco y registre solo suministro 01)

Suministro 01

Suministro 02

Suministro 03

220. ¿QUÉ TIPO DE SISTEMA ELÉCTRICO TIENE?

Monofásico: ☐ Trifásico: ☐

221. ¿CUENTA CON MEDIDOR DE SUMINISTRO DE ENERGÍA ELÉCTRICA?

Si ☐ →

Nro. total de medidores

Nro. de medidores en funcionamiento

No ☐

222. EL LOCAL EDUCATIVO, ¿CUENTA CON EL SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA TODOS LOS DÍAS DE LA SEMANA?

Sí ☐ No ☐ → ¿Días a la semana que tiene el servicio?:
(Marque con una "X" una o más opciones)

Lu Ma Mi Ju Vi Sá

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

223. HORARIO QUE TIENE EL SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA

(Marque con una "X" solo una opción y complete)

Todo el día: ☐

Sólo por algunas horas: ☐ → Mañana: ☐ Tarde: ☐ Noche: ☐

Sólo durante el horario de clases: ☐

E. SERVICIO DE TELEFONÍA FIJA EN EL LOCAL EDUCATIVO

224. EL LOCAL EDUCATIVO ¿TIENE UNA LÍNEA DE TELEFONÍA FIJA?

Sí ☐ No ☐ → Pase a la pregunta 229.

224. 1. ¿FUNCIONA?

Sí ☐ No ☐

224. 2. FUNCIONA DURANTE EL HORARIO DE CLASE:

Sí ☐ No ☐

225. LA LÍNEA DE TELEFONÍA FIJA, ¿ES CONSTANTE DURANTE LA SEMANA?

Sí ☐ No ☐

226. ¿CUÁL ES EL NOMBRE DE LA EMPRESA QUE BRINDA EL SERVICIO DE TELEFONÍA FIJA EN EL LOCAL EDUCATIVO?

Código de operador
(Ver tabla 01)

Nombre del operador

227. REGISTRE EL NÚMERO DE TELÉFONO FIJO DEL LOCAL EDUCATIVO

Prefijo: Número de teléfono fijo:

228. ¿QUÉ TIPO DE LÍNEA TELEFÓNICA TIENE EL DIRECTOR DE LA IE?

Código de operador
(Ver tabla 01)

Número telefónico

Conexión fija ☐ →

Conexión móvil ☐ →

No tiene ☐

TABLA 01
CÓDIGOS DE EMPRESA OPERADORA

Cod.	Descripción
01	BITEL
02	CLARO
03	ENTEL
04	MOVISTAR
05	OTRO

COMPLETAR SI EN LA PREGUNTA "224" MARCÓ "NO TIENE"

229. ESPECIFIQUE ALGÚN NÚMERO DE CONTACTO QUE PERMITA COMUNICARSE CON EL DIRECTOR DE LA IE

Pertenece a:

Código de operador
(Ver tabla 01)

Número telefónico

Conexión fija ☐ →

Conexión móvil ☐ →

F. SERVICIO DE GAS EN EL LOCAL EDUCATIVO

230. EL LOCAL EDUCATIVO, ¿CUENTA CON INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE GAS (NATURAL O GLP POR BALÓN)?

Sí ☐ No ☐ → Pase a la pregunta 234.

230.1. ¿FUNCIONA? Sí ☐ No ☐

230.2. FUNCIONA DURANTE EL HORARIO DE CLASE:

Sí ☐ No ☐

231. ¿CUENTA CON EL MEDIDOR?

Sí ☐ No ☐

232. ¿TIPO DE GAS?

☐ GLP POR BALÓN (GAS LICUADO DE PETRÓLEO)

☐ GN (GAS NATURAL)

233. NOMBRE DE EMPRESA CONCESIONARIA / ADMINISTRADORA DEL SERVICIO DE GAS

G. SERVICIO DE INTERNET EN EL LOCAL EDUCATIVO

234. EL LOCAL EDUCATIVO, ¿CUENTA CON SERVICIO DE INTERNET? (*)

Sí ☐ No ☐ → 234.2. SI BIEN EL LOCAL EDUCATIVO NO CUENTA CON EL SERVICIO DE INTERNET, RESPONDER LAS SIGUIENTES PREGUNTAS:

234.1. INDIQUE EL NÚMERO DE LÍNEAS CONTRATADAS O DISPONIBLES EN ESTE LOCAL EDUCATIVO

EN EL CONTEXTO PRESENCIAL REGULAR

El director y/o los docentes de los servicios educativos, para sus funciones pedagógicas, ¿acceden regularmente a internet dentro del local educativo desde sus propios equipos electrónicos (plan de datos)?

Sí ☐ No ☐

Los estudiantes, para sus labores académicas ¿acceden a internet desde tablets con plan de datos (chip) adquiridas o dotadas al local educativo? (ya sea en el marco de la dotación de aprendo en casa u otra)?

Sí ☐ No ☐

234.3 LINEAS CONTRATADAS EN EL LOCAL EDUCATIVO.

NRO	(1) N° de línea	(2) La línea ¿se encuentra activa?	(3) Tipo de medio de transmisión (conexión)	(4) Nombre de proveedor que brinda el servicio	(5) Entidad que financia el servicio	(6) Ancho de banda en Mbps (Velocidad según recibo o contrato)	(7) Velocidad garantizada (en %)
		SÍ - NO	Ver tabla "01" de pág. 11	Ver tabla "02" de pág. 11	Ver tabla "03" de pág. 11		10%, 70%, Otro (indicar)
1	Línea 01						
2	Línea 02						
3	Línea 03						

Ver ejemplo y definiciones en [manual del director](#)

(*) IMPORTANTE: Para definir si el LOCAL EDUCATIVO cuenta con el Servicio de Internet, tenga en cuenta las siguientes indicaciones:

- Considere el acceso a los servicios de internet en el local educativo independientemente de la empresa, organismo o persona, pública o privada que lo proporciona.
- Considere el acceso a los servicios de Internet en el local educativo, ya sea para el uso de estudiantes, docentes o personal administrativo, independientemente de quién financia el pago.
- Considere el acceso al servicio de internet en el local educativo a través de la red alámbrica o inalámbrica (wifi).
- El servicio adquirido a través de módem personal del director, celular, etc., no debe ser considerado.

TABLA 01
(Numeral 3)
CÓDIGOS DE TIPO DE MEDIO DE TRANSMISIÓN
(CONEXIÓN)

Cod.	Descripción
01	RED CABLEADA - ADSL-P (Cable telefónico)
02	RED CABLEADA - FTTH (Fibra óptica)
03	RED CABLEADA - HFC (Híbrido de fibra+coaxial)
04	RED CABLEADA - CABLE (Cable coaxial)
05	INTERNET SATELITAL
06	RED INALÁMBRICA POR WIFI
07	RED INALÁMBRICA POR INTERNET PORTATIL / USB MODEM
08	RED INALÁMBRICA POR RADIOENLACE
09	OTRO

TABLA 02
(Numeral 4)
CÓDIGOS DE NOMBRE DE PROVEEDOR
QUE BRINDA EL SERVICIO

Cod.	Descripción
01	MOVISTAR / TELEFÓNICA DEL PERÚ S.A.A.
02	CLARO / AMÉRICA MÓVIL PERU S.A.C
03	ENTEL / ENTEL PERÚ S.A
04	BITEL / VIETTEL PERÚ S.A.C
05	VSAT / MINEDU
06	LEVEL 3 / LEVEL 3 IT SOLUTIONS S.A.C.
07	WIN / WIN (PERU) S.A.C.
08	SENCINET LATAM PERU S.A.C.
09	OTRO

TABLA 03
(Numeral 5)
CÓDIGOS DE ENTIDAD QUE FINANCI
EL SERVICIO

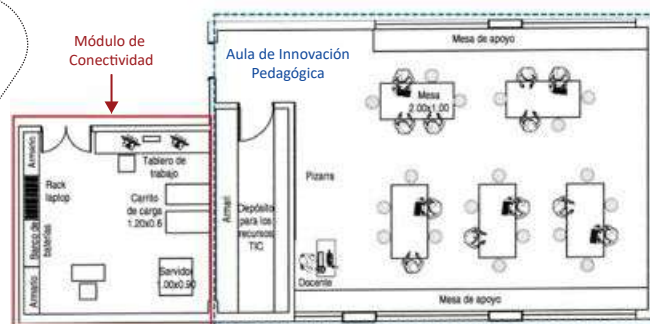
Cod.	Descripción
01	MINEDU
02	UNIDAD EJECUTORA / UGEL / DRE
03	GOBIERNO REGIONAL
04	GOBIERNO LOCAL / MUNICIPAL
05	MTC (CONCESIÓN/CONVENIO)
06	COMUNIDAD
07	RECURSOS PROPIOS DE LA IE / AUTOFINANCIADO POR LA IE
08	APAFA / PADRES DE FAMILIA
09	PERSONAL DE LA I.E.
10	EMPRESA PRIVADA U ORGANIZACIÓN
11	OTRO

H. OTROS SERVICIOS EN EL LOCAL EDUCATIVO

235. EL LOCAL EDUCATIVO ¿CUENTA CON MÓDULO DE CONECTIVIDAD?

Sí ☐ No ☐

NOTA: El módulo de conectividad. -Según RVM 208-2019-MINEDU, es el ambiente que funciona como el centro de recepción, administración, custodia, almacenamiento y mantenimiento de los equipos, así como el monitoreo de la información para todo el local educativo. Se encuentra en una ubicación anexa al Aula de Innovación Pedagógica y cuenta con el servidor general



236. EL LOCAL EDUCATIVO, ¿CUENTA CON UN TÓPICO PARA ATENCIÓN DE PRIMEROS AUXILIOS?

Sí ☐ No ☐ **236.1. EL TÓPICO, ¿SE ENCUENTRA IMPLEMENTADO?**
Sí ☐ No ☐

El tópico esta implementado cuando tiene camilla, botiquín, medicamentos básicos, termómetro, jeringas, collarín, entre otros).

237. SOBRE LA ELIMINACIÓN DE LA BASURA, MARQUE LAS ALTERNATIVAS QUE MÁS SE AJUSTEN A LA REALIDAD

(Marque con una "X" una o más opciones)

- | | | |
|--|--|--|
| ☐ 1. La arrojan al camión o triciclo municipal. | ☐ 3. La entierran | ☐ 5. La arrojan a cualquier lugar |
| ☐ 2. La arrojan al camión o triciclo informal. | ☐ 4. La queman | ☐ 6. Otro _____ (especifique) |

300. INFORMACIÓN GENERAL DEL CERCO PERIMÉTRICO Y OTROS ELEMENTOS EN EL LOCAL EDUCATIVO (Para la gestión Pública y Privada)

301. EL PERÍMETRO DEL TERRENO DEL LOCAL EDUCATIVO, ¿CUENTA CON CERCO PERIMÉTRICO?

☐ TOTAL

☐ PARCIAL

☐ NO TIENE

302. NÚMERO DE TRAMOS DEL PERÍMETRO DEL TERRENO:

Nota: Debe registrar la pregunta 302 y el siguiente cuadro tenga o no tenga cerco perimetrico construido

