

CAPÍTULO 1 – SEDE CENTRAL

Jefe de la Unidad de Organización y Modernización

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
DIRECTIVO SUPERIOR	SP-DS	Jefe de la Unidad de Organización y Modernización
Funciones del cargo estructural:		
1. Asesorar, coordinar y brindar asistencia técnica a las unidades de organización de la entidad en el proceso de modernización de la gestión institucional, en concordancia con las disposiciones normativas vigentes. 2. Desarrollar y proponer la formulación, modificación y actualización de los documentos de gestión de la Entidad (ROF, MOP, TUPA, MAPRO, etc.) a fin de orientarlos a la modernización del Estado. 3. Proponer el diseño y actualización de la estructura y organización de la entidad; así como proponer oportunidades de mejora e innovación de los procesos alineados al plan y objetivos estratégicos de la entidad. 4. Elaborar diagnósticos e indicadores, brindar asistencia técnica y capacitación en materia de gestión por procesos, simplificación administrativa y modernización del estado a fin de alinearlos a los sistemas de gestión administrativa. 5. Gestionar, dirigir y coordinar la implementación de los Sistemas de Gestión para la mejora de la calidad del servicio que brinda la Sunarp en el marco de la normativa vigente. 6. Implementar las actividades y acciones pertinentes, destinadas a la evaluación de riesgos de gestión, en el marco de las disposiciones vigentes sobre la materia. 7. Elaborar y proponer el proyecto de Memoria Institucional Anual para su aprobación por la Alta Dirección. 8. Las demás funciones que le asigne el Jefe de la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización en el marco de sus competencias, o aquellas que le sean atribuidas por normativa expresa.		
Requisitos del Cargo Estructural:		
Formación académica a) Nivel educativo: Universitaria completa b) Grado situación académica: Título/Licenciatura en Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Ingeniería Administrativa u otras carreras afines a las mencionadas.		
Experiencia a) Experiencia General: Mínima de cinco (05) años. b) Experiencia Específica: tres (3) años como analista o cargo equivalente en el sector público o privado. De la experiencia específica tres (3) años de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes en el sector público. c) Experiencia específica en puestos o cargos de especialistas, ejecutivos, coordinadores responsables, supervisores, asesores de Alta Dirección o su equivalencia, un (1) año.		
Requisitos Adicionales a) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto: Con conocimiento en la implementación de la política de Modernización de la Gestión Pública. Conocimiento en análisis organizacional y/o formulación de documentos de gestión. (Sustentado mediante Declaración Jurada). b) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: Programa de Especialización y/o Diplomado en Modernización o Gestión por procesos o Gestión Pública o en materias afines a las funciones del cargo. c) Conocimiento de Ofimática: Nivel Intermedio (Sustentados mediante Declaración Jurada).		