



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

RESOLUCION DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS N° 036-2024-MDSA/OGAF

Santa Anita, 20 de mayo de 2024

VISTO:

El Memorandum N°476-2024-OGPPPI-MDSA de la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Programación de Inversiones, el Memorandum N°1331-2024-MDSA/OGAF de la Oficina General de Administración y Finanzas, el Informe N°425-2024-ORH-OGAF/MDSA de la Oficina de Recursos Humanos y el Documento Externo N°7716 de fecha 30 de abril de 2024 presentado por la servidora **Huamán Silva Isabel**, y;

CONSIDERANDO:

Que, el Artículo 194° de la Constitución Política del Perú, modificado por el artículo único de la Ley N° 30305 – Ley de Reforma Constitucional, establece que las municipalidades son órganos de gobierno local, con autonomía política y administrativa en los asuntos de su competencia, lo cual es concordante con lo dispuesto en el Artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades – Ley N°27972, en tal virtud, están facultados para aprobar su organización interna, su presupuesto, organizar y administrar los servicios públicos locales de su responsabilidad y planificar el desarrollo de su jurisdicción entre otros aspectos;

Que, en un Estado Constitucional de Derecho, la actuación administrativa de la Municipalidad debe servir a la protección del interés general, garantizando los derechos e intereses de los administrados con sujeción al ordenamiento constitucional y jurídico, conforme a la finalidad establecida en el Artículo III del Título Preliminar de la Ley del Procedimiento Administrativo General – Ley N°27444, concordante con Artículo IV numeral 1.1 del Título Preliminar de la acotada Ley;

Que, la Ley Orgánica de Municipalidades Ley N°27972, en su Artículo 39° dispone: "*las gerencias resuelven los aspectos administrativos a su cargo a través de resoluciones y directivas*";

Que, la Ley N°25129 dispone que los trabajadores de la actividad privada cuyas remuneraciones no se regulan por negociación colectiva, percibirán el equivalente al 10% del ingreso mínimo legal por todo concepto de Asignación Familiar;

Que, el Decreto Supremo N°035-90-TR, Reglamento de la Ley N°25129, en su Artículo 11° dispone: "*el derecho al pago de la asignación familiar establecida por la Ley, rige a partir de la vigencia de la misma, encontrándose obligado el trabajador a acreditar la existencia del hijo o hijos que tuviere*";

Que, mediante Ley N°31600 que modifica la Ley N° 25129, se modifica el Artículo 2° de la Ley N°25129, Ley que dispone que los trabajadores de la actividad privada cuyas remuneraciones no se regulan por negociación colectiva, percibirán el equivalente al 10% del ingreso mínimo legal por todo concepto de asignación familiar, incorporándose un párrafo quedando el artículo con el texto de la siguiente manera: Artículo 2°.- "*Tienen derecho a percibir esta asignación los trabajadores que tenga a su cargo uno o más hijos menores de 18 años. En el caso de que el hijo al cumplir la mayoría de edad se encuentre efectuando estudios superiores o universitarios, este beneficio se extenderá hasta que termine dichos estudios, hasta un máximo de 6 años posteriores al cumplimiento de dicha mayoría de edad. Asimismo, tienen derecho a percibir esta asignación los trabajadores que tenga uno o más hijos, mayores de 18 años, con discapacidad severa, debidamente certificada de conformidad con lo normado por la Autoridad Nacional de Salud, salvo que perciban la Pensión No Contributiva por Discapacidad Severa establecida por Ley 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad*";

Que, la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR mediante Informe Técnico N°000552-2022-SERVIR-GPGSC, señala "conforme a lo establecido en la Ley N°25129 y lo expresado en el Informe Legal N° 103-2010-SERVIR/GG/OAJ, deberán otorgar la asignación familiar solo a los trabajadores sujetos al régimen laboral de la actividad privada, cuyo porcentaje es el equivalente al 10% de la remuneración mínima



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

RESOLUCION DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS N° 036-2024-MDSA/OGAF

vital vigente a la fecha en que corresponde el pago, siempre que cumpla con los requisitos exigidos en la Ley N°25129";

Que, la asignación familiar es un concepto remunerativo que se paga a los trabajadores sujetos al régimen laboral de la actividad privada, incluso si pertenecen al sector público, por lo que las entidades públicas se encuentran en la obligación de pagar la asignación familiar a sus servidores del régimen de la actividad privada en la forma y oportunidad señaladas en la Ley N°25129 y siempre que reúnan los requisitos establecidos en dicha norma para su percepción;

Que, la Asignación Familiar prevista en la Ley N°25129, es que ésta sea equivalente al 10% de la remuneración mínima vital vigente a la fecha en que corresponda el pago. Asimismo, la obligación de pagar la Asignación Familiar surge para el empleador desde el momento en que se peticiona formalmente dicho pago y acredita ante el empleador el cumplimiento de los requisitos exigidos en la Ley N°31600;

Que, mediante Decreto Supremo N°003-2022-TR de fecha 03 de abril de 2022, se determinó incrementar la Remuneración Mínima Vital de los trabajadores de la actividad privada de S/ 930.00 a S/ 1,025.00, incremento que tiene eficacia desde el 01 de mayo de 2022, por lo que a partir de esa fecha el pago de la bonificación por Asignación Familiar es del 10% de la Remuneración Mínima Vital de S/ 1,025.00 y que equivale a S/ 102.50 Soles;