N°	(1) N° de Tramo	CARACTERÍSTICAS DEL PERÍMETRO DEL TERRENO DEL LOCAL EDUCATIVO			CARACTERÍSTICAS DEL CERCO PERIMÉTRICO DEL LOCAL EDUCATIVO													CARACTERÍSTICAS DE LOS MUROS DE CONTENCIÓN						
		(2) Tipo de lindero	(3) Longitud del tramo (m)	(4) ¿Cuenta con cerco perimétrico?	(5) ¿Se encuentra y/o coincide con el tramo del perímetro del local educativo?	(6) Longitud (del cerco perimétrico) (m)	(7) Altura del tramo (m)	(8) Material predominante del tramo	(9) Estado de conservación del tramo	(10) Año de ejecución del tramo	(11) Entidad Ejecutora	(12) Este tramo ¿tiene acceso?	(13) Tipo de Acceso en el tramo	(14) Estructura de portada de ingreso	(15) ¿Tiene portón?	(16) Material del portón	(17) Estado de conservación del portón	(18) ¿Cuenta con muro de contención?	(19) ¿Forma parte del cerco perimétrico?	(20) Año de ejecución del muro de contención	(21) Entidad Ejecutora	(22) Estructura predominante	(23) Estado de conservación	
		Ver tabla "01"		[SI - NO]	[SI - NO]		Ver tabla "02"	Ver tabla "03"		Ver tabla "04"	[SI - NO]	Ver tabla "05"	Ver tabla "06"	[SI - NO]	Ver tabla "07"	Ver tabla "03"	[SI - NO]	[SI - NO]		Ver tabla "04"	Ver tabla "08"	Ver tabla "03"		
1	T01																							
2	T02																							
3	T03																							
4	T04																							

Si tuviese más de 4 tramos, use una hoja adicional para completar la información de todos los tramos

TABLA 01 (Numeral 2) Cód. de Tipo de Lindero		TABLA 02 (Numeral 8) Cód. de Material Predominante del Tramo				TABLA 03 (Numeral 9) Del tramo (N° 23) Del muro de contención				TABLA 04 (Numeral 11 y 21) Códigos de Entidad Ejecutora		TABLA 05 (Numeral 13) Cód. de Tipo de Acceso en el Tramo		TABLA 06 (Numeral 14) Cód. de Estructura de la Portada		TABLA 07 (Numeral 16) Cód. de Material del Portón		TABLA 08 (Numeral 22) Cód. de Sistema Estructural Predominante del Muro de Contención	
Cod.	Descripción	Cod.	Descripción	Cod.	Descripción	Cod.	Descripción	Cod.	Descripción	Cod.	Descripción	Cod.	Descripción	Cod.	Descripción	Cod.	Descripción	Cod.	Descripción
01	FRENTE	01	LADRILLO/SIMILAR/ BLOQUE DE CEMENTO	06	MALLA METÁLICA	01	SIN DAÑO	01	BUEN ESTADO	01	GOBIERNO NACIONAL	01	ACCESO PLANO	01	CONCRETO ARMADO	01	MADERA	01	CONCRETO REFORZADO
02	DERECHO	02	ADOBE/TAPIA/QUINCHA	07	CERCO PREFABRICADO	02	FISURAS LEVES	02	REGULAR ESTADO	02	GOBIERNO REGIONAL	02	SÓLO ESCALERA Y RAMPA	02	METÁLICO	02	MALLAS METÁLICAS	02	CONCRETO SIMPLE
03	FONDO	03	PIEDRA CON BARRO	08	ESTERA	03	FISURAS MODERADAS ó ATAQUES DE SALES	03	MAL ESTADO	03	APAPA	03	SÓLO RANCHO	03	CONCRETO SIMPLE	03	REJAS METÁLICAS	03	CONCRETO CICLOPEO
04	IZQUIERDO	04	PIEDRA EN BLOQUE	09	DRYWALL	04	AGRIETAMIENTO ó COLAPSO			04	ENTIDADES COOPERANTES	04	SÓLO RANCHO (CON UNA PEQUEÑA INCLINACIÓN)	04	MADERA	04	PLANCHAS METÁLICAS	04	CONCRETO CICLOPEO CON COLUMNAS DE RESFUERZO
		05	MADERA	10	CALAMINAS					05	EMPRESA PRIVADA			05	PIEDRA			05	MAMPOSTERÍA O BLOQUES DE ROCA PEGADOS CON CONCRETO
		12	ALAMBRE	11	CERCO VIVO					06	OTRO			06	OTRO			06	MUROS DE GRAVEDAD FLEXIBLE (GAVIONES, PREFABRICADOS O CRIBA, LLANTAS O NEUSOL, ENROCADOS O PEDRAPLÉN, BOLSA CRETO)
			SOLO EXISTE EL ESPACIO SIN CONSTRUIR															07	OTRO

303. OTROS ELEMENTOS EN EL LOCAL EDUCATIVO:

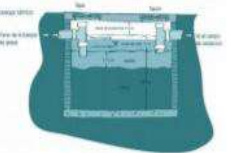
303. OTROS ELEMENTOS EN EL LOCAL EDUCATIVO:							Del elemento de más reciente adquisición o construcción			
(1) Otros elementos	(2) ¿Tiene?	(3) ¿Cuántos tiene?		(4) Cantidad de elementos en uso, según estado de conservación			(5) Volumen expresado en m³	(6) Material 1: Concreto armado 2: Plástico/fibra/vidrio/ polietileno o similar	(7) Fecha de instalación (mm/aaaa)	(8) En los 2 últimos años ¿Se ha realizado limpieza y desinfección?
		SI - NO	Total	En uso	Bueno 1/	Regular 2/				
1. TANQUE ELEVADO DE AGUA										
2. TANQUE CISTERNA DE AGUA										
3. BOMBA SUMERGIBLE										
4. TANQUE SÉPTICO										
5. BIODIGESTOR										
6. PARARRAYOS										
7. SISTEMAS DE PANELES SOLARES										
8. POZOS A TIERRA										
9. CÁMARAS DE VIDEOVIGILANCIA										
10. MONITORES DE VIDEOVIGILANCIA										
11. GRUPO ELECTRÓGENO										
12. SISTEMA CALENTADOR DE AGUA										

1/ BUENO: No tiene ningún tipo de daño y brinda las condiciones de seguridad.

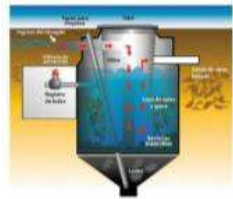
2/ REGULAR: Tiene daños simples, que no interfieren con su uso, o en el caso de tanque elevado, presenta fisuras leves.

3/ MALO: Tiene daños de consideración (uso limitado), pone en riesgo a la comunidad educativa; o para tanque elevado, presenta fisuras moderadas/filtraciones.

TANQUE SÉPTICO: Es un tanque de concreto armado que permite recolectar el 100% de las aguas residuales generados por la comunidad educativa. Se utiliza cuando la IIEE no cuenta con conexión a desagüe a la red pública.



BIODIGESTOR: Es un contenedor cerrado, hermético e impermeable, dentro del cual se deposita el material orgánico a fermentar en determinada dilución de agua para que a través de la fermentación anaerobia se produzca gas metano y fertilizantes orgánicos ricos en nitrógeno, fósforo y potasio.



Fórmula para obtener volumen en m³, dato solicitado en ítem (5) →

$$m^3 = \frac{\text{Litros}}{1\,000}$$

400. INFORMACIÓN ESPECÍFICA POR EDIFICACIÓN EN EL LOCAL EDUCATIVO (Sólo para la gestión Pública)

401. EDIFICACIONES EN EL LOCAL EDUCATIVO: (Considere a las edificaciones EN USO y SIN USO)

Continúa en la página siguiente...

N°	CARACTERÍSTICAS DE LAS EDIFICACIONES POR BLOQUES																												
	(1) N° de Edificación	(2) ¿En qué terreno se encuentra la edificación?	(3) La edificación se encuentra en uso?	(4) ¿La edificación es un módulo prefabricado?	(5) Sobre el módulo prefabricado			(6) Nro. de pisos	(7) Área techada total (m²) 1/	(8) Datos de construcción de la obra		(9) ¿La edificación posee más de un tipo de sistema estructural?	(10) Sistema estructural predominante	(11) Elementos estructurales								(12) Elementos no estructurales					(13) La edificación cuenta con RED INTERNA de:		
														(1) Muros		(2) Columnas		(3) Vigas		(4) Estructura de techos		(1) Cobertura de techos		(2) Estado de conservación					
(1) Material predominante	(2) Estado de conservación	(1) Material predominante	(2) Estado de conservación	(1) Material predominante	(2) Estado de conservación	(1) Material predominante	(2) Estado de conservación	(1) Material predominante	(2) Estado de conservación	(1) Material predominante	(2) Estado de conservación	(1) Techo y/o entrepisos	(2) Escaleras	(3) Parapetos	(1) Agua	(2) Desagüe	(3) Energía eléctrica												
Ver tabla "03"	Ver tabla "04"	Ver tabla "03"	Ver tabla "04"	Ver tabla "03"	Ver tabla "04"	Ver tabla "03"	Ver tabla "04"	Ver tabla "03"	Ver tabla "04"	Ver tabla "05"	Ver tabla "04"	Ver tabla "04"			[SI - NO]														
1	E01																												
2	E02																												
3	E03																												
4	E04																												
5	E05																												
6	E06																												
7	E07																												
8	E08																												

Si tuviese más de 8 edificaciones, use una hoja adicional para completar la información de todas las edificaciones

TABLA 01
(Numeral 5)
CÓDIGOS DE LA FINALIDAD DEL USO DEL MÓDULO PREFABRICADO

Cod.	Descripción
01	EMERGENCIA (ANTE DESASTRES)
02	TEMPORAL (DURANTE LA EJECUCIÓN DE UNA INVERSIÓN)
03	PERMANENTES

TABLA 02
(Numeral 8)
CÓDIGOS DE TIPO DE ENTIDAD EJECUTORA

Cod.	Descripción
01	GOBIERNO NACIONAL
02	GOBIERNO REGIONAL
03	GOBIERNO LOCAL
04	APAFA / AUTOCONSTRUCCIÓN
05	ENTIDADES COOPERANTES / ONG'S
06	EMPRESA PRIVADA
07	NO ESPECIFICA

TABLA 03
(Numeral 10 y 11) CÓDIGOS DE SISTEMA ESTRUCTURAL PREDOMINANTE

Cod.	Descripción	Cod.	Descripción
01	CONCRETO ARMADO Consiste en la combinación de dos materiales, el concreto y el acero de refuerzo.	05	MADERA ESTRUCTURAL Sistema compuesto por columnas y vigas de madera resistente
02	ALBAÑILERÍA CONFINADA Sistema formado por muros de ladrillos portantes, columnas y vigas de amarre	06	ACERO ESTRUCTURAL Sistema compuesto por vigas y columnas de acero estructural
03	ALBAÑILERÍA SIN CONFINAR Construcción de ladrillos sin columnas	07	MÓDULO PREFABRICADO - PRONIED
04	ADOBE / TAPIAL	08	MÓDULO PREFABRICADO - OTRO
		09	PREARIO Esteras, cartón, plástico, tapial, triplay, telas, carpas, etc.
		10	OTRO
		11	NO TIENE PERO REQUIERE
		12	NO TIENE Y NO REQUIERE

Sólo Numeral 11 →

TABLA 04
(Numeral 5, 11, 12, 17, 18 y 19)
CÓDIGOS DE ESTADO DE CONSERVACIÓN

Cod.	Descripción
01	BUEN ESTADO
02	REGULAR ESTADO
03	MAL ESTADO
04	NO APLICA

Opción "04" no corresponde al numeral 5

TABLA 05
(Numeral 12)
CÓDIGOS DE MATERIAL PREDOMINANTE DE LA COBERTURA DE LOS TECHOS

Cod.	Descripción	Cod.	Descripción
01	CONCRETO	07	CAÑA CON BARRO
02	MADERA	08	LATA O LATÓN
03	TEJA	09	OTRO
04	FIBRA DE CEMENTO	10	NO TIENE PERO LO REQUIERE
05	CALAMINA	11	NO TIENE Y NO REQUIERE
06	CALAMINON		

TABLA 06
(Numeral 16)
CÓDIGOS DE TIPO DE CONEXIÓN INTERNA EN UN MISMO PISO

Cod.	Descripción
01	DIRECTO SIN DESNIVEL
02	GRADAS
03	RAMPAS
04	OTROS

TABLA 07
(Numeral 17)
CÓDIGOS DE TIPO DE INSTALACIÓN DEL CABLEADO

Cod.	Descripción
01	CIRCUITO CANALIZADO Los conductores eléctricos están protegidos en canaletas metálicas o de plástico. Pueden ser superficiales o empotrados en paredes, techos.
02	CIRCUITO SIN CANALIZAR O SIN CONDUCTOR ADECUADO Los conductores eléctricos están expuestos, sin protección y/o deteriorados.
03	NO ESPECIFICA

TABLA 08
(Numeral 22)
CÓDIGOS DE TIPO DE ENTIDAD QUE ELABORA EL INFORME DE RIESGO

Cod.	Descripción
01	CENEPRED
02	GOBIERNO LOCAL
03	PRONIED
04	OTROS

NOTAS

1/: El área techada total: es la suma de todas las áreas techadas de cada piso de la edificación.

