

MINISTERIO DE SALUD  
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO  
Lic. Adm. HUGO ZENA ZENA  
Jefe de la Unidad de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos - Oficina de Personal

**N° 396 -2024-INSN-OP**

## RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA

Lima,...22...de...Mayo...2024

### VISTO:

El Expediente N° 002226-2024 / OP-2331-2024 / ABYP-336-2024, que contiene el Informe **N°394 -UG-326-AByP-INSN-2024**, de fecha 14 de mayo del 2024, emitido por el Área de Beneficios y Pensiones de la Unidad de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos, de la Oficina de Personal, sobre el cumplimiento de mandato judicial a favor de doña **JAQUELINE VELA OLIVERA**;

### CONSIDERANDO:

Que, con Oficio N° D000855-2024-PP-MINSA, de fecha 30 de enero de 2024, la Procuraduría Pública del Ministerio de Salud, hace de conocimiento el proceso judicial iniciado por doña **JAQUELINE VELA OLIVERA**, ante el 26° Juzgado Especializado de Trabajo Permanente de la Corte Superior de Justicia de Lima, sobre el reajuste de la remuneración personal de conformidad del artículo 51° del Decreto Legislativo N° 276, correspondiente al 5% del haber básico de S/ 50.00 Soles por cada quinquenio, sin exceder de ocho quinquenios, el reajuste por compensación vacacional, más el pago de devengados e intereses legales, recaído en el Expediente Judicial N° 04268-2022-0-1801-JR-LA-74; por lo que, a través de la Resolución N° 11 de fecha 11 de enero de 2024, requiere se cumpla con expedir la resolución administrativa de acuerdo a lo señalado;

Que, en ejecución del mandato judicial, mediante Resolución N° 10 de fecha 19 de setiembre de 2023, de la Décima Sala Laboral Permanente de la Corte Superior de Justicia de Lima, confirma la Sentencia contenida en la Resolución N° 06 de fecha 15 de julio 2022, que declara fundada en parte la demanda sobre reconocimiento del incremento de la Remuneración Básica dispuesto en el Decreto de Urgencia N°105-2001-PCM, para el reajuste de la bonificación personal y vacaciones desde el 01 de setiembre del 2001 hasta el 12 de setiembre del 2013, más intereses legales;

Que, en relación a la remuneración personal, el artículo 51 del Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones al Sector Público, establece que *la Bonificación Personal se otorga a razón del 5% del haber básico por cada quinquenio, sin exceder de ocho quinquenios*; y sobre la compensación vacacional, el artículo 16 del Decreto Supremo N° 028-89-PCM, menciona que *los funcionarios y servidores públicos comprendidos en el presente Decreto Supremo percibirán a partir del Ejercicio Final 1989 un beneficio adicional por vacaciones equivalente a una remuneración básica; salvo que por norma expresa perciban beneficio similar, en cuyo caso optarán por el que les sea más favorable*;

Que, artículo 4 del Texto Único Ordenado de la Ley Orgánica del Poder Judicial, aprobado por Decreto Supremo N° 017-93-JUS, dispone que *"toda persona y autoridad está obligada a acatar y dar cumplimiento a las decisiones judiciales o de índole administrativa, emanadas de autoridad judicial competente, en sus propios términos, sin poder calificar su contenido o sus fundamentos, restringir sus efectos o interpretar sus alcances, bajo responsabilidad civil, penal o administrativa que la Ley señala. (...) No se puede dejar sin efecto resoluciones judiciales con autoridad de cosa juzgada, ni modificar su contenido, ni retardar su ejecución, ni cortar procedimiento en trámite, bajo la responsabilidad política, administrativa, civil y penal que la ley determine en cada caso"*;

Que, según el Informe de Situación Actual N° 327-ARYL-OP-INSN-2024, de fecha 06 de febrero 2024, el Área de Registro y Legajos de la Unidad de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos de la Oficina de Personal, informa que doña **JAQUELINE VELA OLIVERA**, es nombrada a partir 01 de agosto 2013 en el Instituto Nacional de Salud del Niño con el Cargo de Auxiliar Asistencial, Nivel SAC, con Resolución Directoral N 530-2013-INSN-OP;

Que, según Nota Informativa N° 477-UPYR-INSN-2024, de fecha 11 de abril 2024, la Unidad de Programación y Remuneraciones de la Oficina de Personal, remite el reporte de haberes de doña **JAQUELINE VELA OLIVERA**, del periodo de agosto y setiembre 2013; asimismo recalca que desde enero 2010 a julio 2013 la servidora registra pagos bajo el Régimen de Contrato Administrativo - C.A.S, D.L. N° 1057;





