



RESOLUCIÓN JEFATURAL DE LA OFICINA DE ADMINISTRACION

Lima, 19 de junio de 2024

VISTO:

La solicitud del beneficio de fraccionamiento presentada mediante expediente n.º 0368-2023-02-0010558 de fecha 05 de Diciembre de 2023 por **OCAMPO PARIONA RODOLFO ENRIQUE**, con DNI 10375633, domiciliado en Calle 2 Mz. M Lt. 27 Urb. 200 Millas 2 Etapa - Callao, la Resolución Jefatural n.º D-000012-2024-ATU/GG-OA de la Oficina de Administración, el Informe Técnico n.º D-000097-2024-ATU-GG-OA-UT-F, emitido por la Unidad de Tesorería, de fecha 17 de junio de 2024, Expediente n.º 8801-2024-02-0002234, y;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Ley n.º 30900, se crea la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao– ATU, como organismo técnico especializado, estableciéndose, que ésta tiene como objetivo organizar, implementar y gestionar el Sistema Integrado de Transporte de Lima y Callao, en el marco de los lineamientos de política que aprueba el Ministerio de Transporte y Comunicaciones;

Que, a través de la Resolución de Presidencia Ejecutiva n.º 198-2023-ATU/PE¹, se aprueba el *“Reglamento que regula el régimen de beneficios aplicables al pago de multas impuestas por la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao – ATU”*, (en adelante el Reglamento de Beneficios) cuyo objeto es: *“...establecer las condiciones para el otorgamiento, denegatoria y pérdida de los beneficios aplicables al pago de las multas impuestas por la ATU”*.

Que, el Artículo 44º del Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones de la ATU, aprobado por Resolución de Presidencia Ejecutiva n.º 193-2023-ATU/PE² (en adelante, Texto Integrado), dispone que Unidad de Tesorería es: *“...la unidad orgánica de la Oficina de Administración encargada de la programación, ejecución y control de los procesos técnicos del sistema de tesorería de la ATU; así como de la gestión de cobranzas y ejecución coactiva”*;

Que, mediante Resolución Jefatural n.º D-000012-2024-ATU/GG-OA, de fecha 12 de enero de 2024, se aprobó la solicitud de fraccionamiento de pago de la multa impuesta por el acta ANC019562, otorgándole un cronograma de 08 (ocho) cuotas mensuales para la cancelación de la totalidad de la multa, estableciéndose como monto de deuda fraccionada la

¹ Publicada en el Diario Oficial “El Peruano” el 19 de septiembre de 2023

² Publicada en el Diario Oficial “El Peruano” el 14 de septiembre de 2023

suma de S/ 2,600.40 (Dos mil seiscientos con 40/100 soles) que incluye la deuda materia de acogimiento y los intereses generados;

Que, conforme a lo establecido en el artículo 4 de la parte resolutive de la Resolución Jefatural n.º D-000012-2024-ATU/GG-OA antes citada, resuelve: “**DISPONER** que la Unidad de Tesorería ejerza el control del cumplimiento de pagos establecidos en la presente Resolución”.

Que, mediante Informe Técnico n.º D-000097-2024-ATU-GG-OA-UT-F, de fecha 17 de junio de 2024, la Unidad de Tesorería, señala que, procedió a ejercer el control del cumplimiento de pagos establecidos en el cronograma de fraccionamiento, verificando que, el administrado ha realizado el pago de la cuota de acogimiento y tres (03 cuotas) por el importe total de **S/1,284.00** (Un mil doscientos ochenta y cuatro con 00/100 soles).

Que, mediante Carta n.º D-000062-2024-ATU-GG-OA-UT-F de fecha 21 de mayo de 2024, se requirió al administrado el pago de una (01) cuota vencida (cuota n.º 04), otorgándole el plazo de dos (02) días hábiles para su cumplimiento, siendo notificada con fecha 23 de mayo de 2024;

Que, asimismo, la Unidad de Tesorería, señala que, con fecha 14/06/2024, se venció el plazo para cancelar la 2da cuota (cuota n.º 05), establecido en el cronograma de pagos del fraccionamiento otorgado.

Que, vencido el plazo para regularizar el pago de las cuotas del fraccionamiento, la Unidad de Tesorería ha procedido a verificar en las cuentas recaudadoras de la ATU; evidenciándose que, **el administrado no ha efectuado el pago de dos (02) cuotas consecutivas**, conforme el cronograma establecido, por lo que concluye que el administrado ha incurrido en causal de pérdida de fraccionamiento, conforme a lo establecido en el literal a) del artículo 20º del Reglamento de Beneficios, y conforme al literal a) del artículo 21.1 de Reglamento de beneficios, se vencen todos los plazos, siendo exigibles la totalidad de cuotas de fraccionamiento pendientes de pago, incluido los intereses que correspondan, por lo que resulta como saldo deudor el importe de **S/1,316.40** (Un mil trescientos dieciséis con 40/100 soles).

Con el visado del Jefe de la Unidad de Tesorería, y de conformidad con lo dispuesto en la Ley n.º 30900, que crea la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao - ATU; el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones de la ATU, aprobado por Resolución de Presidencia Ejecutiva n.º 193-2023-ATU/PE y, el Reglamento que regula el régimen de beneficios aplicables al pago de multas impuestas por la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao – ATU, aprobado por Resolución de Presidencia Ejecutiva n.º 198-2023-ATU/PE

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1º.- DECLARAR la pérdida del beneficio de fraccionamiento otorgado mediante Resolución Jefatural n.º D-000012-2024-ATU/GG-OA de fecha 12 de enero de 2024, al administrado **OCAMPO PARIONA RODOLFO ENRIQUE**, identificado con DNI n.º 10375633, por haber incurrido en la causal de pérdida de fraccionamiento, estipulado en el literal a) del artículo 20º del Reglamento que regula el régimen de beneficios aplicables al pago de multas impuestas por la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao – ATU”.

ARTÍCULO 2º. - ESTABLECER como saldo deudor de la multa el equivalente a S/ **1,316.40** (Un mil trescientos dieciséis con 40/100 soles).

ARTÍCULO 3°. - **NOTIFICAR** la presente resolución Jefatural al administrado **OCAMPO PARIONA RODOLFO ENRIQUE**.

ARTÍCULO 4°. – **COMUNICAR** a la Unidad de Tesorería y a la Unidad Funcional de Ejecución Coactiva, para conocimiento y acciones que deriven de la pérdida dispuesta en la presente resolución.

ARTÍCULO 5°. - **DISPONER** la publicación de la presente Resolución en la sede digital de la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao – ATU (<https://www.gob.pe/atu>).

Regístrese y comuníquese

FLOR DE MARÍA CASTILLO CAYO

JEFA DE LA OFICINA DE ADMINISTRACION
Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao – ATU