



PERÚ

Ministerio
de Salud

Dirección
de Redes Integradas
de Salud Lima Este

Hospital
José Agurto Tello
de Chosica



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
*"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

HOSPITAL "JOSÉ AGURTO TELLO" DE CHOSICA



PLAN DE TRABAJO DE LA UNIDAD DE ESTADÍSTICA E INFORMATICA

2024





PERÚ

Ministerio
de Salud

Dirección
de Redes Integradas
de Salud Lima Este

Hospital
José Agurto Tello
de Chosica



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
*"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

INDICE

I. Introducción	2
II. Finalidad	3
III. Objetivos.....	3
IV. Ámbito de Aplicación	4
V. Base legal.....	4
VI. Contenido	5
6.1 Definiciones Operativas	5
6.2 Diagnostico Situacional de la Unidad	5
6.3 Articulación Estratégica con el Sector.....	13
6.4 Programa de Actividades.....	14
6.5 Presupuesto	23
6.6 Responsabilidades	24
6.7 Acciones de Supervisión, Monitoreo y Evaluación	24





PERÚ

Ministerio
de Salud

Dirección
de Redes Integradas
de Salud Lima Este

Hospital
José Agurto Tello
de Chosica

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
*"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*



I. Introducción

El Hospital José Agurto Tello de Chosica es un establecimiento descentralizado del Ministerio de Salud, clasificado como hospital de complejidad media nivel II-2, que ofrece servicios de atención integral a través de atención especializada de acuerdo a la demanda y a la población con la oportunidad, la calidad y la calidez humana, con autonomía económica y financiera dentro de los lineamientos establecidos por el Ministerio de Salud.

Fue creado el 30 de diciembre de 1986 como Hospital de Apoyo Materno Infantil, ubicado en el Jr. Arequipa N° 214-218, distrito de Lurigancho. Debido a las emergencias por desastres naturales que comúnmente ocurren en la zona, las autoridades del Sector Salud decidieron elevar su categoría de establecimiento a Hospital de Apoyo en marzo de 1987, utilizando recursos humanos y materiales para atender las emergencias ocurridas. Entre 1987 – 1989 se inició la implementación de servicios básicos como pediatría y ginecoobstetricia, donde ingresaron a trabajar a la institución médicos especialistas.

Con Decreto Ministerial No. 102-90 SA-DM de fecha 10 de marzo de 1990, el Hospital de Chosica fue reconocido con el nombre "Materno Infantil José Agurto Tello", luego en el año 2003 fue clasificado en el Nivel II-2 con base a la Resolución Ministerial N°1040-2003-SAJOM. El Hospital José Agurto Tello de Chosica está ubicada en el departamento de Lima, provincia de Lima en el distrito de Lurigancho Chosica a la altura del km. 34.30 de la carretera central de Lima, a una altitud de 647 metros sobre el nivel del mar.

Dentro de la estructura organizacional la Unidad de Estadística e Informática, depende de la Dirección Ejecutiva, tiene cinco equipos de trabajo; Equipo de trabajo de Desarrollo, Equipo de Trabajo de Informática, Equipo de trabajo de Estadística, Equipo de Trabajo de Admisión y Equipo de trabajo de Registros Médicos.

El Plan Anual de Trabajo 2024 de la Unidad de la Unidad de Estadística e Informática del Hospital José Agurto Tello de Chosica es un documento de gestión de corto plazo que define las metas y actividades que se llevarán a cabo en el periodo indicado en función de los objetivos institucionales.





PERÚ

Ministerio
de Salud

Dirección
de Redes Integradas
de Salud Lima Este

Hospital
José Agurto Tello
de Chosica



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
*"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

II. Finalidad

Contar con una herramienta de gestión que permita realizar un seguimiento de las actividades programadas de la Unidad de la Unidad de Estadística e Informática para coadyuvar a la optimización de los procesos de gestión alineados al Plan Operativo institucional.

III. Objetivos

Objetivos General

Garantizar la recopilación, gestión, análisis y presentación oportuna de los datos relacionados con la atención médica y los servicios de salud, así como el desarrollo, implementación y mantenimiento de los sistemas informáticos y tecnológicos que respalden las actividades clínicas y administrativas, dando el soporte necesario para brindar una atención de calidad al paciente y la eficiencia de los procesos internos de la Institución.

Objetivos Específicos

Mejorar los procesos de admisión de pacientes a través de un registro eficiente y oportuno con el apoyo de sistemas tecnológicos para brindar una atención administrativa de calidad.

Desarrollar proyectos y mantener la optimización de los sistemas informáticos que soporten los procesos de gestión de manera integrada y eficiente procesos que permitan brindar calidad de servicio

Mejorar los procesos de recolección, procesamiento, consistencia, análisis de los datos y reportes estadísticos para la toma de decisiones de la Dirección Ejecutiva, así como a los usuarios internos y externos.

Garantizar la infraestructura tecnológica que permita el adecuado almacenamiento, la seguridad de la información e implementación de soluciones de virtualización y computación en la nube, así como brindar soporte a los equipos y conectividad a nivel de software y hardware.

Optimizar la gestión documental de las historias clínicas con la finalidad de brindar una oportuna atención a los usuarios de la salud, basados en el marco normativo vigente.





PERÚ

Ministerio
de Salud

Dirección
de Redes Integradas
de Salud Lima Este

Hospital
José Agurto Tello
de Chosica



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
*"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

IV. Ámbito de Aplicación

El ámbito de aplicación del presente plan se circunscribe a los servicios y Unidades del HJATCH, con los que se genera los activos de información, que están relacionadas con la tecnología de la información que son necesarias para respaldar sus actividades y los objetivos de la Entidad.

V. Base legal

- Ley N° 26842, Ley General de Salud y sus modificatorias.
- Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado y sus modificatorias.
- Ley N° 29414 Ley que establece los Derechos de las Personas Usuarias de los Servicios de Salud.
- Ley N° 25323 Ley del Sistema General de Archivos
- Ley N° 29733. Ley de protección de Datos Personales
- Ley N° 30024 Ley que crea el Registro Nacional de Historias Clínicas Electrónicas - RENHICE
- Decreto Legislativo N° 1161, Ley de Organización de Funciones del Ministerio de Salud y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 003-2013-JUS que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29733 Ley de Protección de Datos Personales.
- Decreto Supremo N° 027-2015-SA, que aprueba el reglamento de Ley N° 29414 Ley que establece los Derechos de las Personas Usuarias de los Servicios de Salud
- Decreto Supremo N° 0009-2017-SA, que aprueba el reglamento de Ley N° 30024 Ley que crea el Registro Nacional de Historias Clínicas Electrónicas - RENHICE
- Resolución Ministerial N° 1942-2002-SA/DM, que aprobó la Directiva N° 001-2002-ogeí "Normas Generales sobre acciones de Sistemas de Información, Estadística e Informática en el Ministerio de Salud.
- Resolución Ministerial N° 912-2006/MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa N° 099-MINSA/OGTI-V.02 "Directiva Administrativa para el "Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Equipos de Cómputo y Comunicaciones del Ministerio de Salud"
- Resolución Ministerial N° 004-2016-PCM, Aprueban el uso obligatorio de la Norma Técnica Peruana "NTP-ISO/ICE 274001:2014 Tecnología de la Información. Técnicas de Seguridad. Sistemas de Gestión de Seguridad de la Información.
- Resolución Ministerial N° 214-2018/MINSA, que Aprueba la NTS N° 139-MINSA/2018/DGAIN "Norma Técnica de Salud para la Gestión de la Historia Clínica"





PERÚ

Ministerio
de Salud

Dirección
de Redes Integradas
de Salud Lima Este

Hospital
José Agurto Tello
de Chosica



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
*"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

VI. Contenido

6.1 Definiciones Operativas

- **Archivo activo de historias clínicas.-** Es el repositorio físico que permite almacenar las historias clínicas que son requeridas con frecuencia por los pacientes, y que se mantiene allí hasta por 5 años después de la última atención recibida por el paciente.
- **Archivo Pasivo de historias clínicas.-** Es el archivo que integra a las historias clínicas clasificadas y organizadas que no han sido requeridas por más de 5 años des de su última atención.
- **Archivo especial.-** Es el archivo asignado para las historias clínicas de casos médico-legales y de interés científico o histórico; asimismo se incorporan las historias clínicas de pacientes con cáncer ocupacional.
- **Equipo de Trabajo.-** Es un grupo de colaboradores que articula colaborativamente la consecución de objetivos comunes a través de una combinación de habilidades, experiencias y esfuerzos conjuntos..
- **Historia Clínica.-** Es el documento médico legal, en el que se registra los datos de identificación y de los procesos relacionados con la atención del paciente, en forma ordenada, integrada, secuencial e inmediata a la atención que el médico u otros profesionales de salud brindan al paciente o usuario de salud y que son refrendados con la firma manuscrita o digital de los mismos.
- **Modulo Informático:** Es la unidad funcional de un sistema de software que se puede desarrollar, implementar y mantener de manera independiente; están diseñados para realizar tareas específicas y pueden interactuar con otros módulos para formar un sistema completo.
- **Plan Estratégico Institucional (PEI).-** Es una herramienta de gestión que define la dirección y las prioridades del pliego, estableciendo un marco de acción para alcanzar sus objetivos a largo plazo. Guiando el desarrollo y la implementación de políticas y estrategias que aseguren la mejora continua de los servicios ofrecidos.