PERÚ

Ministerio de Salud

Instituto Nacional de Salud del Niño



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MINISTERIO NACIONAL DE SALUD  
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO  
LIC. ADM. HUGO E. ZEVA ZEVA  
Jefe de la Unidad de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos - Oficina de Personal

Que, mediante **Informe N° 394-UG- 326 -ABYP-INSN-2024**, de fecha 14 de mayo del 2024, el Área de Beneficios y Pensiones de la Unidad de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos, de la Oficina de Personal, concluye que conforme a lo solicitado por la Procuraduría Pública del Ministerio de Salud a lo requerido mediante Resolución N° 11 de fecha 11 de enero de 2024, emitida por el 26° Juzgado Especializado de Trabajo Permanente de la Corte Superior de Justicia de Lima y **Hoja de Liquidación N° 077-ABYP-UG-OP-INSN-2024**, corresponde reconocer a favor de doña **JAQUELINE VELA OLIVERA**, la suma de **CINCO SOLES CON 84/100 (S/5.84)** de devengados por los reajustes de los conceptos remunerativos de bonificación personal y beneficio adicional vacacional del periodo del 01 de setiembre 2001 al 12 de setiembre 2013, más el monto de **0/100 SOLES (S/ 0.00)** por intereses legales hasta el 12 de setiembre 2013;

De conformidad con la Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024, y en uso de las atribuciones conferidas por la Resolución Ministerial N° 001-2024/MINSA, y;

Con las visaciones de la Unidad de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos y la Unidad de Control de Procedimientos y Procesos Administrativos de la Oficina de Personal del Instituto Nacional de Salud del Niño;

**SE RESUELVE:**

**Artículo 1.- RECONOCER** a favor de doña **JAQUELINE VELA OLIVERA** identificada con DNI N° 07538009, la Bonificación Personal, de acuerdo al Decreto Legislativo N° 276, de servicios prestados al Estado, desde el 01 de agosto 2013 al 12 de setiembre 2013.

**Artículo 2.- RECONOCER y OTORGAR** a favor doña **JAQUELINE VELA OLIVERA** la suma de **CINCO CON 84/100 (S/5.84)** de devengados por los reajustes de los conceptos remunerativos de bonificación personal y beneficio adicional vacacional del periodo del 01 de setiembre 2001 al 12 de setiembre 2013, más el monto de **CERO/100 SOLES (S/ 0.00)** por intereses legales en cumplimiento a lo ordenado por el 26° Juzgado Especializado de Trabajo Permanente de la Corte Superior de Justicia de Lima, conforme a lo expuesto en la parte considerativa de la presente Resolución Administrativa, de acuerdo al siguiente detalle:

| REAJUSTE REMUNERACION PERSONAL (A) | REAJUSTE POR COMPENSACION VACACIONAL (B) | MONTO TOTAL DE DEVENGADOS A+B | INTERESES LEGALES | DEUDA TOTAL |
|------------------------------------|--|-------------------------------|-------------------|-------------|
| 0.00                               | 5.84                                     | 5.84                          | 0.00              | 5.84        |

**Artículo 3.-** Los montos serán sujetos a los descuentos de Ley de corresponder y se ejecutará de acuerdo a la disponibilidad presupuestal de la específica de gasto que corresponda de la Unidad Ejecutora 010-126 Instituto Nacional de Salud del Niño, Pliego 11 Ministerio de Salud.

**Artículo 4°.-** Remitir copia de la presente resolución a la Procuraduría Pública del Ministerio de Salud para su conocimiento y presentación al 26° Juzgado Especializado de Trabajo Permanente de la Corte Superior de Justicia de Lima.

**Artículo 5°.- NOTIFICAR** la presente resolución a la parte interesada de conformidad con lo dispuesto en el numeral 21.1 del artículo 21° del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

**Artículo 6°.-** Encargar a la Oficina de Estadística e informática su publicación en la página web del Instituto nacional de Salud del Niño.

Regístrese y comuníquese,

MINISTERIO DE SALUD  
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO  
OFICINA DE PERSONAL  
LIC. ADM. BETTY DIAZ VELA  
JEFA OFICINA DE PERSONAL  
C.O.R.L.A.D. N° 2052

- BDV/HEZZ/CBM/Cbs.
- ( ) Of. Estadística e Informática
- ( ) U. Prog. y Remun.
- ( ) Area de Prog. y Presupuesto
- ( ) Area de Registro y Legajos
- ( ) Area de Beneficios y Pensiones
- ( ) Interesado (a)
- ( ) Secretaria Persona

