

RESOLUCION DE SUBGERENCIA N° 246 -2024-MPH/GA-SGGRH

Huancayo, 25 ABR 2024

VISTO:

El Informe de Precalificación N° 032-2024-MPH/STPAD del 14 de marzo de 2024, emitido por la Secretaría Técnica del Procedimiento Administrativo Disciplinario de la Municipalidad Provincial de Huancayo, respecto a Precalificación de Reporte de Falta Disciplinaria sobre "RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA POR AUSENCIAS INJUSTIFICADAS E INCUMPLIMIENTO INJUSTIFICADO DEL HORARIO Y LA JORNADA DE TRABAJO, (AUSENCIA DE LA ENTIDAD DURANTE SU JORNADA DE TRABAJO; INCUMPLE SU JORNADA LABORAL DIARIA); POR PARTE DEL SERVIDOR MUNICIPAL DE LA GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO – MATAMOROS CRISPIN Juan"; Informe n° 355-2023-MPH-GSP/UGMSS y,

CONSIDERANDO:

Que, el presente procedimiento se **inicia** en mérito al Informe N° 355-2023-MPH-GSP/UGMSS, de fecha 19 de setiembre del 2023 suscrito por el encargado de la Unidad de Gerencia Municipal de Servicios de Saneamiento (ex agua potable) Julio Cesar Ñahuincopa Bala, quien comunica a la Sub Gerencia de Recursos Humanos sobre las faltas no justificadas, y que fue derivado a la Secretaría Técnica, mediante Proveído N° s/n MPH/SGGRH, de fecha 06 de marzo del 2024, para inicio de investigación preliminar y determinación de responsabilidad; siendo como sigue;

Que, con Informe N° 355-2023-MOH-GSP/UGMSS, de fecha 19 de setiembre del 2023 suscrito por el Encargado de la Unidad de la Gerencia Municipal de Servicios de Saneamiento, Julio Cesar Ñahuincopa Bala, quien da a conocer las faltas al Servicio que cometió el Servidor Municipal **MATAMOROS CRISPIN JUAN**, personal de la Unidad de Gestión Municipal de Servicios de Saneamiento (UDMSS-ex agua potable), quien realiza el trabajo de campo, en el reparto de agua potable mediante el camión cisterna, abastecimiento del líquido elemento a la población administrada por la Municipalidad Provincial de Huancayo y por motivos desconocidos ni informe alguno, el día **sábado 16/09/2023** y el día **lunes 18/09/2023** no asistió a su centro de labores, perjudicando las labores diarias de la Unidad.

Que, con Informe N° 442-2023-MPH-GSP/UGMSS, de fecha 17 de noviembre del 2023 suscrito por el responsable de la Unidad de Gerencia Municipal de Servicios de Saneamiento Reinaldo Cuba Acuña, quien da a conocer sobre las inasistencias de 2 días a sus labores diarias del Servidor Municipal Sr. **MATAMOROS CRISPIN JUAN**, personal de la Unidad de Gestión Municipal de Servicios de Saneamiento (UGMSS), parte de la Gerencia de Servicios Públicos, unidad encargada de brindar el servicio de agua potable a sectores administrados por la Municipalidad Provincial de Huancayo, personal obrero de campo, con funciones y actividades por esta época de estiaje, trabajos de reparto de distribución de agua potable, trabajo de gran responsabilidad e identificación Institucional, puesto que estamos al servicio de la población en brindar un mejor servicio; **no asistió a sus labores el día jueves 16 y viernes 17 de noviembre de 2023**, ni comunico sobre la falta a sus actividades diarias, lo cual perjudica en cuanto a la distribución del servicio que brinda, de forma reiterativa puesto que anteriormente sin justificación alguna falto a sus labores diarias.