6.2 Diagnostico Situacional de la Unidad

La Unidad de Estadística e Informática depende de la Dirección Ejecutiva del Hospital José Agurto Tello de Chosica, está constituida por 5 equipos de trabajo

Equipos de Trabajo

❖ **Equipo de Trabajo de Admisión**

El área de Admisión tiene como actividades registrar a los pacientes (filiación) que llegan al hospital para recibir atención médica, ya sea de urgencias, hospitalización o en consultorios externos, garantizando la coherencia, integridad y confidencialidad de la información. Así como el





PERÚ

Ministerio
de Salud

Dirección
de Redes Integradas
de Salud Lima Este

Hospital
José Agurto Tello
de Chosica



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
*"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

otorgamiento de citas, con la finalidad de garantizar el acceso de los pacientes a las prestaciones de salud.

Actualmente el Hospital ante la necesidad de tener espacios para el establecer consultorios de atención al público las áreas de atención de Admisión y la Central de Llamadas han sido desplazadas a otros ambientes.

❖ **Equipo de Trabajo de Desarrollo Tecnológico**

El Equipo de Desarrollo Tecnológico se centra en el desarrollo, soporte y mantenimiento de sistemas de gestión hospitalaria y administrativa. Además, en la implementación de nuevos sistemas para mejorar la eficiencia y la calidad en la prestación de servicios médicos. Entre sus principales responsabilidades y actividades

- **Soporte y Mantenimiento;** Es brindar soporte continuo a los sistemas existentes, garantizando su funcionamiento óptimo, así como implementar medidas proactivas para prevenir y abordar posibles problemas, asegurando la continuidad de las operaciones hospitalarias.
- **Sistemas de Gestión Hospitalaria y Administrativa;** Se debe gestionar y optimizar los sistemas clave para la administración hospitalaria, como registros médicos electrónicos, programación de citas y seguimiento de pacientes, asegurando la integridad y seguridad de los datos sensibles, cumpliendo con las normativas de privacidad y regulaciones del sector.
- **Implementación de Nuevos Sistemas;** El direccionamiento de proyectos de implementación de nuevos sistemas, identificando las necesidades hasta la puesta en marcha de los mismos, a mérito de ello colaborando estrechamente con los departamentos relevantes para garantizar una transición fluida y la adopción exitosa de nuevas tecnologías.
- **Innovación y Mejora Continua;** explorando constantemente nuevas tecnologías y mejores prácticas en el ámbito de la gestión hospitalaria, proponiendo y ejecutando mejoras continuas para optimizar los procesos existentes y aumentar la eficiencia operativa.

❖ **Equipo de Trabajo de Estadística**

El equipo de Trabajo de Estadística es responsable de programar, dirigir, analizar y ejecutar la información estadística de la producción que se realiza en el hospital mediante las actividades de Procesamiento de datos, Análisis, evaluación e interpretación y Generación de indicadores estadísticos. Garantizando la integridad de la información y su utilidad para la toma de decisiones clínicas y administrativas.

Informa periódicamente según los calendarios establecidos, información de la producción de los servicios ofrecidos por la institución a las entidades





PERÚ

Ministerio
de Salud

Dirección
de Redes Integradas
de Salud Lima Este

Hospital
José Agurto Tello
de Chosica



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
*"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

externas, (MINSA, DIRIS, SUSALUD, etc.). Así como a los usuarios internos y alta Dirección para la toma de decisiones oportuna.

❖ Equipo de Trabajo de Informática

El Área de Trabajo de Informática en el Hospital es esencial para facilitar y optimizar la gestión de la información en el entorno médico. A continuación, presento una . Entre sus principales responsabilidades y actividades.

- **Soporte Técnico;** Donde brinda soporte técnico a los usuarios internos del hospital, como médicos, enfermeras y personal administrativo, así como dar solución a los problemas de hardware y software en computadoras, estaciones de trabajo y dispositivos médicos conectados.
- **Infraestructura Tecnológica;** Brindar mantenimiento y mejora de la infraestructura tecnológica, incluyendo servidores, redes, sistemas de almacenamiento y dispositivos médicos electrónicos.
- **Seguridad de la Información;** Implementar y supervisar medidas de seguridad para proteger la confidencialidad e integridad de la información médica y administrativa.
- **Capacitación y Soporte a Usuarios;** Proporcionar capacitación a los usuarios sobre el uso efectivo de sistemas y tecnologías, así como mantener al personal médico y administrativo informado sobre las mejores prácticas en tecnología de la salud.
- **Colaboración Interdepartamental;** Colaborar con otras oficinas, unidades y departamentos, como administración, personal y economía, para integrar eficientemente los sistemas de información.
- **Cumplimiento Normativo:** Asegurar que todas las prácticas y sistemas cumplan con las regulaciones y estándares de seguridad y privacidad de la información en el sector de la salud.

❖ Equipo de Trabajo de Registros Médicos

El área de Registros Médicos se encarga de la gestión de las Historias Clínicas en la Institución, el cual contiene en promedio 350,000 historias clínicas, por su valor médico legal es de gran relevancia, se encuentra ubicado en el sótano del Hospital, en un área aproximadamente de 100 Mt2, presentando los siguientes problemas:

- **Espacio de Almacenamiento;** El espacio actual ha colapsado, siendo insuficiente para albergar las historias clínicas que periódicamente demandan su custodia y archivamiento.
- **Archivos de Gestión;** No se tiene implementado un Archivo Pasivo (para gestionar las historias clínicas depuradas), así como un Archivo Especial (para gestionar la custodia de historias clínicas de casos especiales,



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

judiciales, etc) dado los reducidos espacios en el Hospital, no se ha provisto un ambiente adecuado para dicho fin.

- **Seguridad;** El ambiente del Archivo no cuenta con las medidas de manejo de la humedad, temperatura, limpieza, sistema contra incendios y de señalética de seguridad, afectando al personal que labora en ella, así como del acervo documentario.

Recursos Humanos

Los miembros que integran la Unidad de Estadística e Informática de acuerdo a su modalidad de contrato son los siguientes:

Área de Trabajo	D.L. 276	C.A.S.	Locador de Servicios	Total
Admisión	10	0	11	21
Desarrollo	0	0	6	6
Estadística	1	1	6	8
Informática	0	0	6	6
Registros Médicos	2	2	11	15
Total	13	3	40	56
%	23%	5%	72%	100%

De acuerdo al perfil profesional de los miembros que integran esta Unidad, se detallan a continuación:

Área de Trabajo	Profesional	Técnico	Auxiliar	Total
Admisión	0	19	2	21
Desarrollo	4	2	0	6
Estadística	1	7	0	8
Informática	2	4	0	6
Registros Médicos	0	12	3	15
Total	7	44	5	56
%	13%	78%	9%	100%





PERÚ

Ministerio
de SaludDirección
de Redes Integradas
de Salud Lima EsteHospital
José Agurto Tello
de Chosica

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
**"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la
 conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"**

Equipamiento del Equipo de Admisión

El equipamiento de equipos de cómputo y mobiliario de este equipo son las siguientes:

Equipo de Trabajo de Admisión - Equipamiento

N	Detalle	Cantidad	Estado
Equipos Informáticos			
1	Equipo de Cómputo	07	Malo
2	Impresora multifuncional	03	Regular
3	Impresora etiquetera		Malo
4	Intercomunicadores	07	Malo
5	Lector de Huellas	06	Malo
6	Lector de DNI	05	Malo
7	UPS	07	Regular
8	Telefonía IP	02	Malo
Mobiliarios			
9	Sillas ergonómicas con ruedas	07	Regular

