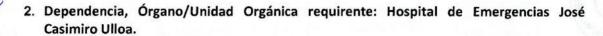


I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Contratación de personal profesional y técnico asistencial por reemplazo, bajo la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios, en el marco del Decreto Legislativo N° 1057.



- Departamento de Cirugía.
- ✓ Departamento de Diagnóstico por Imágenes.
- ✓ Departamento de Enfermería.
- ✓ Departamento de Medicina.
- ✓ Departamento de Neurocirugía.
- ✓ Departamento de Nutrición.
- ✓ Departamento de Patología Clínica
- ✓ Departamento de Traumatología
- ✓ Oficina de Personal

Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

La Oficina de Personal del Hospital de Emergencias "José Casimiro Ulloa", es la encargada de realizar el proceso de Selección CAS por Reemplazo, Convocatoria N° 002-2024-HEJCU, convocatoria que se norma bajo el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios del Decreto Legislativo N° 1057 (en adelante régimen CAS D.L. N° 1057), de acuerdo a los puestos señalados a continuación:







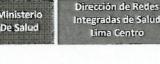




ITEAA	CARGO DE LA	UNIDAD	NÚMERO	CONCEPTO		TOTAL DE	
ITEM	PLAZA	ORGANICA	DE PLAZAS	REMUNERACIÓN MENSUAL	INCREMENTO MENSUAL	REMUNERACIÓN MENSUAL	
1	MEDICO ESPECIALISTA EN TORAX Y CARDIOVASCULAR	CINICIA	2	S/7,300.00	114.19	S/7,414.19	
2 Wile	MEDICO ESPECIALISTA EN GINECO OBSTETRICIA	CIRUGIA	1	S/7,300.00	114.19	S/7,414.19	
3	MEDICO ESPECIALISTA EN RADIOLOGIA	DIAGNOSTICO POR IMÁGENES	2	\$/7,300.00	114.19	S/7,414.19	
MIE	TECNICO EN ENFERMERIA	ENFERMERIA	1	\$/1,900.00	114.19	S/2,014.19	
5	TECNICO EN ENFERMERIA	ENFERMERIA	3	\$/1,800.00	114.19	S/1,914.19	
6	MEDICO ESPECIALISTA EN EMERGENCIAS Y DESASTRES	MEDICINA	2	S/7,300.00	114.19	S/7,414.19	







	то	TAL	21			
12	SECRETARIA	OFICINA DE PERSONAL	1	S/1,800.00	114.19	S/1,91ุ4.19
11	MEDICO ESPECIALISTA EN ORTOPEDIA Y TRAUMATOLOGIA	TRAUMATOLOGIA	2	S/7,300.00	114.19	S/7,414.19
10	TECNICO EN LABORATORIO CLINICO	PATOLOGIA CLINICA	2	S/1,900.00	114.19	S/2,014.19
9	TECNOLOGO MEDICO EN LABORATORIO CLINICO Y ANATOMIA PATOLOGICO	PATOLOGIA CLINICA	1	s/2,900.00	114.19	S/3,014.19
8	TECNICO EN NUTRICION	NUTRICION	2	S/1,800.00	114.19	S/1,914.19
7	MEDICO ESPECIALISTA EN NEUROCIRUGIA	NEUROCIRUGIA	2	S/7,300.00	114.19	S/7,414.19



4. Base Legal



- 1. Ley N° 27588, Ley que establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como de las personas que presten servicios al Estado bajo cualquier modalidad contractual; y su Reglamento, aprobado con Decreto Supremo N° 019-2002-PCM
- 2. Ley N° 27674, Ley que establece el acceso a Deportistas de Alto Nivel a la Administración Pública.
- 3. Ley N° 29248, Ley del Servicio Militar y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2013-DE.
- 4. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- 5. Lev N° 29973, Ley General de la Persona con discapacidad y su Reglamento.
- Ley N° 27815, Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- 7. Lev N° 31396, Lev que reconoce las practicas Pre Profesionales y profesionales como experiencia laboral y modifica el Decreto Legislativo 1401.
- Ley N° 31538, Articulo 27, autorización de crédito suplementario para el fortalecimiento de la capacidad resolutiva y mejorar la respuesta sanitaria de los establecimientos de Salud a nivel Nacional a través del cierre de brechas de Recursos Humanos
- 9. Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- 10. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios y sus modificatorias.
- 11. Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios, y su modificatoria.
- 12. Decreto Supremo Nº 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

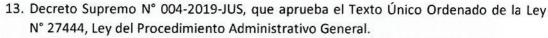






Hospital de Emergencias José Casimiro Ulioa Oficina de Personal





- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000065-2020-SERVIR-PE, que aprueba la Guía para la virtualización de concursos públicos del D.L. 1057.
- 15. Resolución Ministerial N° 763-2023/MINSA, que aprueba la directiva N°346-MINSA/OGGRH-2023 "Directiva Administrativa para el Proceso de Selección y Contratación del Personal bajo el Régimen Laboral Especial de Contratación Administrativa de Servicios CAS, en el Ministerio de Salud"
- 16. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 107-2011-SERVIR/PE, aprueba reglas y lineamientos para la adecuación de los instrumentos internos conforme a los cuales las entidades ejercen el poder disciplinario sobre los trabajadores contratados bajo el régimen laboral especial del Decreto Legislativo N° 1057, el modelo de convocatoria para la Contratación Administrativa de Servicios y el modelo de Contrato Administrativo de Servicios.
- 17. Resolución Directoral N° 0009-2024-EF/50.01. L. que aprueba la Directiva N° 0001-2024-EF/50.01 "Directiva para la Ejecución Presupuestaria"
- 18. Resolución Directoral N° 068-2024-DG-HEJCU que aprueba la conformación del Comité para el Proceso de Selección CAS N° 001-2024
- 19. Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.



DEPARTAMENTO DE CIRUGIA

JEFATURA P. JEFATURA D. NENKERMERIA.

01) MEDICO ESPECIALISTA EN CIRUGIA DE TORAX Y CARDIOVASCULAR (2)

REQUISITOS	DETALLE		
Experiencia laboral	 Experiencia General: No menor de dos (02) años en el sector público y/o privado, ejerciendo la profesión Experiencia Específica: 06 meses, en la especialidad requerido en el sector público Haber trabajado en entidad pública especializado en 		
Competencias.	emergencias - Planificación - Autocontrol - Comunicación efectiva - Cooperación - Trabajo en equipo - Empatía - Dinamismo		
Formación Académica	 - Título Profesional Universitario de Médico Cirujano - Diploma de Colegiatura - Habilidad Profesional vigente. - Título de Especialista en Cirugía de Tórax y Cardiovascular. - Registro Nacional de Especialista - Resolución del SERUMS correspondiente a la profesión. 		





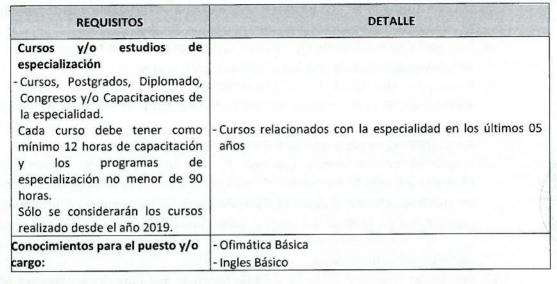














Principales funciones a desarrollar:

- 1. Visita Médica e interconsultas
- 2. Manejo quirúrgico de vía área en pacientes con intubación prolongada
- 3. Manejo de patología quirúrgica cardiovascular y torácica
- 4. Cirugías de emergencia
- 5. Cirugías programadas
- 6. Apoyo en sala de operaciones a otras especialidades
- 7. Manejo no quirúrgico de patología cardiovascular y torácica
- 8. Evaluación pre y postoperatoria
- 9. Asistencia a juntas médicas multidisciplinarias
- 10. Elaboración de reconstrucciones tomográficas de imagen vascular y torácicas
- 11. Coordinación de la especialidad de cirugía de tórax y cardiovascular
- 12. Evaluación de referencias nacionales y locales
- 13. Realización de informes Médicos de la especialidad de cirugía de tórax y cardiovascular
- 14. Manejo quirúrgico en procesos patológicos que afecten a toda la cavidad torácica asimismo la patología que afecten al corazón y grandes vasos como también patología vascular de miembros periféricos.
- 15. Desarrollo de actividades en quirófano shock-trauma, sala observación. hospitalización
- 6. Otras actividades médicas requeridas por jefatura del servicio o por necesidad del hospital

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de desarrollo del puesto	Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa
Duración del contrato	A partir de la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre 2024
Ingreso mensual total	S/ 7,414.19 (Siete mil cuatrocientos catorce con 19/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.
Horario/Modalidad de Trabajo	Presencial, según necesidad del servicio.





02) MEDICO ESPECIALISTA EN GINECO OBSTETRICIA (1)













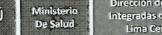


REQUISITOS	DETALLE
	- Experiencia General:
Experiencia laboral	- No menor de un (01) año en el sector público o privado ejerciendo profesión.
Experiencia laboral	
	- Experiencia Específica:
	No menor de tres (03) meses en la especialidad requerida, a partir del RNE en el sector público y/o privado en establecimiento nivel III.
	- Planificación
	- Autocontrol
	- Comunicación Efectiva
	- Cooperación
Competencias.	- Trabajo en equipo
	- Empatía
	- Dinamismo
	- Título Profesional Universitario de Médico Cirujano
	- Diploma de Colegiatura
Formación Académica	- Habilidad Profesional vigente.
rormacion Academica	- Título de Especialista en Gineco Obstetricia
	- Registro Nacional de Especialista del CMP.
	- Resolución del SERUMS correspondiente a la profesión.
Cursos y/o estudios de	
especialización	
Cursos, Postgrados, Diplomado,	Control of the second of the s
Congresos y/o Capacitaciones	Parameter Parame
de la especialidad. Cada curso debe tener como	Cirugia la marcascánica do amarcanaia
nínimo 12 horas de	- Cirugía Laparoscópica de emergencia. - Histeroscopía
apacitación y los programas de	- Histeroscopia
especialización no menor de 90	
noras.	O VI
ólo se considerarán los cursos	
ealizado desde el año 2019	
	- Manejo de urgencias y emergencias.
	- Manejo de Cirugía Laparoscópica de emergencia
	- Medidas de Bioseguridad.
nocimientos para el puesto	- Entrevista clínica centrada en el paciente.
o cargo:	- Manejo de patologías frecuentes.
	- Guías prácticas clínicas de las patologías del MINSA más frecuente.
	- Ofimática
	- Ingles básico.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

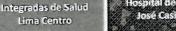
Principales funciones a desarrollar:

- 1. Atender a la gestante de muy alto riesgo en trabajo de parto, parto y puerperio complicado, inherente a nivel de complejidad del hospital.
- 2. Atender a toda paciente obstétricà de toda edad gestacional y resolver inmediatamente sus enfermedades referentes al embarazo.









- 3. Atención quirúrgica laparoscópica de problemas ginecológicos y obstétricas.
- 4. Realizar legrado uterino y/o Ameus.
- 5. Realizar histeroscopias y laparoscopias.
- 6. Realizar ecografías ginecoobstétricas de acuerdo al nivel de complejidad
- 7. Evaluar, emitir reportes médicos, registrar en la historia clínica: diagnóstico, pronóstico, indicaciones y demás seguimientos.
- 8. Ejecutar y solicitar interconsultas.
- 9. Participar en el desarrollo de actividades de docencia e investigación programadas por la unidad orgánica.
- 10. Elaborar certificados de nacimientos, y defunción fetal, informes médicos legales y otras funciones asignadas por su jefatura inmediata.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE	
Lugar de desarrollo del puesto	Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa	
Duración del contrato	A partir de la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre 2024	
Ingreso mensual total	S/. 7,414.19 (Siete Mil cuatrocientos catorce con 19/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.	
Horario/Modalidad de Trabajo	Presencial, según necesidad de servicio.	



DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES

03) MEDICO ESPECIALISTA EN RADIOLOGIA (2)



REQUISITOS	DETALLE		
Experiencia laboral	- Experiencia General: No menor de un (01) año, en el sector público y/o privado ejerciendo la profesión Experiencia Especifica: Un (01) mes, en la especialidad requerida, a partir del RNE en hospitales y/o clínica reconocida.		
Competencias.	 - Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, orientación a resultados y trabajo en equipo. - Comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis y síntesis, capacidad de respuesta al cambio, estabilidad emocional, pro actividad, trabajo bajo presión. - Dominio de casos críticos. - Buen trato al usuario, interno y externo. 		
Formación Académica	 Título Profesional Universitario de Médico Cirujano Diploma de Colegiatura Habilidad Profesional vigente. 		



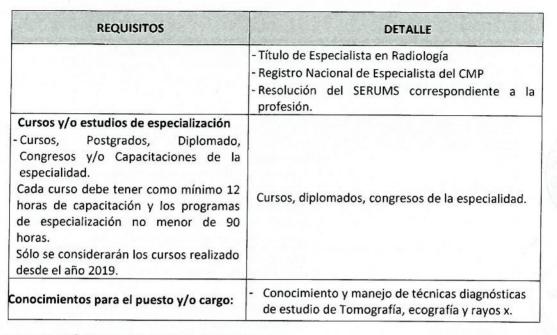










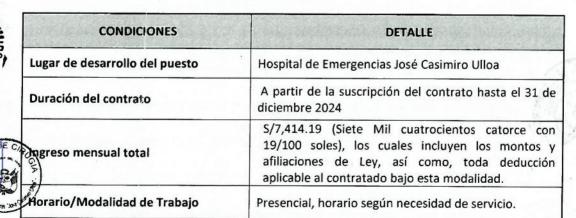


CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

Principales funciones a desarrollar:

- 1. Responsabilizarse del funcionamiento asistencial del servicio durante su turno de guardia
- Realizar e informar los estudios ecográficos
- 3. Integrar ya asistir a las reuniones de comités convocados por la Jefatura, por las autoridades del Hospital y por otras unidades del MINSA.
- 4. Colaborar con el Jefe del Departamento a formular y/o actualizar la programación anual de actividades del sector a su cargo
- 5. Ejecutar, supervisar e informar exámenes especiales
- 6. Realizar lecturas e informes solicitados de los exámenes radiológicos
- 7. Realizar lecturas e informes de los exámenes tomográficos practicados durante su turno.
- 8. Realizar procedimientos invasivos radiológicos, de acuerdo a su habilidad
- 9. Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO













DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA

04) TECNICO DE ENFERMERIA (1)









REQUISITOS	DETALLE - Experiencia General: Acreditar dos (02) años, desempeñando funciones afines a la profesión y/o puesto en el sector público y/o privado Experiencia Específica: Acreditar experiencia laboral mínima de un (01) año en el sector público desde el registro del título.		
Experiencia laboral			
Competencias.	 - Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, orientación a resultados y trabajo en equipo. - Comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis y síntesis, capacidad de respuesta al cambio, estabilidad emocional, pro actividad, trabajo bajo presión. - Dominio de casos críticos. - Buen trato al usuario, interno y externo. 		
Formación Académica	-Título de Técnico en Enfermería de Instituto Superior a nombre de la Nación (03 años)		
Cursos y/o capacitaciones - Capacitaciones y/o actividades de actualización profesional afines al puesto convocado. Cada curso debe tener mínimo de 12 horas de capacitación. - Sólo se considerarán los cursos realizado desde el año 2019.	- RCP - Bioseguridad - Lavado de manos Manejo de pacientes con UPP		
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	 - Manejo de pacientes con LPP - Medidas de Bioseguridad. - Reanimación Cardiopulmonar básica - Lavado de manos 		

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

Principales funciones a desarrollar:

1. Ayudar al paciente en la satisfacción de sus necesidades básicas, alimentación, eliminación, vestido.

Brindar atención oportuna y eficaz a los pacientes que ingresan al servicio de acuerdo a su estado crítico.

Realizar la higiene y proporcionar comodidad al paciente movilizándolo en forma constante para evitar úlceras de decúbito

4. Manejar correctamente los equipos materiales cooperando con sus cuidados mantenimiento y conservación

Traslado de pacientes a exámenes auxiliares, radiología, tomografía, ecografía, etc.





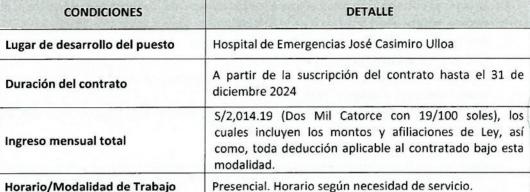






CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

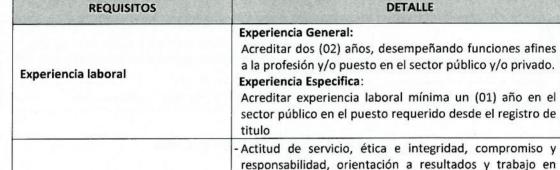
1	LDE	EME	RA	
	CAS	Tan No.		
277)>	ES S
100	(Mil	\$
1	GNOS	TICOP	OK	











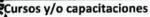


equipo.

- Comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis y síntesis, capacidad de respuesta al cambio, estabilidad emocional, pro actividad, trabajo bajo presión.



Formación Académica - Título de Técnico en Enfermería de Instituto Superior a nombre de la Nación (03 años)



Capacitaciones y/o actividades de actualización profesional afines al puesto convocado. Cada curso debe tener mínimo de 12 horas de capacitación.

capacitación.
Sólo se considerarán los cursos

- Lavado de manos.
- Bioseguridad



Conocimientos para el puesto y/o

realizado desde el año 2019.

cargo: No es necesario acreditarlo,

únicamente declararlo.

- Manejo de urgencias y emergencias.
- Medidas de Bioseguridad.
- Entrevista clínica centrada en el paciente

-Buen trato al usuario, interno y externo.

- Manejo de patologías frecuentes
- Modelo de cuidado integral de salud
- Reanimación Cardiopulmonar Básica











CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

Principales funciones a desarrollar:

- 1. Ayudar al paciente en la satisfacción de sus necesidades básicas, alimentación, eliminación, vestido.
- 2. Brindar atención oportuna y eficaz a los pacientes que ingresan al servicio de acuerdo a su estado crítico.
- 3. Realizar la higiene y proporcionar comodidad al paciente movilizándolo en forma constante para evitar úlceras de decúbito
- 4. Manejar correctamente los equipos materiales cooperando con sus cuidados mantenimiento y conservación
- 5. Traslado de pacientes a exámenes auxiliares, radiología, tomografía, ecografía, etc.



CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE	
Lugar de desarrollo del puesto	Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa	
Duración del contrato	A partir de la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre 2024	
Ingreso mensual total	 -S/. 1,914.19 (Mil Novecientos Catorce y 19/100 soles) mensuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad. 	
Horario/Modalidad de Trabajo	Presencial. Horario según necesidad de servicio.	



DEPARTAMENTO DE MEDICINA

06) MEDICO ESPECIALISTA EN EMERGENCIAS Y DESASTRES (2)

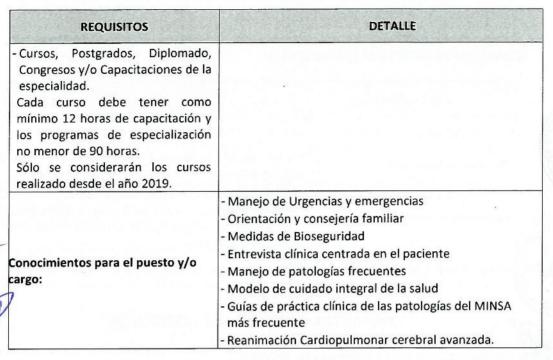


REQUISITOS	DETALLE		
Experiencia laboral	 Experiencia General: No menor de dos (02) años, en el sector público y/o privado, ejerciendo la profesión. Experiencia Específica:		
Competencias.	- Trabajo en equipo - Comportamiento ético - Orientación de servicio al ciudadano - Comunicación efectiva		
Formación Académica	 - Título Profesional Universitario de Médico Cirujano - Diploma de Colegiatura - Habilidad Profesional vigente. - Título de Especialista de Medicina en Emergencias y Desastres - Registro Nacional de Especialista. - Resolución del SERUMS correspondiente a la profesión 		
Cursos y/o estudios especialización	de - Especialización en un área de la medicina		













Principales funciones a desarrollar:

- Realizar la evaluación clínica especializada centrada en la persona y establecer un plan de trabajo pertinente de acuerdo a la situación del paciente y a las guías de atención, acorde a la normativa vigente.
- 2. Brindar tratamiento integral y especializado que incluya el seguimiento clínico a las personas y familias con problemas o necesidades de salud, realizando las interconsultas, referencias y contrarreferencias para la continuidad del cuidado según corresponda.
- 3. Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico especializado establecido para el paciente, de acuerdo a las normas y guías de atención y normativa vigente.
- 4. Efectuar procedimientos especializados, con fines diagnósticos y de tratamiento, según la cartera de servicios y perfil de demanda de la población.
- Realizar prestaciones de salud especializado orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de daño, integrado a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de la salud.
- Participar en las rondas médicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados.
- 7. Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afecten la salud individual y a la salud pública, considerando el escenario epidemiológico actual.
- 8. Brindar atención médica especializada a través de la modalidad de Telesalud pará facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica y otros, según corresponda.

Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.

Elaborar informes, expedir certificados médicos legales y otros que se encuentren establecidos en la normativa vigente.

11. Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionados a la misión del puesto.













CONDICIONES	DETALLE		
Lugar de desarrollo del puesto	Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa		
Duración del contrato	A partir de la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre 2024		
Ingreso mensual total	S/ 7,414.19 (Siete mil cuatrocientos catorce con 19/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.		
Horario/Modalidad de Trabajo	Presencial, según la necesidad del servicio		



MEDICO ESPECIALISTA EN NEUROCIRUGIA (2)





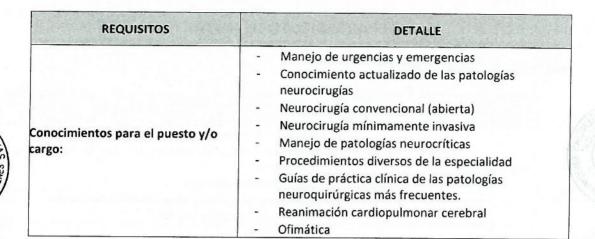




REQUISITOS	DETALLE
Experiencia laboral	- Experiencia General: No menor de un (1) año en el sector público y/o privado, ejerciendo la profesión - Experiencia Específica: No menor a un (1) mes, de preferencia en hospitales de emergencias, en la especialidad requerida, a partir de RNE.
Competencias.	- Trabajo en equipo - Comportamiento ético - Orientación de Servicio - Comunicación asertiva - Inteligencia emocional - Manejo de estrés
Formación Académica	 - Título Profesional Universitario de Médico Cirujano - Diploma de Colegiatura - Habilidad Profesional vigente. - Título de Especialista en Neurocirugía - Registro Nacional de Especialista del CMP - Resolución del SERUMS correspondiente a la profesión.
Cursos y/o estudios de especialización Cursos, Postgrados, Diplomado, Congresos y/o Capacitaciones de la especialidad. Cada curso debe tener como mínimo 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menor de 90 horas. Sólo se considerarán los cursos realizado desde el año 2019.	- Cirugía de columna - Cirugía craneal









Principales funciones a desarrollar:

Realizar la evaluación clínica especializada centrada en la persona y establecer un plan de trabajo pertinente de acuerdo a la situación del paciente y a las guías de atención, acorde a la normativa vigente.

Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico especializado establecido para el paciente, de acuerdo a las normas y guías de atención y normativa vigente.

 Efectuar procedimientos especializados, con fines diagnósticos y de tratamiento, según la cartera de servicios y perfil de demanda de la población.

 Participar en las rondas médicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados.

 Brindar atención médica especializada a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica y otros, según corresponda.

 Elaborar informes, expedir certificados médicos legales y otros que se encuentren establecidos en la normativa vigente.

 Elaborar informes, expedir certificados médicos legales y otros que se encuentren establecidos en la normativa vigente.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

coi
Lugar de desa
Duración del c
Ingresos mens

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de desarrollo del puesto	Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa
Duración del contrato	A partir de la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre 2024
Ingresos mensuales total	S/ 7,414.19 (Siete mil cuatrocientos catorce con 19/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad
Horario/Modalidad de Trabajo	Presencial, según necesidad del servicio



DETALLE

DEPARTAMENTO DE NUTRICION

08) TECNICO EN NUTRICION (2)

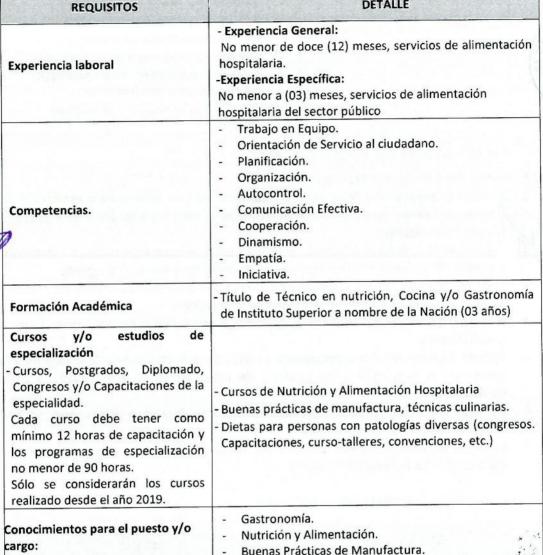














Realizar las operaciones preliminares de selección, limpieza y cortes de los diferentes insumos según programación.

Elaborar y/o apoyar a las distintas preparaciones culinarias, siendo responsable de su 2. presentación y término en la hora establecida.

Realizar la limpieza y desinfección de los ambientes de cocina, equipos, maquinarias, menaje y vajilla del servicio.

Cumplir con las Normas de Bioseguridad.

Operar los equipos, implementos de trabajo e instalaciones cuidando su funcionamiento y

Rotar en las diferentes áreas de acuerdo a la sectorización, turnos establecidos y 6. necesidad del servicio.







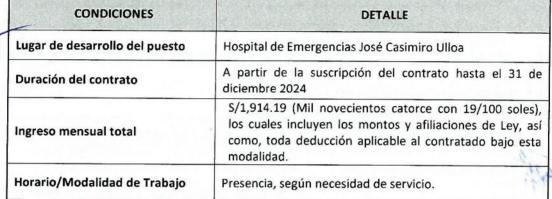
Ministerio De Salud Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro

Hospital de Emergencias José Caslmiro Ulloa Oficina de Personal

- 7. Realizar y/o apoyar en la distribución de las raciones dieto terapéuticas en las diferentes áreas de hospitalización y emergencia.
- 8. Conocer y cumplir los reglamentos, manuales, normas de bioseguridad y normas que se relacionen con el funcionamiento del Servicio a su cargo.
- Integrar y asistir a las reuniones convocados pór la Jefatura.
 - Fomentar y cumplir durante su jornada de trabajo las normas técnicas y administrativas inherentes a la atención del paciente

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

/	al de Em	erg
Hosol	1	Solution .
1	RAUMATOL	DBIA
100	CASIMIS	One





DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA CLINICA

09) TECNOLOGO MEDICO EN LABORATORIO CLINICO Y ANATOMIA PATOLOGICA (1)



	REQUISITOS	DETALLE
	Experiencia laboral	 Experiencia General: Dos (02) años, en el sector público y/o privado. Experiencia Específica:
DA. WIS	Competencias.	 Trabajo en equipo Comportamiento ético, honradez, puntualidad y buen trago Comunicación efectiva.
111	Formación Académica	- Título Universitario de Tecnólogo Médico en Laboratorio Clínico
	Cursos y/o estudios de especialización - Cursos, Postgrados, Diplomado, Congresos y/o Capacitaciones de la especialidad. Cada curso debe tener como mínimo 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menor de 90 horas. Sólo se considerarán los cursos realizado desde el año 2019	- Laboratorio Clínico y en las distintas áreas del Laboratorio.







Oficina de Personal

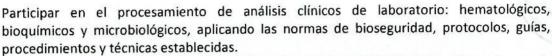
Conocimientos para el puesto y/o cargo:
CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O

- Gestión y control de calidad de laboratorio

Bioquímica, hematología y microbiología

- Medidas de bioseguridad





Participar en el proceso de toma, recepción, transporte y registro de la muestra, así como la verificación de la calidad de la muestra y del proceso analítico

Preparar los materiales y reactivos para su uso

Registrar los reportes y resultados de los análisis clínicos y procedimientos realizados.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de desarrollo del puesto	Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa
Duración del contrato	A partir de la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre 2024
Ingreso mensual total	S/. 3,014.19 (Tres mil catorce con 19/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.
Horario/Modalidad de Trabajo	Presencial, según necesidad de servicio.

10) TECNICO EN LABORATORIO CLINICO (2)

no menor de 90 horas.

REQUISITOS	DETALLE	t S
Experiencia laboral	 Experiencia General: Dos (02) años, en el sector público y/o privado. Experiencia Específica: Un (01) año, en el sector público en Servicios de Er de Laboratorio Clínico 	nergencia
Competencias.	 Trabajo en equipo Comportamiento ético Orientación de servicio al ciudadano Comunicación efectiva 	
Formación Académica	- Título de Técnico en laboratorio clínico de Institut nombre de la Nación (03 años)	to Superior a
Cursos y/o estudios de especialización - Cursos, Postgrados, Diplomado, Congresos y/o Capacitaciones de la especialidad. Cada curso debe tener como mínimo 12 horas de capacitación y los programas de especialización	- Toma de muestras - Hematología - Bioquímica - Microbiología - Banco de sangre - Bioseguridad	









Sólo se considerarán los cursos realizado desde el año 2019.	
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	 Uso de EPP Bioseguridad Toma de muestras con sistema de extracción al vacío Limpieza y Desinfección de Equipos y materiales Procedimiento para la toma de muestra de laboratorio.





- Participar en el proceso de extracción, recepción, registro y distribución de muestras biológicas de origen humano, de acuerdo a procedimientos establecidos, aplicando medidas de bioseguridad, bajo supervisión.
- 2. Realizar la limpieza y desinfección de los equipos, materiales e insumos, aplicando medidas de bioseguridad, según normativa vigente, bajo supervisión del profesional de la salud.
- 3. Preparar y organizar las áreas de trabajo de laboratorio clínico, manteniendo el orden y limpieza, aplicando las normas de bioseguridad.
- Apoyar en los procedimientos de análisis de muestras biológicas, según normativa vigente, bajo supervisión
- Apoyar en el procesamiento de la información de los exámenes de laboratorio para la obtención de los resultados.
- Participar en actividades de promoción de la salud dirigida a la persona, familia y comunidad, que fomenten prácticas y entonos saludables, bajo supervisión del profesional de salud, considerando el escenario epidemiológico local.
- Apoyar en intervenciones extramurales, según cartera de servicios del establecimiento de salud.



CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de desarrollo del puesto	Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa
Duración del contrato	A partir de la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre 2024
Ingreso mensual total	S/2,014.19 (Dos mil catorce con 19/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.
Horario/Modalidad de Trabajo	Presencial. Horario según necesidad de servicio.









DEPARTAMENTO DE TRAUMATOLOGIA

11) MEDICO ESPECIALISTA EN ORTOPEDIA Y TRAUMATOLOGIA (2)









REQUISITOS	DETALLE
Experiencia laboral	 Experiencia General: No menor de un (01) año en el sector público y/o privado, ejerciendo la profesión. Experiencia Específica: No menor a 1 mes en hospitales de emergencias, en la especialidad requerida, a partir del RNE.
Competencias.	 Trabajo en equipo Comportamiento ético Orientación de servicio al ciudadano Comunicación asertiva
Formación Académica	 - Título Profesional Universitario de Médico Cirujano - Diploma de Colegiatura - Habilidad Profesional vigente. - Título de Especialista en Ortopedia y Traumatología - Registro Nacional de Especialista del CMP - Resolución del SERUMS correspondiente a la profesión.
Cursos y/o capacitaciones - Capacitaciones y/o actividades de actualización profesional afines al puesto convocado. Cada curso debe tener mínimo de 12 horas de capacitación. Sólo se considerarán los cursos realizado desde el año 2019.	- Cursos de: - AO -ORTHOTRAUMA
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	- Conocimientos especializados en Emergencias y - Urgencias Traumatológicas.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

Principales funciones a desarrollar:

- 1. Atención a pacientes de emergencias.
- 2. Atención Paciente de Trauma shock, reposo de damas, reposo de varones y tópicos
- 3. Pasar visita a pacientes hospitalizados
- 4. Cirugías pacientes hospitalizados
- Colaborar con el jefe del Departamento a formular y/o actualizar la programación anual de actividades del sector a su cargo
- 6. Participar en las rondas médicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados
- 7. Establecer y/o actualizar métodos, procedimientos para racionalizar el trabajo y mejorar el funcionamiento del departamento y otras actividades afines al servicio que le asigne su
- 8. Elaborar informes, expedir certificados médicos legales y otros que se encuentren establecidos en la normativa vigente.





	CONDICIONES DETALLE	
	Lugar de desarrollo del puesto	Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa
	Duración del contrato	A partir de la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre 2024
	Ingreso mensual total	S/7,414.19 (Siete mil Cuatrocientos catorce con 19/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.
100	Horario/Modalidad de Trabajo	Presencial. Horario según necesidad de servicio.

OFICINA DE PERSONAL





	_	
DE EM		A
	3	3
1	3/	1
-		
	SEEM!	

REQUISITOS	DETALLE
	- Experiencia General:
Experiencia laboral	Dos (02) años en el sector público y/o privado.
	-Experiencia Específica:
	Un (01) año en el sector público, en puestos similares
	- Eficiente con el tiempo y ser organizada.
	 Respeto, atención y naturalidad al interactuar con el público.
	- Facilidad de expresión, sea oral o escrita.
Competencias.	 Tener iniciativa y poder cumplir trabajo bajo presión o estrés, generalmente causado por el tiempo.



	- Man	ejo	tecno	ológi	co,	prog	ram	as	de	regis	stro	е	índo	ole	
	admi	inist	rativa	a.											
_	Título	Téc	cnico	en	sec	retar	ia r	le	Ins	tituto	5	ine	erior	а	

- Capacidad para resolver requerimientos en la oficina.



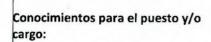
Cursos y/o capacitaciones

Formación Académica

- Capacitaciones y/o actividades de
actualización profesional afines al
puesto convocado. Cada curso
debe tener mínimo de 12 horas de
capacitación.
Sólo se considerarán los cursos

Curso General de archivo y/o ofimática

nombre de la Nación (03 años)



realizado desde el año 2019.

- Habilidad en el manejo de equipos informáticos, conocimiento del sistema de archivo físico de documentos.



