



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Oficina
de Recursos Humanos

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

 AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL	<h2>AVISO DE CONVOCATORIA</h2>
NOMBRE DE LA ENTIDAD	AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL- SERVIR
CÓDIGO DE LA CONVOCATORIA	CPMA N° 50-2024-SERVIR
PUESTO A CONVOCAR	ANALISTA DE GESTIÓN DE COMPENSACIONES - ORH
N° DE POSICIONES A CONVOCAR	UNA (1) POSICIÓN
PLAZO Y MEDIOS POR LOS CUÁLES SE REALIZA LA POSTULACIÓN	Del 02 al 15 de julio del 2024, a través de la Ficha de Postulante y Declaraciones Juradas (Anexo 1 y 2) en la plataforma de reclutamiento hasta las 23:59 horas del 15 de julio de 2024.
MISIÓN DEL PUESTO	Ejecutar las actividades vinculadas a los procesos de gestión de la compensación, según el marco de la normativa vigente para la gestión de la oficina de recursos humanos.
TIPO DE CONTRATACIÓN	Régimen del Servicio Civil bajo la Ley N° 30057.
PLAZO DE CONTRATACIÓN	Indeterminado.
MODALIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	De acuerdo a las necesidades institucionales.
UBICACIÓN GEOGRÁFICA	Lima.
COMPENSACIÓN ECONÓMICA	S/5,833.93 (Cinco mil ochocientos treinta y tres con 93/100 soles)
REQUISITOS FORMACIÓN	Bachiller en Administración, Ingeniería Industrial, Psicología, Relaciones Industriales, Economía, Derecho, Asistencia Social o afines por la formación.
REQUISITOS EXPERIENCIA	Experiencia General: Tres (03) años. Experiencia Específica: Un (01) año en la función o la materia. Experiencia Específica en el Sector Público: Un (01) año en la función o la materia. Experiencia en el Nivel: Un (01) año como Asistente.
REQUISITOS ADICIONALES	CONOCIMIENTOS: <ul style="list-style-type: none">Gestión de Recursos Humanos, Legislación Laboral, D. Leg. N° 1024, Normativa Vigente sobre Compensaciones y Beneficios Sociales, Sistemas Informáticos del Sector Público en Recurso Humanos.60 horas acumuladas en cursos de Legislación Laboral del Régimen Privado y Público, Planilla Electrónica, en Tributación Laboral, o en Compensaciones.Procesador de Textos (Word; Open Office, Write, etc.) a nivel básico.Hojas de Cálculo (Excel; OpenCalc; etc.) a nivel intermedio.Programa de Presentaciones (Power Point; Prezi; etc.) a nivel básico.

Los/as interesados/as podrán revisar a detalle la información del proceso en el Portal Institucional: <https://www.gob.pe/53357-autoridad-nacional-del-servicio-civil-oportunidades-laborales>

Lima, 02 de julio de 2024
Oficina de Recursos Humanos