Que, con Informe N° 444-2023-MPH-GSP/UGMSS, de fecha 21 de noviembre de 2023 suscrito por el responsable de la Unidad de la Gerencia Municipal de Servicios de Saneamiento Reinaldo Cuba Acuña, quien informa sobre las faltas a sus labores diarias del Servidor Municipal Sr **MATAMOROS CRISPIN JUAN**, personal Obrero de la Unidad de Gestión Municipal de Servicios de Saneamiento (UGMSS), unidad encargada de brindar el servicio de agua potable a sectores administrados por la Municipalidad Provincial de Huancayo, personal Obrero, con funciones y actividades de campo, que en esta época de estiaje, es de mayor necesidad para los trabajos de reparto y distribución del servicio de agua potable mediante el camión cisterna, trabajo de gran responsabilidad, ya que estamos al servicio de la población en brindar un mejor servicio, servidor municipal que **falto nuevamente a sus labores el día sábado 18 y lunes 20 de noviembre de 2023**, no comunico sobre su falta perjudicando en la distribución del servicio de agua potable, se informa de forma reiterativa sobre la inasistencia del servidor municipal.

Que, con Informe N° 445-2023-MPH-GSP/UGMSS, de fecha 22 de noviembre de 2023 suscrito por el responsable de la Unidad de Gerencia Municipal de Servicios de Saneamiento, Reinaldo Cuba Acuña, quien





informa sobre el Servidor Municipal Sr MATAMOROS CRISPIN JUAN, personal obrero de campo de la Unidad de Gestión Municipal de servicios (UGMSS), quien faltó a sus labores y funciones sin información alguna, los días **jueves 16, viernes 17, sábado 18 y lunes 20 de noviembre del año en curso (2023)**, tal como consta en las copias de los informes adjuntos remitidos por la Unidad (Informe N° 442-2023-MPH-GSP/UGMSS e Informe N° 444-2023-MPH-GSP/UGMSS). La UGMSS, Unidad encargada de brindar el servicio de agua potable a sectores administrados por la Municipalidad Provincial de Huancayo y del funcionamiento de las piletas ornamentales de la Ciudad, tiene como Objetivo Institucional la eficiente prestación de los servicios en beneficio de la población del distrito, es de responsabilidad como servidores municipales cumplir con nuestras funciones. El Sr **MATAMOROS CRISPIN JUAN**, personal sujeto al Régimen Laboral 728, con funciones, actividades y labores de campo, en la época de estiaje realiza trabajos de apoyo en la regulación y distribución de agua potable mediante el camión cisterna y en época de lluvias trabaja en el mantenimiento de las piletas ornamentales de la ciudad, actividades y funciones de gran responsabilidad.

Que, con Informe N° 104-2024-MPH-GSP/UGMSS, de fecha 29 de febrero del 2024 el responsable de la Unidad de Gerencia Municipal de Servicios de Saneamiento informa sobre las faltas reiterativas al trabajo del Servidor Municipal Sr **MATAMOROS CRISPIN JUAN**, personal de la Unidad de Gestión Municipal de Servicios de Saneamiento (UGMSS), unidad encargada de brindar el servicio de agua potable a sectores administrados por la Municipalidad Provincial de Huancayo., Servidor Municipal de D.L 728, obrero con funciones y tareas de capo a cumplir, se informa que viene faltando reiterativamente a sus labores, dejando sin personal en el puesto de trabajo y generando inconvenientes e imprevistos en la Unidad distorsionando el Horario y personal establecido. El tratamiento del agua potable es de mucha responsabilidad, especialmente en época de lluvias, donde debido a lluvias intensas genera en las captaciones mucha turbidez, ingresando a la planta de tratamiento y contaminando el agua, el personal de planta tiene que estar monitoreando el ingreso del agua, su tratamiento y la custodia de los bienes de la Institución., nuestro objetivo Institucional es brindar una eficiente prestación de los servicios en beneficio de la población del distrito y nuestro objetivo como Unidad brindar calidad del servicio, el Servidor Municipal faltó nuevamente a sus labores el día **viernes 23 y sábado 24 de febrero de 2024**, no comunicó ni informó sobre su falta, perjudicando en la distribución del servicio de agua potable, se informa de manera reiterativa sobre la falta del servidor Municipal.