Principales funciones a desarrollar:

1. Recepcionar los documentos que ingresan a la Oficina de Personal, analizarla y tramitarla a las oficinas según correspondan







Ministerio De Salud Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro Hospital de Emergencias José Casimiro Ulioa Oficina de Personal



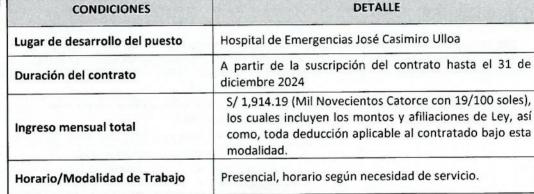


- 2. Organizar y mantener el archivo de documentos en constante orden
- 3. Realizar el seguimiento de la documentación que ingresa y egresa y preparar periódicamente la información de su situación
- 4. Atender y orientar a los usuarios que acudan a la Oficina de Personal sobre consultas y gestiones que tengan que ver con el Hospital de Emergencia José Casimiro Ulloa
- Establecer y/o actualizar métodos, procedimientos para racionalizar el trabajo y mejorar el funcionamiento del departamento
- 6. Realizar los cargos de las resoluciones de Ceses, renuncias, licencias, Asignaciones.
- Notificar los documentos emitidos por la Oficina de Personal a diferentes Oficinas y/o Departamentos de las distintas entidades públicas y privadas
- 8. Coordinar con secretaria técnica para notificaciones
- 9. Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO









CONDICIONES PARA PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN:

Requisitos mínimos:

Los participantes del proceso de Selección CAS D.L. N° 1057, Convocatoria N° 002-2024-HEJCU, deben cumplir con los siguientes requisitos:

Profesionales de la Salud Especialistas:

Título Profesional Universitario.

Título de Segunda Especialidad.

Colegiatura y Habilitación profesional vigente.

Registro de Especialista del Colegio al que pertenece

✓ Resolución de término de SERUMS.

Profesionales de la Salud:

✓ Título Profesional Universitario.

Habilitación profesional vigente.

Colegiatura del Colegio profesional al que pertenece

Resolución de término de SERUMS.

Técnicos Asistenciales

✓ Título Técnico Profesional de Instituto Superior Tecnológico.





CONDICIONES:

- La convocatoria de personal a llevarse a cabo, está destinada a fortalecer la capacidad resolutiva y mejorar la respuesta sanitaria en el Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa.
 - Las plazas vacantes son cubiertas a través del desarrollo de convocatoria de personal, mediante proceso de contratación administrativa de servicios CAS por reemplazo, de conformidad con lo establecido en el artículo 8 del Decreto Legislativo N° 1057.

En caso que los participantes no cumplan con lo dispuesto en los requisitos y condiciones descritas en los literales precedentes serán declarados NO APTOS.



http://www.hejcu.gob.pe

Ministerio

De Salud

N°	ETAPAS DEL PROCESO	CONVOCATORIA	ÁREA RESPONSAE LE
http://www.hejcu.gob.pe/ y en el portal de Talento Perú. Presentación del Expediente (presencial).		Del 03 de julio al 16 de julio 2024.	Comité de Evaluación
		17 de julio del 2024, desde las 08:00 horas hasta las 15:00 horas en Mesa de Partes del HEJCU	Participante
EVA	LUACIÓN		
3	Evaluación Curricular	18 de julio hasta el 19 de julio del 2024.	Comité de Evaluación
4	Publicación del resultado de la evaluación curricular, a través del Portal Institucional http://www.hejcu.gob.pe , (Apto – No Apto).	El 19 de julio de 2024. A partir de las 17:00 horas.	Comité de Evaluación
Evaluación de Entrevista Personal (Postulante Apto). Auditorio del Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa. Publicación del resultado final, a través del Portal Institucional http://www.hejcu.gob.pe/ Recurso de reconsideración, a través de mesa de partes del HEJCU (presencial).		El 22 de julio del 2024, desde las 09:00 h, según cronograma publicado a través del Portal Institucional http://www.hejcu.gob.pe/.	Comité de Evaluación
		El 22 de julio de 2024 a partir de las 17:00 h.	Comité de Evaluación
		El 24 de julio del 2024 (Desde las 8:00 hasta las 12:30 h). Comité de Evaluación	
		El 24 de julio del 2024 (A partir de las 17.00h)	Comité de Evaluación





Ministerio De Salud Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro

Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa Oficina de Personal

sus	CRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRA	то	
10	Suscripción del Contrato	Del 24 al 01 de agosto del 2024	Oficina de Personal.
11	Inicio de labores	01 de agosto	

* La publicación de resultados se realizarán en la página web: http://www.hejcu.gob.pe/

IV. REGISTRO DE CONVOCATORIAS DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS JOSE CASIMIRO ULLOA.

Los participantes (postulantes), deben tomar conocimiento de las bases, la misma que se encuentra en el Portal Web Institucional de la entidad, http://www.hejcu.gob.pe/ y deberán presentar la documentación de forma presencial en Mesa de Partes del HEJCU, impresión en una sola cara, debidamente foliada de manera ascendente empezando por la última página y firmada en cada hoja, en un sobre manila con un rótulo indicando lo siguiente:

Señores:

HOSPITAL DE EMERGENCIAS "JOSÉ CASIMIRO ULLOA"

Av. Roosevelt N° 6355 (Ex - Av. República de Panamá) San Antonio – Miraflores Presente. -

Atención

: COMISIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS CAS Nº 002-2024-HEJCU

Plaza a la que Postula :ítem:ítem:

COMPANIE OF THE PARTY OF THE PA

LOS DOCUMENTOS A PRESENTAR DEBERÁN TENER EL SIGUIENTE ORDEN:

- Anexo N° 01 (Solicitud del Postulante dirigido al presidente(a) del Comité de selección para CAS del HEJCU)
- Anexo N° 02 (Formato de Hoja de Vida, con los documentos sustentatorios).
- Anexo N° 03 (Declaración Jurada de Someterse a las disposiciones establecidas en las bases del proceso de selección CAS).
- Anexo N° 04 (Declaración Jurada de No tener procesos Administrativos vigentes ni impedimentos para contratación)
- Anexo N° 05 (Declaración Jurada para prevenir casos de Nepotismo)
- Anexo N°06 (Declaración Jurada de no tener antecedentes penales, policiales ni judiciales.)
- Anexo N° 07 (Declaración Jurada para Bonificación, de ser el caso).

The board of the b

NOTA:

PUGLOS/as participantes son responsables de los datos consignados en el Anexo N° 02

Formato de Hoja de Vida con los documentos, la cual tiene carácter de declaración jurada;

ren caso la información registrada sea falsa, la entidad procederá a realizar el concedimiento administrativo correspondiente.

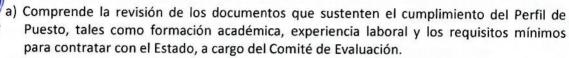
^{**} De existir modificaciones en el cronograma, modalidad y/o de ejecución de las etapas del proceso serán comunicados oportunamente a través de la página web institucional http://www.hejcu.gob.pe/



- Toda información declarada en el Anexo N° 02 Formato de Hoja de Vida, deberá ser acreditada únicamente mediante los documentos sustentatorios, señalados en el Perfil de Puesto
- Es aplicable a los trabajadores sujetos al Contrato Administrativo de Servicios la prohibición de doble percepción de ingresos establecida en el artículo 3° de la Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público, así como el tope de ingresos mensuales que se establezcan en las normas pertinentes.

V. FACTORES DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del Proceso de Selección CAS N° 002-2024-HEJCU, se realizarán en el marco del Decreto Legislativo N°1057, como se detalla a continuación:



- b) La evaluación curricular está a cargo del Comité de Evaluación en donde se verificará el cumplimiento del Perfil del Puesto.
- c) Cuando se trate de estudios realizados en el extranjero que otorgue grado académico o título profesional, deberán estar registrados ante la SUNEDU o registrado ante SERVIR.
- d) En esta etapa también se realiza la verificación de impedimento para contratar con el Estado, en el Registro Nacional de Sanciones Contra Servidores Civiles - RNSSC, Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM, Registro de Deudores de Reparaciones Civiles REDJUM, Plataforma de Debida Diligencia de Sector Público.
- e) Para el caso de acreditación con documentos expedidos en idioma diferente al castellano, deben adjuntar la traducción oficial o certificada de los mismos.
- f) Para los profesionales de la salud, es requisito indispensable acreditar haber realizado el SERUMS (con Resolución).
- g) Asimismo, tratándose de profesionales de la salud especialistas, también es indispensable acreditar el título de segunda especialidad y el RNE.
- h) SERUMS: De acuerdo al informe N° 000471-2022-SEVIR-GPGSC, señala lo siguiente "Para los casos de SERUMS, no se considerará como experiencia laboral ya que el vínculo entre el profesional de la salud que participa del SERUMS, así sea remunerado y el Estado no es de naturaleza laboral, pues para que exista una relación de trabajo entre ambos, la Ley N° exige que el profesional haya culminado el SERUMS. Solo es reconocido para el ascenso de acuerdo a lo estipulado en el Decreto Legislativo N° 559, Ley de Trabajo Medico y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N°024-2001-S.A"
 - **Residentado Médico**: La Ley N° 30453 lo reconoce como modalidad académica de capacitación de postgrado con sus estudios universitarios de segunda especialización, por lo que su duración no es considerada como experiencia general o específica para concursos públicos.
 - **Experiencia General**: Tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado. Para el caso de los profesionales y/o técnicos profesionales se considera desde la fecha de egreso, considerándose además al tiempo de las practicas pre profesionales y/o prácticas profesionales, conforme a la Ley N° 31396.
- k) Experiencia especifica: Tiempo de experiencia requerida para el puesto, asociada a la función y/o materia del puesto a la función y/o materia equivalente al puesto.
- La evaluación curricular tiene carácter eliminatorio. La entrevista personal, constituye la última fase del proceso de selección, en las cuales el comité busca explorar el perfil de cada uno de los postulantes con el perfil del cargo al que postula, buscando en su personalidad conocimientos generales, medir aptitudes y conocimientos, experiencia, rasgos de carácter, aspiraciones e intereses entre otros aspectos.
- m) El puntaje final de la entrevista personal, se obtiene promediando el puntaje o calificación













Ministerio De Salud Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro

Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa Oficina de Personal

hecha en forma individual por cada uno de los miembros de la comisión y multiplicado por el factor de evaluación o coeficientes de ponderación; adicionando la bonificación por discapacidad, Licenciado de las Fuerzas Armadas o Deportista Calificado (según corresponda).

n) Para los profesionales de la salud, el Serums y el Residentado Médico, no son considerados como parte de la experiencia laboral general y específica.

DECLARATORIA DE DESIERTO

El proceso o plaza puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

a. Cuando no se presente y/o registre participantes al proceso de evaluación.

 b. Cuando ninguno de los/las participantes cumplan con los requisitos mínimos establecidos para el puesto.

c. Cuando no cumpla con acreditar fehacientemente, los documentos y requisitos requeridos, y además se evidencie procesos y sanciones de los postulantes.

d. Cuando el/la participante en condición de apto/a, no acredite con la presentación de los requisitos declarados que el puesto exige o cuando no firme el contrato, dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes a la publicación del resultado final.

VII. BASES GENERALES PARA EL PROCESO

Los participantes que no cumplan con el perfil requerido y con las formalidades exigidas en la presente sección, no serán considerados Aptos en la etapa evaluación curricular del Anexo N° 02 Formato de Hoja de Vida con los documentos sustentatorios y los Anexos N° 01, 03, 04, 05, 06 y 07, de corresponder.

DOCUMENTOS A PRESENTAR.

