

REGISTRO NACIONAL DE MUNICIPALIDADES 2020  
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA  
26/06/2020

DATOS GENERALES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LEONCIO PRADO

**CAPITULO DATOS DEL RESPONSABLE DESIGNADO POR EL ALCALDE, PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMULARIO CON <br>LA INFORMACIÓN PROCEDENTE DE LAS DIFERENTES ÁREAS U OFICINAS DE LA MUNICIPALIDAD**

DATOS DEL RESPONSABLE DESIGNADO POR EL ALCALDE:

Nombres y Apellidos	JANETTE INGRID MANDUJANO CAMAC
Cargo	GERENTE DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
Correo electrónico	INGRID20852@HOTMAIL.COM
Teléfono fijo de la oficina	062562351
Anexo	1030
Teléfono móvil	989518790

**CAPITULO 1.1 UBICACIÓN GEOGRÁFICA E IDENTIFICACIÓN**

1. UBICACIÓN GEOGRÁFICA

1.1 DEPARTAMENTO	1.2 PROVINCIA	1.3 DISTRITO
<input checked="" type="checkbox"/> 10 - HUANUCO	<input checked="" type="checkbox"/> 1006 - LEONCIO PRADO	<input checked="" type="checkbox"/> 100601 - RUPA-RUPA

2. TIPO DE MUNICIPALIDAD	3. AGENCIAS MUNICIPALES (Aprobadas por acuerdo de Concejo Municipal - Digite en el recuadro el número correspondiente)
<input checked="" type="checkbox"/> 01 - Provincial	0

4. DIRECCIÓN DE LA MUNICIPALIDAD (Seleccione el tipo de vía y digite en los recuadros correspondientes el nombre de vía, número, manzana, lote y km.)

Tipo de vía	Nombre de vía		
<input checked="" type="checkbox"/> 01 - AVENIDA	ALAMEDA PERU		
Número	Manzana	Lote	km.
525			

5. TELÉFONOS DE LA MUNICIPALIDAD (Digite el número de teléfono fijo y/o móvil de la municipalidad)

Código de Ciudad	Teléfono 1	Teléfono 2	Teléfono 3
<input checked="" type="checkbox"/> 062 - 062	562351		

6. OTRO TELÉFONO DE REFERENCIA (Si la municipalidad no tiene teléfono, anote el número telefónico comunitario, público, oficina de enlace u otro)

Código de Ciudad	Teléfono 1

7. FACEBOOK DE LA MUNICIPALIDAD (OFICIAL) (Ejemplo : WWW.FACEBOOK.COM/MUNISANBORJA)  
WWW.FACEBOOK.COM/MUNICIPALIDAD.PROVINCIAL-DE-LEONCIO-PRADO-2243955129227680

8. CORREO ELECTRÓNICO DE LA MUNICIPALIDAD (Digite el correo electrónico)  
WEBMASTER@MUNITINGOMARIA.GOB.PE

9. PÁGINA WEB (Digite la dirección de la página web) (Ejemplo : WWW.MUNISANBORJA.GOB.PE)  
WWW.MUNITINGOMARIA.GOB.PE

10. ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD EN EJERCICIO DE SUS FUNCIONES(Digite los nombres y apellidos del Alcalde )

NOMBRES  
MIGUEL ANGEL

APELLIDO PATERNO  
MEZA

APELLIDO MATERNO  
MALPARTIDA

SEXO  
 Mujer  
 Hombre

CAPITULO DATOS DEL INFORMANTE DEL ÁREA DE EQUIPAMIENTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

DATOS DEL RESPONSABLE DEL ÁREA:

Nombres y Apellidos:	ANGHELO VICTOR CASTILLO VILLANUEVA
Cargo:	SUBGERENTE DE INFORMATICA Y SISTEMAS
Correo electrónico :	ACASTILLO@MUNITINGOMARIA.GOB.PE
Teléfono fijo:	062562351
Anexo:	1032
Teléfono móvil:	946861028

CAPITULO 11. ¿LA MUNICIPALIDAD CUENTA CON BIENES MUEBLES PROPIOS, COMO VEHÍCULOS, EQUIPOS Y MAQUINARIA PESADA

Clave	Vehículos y Equipos, Maquinaria pesada	Operativos	No operativos (En reparación)	Especifique
Vehículos y equipos	001	0	0	0
Auto y/o camioneta?	002	10	0	0
Motocicleta?	003	10	0	0
Ambulancia?	004	0	0	0
Volquete?	005	1	0	0
Camión recolector de basura? (camión compactador y otros)	006	4	0	0
Camión cisterna?	007	1	0	0
Camión? (No incluya camiones recolectores de basura y camiones cisternas)	008	3	0	0
Grupo electrógeno?	009	0	0	0
Panel solar?	010	0	0	0
Otro vehículo o equipo? (Especifique solo uno)	011	5	7	TRIMOTO
Maquinaria pesada	012	0	0	0
Excavadora?	013	1	0	0
Retroexcavadora?	014	1	0	0
Motoniveladora?	015	1	1	0
Cargador frontal?	016	1	0	0
Tractor oruga?	017	1	0	0
Tractor agrícola?	018	0	0	0
Compactadora de suelo con rodillo liso vibratorio y/o neumático? (No considerar los de uso manual)	019	1	0	0
Otra maquinaria pesada? (Especifique solo uno)	020	0	0	



[ ] NO CUENTA CON BIENES MUEBLES PROPIOS

CAPITULO 12. ¿LA MUNICIPALIDAD CUENTA CON LÍNEAS DE TELEFONÍA INSTALADAS Y EN SERVICIO, TALES COMO:

	Cantidad Total
01. Telefonía fija? (No incluya anexos)	2
02. Telefonía móvil? (telefonía celular)	6
[ ] 03-NO CUENTA CON LINEAS DE TELEFONÍA INSTALADAS Y EN SERVICIO	

CAPITULO 13. COMPUTADORAS OPERATIVAS DE LA MUNICIPALIDAD POR TIPO DE PROCESADOR

Clave	Tipo de procesador	Número de computadoras operativas (incluya laptops)	Especifique
Pentium (I, II, III y IV)	001	0	0
Pentium D y/o Celeron	002	3	0
Core Duo y/o Core 2 Duo	003	29	0
Core 2 Quad	004	0	0
Core i3	005	45	0
Core i5	006	88	0
Core i7	007	51	0
AMD (Advanced Micro Devices)	008	0	0
Otro procesador (Especifique solo uno)	009	3	XXXEON
TOTAL DE COMPUTADORAS OPERATIVAS	010	219	0

CAPITULO 14. ¿LA MUNICIPALIDAD CUENTA CON SERVICIO DE INTERNET?

01. Si Número de computadoras con acceso a Internet	210
Tipo de conexión a Internet que más utiliza	[X] 03 - Línea digital (ADSL, DSL)

[ ] 02-NO CUENTA CON SERVICIO DE INTERNET



CAPITULO 15. ¿LA MUNICIPALIDAD CUENTA CON EQUIPOS DE OFICINA OPERATIVOS, TALES COMO:

Clave	Equipos de oficina operativos	Número de equipos operativos	Especifique
Fotocopiadora?	001	2	0
Escáner?	002	9	0
Impresora básica?	003	35	0
Impresora multifuncional?	004	99	0
Proyector multimedia?	005	6	0
Otro? (Especifique solo uno)	006	0	

NO CUENTA CON EQUIPOS DE OFICINA OPERATIVOS

CAPITULO 16. ¿CUÁLES SON LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS IMPLEMENTADOS POR EL ESTADO QUE UTILIZA LA MUNICIPALIDAD?

No

- Registro Unificado de Entidades del Estado Peruano (RUEEP)
- Sistema Único de Trámites (SUT)
- Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA)
- Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF)
- Sistema de Recaudación Tributaria Municipal (SRTM)
- Saldos de Fondos Públicos (SAFOP)
- Sistema de Saneamiento Contable (SISCO)
- Aplicativo Informático para el Registro Centralizado de Planillas y de datos de los Recursos Humanos del Sector Público (AIRHSP)
- Otro aplicativo (Especifique en el recuadro)

Especifique

SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL

CAPITULO 17. ¿CUÁLES SON LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS IMPLEMENTADOS POR LA MUNICIPALIDAD PARA APOYAR LA GESTIÓN?

No SISTEMAS INFORMÁTICOS

- Trámite Documentario
- Presupuesto
- Abastecimiento
- Contabilidad
- Tesorería
- Personal
- Renta y Administración Tributaria
- Catastro
- Licencia de Funcionamiento
- Licencia de Edificación y Habilitación Urbana
- Biblioteca
- Registro Civil
- Otro (Especifique en el recuadro)

Especifique

14-NO TIENE



CAPITULO 18. ¿LA MUNICIPALIDAD TIENE PORTAL DE TRANSPARENCIA ESTÁNDAR?