2/: Parapeto: Pared o baranda que se pone para evitar caídas, en los puentes, escaleras, etc.

ESTADO DE CONSERVACIÓN DE LAS EDIFICACIONES POR BLOQUES

(1) N° de Edificación	(14) Formas de acceso a cada edificación								(15) En el caso que el acceso sea mediante rampa(s), indique si cuenta con las siguientes características										(16) ¿Cómo se conectan los espacios interiores en un mismo piso?	(17) Instalaciones eléctricas								(18) Instalaciones sanitarias (techos)		(19) Comunicaciones	
	(1) ¿Tiene acceso directo sin desnivel?	(2) ¿Tiene rampa de acceso en?		(3) ¿Tiene escalera?	(4) Ascensor			(5) ¿Tiene otras formas de acceso?	(1) ¿Cuenta con ancho mínimo de 1.50 m?	(2) Longitud (m)	(3) Desnivel (m)	(4) ¿Los descansos tienen una longitud mínima de largo de 1.50 m?	(5) ¿El piso de la rampa es homogéneo y anti-deslizante?	(6) ¿Tiene pasamanos o baranda a ambos lados?	(7) ¿Los pasamanos tienen una altura de 0.85 m o 0.90 m?	(8) ¿Tiene un pasamano adicional entre los 0.45 m y los 0.60 m de altura?	(9) ¿El inicio y final de la rampa tiene un espacio libre de 1.50 m para el giro de una silla de ruedas?	(10) ¿Cuenta con señalización para personas con discapacidad visual? (piso podotáctil)		(1) Tipo de instalación del cableado	(2) Tablero		(3) Gabinete protección de circuitos		(4) Sistema de puesta a tierra			Estado de conservación		Estado de conservación	
		(1) Pimer piso	(2) Todos los pisos		(1) ¿Tiene?	(2) ¿Esta operativo?	(3) Último año de mantenimiento														(1) Sistema de captación de agua de lluvias (canaletas)	(2) Sistema de evacuación de agua de lluvias (tuberías)	(1) Sistema de voz y datos (telefonía e internet)								
																								Cantidad	Estado de conservación	Cantidad	Estado de conservación	Cantidad	Estado de conservación	Último año de mantenimiento	
[SI - NO]	[SI - NO]	[SI - NO]	[SI - NO]	[SI - NO]	[SI - NO]	[SI - NO]	[SI - NO]	[SI - NO]	[SI - NO]	[SI - NO]	[SI - NO]	[SI - NO]	[SI - NO]	[SI - NO]	[SI - NO]	[SI - NO]	[SI - NO]	[SI - NO]	[SI - NO]	Ver tabla "06" de la página anterior	Ver tabla "07" de la página anterior	Ver tabla "04" de la página anterior	Ver tabla "04" de la página anterior	Ver tabla "04" de la página anterior	Ver tabla "04" de la página anterior	Ver tabla "04" de la página anterior	Ver tabla "04" de la página anterior	Ver tabla "04" de la página anterior			
E01																															
E02																															
E03																															
E04																															
E05																															
E06																															
E07																															
E08																															

Continúa del cuadro anterior.

EQUIPOS DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES POR BLOQUES

Edificación	La edificación ¿Se encuentra en riesgo de colapso o presenta riesgo estructural?	¿Cuenta con un informe o certificado que diagnostique esta situación? (Sólo si seleccionó "SI" en el numeral "20")	Entidad que elabora el informe	La edificación es considerada Patrimonio Cultural	(24) La edificación cuenta con:				(25) Extintores					(26) Gabinete contra incendios							(27) Detectores de humo																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
					(1) Señalización de seguridad	(2) Alarmas y/o botones de emergencia	(3) Botiquín debidamente equipado	(4) Luces de emergencia operativas	(1) Cantidad total (OPERATIVOS + INOPERATIVOS)	(2) Total Operativos	Según estado de conservación		Según antigüedad en el Local Educativo			(1) Cantidad total (OPERATIVOS + INOPERATIVOS)	(2) Total Operativos	Según estado de conservación		Según antigüedad en el Local Educativo			(1) Cantidad total (OPERATIVOS + INOPERATIVOS)	(2) Total Operativos	Según estado de conservación		Según antigüedad en el Local Educativo																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
											(3) En buen estado	(4) Necesitan reparación	(5) Menos de 1 año	(6) De 1 a 2 años	(7) Más de 2 años			(3) En buen estado	(4) Necesitan reparación	(5) Menos de 1 año	(6) De 1 a 2 años	(7) Más de 2 años			(3) En buen estado	(4) Necesitan reparación	(5) Menos de 1 año	(6) De 1 a 2 años	(7) Más de 2 años																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
	[SI - NO]	[SI - NO]	Ver tabla "08" de página anterior	[SI - NO]	[SI - NO]	[SI - NO]	[SI - NO]																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		

500. CARACTERÍSTICAS DE LAS AULAS O ESPACIOS ACONDICIONADOS COMO AULAS EN EL LOCAL EDUCATIVO (Sólo para la gestión Pública)

501. NÚMERO DE AULAS O ESPACIOS ACONDICIONADOS COMO AULAS: Total Bueno Regular Malo (Considere a las aulas o espacios EN USO y SIN USO) Continúa en la página siguiente...

N°	(1) N° de edificación	(2) N° de piso	(3)		(4) ¿Este ambiente de Aula de Clase es?: -Regular -Funcional (Ver nota /1 en pág. 16)	(5) Niveles educativos de la Educación Básica/ETP y/o Carreras/Programas de la Educación Superior que usan el ambiente Marque con una "X" los niveles y/o carreras/Programas de Educación Superior que utiliza el ambiente																				(6) Aforo del ambiente	(7) ¿Tiene forma de cuadrilátero?	(8) Dimensiones del ambiente		(9) ¿Cuenta con señalización de seguridad?	(10) Puertas																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
			(3.1) El ambiente ¿Se encuentra en uso? [SI - NO]	(3.2) Cantidad de días en una semana que se usa el ambiente		Cantidad de estudiantes por aula y turno												Carreras/Programas de Educación Superior (Según lo declarado en la tabla 102)										(1) Largo (m)	(2) Ancho (m)		(1) Canti- dad	(2) Material predomi- nante	(3) Estado de conser- vación																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
						(1) Turno Mañana				(2) Turno Tarde				(3) Turno Noche				Carrera 01	Carrera 02	Carrera 03	Carrera 04	Carrera 05	Carrera 06	Carrera 07	Carrera 08									Carrera 09	Carrera 10	Carrera 11	Carrera 12	Carrera 13	Carrera 14	Carrera 15	Carrera 16	Carrera 17	Carrera 18	Carrera 19	Carrera 20																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
						(1) Nivel	(2) Edad	(3) Sección	(4) N° de estudiantes	(1) Nivel	(2) Edad	(3) Sección	(4) N° de estudiantes	(1) Nivel	(2) Edad	(3) Sección	(4) N° de estudiantes																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
						Ver tabla "01"	Grado Ciclo			Ver tabla "01"	Grado Ciclo			Ver tabla "01"	Grado Ciclo																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
												Ver las carreras registradas en la Tabla de la pregunta N° 102 de esta cédula								[SI - NO]				[SI - NO]		Ver tabla "02"		Ver tabla "07"																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				

Si tuviese más de 14 aulas, use una hoja adicional para completar la información de todas las aulas

TABLA 01 (Numeral 5) TABLA DE CÓDIGOS DE NIVELES EDUCATIVOS	
Cod.	Descripción
A1	INICIAL CUNA
A2	INICIAL JARDÍN
A3	INICIAL CUNA JARDÍN
B0	PRIMARIA EBR
F0	SECUNDARIA EBR
D1	EBA - INICIAL E INTERMEDIO
D2	EBA - AVANZADO
E0	PRITE - PROGRAMA DE INTERVENCIÓN TEMPRANA
E1	EBE - INICIAL
E2	EBE - PRIMARIA
L0	CETPRO - TÉCNICO PRODUCTIVA
K0	EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA
T0	EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA
M0	ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA
P0	ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA
S0	ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA

TABLA 02 (Numeral 10) TABLA DE CÓDIGOS DE MATERIAL PREDOMINANTE DE LAS PUERTAS	
Cod.	Descripción
01	MADERA
02	MALLAS METÁLICAS
03	REJAS METÁLICAS
04	PLANCHAS METÁLICAS
05	DRYWALL
06	VIDRIO
07	OTRO
08	NO TIENE PERO LO REQUIERE
09	NO TIENE Y NO REQUIERE

TABLA 03 (Numeral 12) TABLA DE CÓDIGOS DE MATERIAL PREDOMINANTE DEL MARCO DE LA VENTANA	
Cod.	Descripción
01	CARPINTERÍA METÁLICA (FIERRO, ACERO, ACERO INOXIDABLE, ALUMINIO, ENTRE OTROS).
02	CARPINTERÍA DE MADERA
03	CARPINTERÍA DE PVC
04	CARPINTERÍA MIXTA (VARIOS MATERIALES)
05	OTRO
06	NO TIENE PERO LO REQUIERE
07	NO TIENE Y NO REQUIERE

TABLA 04 (Numeral 13) TABLA DE CÓDIGOS DE MATERIAL PREDOMINANTE DE LAS PAREDES	
Cod.	Descripción
01	LADRILLO O CONCRETO
02	ADOBE O TAPIAL
03	QUINCHA
04	PIEDRA CON BARRO, CAL O CEMENTO
05	MADERA
06	TRIPLAY
07	ETERNIT O FIBRA DE CONCRETO
08	ESTERA, CARTÓN O PLÁSTICO
09	OTRO

TABLA 05 (Numeral 14) TABLA DE CÓDIGOS DE MATERIAL PREDOMINANTE DE LOS TECHOS	
Cod.	Descripción
01	CONCRETO ARMADO
02	MADERA
03	TEJA
04	FIBRA DE CEMENTO
05	CALAMINA
06	CALAMINON
07	ETERNIT
08	CAÑA CON BARRO
09	LATA O LATÓN
10	OTRO

TABLA 06 (Numeral 15) TABLA DE CÓDIGOS DE MATERIAL PREDOMINANTE DE LOS PISOS	
Cod.	Descripción
01	PARQUET O MADERA PULIDA
02	VINILICO, PISOPAK O SIMILAR
03	LOSETA, CERÁMICO O SIMILAR
04	CEMENTO
05	MADERA ENTABLADO
06	TIERRA
07	OTRO

TABLA 07 (Numeral 10, 11, 12, 13, 14, 15 y 16) TABLA DE CÓDIGOS DE ESTADO DE CONSERVACIÓN	
Cod.	Descripción
01	BUEN ESTADO
02	REGULAR ESTADO
03	MAL ESTADO
04	NO APLICA

[illegible]

Si tuviese más de 14 aulas, use una hoja adicional para completar la información de todas las aulas

(*) Instalaciones eléctricas se refiere a tomacorrientes, interruptores, luminarias y otros implementos eléctricos dentro del espacio educativo, así como el cableado mediante el cual se habilitan.