OBLIGATORIOS:

Se revisarán los datos registrados por los participantes en el Formato de Hoja de Vida (Anexo N° 02).

Los documentos sustentatorios y los Anexos N° 01, 03, 04, 05, 06 y 07, de corresponder, deben contener la firma en cada una de las hojas.

Los datos que consignen tendrán carácter de Declaración Jurada, los mismos que estarán sujetos a fiscalización posterior conforme a las disposiciones contenidas en los numerales 34.1, 34.3 del artículo 34 Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimiento Administrativo General N° 27444.

Los participantes deberán cumplir con todas las precisiones anteriores de la presente etapa, caso contrario serán descalificados del presente procedimiento de selección.

VIII. CRITERIOS DE EVALUACION

A. DE LA EVALUACION CURRICULAR Y ENTREVISTA PERSONAL

No serán considerados para la siguiente fase, los participantes que no cumplan con el perfil mínimo de puestos o con las formalidades descritas en las bases generales para el proceso de evaluación.

La fase de selección comprende la calificación curricular, entrevista personal y declaratoria de aptos, considerándose los siguientes factores:





SIMIROU

- Hoja de Vida 0 a 100 Puntos. - Entrevista personal. 0 a 100 Puntos.

Criterios de Evaluación Curricular (Comité de Selección "Correspondiente al Área")

PROFESIONAL DE LA SALUD CON ESPECIALIDAD

EVALUACIONES	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACION CURRICULAR		máximo puntos
Formación Académica	0	50
/ Título Universitario (40 Puntos)		
Título de Especialista al puesto que postula (10 Puntos)		
Experiencia Laboral y/o Profesional General	0	15
Si cumple un año (10 Puntos) – según la especialidad a la que postula		
Si cumple más un año (15 Puntos) según la especialidad a la que postula		
Experiencia Laboral y/o Profesional Específica	0	15
Si cumple hasta un año (10 Puntos) según la especialidad a la que postula	ie	
Si cumple más de un año (15 Puntos) según la especialidad a la que postula		
Cursos/Estudios de especialización (se tomará en cuenta solo de os cinco últimos años a la fecha de la convocatoria)	0	20
Hasta 50 horas (acumuladas), (05 Puntos)		
Mayor de 50 a 80 horas (acumuladas), (10 Puntos)		
Mayor de 80 a 100 horas (acumuladas), (15 Puntos)		
Mayor de 80 a 100 horas (acumuladas), (15 Puntos) Mayor de 100 horas (acumuladas), (20 Puntos)		

PROFESIONAL DE LA SALUD SIN ESPECIALIDAD

EVALUACIONES	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO	
EVALUACION CURRICULAR	Puntaje máximo 100 puntos		
Formación Académica	0	50	
Título Universitario (40 Puntos)			
Estudios de post grado (10 Puntos)			
Experiencia Laboral General	0	15	
Si cumple un año (10 Puntos) según la especialidad a la que postula.			
Si cumple de un año a más (15 Puntos) según la especialidad a la que postula.			
Experiencia Laboral Específica	0	15	
Si cumple hasta un año (10 Puntos) según la especialidad a la que postula.			
Si cumple de un año a más (15 Puntos) según la especialidad a la			







EVALUACIONES	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO	
que postula.			
Cursos/Estudios de especialización (se tomará en cuenta solo de los cinco últimos años a la fecha de la convocatoria)	0	20	
Hasta 50 horas (acumuladas), (05 Puntos)			
Mayor de 50 a 80 horas (acumuladas), (10 Puntos)			
Mayor de 80 a 100 horas (acumuladas), (15 Puntos)	A LIDERAN	T. INLIN	
Mayor de 100 horas (acumuladas), (20 Puntos)	The second	1256	

Solial de care

TRAUMAT

TÉCNICO:

EVALUACIONES	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
VALUACION CURRICULAR		e máximo puntos
ormación Académica	0	50
Título de Técnico a nombre de la Nación de tres años (50 Puntos)		
Experiencia Laboral General	0	15
Si cumple un año (10 Puntos) según la especialidad a la que postula.	the City (City)	
Si cumple de un año a más (15 Puntos) según la especialidad a la que postula.		414/19
Experiencia Laboral Específica	0	15
Si cumple hasta un año (10 Puntos) según la especialidad a la que postula.		
Si cumple de un año a más (15 Puntos) según la especialidad a la que postula.	a e e e e e e e e e e e e e e e e e e e	
Experiencia Laboral y/o Profesional Técnico	0	30
Si cumple menos de un año (10 Puntos) según la especialidad a la que postula.		, SARE
Si cumple de uno a dos años (20 Puntos) según la especialidad a la que postula.		
Si cumple más de dos años (30 Puntos) según la especialidad a la que postula.	а	
Cursos/Estudios de especialización (se tomará en cuenta solo de los cinco últimos años a la fecha de la convocatoria)	0	20
Hasta 50 horas (acumuladas), (05 Puntos)		
Mayor de 50 a 80 horas (acumuladas), (10 Puntos)		
Mayor de 80 a 100 horas (acumuladas), (15 Puntos)		
Mayor de 100 horas (acumuladas), (20 Puntos).		

Sriterios de Evaluación Entrevista Personal

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE MAXIMO 100
1. ASPECTO PERSONAL (Of. Personal)	
Mide la presentación, formalidad en el vestir, limpieza e higiene del postulante la habilidad, expresión oral y persuasión del postulante para emitir argumentos válidos (Puntaje de 0 a 20).	
2. SEGURIDAD Y ESTABILIDAD EMOCIONAL (Área Usuaria)	







Ministerio De Salud Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro

Hospital de Emergencias José Casimiro Ulioa Oficina de Personal

PUNTAJE MAXIMO 100



 Coeficientes de Ponderación el Puntaje de cada uno de los factores de selección se multiplicará por los coeficientes de ponderación, según grupos ocupacionales indicados en la relación de Plazas Vacantes, según cuadro siguiente:



GRUPO	VALORACIÓN DE COEFICIENTES			
OCUPACIONAL	HOJA DE VIDA	ENTREVISTA PERSONAL		
PROFESIONALES	0.40	0.60		
TÉCNICOS	0.40	0.60		



B. RESULTADOS DEL PROCESO

- El puntaje mínimo para pasar a la etapa de la entrevista personal es de 60 puntos.

- El puntaje mínimo aprobatorio en este proceso es de sesenta (60) puntos acumulados (evaluación curricular y entrevista personal) obteniéndose multiplicando la nota que obtenga sucesivamente en cada factor de selección por los respectivos coeficientes de ponderación y sumando los productos obtenidos, adicionando la Bonificación por Discapacidad, Licenciado de las Fuerzas Armadas o Deportista Calificado (según corresponda).

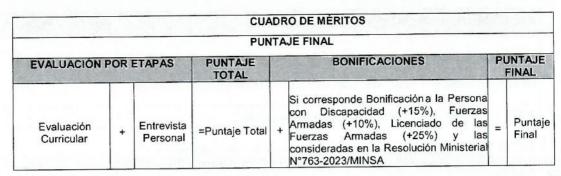
Con el puntaje final obtenido la comisión de concurso elaborará el cuadro de méritos respectivo.

La comisión declarará como ganador del concurso para ocupar la plaza vacante, en estricto orden de mérito procediendo a publicar en el portal web y marquesina institucional.

Los postulantes que aprueben el proceso de selección, con puntaje igual o mayor a sesenta (60) puntos y que no alcancen una vacante integraran una lista de accesitarios en estricto orden de méritos.

En caso de empate en el puntaje final se tomará el siguiente criterio: La fecha de emisión del título profesional y/o técnico y/o equivalente, según corresponda, prevaleciendo el de mayor antigüedad. En caso de persistir el empate prevalecerá la fecha del grado de bachiller de mayor antigüedad.





IX. DE LAS BONIFICACIONES QUE CORRESPONDEN POR DISCAPACIDAD O EN EL CASO DE LICENCIADOS DE LAS FUERZAS ARMADAS O POR DEPORTISTA CALIFICADO DE ALTO NIVEL:

b. Bonificación por ser personal Licenciado de las Fuerzas Armadas:

Conforme a la Ley N° 29248 y su Reglamento y la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 061-2010- SERVIR/PE, la misma que fue modificada con la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017- SERVIR/PE, los licenciados de las Fuerzas Armadas que hayan cumplido el Servicio Militar bajo la modalidad de acuartelado que participen en un concurso público de méritos se aplicará la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido y cuando el/la candidato/a haya indicado en la Declaración Jurada para Bonificación ANEXO N° 07 su condición de licenciado de las Fuerzas Armadas, siempre que sustente con copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite dicha condición, y que haya llegado hasta la evaluación de la Entrevista Personal y que haya alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio en estaevaluación.

c. Bonificación por Discapacidad:

Conforme al artículo 48° y a la Séptima Disposición Complementaria Final de la Ley N° 29973, Ley General de Persona con Discapacidad y a la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR/PE, la persona con discapacidad que haya participado en el concurso público de méritos, llegando hasta la evaluación de la Entrevista Personal (puntaje final), y que haya alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio en esta evaluación, se otorgara una bonificación del quince por ciento (15%) sobre el puntaje total obtenido, siempre y cuando lo haya indicado en la Declaración Jurada para Bonificación ANEXO N° 07, siempre que sustente con copia simple del correspondiente Certificado de Inscripción en el Registro Nacional de la Personas con Discapacidad emitido por el Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad — CONADIS.

d. Bonificación a Deportistas Calificados de alto rendimiento:

De conformidad con el artículo 7° del reglamento de la Ley N° 27674, se otorgará una bonificación a la nota obtenida en la Evaluación Curricular conforme al siguiente detalle:

Nivel 1: Deportistas que hayan participado en Juegos Olímpicos y/o Campeonatos Mundiales y se ubiquen en los cinco primeros puestos, o hayan establecido récord o marcas olímpicas, mundiales o panamericanas. El porcentaje a considerar será el 20%.

Nivel 2: Deportistas que hayan participado en Juegos Deportivos Panamericanos y/o Campeonatos Federados Panamericanos y se ubiquen en los tres primeros lugares o que establecen récord o marcas sudamericanas. El porcentaje a considerar será el 16%.

Nivel 3: Deportistas que hayan participado en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos u hayan obtenido medallas de oro y/o plata o que establezcan récord o marca bolivariana. El porcentaje a considerar será el 12%.

Nivel 4: Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos federados Sudamericanos y/o participado en Juegos Deportivos Bolivarianos y obtenido medallas de oro y/o plata. El porcentaje a considerar







Nivel 5: Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Bolivarianos o establecido récord o marcas nacionales. El porcentaje a considerar será el 4%.

Para tal efecto, el/la postulante deberá presentar una Certificación de Reconocimiento como Deportista Calificado de Alto Nivel expedido por el Instituto Peruano del Deporte, el mismo que deberá encontrarse vigente, siempre y cuando lo haya indicado en la Declaración Jurada para Bonificación ANEXO N° 07, debidamente sustentada.

X. DE LA IMPUGNACIÓN

El participante que no estuviera de acuerdo con los resultados finales, podrá interponer los recursos impugnatorios correspondientes, los cuales serán atendidos por las instancias competentes.

■ Solo será impugnable (a través de los recursos de reconsideración o apelación) los resultados finales, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 217.2 del artículo 217° del Texto Único Ordenado de la Ley № 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General aprobado por Decreto Supremo № 004-2019-JUS, así como lo señalado en los fundamentos 24, 25 y 32 de la Resolución de Sala Plena № 008-2020- SERVIR/TSC. El recurso de apelación será resuelto por el Tribunal del Servicio Civil.