Registre la dirección Web

Mes[X] 12 - Diciembre Año[X] 06 - 2019

(X) Si y esta actualizado

WWW.MUNITINGOMARIA.GOB.PE/MPLP/CONTENT/TRANSPARENCIA-INSTITUCIONAL

( ) No tiene, porque está en proceso de implementación

( ) No tiene, porque desconoce cómo implementarlo

CAPITULO DATOS DEL INFORMANTE DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS

DATOS DEL RESPONSABLE DEL ÁREA:

Nombres y Apellidos:

DAYBIE HERACLITO SANTIAGO BORJA

Cargo:

SUBGERENTE DE RECURSOS HUMANOS

Correo electrónico :

DAYBIE\_78@HOTMAIL.COM

Teléfono fijo:

562351

Anexo:

1012

Teléfono móvil:

927332064



CAPITULO 19. PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD, AL 31 DE DICIEMBRE 2019 Y AL 31 DE MARZO 2020

Clave	Categoría de ocupación	TOTAL PERSONAL	Régimen Laboral del Decreto Legislativo N° 276		Régimen Laboral del Decreto Legislativo N° 276		Régimen Laboral del Decreto Legislativo N° 276		Régimen Laboral del Decreto Legislativo N° 728		Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios (CAS)	
			Nombrados Mujer	Nombrados Hombre	Contratados Mujer	Contratados Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre
AL 31 DE DICIEMBRE 2019		467	14	82	28	43	0	0	0	0	131	169
001	Funcionarios y/o Directivos (Incluye los cargos de confianza)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
002	Funcionarios y/o Directivos	43	9	32	0	2	0	0	0	0	0	0
003	Empleados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
004	Profesionales	21	0	1	10	10	0	0	0	0	0	0
005	Técnicos	61	4	28	15	14	0	0	0	0	0	0
006	Auxiliares	279	1	21	3	17	0	0	0	92	145	145
007	Obreros	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
008	Obreros de limpieza	47	0	0	0	0	0	0	0	29	18	18
009	Otros obreros	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
010	Personal de vigilancia (No incluya efectivos de serenazgo)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
011	Vigilantes de los locales municipales	16	0	0	0	0	0	0	0	10	6	6
012	AL 31 DE MARZO 2020	368	14	90	4	9	0	0	0	0	119	132
013												



CAPITULO 19A. PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD BAJO LA MODALIDAD DE CONTRATACIÓN DE LOCACION DE SERVICIOS

Clave	Personal de locación	Total	Mujer	Hombre
Al 31 de diciembre 2019	001	269	184	85
Al 31 de marzo 2020	002	82	31	51

[ ] NO TIENE



CAPITULO 20. PERSONAL CON ALGUNA DISCAPACIDAD EN LA MUNICIPALIDAD

Clave	Personal con discapacidad	Total	Mujer	Hombre
Al 31 de diciembre 2019	001	4	0	4
Al 31 de marzo 2020	002	2	0	2

[ ] NO TIENE PERSONAL CON DISCAPACIDAD



CAPITULO 21. PENSIONISTAS DE LA MUNICIPALIDAD

Clave	Pensionistas	Decreto Ley N o 19990 Total		Decreto Ley N o 19990		Decreto Ley N o 20530 Total		Decreto Ley N o 20530	
		Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre
Al 31 de diciembre 2019	001	0	0	0	0	24	24	13	11
Al 31 de marzo 2020	002	0	0	0	0	24	24	13	11

[ ] NO TIENE PENSIONISTAS ,



CAPITULO 22. REQUERIMIENTOS DE ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD

Requerimientos - Asistencia técnica

- Acondicionamiento Territorial y Desarrollo Urbano
- Administración Tributaria Municipal
- Catastro Urbano y Rural
- Control Gubernamental (Atención de Auditorías, Control Interno)
- Estrategia de Gestión Financiera del Riesgo de Desastres
- Evaluación del Riesgo de Desastres
- Formulación y Evaluación de Proyectos Públicos
- Gestión de Estándares para mejorar la Atención al Ciudadano
- Gestión del Desarrollo Urbano y Territorial
- Gobierno Electrónico Municipal
- Indicadores de Gestión Municipal
- Metodología de Implementación de Portal de Transparencia Estándar
- Metodología de Simplificación Administrativa Pública
- Plan de Prevención y Reducción de Riesgos de Desastres
- Plan de Reasentamiento Poblacional
- Plan Integral de Reconstrucción
- Planificación Estratégica Institucional con Enfoque de Género
- Población y Desarrollo
- Política de Desarrollo e Inclusión Social
- Presupuesto con Enfoque a Resultados y Enfoque de Género
- Procedimientos Administrativos
- Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal
- Sistema de Focalización de Hogares
- Otro: (Especifique)

Requerimientos - Capacitación

- Acondicionamiento Territorial y Desarrollo Urbano
- Administración Tributaria Municipal
- Catastro Urbano y Rural
- Control Gubernamental (Atención de Auditorías, Control Interno)
- Estrategia de Gestión Financiera del Riesgo de Desastres
- Evaluación del Riesgo de Desastres
- Formulación y Evaluación de Proyectos Públicos
- Gestión de Estándares para mejorar la Atención al Ciudadano
- Gestión del Desarrollo Urbano y Territorial
- Gobierno Electrónico Municipal
- Indicadores de Gestión Municipal
- Metodología de Implementación de Portal de Transparencia Estándar
- Metodología de Simplificación Administrativa Pública
- Plan de Prevención y Reducción de Riesgos de Desastres
- Plan de Reasentamiento Poblacional
- Plan Integral de Reconstrucción
- Planificación Estratégica Institucional con Enfoque de Género
- Población y Desarrollo
- Política de Desarrollo e Inclusión Social
- Presupuesto con Enfoque a Resultados y Enfoque de Género
- Procedimientos Administrativos
- Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal
- Sistema de Focalización de Hogares
- Otro: (Especifique)



Especifique

CAPITULO DATOS DEL INFORMANTE DEL ÁREA DE PLANIFICACIÓN MUNICIPAL

DATOS DEL RESPONSABLE DEL ÁREA:

Nombres y Apellidos: EDGAR FERNANDO JARA ORNA

Cargo: SUBGERENTE DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

Correo electrónico : JARAORNAFERNANDO81@GMAIL.COM

Teléfono fijo:

Anexo: 0

Teléfono móvil: 983490940



CAPITULO 23. ¿LA MUNICIPALIDAD TIENE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN Y DESARROLLO URBANO Y/O RURAL, TALES COMO:

Clave	Tipo de instrumento de gestión y desarrollo	Especifique Clave 14 - Otro	¿Tiene Instrumento?	Último año de publicación	Tipo de Norma que aprueba el instrumento	Especifique otro Tipo de Norma	Número de documento de la Norma	Año de aprobación de la Norma	Siglas Municipales (Ejemplo: MDB/A)	Incluye procesos de prevención y reducción del riesgo de desastres	¿Por qué no tiene instrumento? 1. Falta aprobar por el Concejo Municipal 2. En elaboración 3. Falta recursos para su elaboración 4. Otro	Especifique
A. PLANES ESTRATÉGICOS	001	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Plan de Desarrollo Municipal Concertado?	002		02	0	00			0		00	04	NO CORRESPONDE
Plan Estratégico Institucional?	003		01	2019	02	1258		2019	MPLP/A	02	00	
Plan de Desarrollo Económico Local?	004		02	0	00			0			04	NO CORRESPONDE
B. INSTRUMENTOS DE DESARROLLO URBANO Y/O RURAL	005	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Plan de Acondicionamiento Territorial de Nivel Provincial? (Solo responder municipalidades provinciales)	006		02	0	00			0		00	04	NO CORRESPONDE



007	Plan de Desarrollo Urbano?	02	0	00	0	0	0	0	00	0	00	04	NO CORRESPONDE
008	Esquema de Ordenamiento Urbano?	02	0	00	0	0	0	0	00	0	00	04	NO CORRESPONDE
009	Plan de Desarrollo Rural?	02	0	00	0	0	0	0	00	0	00	04	NO CORRESPONDE
010	C.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
011	INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	02	0	00	0	0	0	0	00	0	00	04	NO CORRESPONDE
012	Plan de Desarrollo de Capacidades?	02	0	00	0	0	0	0	00	0	00	04	NO CORRESPONDE
013	Reglamento de Organización y Funciones?	02	0	00	0	0	0	0	00	0	00	04	NO CORRESPONDE
014	Manual de Organización y Funciones?	02	0	00	0	0	0	0	00	0	00	04	NO CORRESPONDE
015	Cuadro de Asignación de Personal?	02	0	00	0	0	0	0	00	0	00	04	NO CORRESPONDE
016	Manual de Procedimientos?	02	0	00	0	0	0	0	00	0	00	04	NO CORRESPONDE
017	D. OTROS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
018	Plan Local de Igualdad de Género?	02	0	00	0	0	0	0	00	0	00	04	NO CORRESPONDE
018	Otro? (Especifique solo uno)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



CAPITULO 24. ¿LA MUNICIPALIDAD TIENE CONFORMADO EL CONSEJO DE COORDINACIÓN LOCAL (CCL), AL 31 DE DICIEMBRE 2019?