/1 IMPORTANTE: Para identificar si el AULA DE CLASE es de TIPO REGULAR o FUNCIONAL, tenga en cuenta las siguientes indicaciones:

AULA DE CLASE REGULAR: Es aquella en la que los estudiantes permanecen la mayor parte del tiempo de la jornada escolar, y son los docentes los que se desplazan de una a otra aula según el horario de clases.
- En estos casos consigne para cada TURNO, el nivel educativo, edad/grado/ciclo, sección y número de estudiantes que ocupan y hacen uso de cada aula en dicho TURNO.

AULA FUNCIONAL: Es aquella que recibe a estudiantes de diferentes edades/grados/ciclos y secciones a lo largo de la jornada escolar, debido a que se encuentra acondicionada para el desarrollo de determinada área/ asignatura o materia de estudio; siendo los estudiantes los que se desplazan de una a otra aula según el horario de clases.

- En estos casos consigne en cada TURNO, los datos que correspondan al momento en que el ambiente esté siendo usado por el GRUPO con el mayor número de estudiantes de dicho turno, registrando el nivel educativo, la edad/grado/ciclo, sección y número de estudiantes que corresponda a dicho GRUPO.

(22) Sillas					(23) Pizarras				(24) Tenencia y estado de conservación 5/ del mobiliario en uso en los ambientes usados como aula de clase																														
(1) Canti- dad Total	Cantidad por Estado de conservación			(5) Cantidad de estudiantes que no tiene sillas	(1) Canti- dad Total	Cantidad por Estado de conservación			(1) Escritorio docente	(2) Silla docente	(3) Armario	(4) Estante	(5) Lockers	(6) Exibidores de libro	(7) Mueble de kitchenette	(8) Baranda	(9) Cambiador	(10) Cuna	(11) Reposo de pies																				
	(2) En buen estado	(3) Requieren manteni- miento	(4) Requieren sustituirse			(2) En buen estado	(3) Requieren manteni- miento	(4) requieren sustitu- irse																															
Total	Buen estado	Regular estado	Mal estado	Total	Buen estado	Regular estado	Mal estado	Total	Buen estado	Regular estado	Mal estado	Total	Buen estado	Regular estado	Mal estado	Total	Buen estado	Regular estado	Mal estado	Total	Buen estado	Regular estado	Mal estado	Total	Buen estado	Regular estado	Mal estado	Total	Buen estado	Regular estado	Mal estado								
1																																							
2																																							
3																																							
4																																							
5																																							
6																																							
7																																							
8																																							
9																																							
10																																							
11																																							
12																																							
13																																							
14																																							

Si tuviese más de 14 aulas, use una hoja adicional para completar la información de todas las aulas

2/ ESTADO DE CONSERVACIÓN DE LAS PUERTAS Y CERRADURAS

BUEN ESTADO:
No tiene ningún tipo de daño y brinda las condiciones de seguridad.

REGULAR ESTADO:
Tiene daños simples, que no interfieren con su uso.

MAL ESTADO:
Tiene daños de consideración (uso limitado) y/o no se encuentra en uso, y pone en riesgo a la comunidad educativa.

3/ ESTADO DE CONSERVACIÓN DE LAS PAREDES Y TECHO

BUEN ESTADO:
No tiene ningún tipo de daño (fisuras o grietas) y brinda las condiciones de seguridad.

REGULAR ESTADO:
Tiene daños simples (fisuras).

MAL ESTADO:
Tiene daños de consideración (grietas), y pone en riesgo a la comunidad educativa.

4/ ESTADO DE CONSERVACIÓN DE LOS PISOS

BUEN ESTADO:
Tiene fisuras leves y/o el piso instalado (parquet, losa, etc.) no presenta levantamientos y/o ruptura.

REGULAR ESTADO:
Tiene fisuras moderadas y/o el piso instalado (parquet, losa, etc.) tiene daños simples y/o rupturas menores.

MAL ESTADO:
No tiene piso y/o el piso instalado (parquet, losa, etc.) tiene daños irreparables y/o presenta grietas mayores a 3 mm.

5/ ESTADO DE CONSERVACIÓN DEL MOBILIARIO

BUEN ESTADO:
Se refiere a la cantidad de mobiliario cuya condición no presenta ninguna fisura en las uniones del mueble, el acabado de los tableros, pintura y estructura se encuentran en buen estado, brinda condiciones adecuadas de seguridad, y cumple con las medidas antropométricas según la edad del usuario.

REGULAR ESTADO:
Se refiere a la cantidad de mobiliario que cumple con las medidas antropométricas según la edad del usuario, sin embargo, la estructura del mueble presenta oxidaciones muy superficiales, leve fisura/separación en las uniones, el mueble es estable (no presenta desplazamientos ante pesos verticales o laterales), la pintura está en regular estado (se necesitaría lijado y barnizado o pintado total). La reparación, consistente en reforzar las uniones con clavos y encolado y su lijado y barnizado o pintado total.

MAL ESTADO:
Se refiere a la cantidad de mobiliario que no cumple con las medidas antropométricas según la edad del usuario y/o la estructura del mueble presenta rotura de las espigas, separaciones en las uniones, presenta oxidación profunda, que ha atacado al fierro, grietas en las uniones, separación de los elementos unidos, o cuando las uniones o algún elemento de la estructura esté roto.

600. CARACTERÍSTICAS DE OTROS ESPACIOS EDUCATIVOS Y DE SOPORTE DISTINTOS AL AULA EN EL LOCAL EDUCATIVO (Solo para la gestión Pública)

NOTA:

NO CONSIDERE A LOS SERVICIOS HIGIÉNICOS

601. CANTIDAD DE OTROS ESPACIOS EDUCATIVOS Y DE SOPORTE DISTINTOS AL AULA:

(Considere a los espacios
EN USO y SIN USO)

Continua en la página siguiente...

[illegible]

Si tuviese más de 10 espacios educativos y de soporte distintos al aula, use una hoja adicional para completar la información de todos los espacios.

TABLA 01
(Numeral 3)
CÓDIGOS DE OTROS ESPACIOS EDUCATIVOS Y DE
SOPORTE DISTINTOS AL AULA

VER TABLA DE CÓDIGOS DE ESPACIOS EDUCATIVOS Y
DE SOPORTE DISTINTOS AL AULA DE LA PÁGINA 21

TABLA 02
 (Numeral 10)
 TABLA DE CÓDIGOS DE MATERIAL
 PREDOMINANTE DE LAS PUERTAS

Cod	Descripción
01	MADERA
02	MALLAS METÁLICAS
03	REJAS METÁLICAS
04	PLANCHAS METÁLICAS
05	DRYWALL
06	VIDRIO
07	OTRO
08	NO TIENE PERO LO REQUIERE
09	NO TIENE Y NO REQUIERE

TABLA 03
(Numeral 12)
TABLA DE CÓDIGOS DE MATERIAL
PREDOMINANTE DEL MARCO DE LA VENTANA

Cod	Descripción
01	CARPINTERÍA METÁLICA (FIERRO, ACERO, ACERO INOXIDABLE, ALUMINIO, ENTRE OTROS).
02	CARPINTERÍA DE MADERA
03	CARPINTERÍA DE PVC
04	CARPINTERÍA MIXTA(VARIOS MATERIALES)
05	OTRO
06	NO TIENE PERO LO REQUIERE
07	NO TIENE Y NO REQUIERE

TABLA 04
(Numeral 10, 11, 12, 13, 14 y 15)
TABLA DE CÓDIGOS DE ESTADO DE CONSERVACIÓN

Cod	Descripción
01	BUEN ESTADO
02	REGULAR ESTADO
03	MAL ESTADO
04	NO APLICA

Continúa de la página anterior.

Continúa en la página siguiente...

N°	(12) Ventanas					(13) Paredes		(14) Techo		(15) Piso		(16) ¿Cuenta con instalaciones eléctricas?	(17) ¿Cuenta con instalaciones sanitarias?	(18) ¿Cuenta con conexión a internet?	(19) ¿Cuenta con instalación de gas?	(20) Pizarras			
	(1) Cantidad	(2) Material predominante del marco de la ventana	(3) Estado de conservación del marco de la ventana	(4) ¿Favorecen la ventilación del ambiente? (las ventanas se encuentran frente a otras ventanas)	(5) Estado de conservación de los vidrios	(1) Material predominante	(2) Estado de conservación	(1) Material predominante	(2) Estado de conservación	(1) Material predominante	(2) Estado de conservación					(1) Cantidad Total	Cantidad por Estado de conservación		
		Ver tabla "03" de pág. 18	Ver tabla "04" de pág. 18	[SI - NO]	Ver tabla "04" de pág. 18	Ver tabla "05" de pág. 18	Ver tabla "04" de pág. 18	Ver tabla "06" de pág. 18	Ver tabla "04" de pág. 18	Ver tabla "07" de pág. 18	Ver tabla "04" de pág. 18						(2) En buen estado	(3) Requieren mantenimiento	(4) requieren sustituirse
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			

Si tuviese más de 10 espacios educativos y de soporte distintos al aula, use una hoja adicional para completar la información de todos los espacios.

TABLA 05 (Numeral 13) TABLA DE CÓDIGOS DE MATERIAL PREDOMINANTE DE LAS PAREDES	
Cod	Descripción
01	LABRILLO O CONCRETO
02	ADQBE O TAPIAL
03	QUINCHA
04	PIEDRA CON BARRO, CAL O CEMENTO
05	MADERA
06	TRIPLAY
07	ETERNIT O FIBRA DE CONCRETO
08	ESTERA, CARTÓN O PLÁSTICO
09	OTRO

TABLA 06 (Numeral 14) TABLA DE CÓDIGOS DE MATERIAL PREDOMINANTE DE LOS TECHOS	
Cod	Descripción
01	CONCRETO ARMADO
02	MADERA
03	TEJA
04	FIBRA DE CEMENTO
05	CALAMINA
06	CALAMINON
07	ETERNIT
08	CAÑA CON BARRO
09	LATA O LATÓN
10	OTRO

TABLA 07 (Numeral 15) TABLA DE CÓDIGOS DE MATERIAL PREDOMINANTE DE LOS PISOS	
Cod	Descripción
01	PARQUET O MADERA PULIDA
02	VINILICO, PISOPAK O SIMILAR
03	LOSETA, CERÁMICO O SIMILAR
04	CEMENTO
05	MADERA ENTABLADO
06	TIERRA
07	OTRO

1/ ESTADO DE CONSERVACIÓN DE LAS PUERTAS Y CERRADURAS

BUEN ESTADO:

No tiene ningún tipo de daño y brinda las condiciones de seguridad.

REGULAR ESTADO:

Tiene daños simples, que no interfieren con su uso.

MAL ESTADO:

Tiene daños de consideración (uso limitado) y/o no se encuentra en uso, y pone en riesgo a la comunidad educativa.

2/ ESTADO DE CONSERVACIÓN DE LAS PAREDES Y TECHO

BUEN ESTADO:

No tiene ningún tipo de daño (fisuras o grietas) y brinda las condiciones de seguridad.

REGULAR ESTADO:

Tiene daños simples (fisuras).

MAL ESTADO:

Tiene daños de consideración (grietas), y pone en riesgo a la comunidad educativa.

3/ ESTADO DE CONSERVACIÓN DE LOS PISOS

BUEN ESTADO:

Tiene fisuras leves y/o el piso instalado (parquet, losa, etc.) no presenta levantamientos y/o ruptura.

REGULAR ESTADO:

Tiene fisuras moderadas y/o el piso instalado (parquet, losa, etc.) tiene daños simples y/o rupturas menores.