Que, con Informe N° 108-2024-MPH-GSP/UGMSS, de fecha 05 de marzo del 2024 el responsable de la Unidad de la Gerencia Municipal de Servicios de Saneamiento informa reiteradamente sobre las faltas al trabajo del Servidor Municipal Sr **MATAMOROS CRISPIN JUAN**, personal de la Unidad de Gestión Municipal de Servicios de Saneamiento (UGMSS), unidad encargada de brindar el servicio de agua potable a sectores administrados por la Municipalidad Provincial de Huancayo. Servidor Municipal perteneciente al D.L.728 una vez más el día **jueves 29 de marzo 2024** no se presentó a su centro de trabajo y faltó, no comunicó ni informó de su falta, tenía que realizar el servicio de vigilancia, con actividades y tareas a cumplir en el reservorio de la Rinconada de Ocopilla, funciones de gran responsabilidad, puesto que el agua como elemento vital y primordial, debe ser de servicio continuo; Servidor Municipal responsable de la vigilancia en el reservorio de la Rinconada viene faltando repetidas veces distorsiona todo el horario programado de funciones y tareas de campo a cumplir, tenía que estar en el horario de 14:00 pm a 22.00 pm, generando desorden en el horario e inconvenientes previstos, perjudicando en la distribución del servicio del agua potable, servicio administrado por la Municipalidad Provincial de Huancayo.

DEL REGISTRO DE CONTROL DE ASISTENCIA

Que, verificando el Registro de Control de Asistencia, elevada por control de personal, se puede observar claramente que el Servidor Municipal **MARAMOROS CRISPIN JUAN**, registra solo su ingreso los días: viernes 08 registra su hora de ingreso a horas 06:54:14 am; miércoles 13. solo registra su ingreso a horas 05:37:58 am; jueves 14 registra su ingreso a horas 05:18:18 am; viernes 15 registra su ingreso a horas 05:56:50 am; sábado 16 registra su ingreso a horas 05:36:30am; jueves 21 registra su ingreso a horas 05:58:04 am; sábado 23 registra su ingreso a horas 06:41:23 am; lunes 25 solo registra su ingreso a horas 05:59:43 am, dicho servidor no registra ninguna de sus salidas; del mismo modo el lunes 18 de setiembre no registra ninguna de sus asistencias, faltas cometidas en el mes de **setiembre del año 2023**.

Que, verificando el Registro de Control de Asistencia, elevada por control de personal, se puede observar claramente que el Servidor Municipal **MARAMOROS CRISPIN JUAN**, registra solo su ingreso el día martes 10 de octubre a horas 06:04:39 am; y el viernes 20 de octubre del año 2023 no registra ninguna de sus asistencias, todos en el mes de **octubre del año 2023**.



Que, verificando el Registro de Control de Asistencia, elevada por control de personal, se puede observar claramente que el Servidor Municipal **MATAMOROS CRISPIN JUAN**, no registra ninguna de sus asistencias los días jueves 16; viernes 17; y sábado 18 de noviembre del año 2023. Del mismo modo el lunes 20 de noviembre registra su ingreso a horas 06:25:09 am; miércoles 29 registra su ingreso a horas 06:18:55 am, y no registra su hora de salidas, todos en el mes de **noviembre del año 2023**.

Que, verificando el Registro de Control de Asistencia, elevada por control de personal, se puede observar claramente que el Servidor Municipal **MATAMOROS CRISPIN JUAN**, registra solo su hora de ingreso los días viernes 01 de diciembre a horas 06:34:40 am; lunes 11 a horas 06.35.54 am; martes 12 registra su ingreso a horas 05:27:33 am y no registra ninguna de sus asistencias de salida; del mismo modo se observa que el viernes 22, registra su asistencia de salida a horas 20:51:11 pm; viernes 29 registra su salida a horas 21:04:38 pm y no registra su asistencias de ingreso, todos en el mes de **diciembre del año 2023**.

Que, verificando el Registro de Control de Asistencia, elevada por control de personal, se puede observar claramente que el Servidor Municipal **MATAMOROS CRISPIN JUAN**, registra su asistencia de ingreso el día miércoles 31 a horas 05:33:10 am y no registra su asistencia de salida del mes de **enero de 2024**.

Que, verificando el Registro de Control de Asistencia, elevada por control de personal, se puede observar claramente que el Servidor Municipal **MATAMOROS CRISPIN JUAN**, no registra ninguna de sus asistencias a su centro laboral los días; sábado 03, viernes 09, sábado 10, jueves 22 de febrero del año 2024.