Clave		Número de miembros Total	Número de miembros Mujer	Número de miembros Hombre
Concejo Municipal Provincial / Distrital	001	14	12	2
Alcaldes Distritales (Solo responder municipalidades provinciales)	002	9	1	8
Alcaldes de Centros Poblados (Solo responder municipalidades distritales)	003	0	0	0
Representante de la Sociedad Civil	004	8	1	7

NO TIENE CONFORMADO (Pase a la Pgta. 26A)

CAPITULO 25. DURANTE EL AÑO 2019, ¿QUÉ ACTIVIDADES EJECUTÓ EL CONSEJO DE COORDINACIÓN LOCAL (CCL)?

No

Número de sesiones

El CCL realizó sesiones de consejo (Registre el número de sesiones)

2

El CCL participó en la elaboración del Plan de Desarrollo Municipal Concertado

El CCL participó en el Presupuesto Participativo

Otro (Especifique en el recuadro ubicado debajo)

Especifique

05-NO EJECUTÓ ACTIVIDADES



CAPITULO 26A. ¿LA MUNICIPALIDAD TIENE TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) SEGÚN METODOLOGÍA DE DETERMINACIÓN DE COSTOS?

01. Si Fecha de última actualización Día: 29  
Mes: 8  
Año: 2018

[ ] 02 NO TIENE (Pase a la Pgta. 28)

CAPITULO 26B. PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS QUE CONTIENE EL TUPA, SEGÚN METODOLOGÍA DE DETERMINACIÓN DE COSTOS

Número de Procedimientos Administrativos que contiene el TUPA 282  
Número de procedimientos a los que se les aplica el Silencio Administrativo Positivo 102

CAPITULO 27. ¿EL TUPA SEGÚN METODOLOGÍA DE DETERMINACIÓN DE COSTOS HA SIDO RATIFICADO POR LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL?

No  
(X) Sí  
( ) NO HA SIDO RATIFICADO Fecha de ratificación: Día 29  
Mes: 8  
Año: 2018

CAPITULO 28. ¿DÓNDE SE PUBLICÓ EL TUPA VIGENTE?

No  
( ) Diario Oficial "El Peruano"  
( ) Diario local  
( ) Pizarra y/o vitrina de la Municipalidad  
(X) Página Web de la Municipalidad  
( ) Otro (Especifique solo uno)



CAPITULO 29. PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS REALIZADOS EN LA MUNICIPALIDAD, DURANTE EL AÑO 2019

Clave	Procedimientos Administrativos	Número de solicitudes		Número de solicitudes Desaprobadas	Costo unitario del procedimiento (Soles) - Incluya decimales	Número de requisitos	Plazo de atención (Días hábiles)
		Recepcionadas	Aprobadas				
<b>A. Licencias</b>							
001	Licencia de funcionamiento para edificaciones calificadas con nivel de RIESGO BAJO (Con ITSE posterior)?	0	0	0	0	0	0
002	Licencia de funcionamiento para edificaciones calificadas con nivel de RIESGO MEDIO (Con ITSE posterior)?	17	17	0	356.6	6	7
003	Licencia de funcionamiento para edificaciones calificadas con nivel de RIESGO ALTO (Con ITSE previa)?	21	21	0	356.6	6	7
004	Licencia de funcionamiento para edificaciones calificadas con nivel de RIESGO ALTO (Con ITSE previa)?	33	33	0	362.4	6	7
005	Licencia de funcionamiento para edificaciones calificadas con nivel de RIESGO MUY ALTO (Con ITSE previa)?	42	42	0	361.5	6	7
<b>B. Tránsito y Obras</b>							
006	Autorización para interferir temporalmente el tránsito en la vía pública por ejecución de obras de conexión domiciliaria de agua, desagüe y energía eléctrica?	0	0	0	0	0	0
007	Autorización para interferir temporalmente el tránsito en la vía pública por ejecución de obras de conexión domiciliaria de agua, desagüe y energía eléctrica?	83	83	0	35.5	5	5
<b>C. Partidas (Registro Civil)</b>							
008	Copia certificada de partida de nacimiento?	0	0	0	0	0	0
009	Copia certificada de partida de defunción?	10080	10080	0	15	1	1
010	Copia certificada de partida de matrimonio?	2880	2880	0	18	2	1
011	Copia certificada de partida de información pública	5760	5760	0	15	1	1
012	D. Acceso a la información pública	0	0	0	0	0	0



Copia fotostática simple

013

0

0

0

0

0

0

CAPITULO 30. ¿CUÁLES SON LOS CANALES DE ATENCIÓN AL CIUDADANO QUE TIENE LA MUNICIPALIDAD?

No

- Atención en ventanilla y/o mesa de partes
- Línea de telefonía fija y/o móvil
- Correo electrónico
- Buzón de sugerencias
- Libro de Reclamaciones
- Otro canal de atención (Especifique en el recuadro ubicado debajo)

Especifique



CAPITULO 31. LAS MODALIDADES DE PAGO QUE TIENE LA MUNICIPALIDAD PARA EL COBRO DE TRIBUTOS Y/O SERVICIOS SON:

No

- En ventanilla de la municipalidad con efectivo
- En ventanilla de la municipalidad con tarjeta de crédito o débito
- Página Web de la municipalidad (Pago en línea)
- Instituciones Financieras (Bancos y agentes, cajas municipales, entre otros)
- Otra modalidad de pago (Especifique en el recuadro ubicado debajo)

Especifique

CAPITULO 32. PERSONAL EXCLUSIVO DEL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

Clave		Total de personal	Personal Mujer	Personal Hombre
Personal al 31 de diciembre 2019	001	22	9	13
Personal al 31 de marzo 2020	002	20	10	10

[ ] NO TIENE

CAPITULO 33. ¿LA MUNICIPALIDAD TIENE UN ÁREA DE EJECUCIÓN COACTIVA?

- Si y depende del Área de Administración Tributaria  
 Si y no depende del Área de Administración Tributaria  
 NO TIENE ÁREA DE EJECUCIÓN COACTIVA

CAPITULO DATOS DEL INFORMANTE DEL ÁREA DE LICENCIAS OTORGADAS POR LA MUNICIPALIDAD

DATOS DEL RESPONSABLE DEL ÁREA:

Nombres y Apellidos: ALEXANDER PINEDO RUIZ  
Cargo: SUBGERENTE DE DESARROLLO EMPRESARIAL  
Correo electrónico : SG.DESARROLLOEMP@MUNITINGOMARIA.GOB.PE  
Teléfono fijo: 062562351  
Anexo: 1064  
Teléfono móvil: 990002123



CAPITULO 34. EN EL AÑO 2019, ¿LA MUNICIPALIDAD OTORGÓ LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO PARA ESTABLECIMIENTOS DE SERVICIOS, TALES

COMO:

Clave	Servicios	Número de licencias	Especifique las licencias de mayor frecuencia
Hoteles, hostales y otros establecimientos de hospedaje?	001	10	0
Restaurantes y otros establecimientos de comidas y bebidas?	002	12	0
Agencias de viaje y de turismo?	003	3	0
Peluquerías y otros establecimientos de belleza?	004	3	0
Instituciones financieras y de seguros?	005	3	0
Artes, entretenimiento y actividades culturales?	006	1	0
Deportivos, esparcimiento y recreativos (gimnasios, piscinas, clubes de natación, parques recreativos, discotecas, entre otros)?	007	3	0
Actividades profesionales, científicas y técnicas?	008	18	0
Actividades de servicios administrativos y de apoyo?	009	7	0
Empresas de transporte (urbano, turístico, interprovincial, aéreo y acuático)?	010	5	0
Cabinas públicas de internet?	011	7	0
Juegos de azar (casinos, máquinas tragamonedas, otros) y apuestas?	012	5	0
Otra licencia? (Especifique la de mayor frecuencia)	013	0	0

NO OTORGÓ LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO PARA ESTABLECIMIENTOS DE SERVICIOS



CAPITULO 34B. EN EL AÑO 2019, ¿LA MUNICIPALIDAD OTORGÓ LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO PARA ESTABLECIMIENTOS DE ACTIVIDADES

AGROPECUARIAS, TALES COMO:

Clave	Actividades Agropecuarias	Número de licencias	Especifique la licencia de mayor frecuencia
Granjas avícolas?	001	0	0
Establos lecheros?	002	0	0
Otra licencia? (Especifique la de mayor frecuencia)	003	0	0

NO OTORGÓ LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO PARA ACTIVIDADES AGROPECUARIAS

CAPITULO 34C. EN EL AÑO 2019, ¿LA MUNICIPALIDAD OTORGÓ LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO PARA ESTABLECIMIENTOS DE ACTIVIDADES DE ARTESANÍA Y MANUFACTURA, TALES COMO:

Clave	Artesanía y Manufactura	Número de licencias	Especifique la licencia de mayor frecuencia
Artesanías?	001	0	0
Fábricas?	002	0	0
Plantas agroindustriales?	003	0	0
Cueros y pieles?	004	0	0
Panaderías?	005	1	0
Otra licencia? (Especifique la de mayor frecuencia)	006	0	

NO OTORGÓ LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO PARA ESTABLECIMIENTOS DE ARTESANÍA Y MANUFACTURA

CAPITULO 34D. EN EL AÑO 2019, ¿LA MUNICIPALIDAD OTORGÓ LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO PARA ESTABLECIMIENTOS DE ACTIVIDADES DE COMERCIO, TALES COMO:

Clave	Comercio	Número de licencias?	Especifique las licencias de mayor frecuencia
Bodegas y otros establecimientos de expendio de abarrotes?	001	10	0
Farmacias y boticas?	002	7	0
Ferreterías?	003	4	0
Prendas de vestir?	004	6	0
Calzado?	005	4	0
Mercados de abasto? 1/	006	0	0
Centros comerciales o galerías comerciales?	007	0	0
Proveedores de insumos agropecuarios?	008	4	0
Otras licencias? (Especifique la de mayor frecuencia)	009	0	

NO OTORGÓ LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO PARA ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO



CAPITULO DATOS DEL INFORMANTE DEL ÁREA DE DESARROLLO URBANO Y/O RURAL

DATOS DEL RESPONSABLE DEL ÁREA:

Nombres y Apellidos:

JOSEPH CELIS GUERRA

Cargo:

GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO LOCAL

Correo electrónico :

Teléfono fijo:

062562351

Anexo:

1020

Teléfono móvil:

976581665



CAPITULO 35. EN EL AÑO 2019, ¿LA MUNICIPALIDAD OTORGÓ LICENCIAS DE EDIFICACIÓN, PARA:

Clave		Número de licencias	Especifique las licencias de mayor frecuencia
Viviendas unifamiliares?	001	127	0
Viviendas multifamiliares?	002	11	0
Edificaciones de uso mixto con vivienda?	003	4	0
Restaurantes?	004	1	0
Centros comerciales o galerías comerciales?	005	0	0
Campos feriales?	006	0	0
Hoteles, hostales y otros establecimientos de hospedaje?	007	1	0
Fábricas industriales?	008	0	0
Locales de instituciones del Estado?	009	4	0
Terminales de transporte terrestre?	010	0	0
Otra licencia? (Especifique la de mayor frecuencia)	011	1	CINE

NO OTORGÓ LICENCIAS DE EDIFICACIÓN

CAPITULO 36. EN EL AÑO 2019, ¿LA MUNICIPALIDAD REALIZÓ VERIFICACIONES TÉCNICAS A LAS OBRAS CON LICENCIA DE EDIFICACIÓN?

01. Total de obras con licencia de edificación Número 0
02. Obras con verificación técnica 0
03. Total de verificaciones técnicas realizadas a las obras con verificaciones técnicas 0

04-NO REALIZÓ



CAPITULO 37. EN EL AÑO 2019, ¿LA MUNICIPALIDAD OTORGÓ LICENCIAS DE HABILITACIÓN URBANA (TIERRAS POR URBANIZAR), PARA:

Clave		Número de licencias	Especifique la licencia de mayor frecuencia
Vivienda?	001	1	0
Comercio?	002	0	0
Servicio?	003	0	0
Industria?	004	0	0
Otra licencia? (Especifique la de mayor frecuencia)	005	0	

NO OTORGÓ LICENCIAS DE HABILITACIÓN URBANA



CAPITULO 38. ¿LA MUNICIPALIDAD DISPONE DE TERRENOS PROPIOS PARA FINES DE VIVIENDA QUE NO ESTÁN OCUPADOS, CONSTRUIDOS O AFECTADOS EN USO?

01. Si Número de terrenos	1
Área total (m 2 )	20000
Características del terreno para fines de vivienda	
1.1. Terrenos con saneamiento físico y legal	1
1.2. Terrenos con factibilidad de servicio de agua, desagüe y electricidad	1
1.3. Terrenos con zonificación compatible con vivienda	1
[ ] 02 NO DISPONE	

CAPITULO 39. DE ACUERDO CON EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS TECNICAS EMITIDAS POR EL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN CATASTRAL PREDIAL (SNCP) DE LA SUNARP, ¿LA MUNICIPALIDAD REALIZÓ:

1. Levantamiento catastral?	
[X] 02 - No	
Último año en el que se realizó...	0
2. Actualización catastral?	
[X] 02 - No	
Último año en el que se realizó...	0
3. Mantenimiento catastral?	
[X] 02 - No	



CAPITULO DATOS DEL INFORMANTE DEL ÁREA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL Y SALUBRIDAD

DATOS DEL RESPONSABLE DEL ÁREA:

Nombres y Apellidos: BELLA MILUSKA VILA AYBAR

Cargo: SUBGERENTE DE LIMPIEZA PUBLICA PARQUES JARDINES Y ORNATO

Correo electrónico : VILAYBAR\_M12@HOTMAIL.COM

Teléfono fijo:

Anexo: 0

Teléfono móvil: 920168410

CAPITULO 40. EN EL AÑO 2019, ¿CON QUÉ FRECUENCIA LA MUNICIPALIDAD RECOGIÓ LOS RESIDUOS SÓLIDOS (BASURA) EN EL DISTRITO?

- No
- Diaria
- Interdiaria
- Dos veces por semana
- Una vez por semana
- NO REALIZÓ RECOJO (Pase a la Pregunta 45)



**CAPITULO 41. DURANTE EL AÑO 2019, ¿CUÁL FUE LA CANTIDAD PROMEDIO DIARIA DE RESIDUOS SÓLIDOS (BASURA) QUE RECOGIÓ LA MUNICIPALIDAD EN EL DISTRITO?**

Cantidad promedio diaria en kilogramos (No incluya decimales) 34000

**CAPITULO 42. EN EL AÑO 2019, ¿CUÁL FUE LA COBERTURA DEL SERVICIO DE RECOJO DE RESIDUOS SÓLIDOS (BASURA) REALIZADO POR LA MUNICIPALIDAD, EN EL DISTRITO?**

No Porcentaje de cobertura del servicio en la capital del distrito

- Menos del 25%
- De 25% a 49%
- De 50% a 74%
- De 75% a 100%

**CAPITULO 43. INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS DE LA MUNICIPALIDAD, DURANTE EL AÑO 2019**

No

- Plan Integral de Gestión Ambiental de Residuos Sólidos (PIGARS) (Solo responder municipalidades provinciales)
- Plan de Manejo de Residuos Sólidos (PMRS) (Solo responder municipalidades distritales)
- Sistema de Recojo de Residuos Sólidos
- Programa de Transformación de Residuos Sólidos
- Programa de Segregación en la Fuente y Recolección Selectiva de Residuos Sólidos
- Plan de Valorización de Residuos Sólidos Orgánicos
- Estudio de Caracterización de Residuos Sólidos
- Otro (Especifique en el recuadro ubicado debajo)

Especifique

PLAN DE ERRADICACION DE PUNTOS CRITICOS DE RESIDUOS SOLIDOS

[ ] 07-NO CONTÓ CON INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS



**CAPITULO 44. EN EL AÑO 2019, ¿CUÁL FUE EL DESTINO FINAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS (BASURA) RECOLECTADOS POR LA MUNICIPALIDAD?**

Clave		Porcentaje	Especifique
Relleno sanitario	001	0	0
Botadero	002	75	0
Reciclados	003	25	0
Quemados/Incinerados	004	0	0
Otro (Especifique solo uno)	005	0	
Total 100%	006	100	0

CAPITULO 45. GASTO EJECUTADO EN EL SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA, EN EL AÑO 2019

Clave	Gasto anual en soles (Incluya un solo decimal) Ejemplo: 9876.5		Especifique
Recojo domiciliario, transporte y destino final de los residuos sólidos	001	1708374	0
Mantenimiento y limpieza de espacios públicos (comprende barrido de calles, limpieza de parques, plazas, entre otros)	002	449956	0
Otro (Especifique solo uno)	003	690558	GASTOS ADMINISTRATIVOS
TOTAL GASTO EN SOLES	004	2848888	0

CAPITULO 46. EN EL AÑO 2019, ¿LA MUNICIPALIDAD EXPIDIÓ CARNÉS DE SANIDAD PARA:

Clave	Número de carnés de sanidad		Especifique
Manipulación de alimentos?	001	0	0
No manipulación de alimentos?	002	0	0

NO EXPIDIÓ CARNÉS DE SANIDAD



CAPITULO 47. ¿LA MUNICIPALIDAD TIENE VENDEDORES AMBULANTES REGISTRADOS Y ACTIVOS, AL 31 DE DICIEMBRE 2019?

Clave	Total de vendedores ambulantes registrados y activos al 31 de diciembre 2019	Mujer	Hombre
Sí	001	0	0

NO TIENE

CAPITULO 48. EN EL AÑO 2019, ¿LA MUNICIPALIDAD REALIZÓ OPERATIVOS DE CONTROL, TALES COMO:

Clave		Número de operativos	Especifique el operativo de control más frecuente
Aseo, higiene y salubridad de establecimientos?	001	171	0
Verificación de pesas y medidas?	002	0	0
Comercio ambulatorio?	003	0	0
Vigencia de licencia de funcionamiento?	004	171	0
Vigencia de licencia de edificación?	005	0	0
Certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones?	006	171	0
Anuncios publicitarios?	007	0	0
Transporte urbano?	008	0	0
Tránsito vehicular en coordinación con la Policía Nacional del Perú?	009	0	0
Emisión de humos y gases tóxicos?	010	0	0
Ruidos molestos?	011	0	0
Otro? (Especifique solo uno)	012	0	0

NO REALIZÓ OPERATIVOS DE CONTROL



CAPITULO 49. ¿LA MUNICIPALIDAD TIENE BAÑOS DE USO PÚBLICO INSTALADOS EN EL DISTRITO?