MAL ESTADO:

No tiene piso y/o el piso instalado (parquet, losa, etc.) tiene daños irreparables y/o presenta grietas mayores a 3 mm.

Continúa de la página anterior.

N°	(21) Tenencia y estado de conservación 4/ del mobiliario en uso en los otros ambientes																																											
	(1) Escritorio				(2) Silla				(3) Armario				(4) Estante				(5) Lockers				(6) Exhibidores				(7) Mueble de kitchenette				(8) Vitrinas y camillas para tópico				(9) Casa Psicomotricidad				(10) Dispositivo para trepar o saltar				(11) Otros muebles			
	Cantidad				Cantidad				Cantidad				Cantidad				Cantidad				Cantidad				Cantidad				Cantidad				Cantidad				Cantidad							
	Total	Buen estado	Regular estado	Mal estado	Total	Buen estado	Regular estado	Mal estado	Total	Buen estado	Regular estado	Mal estado	Total	Buen estado	Regular estado	Mal estado	Total	Buen estado	Regular estado	Mal estado	Total	Buen estado	Regular estado	Mal estado	Total	Buen estado	Regular estado	Mal estado	Total	Buen estado	Regular estado	Mal estado	Total	Buen estado	Regular estado	Mal estado								
1																																												
2																																												
3																																												
4																																												
5																																												
6																																												
7																																												
8																																												
9																																												
10																																												

Si tuviese más de 10 espacios educativos y de soporte distintos al aula, use una hoja adicional para completar la información de todos los espacios.

4/ ESTADO DE CONSERVACIÓN DEL MOBILIARIO

BUEN ESTADO:

Se refiere a la cantidad de mobiliario cuya condición no presenta ninguna fisura en las uniones del mueble, el acabado de los tableros, pintura y estructura se encuentran en buen estado, brinda condiciones adecuadas de seguridad, y cumple con las medidas antropométricas según la edad del usuario.

REGULAR ESTADO:

Se refiere a la cantidad de mobiliario que cumple con las medidas antropométricas según la edad del usuario, sin embargo, la estructura del mueble presenta oxidaciones muy superficiales, leve fisura/separación en las uniones, el mueble es estable (no presenta desplazamientos ante pesos verticales o laterales), la pintura está en regular estado (se necesitaría lijado y barnizado o pintado total). La reparación, consistente en reforzar las uniones con clavos y encolado y su lijado y barnizado o pintado total.

MAL ESTADO:

Se refiere a la cantidad de mobiliario que no cumple con las medidas antropométricas según la edad del usuario y/o la estructura del mueble presenta rotura de las espigas, separaciones en las uniones, presenta oxidación profunda, que ha atacado al fierro, grietas en las uniones, separación de los elementos unidos, o cuando las uniones o algún elemento de la estructura esté roto.

TABLA 01
(Numeral 3)
CÓDIGOS DE OTROS ESPACIOS EDUCATIVOS Y DE SOPORTE DISTINTOS AL AULA

Cod	Descripción	Cod	Descripción
TIPO A Y D: SALAS		TIPO E: ESPACIOS DEPORTIVOS	
001	SALA O AULA DE PSICOMOTRICIDAD (INICIAL O CEBE O ISP/ESP)	061	GIMNASIO (ED.BÁSICA)
002	AULA VIVENCIAL (CEBE)	062	COLISEO POLIDEPORTIVO (ED.BÁSICA)
003	SALA EDUCATIVA (PRITE)	063	PISCINA SEMIOLÍMPICA TECHADA (ED.BÁSICA)
004	SALA DE USOS MÚLTIPLES (SUM)	064	PISCINA OLÍMPICA TECHADA (ED.BÁSICA)
005	AUDITORIO	065	OTRO ESPACIO DEPORTIVO CERRADO
006	SALA DE DANZA (PRIMARIA Y SECUNDARIA)	BIENESTAR	
007	SALA DE MÚSICA (PRIMARIA Y SECUNDARIA O ESFA)	066	QUIOSCO
008	SALA DE DANZAS FOLCLÓRICAS (ESFA)	067	CAFETERÍA
009	SALA DE BALLET (ESFA)	068	COMEDOR
010	OTRO ESPACIO DE TIPO "A" O "D" O SIMILARES CARACTERÍSTICAS	069	COCINA
TIPO B: AIP Y BIBLIOTECA		070	TÓPICO
011	BIBLIOTECA TIPO I – 75 M2 O MENOS (PRIMARIA Y SECUNDARIA)	071	LACTARIO (PRITE O ED. SUPERIOR O ETP)
012	BIBLIOTECA TIPO II – 90 M2 (PRIMARIA Y SECUNDARIA)	072	ESPACIO TEMPORAL PARA DOCENTE (INICIAL, PRIMARIA O SECUNDARIA)
013	BIBLIOTECA TIPO III – 120 M2 O MÁS (PRIMARIA Y SECUNDARIA)	073	RESIDENCIA ESTUDIANTEL (SECUNDARIA)
014	BIBLIOTECA DE EDUCACIÓN SUPERIOR O TÉCNICO PRODUCTIVA	074	ESPACIO TEMPORAL PARA ACOMPAÑAMIENTO EN RESIDENCIA ESTUDIANTEL (SECUNDARIA)
015	AULA DE INNOVACIÓN PEDAGÓGICA (PRIMARIA Y SECUNDARIA)	075	MÓDULO DE ACOMPAÑAMIENTO Y CONSEJERÍA (SECUNDARIA CON RESIDENCIA)
016	AULA DE IDIOMAS (ED.SUPERIOR O ETP)	076	COORDINACIÓN DE TUTORÍA (IEC)
017	CENTRO DE CÓMPUTO (ED.SUPERIOR O ETP)	077	SALA EQUIPO SAANEE (CEBE)
018	CENTRO DE RECURSOS (ED.SUPERIOR O ETP)	078	SALA PSICOPEDAGÓGICA (CEBE O ED. SUPERIOR)
019	OTRO ESPACIO DE TIPO "B" O SIMILARES CARACTERÍSTICAS	079	OFICINA APAFA (CEBE)
TIPO C: LABORATORIOS Y TALLERES DE EDUCACIÓN BÁSICA		080	UNIDAD DE BIENESTAR Y EMPLEABILIDAD. (ED.SUPERIOR O ETP)
020	LABORATORIO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA O ESPACIO EDUCATIVO ADAPTADO O ACONDICIONADO PARA LABORATORIO (SECUNDARIA)	081	CAPILLA, TEMPLO O SIMILAR. (ED.SUPERIOR O ETP)
021	TALLER CREATIVO (PRIMARIA)	082	OTRO ESPACIO PARA BIENESTAR
022	TALLER DE ARTES ESCÉNICAS (CEBE)	SERVICIOS GENERALES	
023	TALLER DE ARTE O CERÁMICA (SECUNDARIA O CEBE)	083	ALMACÉN GENERAL
024	TALLER DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO	084	DEPÓSITO GENERAL (ED.BÁSICA)
025	TALLER DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO CON ESPECIALIDAD (CONFORMACIÓN TÉCNICA)	085	VIGILANCIA O CASETA DE CONTROL
TIPO C: LABORATORIOS Y TALLERES DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y TÉCNICO PRODUCTIVA		086	CUARTO DE MÁQUINAS Y CISTERNAS
026	LABORATORIO DE IDIOMAS	087	AMBIENTE PARA ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS
027	LABORATORIO DE CIENCIAS	088	CUARTO DE LIMPIEZA
028	LABORATORIO MULTIFUNCIONAL , BIOQUÍMICA , MICROBIOLOGÍA , HEMATOLOGÍA E INMUNOHEMATOLOGÍA Y/O ANATOMÍA PATOLÓGICA	089	CUARTO ELÉCTRICO
029	LABORATORIO DE FARMACIA	090	GUARDIANÍA (ED.BÁSICA)
030	LABORATORIO DE SUELOS	091	MAESTRANZA
031	LABORATORIO DE CONTROL DE CALIDAD	092	MÓDULO DE CONECTIVIDAD (ESPACIO PARA SERVIDOR Y PARA EL SWITCH DE CONEXIONES A INTERNET)
032	OTROS TIPOS DE LABORATORIOS PARA ED.SUPERIOR O ETP	093	DEPÓSITO DE IMPLEMENTOS DEPORTIVOS
033	TALLER DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO (EPT)	094	DEPÓSITO DE HERRAMIENTAS Y MATERIALES (TIPO G)
034	TALLER DE INFORMÁTICA	095	DEPÓSITO DE PRODUCTOS (TIPO G)
035	TALLER DE CORTE, PEINADO, LACEADO Y TINTADO DE CABELLO	096	OTRO ESPACIO DE SERVICIOS GENERALES
036	TALLER DE PODOESTÉTICA	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y PEDAGÓGICA	
037	TALLER DE LOCUCIÓN RADIAL	097	DIRECCIÓN / DIRECCIÓN GENERAL
038	TALLER DE RECEPCIÓN HOTELERA	098	SUBDIRECCIÓN (ED.BÁSICA, ED. SUPERIOR O ETP)
039	TALLER DE HOTELERÍA	099	ADMINISTRACIÓN /ÁREA ADMINISTRATIVA
040	TALLER DE NEUMÁTICA E HIDRÁULICA	100	OFICINA DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA (ED.BÁSICA)
041	TALLER DE CIRCUITOS ELÉCTRICOS Y/O ELECTRONICOS	101	ÁREA DE ESPERA Y/O SECRETARÍA
042	TALLER DE COCINA	102	ARCHIVO, ECONOMATO Y/O DEPÓSITO DOCUMENTAL
043	TALLER DE REPOSTERÍA	103	SALA DE DOCENTES / SALA PARA EL PERSONAL DOCENTE
044	TALLER DE BAR Y COCTELERÍA	104	SALA DE REUNIONES
045	TALLER DE HOSPITALIZACIÓN	105	SALA DE PROFESIONALES (CEBE)
046	TALLER DE TERAPIA (MOTRICIDAD, SENSORIAL, AUDIOVISUAL, LENGUAJE, ENTRE OTROS)	106	UNIDAD ACADÉMICA (ED.SUPERIOR O ETP)
047	TALLER DE DIBUJO TÉCNICO	107	COORDINACIÓN DE PROGRAMAS DE ESTUDIOS (ED.SUPERIOR O ETP)
048	TALLER DE CORTE, CONFECCIÓN Y PATRONAJE	108	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN (ED.SUPERIOR O ETP)
049	TALLER DE ESCULTURA	109	UNIDAD DE FORMACIÓN CONTINUA (ED.SUPERIOR O ETP)
050	TALLER PINTURA	110	ÁREA DE CALIDAD (ED.SUPERIOR O ETP)
051	TALLER DE DIBUJO	111	SECRETARÍA ACADÉMICA (ED.SUPERIOR O ETP)
052	TALLER DE MEDICIONES ELÉCTRICAS		
053	TALLER DE MOTORES DE VEHÍCULOS		
054	TALLER DE MECÁNICA DE BANCO, SOLDADURA Y RECTIFICACIONES AUTOMOTRICES		
055	TALLER DE TRANSMISIÓN DE VEHÍCULOS		
056	TALLER DE SOLDADURA		
057	TALLER DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
058	TALLER DE INSTALACIONES SANITARIAS		
059	TALLER DE JOYERÍA		
060	OTROS TIPOS DE TALLERES PARA ED.SUPERIOR O ETP		

SOLO PARA NIVEL SECUNDARIA DE LA EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR

SI REPORTÓ CONTAR CON AL MENOS UN ESPACIO DE TALLER PARA EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO (EPT), CÓDIGOS 024 Y 025 DE TABLA 01 DE PÁGINA 21, ATIENDA LAS SIGUIENTES PREGUNTAS:

602. ¿LOS TALLERES PARA EL ÁREA DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO CUENTAN CON EL EQUIPAMIENTO BÁSICO PARA EL DESARROLLO DE LA ESPECIALIDAD QUE OFERTA?