Que, verificando el Registro de Control de Asistencia, elevada por control de personal, se puede observar claramente que el servidor Municipal **MATAMOROS CRISPIN JUAN**, no registra su asistencia el jueves 29 de febrero del año 2024.

Resumen Anual del Trabajador por Dependencia.- Se verifica los descuentos por inasistencias y tardanzas y otros, tal como se evidencia en los siguientes cuadros:

DEPENDENCIA: GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS.
APELLIDOS Y NOMBRES: MATAMOROS CRISPIN JUAN.
DESCUENTOS POR INASISTENCIAS, TARDANZAS Y OTROS.

Año 2023				Año 2024			
SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL
145.67	792.36	237.71	795.36	237.71	79.24	-----	4131.37

Que, de las indagaciones preliminares y revisión de los documentos anexos al expediente se evidencia que estaría inmerso en los hechos:

Don MATAMOTOS CRISPIN JUAN, personal de la Unidad de Gestión Municipal de Servicios de Saneamiento (UGMSS – Ex Agua Potable), adscrito a la Gerencia de Servicios Públicos, periodo 2023 y 2024, bajo el Régimen Laboral 728, quien habría incurrido en faltas de carácter disciplinario, **ausencias injustificadas por más de cinco (05) días no consecutivos en un periodo de 30 días calendario** (inc. j. art. 85°, Ley 30057, Ley del Servicio Civil); en circunstancia que el Servidor de manera injustificada y sin conocimiento de su jefe inmediato deja de prestar sus servicios en las instalaciones de su centro laboral los días **sábado 03, viernes 09, sábado 10, jueves 22, viernes 23 y sábado 24 de febrero del 2024**; haciendo un total de 06 días de ausencias injustificadas; Se informa que el infractor tenía como horario establecido de ocho (08) horas diarias, comprendidas en el mes febrero de 2024 (desde las 06:00 am hasta las 02:00 pm).

Asimismo, habría incurrido en faltas de carácter disciplinario, **incumplimiento injustificado del horario y la jornada de trabajo** (Inc. n. art. 85°, Ley nº 30057, Ley del servicio Civil), en circunstancias que el Servidor se **ausenta de la entidad durante su jornada de trabajo** hecho ocurrido los meses de setiembre, octubre, noviembre y diciembre del 2023 y enero del 2024 ; Siendo que, en el **mes de setiembre de 2023** el servidor registra su asistencia solo de ingreso los días **viernes 08** a horas 06:54:14 am y no registra su salida, como se puede evidenciar en el registro de asistencia ausentándose desde las 06:55:14 am hasta las 04:30 pm; el día **miércoles 13** registra su ingreso a horas 05:37:58 am y no registra su salida, ausentándose desde las 05:38:58





am hasta las 04:30 pm; el día **jueves 14** registra su asistencia de ingreso a horas 05:18:18 am y no registra su salida, ausentándose desde las 05:19:18 am hasta las 04:30 pm; el día **viernes 15** registra su ingreso a horas 05:56:50am y no registra su salida ausentándose desde las 05:57:50 am hasta las 04:30 pm; el día el día **sábado 16** registra su ingreso a horas 05:36:30 am y no registra su salida ausentándose desde las 05:37:30 am hasta las 12:30 pm; el día **jueves 21** registra su ingreso a horas 05:58:04 am y no registra su salida ausentándose desde las 05:59:04 am hasta las 04:30 pm; el día **sábado 23** registra su ingreso a horas 06:41:23 am y no registra su salida ausentándose desde las 06:42:23 am hasta 12:30 pm y por último el día **lunes 25** registra su hora de ingreso a horas 05:59:43am y no registra su salida ausentándose desde las 06:00 am hasta las 04:30 pm; **acumulando en ocho (8) oportunidades en que el servidor abandono su puesto de trabajo injustificadamente** el mes de setiembre de 2023;

En el mes de **octubre del año 2023**, registra su asistencia de ingreso el día **martes 10** a horas 06:04:39 am y no registra su salida, ausentándose desde las 06:05:39 am hasta las 04:30 pm; **acumulando en una (1) oportunidad que el servidor abandono su puesto de trabajo injustificadamente;**

