

ACTA DE RESULTADO FINAL

PROCESO CAS N° 080- 2024 - MSI
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
UN (01) ASISTENTE DE BIBLIOTECA
GERENCIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y TURISMO

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	EVALUACIÓN CURRICULAR	ENTREVISTA PERSONAL	PUNTAJE TOTAL	BONIFICACIÓN POR FF.AA	BONIFICACIÓN POR DISCAPACIDAD	PUNTAJE TOTAL FINAL	RESULTADO
1	CARRILLO PALOMINO LUISA CECILIA	33	42	75	—	—	75	GANADOR/A
2	RAMOS RAMOS BRIGGITTE ANASTA	29	41	70	—	—	70	ACCESITARIO/A *
3	QUISPE MANDUJANO JULIO CESAR	29	40	69	—	—	(**)	(**)
4	DE LA PIEDRA ESQUERRE CESAR ALBERTO	29	36	65	—	—	(***)	(***)
5	GODOY SUAREZ IRIS ELIZABETH	29	31	60	—	—	(***)	(***)
6	VEREAU AGREDA DIEGO ANDRE	29	12	41	—	—	(***)	(***)
7	LEON SANTA CRUZ YOMIRA EMPERATRIZ	29	NSP	29	—	—	(****)	(****)

(*) El postulante que no alcanzó vacante porque se ubica en el orden de mérito inmediato del Ganador/a.

(**) Sólo se tendrá un accesitario por posiciones concursadas

(***) El puntaje mínimo en entrevista personal es de 40 puntos.

(****) No se presentó a la entrevista según cronograma indicado

1. El/la ganador/a del proceso deberá apersonarse a la GERENCIA DE GESTIÓN DE PERSONAS para la suscripción del respectivo contrato, presentando la siguiente documentación:

- En caso de formación académica técnica o universitaria completa, el título o grado deberá presentarse fedateado por la entidad o legalizado por un notario.
- Ficha de datos personales y Declaración de antecedentes previsionales, debidamente llenada.
- Certificado de salud (original).
- Una foto actual tamaño carné, a color en fondo blanco.
- Copia del Formulario 1609- Suspensión de 4ta Categoría –SUNAT del ejercicio correspondiente (opcional).
- Copia legible de su Documento Nacional de Identidad (DNI o CE) y de cada uno de sus derechohabientes (cónyuge/conviviente, hijos, según corresponda).
- Certificado de no registrar antecedentes penales y policiales (original o copia impresa de la Plataforma Virtual).
- Las personas de nacionalidad extranjera deberán contar con la autorización de trabajo emitida por la autoridad competente.
- Formato de Autorización de domicilio, correo para notificaciones laborales y croquis de domicilio actual (Descargar de la web).
- Consulta o ficha RUC (condición activa) de la Superintendencia Nacional de Aduanas y Administración Tributaria – SUNAT.
- Declaración Jurada de No Retirar Información y Compromiso de Confidencialidad (Descargar de la web).
- Presentar el expediente en físico mediante el cual realizó la postulación electrónica.
- Formato de Compromiso de ética e integridad (Descargar de la web).

Nota: En caso que el GANADOR/A no presente los documentos solicitados para la suscripción del contrato, no podrá suscribir el mismo, procediendo a convocarse al accesitario.

2. Fecha y Horario de Recepción de Documentos y Suscripción de Contratos:

I. Fecha de recepción de documentos

Fechas: 05 y 08 de julio 2024

Dirección: Calle Augusto Tamayo N° 180 - San Isidro

Horario de atención: De 09:00 a.m a 16:00 horas

Teléfono: 513-9000 - Anexo 3145

II. Suscripción de contrato e inicio de labores

Fechas: Del 09 al 15 de julio 2024

Dirección: Calle Augusto Tamayo N° 180 - San Isidro

Horario de atención: De 09:00 a.m a 16:00 horas

Teléfono: 513-9000 - Anexo 3145

3. El/la ganador/a (sean de nacionalidad peruana o extranjera) debe contar con Registro Único de Contribuyentes - RUC, el cual deberá tramitar en la Superintendencia Nacional de Aduanas y Administración Tributaria - SUNAT, requisito indispensable para la suscripción del contrato respectivo.

4. La Gerencia de Gestión de Personas, en caso de existir alguna observación podrá solicitar la presentación de documentos que considere conveniente para la suscripción del contrato.

San Isidro, 04 de julio 2024



GERENCIA DE GESTIÓN DE PERSONAS