

ANEXO N° 05 ÍNDICE DE REQUISITOS MÍNIMOS DE LA CONVOCATORIA N°360-ANT/2017

CAMPOS	REQUISITOS MÍNIMOS	N° DE FOLIO(s)
Carta de presentación (Cada postulante realizara un modelo de carta)		
Anexo N° 01, Anexo N	N° 02, Anexo N° 03, Anexo N° 04 y Anexo N° 05	
Ficha de Verificación		
FORMACIÓN ACADÉMICA	Bachiller en archivística o gestión documental, Historia y/o Comunicación	
EXPERIENCIA	• Experiencia mínima de 2 años en el sector público o privado en el puesto y/o equivalente.	
	• Experiencia mínima de un (1) año en el puesto y/o equivalente en el sector público.	
CAPACITACIONES	 Conocimientos en procesamiento y archivo de documentos. Conocimiento en comunicaciones y relaciones públicas. Conocimiento en redacción y manejo de redes 	
	sociales • Conocimiento de office a nivel usuario. • Conocimiento de idioma ingles intermedio, y de ser posible y preferentemente francés a nivel intermedio.	
Acreditación de condi		
Acreditación de condi		

Nota:

El postulate deberá adjuntar los siguientes documentos debidamente foliados y precisar el (los) número(s) de folio(s) de su propuesta donde se encuentra determinado documento en el siguiente orden:

- Carta de Presentación (cada postulante realizara su modelo de carta dirigido a la Oficina General de Recursos Humanos)
- Anexo N° 01, Anexo N°02, Anexo N° 03, Anexo N° 04, Anexo N° 05
- Ficha de Verificación de Datos
- Curriculum Vitae documentado (fotocopia simple), ordenado de acuerdo a los requisitos mínimos solicitados.

No se foliará el reverso o la cara vuelta de las hojas ya foliadas, tampoco se deberá utilizar letras del abecedario o cifras como 1º, 1B, 1 Bis.

(*) Los Conocimientos para el puesto no requieren documentación sustentatoria, si en caso tiene el postulante determinar el número de folio en el presente anexo.

Aquella persona que no cumpla con todos los requisitos mínimos solicitados, abstenerse de postular a la presente convocatoria.

FIRMA:	
DNI N°	Apellido y Nombre:
Lima, de	de 2017