01. Si Número de baños de uso público en funcionamiento

0

02 NO TIENE

CAPITULO 50. EN EL AÑO 2019 ¿LA MUNICIPALIDAD REALIZÓ CONSERVACIÓN DE ÁREAS VERDES EN ESPACIOS PÚBLICOS, TALES COMO:

Clave	Espacios públicos en el distrito	Áreas verdes conservadas (m <sup>2</sup> ) (Incluya un solo decimal) Ejemplo: 9876.5
Plazas?	001	22332.34
Parques?	002	8770.02
Parques zonales y zoológicos?	003	0
Jardines y óvalos?	004	0
Bermas?	005	0
Alamedas?	006	4181.38

NO REALIZÓ CONSERVACIÓN DE ÁREAS VERDES



CAPITULO DATOS DEL INFORMANTE DEL ÁREA DE EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE Y RECREACIÓN

DATOS DEL RESPONSABLE DEL ÁREA:

Nombres y Apellidos: HELGO CALVO JAUREGUI

Cargo: SUBGERENTE DE EDUCACION CULTURA DEPORTE Y FONDO EDITORIAL

Correo electrónico : HELGOCALVOJAUREGUI@GMAIL.COM

Teléfono fijo:

Anexo: 0

Teléfono móvil: 995345475

CAPITULO 51. EN EL AÑO 2019, ¿LA MUNICIPALIDAD TUVO BIBLIOTECA MUNICIPAL?

01. Sí Número de Locales 1

::Número de visitantes / ::usuarios 20

[ ] 02-NO TUVO (PASE A LA PREGUNTA 58)

CAPITULO 52. EN EL AÑO 2019, ¿LA BIBLIOTECA MUNICIPAL BRINDÓ SERVICIOS?

(X) Sí

( ) NO BRINDÓ (Pase a la pregunta 55)



CAPITULO 53. EN EL AÑO 2019, ¿QUÉ SERVICIOS BRINDÓ LA BIBLIOTECA MUNICIPAL?



No

- Lectura en sala
- Préstamo de libros a domicilio
- Biblioteca virtual
- Sala de revistas y periódicos (hemeroteca)
- Sala infantil
- Biblioteca Itinerante
- Internet
- Catálogo de acceso al público
- Servicios culturales (exposiciones, conferencias, presentaciones de libros, promoción y fomento de la lectura y la escritura)

Total de usuarios del servicio de lectura

20

CAPITULO 54. ¿LA BIBLIOTECA MUNICIPAL CONTÓ CON PERSONAL EXCLUSIVO, AL 31 DE DICIEMBRE 2019?

Clave	Personal exclusivo	Total de trabajadores	Trabajadores Mujeres	Trabajadores Hombres
Total Personal de Biblioteca, al 31 de diciembre 2019	001	1	1	0
Profesionales en Bibliotecología	002	0	0	0
Otros	003	1	1	0

NO CONTÓ

CAPITULO 55. MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL, EN EL AÑO 2019

Clave	Colecciones	Número de Ejemplares	Especifique
Libros	001	1284	0
Libros electrónicos	002	0	0
Revistas	003	0	0
Periódicos	004	0	0
Material audiovisual	005	0	0
Material en Braille	006	0	0
Otro (Especifique solo uno)	007	0	
Libros clasificados	008	0	0
Libros catalogados	009	0	0

CAPITULO 56. EN EL AÑO 2019, ¿LA BIBLIOTECA MUNICIPAL CONTÓ CON COMPUTADORAS OPERATIVAS?

Clave		Computadoras Operativas (incluya laptops) Total	Computadoras Operativas (incluya laptops) Con acceso a internet
Si	001	0	0

[X] NO CONTÓ

CAPITULO 57. EN EL AÑO 2019, ¿LA BIBLIOTECA MUNICIPAL CONTÓ CON EQUIPOS DE OFICINA OPERATIVOS, TALES COMO :

Clave	Equipo de oficina	Número de equipos Operativos	Especifique
Fotocopiadora?	001	0	0
Impresora?	002	0	0
Proyector multimedia?	003	0	0
Televisor (TV)?	004	0	0
DVD y/o Blue - ray?	005	0	0
Otro equipo de oficina? (Especifique solo uno)	006	0	0

[X] NO TIENE EQUIPOS DE OFICINA OPERATIVOS



CAPITULO 58. EN EL AÑO 2019, ¿LA MUNICIPALIDAD ADMINISTRÓ LOCALES PARA USO RECREACIONAL Y CULTURAL, TALES COMO:

Clave		Número de locales	Número de visitantes / usuarios	Especifique
Casas de la Cultura?	001	0	0	0
Teatros?	002	0	0	0
Museos?	003	0	0	0
Otro? (Especifique solo uno)	004	0	0	0

[X] NO ADMINISTRÓ LOCALES PARA USO RECREACIONAL Y CULTURAL

CAPITULO 59. ¿LA MUNICIPALIDAD ADMINISTRA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA, TALES COMO :

Clave	Infraestructura deportiva	Número	Especifique
Estadios?	001	1	0
Complejos deportivos?	002	0	0
Coliseos deportivos?	003	1	0
Losas multideportivas?	004	0	0
Losas solo para fútbol?	005	1	0
Losas solo para vóley?	006	0	0
Losas solo para básquet?	007	0	0
Parques zonales?	008	0	0
Piscinas?	009	0	0
Gimnasios?	010	0	0
Otro? (Especifique solo uno)	011	0	0

NO ADMINISTRA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA



CAPITULO DATOS DEL INFORMANTE DEL ÁREA DE SERVICIOS SOCIALES

DATOS DEL RESPONSABLE DEL ÁREA:

Nombres y Apellidos: CELIS RIVERA BAILON

Cargo: GERENTE DESARROLLO SOCIAL

Correo electrónico : CERIBA\_39@HOTMAIL.COM

Teléfono fijo: 062562351

Anexo: 1063

Teléfono móvil: 921505982



CAPITULO 60A. ORGANIZACIONES SOCIALES QUE EXISTEN EN EL DISTRITO

Clave	Número de Organizaciones AI 31 de diciembre 2019	Total de beneficiarios / afiliados AI 31 de diciembre 2019	Especifique	
¿Comité del Programa de Vaso de Leche?	001	51	2317	0
¿Comedor Popular?	002	38	1900	0
¿Club de Madres?	003	0	0	0
¿Organizaciones Juveniles?	004	0	0	0
¿Otro? (Especifique solo uno)	005	0	0	

CAPITULO 60B. BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE

Clave	Beneficiarios	Total de beneficiarios / afiliados AI 31 de Diciembre 2019?
¿Niñas y niños de 0 a 6 años?	001	1535
¿Niñas y niños de 7 a 13 años?	002	10
¿Madres gestantes?	003	45
¿Madres en periodo de lactancia?	004	49
¿Personas afectadas con tuberculosis?	005	0
¿Adulto Mayor?	006	597
¿Personas con alguna discapacidad?	007	81
¿Otros beneficiarios?	008	0
TOTAL BENEFICIARIOS	009	2317

CAPITULO 61. EN CUMPLIMIENTO A LA LEY No 30490 - LEY DE LA PERSONA ADULTA MAYOR, ¿LA MUNICIPALIDAD HA IMPLEMENTADO EL CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR (CIAM)?

01. Sí Número de locales en funcionamiento 1

Beneficiarios registrados en todos los locales (AI 31 de diciembre 2019) 42

[ ] 02. NO IMPLEMENTÓ



CAPITULO 62. ¿LA MUNICIPALIDAD HA IMPLEMENTADO LA OFICINA MUNICIPAL DE ATENCIÓN A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD (OMAPED)?

01. Si Total de beneficiarios al 31 de diciembre 2019

100

02. NO IMPLEMENTÓ

CAPITULO 63. ¿LA MUNICIPALIDAD CUENTA CON VOLUNTARIOS PARA EL DESARROLLO DE SERVICIOS SOCIALES?

Si

NO CUENTA

CAPITULO 64. EN EL AÑO 2019, ¿LA MUNICIPALIDAD BRINDÓ EL SERVICIO DE DEFENSORÍA MUNICIPAL DEL NIÑO Y EL ADOLESCENTE (DEMUNA)?