Equipamiento del Equipo de Trabajo de Estadística

El equipamiento de equipos de cómputo y mobiliario de este equipo son las siguientes:

Equipo de Trabajo de Estadística - Equipamiento

N	Detalle	Cantidad	Estado
Equipos Informáticos			
1	Equipo de Cómputo	10	Malo
2	Impresora multifuncional	01	Regular
3	UPS	01	Regular
4	Telefonía IP	02	Regular
Mobiliarios			
5	Escritorios	09	Malo
6	Sillas ergonómicas con ruedas	09	Malo



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
*"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

Equipamiento del Equipo de Desarrollo

El equipamiento de equipos de cómputo y mobiliario de este equipo son las siguientes:

Equipo de Trabajo de Desarrollo - Equipamiento

N	Detalle	Cantidad	Estado
Equipos Informáticos			
1	Equipo de Cómputo	04	Bueno
2	Impresora multifuncional	01	Bueno
3	UPS	02	Regular
4	Telefonía IP	01	Regular
Mobiliarios			
5	Escritorios	03	Malo
6	Sillas ergonómicas con ruedas	03	Malo

Equipamiento del Equipo de Informática

El equipamiento de equipos de cómputo y mobiliario de este equipo son las siguientes:

Equipo de Trabajo de Informática - Equipamiento

N	Detalle	Cantidad	Estado
Equipos Informáticos			
1	Servidores - Propios	07	Regular
2	Servidor Proliant - Proveedores	03	Regular
3	Equipo de Aire de Precisión	01	Inoperativo
4	Equipo de Cómputo - Propio	04	Malo
5	Equipo de Cómputo - Alquiler	02	Regular
6	Impresora multifuncional - Alquiler	01	Bueno
7	Switch - Alquiler	08	Bueno
8	UPS para Switch - Alquiler	08	Bueno
9	UPS para Gabinete - Alquiler	01	Bueno
10	Telefonía IP	02	Regular
Mobiliarios			
11	Escritorios	04	Malo
12	Sillas ergonómicas con ruedas	04	Malo





PERÚ

Ministerio
de SaludDirección
de Redes Integradas
de Salud Lima EsteHospital
José Agurto Tello
de Chosica

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Equipamiento del Equipo de Registros Médicos

El equipamiento de equipos de cómputo y mobiliario de este equipo son las siguientes:

Equipo de Trabajo de Registros Médicos - Equipamiento

N	Detalle	Cantidad	Estado
Equipos Informáticos			
1	Equipo de Cómputo	05	Malo
2	Impresora multifuncional	01	Malo
3	Estabilizadores	05	Malo
4	Telefonía IP	01	Malo
Mobiliarios			
5	Escritorios	05	Malo
6	Sillas ergonómicas con ruedas	01	Malo
7	Sillas	04	Malo
8	Armario metálico	01	Malo

Software y Aplicativos utilizados en la Entidad

N	Descripción	Propiedad	Usuario Objetivo
1	Sistema de Almacén de Farmacia WEB	Propio	Asistencial
2	Sistema de Ecografía - WEB	Propio	Asistencial
3	Sistema de Gineco Obstetricia de Emergencia - WEB	Propio	Asistencial
4	Sistema de Historias Clínica de Emergencia - WEB	Propio	Asistencial
5	Sistema de legajos - Escritorio	Propio	Asistencial
6	Sistema de Personal de Control de Asistencia - Escritorio	Propio	Asistencial
7	Sistema de Programación de Roles de Personal - WEB	Propio	Asistencial
8	Sistema de Rayos "X" - WEB	Propio	Asistencial
9	Sistema de Servicio Social V.01 - WEB	Propio	Asistencial
10	Sistema de Trámite Documentario - WEB	Propio	Asistencial Administrativo
11	Sistema Admisión	Propio	Asistencial





PERÚ

Ministerio
de SaludDirección
de Redes Integradas
de Salud Lima EsteHospital
José Agurto Tello
de Chosica

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

N	Descripción	Propiedad	Usuario Objetivo
12	Sistema de Caja Chica -WEB	Propio	Administrativo
13	Sistema de Egresos Hospitalarios – Escritorio	Propio	Asistencial
14	Sistema de Historias Clínicas de Consulta Externa – WEB	Propio	Asistencial
15	Sistema de Liquidaciones - WEB	Propio	Asistencial
16	Sistema Farmacia	Propio	Asistencial
17	Sistema Integrado SIGSALUD – Escritorio	Propio	Asistencial
18	Sistema Registros Médicos	Propio	Asistencial
19	Módulo de Diagnóstico de CIE-10 – WEB	Propio	Asistencial
20	Módulo de FUAS – WEB	Propio	Asistencial
21	Módulo de Giros	Propio	Administrativo
22	Módulo de Mesa de partes virtual	Propio	Asistencial
23	Módulo de Recetas de Medicamentos - WEB	Propio	Asistencial
24	Reporteador Estadístico	Propio	Asistencial
25	Sistema de Caja - Escritorio	Propio	Asistencial
26	Sistema de Inventario Informático	Propio	Asistencial
27	Sistema de Laboratorio	Propio	Asistencial
28	Sistema de registros médicos de citas - WEB	Propio	Asistencial
29	Sistema de Módulo de comunicaciones	Propio	Asistencial
30	Sistema de Referencia y Contrarreferencia REFCON	Propio	Asistencial
31	Sistema de registro de recaudación de SUNAT	Adquirido	Administrativo
32	Sistema registros Médicos-citas -WEB	Propio	Asistencial
33	Sistema Integrado de Información Financiera - SIAF	M.E.F.	Administrativo
34	Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA	M.E.F.	Administrativo





PERÚ

Ministerio
de Salud

Dirección
de Redes Integradas
de Salud Lima Este

Hospital
José Agurto Tello
de Chosica



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

6.3 Articulación Estratégica con el Sector

Siendo el MINSA nuestro ente rector, el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2019 – 2027 Ampliado del Ministerio de Salud, aprobado con Resolución Ministerial N° 172-2024/MINSA, es un documento de gestión estratégico que alinea el ejercicio de las funciones y competencias de las Unidades Ejecutoras del Ministerio de Salud con la finalidad de implementar políticas nacionales en el sector, con el propósito de mejorar la salud de la población, en ese sentido, el presente Plan Anual de Trabajo se desarrolla de acuerdo a los siguientes objetivos:

"OEI: 4 Fortalecer la rectoría y la gobernanza sobre el sistema de salud; y la gestión institucional para el desempeño eficiente, ético e íntegro en el marco de la gestión pública".

Acción Estratégica: "AEI.04.02 Gestión orientada a resultados al servicio de la población, con procesos optimizados y procesos administrativos simplificados".

"OEI: 6 Mejorar la toma de decisiones, la prestación de servicios públicos, el empoderamiento y la satisfacción de la población a través del Gobierno Digital en Salud".

Acción Estratégica: "AEI.06.02 Información de la Historia Clínica Electrónica de usuarios en el sistema de salud, disponible".

Acción Estratégica: "AEI.06.03 Sistemas de Información e Infraestructura tecnológica del Sector Salud, fortalecidos".





PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Este

Hospital José Aguirre Tello de Chosica



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

6.4 Programa de Actividades a Desarrollar – 2024

01.- Equipo de trabajo de Admisión

Objetivo	Actividad	Unidad	Cronograma		Meses												Responsable		
			Fec. Ini.	Fec. Fin.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Mejorar los procesos de admisión de pacientes a través de un registro eficiente y oportuno con el apoyo de sistemas tecnológicos para brindar una atención administrativa de calidad.	Registro de atenciones realizadas por tipo de atención, por turno y usuario	Informe	Mensual	Mensual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Cord. E. T. Reg. Médicos
	Registro de Citas otorgadas (Presencial, Telefónica, WhatsApp)	Informe	Mensual	Mensual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Cord. E. T. Reg. Médicos
	Coordinaciones y Atenciones de Pacientes con SOAT	Informe	Mensual	Mensual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Cord. E. T. Reg. Médicos
	Registro de Pedidos de Reprogramaciones	Informe	Mensual	Mensual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Cord. E. T. Reg. Médicos
	Impresión de FUAS de pacientes citados	Informe	Mensual	Mensual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Cord. E. T. Reg. Médicos
	Registro de Incidencias	Informe	Mensual	Mensual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1





PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Este

Hospital José Aguirre Tello de Chosica



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

02.- Equipo de trabajo de Desarrollo

Objetivo	Actividad	Unidad	Cronograma		Meses												Responsable
			Fec. Ini.	Fec. Fin.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Desarrollar Proyectos y mantener la optimización de los sistemas informáticos que soporten los Procesos de Gestión de manera integrada y eficiente procesos que permitan brindar calidad de servicio.	Brindar soporte de incidencias en aplicativos y sistema de gestión hospitalaria	Informe	01/01/24	30/12/24	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Miguel Hilario
	Actualizar y realizar mejoras en las funcionalidades de los módulos y sistemas	Informe	01/01/24	30/12/24	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Carlos Uribe
	Implementar nuevo sistema de seguridad de credenciales y privilegios	Informe	01/06/24	31/07/24						1	1						Franklin Cappa
	Implementación Modulo Gestión de Hospitalización - Análisis de procesos y requerimientos	Informe	01/02/24	29/02/24		1											Carlos Uribe
	Implementación Modulo Gestión de Hospitalización - Diseño y Maquetación de módulo sistema	Informe	01/03/24	30/03/24			1										Miguel Hilario
	Implementación Modulo Gestión de Hospitalización - Desarrollo de módulo	Informe	01/03/24	30/07/24			1	1	1	1	1						Carlos Uribe
	Implementación Modulo Gestión de Hospitalización - Calidad de Sistema	Informe	15/07/24	15/09/24							1	1	1				Franklin Cappa
	Implementar Sistema de Bienestar Social - Análisis de procesos y requerimientos	Informe	01/08/24	31/08/24								1					Carlos Uribe
	Implementar Sistema de Bienestar Social - Diseño y Maquetación de módulo sistema	Informe	01/08/24	31/08/24								1					Miguel Hilario
	Implementar Sistema de Bienestar Social - Desarrollo de módulo	Informe	01/09/24	30/09/24									1				Carlos Uribe
	Implementar Sistema de Bienestar Social - Calidad de Sistema	Informe	01/10/24	30/10/24										1			Franklin Cappa
	Implementar Módulo Banco de Sangre - Análisis de procesos y requerimientos	Informe	01/10/24	30/10/24										1			Carlos Uribe
	Implementar Módulo Banco de Sangre - Diseño y Maquetación de módulo sistema	Informe	01/10/24	30/10/24										1			Miguel Hilario
	Implementar Módulo Banco de Sangre - Desarrollo de módulo	Informe	01/11/24	30/11/24											1		Carlos Uribe





Ministerio
de Salud

Dirección
de Redes Integradas
de Salud Lima Este

Hospital
José Aguirre Tello
de Chosica



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

02.- Equipo de trabajo de Desarrollo

Objetivo	Actividad	Unidad	Cronograma		Meses												Responsable
			Fec. Ini.	Fec. Fin.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Implementar Módulo Banco de Sangre - Calidad de Sistema	Informe	01/12/24	30/12/24												1	Franklin Cappa
	Capacitar al personal del Equipo en el uso de Herramientas Tecnológicas	Informe	15/05/24	30/06/24						1							Franklin Cappa
	Implementar nuevo Sistema de Gestión Documental PCM - Coordinaciones	Informe	01/08/24	31/09/24								1					Franklin Cappa
	Implementar nuevo Sistema de Gestión Documental PCM - Despliegue, configuraciones y pruebas	Informe	01/09/24	31/10/24									1	1			Franklin Cappa
	Implementar nuevo Sistema de Gestión Documental PCM - Capacitación Usuarios	Informe	15/10/24	31/12/24										1	1	1	Miguel Hilario





PERÚ

Ministerio
de Salud

Dirección
de Redes Integradas
de Salud Lima Este

Hospital
José Aguirre Tello
de Chosica



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

03.- Equipo de trabajo de Estadística

Objetivo	Actividad	Cronograma		Meses												Responsable
		Fec. Ini.	Fec. Fin.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Mejorar los procesos de recolección, procesamiento, consistencia, análisis de los datos y reportes estadísticos para la toma de decisiones de la Dirección Ejecutiva, así como a los usuarios internos y externos.	Presentar demanda y evaluación Operativa Hospitalaria	03/01/24	31/12/24	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Cord. E. T. Estadística
	Presentar Base de Datos (tramas) a SUSALUD	03/01/24	31/12/24	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Cord. E. T. Estadística
	Presentar Información HIS-DIS DIRIS/MINSA	03/01/24	31/12/24	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Cord. E. T. Estadística
	Control de Calidad del HIS MINSA	01/01/24	31/12/24	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Cord. E. T. Estadística
	Presentar información al FONE (Programación sujeta al MINSA)	Junio 24	Dic 2024						1						1	Cord. E. T. Estadística
	Control de calidad sobre los hechos Vitales	01/02/24	31/12/24	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Cord. E. T. Estadística
	Análisis de información del sistema IRIS	03/01/24	31/12/24	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Cord. E. T. Estadística
	Presentar información de reporte de producción de servicios intermedios	03/01/24	31/12/24	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Cord. E. T. Estadística
	Presentar Información de modulo integrado SIGSALUD	03/01/24	31/12/24	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Cord. E. T. Estadística
	Presentar Reportes Estadísticos a MINSA/DIRIS	03/01/24	31/12/24	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Cord. E. T. Estadística
	Realizar boletines Estadísticos	Jun 2024	Dic 2024						1						1	Cord. E. T. Estadística
	Publicar información Estadística en la Página web	03/01/24	31/12/24			1						1			1	Cord. E. T. Estadística





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

03.- Equipo de trabajo de Estadística

Objetivo	Actividad	Cronograma		Meses												Responsable
		Fec. Ini.	Fec. Fin.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Mapeo de Procesos	03/05/24	31/05/24					1								Cord. E. T. Estadística
	Estructura de Información	04/04/24	30/04/24				1									Cord. E. T. Desarrollo
	Procesamiento de Datos	02/05/24	15/05/24					1								Cord. E. T. Desarrollo
	Implementación de Dashboard	01/06/24	30/06/24						1							Cord. E. T. Desarrollo





PERÚ
Ministerio
de Salud

Dirección
de Redes Integradas
de Salud Lima Este

Hospital
José Agurto Tello
de Chosica



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

04.- Equipo de trabajo de Informática

Objetivo	Actividad	Informe	Cronograma		Meses												Responsable
			Fec. Ini.	Fec. Fin.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Garantizar la infraestructura tecnológica que permita el adecuado almacenamiento, la seguridad de la información e implementación de soluciones de virtualización y computación en la nube, así como brindar soporte a los equipos y conectividad a nivel de software y hardware.	Soporte Técnico - Realizar mantenimiento preventivo a los equipos informáticos	Informe	Trimest.	Trimest.			1			1			1			1	Jefe UEI
	Soporte Técnico - Instalación y actualización de sistema operativo y/o hardware	Informe	Mensual	Mensual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Cord. E. T. Informática
	Soporte Técnico - Verificación y eliminación de software malicioso	Informe	Mensual	Mensual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Cord. E. T. Informática
	Soporte Técnico - Recuperación de datos eliminados o destruidos	Informe	Mensual	Mensual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Cord. E. T. Informática
	Soporte Técnico - Revisión de funcionamiento de periféricos	Informe	Trimest.	Trimest.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Cord. E. T. Informática
	Administración de Servidores - Gestionar servicios en servidores (administración y monitoreo)	Informe	Mensual	Mensual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Cord. E. T. Informática
	Administración de Servidores - Gestión de los servicios de conexión de red	Informe	Mensual	Mensual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Cord. E. T. Informática
	Administración de Servidores - Levantamiento ante fallos y caídas del servidor	Informe	Mensual	Mensual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Cord. E. T. Informática
	Administración de Servidores - Gestión de cuentas de usuario	Informe	Mensual	Mensual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Cord. E. T. Informática
	Administración de Servidores - Revisión y actualización de los criterios de seguridad (administración y gestión de firewall)	Informe	Mensual	Mensual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Cord. E. T. Informática
	Administración de Redes y Conectividad - Realizar backups de servicios y configuraciones de red	Informe	Mensual	Mensual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Cord. E. T. Informática





