



**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS
ZONA REGISTRAL N° XII – SEDE AREQUIPA
RESOLUCIÓN DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN N°094-2024-SUNARP/ZRXII/UA**

Arequipa, 01 de julio de 2024

VISTOS:

El Memorándum N°00815-2024-SUNARP/ZRXII/UA, de fecha 28 de junio de 2024 emitido por la Unidad de Administración; Informe N°00654-2024-SUNARP/ZRXII/UA/PERS de fecha 28 de junio de 2024, emitido por la Especialista en Personal; Memorándum N°00642-2024-SUNARP/ZRXII/UPPM de fecha 28 de junio de 2024 emitido por la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización; Informe N° 259-2024-SUNARP/ZRXII/UAJ de fecha 01 de julio de 2024, emitido por la Unidad de Asesoría Jurídica y;

CONSIDERANDO:

Que, la Zona Registral N° XII – Sede Arequipa, es un Órgano Desconcentrado de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos, que goza de autonomía en la función registral, administrativa y económica dentro de los límites establecidos en la Ley N° 26366 y el Reglamento de Organización y Funciones de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos, aprobado mediante Resolución N°035-2022-SUNARP/SN;

Que, mediante Memorándum N°00815-2024-SUNARP/ZRXII/UA, de fecha 28 de junio de 2024, la Unidad de Administración, solicita a la Unidad de Asesoría Jurídica, emita informe y proyecte resolución para el encargo de funciones de Especialista en Control Patrimonial de la Zona Registral N°XII-Sede Arequipa, a la servidora María del Carmen Delgado Cespedes del 01 al 15 de julio, en reemplazo de la servidora Eliana Feliciano Garate Quicaño, quien está haciendo uso de su descanso vacacional en dicho periodo;

Que, el numeral 67.1 artículo 67º del Reglamento Interno de los Servidores Civiles (RIS), aprobado por Resolución N°343-2022-SUNARP/GG y actualizado por Resolución N°

148-2023-SUNARP/GG (en adelante RIS), establece que: *“Mediante el encargo, se asignan funciones distintas a las que originalmente le corresponden al cargo que desempeña un/a servidor/a. El/La servidor/a, debe cumplir con los requisitos de la plaza cuyas funciones se le encarga y perfil requerido para el puesto, de acuerdo con los instrumentos de gestión de la entidad y normativa que corresponda.”* En este sentido, mediante **Informe N°00654-2024-SUNARP/ZRXII/UA/PERS** de fecha 28 de junio de 2024, la Especialista en Personal, señala que de la revisión efectuada de los documentos que obran en el legajo personal se concluye que la Sra. María del Carmen Delgado Cespedes, cumple con los requisitos previstos para el encargo del puesto de Especialista en Control Patrimonial;

Que, asimismo el numeral 67.2 y 67.3 del artículo 67 del RIS de la SUNARP señala que, el encargo procede cuando el puesto se encuentra vacante o exista suspensión del contrato de trabajo del titular del cargo, o se le haya a su vez encargado funciones distintas a éste, pudiendo otorgarse mediante las siguientes modalidades: *“a) Encargo de Puesto: Acción mediante la cual, se autoriza el desempeño de un cargo con plaza presupuestada vacante, en la cual el/la servidor/a debe cumplir obligatoriamente los requisitos mínimos del puesto. b) Encargo de Funciones: Acción mediante la cual se autoriza el desempeño de las funciones por ausencia del titular por vacaciones, licencia, destaque, encargaturas.”*

Que, el numeral 68.5 del artículo 68 del RIS de la SUNARP, establece que: *“La resolución que dispone el encargo puede determinar que el/la servidor/a encargado/a desempeñe en adición a sus funciones y las que corresponden a las propias del encargo.”*

Que, numeral 69.1 del artículo 69° del RIS de la SUNARP, precisa que, el encargo de puesto o de funciones en una posición de mayor responsabilidad y remuneración, otorga el derecho a percibir el diferencial remunerativo correspondiente a la plaza encargada, por lo que la Unidad de Planeamiento y Presupuesto y Modernización a través del **Memorándum N° 00642-2024-SUNARP/ZRXII/UPPM** de fecha 28 de junio de 2024, la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, hace de conocimiento que se dispone de recursos presupuestales previstos en la GG 2.1 Personal y Obligaciones Sociales, para atender el pago remunerativo de encargatura de funciones con cargo al Presupuesto Institucional de Gasto 2024 de la UE005 SUNARP – Sede Arequipa; lo cual debe ser aplicado en caso corresponda el pago, en el marco de la normatividad vigente;

Que, mediante Informe N° 00253-2024-SUNARP/ZRXII/UAJ, de fecha 01 de julio de 2024, la Unidad de Asesoría Jurídica, concluye que resulta procedente el encargo de funciones de Especialista en Control Patrimonial de la Zona Registral N°XII - Sede Arequipa, a la servidora María del Carmen Delgado Cespedes, del 01 al 15 de julio de 2024, en adición a sus funciones;

En uso de las atribuciones conferidas por el numeral 68.4 del artículo 68º del Reglamento Interno de los Servidores Civiles (RIS), aprobado por Resolución N°343-2022-SUNARP/GG y actualizado por Resolución N° 148-2023-SUNARP/GG; y Resolución Jefatural N°006-2024-SUNARP/ZRXII/JEF de fecha 11 de enero de 2024.

SE RESUELVE:

ARTICULO 1. - ENCARGAR las funciones de Especialista en Control Patrimonial de la Zona Registral N°XII-Sede Arequipa, a la servidora **MARÍA DEL CARMEN DELGADO CESPEDES**, del **01 al 15 de julio de 2024**, en adición a sus funciones, conforme lo expresado en la parte considerativa de la presente resolución.

ARTICULO 2. - NOTIFICAR la presente resolución a las partes interesadas, Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización y a la Especialista en Personal para que realice las acciones de personal correspondientes y proceda a agregar copia de la presente Resolución en el legajo de la servidora antes mencionada.

ARTICULO 3.-. DISPONER, la publicación de la presente en la página web de la SUNARP.

Regístrese, comuníquese y publíquese en el portal institucional.

Firmado digitalmente
ABG. LUZ MARÍA PIEDRA NÚÑEZ
Jefa de la Unidad de Administración
Zona Registral N° XII – Sede Arequipa – SUNARP

LMPN/lca