

CAPÍTULO 2 – ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA

Especialista Legal

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
ESPECIALISTA	SP-ES	Especialista Legal
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none">1. Absolver las consultas y solicitudes formuladas en materia de derecho laboral o administrativo o Gestión de Recursos Humanos, con la finalidad de proponer soluciones legales o administrativas.2. Elaborar informes técnicos legales, proyectos de resoluciones y otros documentos cuando la Unidad de Recursos Humanos actúe como órgano instructor y/o sancionador en los procedimientos administrativos disciplinarios, con la finalidad de dar trámite oportuno en los plazos previstos.3. Participar en la formulación de políticas y normas de carácter jurídico, para mejorar la gestión de los recursos humanos en la entidad.4. Coadyuvar en la implementación de las actividades dispuestas por la jefatura o la alta dirección, a fin de atender los requerimientos vinculados a los subsistemas del Sistema de Recursos Humanos.5. Realizar la recopilación, análisis y difusión de normatividad actualizada para la atención de los requerimientos que ingresan a la Unidad.6. Informar sobre la situación de los procedimientos administrativos disciplinarios que son de conocimiento de la Unidad de Recursos Humanos, con la finalidad de cumplir con los plazos previstos por la normativa vigente.7. Las demás funciones inherentes al cargo que le asigne el Jefe inmediato superior.		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
<ol style="list-style-type: none">a) Nivel Educativo: Universitaria completa.b) Grado situación académica: Título profesional otorgado por universidad en la carrera de Derecho.		
Experiencia		
<ol style="list-style-type: none">a) Experiencia laboral general de cuatro (04) años.b) Experiencia laboral específica, requerida en la función o la materia de tres (03) años.c) Experiencia laboral específica, requerida en el puesto o cargo de un (01) año desde asistente.d) Experiencia laboral específica de un (01) año en el sector público.		
Requisitos adicionales		
<ol style="list-style-type: none">a) Con colegiatura y habilitación vigente.b) Diplomado en Derecho Administrativo o Diplomado en Procedimiento Administrativo Disciplinario o afines.c) Diplomado de Recursos Humanos o afines.d) Conocimientos técnicos principales en Derecho Administrativo y Gestión Pública. Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, Régimen Administrativo Disciplinario de la Ley del Servicio Civil, Ley de Código de Ética.e) Conocimientos técnicos en ofimática nivel usuario.		