No

Sí

NO BRINDÓ EL SERVICIO (Pase a la Preg. 65)





CAPITULO 64A. EN EL AÑO 2019, ¿LA DEFENSORÍA MUNICIPAL ATENDIÓ CASOS DE :

Clave		Número de casos atendidos	Especifique
Alimentos?	001	55	0
Tenencia de hijas o hijos?	002	26	0
Régimen de visitas?	003	22	0
Normas de comportamiento?	004	7	0
Reconocimiento voluntario de la filiación?	005	5	0
Violencia hacia niñas, niños y adolescentes en el hogar?	006	4	0
Violencia hacia niñas, niños o adolescentes en la Institución Educativa por otra(o) niña, niño o adolescente (bullying)?	007	2	0
Violencia hacia niñas, niños y adolescentes fuera del hogar?	008	0	0
Relacionados al nombre e identidad?	009	4	0
Matrícula escolar?	010	6	0
Atentados contra la integridad sexual?	011	3	0
Casos sociales?	012	15	0
Trabajo infantil?	013	2	0
Riesgo de desprotección familiar?	014	0	0
Desprotección familiar?	015	3	0
Asesoría especializada psicológica?	016	10	0
Asesoría especializada legal?	017	250	0
Otro? (Especifique solo uno)	018	0	

[ ] NO SE REGISTRARON CASOS





CAPITULO 65. EN EL AÑO 2019, ¿LA MUNICIPALIDAD HA RECIBIDO TRANSFERENCIAS DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA EN:

Clave	Proyecto de :	Número de Proyectos	Especifique
Agua y saneamiento?	001	1	0
Electrificación?	002	0	0
Hospital?	003	0	0
Centro de salud?	004	0	0
Puesto / Posta de salud?	005	0	0
Aulas escolares?	006	0	0
Infraestructura vial?	007	0	0
Sistemas de riego?	008	0	0
Otro? (Especifique el más importante)	009	0	0

NO HA RECIBIDO TRANSFERENCIA DE PROYECTOS



CAPITULO DATOS DEL INFORMANTE DEL ÁREA DE SALUD

DATOS DEL RESPONSABLE DEL ÁREA:

Nombres y Apellidos: CELIS RIVERA BAILON

Cargo: GERENTE DESARROLLO SOCIAL

Correo electrónico : CERIBA\_39@HOTMAIL.COM

Teléfono fijo: 062562351

Anexo: 1063

Teléfono móvil: 921505982



CAPITULO 66. ¿EN EL DISTRITO FUNCIONAN ESTABLECIMIENTOS DE SALUD ADMINISTRADOS POR LA MUNICIPALIDAD, TALES COMO:

Clave		Número de establecimientos
Hospital / Clínica?	001	0
Centro de salud?	002	0
Puesto / Posta de salud?	003	0
Consultorio médico?	004	0
Consultorio odontológico?	005	0
Casa de reposo / Asilo?	006	0
Centro de rehabilitación?	007	0
Farmacia?	008	0
Botica?	009	1
Botiquín comunal? (Local)	010	0

[ ] NO FUNCIONAN ESTABLECIMIENTOS DE SALUD ADMINISTRADOS POR LA MUNICIPALIDAD

CAPITULO 67. EN EL AÑO 2019, ¿CUÁLES FUERON LAS CAMPAÑAS QUE REALIZÓ LA MUNICIPALIDAD EN COORDINACIÓN CON EL MINISTERIO DE SALUD?

No

- Campañas de salud preventiva
- Campañas de vacunación
- Campañas de educación sanitaria
- Campañas de primeros auxilios
- Campañas de control de epidemias
- Campañas de profilaxis local
- Campañas de fumigación
- Campañas de salud mental
- Campañas de registro y certificación de canes
- Campañas de esterilización de perros y gatos
- Otra campaña (Especifique en el recuadro ubicado debajo)

Especifique

[ ] 12-NO REALIZÓ CAMPAÑAS DE SALUD



CAPITULO 68. EN EL AÑO 2019, ¿CUÁLES FUERON LOS PROGRAMAS DE CONTROL Y PREVENCIÓN DE LA SALUD IMPLEMENTADOS POR LA MUNICIPALIDAD?

No

- Vacunación
- Control del crecimiento y desarrollo del niño
- Control de infecciones respiratorias agudas
- Control de enfermedades diarreicas agudas
- Control de tuberculosis
- Planificación familiar
- Control de infecciones de transmisión sexual y VIH/SIDA
- Otro programa (Especifique en el recuadro ubicado debajo)

Especifique

PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE DROGAS

[ ] 09-NO IMPLEMENTÓ PROGRAMAS DE CONTROL Y PREVENCIÓN DE LA SALUD



CAPITULO DATOS DEL INFORMANTE DEL ÁREA DE SEGURIDAD CIUDADANA

DATOS DEL RESPONSABLE DEL ÁREA:

Nombres y Apellidos: JULIO CESAR MURRIETA PEZO

Cargo: SUBGERENTE DE SEGURIDAD CIUDADANA

Correo electrónico : LAISLABONITADESANPEDRO@HOTMAIL.COM

Teléfono fijo:

Anexo: 0

Teléfono móvil: 920321524

CAPITULO 69. ¿LA MUNICIPALIDAD BRINDÓ EL SERVICIO DE SERENAZGO?

Clave		Total efectivos	Mujer	Hombre
Al 31 de diciembre 2019	001	41	4	37
Al 31 de marzo 2020	002	21	1	20

[ ] NO BRINDÓ SERVICIO DE SERENAZGO (Pase a la Pgta. 75)



CAPITULO 70. ¿LA MUNICIPALIDAD DISPONE DE EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA PARA ACTIVIDADES DE SERENAZGO, TALES COMO:

Clave	Total	Operativo	No Operativo (En reparación)	Especifique
Unidades móviles	0	0	0	0
001				
Auto y/o camioneta?	2	2	0	0
002				
Motocicleta?	3	3	0	0
003				
Bicicleta?	0	0	0	0
004				
Cuatrimoto?	0	0	0	0
005				
Otro? (Especifique sólo uno)	0	0	0	0
006				
Equipos de comunicación y videovigilancia	0	0	0	0
007				
Radio comunicador?	20	20	0	0
008				
Cámara de videovigilancia?	45	40	5	0
009				
Otro? (Especifique sólo uno)	4	4	0	0
010				CAMARA INTERNA
011				
Infraestructura 1 /	0	0	0	0
012				
Caseta, módulo y/o puesto de vigilancia?	0	0	0	0
013				
Central de control de videovigilancia?	1	1	0	0
014				
Otro? (Especifique sólo uno)	0	0	0	0
015				
Equipamiento de seguridad	0	0	0	0
016				
Vara de ley (vara de goma)?	45	0	0	0
017				
Chaleco antibalas?	45	0	0	0
018				
Uniforme completo? 2 /	45	0	0	0
019				
Canes?	0	0	0	0
020				
Otro? (Especifique sólo uno)	0	0	0	0



[ ] NO DISPONE DE EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA

CAPITULO 71. EN EL AÑO 2019, ¿CUÁLES FUERON LAS INTERVENCIONES REGISTRADAS POR EL SERENAZGO?

Clave		Número de intervenciones	Especifique
Robo a transeúntes?	001	7	0
Robo a domicilio?	002	0	0
Robo de vehículos?	003	0	0
Robo de autopartes?	004	0	0
Robo a establecimientos?	005	0	0
Consumo de alcohol en vía pública?	006	50	0
Consumo de drogas?	007	60	0
Accidentes de tránsito?	008	21	0
Comercio informal?	009	26	0
Violencia Familiar?	010	35	0
Pandillaje? (incluye pandillaje pernicioso)	011	15	0
Otro? (Especifique solo uno)	012	0	

NO REGISTRARON INTERVENCIONES

CAPITULO 72A. ¿EL DISTRITO ESTÁ SECTORIZADO PARA ACTIVIDADES DE PATRULLAJE?

01. Sí Número Total de Sectores 32

Número de Sectores patrullados por el serenazgo 32

02. No

CAPITULO 72B. ¿EL SERENAZGO REALIZA PATRULLAJE INTEGRADO CON LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ?

01. Sí Número de Sectores con patrullaje integrado 32

02. NO REALIZA (Pase a la pregunta 75)



CAPITULO 73. ¿CUÁL ES LA MODALIDAD DEL PATRULLAJE INTEGRADO DEL SERENAZGO CON LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ?

- Auto y/o camioneta  
 Motocicleta  
 A pie  
 Otra modalidad (Especifique en el recuadro ubicado debajo)  
Especifique

CAPITULO 74. ¿CUÁL ES LA FRECUENCIA DEL PATRULLAJE INTEGRADO DEL SERENAZGO CON LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ?

- Diaria  
 Interdiaria  
 Semanal  
 Quincenal  
 Mensual

CAPITULO 75. EN EL AÑO 2019, ¿LA MUNICIPALIDAD CONFORMÓ EL COMITÉ DISTRITAL DE SEGURIDAD CIUDADANA?

- Sí  
 NO HA CONFORMADO (Pase a la Preg. 79)



CAPITULO 76. DURANTE EL AÑO 2019, ¿EL COMITÉ DISTRITAL DE SEGURIDAD CIUDADANA REALIZÓ ACTIVIDADES, TALES COMO:

Clave		Número
Sesiones de Comité de Seguridad Ciudadana?	001	7
Consultas públicas?	002	3
Capacitación a los efectivos de serenazgo?	003	6
Operativos conjuntos de prevención de delitos y faltas (Municipio, PNP, Fiscalía)?	004	3
Capacitación en la elaboración del Mapa del Delito?	005	1
Difusión de anuncios de seguridad ciudadana en la página web y/o redes sociales de la municipalidad?	006	1
Recuperación de espacios públicos?	007	2

NO REALIZÓ ACTIVIDADES

CAPITULO 77. EN EL AÑO 2019, ¿EL PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA FORMULADO POR EL COMITÉ DISTRITAL DE SEGURIDAD CIUDADANA HA SIDO:

- Ratificado mediante Ordenanza Municipal?  
 Articulado al Plan Operativo Institucional?  
 Derivado al Comité Provincial para su evaluación?