PERÚ
Ministerio
de Salud

Dirección
de Redes Integradas
de Salud Lima Este

Hospital
José Aguirre Tello
de Chosica



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

04.- Equipo de trabajo de Informática

Objetivo	Actividad	Informe	Cronograma		Meses												Responsable
			Fec. Ini.	Fec. Fin.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Administración de Redes y Conectividad - Monitorear el Servicio de internet	Informe	Mensual	Mensual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Cord. E. T. Informática
	Administración de Redes y Conectividad - Monitorear la operatividad de la red local equipos de TI	Informe	Mensual	Mensual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Cord. E. T. Informática
	Administración de Redes y Conectividad - Instalación y configuración de programas	Informe	Mensual	Mensual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Cord. E. T. Informática
	Administración de Redes y Conectividad - Instalación y configuración de aplicaciones web	Informe	Mensual	Mensual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Cord. E. T. Informática
	Administración de Redes y Conectividad - Identificar y realizar cambios de cables de red dañados y cambio de tarjetas de red	Informe	Mensual	Mensual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Cord. E. T. Informática
	Administración de Redes y Conectividad - Identificar y realizar cambio de conectores y Jack en la red	Informe	Mensual	Mensual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Cord. E. T. Informática





PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Este

Hospital José Aguirre Tello de Chosica



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

05.- Equipo de trabajo de Registros Médicos

Objetivo	Actividad	Cronograma	Meses												Responsable		
			Fec. Ini.	Fec. Fin.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11	12
Optimizar la gestión documental de las historias clínicas con la finalidad de brindar una oportuna atención a los usuarios de la salud, basados en el marco normativo vigente.	Mejorar la organización - Actualizar el Manual de procedimientos del área de Archivo de Historias Clínicas	Manual	01/08/24	31/08/24								1					Jefe UEI
	Coordinar la Limpieza del ambiente del Archivo de Historias Clínicas (Mejorar la Conservación)	Coordinar	Mensual	Mensual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Cord. E. T. Reg. Médicos
	Coordinación de la fumigación del ambiente de Archivo de Historias Clínicas (Mejorar la Conservación)	Coordinar	Trimest.	Trimest.			1			1						1	Cord. E. T. Reg. Médicos
	Mejorar la Gestión de la H.C. - Envío de Historias Clínicas del Área de Archivo a los diferentes consultorios e internos	Informe	Mensual	Mensual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Cord. E. T. Reg. Médicos
	Mejorar la Gestión de la H.C. - Transferencia de Historias Clínicas del Archivo Activo al Archivo Pasivo	Informe	Trimest.	Trimest.			1			1						1	Cord. E. T. Reg. Médicos
	Mejorar la Gestión de la H.C. - Cambio de revestimiento de la Historias Clínicas	Informe	Mensual	Mensual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Cord. E. T. Reg. Médicos
	Mejorar la Gestión de la H.C. - Depuración de las historias clínicas del Archivo	Informe	Trimest.	Trimest.			1			1			1			1	Cord. E. T. Reg. Médicos
	Mejorar la Gestión de la H.C. - Capacitación al personal del Área de Archivo	Informe	Semestr.	Semestr.						1						1	Cord. E. T. Reg. Médicos
	Brindar servicios archivísticos a los pacientes - Escaneo de Epicrisis pacientes de Alta	Informe	Mensual	Mensual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Cord. E. T. Reg. Médicos
	Brindar servicios archivísticos a los pacientes - Solicitud de Historias Clínicas para pedidos de Copia de Historias Clínicas e Informes	Informe	Mensual	Mensual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Cord. E. T. Reg. Médicos
	Brindar servicios archivísticos a los pacientes - Control de Ingreso de Historias Clínicas de Archivo	Informe	Mensual	Mensual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Cord. E. T. Reg. Médicos







PERÚ

Ministerio
de Salud

Dirección
de Redes Integradas
de Salud Lima Este

Hospital
José Agurto Tello
de Chosica



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

05.- Equipo de trabajo de Registros Médicos

Objetivo	Actividad	Cronograma		Meses												Responsable
		Fec. Ini.	Fec. Fin.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Brindar servicios archivísticos a los pacientes - Control de Salidas de Historias Clínicas de Archivo	Mensual	Mensual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Cord. E. T. Reg. Médicos





PERÚ

Ministerio
de SaludDirección
de Redes Integradas
de Salud Lima EsteHospital
José Agurto Tello
de Chosica

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

6.5 Presupuesto

N	Descripción	Cantidad	Importe Estimado	Fuente de Financiamiento
01	Aire Acondicionado de Precisión para Cuarto de Cómputo	2	S/ 60.000,00	Recursos Ordinarios
02	Switch de 48 Puertos Poe 10 G SFP+ 10 G	20	S/ 400.000,00	Recursos Ordinarios
03	Switch de 24 Puertos Poe 10 G SFP+ 10 G	15	S/ 225.000,00	Recursos Ordinarios
04	Servidor de Aplicación	1	S/ 800.000,00	Recursos Ordinarios
05	Servidor de Storage	1	S/ 700.000,00	Recursos Ordinarios
06	Servidor de Backup	1	S/ 950.000,00	Recursos Ordinarios
07	Servidor de Base de Datos	2	S/ 500.000,00	Recursos Ordinarios
08	Servidor de Virtualización	2	S/ 800.000,00	Recursos Ordinarios
09	Licencias de Windows Server 2022	20	S/ 150.000,00	Recursos Ordinarios
10	Licencia Vsphere 8.0 Vsphere Enterprise Plus	2	S/ 12.000,00	Recursos Ordinarios
11	Licencia de Windows 11 Open License	174	S/ 200.000,00	Recursos Ordinarios
12	Licencia de Office Home And Bussines 2022 Open License	174	S/ 200.000,00	Recursos Ordinarios
13	Equipos de Cómputo de Escritorio	150	S/ 150.000,00	Recursos Ordinarios
14	Laptops	12	S/ 120.000,00	Recursos Ordinarios
15	UPS de 6kva +1 Banco de Batería Adicional	1	S/ 10.000,00	Recursos Ordinarios
16	UPS de 10kva +1 Banco de Batería Adicional	2	S/ 30.000,00	Recursos Ordinarios
17	Generador de Energía de 12kva	1	S/ 50.000,00	Recursos Ordinarios
18	UPS de 1 Kva	200	S/ 220.000,00	Recursos Ordinarios
19	Equipos de Impresión	75	S/ 150.000,00	Recursos Ordinarios
20	Sillas giratorias	26	S/ 7,800.	Recursos Ordinarios
21	Escritorios	12	S/ 6,000.	Recursos Ordinarios





PERÚ

Ministerio
de SaludDirección
de Redes Integradas
de Salud Lima EsteHospital
José Agurto Tello
de Chosica

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
 "Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la
 conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

6.6 Responsabilidades

La responsabilidad de la implementación del presente Plan de Trabajo, estará a cargo del Jefe de la Unidad de Estadística e Informática, quien coordinará con los responsables de los cinco equipos de trabajo de la Unidad.

6.7 Acciones de Supervisión, Monitoreo y Evaluación

Estas acciones serán realizadas por el Jefe de la Unidad de Estadística e Informática, quien coordinará con los responsables de los cinco equipos de trabajo de la Unidad.

Para tal fin se ha implementado los siguientes indicadores para la formulación de los KPI's serán los siguientes:

01.- Porcentaje de Actividades ejecutadas en un periodo

$$\frac{\text{Total de Actividades Ejecutadas en un periodo}}{\text{Total Actividades Programadas en un periodo}} \times 100$$

02.- Tasa de Incumplimiento de Entrega de Historias Clínicas

$$\frac{\text{Número de Historias Clínicas no Localizadas en un periodo}}{\text{Número de Historias Clínicas Solicitadas en el mismo periodo}} \times 100$$

03.- Porcentaje de Pacientes Citados

$$\frac{\text{Número de Citas del Servicio en un periodo}}{\text{Número de Atenciones del Servicio en el mismo periodo}} \times 100$$

04.- Porcentaje de Citas Adicionales

$$\frac{\text{Número de citas adicionales en un periodo}}{\text{Número de citas otorgadas en un periodo}} \times 100$$

Indicadores para la Gestión del Software

05.- Tiempo de Desarrollo

= Fecha de finalización del Desarrollo - Fecha de inicio del Desarrollo

06.- Calidad de Código (Densidad de defectos)

$$\frac{\text{Número total de defectos encontrados}}{\text{Número total de líneas de código}} \times 100$$





PERÚ

Ministerio
de Salud

Dirección
de Redes Integradas
de Salud Lima Este

Hospital
José Agurto Tello
de Chosica

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
*"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*