XI. SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO

El/la participante que Adjudique a la Plaza en el Proceso de Selección CAS D.L. N° 1057, Convocatoria N° 002-2024-HEJCU, para efectos de la suscripción y registro del Contrato Administrativo de Servicios, debe tener en cuenta lo siguiente:

- Suscribir el contrato dentro de los cinco (05) días siguientes de publicado el resultado final, en la Oficina de Personal o la que haga sus veces, en el horario de trabajo establecido por la entidad.
- Presentar ante la Oficina de Personal el Formato Hoja de Vida (Anexo 01), con los documentos originales que sustenten la información declarada, a efectos de realizar la validación de datos y fedateo respectivo.

XII. DISPOSICIONES FINALES

- Los aspectos que no estén previstos en la presente base, serán resueltos por la Comisión del Concurso, dejando en el acta de los acuerdos tomados.
- La Autoridad Nacional de Servicio Civil resuelve como última instancia administrativa, los procedimientos de los concursos públicos y demás, en el marco del presente reglamento.
- c) El Cronograma del proceso, podrá ser sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente, en la publicación de resultados de cada etapa, se comunicará la fecha y hora de la siguiente etapa.
- El postulante es responsable de hacer el seguimiento de la publicación de resultados parciales y finales del presente proceso de acuerdo al cronograma establecido.
- e) La documentación remitida por los participantes del Proceso de Selección de Contrato Administrativo de Servicios N° 002-2024-HEJCU, que no adjudicaron una plaza se mantendrá en custodia de la entidad por espacio de diez (10) días hábiles para su devolución, caso contrario la entidad se reserva el derecho de ponerlos a disposición para los fines correspondientes.
- f) La vigencia de la comisión del Proceso de Selección culmina con el Informe final del Proceso realizado.

LA COMISIÓN



SIMIROU











Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa Oficina de Personal

ANEXO N° 01

SOLICITUD DEL POSTULANTE DIRIGIDO AL PRESIDENTE(A) DEL COMITÉ DE SELECCIÓN PARA CAS DEL HEJCU

TRAUMANDLO	SEÑOR(A) PRESIDENTE(A) DEL COMIT ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS DEL CASIMIRO	HOSPITAL	CIÓN F DE EMI	PARA C ERGEN	ONTRA	ATO SE
SMIRO	Apellidos y Nombres:				DNI	
SEASIMIRO SE	Lugar y Fecha de Nacimiento					
27000	Edad: Dirección domiciliaria actual:	: 				
810 /	Presenta algún tipo de Discapacidad (acreditada):	SI ()	NO ()
S SEPATURA E	Teléfono Fijo: Celular:	Email:				
ENERMERIA .	Estado Civil:					
45100	Que, habiéndome enterado mediante aviso de	convocatoria	del PR	OCESO	DE SE	LECCIÓN
	CAS N°2024-HEJCU, parala contratación					
TO EMERGINA	en el Hospital de Emergencia Jose Casimiro Ullo	oa.				
	Que, teniendo interés en dicha contratación	, solicito den	tro del	plazo e	stableci	do en el
Tomouro de Mar	cronograma publicado por la Comisión que usi	ted preside, s	e me co	nsidere	como p	ostulante,
	para lo cual acompaño los documentos requerido	os en las base	s de dich	na convo	catoria.	49.4
	POR TANTO,					1/4
SEMIU UE NO DE	A usted pido señor(a) Presidente(a) del Comité o	de Selección p	ara CAS	del HE	ICU,acc	eder a mi
19BO	solicitud.					
	,	liraflores,	de		del	
don	· ·	manores,			40,	(1 / 1 / 1 / 1 / 1 / 1 / 1 / 1 / 1 / 1
CASIMIRO G	3					i jaga
POMONOSTICO POR IN	*/				***	, K
O TOTAL OF					4	
OF CIRUGIA	Firma del Postulante				8	







Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa Oficina de Personal

ANEXO Nº 02

FORMATO HOJA DE VIDA (Currículum Vitae)

DE EMERGE	N° DE PROCESO:
	NOMBRE DEL PUESTO:
	DATOS PERSONALES:
O/AGNOSTICO POPULA	
ial de Emo	Apellido Paterno Apellido Materno Nombres
Hospital Property	LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO: Lugar día/mes/año
AUMATOLOGIA 6	Lugar día/mes/año NACIONALIDAD:
OF EME	NACIONALIDAD.
SASIMIRO CONTROL SASIAN	ESTADO CIVIL:
OF NUTRICE	DOCUMENTO DE IDENTIDAD:
EMIO DE	RUC:
JEFATURA C DE DE CO	N° BREVETE: (SI APLICA)
WE J.C.V.	DIDECCIÓN
	DIRECCIÓN: Avenida/Calle N° Dpto.
CH. OF EMERGE	CIUDAD:
	DISTRITO:
Amonto de Ma	TELÉFONO FIJO: CELULAR:
O. DE CR	CORREO ELECTRÓNICO:
	COLEGIO PROFESIONAL: (SI APLICA)
A THE STATE OF THE	REGISTRO N° : HABILITACIÓN: SI NO
	LUGAR DEL REGISTRO:
	SEDIMS (SLADLICA). SL
	SERUMS (SI APLICA): SI NO SI la respuesta es afirmativa, adjuntar copia simple del acto administrativo, en el cual se
SERVICE NEWSCOOL	acredite haber realizado SERUMS.
	SECIGRA (SI APLICA): SI NO Si la respuesta es afirmativa, adjuntar copia simple de la constancia de egresado y el
encias Vos	certificado de SECIGRA.
	DATOS COMPLEMENTARIOS Indicar la Unidad Ejecutora / Establecimiento de Salud, donde estuvo prestando servicios:
VB° II.	





Fecha de extensión del

(En el caso de Doctorados, Maestrías, Especializaciones y/o Postgrado, referir sólo los que estén involucrados con el servicio al cual se postula).

A	DE EME	CCERCE AND ADDRESS OF THE PARTY		The County of the
OF (Se Se Se		7
COL	GVOSTICOS	Einerg	en l	1
	Ho	Anglog	W. W.	1
	TRAU OE E	MRO	3	
	E STOP		d	
	300 of			
	.5	FATURA	GULA	
	CENE	EKMERL	`J	

Nivel alcanzado Título (1)	Nombre de la Profesión/ Especialidad	Universidad, Instituto o Colegio	Ciudad / Pais	Estudios Realizados desde / hasta (mes/año)	Fecha de Extensión del Título (dd/dd/aaaa) (2)
Doctorado					[6] A
Maestría					
Título Universitario					
Bachillerato					
Egresado de Estudios Universitarios					
Titulo Técnico					
Egresado de Estudios Técnicos					
Secundaria				a to be seen	

Nota:

(1) Dejar en blanco aquellos que no apliquen.

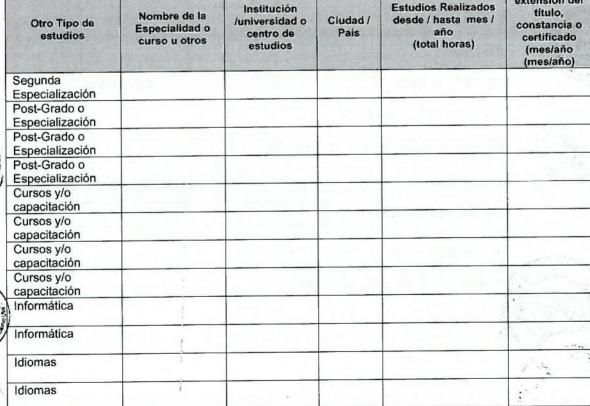
(2) Si no tiene título especificar si está en trámite, es egresado o aún está cursando estudios

(OBLIGATORIO)

ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS:









Ministerio De Salud

Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro

Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa

Oficina de Personal

ESPECIFICAR IDIOMA O DIALECTO ESTUDIADO:

Idioma 1:	Idioma 2:	
Nivel Idioma 1:	Nivel Idioma 2:	

II

EXP	ERIENCIA LABO	RAL Y/O PROFESIO	DNAL:		
	allar en cada uno o ológico.	de los siguientes cua	dros, la experiencia	laboral y/o profes	sional en orden
N° (1)	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo (Puesto) y Área/Oficina	Fecha de inicio (día/mes/ año)	Fecha de culminación (día/mes/año)	Tiempo en el cargo (años, meses días)
		función desempeñada:			
	rcar con aspa segúr blica (), Privada (_ 	n corresponda:), ONG (), Organisi	mo Internacional (),	Otro()	
Nº	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo y Área/Oficina	Fecha de inicio (día/mes/ año)	Fecha de culminación (día/mes/ año)	Tiempo en el cargo (años, meses días)
2	1 - 1 - 1 - 1			27-10-11-11-11	
Brev	e descripción de la	función desempeñada:	remains and	was talk in the co	
	car con aspa segúr llica (), Privada (_	corresponda: _), ONG (), Organisr	mo Internacional (),	Otro()	
Nº	Nombre De La Entidad o Empresa	Cargo y Área/Oficina	Fecha de inicio (día/mes/ año)	Fecha de culminación (día/mes/ año)	Tiempo en el cargo (años, meses días)
3					·
Brev	e descripción de la	función desempeñada:			
Mar Púb	car con aspa según lica (), Privada (_	corresponda: _), ONG (), Organisr	no Internacional (),	Otro()	
Nº	Nombre de la	, Cargo	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Tiempo en el cargo







empresa

(dia/mes/ año)

(día/mes/ año)

(años, meses días)