04-NO TIENE PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA (Pase a la Pregunta 79)

CAPITULO 78. EN EL AÑO 2019, ¿CUÁLES SON LOS INSTRUMENTOS TÉCNICOS QUE CONTIENE EL PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA?

- No  
 Mapa del Delito  
 Mapa de Riesgo  
 Plan de Patrullaje Integrado del Serenazgo con la Policía Nacional del Perú  
 Otro instrumento (Especifique en el recuadro ubicado debajo)  
 Especifique

05-NO TIENE INSTRUMENTOS TÉCNICOS



CAPITULO 79. ¿CUÁLES SON LAS ORGANIZACIONES DE SEGURIDAD VECINAL Y COMUNAL QUE EXISTEN EN EL DISTRITO?

Clave		Número de organizaciones Registradas en la municipalidad	Número de organizaciones No registradas	Especifique
¿Ronda Urbana?	001	0	0	0
¿Ronda Campesina?	002	0	0	0
¿Asociaciones vecinales de seguridad ciudadana?	003	35	0	0
¿Comité de Autodefensa?	004	0	0	0
¿Otro? (Especifique solo uno)	005	0	0	

NO TIENE REGISTRO DE ORGANIZACIONES DE SEGURIDAD VECINAL Y COMUNAL

CAPITULO 80. EN EL AÑO 2019, ¿CUÁLES FUERON LAS ACCIONES QUE REALIZÓ LA MUNICIPALIDAD PARA PREVENIR EL CONSUMO DE DROGAS Y ALCOHOL?

No

- Conformó un Comité Multisectorial de Prevención
- Convenios de cooperación de prevención
- Charlas y/o talleres de prevención en instituciones educativas
- Charlas y/o talleres de prevención y fortalecimiento en familias (Comités vecinales, club de madres y comités del Programa de Vaso de Leche)
- Campañas de concientización en ferias, medios de comunicación y otros eventos
- Actividades recreativas, deportivas, culturales y de formación de valores
- Recibió capacitación y asistencia técnica en aspectos de prevención por la Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas
- Recibió capacitación y asistencia técnica en aspectos de prevención por Organización No Gubernamental
- Otra acción (Especifique en el recuadro ubicado debajo)

Especifique

10-NO REALIZÓ ACCIONES

CAPITULO DATOS DEL INFORMANTE DEL ÁREA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES

DATOS DEL RESPONSABLE DEL ÁREA:

Nombres y Apellidos: CARLOS ZAVALA DE LA CRUZ

Cargo: SUBGERENTE DE DEFENSA CIVIL

Correo electrónico : CALIN\_ZC@HOTMAIL.COM

Teléfono fijo: 062562351

Anexo: 1011

Teléfono móvil: 945719411



CAPITULO 81. ¿SE HA CONSTITUIDO EL GRUPO DE TRABAJO DE LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES?

Tipo de Norma

01 - Resolución de Alcaldía

Número de Norma

083

Año de

2020

aprobación

Siglas Municipales

MPLP/A

(Ejemplo: MDB/A)

Otro Tipo de Norma

(Especifique)

02-NO SE HA CONSTITUIDO EL GRUPO DE TRABAJO (Pase a la Pregunta 82)

CAPITULO 81A. ¿CÓMO ESTÁ CONSTITUIDO EL GRUPO DE TRABAJO DE LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES?

01. ¿Se ha instalado el Grupo de trabajo?

01 - Si

02. ¿Se ha designado al Secretario Técnico del Grupo de Trabajo?

01 - Si

03. ¿Tiene Plan de Trabajo Anual para el año 2020?

02 - No

04. ¿Tiene Reglamento interno en funcionamiento?

02 - No

CAPITULO 82. ¿CUÁLES SON LOS INSTRUMENTOS DE LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES QUE TIENE LA MUNICIPALIDAD?

No

Plan de Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres

Plan de Preparación

Plan de Operaciones de Emergencia

Plan de Educación Comunitaria

Plan de Rehabilitación

Plan de Contingencia

Sistema de Alerta Temprana Comunitario

Mapa Comunitario de Riesgos

Zonificación Ecológica y Económica (ZEE)

Otro (Especifique en el recuadro)

Especifique

11-NO TIENE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES



CAPITULO 83. ¿SE HA CONSTITUIDO LA PLATAFORMA DE DEFENSA CIVIL EN EL MUNICIPIO?

Tipo de Norma

01 - Resolución de Alcaldía

Número de Norma

082

Año de aprobación

2020

Siglas Municipales

MPLP/A

(Ejemplo: MDB/A)

Otro Tipo de Norma

(Especifique)

02-NO TIENE CONSTITUIDA LA PLATAFORMA DE DEFENSA CIVIL (Pase a la Pregunta 84)

CAPITULO 83A. ¿CÓMO ESTÁ CONSTITUIDO LA PLATAFORMA DE DEFENSA CIVIL EN EL MUNICIPIO?

No

Tiene Reglamento Interno de Funcionamiento

Tiene Plan de Trabajo Anual para el año 2020

03-NINGUNO DE LOS ANTERIORES

CAPITULO 84. ¿LA MUNICIPALIDAD TIENE BRIGADAS DE DEFENSA CIVIL CONSTITUIDAS POR EL VOLUNTARIADO EN EMERGENCIAS Y REHABILITACION?

Tipo de Norma

01 - Resolución de Alcaldía

Número de Norma

324

Año de aprobación

2019

Siglas Municipales

MPLP/A

(Ejemplo: MDB/A)

Otro Tipo de Norma

(Especifique)

Número de brigadas

1

Número de Voluntarios que conforman el total de brigadas

20

02-NO TIENE



CAPITULO 85. ¿LA MUNICIPALIDAD HA CONFORMADO EL CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA LOCAL (COEL)?

- Si y el COEL se encuentra contemplado dentro de la estructura orgánica de la municipalidad  
 Si y el COEL no se encuentra contemplado dentro de la estructura orgánica de la municipalidad

[ ] 03-NO HA CONFORMADO (Pase a la Pregunta 88)

CAPITULO 86. FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA LOCAL (COEL)

- Funciona las 24 horas  
 Funciona solo en horario de oficina  
 Funciona solo cuando hay una emergencia

CAPITULO 87. ¿EL CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA LOCAL (COEL) TIENE:

- No
- Personal con dedicación exclusiva?  
 Computadora?  
 Radio comunicador?  
 Línea de telefonía fija?  
 Línea de telefonía móvil?  
 Otro? (Especifique en el recuadro ubicado debajo)

Especifique

[ ] 07-NO DISPONE DE EQUIPAMIENTO



CAPITULO 88. ¿ LA MUNICIPALIDAD TIENE ALMACEN LOCAL DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA?

Sí

NO TIENE (Pase a la pregunta 89)

CAPITULO 88A. ¿CON QUÉ BIENES DE AYUDA HUMANITARIA CUENTA EL ALMACEN LOCAL?

No

Techo (carpas, calaminas, planchas de triplay y otros)

Alimentos no perecibles

Bidones de agua

Botiquines de emergencia

Abrigo (ropas, camas plegables, colchas, colchones, frazadas y otros)

Enseres (utensilios de cocina, productos de higiene y otros)

Herramientas (lampas, carretillas, picos y otros)

Otro tipo de bien (Especifique en el recuadro ubicado debajo)

Especifique

CAPITULO 89. EN EL AÑO 2019, ¿LA MUNICIPALIDAD CONTÓ CON UNIDAD DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES U OFICINA DE DEFENSA CIVIL?

Sí

NO CONTÓ (Pase a la pregunta 91)



CAPITULO 89A. ¿CUÁLES SON LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN QUE TIENE LA UNIDAD DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES U OFICINA DE DEFENSA CIVIL?

No

- Radiotransmisor
- Línea de telefonía fija
- Línea de telefonía móvil
- Acceso a internet
- Otro (Especifique en el recuadro)  
Especifique

06-NO TIENE MEDIOS DE COMUNICACIÓN

CAPITULO 90. EN EL AÑO 2019, ¿CUÁLES FUERON LAS ACCIONES QUE REALIZÓ LA UNIDAD DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES U OFICINA DE DEFENSA CIVIL?

- Cursos de capacitación en Gestión Reactiva del Riesgo
- Simulacros para evaluar el Plan de Operaciones de Emergencia Local
- Identificación del nivel de riesgo existente en áreas del distrito
- Supervisión del cumplimiento de las normas de seguridad en recintos con acceso al público
- Señalización de zonas de seguridad en áreas de alto riesgo
- Otra acción (Especifique en el recuadro ubicado debajo)

Especifique

Registre el número de simulacros durante el 2019

3

07-NO REALIZÓ ACCIONES

CAPITULO 91. EN EL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO PARA EL AÑO FISCAL 2020, ¿LA MUNICIPALIDAD INCORPORÓ PROYECTOS DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES?