☐ SI ☐ NO → Pase a la pregunta 605.

603. EL EQUIPAMIENTO DE LOS TALLERES PARA EL ÁREA DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO, ¿SE ENCUENTRAN OPERATIVOS Y EN FUNCIONAMIENTO?

☐ SI ☐ NO

604. ¿SU INVENTARIO SE ENCUENTRA REGISTRADO EN LA UGEL?

☐ SI ☐ NO

SI REPORTÓ CONTAR CON AL MENOS UN ESPACIO DESTINADO PARA COCINA (CÓDIGO 069 DE TABLA 01 DE PÁGINA 21), ATIENDA LAS SIGUIENTES PREGUNTAS:

605. ¿EN EL LOCAL EDUCATIVO SE BRINDA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PROVISTO POR EL PNAE QALI WARMA?

☐ SI ☐ NO → Pase a la preg. 609

Nota:
PNAE - Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma

606. ¿EL LOCAL EDUCATIVO CUENTA CON ESPACIO DE COCINA Y DE ALMACÉN PROVISTO POR EL PNAE QALI WARMA?

☐ SI ☐ NO → Pase a la preg. 609

607. SOBRE EL ESPACIO DE COCINA, ESPECIFICAR:

SI NO

1. ¿La cocina cuenta con Zona previa (descongelación, corte, desinfección de alimentos, etc.)?
2. ¿La cocina cuenta con Zona de preparación del alimento (cocina caliente, cocina fría)?
3. ¿La cocina cuenta con Zona de servido (servido en platos)?
4. ¿La cocina cuenta con Zona de lavado de vajilla?

☐ ☐
☐ ☐
☐ ☐
☐ ☐

608. SOBRE EL ESPACIO DE ALMACÉN ESPECIFICAR SI ¿CUENTA CON UN ESPACIO PARA LA RECEPCIÓN E INSPECCIÓN DE LOS ALIMENTOS E INSUMOS, PREVIAMENTE AL INGRESO DEL ALMACÉN?

☐ SI ☐ NO

SI REPORTÓ CONTAR CON AL MENOS UN ESPACIO DESTINADO PARA BIBLIOTECA (CÓDIGOS 011, 012, 013 Y 014 DE TABLA 01 DE PÁGINA 21), ATIENDA LAS SIGUIENTES PREGUNTAS:

609. EL LOCAL EDUCATIVO CUENTA CON UN ESPACIO DESIGNADO COMO BIBLIOTECA, QUE NO HA SIDO CONSTRUIDO PARA USO EXCLUSIVO DE BIBLIOTECA?

☐ SI ☐ NO → Pase a la preg. 611

610. ¿LA BIBLIOTECA ESTA FUNCIONANDO?

☐ SI

☐ NO → ¿Indique el motivo principal?

(Marque con una "X" solo una opción)

- ☐ Por estar en reparación y/o mantenimiento
☐ Por falta de libros y/o mobiliario
☐ En proyecto
☐ Otro (especifique) _____

SI REPORTÓ CONTAR CON AL MENOS UN ESPACIO DESTINADO PARA LABORATORIO DE CIENCIAS (CÓDIGOS 020, 027, 028, 029, 030 Y 031 DE TABLA 01 DE PÁGINA 21), ATIENDA LA SIGUIENTE PREGUNTA:

611. EL LOCAL EDUCATIVO CUENTA CON LABORATORIOS QUE UTILICEN SOLO INSUMOS QUÍMICOS?

☐ SI ☐ NO

SOBRE ESPACIOS DESTINADOS PARA PROCESOS PRODUCTIVOS:

612. ¿El local cuenta con instalaciones destinadas al desarrollo de al menos uno de los siguientes procesos productivos:?

- (i) Actividades de acuicultura con una producción anual mayor a las 3.5 toneladas brutas.
- (ii) Beneficio animales considerando un número de individuos igual o mayor a 10 cabezas de ganado vacuno/día, 20 cabezas de cerdos o camélidos sudamericanos/día, 30 cabezas de ovino o caprino/día o su equivalente a un consumo superior de 5000 litros de agua por día para otro tipo de animales.
- (iii) Acopio de leche fresca en plantas con una capacidad igual o mayor a 10 000 litros de leche por día.

☐ SI ☐ NO

“Sólo para espacios deportivos”

Si tuviese más de 10 espacios deportivos abiertos y espacios exteriores/de relación con la naturaleza, use una hoja adicional para completar la información de todos los espacios.

SI REPORTÓ CONTAR CON AL MENOS UN ESPACIO DEPORTIVO YA SEA CERRADO O ABIERTO (CÓDIGOS DE ESPACIOS TIPO E, SEGÚN TABLA 01 DE ESTA PÁGINA), ATIENDA LAS SIGUIENTES PREGUNTAS:

616. AL MENOS UNO DE LOS ESPACIOS DEPORTIVOS (YA SEAN CERRADOS O ABIERTOS),
¿CUENTA CON EL SIGUIENTE EQUIPAMIENTO DEPORTIVO?
(Marque con una "X" una o más opciones)

☐ 1. Arcos - Fútbol	☐ 5. Parantes - Vóley
☐ 2. Arcos con mallas - Fútbol	☐ 6. Net - Vóley
☐ 3. Tableros con aros - Baloncesto	☐ 7. Ninguno de los anteriores
☐ 4. Aro y malla - Baloncesto	

700. CARACTERÍSTICAS DE ESPACIOS USADOS COMO SERVICIOS HIGIÉNICOS EN EL LOCAL EDUCATIVO (Solo para la gestión Pública)

701. CANTIDAD DE ESPACIOS USADOS COMO SERVICIOS HIGIÉNICOS:

Continúa en el cuadro siguiente...

[illegible]

Continua del cuadro anterior.

Continúa en la página siguiente...

[illegible]

Si tuviese más de 5 servicios higiénicos, use una hoja adicional para completar la información de todos los servicios higiénicos.

1/ ESTADOS DE CONSERVACION EN LETRINAS

BUEN ESTADO: Los componentes de la letrina se encuentran en buenas condiciones y recibe mantenimiento constante. Por ejemplo, el hoyo o agujero por donde caen las excretas recibe de manera interdiaria elementos para su conservación (como cal, u otros) a fin de controlar eficientemente la dispersión de malos olores, el aparato sanitario (sea tipo turco o taza), losa, piso, paredes, etc., no presentan desperfectos y la medida entre el nivel superior de las excretas y la cara inferior del piso de la caseta es mayor a 50 cm.

REGULAR ESTADO: Los componentes de la letrina tienen deficiencia pero que pueden ser subsanadas con mantenimiento. Por ejemplo, el hoyo o agujero por donde caen las excretas no recibe elementos para su conservación (como cal u otros) **por más de 5 días consecutivos**. La zona alrededor del hoyo o agujero donde caen las excretas, se encuentra levemente hundido o presenta cierta inclinación, el aparato sanitario (sea tipo tucó o taza), losa, piso, paredes, etc., se encuentran deteriorados, sin embargo, pueden ser corregidos con mantenimiento.

MAL ESTADO: Los componentes de la letrina se encuentran deteriorados. Por ejemplo, el hoyo o agujero por donde caen las excretas no recibe la aplicación de elementos para su conservación (como cal, u otros) **por más de 15 días.** La zona alrededor del hoyo o agujero donde caen las excretas, se encuentra en mal estado, muy húmedo o presenta marcada inclinación, representando riesgos durante su uso. El aparato sanitario (sea tipo turco o taza), losa, piso, paredes, etc., se encuentran deteriorados, no pueden ser corregidos con mantenimiento por lo que requiere la reparación y/o sustitución. La medida entre el nivel superior de las excretas y la cara inferior del piso de la caseta es menor a 50 cm.

2/ ESTADOS DE CONSERVACION EN INODOROS (WATERS)

BUEN ESTADO: El aparato sanitario se encuentra en funcionamiento sin presentar fugas o goteo por el tubo de abasto, manija o tanque. La tapa del tanque no presenta grietas o rajaduras y la válvula flotadora funciona correctamente. Se encuentra fijo al suelo, y está sellado en su perímetro.

REGULAR ESTADO: El aparato sanitario funciona, pero presenta fugas o goteo por el tubo de abasto, manija, tanque y/o válvula flotadora, lo cual puede ser corregido con mantenimiento.

MAL ESTADO: El aparato sanitario no funciona correctamente ya que el tubo de abasto se encuentra deteriorado y no puede ser reparado, presenta fisuras y/o orificios que puede poner en riesgo la integridad del usuario, no tiene manija o las piezas de la válvula flotadora se encuentran rotas u oxidadas.

3/ ESTADOS DE CONSERVACION DE LAVAMANOS

BUEN ESTADO: El aparato sanitario se encuentra en funcionamiento sin presentar fugas o goteo por el grifo o tubo de abasto. Se encuentra fijo, no presenta grietas o rajaduras y está sellado en su perímetro.

REGULAR ESTADO: El aparato sanitario funciona pero presenta fugas o goteo por el grifo o tubo de abasto, lo cual puede ser corregido con mantenimiento.

MAL ESTADO: El aparato sanitario no funciona correctamente ya que no cuenta con grifo y/o tubo de abasto o presenta fisuras y/o orificios que puede poner en riesgo la integridad del usuario.

4/ ESTADOS DE CONSERVACIÓN URINARIOS

BUEN ESTADO: El aparato sanitario se encuentra en funcionamiento sin presentar fugas o goteo por la llave o fluxómetro o salida del agua. Se encuentra fijo, no presenta grietas o rajaduras y está sellado en su perímetro.

REGULAR ESTADO: El aparato sanitario funciona pero presenta fugas o goteo por la llave o fluxómetro o salida del agua, lo cual puede ser corregido con mantenimiento.

MAL ESTADO: El aparato sanitario no funciona correctamente ya que no cuenta con llave o fluxómetro, presenta fisuras y/o orificios que puede poner en riesgo la integridad del usuario.

N°	(14) Sobre los urinarios en los SSHH											(15) El espacio de SSHH o vestidor, ¿Se encuentra habilitado con duchas operativas?	(16) ¿Se dispone de agua caliente en el espacio de SSHH o vestidor?	TABLA 01 (Numeral 8) TABLA DE CÓDIGOS DE MATERIAL PREDOMINANTE DE LAS PAREDES		TABLA 02 (Numeral 8, 9 y 10) TABLA DE CÓDIGOS DE ESTADO DE CONSERVACIÓN		TABLA 03 (Numeral 9) TABLA DE CÓDIGOS DE MATERIAL PREDOMINANTE DE LOS TECHOS		TABLA 04 (Numeral 10) TABLA DE CÓDIGOS DE MATERIAL PREDOMINANTE DE LOS PISOS		
	(1) Urinarios INDIVIDUALES					(2) Urinarios CORRIDOS					Cod			Descripción	Cod	Descripción	Cod	Descripción	Cod	Descripción		
	Cantidad de urinarios individuales		Cantidad de urinarios operativos según estado de conservación 4/			(6) Del total operativos ¿cuántos tienen función de descarga?	Cantidad de urinarios corridos		Cantidad de urinarios corridos operativos según estado de conservación 4/												(6) Del total operativos ¿cuántos tienen función de descarga?	
	(1) Total	(2) Operativos (a+b+c)	(3) Buen estado (a)	(4) Regular estado (b)	(5) Mal estado (c)		(1) Total	(2) Operativos (a+b+c)	(3) Buen estado (a)	(4) Regular estado (b)												(5) Mal estado (c)
1																						
2																						
3																						
4																						
5																						

Si tuviese más de 5 servicios higiénicos, use una hoja adicional para completar la información de todos los servicios higiénicos.