07.- Tiempo promedio para resolver problemas

Suma de tiempo para resolver problemas

Número total de problemas reportados =

08.- Frecuencia de Actualizaciones

Número total de actualizaciones

Tiempo total del periodo de mantenimiento =





PERÚ

Ministerio
de SaludDirección
de Redes Integradas
de Salud Lima EsteHospital
José Agurto Tello
de Chosica

ANEXO 2

FORMATO 2: MATRIZ DE INDICADORES DEL PLAN ESPECIFICO

Objetivos General del Plan:		Garantizar la recopilación, gestión, análisis y presentación oportuna de los datos relacionados con la atención médica y los servicios de salud, así como el desarrollo, implementación y mantenimiento de los sistemas informáticos y tecnológicos que respalden las actividades clínicas y administrativas, dando el soporte necesario para para brindar una atención de calidad al paciente y la eficiencia de los procesos internos de la Institución		
Indicador	Unidad de Medida	Meta Programada	Fuente de Información	Responsable
Porcentaje de Actividades ejecutadas en un periodo	Actividades Programadas	> 80%	Informe	Área de Admisión Área de Desarrollo Área de Estadística Área de Informática Área de Registros Médicos
Tasa de Incumplimiento de Entrega de Historias Clínicas	Porcentaje	< 5%	Informe	Área de Registros Médicos
Porcentaje de Pacientes Citados	Citas Otorgadas	>80%	Informe	Área de Admisión
Porcentaje de Citas Adicionales	Citas Otorgadas	<20%	Informe	Área de Admisión
Tiempo de Desarrollo	Días	Según lo Programado	Informe	Área de Desarrollo
Calidad de Código (Densidad de defectos)	Kloc	<10	Informe	Área de Desarrollo
Tiempo Promedio para Resolver problemas	Hora	< 24 Hrs	Informe	Área de Desarrollo
Frecuencia de Actualizaciones	Tasa	< 10%	Informe	Área de Desarrollo



ANEXO 1

FORMATO 1: MATRIZ DE ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA Y OPERATIVA DEL PLAN ESPECÍFICO

Órgano/Unidad Orgánica:		Unidad de Estadística e Informática Estructura Programática y Operativa									
Marco estratégico:		Unidad de Estadística e Informática Estructura Programática y Operativa									
PEI 2019 - 2027		PLAN ESPECÍFICO									
Objetivo Estratégico Institucional del PEI	Acción Estratégica	Categoría presupuestal	Producto	Actividad presupuestal	Actividad Operativa POI	Centro de Costo	Objetivo General del Plan	Objetivo Específico del Plan			
"OEI: 4 Fortalecer la rectoría y la gobernanza sobre el sistema de salud; y la gestión institucional para el desempeño eficiente, ético e íntegro en el marco de la gestión pública	AEI.04.02 Gestión orientada a resultados al servicio de la población, con procesos optimizados y procesos administrativos simplificados".	9001 Acciones Centrales	3999999	5000003	Implementación, reestructuración y desarrollo de módulos de sistema	Unidad de Estadística e Informática	Garantizar la recopilación, gestión, análisis y presentación oportuna de los datos relacionados con la atención médica y los servicios de salud, así como el desarrollo, implementación y mantenimiento de los sistemas informáticos y tecnológicos que respalden las actividades clínicas y administrativas, dando el soporte necesario para para brindar una atención de calidad al paciente y la eficiencia de los procesos internos de la Institución	Mejorar los procesos de admisión de pacientes a través de un registro eficiente y oportuno con el apoyo de sistemas tecnológicos para brindar una atención administrativa de calidad.			
		9001 Acciones Centrales	3999999	5000003	Mantenimiento y Administración de Equipos de Red Informáticos	Unidad de Estadística e Informática	Optimizar la gestión documental de las historias clínicas con la finalidad de brindar una oportuna atención a los usuarios de la salud, basados en el marco normativo vigente.				
		9001 Acciones Centrales	3999999	5000003	Mantenimiento y Administración de Equipos de Red Informáticos	Unidad de Estadística e Informática	Desarrollar proyectos y mantener la optimización de los sistemas informáticos que soporten los procesos de gestión de manera integrada y eficiente procesos que permitan brindar calidad de servicio.				
		9001 Acciones Centrales	3999999	5000003	Implementación, reestructuración y desarrollo de módulos de sistema	Unidad de Estadística e Informática	Mejorar los procesos de recolección, procesamiento, consistencia, análisis de los datos y reportes estadísticos para la toma de decisiones de la Dirección Ejecutiva, así como a los usuarios internos y externos.				
OEI: 6 Mejorar la toma de decisiones, la prestación de servicios públicos, el empoderamiento y la satisfacción de la población a través del Gobierno Digital en Salud	AEI.06.03 "Sistemas de Información e Infraestructura tecnológica del Sector Salud, fortalecidos"	9001 Acciones Centrales	3999999	5000003	Implementación, reestructuración y desarrollo de módulos de sistema	Unidad de Estadística e Informática	Garantizar la infraestructura tecnológica que permita el adecuado almacenamiento, la seguridad de la información e implementación de soluciones de virtualización y computación en la nube, así como brindar soporte a los equipos y conectividad a nivel de software y hardware.				



ANEXO 3
FORMATO 3: MATRIZ DE PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS Y PRESUPUESTALES DEL PLAN ESPECÍFICO

Unidad Orgánica:		UNIDAD DE ESTADISTICA E INFORMATICA																PRESUPUESTO SIAF			
PLAN ESPECIFICO		POI																Estructura Presupuestal			
Objetivo General del Plan		Objetivo Especifico del Plan		Centro de Costo	Actividad Presupuestal	Actividad Operativa / Sub Producto	Unidad de Medida	PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS / MENSUALIZADO												PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL ANUAL (S/)	Total Presupuesto (S/) ANUAL
								Mes 01	Mes 02	Mes 03	Mes 04	Mes 05	Mes 06	Mes 07	Mes 08	Mes 09	Mes 10	Mes 11	Mes 12	Anual	
Mejorar los procesos de admisión de pacientes a través de un registro eficiente y oportuno con el apoyo de sistemas tecnológicos para brindar una atención administrativa de calidad.		Unidad de Estadística e Informática	50000003	Registro de atenciones realizadas por tipo de atención, por turno y usuario	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		Unidad de Estadística e Informática	50000003	Registro de Citas otorgadas (Presencial, Telefónica, WhatsApp)	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		Unidad de Estadística e Informática	50000003	Coordinaciones y Atenciones de Pacientes con SOAT	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		Unidad de Estadística e Informática	50000003	Registro de Pedidos de Reprogramaciones	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		Unidad de Estadística e Informática	50000003	Impresión de FUAS de pacientes citados	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		Unidad de Estadística e Informática	50000003	Registro de Incidencias	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		Unidad de Estadística e Informática	50000003	Brindar soporte de incidencias en aplicativos y sistema de gestión hospitalaria	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		Unidad de Estadística e Informática	50000003	Actualizar y realizar mejoras en las funcionalidades de los módulos y sistemas	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		Unidad de Estadística e Informática	50000003	Implementar nuevo sistema de seguridad de credenciales y privilegios	Informe							1	1							2	
		Unidad de Estadística e Informática	50000003	Implementación Modulo Gestión de Hospitalización - Análisis de procesos y requerimientos	Informe	1														1	
		Unidad de Estadística e Informática	50000003	Implementación Modulo Gestión de Hospitalización - Diseño y Maquetación de módulo sistema	Informe			1												1	
		Unidad de Estadística e Informática	50000003	Implementación Modulo Gestión de Hospitalización - Desarrollo de módulo	Informe			1												5	
		Unidad de Estadística e Informática	50000003	Implementación Modulo Gestión de Hospitalización - Calidad de Sistema	Informe									1	1	1				3	