En el mes **noviembre del año 2023**, solo registra su ingreso el día **lunes 20** a horas 06.25:09 am y no registra su salida ausentándose desde las 06:26:09 am hasta las 04:30 pm; el día **miércoles 29** registra su hora de ingreso a horas 06:15:55 am y no registra salida, ausentándose desde las 06:16:55 am hasta las 04:30 pm; **acumulando en dos (2) oportunidad que el servidor abandono su puesto de trabajo injustificadamente;**

En el mes de **diciembre del año 2023**, el día **viernes 01** registra su ingreso a horas 06:34:40 am y no registra su salida, ausentándose desde las 06:35:40 am hasta las 04:30 pm; el día **lunes 11** registra su hora de ingreso a horas 06:35:54 am y no registra su hora de salida, ausentándose desde las 06:36:54 am hasta las 04:30 pm; el día **martes 12** registra su asistencia de ingreso a horas 05:27:33 am y no registra su hora de salida, ausentándose desde las 05:28:33 am hasta las 04:30 pm; el día **viernes 22** registra su hora de salida a horas 20:51:11 pm y no registra su hora de ingreso, ausentándose desde las 02:00 pm hasta las 20:50:11 pm; el día **viernes 29** registra su hora de salida a horas 21:04:38 pm y no registra su ingreso, ausentándose desde las 02:00 pm hasta 21:03:38 pm; **acumulando en cinco (5) oportunidad que el servidor abandono su puesto de trabajo injustificadamente;**

En el mes de **enero del año 2024**, registra su hora de ingreso el día **miércoles 31** a horas 05:33:10 am y no registra su salida, ausentándose desde las 05:34:10 am hasta las 14:00 pm, **acumulando en una (1) oportunidad que el servidor abandono su puesto de trabajo injustificadamente;** Por lo que, el servidor acumula en total 17 oportunidades que abandono su puesto de trabajo, sin justificación;

Del mismo modo habría **incumplido su jornada laboral diaria** los días **lunes 18 de setiembre, viernes 20 de octubre, jueves 16, viernes 17 y sábado 18 de noviembre del año 2023**, haciendo un total de **cinco (05) días de ausencias;** Hechos que han sido detallados en los siguientes cuadros:

Cuadro n° 01 - Ausencias injustificadas: (Inc. j. art. 85°, Ley N° 30057)

Año / Mes	Día	Días No Laborados	Doc. Sustentatorio	Observación
Febrero 2024	Sábado (3)	01	Registro de Control de Personal	No Justifico
	Viernes (9)	01	Registro de Control de Personal	No Justifico
	Sábado (10)	01	Registro de Control de Personal	No Justifico
	Jueves (22)	01	Registro de Control de Personal	No Justifico
	Viernes (23)	01	Informe n° 104-2024-GSP-UGMSS	No Justifico
	Sábado (24)	01	Informe n° 104-2024-GSP-UGMSS	No Justifico
Total de días no laborados		06 días		

**Cuadro n° 02 - Incumplimiento Injustificado del Horario y la Jornada de Trabajo (n) art. 85°, Ley N° 30057)****Cuadro n° 02-a - Ausencia a la entidad durante su jornada de trabajo**