Descripción		Cod	Descripción	Cod	Descripción	Cod	Descripción
01	LADRILLO O CONCRETO	01	BUEN ESTADO	01	CONCRETO ARMADO	01	PARQUET O MADERA
02	ADOBE O TAPIAL	02	REGULAR ESTADO	02	MADERA	02	PULIDA
03	QUINCHA	03	MAL ESTADO	03	TEJA	02	VINILICO, PISOPAK O
04	PIEDRA CON BARRO, CAL O CEMENTO	04	NO APLICA	04	FIBRA DE CEMENTO	03	SIMILAR
05	MADERA			05	CALAMINA	03	LOSETA, CERÁMICO O
06	TRIPLAY			06	CALAMINON	04	SIMILAR
07	ETERNIT O FIBRA DE CONCRETO			07	ETERNIT	04	CEMENTO
08	ESTERA, CARTÓN O PLÁSTICO			08	CANA CON BARRO	05	MADERA ENTABLADO
09	OTRO			09	LATA O LATÓN	06	TIERRA
10	NO TIENE PERO LO REQUIERE			10	OTRO	07	OTRO
11	NO TIENE Y NO REQUIERE			11	NO TIENE PERO LO REQUIERE	08	NO TIENE PERO LO REQUIERE
				12	NO TIENE Y NO REQUIERE	09	NO TIENE Y NO REQUIERE

800. ESTADO DE LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS Y EQUIPAMIENTO EN EL LOCAL EDUCATIVO (Para la gestión Pública y Privada)

801. RECURSOS TECNOLÓGICOS:

N°	(1) Recurso tecnológico	(2) Cantidad total (OPERATIVOS + INOPERATIVOS)	(3) Cantidad de equipos Operativos																					
			(1) Total Operativos	(2) Según estado de conservación		(3) Según su antigüedad en el Local Educativo		(4) Según el ambiente al que fue asignado																
								(1) CONECTADOS POR CABLE				(2) CONECTADOS POR WIFI				(3) NO CONECTADOS								
								(1) En buen estado	(2) Necesitan reparación	(1) Menos de 5 años (a partir de 2020)	(2) Más de 5 años (antes de 2020)	(1) Aula de Clase	(2) Aula de innovación pedagógica	(3) Laboratorio y/o talleres	(4) Otros ambientes complementarios	(1) Aula de Clase	(2) Aula de innovación pedagógica	(3) Laboratorio y/o talleres	(4) Otros ambientes complementarios	(1) Aula de Clase	(2) Aula de innovación pedagógica	(3) Laboratorio y/o talleres	(4) Otros ambientes complementarios	
1	PC de escritorio																							
2	Laptop convencional																							
3	Laptop XO																							
4	Servidor																							
5	Microservidor o Habilitador																							
6	Tablet - Aprendo en casa																							
7	Tablet - PRONATEL																							
8	Tablet - Otros																							
9	Proyector multimedia																							
10	Pizarra interactiva																							
11	Consola de audio para laboratorio de idiomas																							
12	Auriculares con audífonos y micrófono																							

802. EQUIPAMIENTO

N°	(1) Equipos	(2) Cantidad total (OPERATIVOS + INOPERATIVOS)	(3) Cantidad de equipos <u>Operativos</u>								
			(1) Total <u>Operativos</u>	(2) Según estado de conservación		(3) Según su antigüedad en el Local Educativo		(4) Según el ambiente al que fue asignado			
				(1) En buen estado	(2) Necesitan reparación	(1) Menos de 5 años de uso (a partir de 2020)	(2) Más de 5 años de uso (antes de 2020)	(1) Aula de Clase	(2) Aula de innovación pedagógica	(3) Laboratorio y/o talleres	(4) Otros ambientes complementarios
1	TV										
2	DVD / BLURAY										
3	Radio, minicomponente										
4	Equipo de sonido (Consolas separadas)										
5	Parlante portátil										
6	Parlante pasivo (Necesita amplificador para funcionar)										
7	Sólo fotocopidora										
8	Sólo escáner										
9	Sólo impresora										
10	Multifuncional (Fotocopia, escanea e imprime)										
11	Pantalla de proyección ECRAN										
12	Kits de robótica educativa										
13	Equipos de Talleres Ligeros										
14	Equipos de Talleres Pesados										
15	Equipos de aire acondicionado y/o climatización										
16	Extractores de aire										

DEFINICIONES

•Un switch o conmutador es un dispositivo de interconexión utilizado para conectar equipos en red formando lo que se conoce como una red de área local (LAN).



•El modem es un modulador y demodulador de la señal, convierte las señales digitales en analógicas y viceversa, que permite conectar distintos ordenadores entre sí a través de la línea telefónica.



•El router es aquel dispositivo que conecta diferentes computadoras de una red.



•Access Point es un dispositivo de red que interconecta equipos de comunicación inalámbricos, para formar una red inalámbrica que interconecta dispositivos móviles o tarjetas de red inalámbricas.



•UPS es un sistema de alimentación ininterrumpida que posee una batería con el fin de seguir dando energía a un dispositivo, por tiempo limitado, en el caso de interrupción eléctrica.



•Estabilizador es un equipo eléctrico que regula y protege a los equipos electrónicos de cualquier variación de corriente que pueda afectar a los equipos.



803. EQUIPOS DE INTERCONEXIÓN Y PROTECCIÓN DE ENERGÍA

N°	(1) Equipos de interconexión y protección	(2) Cantidad total (OPERATIVOS + INOPERATIVOS)	(3) Cantidad de equipos <u>Operativos</u>													
			(1) Total <u>Operativos</u>	(2) Según estado de conservación		(3) Según su antigüedad en el Local Educativo		(4) Según el ambiente al que fue asignado				(5) Cantidad de equipos según número de puertos				
				(1) En buen estado	(2) Necesitan reparación	(1) Menos de 5 años de uso (a partir de 2020)	(2) Más de 5 años de uso (antes de 2020)	(1) Aula de Clase	(2) Aula de innovación pedagógica	(3) Laboratorio y/o talleres	(4) Otros ambientes complementarios	(1) De 1 a 4 puertos	(2) De 5 a 8 puertos	(3) De 12 o 16 puertos	(4) De 24 puertos	(5) De 48 puertos
1	Switch para red															
2	Modem															
3	Router															
4	Access Point															
5	UPS															
6	Estabilizadores															

900. INFORMACIÓN ESPECÍFICA POR ESPACIO EDUCATIVO Y/O ADMINISTRATIVO (Sólo para la Gestión Privada)

901. RESPECTO A LOS ESPACIOS EDUCATIVOS Y/O ADMINISTRATIVOS, INDIQUE:

Continúa en la página siguiente...

TIPO DE ESPACIOS EDUCATIVOS Y ADMINISTRATIVOS		CANTIDAD DE ESPACIOS								
		El Local Educativo Cuenta con: [SI - NO]	EN USO				SIN USO			
			Estado de conservación				Estado de conservación			
			Total	Buen estado	Regular estado	Mal estado	Total	Buen estado	Regular estado	Mal estado
Cod	Descripción									
TIPO A Y D: AULAS Y SALAS										
AUL	AULA DE CLASE									
001	SALA O AULA DE PSICOMOTRICIDAD (INICIAL O CEBE O ISP/ESP									
002	AULA VIVENCIAL (CEBE)									
003	SALA EDUCATIVA (PRITE									
004	SALA DE USOS MÚLTIPLES (SUM)									
005	AUDITORIO									
006	SALA DE DANZA (PRIMARIA Y SECUNDARIA)									
007	SALA DE MÚSICA (PRIMARIA Y SECUNDARIA O ESFA)									
008	SALA DE DANZAS FOLCLÓRICAS (ESFA)									
009	SALA DE BALLET (ESFA)									
010	OTRO ESPACIO DE TIPO "A" O "D" O SIMILARES CARACTERÍSTICAS									
TIPO B: AIP Y BIBLIOTECA										
011	BIBLIOTECA TIPO I – 75 M2 O MENOS (PRIMARIA Y SECUNDARIA)									
012	BIBLIOTECA TIPO II – 90 M2 (PRIMARIA Y SECUNDARIA)									
013	BIBLIOTECA TIPO III – 120 M2 O MÁS (PRIMARIA Y SECUNDARIA)									
014	BIBLIOTECA DE EDUCACIÓN SUPERIOR O TÉCNICO PRODUCTIVA									
015	AULA DE INNOVACIÓN PEDAGÓGICA (PRIMARIA Y SECUNDARIA									
016	AULA DE IDIOMAS (ED.SUPERIOR O ETP)									
017	CENTRO DE CÓMPUTO (ED.SUPERIOR O ETP)									
018	CENTRO DE RECURSOS (ED.SUPERIOR O ETP)									
019	OTRO ESPACIO DE TIPO "B" O SIMILARES CARACTERÍSTICAS									
TIPO C: LABORATORIOS Y TALLERES DE EDUCACIÓN										
020	LABORATORIO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA (SECUNDARIA)									
021	TALLER CREATIVO (PRIMARIA)									
022	TALLER DE ARTES ESCÉNICAS (CEBE)									
023	TALLER DE ARTE O CERÁMICA (SECUNDARIA O CEBE)									
024	TALLER DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO									
025	TALLER DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO CON ESPECIALIDAD (CONFORMACIÓN TÉCNICA)									
026	TALLER DE REPOSTERÍA Y COCINA (CEBE)									
027	OTRO ESPACIO DE TIPO "C" O SIMILARES CARACTERÍSTICAS PARA ED. BÁSICA									
TIPO C: LABORATORIOS Y TALLERES DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y TÉCNICO PRODUCTIVA										
028	LABORATORIO DE IDIOMAS									
029	LABORATORIO DE CIENCIAS									
030	LABORATORIO MULTIFUNCIONAL , BIOQUÍMICA , MICROBIOLOGÍA , HEMATOLOGÍA E INMUNOHEMATOLOGÍA Y/O ANATOMÍA PATOLÓGICA									
031	LABORATORIO DE FARMACIA									
032	LABORATORIO DE SUELOS									
033	LABORATORIO DE CONTROL DE CALIDAD									
034	OTROS TIPOS DE LABORATORIOS PARA ED.SUPERIOR O ETP									
035	TALLER DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO (EPT)									
036	TALLER DE INFORMÁTICA									
037	TALLER DE CORTE, PEINADO, LACEADO Y TINTADO DE CABELLO									
038	TALLER DE PODOESTÉTICA									
039	TALLER DE LOCUCIÓN RADIAL									
040	TALLER DE RECEPCIÓN HOTELERA									
041	TALLER DE HOTELERÍA									
042	TALLER DE NEUMÁTICA E HIDRÁULICA									
043	TALLER DE CIRCUITOS ELÉCTRICOS Y/O ELECTRÓNICOS									
044	TALLER DE COCINA									
045	TALLER DE REPOSTERÍA									
046	TALLER DE BAR Y COCTELERÍA									
047	TALLER DE HOSPITALIZACIÓN									
048	TALLER DE TERAPIA (MOTRICIDAD, SENSORIAL, AUDIOVISUAL, LENGUAJE, ENTRE OTROS)									
049	TALLER DE DIBUJO TÉCNICO									
050	TALLER DE CORTE, CONFECCIÓN Y PATRONAJE									
051	TALLER DE ESCULTURA									
052	TALLER PINTURA									
053	TALLER DE DIBUJO									
054	TALLER DE MEDICIONES ELÉCTRICAS									
055	TALLER DE MOTORES DE VEHÍCULOS									
056	TALLER DE MECÁNICA DE BANCO, SOLDADURA Y RECTIFICACIONES AUTOMOTRICES									
057	TALLER DE TRANSMISIÓN DE VEHÍCULOS									
058	TALLER DE SOLDADURA									
059	TALLER DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS									
060	TALLER DE INSTALACIONES SANITARIAS									
061	TALLER DE JOYERÍA									
062	OTROS TIPOS DE TALLERES PARA ED.SUPERIOR O ETP									

1/ BUEN ESTADO: Ha recibido mantenimiento y/o no precisa ser reparado ni sustituido.