Nombre de la entidad o empresa Cargo y Área/Oficina Fecha de inicio (dia/mes/ año) Cargo y Área/Oficina Fecha de culminación (dia/mes/ año) Cargo y Área/Oficina Car	B B	reve descripción de la f	unción desempeñada:			
Nombre de la entidad o empresa Cargo y Área/Oficina Fecha de inicio (dia/mes/ año) Recha de culminación (dia/mes/ año) Gaños, mesos, dias				mo Internacional (),	Otro()	_
Breve descripción de la función desempeñada: Marcar con aspa según corresponda: Pública (), Privada (), ONG (_), Organismo Internacional (_), Otro(_) Nota: Se podrá añadir otro cuadro si es necesario. Experiencia (Registrar el tiempo total de experiencia general y (años, meses, días) Experiencia Laboral (Sector Público y/o Privado) Experiencia Laboral (Sector Público: Experiencia Laboral (Sector Público: Nota: Considerar desde la fecha de egreso y según el detalle de lo registrado en el detalle experiencia laboral y/o profesional. Asimismo, declaro que tengo los conocimientos para el puesto y/o cargo, según base presente proceso. Marcar con un aspa según corresponda: SI NO REFERENCIAS LABORALES Detallar como mínimo las referencias personales correspondientes a las tres úl instituciones donde estuvo trabajando. Nombre de la entidad o Cargo de la Nombre de jefe inmediato Teléfono	JLUZIA III	entidad o			culminación	Tiempo e cargo (años, me días)
Marcar con aspa según corresponda: Pública (), Privada (), ONG (), Organismo Internacional (), Otro(_) Nota: Se podrá añadir otro cuadro si es necesario. Experiencia (Registrar el tiempo total de experiencia general y específica) Experiencia Laboral General Experiencia Laboral y/o profesional. Nota: Considerar desde la fecha de egreso y según el detalle de lo registrado en el detalle experiencia laboral y/o profesional. Asimismo, declaro que tengo los conocimientos para el puesto y/o cargo, según base presente proceso. Marcar con un aspa según corresponda: SI NO Nombre de la entidad o Cargo de la Nombre de jefe inmediato Teléfono de proceso. Nombre de la entidad o Cargo de la Nombre de jefe inmediato Teléfono de proceso.	10		A The same			
Pública (), Privada (), ONG (), Organismo Internacional (), Otro(_) Nota: Se podrá añadir otro cuadro si es necesario. Experiencia (Registrar el tiempo total de experiencia general y específica) Experiencia Laboral En total (Sector Público y/o Privado) Experiencia Laboral Específica En el Sector Público: Nota: Considerar desde la fecha de egreso y según el detalle de lo registrado en el detalle experiencia laboral y/o profesional. Asimismo, declaro que tengo los conocimientos para el puesto y/o cargo, según base presente proceso. Marcar con un aspa según corresponda: SI NO NO Nombre de la entidad o Cargo de la Nombre de jefe inmediato Teléfono de cargo de la Nombre de jefe inmediato Teléfono de cargo de la Nombre de jefe inmediato Teléfono de cargo de la Nombre de jefe inmediato Teléfono de cargo de la Nombre de jefe inmediato Teléfono de cargo de la Nombre de jefe inmediato Teléfono de cargo de la Nombre de jefe inmediato Teléfono de cargo de la Nombre de jefe inmediato Teléfono de cargo de la Nombre de jefe inmediato Teléfono de cargo de la Nombre de jefe inmediato Teléfono de cargo de la Nombre de jefe inmediato Teléfono de cargo de la Nombre de jefe inmediato Teléfono de cargo de la Nombre de jefe inmediato Teléfono de cargo de la Nombre de jefe inmediato Teléfono de cargo de la Nombre de jefe inmediato Teléfono de cargo de la Nombre de jefe inmediato Teléfono de cargo de la Nombre de jefe inmediato Teléfono de cargo de la cargo de la Nombre de jefe inmediato Teléfono de cargo de la Nombre de jefe inmediato Teléfono de la cargo de la cargo de la Nombre de jefe inmediato Teléfono de la cargo de la car					30.2	
Nota: Se podrá añadir otro cuadro si es necesario. Experiencia (Registrar el tiempo total de experiencia general y específica) Experiencia Laboral General Experiencia Laboral y/o profesional. Nota: Considerar desde la fecha de egreso y según el detalle de lo registrado en el detalle experiencia laboral y/o profesional. Asimismo, declaro que tengo los conocimientos para el puesto y/o cargo, según base presente proceso. Marcar con un aspa según corresponda: SI NO REFERENCIAS LABORALES Detallar como mínimo las referencias personales correspondientes a las tres úl instituciones donde estuvo trabajando. Nombre de la entidad o Cargo de la Nombre de jefe inmediato Teléfondo	- N	Marcar con aspa según Pública (), Privada (corresponda:), ONG (), Organisi	mo Internacional (),	Otro()	
Experiencia (Registrar el tiempo total de experiencia general y específica) Experiencia Laboral General Experiencia Laboral y/o profesional. Nota: Considerar desde la fecha de egreso y según el detalle de lo registrado en el detalle experiencia laboral y/o profesional. Asimismo, declaro que tengo los conocimientos para el puesto y/o cargo, según base presente proceso. Marcar con un aspa según corresponda: SI NO REFERENCIAS LABORALES Detallar como mínimo las referencias personales correspondientes a las tres úl instituciones donde estuvo trabajando. Nombre de la entidad o Cargo de la Nombre de jefe inmediato Teléfondo	Ľ	<u> </u>				
Experiencia (Registrar el tiempo total de experiencia general y específica) Experiencia Laboral En total (Sector Público y/o Privado) Experiencia Laboral Específica En el Sector Público: Nota: Considerar desde la fecha de egreso y según el detalle de lo registrado en el detalle experiencia laboral y/o profesional. Asimismo, declaro que tengo los conocimientos para el puesto y/o cargo, según base presente proceso. Marcar con un aspa según corresponda: SI NO REFERENCIAS LABORALES Detallar como mínimo las referencias personales correspondientes a las tres úl instituciones donde estuvo trabajando. Nombre de la entidad o Cargo de la Nombre de jefe inmediato Teléfondo	No.	ota: Se podrá añadir	otro cuadro si es ne	cesario.		
Experiencia Laboral General Experiencia Laboral Experiencia Laboral Específica En el Sector Público: Nota: Considerar desde la fecha de egreso y según el detalle de lo registrado en el detalle experiencia laboral y/o profesional. Asimismo, declaro que tengo los conocimientos para el puesto y/o cargo, según base presente proceso. Marcar con un aspa según corresponda: SI NO REFERENCIAS LABORALES Detallar como mínimo las referencias personales correspondientes a las tres úl instituciones donde estuvo trabajando. Nombre de la entidad o Cargo de la Nombre de jefe inmediato Teléfono			el tiempo total de ex	periencia general y	(años,	meses,
Experiencia Laboral Específica En el Sector Público: Nota: Considerar desde la fecha de egreso y según el detalle de lo registrado en el detalle experiencia laboral y/o profesional. Asimismo, declaro que tengo los conocimientos para el puesto y/o cargo, según base presente proceso. Marcar con un aspa según corresponda: SI NO REFERENCIAS LABORALES Detallar como mínimo las referencias personales correspondientes a las tres úl instituciones donde estuvo trabajando. Nombre de la entidad o Cargo de la Nombre de jefe inmediato Teléfono			En total (Sec	tor Público y/o Priva		
simismo, declaro que tengo los conocimientos para el puesto y/o cargo, según base resente proceso. Marcar con un aspa según corresponda: SI NO REFERENCIAS LABORALES Detallar como mínimo las referencias personales correspondientes a las tres úl instituciones donde estuvo trabajando. Nombre de la entidad o Cargo de la Nombre de jefe inmediato Teléfono.	G	eneral		[10] [11] [12] [12] [13] [13] [14] [14] [15] [15] [15] [15] [15] [15] [15] [15		
Detallar como mínimo las referencias personales correspondientes a las tres úl instituciones donde estuvo trabajando. Nombre de la entidad o Cargo de la Nombre de jefe inmediato Teléfond	E	xperiencia Laboral specífica	En el Sector	Público:		el detalle de
REFERENCIAS LABORALES Detallar como mínimo las referencias personales correspondientes a las tres úl instituciones donde estuvo trabajando. Nombre de la entidad o Cargo de la Nombre de jefe inmediato Teléfondo.	Nota: exper	Experiencia Laboral Específica Considerar desde la Fiencia laboral y/o pro ismo, declaro que tente proceso.	En el Sector a fecha de egreso y fesional. engo los conocim	Público: según el detalle de ientos para el pue	e lo registrado en	
Detallar como mínimo las referencias personales correspondientes a las tres úl instituciones donde estuvo trabajando. Nombre de la entidad o Cargo de la Nombre de jefe inmediato Teléfondo.	Nota: exper	Experiencia Laboral Específica Considerar desde la Fiencia laboral y/o pro ismo, declaro que tente proceso. Marcar con un asp	En el Sector a fecha de egreso y fesional. engo los conocim	Público: según el detalle de ientos para el pue	e lo registrado en	
instituciones donde estuvo trabajando. Nombre de la entidad o Cargo de la Nombre de jefe inmediato Teléfond	Nota: exper Asim prese	Experiencia Laboral Específica Considerar desde la riencia laboral y/o pro ismo, declaro que tente proceso. Marcar con un asp	En el Sector la fecha de egreso y fesional. engo los conocimos según correspondo	Público: según el detalle de ientos para el pue	e lo registrado en	
Largo de la Nombre de Jete inmediato Telefond	Nota: exper	Experiencia Laboral Específica Considerar desde la riencia laboral y/o pro ismo, declaro que tente proceso. Marcar con un asp	En el Sector la fecha de egreso y fesional. engo los conocimos según correspondo	Público: según el detalle de ientos para el pue	e lo registrado en	
	Nota: exper	Experiencia Laboral Especifica Considerar desde la Fiencia laboral y/o pro ismo, declaro que te ente proceso. Marcar con un asp SI REFERENCIAS LABO Detallar como mínin	En el Sector la fecha de egreso y fesional. engo los conocimos a según correspondo ORALES no las referencias	Público: según el detalle de ientos para el pued da:	e lo registrado en sto y/o cargo, se	egún bases
	Nota: exper	considerar desde la iencia laboral specifica Considerar desde la iencia laboral y/o profismo, declaro que tente proceso. Marcar con un asposit specification described in the proceso of	En el Sector la fecha de egreso y fesional. engo los conocimos a según correspondo ORALES no las referencias stuvo trabajando. idad o Cargo	Público: según el detalle de ientos para el pueda: NO personales corres de la Nombre d	e lo registrado en sto y/o cargo, se spondientes a la	egún bases as tres últir Teléfono
3/	Nota: exper	considerar desde la iencia laboral specifica Considerar desde la iencia laboral y/o profismo, declaro que tente proceso. Marcar con un asposit specification described in the proceso of	En el Sector la fecha de egreso y fesional. engo los conocimos a según correspondo ORALES no las referencias stuvo trabajando. idad o Cargo	Público: según el detalle de ientos para el pueda: NO personales corres de la Nombre d	e lo registrado en sto y/o cargo, se spondientes a la	egún bases as tres últir Teléfono
	Nota: exper	considerar desde la iencia laboral specifica Considerar desde la iencia laboral y/o profismo, declaro que tente proceso. Marcar con un asposit specification described in the proceso of	En el Sector la fecha de egreso y fesional. engo los conocimos a según correspondo ORALES no las referencias stuvo trabajando. idad o Cargo	Público: según el detalle de ientos para el pueda: NO personales corres de la Nombre d	e lo registrado en sto y/o cargo, se spondientes a la	egún bases as tres últir Teléfono

Firma del Postulante

DNI

ANEXO N° 03

<u>DECLARACIÓN JURADA DE SOMETERSE A LAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS</u> <u>EN LAS BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN CAS</u>

de Emero	
TO MAN OLOGIA	Quien suscribe,
TRAUMATOLOGIA	Identificado (a) con DNI N°, RUC N°
Per Si	con domicilio real en:
CS ASIMMRO	Estado civil:, natural del Distrito de,
ST SIMIRO	Provincia de: Departamento de
OH OF NATION	DECLARO BAJO JURAMENTO:
STATUTE OF THE PARTY OF THE PAR	 No encontrarse sancionado en ninguna Entidad Pública. (De haberlo sido, debera adjuntar su rehabilitación).
ENFERMERIA	2. No encontrarme inhabilitado o sancionado por mi colegio profesional (si fuere el caso).
WEICH	3. No encontrarme inhabilitación para ejercer cargo en el Estado.
OF EMERS	 No tener inhabilitación vigente en el Registro de Sanciones de Destitución y Despido - RNSCC.
	5. Que la información detallada en mi Currículo Vitae, así como los documentos que se
Andrews to Market	incluyen, son verdaderos.
	Asumo la responsabilidad administrativa, civil y/o penal por cualquier acción de verificación que
	compruebe la falsedad o inexactitud de la presente declaración jurada, así como la adulteración de
THE MENTINGER	los documentos que se presenten posteriormente a requerimiento de la Entidad.
当	Miraflores,dedeldel
I MA	



Firma del Postulante DNI:

ANEXO Nº 04

DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER PROCESOS ADMINISTRATIVOS VIGENTES NI IMPEDIMENTO PARA CONTRATACIÓN





Firma del Postulante DNI:







DECLARACIÓN JURADA PARA PREVENIR CASOS DE NEPOTISMO

Señores.

HOSPITAL DE EMERGENCIA JOSE CASIMIRO ULLOA

Presente. -

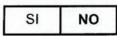
TRAUMATOLOGIA	Identific
13	
SIMPLE SI	Ley N° 2
OE EMERO	mediant
() () () () () ()	Prelimin
OF WALLS	mis dere
· V	

...... en virtud a lo dispuesto en la

Ley N° 26771 y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000-PCM, y modificado mediante Decretos Supremos N° 017-2002-PCM y 034-2005-PCM; y al amparo del Artículo Preliminar 1.7 de la Ley N° 27444 del Procedimiento Administrativo General y en pleno ejercicio de mis derechos ciudadanos, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que:

Cuento con parientes hasta el Cuarto Grado de Consanguinidad y Segundo de Afinidad, y/o Cónyuge que a la fecha se encuentra prestando servicios en el HOSPITAL DE EMERGENCIAS JOSÉ CASIMIRO ULLOA.