AÑO/MES	DIA	HORA DE INGRESO	HORA DE SALIDA	TIEMPO DE ABANDONO	DOCUMENTO SUSTENTATORIO	OBSERVACION
SETIEMBRE/2023	Viernes(08)	06:54:14	NO REGISTRA	06:55:14 am hasta 04:30 pm	REGISTRO DE CONTROL DE PERSONAL	Incumplimiento de jornada de trabajo
	Miércoles(13)	05:37:58	NO REGISTRA	05:38:58 am hasta 04:30 pm	REGISTRO DE CONTROL DE PERSONAL	Incumplimiento de jornada de trabajo
	Jueves(14)	05:18:18	NO REGISTRA	05:19:18 am hasta 04:30 pm	REGISTRO DE CONTROL DE PERSONAL	Incumplimiento de jornada de trabajo
	Viernes(15)	05:56:50	NO REGISTRA	05:57:50 am hasta 04:30 pm	REGISTRO DE CONTROL DE PERSONAL	Incumplimiento de jornada de trabajo
	Sábado(16)	05:36:30	NO REGISTRA	05:37:30 am Hasta 12:30 pm	INFORME N° 355-2023-MPH-GSP/UGMSS. REGISTRO DE CONTROL DE PERSONAL	Incumplimiento de su jornada de trabajo.
	Jueves(21)	05:58:04	NO REGISTRA	05:59:04 am Hasta 04:30 pm	REGISTRO DE CONTROL DE PERSONAL	Incumplimiento de jornada de trabajo
	Sábado(23)	06:41:23	NO REGISTRA	06:42:23 am Hasta 12:30 pm	REGISTRO DE CONTROL DE PERSONAL	Incumplimiento de jornada de trabajo
	Lunes(25)	05:59:43	NO REGISTRA	06:00 am Hasta 04:30 pm	REGISTRO DE CONTROL DE PERSONAL	Incumplimiento de jornada de trabajo
OCTUBRE/2023	Martes(10)	06:04:39	NO REGISTRA	06:05:39 am Hasta 04:30 pm	REGISTRO DE CONTROL DE PERSONAL	Incumplimiento de jornada de trabajo
NOVIEMBRE/2023	LUNES(20)	06:25:09	NO REGISTRA	06:26:09am hasta 04:30 pm	INF N° 444-2023-MPHGSP/UGMSS. REGISTRO DE CONTROL DE PERSONAL	Incumplimiento de jornada de trabajo
	Miércoles(29)	06:18:55	NO REGISTRA	06:19:55 am Hasta 04:30 pm	REGISTRO DE CONTROL DE PERSONAL	Incumplimiento de jornada de trabajo
DICIEMBRE/2023	VIERNES(01)	06:34:40	NO REGISTRA	06:35:40 am Hasta 04:30 pm	REGISTRO DE CONTROL DE PERSONAL	Incumplimiento de jornada de trabajo
	LUNES(11)	06:35:54	NO REGISTRA	06:36:54 am Hasta 04:30 pm	REGISTRO DE CONTROL DE PERSONAL	Incumplimiento de jornada de trabajo
	MARTES(12)	05:27:33	NO REGISTRA	05:28:33 am Hasta 04:30 pm	REGISTRO DE CONTROL DE PERSONAL	Incumplimiento de jornada de trabajo
	VIERNES(22)	NO REGISTRA	20:51:11	06:00 am Hasta 04:30 pm	REGISTRO DE CONTROL DE PERSONAL	Incumplimiento de jornada de trabajo
	VIERNES (29)	NO REGISTRA	21:04:38	06:00 am Hasta 04:30 pm	REGISTRO DE CONTROL DE PERSONAL	Incumplimiento de jornada de trabajo
ENERO/2024	Miércoles(31)	05:33:10	NO REGISTRA	05:34:10 am Hasta 02:00 pm	REGISTRO DE CONTROL DE PERSONAL	Incumplimiento de jornada de trabajo
TOTAL 17 AUSENCIAS						





Cuadro n° 02 - b - Incumplimiento a su jornada laboral diaria

ANO/MES	DIA	DIAS NO LABORADOS	DOCUMENTO SUSTENTATORIO	OBSERVACION
SEPTIEMBRE-2023	Lunes (18)	01	INFORME N° 355-2023-MPH/GSP/UGMSS REGISTRO DE CONTROL DE PERSONAL	NO JUSTIFICO.
OCTUBRE/2023	Viernes(20)	01	REGISTRO DE CONTROL DE PERSONAL	NO JUSTIFICO.
NOVIEMBRE 2023	Jueves (16)	01	INFORME N° 442-2023-MPH/GSP/UGMSS. INFORME N° 445-2023-MPH/GSP-UGMSS. REGISTRO DE CONTROL DE PERSONAL	NO JUSTIFICO
	Viernes(17)	01	INFORME N° 442-2023-MPH/GSP/UGMSS. INFORME N° 445-2023-MPH/GSP-UGMSS. REGISTRO DE CONTROL DE PERSONAL	NO JUSTIFICO
	Sábado(18)	01	INFORME N° 444-2023-MPH/GSP/UGMSS. INFORME N° 445-2023-MPH/GSP-UGMSS. REGISTRO DE CONTROL DE PERSONAL	NO JUSTIFICO
Total		05	INCUMPLIMIENTO A SU JORNADA LABORAL DIARIA	

Resumen:

Falta Administrativa disciplinaria: Inc. j y n) Art.85°, Ley n° 30057	Total
Ausencias injustificada (más de 5 días)	6 días
Incumplimiento injustificado del horario y jornada de trabajo	
i) Ausencia a la entidad durante su jornada de trabajo	17 oportunidades
ii) Incumplimiento a su jornada laboral diaria	5 días
TOTAL ACUMULADO DE FALTAS	28 DÍAS

NORMA JURÍDICA PRESUNTAMENTE VULNERADA

De la Tipificación.