2/ REGULAR ESTADO: Rehabilitación parcial, como resane y pintado de muros y techos, arreglo de cunetas pluviales, resane de pisos, arreglos de puertas o ventanas o cambio de focos, fluorescentes, interruptores, cables, etc.

3/ MAL ESTADO: Sustitución o rehabilitación total, resanes totales cambio de puertas o ventanas, etc.

TIPO DE ESPACIOS EDUCATIVOS Y ADMINISTRATIVOS		CANTIDAD DE ESPACIOS												
		El Local Educativo Cuenta con: [SI - NO]	EN USO				SIN USO							
			Estado de conservación				Estado de conservación							
			Total	Buen estado	Regular estado	Mal estado	Total	Buen estado	Regular estado	Mal estado				
Cod	Descripción													
TIPO E: ESPACIOS DEPORTIVOS														
063	GIMNASIO (ED.BÁSICA)													
064	COLISEO POLIDEPORTIVO (ED.BÁSICA)													
065	PISCINA SEMIOLÍMPICA TECHADA (ED.BÁSICA)													
066	PISCINA OLÍMPICA TECHADA (ED.BÁSICA)													
067	OTRO ESPACIO DEPORTIVO CERRADO													
BIENESTAR														
068	QUIOSCO													
069	CAFETERÍA													
070	COMEDOR													
071	COCINA													
072	TÓPICO													
073	LACTARIO (PRITE O ED. SUPERIOR O ETP)													
074	ESPACIO TEMPORAL PARA DOCENTE (INICIAL, PRIMARIA O SECUNDARIA)													
075	RESIDENCIA ESTUDIANTIL (SECUNDARIA)													
076	ESPACIO TEMPORAL PARA ACOMPAÑAMIENTO EN RESIDENCIA ESTUDIANTIL (SECUNDARIA)													
077	MÓDULO DE ACOMPAÑAMIENTO Y CONSEJERÍA (SECUNDARIA CON RESIDENCIA)													
078	COORDINACIÓN DE TUTORÍA (JEC)													
079	SALA EQUIPO SAANEE (CEBE)													
080	SALA PSICOPEDAGÓGICA (CEBE O ED. SUPERIOR)													
081	OFICINA APAFA (CEBE)													
082	UNIDAD DE BIENESTAR Y EMPLEABILIDAD. (ED.SUPERIOR O ETP)													
083	CAPILLA, TEMPLO O SIMILAR. (ED.SUPERIOR O ETP)													
084	OTRO ESPACIO PARA BIENESTAR													
SERVICIOS GENERALES														
085	ALMACÉN GENERAL													
086	DEPÓSITO GENERAL (ED.BÁSICA)													
087	VIGILANCIA O CASETA DE CONTROL													
088	CUARTO DE MÁQUINAS Y CISTERNAS													
089	AMBIENTE PARA ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS													
090	CUARTO DE LIMPIEZA													
091	CUARTO ELÉCTRICO													
092	GUARDIANÍA (ED.BÁSICA)													
093	MAESTRANZA													
094	MÓDULO DE CONECTIVIDAD (ESPACIO PARA SERVIDOR Y PARA EL SWITCH DE CONEXIONES A INTERNET)													
095	DEPÓSITO DE IMPLEMENTOS DEPORTIVOS													
096	DEPÓSITO DE HERRAMIENTAS Y MATERIALES (TIPO G)													
097	DEPÓSITO DE PRODUCTOS (TIPO G)													
098	OTRO ESPACIO DE SERVICIOS GENERALES													
SERVICIOS GENERALES														
099	DIRECCIÓN / DIRECCIÓN GENERAL													
100	SUBDIRECCIÓN (ED.BÁSICA, ED. SUPERIOR O ETP)													
101	ADMINISTRACIÓN /ÁREA ADMINISTRATIVA													
102	OFICINA DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA (ED.BÁSICA)													
103	ÁREA DE ESPERA Y/O SECRETARÍA													
104	ARCHIVO, ECONOMATO Y/O DEPÓSITO DOCUMENTAL													
105	SALA DE DOCENTES / SALA PARA EL PERSONAL DOCENTE													
106	SALA DE REUNIONES													
107	SALA DE PROFESIONALES (CEBE)													
108	UNIDAD ACADÉMICA (ED.SUPERIOR O ETP)													
109	COORDINACIÓN DE PROGRAMAS DE ESTUDIOS (ED.SUPERIOR O ETP)													
110	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN (ED.SUPERIOR O ETP)													
111	UNIDAD DE FORMACIÓN CONTINUA (ED.SUPERIOR O ETP)													
112	ÁREA DE CALIDAD (ED.SUPERIOR O ETP)													
113	SECRETARÍA ACADÉMICA (ED.SUPERIOR O ETP)													
114	OTRO ESPACIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y PEDAGÓGICA													
TIPO E: ESPACIOS DEPORTIVOS (ABIERTOS)														
115	LOSA MULTIUSO TIPO I 15 x 28 (3 DEPORTES/NO PATIOS) - PARA ED. BÁSICA O ED. SUPERIOR O ETP													
116	LOSA MULTIUSO TIPO II 20 x 40 (5 DEPORTES/NO PATIOS) - PARA ED. BÁSICA O ED. SUPERIOR O ETP													
117	PISTA DE VELOCIDAD Y SALTOS (80 A 120 METROS LINEALES) - PARA ED. BÁSICA													
118	PISCINA SEMIOLÍMPICA SIN TECHAR (ED. BÁSICA)													
119	PISCINA OLÍMPICA SIN TECHAR (ED. BÁSICA)													
120	CAMPO DE FÚTBOL Y CAMPO ATLÉTICO (ED. BÁSICA)													
121	SOLO CAMPO DE FÚTBOL (ED. BÁSICA)													
122	SOLO CAMPO ATLÉTICO (ED. BÁSICA)													
123	OTRO ESPACIO DEPORTIVO ABIERTO													

1/ BUEN ESTADO: Ha recibido mantenimiento y/o no precisa ser reparado ni sustituido.
 2/ REGULAR ESTADO: Rehabilitación parcial, como resane y pintado de muros y techos, arreglo de cunetas pluviales, resane de pisos, arreglos de puertas o ventanas o cambio de focos, fluorescentes, interruptores, cables, etc.
 3/ MAL ESTADO: Sustitución o rehabilitación total, resanes totales cambio de puertas o ventanas, etc.

Continúa de la página anterior.

TIPO DE ESPACIOS EDUCATIVOS Y ADMINISTRATIVOS		CANTIDAD DE ESPACIOS								
		El Local Educativo Cuenta con:	EN USO				SIN USO			
			Estado de conservación				Estado de conservación			
			[SI - NO]	Total	Buen estado	Regular estado	Mal estado	Total	Buen estado	Regular estado
Cod	Descripción									
TIPO F Y G: ESPACIOS EXTERIORES Y DE RELACIÓN CON LA NATURALEZA										
124	ÁREA DE INGRESO									
125	PASADIZOS Y CIRCULACIONES									
126	PATIO									
127	ÁREA DE RECREACIÓN (ED. BÁSICA)									
128	ÁREAS VERDES Y JARDINES (ED. BÁSICA)									
129	ESPACIO DE CULTIVO (EBR O ED. SUPERIOR O ETP)									
130	ESPACIO DE CRIANZA DE ANIMALES (EBR O ED. SUPERIOR O ETP)									
131	TRIBUNA / GRADERÍA									
132	OTRO ESPACIO EXTERIOR Y DE RELACIÓN									
SERVICIOS HIGIÉNICOS										
133	SS.HH. PARA ESTUDIANTES									
134	SS.HH. PARA DOCENTES									
135	SS.HH. PARA ESTUDIANTES Y DOCENTES									
136	SS.HH. PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO									
137	SS.HH. PARA ADULTOS									
138	SS.HH. PARA PERSONAL DE SERVICIO									
139	VESTIDORES PARA ESTUDIANTES									
140	VESTIDORES PARA PERSONAL DE SERVICIO									

1/ BUEN ESTADO: Ha recibido mantenimiento y/o no precisa ser reparado ni sustituido.
2/ REGULAR ESTADO: Rehabilitación parcial, como resane y pintado de muros y techos, arreglo de cunetas pluviales, resane de pisos, arreglos de puertas o ventanas o cambio de focos, fluorescentes, interruptores, cables, etc.
3/ MAL ESTADO: Sustitución o rehabilitación total, resanes totales cambio de puertas o ventanas, etc.

SI REPORTÓ CONTAR CON AL MENOS UN ESPACIO DE TALLER PARA EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO (EPT), ATIENDA LAS SIGUIENTES PREGUNTAS: (SÓLO PARA LA GESTIÓN PRIVADA)

902. ¿LOS TALLERES PARA EL ÁREA DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO CUENTAN CON EL EQUIPAMIENTO BÁSICO PARA EL DESARROLLO DE LA ESPECIALIDAD QUE OFERTA?

☐ SI ☐ NO → Pase a la pregunta 904.

903. EL EQUIPAMIENTO DE LOS TALLERES PARA EL ÁREA DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO, ¿SE ENCUENTRAN OPERATIVOS Y EN FUNCIONAMIENTO?

☐ SI ☐ NO

SI REPORTÓ CONTAR CON AL MENOS UN ESPACIO DEPORTIVO YA SEA CERRADO O ABIERTO, ATIENDA LAS SIGUIENTES PREGUNTAS: (SÓLO PARA LA GESTIÓN PRIVADA)

904. ALGUNO DE LOS ESPACIOS DEPORTIVOS (YA SEAN CERRADOS O ABIERTOS), ¿SE ENCUENTRAN EN CONCESIÓN?

☐ SI ☐ NO

905. ALGUNO DE LOS ESPACIOS DEPORTIVOS (YA SEAN CERRADOS O ABIERTOS), ¿SE ENCUENTRA OCUPADO POR ALGUNA INFRAESTRUCTURA PORTÁTIL, U OTRO?

☐ SI ☐ NO

→

(especifique)

906. AL MENOS UNO DE LOS ESPACIOS DEPORTIVOS (YA SEAN CERRADOS O ABIERTOS), ¿CUENTA CON EL SIGUIENTE EQUIPAMIENTO DEPORTIVO?

(Marque con una "X" una o más opciones)

☐ 1. Arcos - Fútbol

☐ 2. Arcos con mallas - Fútbol

☐ 3. Tableros con aros - Baloncesto

☐ 4. Aro y malla - Baloncesto

☐ 5. Parantes - Vóley

☐ 6. Net - Vóley

☐ 7. Ninguno de los anteriores

29

1000. ANOTACIONES COMPLEMENTARIAS QUE CONSIDERE IMPORTANTE AGREGAR

PERSONAL RESPONSABLE DEL LLENADO DE LA FICHA

Nombres:

Apellidos:

Profesión:

N° de colegiatura:

Correo electrónico:

Cargo:

Teléfono celular:

☐ Declaro haber revisado con detenimiento el instructivo brindado por la DIGEIE y la Unidad de Estadística

1/ De conformidad con lo establecido en el artículo 9.6 del Decreto Supremo N° 072-2012-PCM, que aprueba el Código de Buenas Prácticas Estadísticas del Perú, así como los artículos 13 y 17 de la Ley 29733 de Protección de datos Personales.

La Unidad de Estadística del Ministerio de Educación asume el compromiso de confidencialidad de datos personales a No difundir, hacer pública, distribuir, comercializar, reproducir ni brindar comunicación alguna respecto a la información proporcionada.

**FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE DEL
LLENADO DE LA FICHA CENSAL**