- Sí
- NO INCORPORÓ (Pase a la pregunta 92)



CAPITULO 91A. ¿A QUE TIPO DE PROYECTOS?

1. Defensa ribereña?

Sí

No

2. Limpieza de cauce?

Sí

No

3. Muros de contención?

Sí

No

4. Limpieza de canales o drenes?

Sí

No

CAPITULO 92. EN EL AÑO 2019, ¿LA MUNICIPALIDAD EJECUTÓ PROYECTOS DE INVERSIÓN Y/O ACTIVIDADES VINCULADAS AL PROGRAMA PRESUPUESTAL POR RESULTADOS N° 068: "REDUCCIÓN DE LA VULNERABILIDAD Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS POR DESASTRES?"

Sí

NO EJECUTÓ (Pase a la Pregunta 93)

CAPITULO 92A. ¿A QUÉ PROCESOS DE LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES SE DESTINÓ LA INVERSIÓN?

1. Estimación del riesgo

Sí

No

2. Prevención del riesgo

Sí

No

3. Reducción del riesgo

Sí

No

4. Preparación, respuesta y rehabilitación del riesgo

Sí

No

5. Reconstrucción

Sí

No



CAPITULO 93. EN EL AÑO 2019, ¿LA MUNICIPALIDAD ELABORÓ INFORMES DE EVALUACIÓN DE RIESGOS (EVAR)?

Sí

No (Pase a la pregunta 94)

¿Ejecutó medidas de prevención y reducción del riesgo de desastres, señaladas en los informes de EVAR?

Sí

No



CAPITULO DATOS DEL INFORMANTE DEL ÁREA DE PROMOCIÓN DEL DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL

DATOS DEL RESPONSABLE DEL ÁREA:

Nombres y Apellidos:

EDWIN DINO DURAND TRUJILLO

Cargo:

GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO

Correo electrónico :

VICTOR913@HOTMAIL.COM

Teléfono fijo:

062562351

Anexo:

1060

Teléfono móvil:

961019002

CAPITULO 94. EN EL AÑO 2019, ¿CUÁLES FUERON LAS ACCIONES QUE REALIZÓ LA MUNICIPALIDAD PARA INCENTIVAR A LAS MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS?

No

- Promoción y publicidad
- Ferias y concursos
- Convenios con Organización No Gubernamental, empresas privadas
- Capacitación para mejorar la producción y venta
- Simplificación de trámite para licencia de funcionamiento
- Educación financiera orientada a la inversión y financiamiento
- Otra acción

Especifique

08-NO REALIZÓ ACCIONES

CAPITULO 95. EN EL AÑO 2019, ¿CUÁLES FUERON LAS ACTIVIDADES QUE REALIZÓ LA MUNICIPALIDAD PARA FOMENTAR LA ARTESANÍA EN EL DISTRITO?

No

- Promoción y publicidad
- Ferias
- Apoyo a comercialización directa de productos
- Capacitación a artesanos
- Otra actividad

Especifique

06-NO REALIZÓ ACTIVIDADES

CAPITULO DATOS DEL INFORMANTE DEL ÁREA DE PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

DATOS DEL RESPONSABLE DEL ÁREA:

Nombres y Apellidos:

STALIN PINTO JARA

Cargo:

SUBGERENTE DE CALIDAD AMBIENTAL Y PROYECTOS

Correo electrónico :

STALINPINTOJ@HOTMAIL.COM

Teléfono fijo:

Anexo:

0

Teléfono móvil:

935764297





CAPITULO 96. ¿LA MUNICIPALIDAD TIENE OFICINA O UNIDAD AMBIENTAL?

- No  
 Si  
 NO TIENE

CAPITULO 97. ¿CUÁLES SON LOS ELEMENTOS QUE ORIGINAN CONTAMINACIÓN AMBIENTAL EN EL DISTRITO?

- No  
 Emanación de gases y partículas de fábricas o refineries  
 Emisión de gases de vehículos motorizados  
 Relaves mineros  
 Ruidos con alta intensidad que dañan la salud  
 Aguas residuales  
 Acumulación y quema clandestina de basura y rastrojos  
 Deforestación y quema de bosques  
 Crianza de animales domésticos sin control  
 Otro (Especifique en el recuadro ubicado debajo)  
Especifique  
MALA DISPOSICION DE LOS RESUDIOS SOLIDOS  
[ ] 10-NO EXISTEN ELEMENTOS CONTAMINANTES





CAPITULO 98. ¿CUÁLES SON LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN AMBIENTAL QUE TIENE IMPLEMENTADO LA MUNICIPALIDAD?

No

- Política Ambiental Local (PAL)
- Diagnóstico Ambiental Local (DAL)
- Plan de Acción Ambiental Local (PAAL)
- Agenda Ambiental Local (AAL)
- Plan Anual de Evaluación y Fiscalización Ambiental (PLANEFA)
- Plan Nacional de Educación Ambiental (PLANEA)
- Plan de Acción en Género y Cambio Climatológico (PAGCC)
- Estrategia Nacional de Bosques y Cambio Climático
- Plan Director de Áreas Naturales Protegidas
- Otro (Especifique en el recuadro ubicado debajo)

Especifique

[ ] 11-NO TIENE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN AMBIENTAL

CAPITULO 99. EN EL AÑO 2019, ¿CUÁLES FUERON LAS ACCIONES QUE REALIZÓ LA MUNICIPALIDAD PARA INCENTIVAR LA CONSERVACIÓN AMBIENTAL?

No

- Campañas de concientización ambiental
- Concursos de iniciativas de cuidado del ambiente
- Ejecutó proyectos ambientales
- Dispone de Comisión Ambiental Municipal
- Apoyó en la formulación de proyectos sobre problemática ambiental
- Convenios interinstitucionales
- Charlas educativas
- Atención y apoyo a denuncias ambientales por la población
- Realizó mediciones acústicas con sonómetro
- Otro (Especifique en el recuadro ubicado debajo)

Especifique

[ ] 11-NO REALIZÓ ACCIONES



CAPITULO DATOS DEL INFORMANTE DEL ÁREA DE PARTICIPACIÓN VECINAL

DATOS DEL RESPONSABLE DEL ÁREA:

Nombres y Apellidos: EDGAR FERNANDO JARA ORNA

Cargo: SUBGERENTE DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

Correo electrónico : JARAORNAFERNANDO81@GMAIL.COM

Teléfono fijo:

Anexo: 0

Teléfono móvil: 983490940

CAPITULO 100. ¿CÓMO PARTICIPA LA POBLACIÓN EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD?

No

- (X) Formulando el Plan de Desarrollo Municipal Concertado
- (X) Concertando el presupuesto municipal
- ( ) Formulando y controlando los planes económicos locales
- (X) En el presupuesto participativo
- (X) En cabildo abierto
- (X) En audiencias públicas para rendición de cuentas
- (X) En acciones de seguridad en el distrito
- (X) En comités de gestión alimentaria
- ( ) En comité de ejecución de obras
- (X) En juntas vecinales (comités vecinales)
- ( ) Otra (Especifique en el recuadro ubicado debajo)

Especifique

[ ] 12-NO PARTICIPA

CAPITULO 101. ¿EN QUÉ ESPACIOS DE CONCERTACIÓN PARTICIPA LA MUNICIPALIDAD?

No

- Consejo Participativo Local de Educación
- Consejo Local de salud
- Consejo Consultivo de Niñas, Niños y Adolescentes
- Mesa de Concertación para la Lucha Contra la Pobreza
- Otro (Especifique en el recuadro ubicado debajo)  
Especifique

06-NO PARTICIPA



CAPITULO 102. ¿LA MUNICIPALIDAD TIENE CONSTITUIDA LA JUNTA DE DELEGADOS VECINALES?

	Número total de miembros que la conforman	Mujer	Hombre
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	3	1	2
<input type="checkbox"/> NO TIENE CONSTITUIDA			

¿Se encuentra en actividad?

- Sí
- No

CAPITULO OBSERVACIONES

Clave	Observación
001	
002	
003	
004	
005	
006	
007	
008	
009	
010	
011	
012	
013	
014	
015	
016	
017	
018	
019	
020	
021	
022	
023	
024	
025	
026	
027	
028	
029	
030	
031	
032	
033	
034	
035	
036	
037	
038	
039	
040	
041	
042	
043	
044	
045	
046	
047	
048	
049	
050	
051	
052	

053	
054	
055	
056	
057	
058	
059	
060	
061	
062	
063	
064	
065	
066	
067	
068	
069	
070	
071	
072	
073	
074	
075	
076	
077	
078	
079	
080	
081	
082	
083	
084	
085	
086	EL COEL NO ESTÁ CONSIDERANDO EN LA ESTRUCTURA ORGANICA DE LA MUNICIPALIDAD SIN EMBARGO ESTE FUNCIONA LAS 24 HORAS DESIGNADO CON PERSONAL EXCLUSIVO
087	
088	
089	
090	
091	
092	
093	
094	
095	
096	
097	
098	
099	
100	undefined