Que, mediante el Documento Externo N°7716 de fecha 30 de abril de 2024, la servidora Huamán Silva Isabel, en su condición de trabajadora bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N°728 y tener a cargo a su hijo Julio César Mendoza Huamán, con Acta de Nacimiento emitido por el Registro Nacional de Identidad y Estado Civil - RENIEC, con fecha de nacimiento 03 de marzo de 2003, con veintiún (21) años de edad, que se encuentra cursando estudios superiores en el Instituto de Educación Superior Privado CIBERTEC, en la Carrera Profesional Técnico en Computación e Informática, presentando una Constancia de Matrícula para el periodo 2024- I;

Que, mediante el Informe N°425-2024-ORH-OGAF/MDSA el Jefe de la Oficina de Recursos Humanos indica que, de los documentos presentados por la servidora Huamán Silva Isabel, se visualiza a su hijo Julio César Mendoza Huamán, de 21 años de edad, se encuentra cursando estudios superiores en el Instituto de Educación Superior Privado CIBERTEC, en la Carrera Profesional Técnico en Computación e Informática, situación que genera el reconocimiento del derecho de pago de Asignación Familiar, desde la fecha que presentó la solicitud al amparo de lo establecido en el Artículo 11° del Decreto Supremo N°035-90-TR de la Ley N°25129;

Que, el Jefe de la Oficina de Recursos Humanos opina que es procedente la solicitud presentada por la servidora Huamán Silva Isabel, en consecuencia se le otorgue a su favor el pago de la Asignación Familiar correspondiente al 10% de la Remuneración Mínima Vital equivalente a S/ 102.50 por acreditarse la carga familiar recaída en su hijo quien está cursando estudios superiores;

Que, mediante el Memorandum N°1331-2024-MDSA/OGAF de fecha 13 de mayo de 2024, la Jefa de la Oficina General de Administración y Finanzas, solicita la disponibilidad presupuestal para el pago de la Asignación Familiar a favor de la servidora Huamán Silva Isabel, la misma que será abonada en forma mensual de conformidad con el Artículo 1° de la Ley N°25129 y el Artículo 6° del D.S. N°035-90-TR;

Que, mediante el Memorandum N°476-2024-OGPPPI-MDSA de fecha 17 de mayo de 2024, el Jefe de la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Programación de Inversiones, otorga la disponibilidad presupuestal por el beneficio de Asignación Familiar a favor de la servidora Huamán Silva Isabel y recomienda que la Oficina de Recursos Humanos, contemple en la planilla de la servidora lo solicitado, con la finalidad que se emita la certificación de crédito presupuestario, de acuerdo al siguiente detalle:

Table with 4 columns: CONCEPTO, DISPOSITIVO LEGAL, REMUNERACION MINIMA VITAL, BONIFICACION POR ASIGNACION FAMILIAR 10% RMV. Row 1: BONO POR ASIGNACION FAMILIAR, D.S. N° 003-2022-TR, S/ 1,025.00, S/ 102.50



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

RESOLUCION DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS N° 036-2024-MDSA/OGAF

Que, por los fundamentos antes expuestos, corresponde Declarar Procedente la solicitud del pago de la Asignación Familiar presentado por la servidora Huamán Silva Isabel, con el Documento Externo N°7716 de fecha 30 de abril de 2024;

En uso de las facultades delegadas mediante Resolución de Alcaldía N°00053-2021/MDSA y ratificadas a través de la Resolución de Alcaldía N°00063-2023/MDSA de fecha 13 de marzo de 2023, en armonía con lo dispuesto en la Resolución de Alcaldía N°000071-2022/MDSA, la cual precisa que la denominación de la Gerencia de Administración y Finanzas es equivalente a la Oficina General de Administración y Finanzas; y de conformidad con el Decreto Legislativo N°1441 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Tesorería;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. – DECLARAR PROCEDENTE la solicitud de reconocimiento de pago de la Asignación Familiar, solicitado por la servidora **HUAMÁN SILVA ISABEL**, quien labora en esta entidad en calidad de obrero sujeto al Decreto Legislativo N° 728 de conformidad con los argumentos esgrimidos en la presente resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO. – AUTORIZAR a la Oficina de Recursos Humanos a realizar el pago de Asignación Familiar a favor de la servidora **HUAMÁN SILVA ISABEL**, desde el mes de mayo de 2024 por el monto de S/ 102.50 (Ciento Dos con 50/100 Soles) mensuales, el mismo que deberá ser incorporado dentro de los conceptos remunerativos de la planilla correspondiente a la trabajadora en cuestión.

ARTÍCULO TERCERO. – ENCOMENDAR a la Oficina de Recursos Humanos, en atención al numeral 1.16 del Artículo IV del Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General – Ley N°27444 “Principio de privilegio de controles posteriores” proceda a realizar el control posterior de la documentación e información presentada por la servidora **HUAMÁN SILVA ISABEL**.

ARTÍCULO CUARTO. – NOTIFICAR el presente acto resolutivo a la servidora **HUAMÁN SILVA ISABEL**, para su conocimiento y fines correspondientes.

ARTÍCULO QUINTO. – DISPONER que la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación cumpla con publicar la presente Resolución en el Portal de Transparencia de la Municipalidad Distrital de Santa Anita.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA

Lic. Yolanda Luz Muñizaca Santoyo

JEFE DE OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