Por lo que, la conducta se encontraría **tipificada** en el supuesto hecho que constituye presuntas faltas de carácter disciplinario establecido en el los incisos j) y n) del Art 85° de la Ley n° 30057 - Ley de Servicio Civil, que norma: **"j) Las ausencias injustificadas (...) por más de cinco días no consecutivos en un periodo de 30 días calendarios (...)"** incurriendo en ausencias los días **sábado 03, viernes 09, sábado 10, jueves 22, viernes 23, y por último sábado 24 de febrero del año 2024, haciendo un total de 06 días de ausencias injustificadas ;**

y "n) el incumplimiento injustificado del horario y la jornada de trabajo (...)" ; por ausentarse de la entidad durante su jornada de trabajo hecho ocurrido los meses de **setiembre, octubre, noviembre y diciembre del 2023 y enero del 2024 ;** Siendo que, en el **mes de setiembre de 2023** los días **viernes 08, miércoles 13, jueves 14, viernes 15, sábado 16, jueves 21, sábado 23 y lunes 25;** mes de **octubre del año 2023,** el día **martes 10;** En el mes **noviembre del año 2023,** el día **lunes 20 y el miércoles 29;** en el mes de **diciembre del año 2023,** el día **viernes 01, lunes 11, martes 12, viernes 22 y viernes 29;** en el mes de **enero del año 2024,** el día **miércoles 31;** **el servidor acumula en total 17 oportunidades que abandonó su puesto de trabajo, sin justificación;** Del mismo modo habría **incumplido su jornada laboral diaria** los días **lunes 18 de setiembre, viernes 20 de octubre, jueves 16, viernes 17 y sábado 18 de noviembre del año 2023,** haciendo un total de **cinco (05) días de ausencias;** y estando adecuado a los precedentes administrativos establecidos en la Resolución de Sala Plena n° 002-2022-SERVIR/TSC.





Que, este Órgano Instructor, hace suyo los argumentos de la Secretaría Técnica, al haber evidenciado que la servidora habría incurrido en falta administrativa; motivo por el cual la Secretaría Técnica ha **RECOMENDADO el Inicio del Procedimiento Administrativo Disciplinario**, contra **MATAMOROS CRISPIN JUAN** a quién le correspondería la sanción de **DESTITUCION**;

De conformidad al artículo 92° de la Ley N° 30057 – Ley el Servicio Civil e inciso c) numeral 93.1 del artículo 93° del Reglamento General de la Ley del Servicio Civil, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, en caso de la sanción de suspensión, el jefe inmediato instruye y el jefe de recursos humanos sanciona y oficializa la sanción. En tal sentido;

RESUELVE:**ARTÍCULO PRIMERO.- INICIAR** Procedimiento Administrativo Disciplinario – PAD contra:

Don MATAMOTOS CRISPIN JUAN, personal de la Unidad de Gestión Municipal de Servicios de Saneamiento (UGMSS – Ex Agua Potable), adscrito a la Gerencia de Servicios Públicos, periodo 2023 y 2024, bajo el Régimen Laboral 728, quien habría incurrido en faltas de carácter disciplinario, **ausencias injustificadas por más de cinco (05) días no consecutivos en un periodo de 30 días calendarios** (inc. j. art. 85°, Ley 30057, Ley del Servicio Civil); en circunstancia que el Servidor de manera injustificada y sin conocimiento de su jefe inmediato deja de prestar sus servicios en las instalaciones de su centro laboral los días **sábado 03, viernes 09, sábado 10, jueves 22, viernes 23 y sábado 24 de febrero del 2024**; haciendo un total de 06 días de ausencias injustificadas; Se informa que el infractor tenía como horario establecido de ocho (08) horas diarias, comprendidas en el mes febrero de 2024 (desde las 06:00 am hasta las 02:00 pm).

