

**PERÚ****Ministerio de
Relaciones Exteriores****ANEXO N° 01****ÍNDICE DE REQUISITOS MÍNIMOS DEL PROCESO CAS N° 240-2023-DGC**

CAMPOS	REQUISITOS MÍNIMOS	N° DE FOLIO(S)
Carta de presentación (Cada postulante realizara un modelo de carta)		
Anexo N° 01, Anexo N° 02, Anexo N° 03, Anexo N° 04, Anexo N° 05 y Anexo N° 06		
Ficha de Verificación de Datos		
FORMACIÓN ACADÉMICA	Título universitario en Ingeniería Industrial o Ingeniería Empresarial o Ingeniería de Procesos o Administración.	
CURSO(S) Y/O PROGRAMA(S) DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS	• Programa de Especialización en Administración Pública y Gestión de la Calidad y/o Gestión Pública. • Curso en Contrataciones del Estado y/o Gestión de Proyectos y/o Manejo de Indicadores de Gestión KPI.	
EXPERIENCIA LABORAL	• EXPERIENCIA GENERAL: Cuatro (04) años • EXPERIENCIA ESPECÍFICA: Tres (03) años en actividades de coordinación y/o seguimiento de ejecución de proyectos y/o en materia relacionado al puesto, de los cuales dos (02) años sean con el nivel mínimo de especialista y en el sector público.	
CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES (*)	• Conocimiento en gestión pública y/o contrataciones del Estado. • Conocimiento de manejo de indicadores de gestión KPI. • Conocimientos de Procesador de textos y Hojas de cálculo a nivel intermedio. • Conocimientos del idioma inglés a nivel básico.	
REQUISITOS ADICIONALES	No aplica	
Acreditación de condición de Licenciado(a) de las Fuerzas Armadas, de ser el caso.		
Acreditación de condición de Deportista Calificado de Alto Nivel, de ser el caso.		
Acreditación de condición de Discapacidad emitido por el CONADIS, de ser el caso.		

NOTA:

El postulante deberá adjuntar los siguientes documentos debidamente foliados y precisar el/los número(s) de folio(s) donde se encuentra la documentación, de acuerdo al siguiente orden:

- Carta de Presentación (cada postulante realizará su modelo de carta dirigido a la Oficina General de Recursos Humanos)
- Anexo N° 01: "Índice de requerimientos mínimos del Proceso CAS N° 240-2023-DGC.
- Anexo N° 02: "Declaración Jurada de no tener inhabilitación vigente según Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles (RNSSC)".
- Anexo N°03: "Declaración Jurada de no tener deudas por conceptos de alimentos".



PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

- Anexo N° 04: “Declaración Jurada de no tener antecedentes policiales, penales y judiciales”.
- Anexo N° 05: “Declaración Jurada de no tener impedimento para contratar con el estado.
- Anexo N° 06: “Declaración Jurada de conocimientos de ofimática e idiomas / dialectos”.
- Ficha de Verificación de Datos
- Curriculum Vitae documentado (fotocopia simple), ordenado de acuerdo a los requisitos mínimos solicitados.

No se foliará el reverso o la cara adversa de las hojas ya foliadas, tampoco se deberá utilizar letras del abecedario o cifras como 1º, 1B, 1 Bis.

(*) Los conocimientos técnicos principales para el puesto no requieren documentación sustentatoria. En caso el postulante la tuviera, precisar el número de folio(s) en el presente anexo.

Aquella persona que no cumpla con todos los requisitos mínimos solicitados, abstenerse de postular a la presente convocatoria.

FIRMA: _____

DNI N°: _____

Apellidos y Nombres: _____

Lima, _____ de _____ de 2023