MINISTERIO DE SALUD
VºBº
DIRECCIÓN EJECUTIVA
TILASCH
C. RIVERA
C. RIVERA
C. RIVERA

MINISTERIO DE SALUD
VºBº
DIRECCIÓN EJECUTIVA
TILASCH
C. RIVERA
C. RIVERA
C. RIVERA

MINISTERIO DE SALUD
VºBº
DIRECCIÓN EJECUTIVA
TILASCH
C. RIVERA
C. RIVERA
C. RIVERA

MINISTERIO DE SALUD
VºBº
DIRECCIÓN EJECUTIVA
TILASCH
C. RIVERA
C. RIVERA
C. RIVERA



ANEXO 3

FORMATO 3: MATRIZ DE PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS Y PRESUPUESTALES DEL PLAN ESPECÍFICO



UNIDAD DE ESTADISTICA E INFORMATICA														PRESUPUESTO SIAF						
PLAN ESPECIFICO														POI		Estructura Presupuestal				
Estructura Operativa																				
Objetivo General del Plan	Objetivo Especifico del Plan	Centro de Costo	Actividad Presupuestal	Actividad Operativa / Sub Producto	Unidad de Medida	PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS / MENSUALIZADO												Total Presupuesto (S/) ANUAL		
						Mes 01	Mes 02	Mes 03	Mes 04	Mes 05	Mes 06	Mes 07	Mes 08	Mes 09	Mes 10	Mes 11	Mes 12		Anual	
Desarrollar Proyectos y mantener la optimización de los sistemas informáticos que soporten los Procesos de Gestión de manera integrada y eficiente procesos que permitan brindar calidad de servicio.	Unidad de Estadística e Informática	50000003	Implementar Sistema de Bienestar Social - Análisis de procesos y requerimientos	Informe									1						1	
		50000003	Implementar Sistema de Bienestar Social - Diseño y Maquetación de módulo sistema	Informe									1							1
		50000003	Implementar Sistema de Bienestar Social - Desarrollo de módulo	Informe											1					1
		50000003	Implementar Sistema de Bienestar Social - Calidad de Sistema	Informe												1				1
		50000003	Implementar Módulo Banco de Sangre - Análisis de procesos y requerimientos	Informe												1				1
		50000003	Implementar Módulo Banco de Sangre - Diseño y Maquetación de módulo sistema	Informe													1			1
		50000003	Implementar Módulo Banco de Sangre - Desarrollo de módulo	Informe													1			1
		50000003	Implementar Módulo Banco de Sangre - Calidad de Sistema	Informe														1		1
		50000003	Capacitar al personal del Equipo en el uso de Herramientas Tecnológicas	Informe															1	1
		50000003	Implementar nuevo Sistema de Gestión Documental PCM - Coordinaciones	Informe														1		1
		50000003	Implementar nuevo Sistema de Gestión Documental PCM – Despliegue, configuraciones y pruebas	Informe															2	2
		50000003	Implementar nuevo Sistema de Gestión Documental PCM - Capacitación Usuarios	Informe															3	3
	Unidad de Estadística e Informática	50000003	Presentar demanda y evaluación Operativa Hospitalaria	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	Unidad de Estadística e Informática	50000003	Presentar Base de Datos (tramas) a SUSALUD	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	







ANEXO 3
FORMATO 3: MATRIZ DE PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS Y PRESUPUESTALES DEL PLAN ESPECÍFICO

UNIDAD DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA

Unidad Orgánica:

PLAN ESPECÍFICO		POI																	PRESUPUESTO SIAF	
		Estructura Operativa																	Estructura Presupuestal	
Objetivo General del Plan	Objetivo Específico del Plan	Centro de Costo	Actividad Presupuestal	Actividad Operativa / Sub Producto	Unidad de Medida	PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS / MENSUALIZADO												Anual	Total Presupuesto (S/) ANUAL	
						Mes 01	Mes 02	Mes 03	Mes 04	Mes 05	Mes 06	Mes 07	Mes 08	Mes 09	Mes 10	Mes 11	Mes 12			
Garantizar la recopilación, gestión, análisis y presentación oportuna de los datos relacionados con la atención médica y los servicios de salud, así como el desarrollo, implementación y mantenimiento de los sistemas informáticos y tecnológicos que respalden las actividades clínicas y administrativas, dando el soporte necesario para brindar una atención de calidad al paciente y la eficiencia de los procesos internos de la Institución	Mejorar los procesos de recolección, procesamiento, consistencia, análisis de los datos y reportes estadísticos para la toma de decisiones de la Dirección Ejecutiva, así como a los usuarios internos y externos.	Unidad de Estadística e Informática	5000003	Presentar Información HIS-DIS DIRIS/MINSA	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		Unidad de Estadística e Informática	5000003	Control de Calidad del HIS MINSA	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		Unidad de Estadística e Informática	5000003	Presentar información al FONE (Programación sujeta al MINSA)	Informe						1							1	2	
		Unidad de Estadística e Informática	5000003	Control de calidad sobre los hechos Vitales	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		Unidad de Estadística e Informática	5000003	Análisis de información del sistema IRIS	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		Unidad de Estadística e Informática	5000003	Presentar información de reporte de producción de servicios intermedios	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		Unidad de Estadística e Informática	5000003	Presentar Información de modulo integrado SIGSALUD	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		Unidad de Estadística e Informática	5000003	Presentar Reportes Estadísticos a MINSA/DIRIS	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		Unidad de Estadística e Informática	5000003	Realizar boletines Estadísticos	Informe						1							1	2	
		Unidad de Estadística e Informática	5000003	Publicar información Estadística en la Página web	Informe			1			1	1	1	1				1	5	
		Unidad de Estadística e Informática	5000003	Mapeo de Procesos	Informe					1								1		
		Unidad de Estadística e Informática	5000003	Estructura de Información	Informe				1									1		
		Unidad de Estadística e Informática	5000003	Procesamiento de Datos	Informe					1								1		
		Unidad de Estadística e Informática	5000003	Implementación de Dashboard	Informe						1							1		



PLAN ESPECÍFICO		Estructura Operativa												PRESUPUESTO SIAF						
Objetivo General del Plan	Objetivo Específico del Plan	Centro de Costo	Actividad Presupuestal	Actividad Operativa / Sub Producto	Unidad de Medida	PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS / MENSUALIZADO												PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL ANUAL (S/)	Total Presupuesto (S/) ANUAL	
						Mes 01	Mes 02	Mes 03	Mes 04	Mes 05	Mes 06	Mes 07	Mes 08	Mes 09	Mes 10	Mes 11	Mes 12			Anual
Garantizar la infraestructura tecnológica que permita el adecuado almacenamiento, la seguridad de la información e implementación de soluciones de virtualización y computación en la nube, así como brindar soporte a los equipos y conectividad a nivel de software y hardware.		Unidad de Estadística e Informática	50000003	Realizar mantenimiento preventivo a los equipos informáticos	Informe			1			1					1	4			
		Unidad de Estadística e Informática	50000003	Instalación y actualización de sistema operativo y/o hardware	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12			
		Unidad de Estadística e Informática	50000003	Verificación y eliminación de software malicioso	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12			
		Unidad de Estadística e Informática	50000003	Recuperación de datos eliminados o destruidos	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12			
		Unidad de Estadística e Informática	50000003	Revisión de funcionamiento de periféricos	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12			
		Unidad de Estadística e Informática	50000003	Gestionar servicios en servidores (administración y monitoreo)	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12			
		Unidad de Estadística e Informática	50000003	Gestión de los servicios de conexión de red	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12			
		Unidad de Estadística e Informática	50000003	Levantamiento ante fallos y caídas del servidor	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12			
		Unidad de Estadística e Informática	50000003	Gestión de cuentas de usuario	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12			
		Unidad de Estadística e Informática	50000003	Revisión y actualización de los criterios de seguridad (administración y gestión de firewall)	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12			
		Unidad de Estadística e Informática	50000003	Realizar backups de servicios y configuraciones de red	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12			
		Unidad de Estadística e Informática	50000003	Monitorear el Servicio de internet	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12			
	Unidad de Estadística e Informática	50000003	Monitorear la operatividad de la red local equipos de TI	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12				
	Unidad de Estadística e Informática	50000003	Instalación y configuración de programas	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12				

MINISTERIO DE SALUD
VºBº
DIRECCIÓN EJECUTIVA
38-000

ANEXO 3

FORMATO 3: MATRIZ DE PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS Y PRESUPUESTALES DEL PLAN ESPECÍFICO



Unidad Orgánica: **PLAN ESPECÍFICO** **UNIDAD DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA**