En el caso de haber consignado una respuesta afirmativa, declaro que la(s) persona(s) con quien(es) me une en vínculo legal indicado es (son):

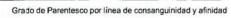
NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	GRADO DE PARENTESCO O VINCULO CONYUGAL	OFICINA EN LA QUE PRESTA SERVICIOS
		District Control of the Control of t
		6

Miraflores,..... de..... de..... de.....



Firma del Postulante

DNI:



Grado		Titul	ar /cónyuge	
10	Padre / Madre	Suegro (a)	Hijo (a)	Yerno / nuera
20	Abuelo (a)	Hermano (a)	Cuñado (a)	Nieto (a)
30	Bisabuelo (a)	Tío (a)	Sobrino (a)	Bisnieto (a)
40	Primo (a)			

El matrimonio produce parentesco de afinidad entre cada uno de los cónyuges con los parientes consanguíneos del otro. Cada cónyuge se halla en igual linea de parentesco por afinidad que el otro por consanguinidad. La afinidad en línea recta no acaba por disolución del matrimonio que la produce. Subsiste la afinidad

en segundo grado de la línea colateral en caso del divorcio y mientras viva el ex cónyuge. (Art. 237º del Código Civil).

ANEXO N° 06

FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA

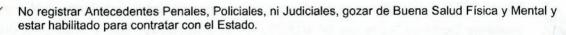
1	DE EA	MERO	
3 3	ASIMI	200	3
3	1		3.5
1			ASS.
EO/AC	Moore	COOR	

El/la que suscribe

Identificado/a con DNI ☐ CE ☐ N°,	domiciliado/a en	

......





Asimismo, no registro sentencias condenatorias consentidas y/o ejecutoriadas por alguno de los siguientes delitos:

- a) Delito de tráfico ilícito de drogas, artículos 296, 296-A primer, segundo y cuarto párrafo; 296-B, 297; delitos de concusión, artículos 382, 383, 384; delitos de peculado, artículos 387, 388, 389; delitos de corrupción de funcionarios, artículos 393, 393-A, 394, 395, 396, 397, 397-A, 398, 399, 400 y 401 del Código Penal.
- b) Delito de financiamiento de terrorismo, establecido en el artículo 4-A del Decreto Ley 25475, Decreto Ley que establece la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio, con la finalidad de sancionar el delito de financiamiento del terrorismo.
- c) Delitos previstos en el artículo 1, actos de conversión y transferencia; artículo 2, actos de ocultamiento y tenencia; y, artículo 3, transporte, traslado, ingreso o salida por territorio nacional de dinero o títulos valores de origen ilícito, contemplados en el Decreto Legislativo 1106, Decreto Legislativo de lucha eficaz contra el lavado de activos y otros delitos relacionados a la minería ilegal y crimen organizado.
- d) Delito de apología al terrorismo, artículo 316-A, del Código Penal.
- e) Delito contra la libertad sexual, artículo 108-B, de la Ley 30076, Ley que modifica el código penal, código procesal penal, código de ejecución penal y el código de los niños y adolescentes y crea registros y protocolos con la finalidad de combatir la inseguridad ciudadana.

No tener deudas por conceptos de alimentos, ya sea por obligaciones alimentarías establecidas en sentencias o ejecutorias o acuerdos conciliatorios con calidad de cosa juzgada, así como tampoco mantengo adeudos por pensiones alimentarías devengadas en un proceso cautelar o en un proceso de ejecución de acuerdos conciliatorios extrajudiciales sobre alimentos, que haya ameritado, la inscripción del suscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM, creado por la Ley Nº 28970. Y el Registro de Deudores Judiciales Morosos REDJUM, Plataforma de Debida Diligencia de Sector Público

En caso de resultar falsa la información que proporciono, me someto a las disposiciones sobre el delito de falsa declaración en Procesos Administrativos – Artículo 411° del Código Penal y Delito contra la Fe Pública Lítulo XIX del Código Penal, acorde al artículo 34° del Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General - Ley N° 27444













Hospital de Emergencies José Casimiro Ulioa Oficina de Personal

ANEXO N° 07

DECLARACIÓN JURADA PARA BONIFICACIÓN

Identificado(a) con DNI N°, con domicilio real en		
estado civil	os de cumpl	ir con los requisito en el Hospital
DONUEIGA CIÓN DOD DICCADA CIDAD		
BONIFICACIÓN POR DISCAPACIDAD (Marque con "X" la respuesta)		
PERSONA CON DISCAPACIDAD	SI	NO
Usted es una persona con discapacidad, de conformidad con lo establecido en la Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad, y cuenta con la acreditación correspondiente de discapacidad emitida por la CONADIS		
BONIFICACIÓN POR SER PERSONAL LICENCIADO DE LAS FUERZA	S ARMADAS	S
Marque con "X" la respuesta)		
PERSONAL LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS	SI	NO
Usted es una persona Licenciado/a de las Fuerzas Armadas, de conformidad con lo descrito en el Art. 61° de la Ley 29248 que establece		
rabajo en la administración pública en beneficio del personal Licenciado de las Fuerzas Armadas, y cuenta con el documento oficial emitido por la		
trabajo en la administración pública en beneficio del personal Licenciado de las Fuerzas Armadas, y cuenta con el documento oficial emitido por la autoridad competente acreditando su condición de Licenciado BONIFICACIÓN POR DEPORTISTA CALIFICADO		
trabajo en la administración pública en beneficio del personal Licenciado de las Fuerzas Armadas, y cuenta con el documento oficial emitido por la autoridad competente acreditando su condición de Licenciado BONIFICACIÓN POR DEPORTISTA CALIFICADO (Marque con "X" la respuesta) SI NO		
criterios para asignar una bonificación en concursos para puestos de trabajo en la administración pública en beneficio del personal Licenciado de las Fuerzas Armadas, y cuenta con el documento oficial emitido por la autoridad competente acreditando su condición de Licenciado BONIFICACIÓN POR DEPORTISTA CALIFICADO (Marque con "X" la respuesta) SI NO DEPORTISTA CALIFICADO		NO
trabajo en la administración pública en beneficio del personal Licenciado de las Fuerzas Armadas, y cuenta con el documento oficial emitido por la autoridad competente acreditando su condición de Licenciado BONIFICACIÓN POR DEPORTISTA CALIFICADO (Marque con "X" la respuesta) SI NO DEPORTISTA CALIFICADO Usted es una persona reconocida como Deportista Calificado, de conformidad con lo establecido en el Reglamento de la Ley N° 27674, que establece el acceso de deportistas calificados de alto nivel a la administración pública, y cuenta con la acreditación otorgada por la	SI	NO
trabajo en la administración pública en beneficio del personal Licenciado de las Fuerzas Armadas, y cuenta con el documento oficial emitido por la autoridad competente acreditando su condición de Licenciado BONIFICACIÓN POR DEPORTISTA CALIFICADO (Marque con "X" la respuesta) SI NO	SI	NO
rabajo en la administración pública en beneficio del personal Licenciado de las Fuerzas Armadas, y cuenta con el documento oficial emitido por la autoridad competente acreditando su condición de Licenciado BONIFICACIÓN POR DEPORTISTA CALIFICADO Marque con "X" la respuesta) SI NO DEPORTISTA CALIFICADO Usted es una persona reconocida como Deportista Calificado, de conformidad con lo establecido en el Reglamento de la Ley N° 27674, que establece el acceso de deportistas calificados de alto nivel a la administración pública, y cuenta con la acreditación otorgada por la ederación Peruana del Deporte y el Comité Olímpico Peruano.	SI	
rabajo en la administración pública en beneficio del personal Licenciado de las Fuerzas Armadas, y cuenta con el documento oficial emitido por la autoridad competente acreditando su condición de Licenciado BONIFICACIÓN POR DEPORTISTA CALIFICADO (Marque con "X" la respuesta) SI NO DEPORTISTA CALIFICADO Usted es una persona reconocida como Deportista Calificado, de conformidad con lo establecido en el Reglamento de la Ley N° 27674, que establece el acceso de deportistas calificados de alto nivel a la administración pública, y cuenta con la acreditación otorgada por la elegración Peruana del Deporte y el Comité Olímpico Peruano.	SI	NO de
trabajo en la administración pública en beneficio del personal Licenciado de las Fuerzas Armadas, y cuenta con el documento oficial emitido por la autoridad competente acreditando su condición de Licenciado BONIFICACIÓN POR DEPORTISTA CALIFICADO (Marque con "X" la respuesta) SI NO DEPORTISTA CALIFICADO Usted es una persona reconocida como Deportista Calificado, de conformidad con lo establecido en el Reglamento de la Ley N° 27674, que establece el acceso de deportistas calificados de alto nivel a la administración pública, y cuenta con la acreditación otorgada por la sederación Peruana del Deporte y el Comité Olímpico Peruano.	SI	
trabajo en la administración pública en beneficio del personal Licenciado de las Fuerzas Armadas, y cuenta con el documento oficial emitido por la autoridad competente acreditando su condición de Licenciado BONIFICACIÓN POR DEPORTISTA CALIFICADO (Marque con "X" la respuesta) SI NO DEPORTISTA CALIFICADO Usted es una persona reconocida como Deportista Calificado, de conformidad con lo establecido en el Reglamento de la Ley N° 27674, que establece el acceso de deportistas calificados de alto nivel a la administración pública, y cuenta con la acreditación otorgada por la Federación Peruana del Deporte y el Comité Olímpico Peruano.	SI	
trabajo en la administración pública en beneficio del personal Licenciado de las Fuerzas Armadas, y cuenta con el documento oficial emitido por la autoridad competente acreditando su condición de Licenciado BONIFICACIÓN POR DEPORTISTA CALIFICADO (Marque con "X" la respuesta) SI NO DEPORTISTA CALIFICADO Usted es una persona reconocida como Deportista Calificado, de conformidad con lo establecido en el Reglamento de la Ley N° 27674, que establece el acceso de deportistas calificados de alto nivel a la administración pública, y cuenta con la acreditación otorgada por la Federación Peruana del Deporte y el Comité Olímpico Peruano.	SI	
trabajo en la administración pública en beneficio del personal Licenciado de las Fuerzas Armadas, y cuenta con el documento oficial emitido por la autoridad competente acreditando su condición de Licenciado BONIFICACIÓN POR DEPORTISTA CALIFICADO (Marque con "X" la respuesta) SI NO DEPORTISTA CALIFICADO Usted es una persona reconocida como Deportista Calificado, de conformidad con lo establecido en el Reglamento de la Ley N° 27674, que establece el acceso de deportistas calificados de alto nivel a la administración pública, y cuenta con la acreditación otorgada por la Eederación Peruana del Deporte y el Comité Olímpico Peruano. Miraflores,	SI	
trabajo en la administración pública en beneficio del personal Licenciado de las Fuerzas Armadas, y cuenta con el documento oficial emitido por la autoridad competente acreditando su condición de Licenciado BONIFICACIÓN POR DEPORTISTA CALIFICADO (Marque con "X" la respuesta) SI NO DEPORTISTA CALIFICADO Usted es una persona reconocida como Deportista Calificado, de conformidad con lo establecido en el Reglamento de la Ley N° 27674, que establece el acceso de deportistas calificados de alto nivel a la administración pública, y cuenta con la acreditación otorgada por la Federación Peruana del Deporte y el Comité Olímpico Peruano.	SI	