Informática

RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL Nº 13-2024-MPC

Casma, 29 de Enero del 2024

VISTO:

El **Informe Nº 022-2024-SGGA/MPC**, de fecha 26 de Enero del 2024, emitido el Sub Gerente de Gestión Ambiental, **Informe Legal Nº 79-2024-OAJ/MPC-JJMO,** de fecha 26 de enero del 2024, emitido por la Oficina de Asesoría Jurídica; sobre la Aprobación del Cronograma de Intervención para las acciones de Valorización de Residuos Sólidos Municipales y Disminución de Puntos críticos en el Distrito de Casma.

CONSIDERANDO:

Que, el Artículo 194° de la Constitución Política del Perú, modificado por Ley de la Reforma Constitucional Nº 30305, en concordancia con el articulo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades Nº 27972, que determina que las Municipalidades son órganos de Gobierno Local y por ello cuentan con autonomía política, económica, y administrativa, en los asuntos de su competencia dentro de su jurisdicción lo cual implica ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico

La ley N°27972, Ley Orgánica de Municipalidades, en su artículo 80°, numeral 1.1. Regular y controlar el proceso de disposición final de desechos sólidos, líquidos y vertimientos industriales en el ámbito provincial.

Que , la Resolución Ministerial N° 007-2024-MINAN, Aprueban los "Lineamientos para fortalecer la gestión integral de resìduos sólidos municipales en cumplimiento de los recursos otorgados en la Quincuagésima Cuarta Disposición Complementaria Final de la ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal.

Conforme lo expuesto, de la evaluación y revisión del presente expediente administrativo, estando a lo solicitado la Aprobación Mediante Resolución Gerencial el Cronograma de Intervención para las acciones de valorización de Residuos Sólidos Municipales y Disminución de Puntos Críticos en el Distrito de Casma, señalamos que mediante Informe N Nº 022-2024-SGGA/MPC, de fecha 26/01/2024, el Subgerente de Gestión Ambiental, solicita Aprobación Mediante Resolución Gerencial el Cronograma de Intervención para las acciones de valorización de Residuos Sólidos Municipales y Disminución de Puntos Críticos en el Distrito de Casma; en tanto decimos que el procedimiento contiene los requisitos necesarios para su aprobación, y estando arreglado a su naturaleza y ley, por lo que conforme a la autonomía política, administrativa que goza la municipalidad provincial de Casma y en uso de sus competencias resulta viable debe proseguir con su trámite correspondiente

Que, mediante Informe Nº 022-2024-SGGA/MPC, de fecha 26 de enero del 2024, el Sub gerente de Gestión Ambiental Solicita la Aprobación del Cronograma de Intervención para las acciones de Valorización de Residuos Sólidos Municipales y Disminución de Puntos Críticos en el Distrito de Casma, que detalla a continuación:

Disminuir la cantidad de puntos críticos de residuos sólidos en espacios públicos														
Actividades y/o acciones priorizadas	Descripción	Bien o servicio asociado	Programación física (marca con un X los meses)											Meta física (T)
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
Sensibilizacion	Sensibilizar a las piblacion aledaña al punto critico a intervenir (PC,PCR y PCP)	Servicios		X		X		X		X					4
Banners informativos de disuasión	Implementacion de gigantografias de exhortacion y prohibicion de arrojo de residuos solidos	Bienes		X		X		X		X					26
Recuperacion de areas verdes	Sembrado, pintado y cercado de puntos a intervenir	Bienes		X		X		X		X					10
Limpieza y desinfeccion	Acciones de barrido, lavado, recoleccion de residuos y disposicion correcta de residuos	Bienes		X		X		X		X					16

Incrementar la cantidad de los residuos sólidos inorgánicos municipales valorizados														
Actividades y/o acciones priorizadas	**Descripción**	**Bien o servicio asociado**	**Programación física (marca con un X los meses)**											**Meta física (T)**
			Enero	**Febrero**	**Marzo**	**Abril**	**Mayo**	**Junio**	**Julio**	**Agosto**	**Septiembre**	**Octubre**	**Noviembre**	**Diciembre**	
Empadronamiento y sensibilicacion	Recopilacion de informacion a nuevas viviendas.	Servicios						X							1
Recoleccion y transporte	Acciones de recoleccion a viviendas contempladas en el Programa Recicla.	Servicios	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	164 Tm
Acciones de segregacion y acondicionamiento	Se realiza una segregacion mas adetalle, ensacado y posterios venta semanal a traves de la Organizacion de Recicladores.	Servicios	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Area de acondicionamiento	Area de deposito de almacenamiento temporal de residuos solidos recolectados							X							1

CASMA
SOMOS TODOS

Incrementar la cantidad de los residuos sólidos orgánicos municipales valorizados														
Actividades y/o acciones priorizadas	**Descripción**	**Bien o servicio asociado**	**Programación física (marca con un X los meses)**											**Meta física (T)**
			Enero	**Febrero**	**Marzo**	**Abril**	**Mayo**	**Junio**	**Julio**	**Agosto**	**Septiembre**	**Octubre**	**Noviembre**	**Diciembre**	
Empadronamiento y sensibilicacion	Recopilacion de informacion a nuevas viviendas.	Servicios						X							1
Recoleccion y transporte	Acciones de recoleccion a viviendas contempladas en el Programa Recicla.	Servicios	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	84 Tm
incubación de microorganismos eficaces para compsotaje	Procedimiento para aislar biocatalizadores que ayuden al proceso de compostaje	Bienes			X			X			x				2
Valorizacion	Procesamiento de residuos solidos organicos	Servicios						X						X	24.9

Que, mediante ***Informe Legal Nº 79-2024-OAJ-MPC-JJMO****, de fecha 29 de enero del 2024, recomienda* ***APROBAR*** *el Cronograma de Intervención para la Acciones de Valorización de Residuos Sólidos Municipales y Disminución de Puntos Críticos en el Distrito de CASMA*

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO. *– Declarar* ***PROCEDENTE*** *la Aprobación del Cronograma de Intervención para las acciones de valorización de Residuos Sólidos Municipales y Disminución de Puntos Críticos en el Distrito de Casma.*

ARTICULO SEGUNDO. - DISPONER, *que la presente resolución se notifique a las áreas competentes de ley para su conocimiento y fines pertinentes.*

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASMA
ABOG. BRADYEN JUAN DIAZ VELASQUEZ
GERENTE MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL CASMA
V°B°
ASESORÍA JURÍDICA
MPC