



PERÚ

Ministerio de la Producción

**ANEXO**

Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2024-JUS

**SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA**

Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública aprobado por Decreto Supremo N° 021-2019-JUS

<b>I. FUNCIONARIO/A RESPONSABLE DE ATENDER LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA:</b>
<b>Ana María Patricia Córdova Pérez Albela</b> Directora de la Oficina General de Atención al Ciudadano

**II. REQUISITOS OBLIGATORIOS DE LA SOLICITUD**

**DATOS DE EL/LA SOLICITANTE**

<b>1. NOMBRES Y APELLIDOS/RAZÓN SOCIAL</b> ..... .....	<b>2. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN/RUC</b> .....
--	--

**3. DOMICILIO (PRECISAR AV/CALLE/JR/PSJ - N°/DPTO./INT - URBANIZACION - DISTRITO - PROVINCIA - DEPARTAMENTO - PAÍS)**  
.....  
.....

**INFORMACIÓN SOLICITADA**

**4. PEDIDO CONCRETO Y PRECISO DE INFORMACIÓN**  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**FORMA O MEDIO DE ENTREGA**

5. FORMA O MEDIO PARA LA ENTREGA DE INFORMACIÓN (SI NO SE INDICA, SE ENTREGA A TRAVÉS DE COPIAS SIMPLES, REGULADAS EN EL DECRETO SUPREMO N° 164-2020-PCM, QUE APRUEBA EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO ESTANDARIZADO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA)

COPIA SIMPLE	CD	CORREO ELECTRÓNICO	APLICACIONES MÓVILES DE MENSAJERÍA INSTANTÁNEA	OTRO Casilla Electrónica
--------------	----	--------------------	--	--------------------------

**III. REQUISITOS OPCIONALES DE LA SOLICITUD**

**6. DEPENDENCIA QUE POSEE LA INFORMACIÓN (O CUALQUIER OTRO DATO QUE PROPICIE SU LOCALIZACIÓN O FACILITE SU BÚSQUEDA)**  
.....

**7. TELÉFONO DE EL/LA SOLICITANTE**  
.....