POI

Objetivo General del Plan		Objetivo Especifico del Plan		Estructura Operativa												PRESUPUESTO SIAF									
				Centro de Costo	Actividad Presupuestal	Actividad Operativa / Sub Producto	Unidad de Medida	PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS / MENSUALIZADO												PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL ANUAL (S/)					
								Mes 01	Mes 02	Mes 03	Mes 04	Mes 05	Mes 06	Mes 07	Mes 08	Mes 09	Mes 10	Mes 11	Mes 12	Annual	Total Presupuesto (S/) ANUAL				
Optimizar la gestión documental de las historias clínicas con la finalidad de brindar una oportuna atención a los usuarios de la salud, basados en el marco normativo vigente.				Unidad de Estadística e Informática	50000003	Instalación y configuración de aplicaciones web	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12				
				Unidad de Estadística e Informática	50000003	Identificar y realizar cambios de cables de red dañados y cambio de tarjetas de red	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12			
				Unidad de Estadística e Informática	50000003	Identificar y realizar cambio de conectores y Jack en la red	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12			
				Unidad de Estadística e Informática	50000003	Mejorar la organización - Actualizar el Manual de procedimientos del área de Archivo de Historias Clínicas	Informe																1		
				Unidad de Estadística e Informática	50000003	Coordinar la Limpieza del ambiente del Archivo de Historias Clínicas (Mejorar la Conservación)	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
				Unidad de Estadística e Informática	50000003	Coordinación de la fumigación del ambiente de Archivo de Historias Clínicas (Mejorar la Conservación)	Informe																1	4	
				Unidad de Estadística e Informática	50000003	Mejorar la Gestión de la H.C. - Envío de Historias Clínicas del Área de Archivo a los diferentes consultorios e ítemos	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
				Unidad de Estadística e Informática	50000003	Mejorar la Gestión de la H.C. - Transferencia de Historias Clínicas del Archivo Activo al Archivo Pasivo	Informe																1	4	
				Unidad de Estadística e Informática	50000003	Mejorar la Gestión de la H.C. - Cambio de revestimiento de las Historias Clínicas	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
				Unidad de Estadística e Informática	50000003	Mejorar la Gestión de la H.C. - Depuración de las historias clínicas del Archivo	Informe																1	4	
				Unidad de Estadística e Informática	50000003	Mejorar la Gestión de la H.C. - Capacitación al personal del Área de Archivo	Informe																1	2	
				Unidad de Estadística e Informática	50000003	Brindar servicios archivísticos a los pacientes - Escaneo de Epicrisis pacientes de Alta	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
				Unidad de Estadística e Informática	50000003	Brindar servicios archivísticos a los pacientes - Solicitud de Historias Clínicas para pedidos de Copia de Historias Clínicas e Informes	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
				Unidad de Estadística e Informática	50000003	Brindar servicios archivísticos a los pacientes - Control de Ingreso de Historias Clínicas de Archivo	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

MINISTERIO DE SALUD

VºBº

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE REGISTRO Y CONTROL

Optimizar la gestión documental de las historias clínicas con la finalidad de brindar una oportuna atención a los usuarios de la salud, basados en el marco normativo vigente.

MINISTERIO DE SALUD

Oficina de Planeamiento Hospitalario - Hospital "Tello de Chocoma"

Jefe

Dr. José Antonio Tello de Chocoma

Optimizar la gestión documental de las historias clínicas con la finalidad de brindar una oportuna atención a los usuarios de la salud, basados en el marco normativo vigente.





Unidad Orgánica:		UNIDAD DE ESTADISTICA E INFORMATICA																
PLAN ESPECIFICO		POI																
		Estructura Operativa																
Objetivo General del Plan	Objetivo Especifico del Plan	Centro de Costo	Actividad Presupuestal	Actividad Operativa / Sub Producto	Unidad de Medida	PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS / MENSUALIZADO												Total Presupuesto (S/) ANUAL
						Mes 01	Mes 02	Mes 03	Mes 04	Mes 05	Mes 06	Mes 07	Mes 08	Mes 09	Mes 10	Mes 11	Mes 12	
		Unidad de Estadística e Informática	5000003	Brindar servicios archivísticos a los pacientes - Control de Salidas de Historias Clínicas de Archivo	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	



ANEXO 4
 FORMATO 4: MATRIZ DE FORMULACIÓN DE PRESUPUESTO DEL PLAN ESPECÍFICO

Unidad Orgánica:		UNIDAD DE ESTADISTICA E INFORMATICA		PLAN ESPECIFICO		PRESUPUESTO SIAF	
				POI			
		Estructura Operativa				Estructura Presupuestal	
Objetivo General del Plan	Objetivo Especifico del Plan	Categoría Presupuestal	Producto	Actividad Presupuestal	Fuente de Financiamiento	Especifica de Gasto	Presupuesto Requerido
Garantizar la recopilación, gestión, análisis y presentación oportuna de los datos relacionados con la atención médica y los servicios de salud, así como el desarrollo, implementación y mantenimiento de los sistemas informáticos y tecnológicos que respalden las actividades clínicas y administrativas, dando el soporte necesario para brindar una atención de calidad al paciente y la eficiencia de los procesos internos de la Institución.	 4. Garantizar la infraestructura tecnológica que permita el adecuado almacenamiento, la seguridad de la información e implementación de soluciones de virtualización y computación en la nube, así como brindar soporte a los equipos y conectividad a nivel de software y hardware 	9001	Aire Acondicionado de Precisión para Cuarto de Cómputo	5000003	Recursos Ordinarios	2.6.3.2.3.3	S/ 60.000,00
		9001	Switch de 48 Puertos Poe 10 G SFP+ 10 G	5000003	Recursos Ordinarios	2.6.3.2.3.3	S/ 400.000,00
		9001	Switch de 24 Puertos Poe 10 G SFP+ 10 G	5000003	Recursos Ordinarios	2.6.3.2.3.3	S/ 225.000,00
		9001	Servidor de Aplicación	5000003	Recursos Ordinarios	2.6.3.2.3.2	S/ 800.000,00
		9001	Servidor de Storage	5000003	Recursos Ordinarios	2.6.3.2.3.2	S/ 700.000,00
		9001	Servidor de Backup	5000003	Recursos Ordinarios	2.6.3.2.3.2	S/ 950.000,00
		9001	Servidor de Base de Datos	5000003	Recursos Ordinarios	2.6.3.2.3.2	S/ 500.000,00
		9001	Servidor de Virtualización	5000003	Recursos Ordinarios	2.6.3.2.3.2	S/ 800.000,00
		9001	Licencias de Windows Server 2022	5000003	Recursos Ordinarios	2.6.6.1.3.2	S/ 150.000,00
		9001	Licencia Vsphere 8.0 Vsphere Enterprise Plus	5000003	Recursos Ordinarios	2.6.6.1.3.2	S/ 12.000,00
		9001	Licencia de Windows 11 Open License	5000003	Recursos Ordinarios	2.6.6.1.3.2	S/ 200.000,00
		9001	Licencia de Office Home And Bussines 2022 Open License	5000003	Recursos Ordinarios	2.6.6.1.3.2	S/ 200.000,00
		9001	Equipos de Cómputo de Escritorio	5000003	Recursos Ordinarios	2.6.3.2.3.1	S/ 150.000,00
		9001	UPS de 6kva +1 Banco de Batería Adicional	5000003	Recursos Ordinarios	2.6.3.2.3.1	S/ 10.000,00
		9001	UPS de 10kva +1 Banco de Batería Adicional	5000003	Recursos Ordinarios	2.6.3.2.3.1	S/ 30.000,00
		9001	Generador de Energía de 12kva	5000003	Recursos Ordinarios	2.6.3.2.3.1	S/ 50.000,00
		9001	UPS de 1 Kva	5000003	Recursos Ordinarios	2.6.3.2.3.1	S/ 220.000,00
		9001	Equipos de Impresión	5000003	Recursos Ordinarios	2.6.3.2.3.1	S/ 150.000,00



ANEXO 4
FORMATO 4: MATRIZ DE FORMULACIÓN DE PRESUPUESTO DEL PLAN ESPECÍFICO

Unidad Orgánica:		UNIDAD DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA		PLAN ESPECÍFICO		POI		PRESUPUESTO SIAF			
				Estructura Operativa				Estructura Presupuestal			
Objetivo General del Plan	Objetivo Específico del Plan	Categoría Presupuestal	Producto	Actividad Presupuestal	Fuente de Financiamiento	Específica de Gasto	Presupuesto Requerido				
	5. Optimizar la gestión documental de las historias clínicas con la finalidad de brindar una oportuna atención a los usuarios de la salud, basados en el marco normativo vigente	9001 Acciones Centrales	Laptops	5000003	Recursos Ordinarios	2 . 6 . 3 . 2 . 3 . 1	S/ 120,000.00				
		9001 Acciones Centrales	Sillas giratorias	5000003	Recursos Ordinarios	2 . 6 . 3 . 2 . 1 . 2	S/ 7,800.00				
		9001 Acciones Centrales	Escritorios	5000003	Recursos Ordinarios	2 . 6 . 3 . 2 . 1 . 2	S/ 6,000.00				