Asimismo, habría incurrido en faltas de carácter disciplinario, **incumplimiento injustificado del horario y la jornada de trabajo** (Inc. n. art. 85°, Ley n° 30057, Ley del servicio Civil), en circunstancias que el Servidor se **ausenta de la entidad durante su jornada de trabajo** hecho ocurrido los meses de setiembre, octubre, noviembre y diciembre del 2023 y enero del 2024 ; Siendo que, en el **mes de setiembre de 2023** el servidor registra su asistencia solo de ingreso los días **viernes 08** a horas 06:54:14 am y no registra su salida, como se puede evidenciar en el registro de asistencia ausentándose desde las 06:55:14 am hasta las 04:30 pm; el día **miércoles 13** registra su ingreso a horas 05:37:58 am y no registra su salida, ausentándose desde las 05:38:58 am hasta las 04:30 pm; el día **jueves 14** registra su asistencia de ingreso a horas 05:18:18 am y no registra su salida, ausentándose desde las 05:19:18 am hasta las 04:30 pm; el día **viernes 15** registra su ingreso a horas 05:56:50am y no registra su salida ausentándose desde las 05:57:50 am hasta las 04:30 pm; el día el día **sábado 16** registra su ingreso a horas 05:36:30 am y no registra su salida ausentándose desde las 05:37:30 am hasta las 12:30 pm; el día **jueves 21** registra su ingreso a horas 05:58:04 am y no registra su salida ausentándose desde las 05:59:04 am hasta las 04:30 pm; el día **sábado 23** registra su ingreso a horas 06:41:23 am y no registra su salida ausentándose desde las 06:42:23 am hasta 12:30 pm y por último el día **lunes 25** registra su hora de ingreso a horas 05:59:43am y no registra su salida ausentándose desde las 06:00 am hasta las 04:30 pm; acumulando en ocho (8) **oportunidades en que el servidor abandono su puesto de trabajo injustificadamente** el mes de setiembre de 2023; así también abandono su puesto de trabajo, el martes 10 de octubre, lunes 20 de noviembre, el miércoles 29 el **viernes 01 de diciembre de 2023**; acumulando en cinco (5) oportunidad que el servidor abandono su puesto de trabajo injustificadamente; en el 2024, abandono su puesto los días **miércoles 31** de enero de 2024; finalmente habría **incumplido su jornada laboral diaria** los días **lunes 18 de setiembre, viernes 20 de octubre, jueves 16, viernes 17 y sábado 18 de noviembre del año 2023**, haciendo un total de **cinco (05) días** de ausencias; incurriendo en falta de carácter disciplinario.

ARTÍCULO SEGUNDO.- CONCEDER a la persona comprendida en el artículo precedente, el plazo de cinco (05) días hábiles contados a partir del día siguiente de su notificación para que presente su descargo por escrito y las pruebas que crea conveniente ejerciendo su derecho a la defensa, ello de acuerdo a lo establecido en el artículo 93° de la Ley N° 30057 – Ley del Servicio Civil.

ARTÍCULO TERCERO.- PRECISAR que la ampliación de plazo a que hace referencia el artículo 111° del Decreto Supremo N° 040-2014-PCM – Reglamento General de la Ley del Servicio Civil, se entenderá aprobado por igual termino (05 días hábiles), a la sola presentación de la solicitud por parte del infractor.



ARTÍCULO CUARTO.- HACER DE CONOCIMIENTO del servidor inmerso en el presente procedimiento, que en la Secretaría Técnica del PAD de la Municipalidad Provincial de Huancayo, se encuentra a disposición el expediente administrativo en caso de requerir su revisión y expedición de las copias documentales que estime necesario la procesada para el ejercicio irrestricto de su derecho a la defensa.

ARTÍCULO QUINTO.- NOTIFÍQUESE la presente resolución, conforme a lo dispuesto por el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, para los efectos legales pertinentes.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

SGGRH/CYM
ORG/INST

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
SUB GERENCIA DE DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

.....
Abog. Carlos Tupanqui Martínez
SUB GERENTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE