

**PERÚ****Ministerio de
Relaciones Exteriores****ANEXO N° 01****ÍNDICE DE REQUISITOS MÍNIMOS DEL PROCESO 276 N° 045-2023**

CAMPOS	REQUISITOS MÍNIMOS	N° DE FOLIO(S)
Carta de presentación (Cada postulante realizará un modelo de carta)		
Anexo N° 01, Anexo N° 02, Anexo N° 03, Anexo N° 04, Anexo N° 05 y Anexo N° 06		
Ficha de Verificación de Datos		
FORMACIÓN ACADÉMICA	Título superior técnico en carreras administrativas y/o bachiller universitario en la carrera de ciencias administrativas.	
CURSO(S) Y/O PROGRAMA(S) DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS	•Curso sobre modernización del estado o curso de racionalización administrativa o curso de especialización en gerencia pública.	
EXPERIENCIA LABORAL	• EXPERIENCIA GENERAL: Cuatro (04) años en el sector público y/o privado. • EXPERIENCIA ESPECÍFICA: Tres (03) años de experiencia en el desempeño de actividades relacionadas con los temas de modernización del estado y racionalización en el sector público.	
CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES (*)	• Conocimiento de la normatividad que regula el sistema de modernización del estado. • Conocimientos de ofimática a nivel intermedio.	
REQUISITOS ADICIONALES	No aplica	
Acreditación de condición de Licenciado(a) de las Fuerzas Armadas, de ser el caso.		
Acreditación de condición de Deportista Calificado de Alto Nivel, de ser el caso.		
Acreditación de condición de Discapacidad emitido por el CONADIS, de ser el caso.		

NOTA:

El postulante deberá adjuntar los siguientes documentos debidamente foliados y precisar el/los número(s) de folio(s) donde se encuentra la documentación, de acuerdo al siguiente orden:

- Carta de Presentación (cada postulante realizará su modelo de carta dirigido a la Oficina General de Recursos Humanos)
- Anexo N° 01: "Índice de requerimientos mínimos del Proceso 276 N° 045-2023.
- Anexo N° 02: "Declaración Jurada de no tener inhabilitación vigente según Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles (RNSSC)".
- Anexo N°03: "Declaración Jurada de no tener deudas por conceptos de alimentos".
- Anexo N° 04: "Declaración Jurada de no tener antecedentes policiales, penales y judiciales".



PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

- Anexo N° 05: “Declaración Jurada de no tener impedimento para contratar con el estado.
- Anexo N° 06: “Declaración Jurada de conocimientos de ofimática e idiomas / dialectos”.
- Ficha de Verificación de Datos
- Curriculum Vitae documentado (fotocopia simple), ordenado de acuerdo a los requisitos mínimos solicitados.

No se foliará el reverso o la cara adversa de las hojas ya foliadas, tampoco se deberá utilizar letras del abecedario o cifras como 1º, 1B, 1 Bis.

(*) Los conocimientos técnicos principales para el puesto no requieren documentación sustentatoria. En caso el postulante la tuviera, precisar el número de folio(s) en el presente anexo.

Aquella persona que no cumpla con todos los requisitos mínimos solicitados, abstenerse de postular a la presente convocatoria.

FIRMA: _____

DNI N°: _____

Apellidos y Nombres: _____

Lima, _____ de _____ de 2023